



Unione dei Comuni Terre e Fiumi

Copparo - Riva del Po - Tresignano

Provincia di Ferrara

AREA AMM.VA - CENTRALE UNICA COMMITTENZA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 310 / 11-08-2020

OGGETTO: PROCEDURA APERTA ART. 60 DEL D.LGS. N. 50/2016 PER AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER I COMUNI DI COPPARO, TRESIGNANA E RIVA DEL PO - DURATA DI TRE ANNI DECORRENTI DA SETTEMBRE 2020. NOMINA DELLA COMMISSIONE DI GARA.

PREMESSO che con la delibera di Consiglio dell'Unione Terre e Fiumi n. 5 del 16/04/2020 è stato approvato il DUP 2020/2022;

PREMESSO che con la delibera di Consiglio dell'Unione Terre e Fiumi n. 6 del 16/04/2020 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020/2022;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Unione n. 20 del 20/04/2020 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Economico Finanziario per l'anno 2020 (P.E.G.);

VISTO che la Dott.ssa Antonella Montagna è stata nominata Dirigente del Settore Amministrativo con Decreto del Presidente n. 4 del 02/01/2020;

CONSIDERATO che l'Unione dei Comuni Terre e Fiumi, con Deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 38 del 27/11/2014, ha istituito all'interno dell'Unione stessa, la Centrale di Committenza che opera a favore dell'Unione e dei Comuni aderenti;

PREMESSO che con le determinazioni a contrarre:

- n. 34 Reg. Gen. 236 del 03/06/2020 del Responsabile Settore Amministrativo Segreteria Comunicazione Servizi Scolastici ed Educativi – Vicesegretario del Comune di Copparo;

- n. 39 Reg. Gen. 262 del 30/06/2020 del Responsabile Settore Amministrativo Segreteria Comunicazione Servizi Scolastici ed Educativi – Vicesegretario del Comune di Copparo;
- n. 312 del 29/06/2020 del Responsabile Settore Segreteria e SS.DD., Servizi alla Persona del Comune di Tresignana;
- n. 125 del 29/06/2020 del Responsabile Settore Affari Generali Istituzionali Servizi Scolastici ed Educativi del Comune di Riva del Po,

è stato deciso di affidare il servizio di trasporto scolastico dei Comuni di Copparo, Tesignana e Riva del Po mediante appalto pubblico - decorrenza Settembre 2020 – per tre anni (anni scolastici 2020/2021 – 2021/2022 – 2022/2023), suddivisa nei seguenti tre lotti:

Lotto 1: Servizio di trasporto scolastico del Comune di Copparo, CIG : 83542923DA;

Lotto 2: Servizio di trasporto scolastico del Comune di Tresignana, CIG: 83542934AD;

Lotto 3: Servizio di trasporto scolastico del Comune di Riva del Po CIG: 8354294580;

mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del citato D.Lgs. n. 50/2016, con decorrenza Settembre 2020 – per tre anni (anni scolastici 2020/2021 – 2021/2022 – 2022/2023), senza proroga e rinnovi, in considerazione della scadenza dei contratti di trasporto scolastico degli enti sopra richiamati ed in ragione della loro natura obbligatoria, avvalendosi del servizio Centrale Unica di Committenza;

PREMESSO che la procedura di gara è stata indetta con determina della Centrale di Committenza dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi n. 254 del 01/07/2020.

PREMESSO che l'importo a base d'asta dell'appalto triennale è stato stimato in complessivi € 2.157.292,50 (senza proroga e rinnovi) e che pertanto l'importo complessivo stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. n 50/2016 è pari ad € 2.157.292,50;

PREMESSO che la procedura è da esperirsi attraverso la piattaforma telematica di negoziazione SATER messa a disposizione da Intercent-er della Regione Emilia Romagna, a norma degli articoli 40 e 58 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

VISTO l'art.77 comma 1 del D.Lgs.50/2016 che dispone che *"nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti o di concessioni, limitatamente ai casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto"*;

DATO ATTO che il termine per la presentazione delle offerte è scaduto in data 10/08/2020 alle ore 12,00 e che pertanto, è possibile procedere alla nomina dei commissari e alla costituzione della commissione;

CONSIDERATO che l'art.77 comma 2 del D.Lgs.50/2016 prevede che la commissione sia costituita da un numero dispari di commissari, non superiore a cinque, individuato dalla stazione appaltante;

RICHIAMATO il Decreto Legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito dalla Legge 14 giugno 2019, con il quale è stata disposta fino al 31 dicembre 2020, la non applicazione del

successivo comma 3 del citato articolo 77, relativamente all'obbligo di scegliere i commissari tra gli esperti iscritti all'Albo istituito presso l'ANAC, di cui all'art.78 del D.Lgs.50/2016, in considerazione che lo stesso non è mai entrato compiutamente in funzione;

RICHIAMATO, altresì, il comunicato del 15 luglio 2019, con il quale il Presidente dell'ANAC ha sospeso l'operatività dell'Albo dei commissari di gara;

CONSIDERATO che, pertanto, ai sensi dell'art. 216 comma 12 del D.Lgs.50/2016, la commissione continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante;

ATTESO che, per la composizione della Commissione, a seguito della riunione tra i Responsabili degli enti interessati, sono stati segnalati:

- il nominativo della Dott.ssa Giorgia Bigoni, del Settore Servizi alla Persona – Servizio Scuola del Comune di Tresignana che attualmente svolge la propria attività lavorativa presso il citato Settore e, quindi, dotata di specifica professionalità e competenza nell'ambito del servizio in questione, idonea a valutare le proposte tecniche presentate dagli operatori economici interessati al presente affidamento;
- il nominativo della Dott.ssa Paola Gilioli – del Settore Servizi Scolastici ed Educativi del Comune di Copparo, che attualmente svolge la propria attività lavorativa presso il citato Settore e, quindi, dotata di specifica professionalità e competenza nell'ambito del servizio in questione, idonea a valutare le proposte tecniche presentate dagli operatori economici interessati al presente affidamento;
- il nominativo della dell'Ing. Ettore Cardillo – Responsabile Settore Lavori Pubblici del Comune di Riva del Po, che attualmente svolge la propria attività lavorativa presso il citato Settore e, quindi, dotata di specifica professionalità e competenza nell'ambito del servizio in questione, idonea a valutare le proposte tecniche presentate dagli operatori economici interessati al presente affidamento;
- le funzioni di Presidente di Gara saranno svolte dal Responsabile del Settore Lavori Pubblici del Comune di Riva del Po, Ing. Ettore Cardillo;
- svolgerà le funzioni di segretario verbalizzante la Sig.ra Roberta Milani della Centrale di Committenza dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi;

PRESO ATTO che in forza della Convenzione per la gestione associata della Centrale Unica di Committenza dell'Unione Terre e Fiumi, i dipendenti degli Enti aderenti chiamati ad esercitare le funzioni di commissari per le procedure indette dalla CUC sono componenti interni alla stazione appaltante; le relative funzioni vengono, pertanto, svolte in orario d'ufficio e a titolo gratuito, anche se rese nell'ambito di procedure indette dalla centrale per conto di Enti diversi da quello di appartenenza;

DATO ATTO pertanto che ai succitati componenti non verrà corrisposto alcun compenso;

ATTESO che l'Unione Terre e Fiumi ha l'attestazione AUSA codice 0000275288 che certifica, fino alla data di entrata in vigore del sistema di qualificazione delle Stazioni Appaltanti di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 50/2016, i requisiti di qualificazione di Stazione Appaltante;

RICHIAMATI:

- l'art.6-bis, L.7/8/1990 n.241, introdotto dall'art.1, comma 41, L.6/11/2012 n.190, in forza

del quale il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

- l'art.1 commi 15 e 32, L.6/11/2012 n.190 in ordine agli obblighi di pubblicazione delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi sui siti ufficiali delle pubbliche amministrazioni secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione;

VISTO:

- il D.Lgs.14/3/2013 n.33 relativo al riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni e, in particolare, l'art. 37 inerente agli obblighi di pubblicità concernente i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTI INOLTRE:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il vigente Statuto dell'Unione Terre e Fiumi;
- il vigente Regolamento Generale di Organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;

DETERMINA

1. di nominare, per quanto in premessa esplicitato, quali componenti della Commissione Giudicatrice dell'appalto inerente il Servizio di trasporto in oggetto, i Signori:
 - **Dott.ssa Giorgia Bigoni**, del Settore Servizi alla Persona – Servizio Suola del Comune di Tresignana, con funzioni di componente esperto;
 - **Dott.ssa Paola Gilioli**, del Settore Servizi Scolastici ed Educativi del Comune di Copparo, con funzioni di componente esperto;
 - **Ing. Ettore Cardillo** Responsabile del Settore Lavori Pubblici del Comune di Riva del Po con funzioni di Presidente;
2. di dare atto che svolgerà le funzioni di segretario verbalizzante la Sig.ra Roberta Milani, della Centrale di Committenza dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi;
3. di dare atto che i componenti della Commissione così costituita, hanno reso, le dichiarazioni inerenti l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art.77 del D.Lgs. n. 50/2016, allegate al presente provvedimento, per farne parte integrante;
4. di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione di cui all'art. 10, commi 2 e 3 e art. 11 del Codice di Comportamento Aziendale e dell'art. 6/bis della Legge n. 241/90 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto né in capo al responsabile del procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;
5. di dare atto che Responsabile del Procedimento di gara è la Dott.ssa Silvia Zampini della Centrale di Committenza;
6. di assolvere all'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente- Sezione Provvedimenti – Provvedimenti dei

Dirigenti" ed altresì nella sottosezione "Gare ed Appalti" del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio on-line;

7. di dare atto che la pubblicazione del provvedimento all'albo avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, il provvedimento destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili;
8. di dare atto che l'assunzione del presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa, in considerazione che ai componenti della Commissione non verrà corrisposto alcun compenso.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Lì, 11-08-2020

IL RESPONSABILE
F.to ANTONELLA MONTAGNA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i)

BIGONI GIORGIA

Indirizzo(i)

COMUNE DI TRESIGNANA – SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA -
Servizi alla Persona – Servizio Ufficio del cittadino (URP) – Servizio Scuola –
Servizio Cultura e tempo libero

Telefono(i)

Fax

E-mail

Cittadinanza

Esperienza professionale

Lavoro o posizione ricoperti

DAL 01/08/2019 AD OGGI,

Istruttore Direttivo – Amministrativo/Contabile – cat. D – posizione economica D1

Principali attività e responsabilità

Assegnata al Settore servizi alla persona - .Servizi alla Persona – Servizio Ufficio del cittadino (URP) – Servizio Scuola – Servizio Cultura e tempo libero

Date

DAL 30/12/2010 AL 31/07/2019,

Lavoro o posizione ricoperti

Istruttore Amministrativo - Contabile – cat. C – posizione economica C5

Principali attività e responsabilità

Dal 07/03/2011 assegnata al Servizio Affari Sociali.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Codigoro (FE)

Date

DAL 15/11/2007 AL 29/12/2010

Lavoro o posizione ricoperti

Istruttore Amministrativo – Contabile – cat. C – posizione economica C4

Principali attività e responsabilità

Settore Servizi alla Persona, Sanità, Sociale, Pubblica Istruzione e Cultura, politiche del Lavoro e Formazione Professionale, con assegnazione alla Segreteria dell'Assessore Politiche e Servizi per il Lavoro – Formazione Professionale – Pari Opportunità.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Provincia di Ferrara

Date

DAL 02/05/2007 AL 14/11/2007

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Provincia di Ferrara

Principali attività e responsabilità	Ufficio Patrimonio e provveditorato – Settore Tecnico, infrastrutture, edilizia, protezione civile, appalti e gare. Istruttore Amministrativo - Contabile – cat. C – posizione economica C4
Date	DAL 30/12/2004 AL 01/05/2007
Lavoro o posizione ricoperti	Provincia di Ferrara
Principali attività e responsabilità	Ufficio Paghe e stipendi – UOPC Gestione Risorse Umane – Istruttore Amministrativo - Contabile – cat. C – posizione economica C4
Date	DAL 01/12/1996 AL 29/12/2007
Lavoro o posizione ricoperti	Comune di Lagosanto (FE)
Principali attività e responsabilità	Istruttore Amministrativo - Contabile – cat. C – posizione economica C4 dal 01/01/2003 Istruttore Capo Servizio Personale - Vice-Ragioniere.
Istruzione e formazione	Date 2008-2009
Titolo della qualifica rilasciata	Master "Donne, politica e istituzioni percorsi formativi per la promozione della cultura di genere e delle pari opportunità" - Università degli Studi di Ferrara – Facoltà di Giurisprudenza.
Principali tematiche/competenza professionali possedute	L'Università degli Studi di Ferrara, su iniziativa del Dipartimento per i Diritti e le Pari Opportunità - Presidenza del Consiglio dei Ministri ed in collaborazione con la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, ha attivato per l'anno accademico 2008-2009, presso la facoltà di Giurisprudenza nelle sedi di Ferrara e Rovigo, un percorso formativo volto a fornire conoscenze teoriche e pratiche per la diffusione della cultura di genere e per la promozione della partecipazione delle donne alla vita politica e sociale. Progetto didattico di 72 ore di lezioni frontali in aula, suddivise in 11 moduli di insegnamento, che toccano tematiche di ordine giuridico, culturale e psicologico.
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	
Date	2004
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento), conseguita presso l'Università degli Studi di Ferrara, il 10/03/2004, con votazione 96/110.
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Titolo tesi di laurea "L'associazionismo intercomunale con particolare riferimento all'esperienza della Regione Emilia-Romagna", relatore Prof. Giancarlo Pola – Dir.re del Dipartimento di Economia e Preside della Facoltà di Economia – Università di Ferrara.
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	
Date	1996
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione alle funzioni di Ufficiale di Riscossione presso la Circoscrizione giudiziaria sede della Procura della Repubblica presso il Tribunale di Ferrara;
Date	Anno formativo 1994/1995
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di informatica presso il C.P.F. di Codigoro (FE) della durata di 90 ore "Office – Automation in Ambiente Microsoft Windows", anno formativo 1994/1995, registrato il 08/05/1996 al n. 163;
Date	21/07/1989
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di ragioniere e perito commerciale, presso ITSCG "Guido Monaco di Pomposa" di Codigoro (FE), con votazione 60/60.
Madrelingua	ITALIANA
Altra(e) lingua(e)	Francese / Inglese scolastico
Autovalutazione	
Livello europeo (*)	
Lingua francese/inglese	

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
buono	buono	buono	buono	buono

Capacità e competenze informatiche

Programmi Maggioli per uffici Anagrafe, Protocollo, Ragioneria, Personale;
Programmi INPDAP: gestione crediti cartolarizzati (relativi a rate di ammortamento cessioni del quinto, mutui, riscatti e ricongiunzioni), per denuncia mensile DMA, per pensioni;
Programmi INPS per denunce mensili E-MENS, per consultazione ISEE, per Casellario dell'assistenza – banca dati delle prestazioni sociali agevolate;
Programmi INAIL per denunce annuali di autoliquidazione premi dovuti;
Programmi Agenzia delle Entrate: ENTRATEL per UNICO (denunce annuali IVA e IRAP), Mod. 770 (quadri inerenti l'attività dell'ente locale);
Programmi Funzione Pubblica: rilevamento GEDAP (astensioni dal lavoro dei dipendenti pubblici per mandato politico o sindacale); SICO per il conto annuale relativo alla spesa del personale e conseguente relazione; Anagrafe delle prestazioni;
Programma GARSIA "Gestione dell'accesso alla rete dei servizi integrati per i cittadini e le famiglie" - Softech – Progetto realizzato nell'ambito dell'Azione 2.2 del Programma Regione Emilia Romagna di azioni Innovative;
Utilizzo della gestione documentale della Intranet: software di contabilità, segreteria, protocollo, atti: delibere determinazioni, ordinanze, decreti, contratti, gestione presenze;
Utilizzo di libre office writer, libre office calc, internet, posta elettronica;
Buona capacità di navigazione in internet.

Patente

Patente automobilistica di tipo B) rilasciata dal Prefetto di Ferrara in data 15/10/1988, in corso di validità'.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Codigoro, 11/08/2020

Giorgia Bigoni


Curriculum Vitae	DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000) La sottoscritta <u>GILIOLI PAOLA</u> , consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità:
Informazioni personali	
Nome e Cognome	PAOLA GILIOLI
Data di nascita	
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
Codice Fiscale	
Cittadinanza	
Titolo di studio	LAUREA IN PSICOLOGIA
Esperienza professionale	N.B: Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto, eventualmente accorpando periodi di lavoro effettuati presso lo stesso datore di lavoro con il medesimo profilo professionale.
Data di inizio e termine	03/12/2018 – ATTUALMENTE IN CORSO
Posizione e profilo professionale ricoperti	Specialista/Istruttore direttivo socio-culturale - Servizi Educativi e Scolastici competenza 0-6 anni
Principali attività e responsabilità	Le macro-aree di competenza sono così riassumibili: <ul style="list-style-type: none"> - programmazione organizzativa – gestionale del sistema educativo-scolastico per l'infanzia da 0 a 6 anni; svolgendo attività di coordinamento generale del servizio Nidi e delle Scuole Comunali dell'infanzia attinenti all'applicazione uniforme dei criteri di accesso e di funzionalità dei servizi medesimi, gestione dell'organizzazione del personale con le relative procedure amministrative per le sostituzioni, supporto all'attività degli educatori/insegnanti, gestione delle funzioni legate agli organi di partecipazione sociale e gestione dei rapporti con le famiglie. I servizi educativi comunali comprendono n. 2 NIDI con circa 70 bambini accolti, più altri circa 100 bambini inseriti in 2 SCUOLE dell'infanzia. Per il funzionamento di dette strutture educative si impegnano le seguenti figure professionali, n. 9 Educatori di ruolo n. 9 e n. 6 Docenti di scuola dell'infanzia. - supporto alla programmazione educativa del Sistema Integrato per l'infanzia da 0 a 6 anni in collaborazione con il Coordinatore Pedagogico, svolgendo attività di supporto organizzativo e gestionale alla programmazione delle attività educativo-formative e di integrazione dei minori disabili sia dei servizi educativo-scolastici comunali sia dei servizi privati presenti sul territorio comunale. - supporto tecnico nel raccordo con Enti ed Istituzioni pubbliche, per la realizzazione degli indirizzi per i servizi educativi, anche relativamente alla programmazione degli interventi, all'implementazione dei sistemi informativi nazionale e regionali (SIDI, SpiER) e alla ripartizione e rendicontazione delle risorse; - Attività di sportello al pubblico per la gestione delle informazioni, accesso ai servizi, attestazioni e pagamento degli stessi, attraverso un sistema informatico gestionale appositamente implementato.
Principali attività e responsabilità	Comune di Copparo (FE)
Tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato-determinato-pieno-part-time- collab. occasionale....)	Tempo pieno e indeterminato

Data di inizio e termine	14/11/2016 – 30/11/2018
Posizione e profilo professionale ricoperti	Coordinamento Pedagogico di Rete
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - attività di coordinamento Di 22 istituzioni educative aderenti alla Fism (scuole dell'infanzia e servizi 0-3 anni attivi nel territorio ferrarese) - attività di studio, ricerca sotto il profilo tecnico-pedagogico e psicologico, al fine di favorire la più opportuna soluzione di problemi individuali, famigliari e di gruppi in particolare difficoltà, sempre relativamente alle scuole aderenti, prospettando le relative soluzioni e coordinando la verifica dei risultati; - fornire la necessaria consulenza e collaborazione per la formulazione della programmazione generale e per la progettualità didattica, comprendendo nel coordinamento pedagogico annuale anche la preparazione di progetti ritenuti utili per un miglior funzionamento delle scuole stesse; - promuovere l'aggiornamento professionale degli operatori sotto il profilo pedagogico didattico e della formazione dei genitori, con particolare cura alla formazione permanente del personale in servizio; - raccordo con il tavolo di Coordinamento Pedagogico Regionale FISM - partecipazione al Coordinamento Pedagogico Territoriale (CPT) di Ferrara così come previsto dalle normative vigenti (L. n. 107/2015, D. Lgs 65/2017 e L.R. 19/2016) - predisposizione progetto di miglioramento; - relazione annuale del lavoro svolto.
Nome del datore di lavoro	FISM Ferrara
Tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato-determinato-pieno-part-time- collab. occasionale....)	Incarico Libero Professionale
Data di inizio e termine	03/09/2012 – 30/11/2018
Posizione e profilo professionale ricoperti	Coordinatrice Pedagogica Nido e Scuola d'Infanzia "Divina Provvidenza"
Principali attività e responsabilità	<p>Il coordinatore pedagogico assicura:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il reclutamento , la selezione e l'organizzazione del personale; - il funzionamento dell'équipe sul versante pedagogico e gestionale; - la promozione di compiti di indirizzo e sostegno tecnico al lavoro degli operatori; - la promozione della formazione permanente degli operatori; - la promozione del processo di valutazione dei servizi offerti; - il monitoraggio e la documentazione delle esperienze, di sperimentazione; - il raccordo tra i servizi educativi, sociali e sanitari del territorio; - il supporto al personale per quanto riguarda la relazione con le famiglie e la comunità locale, anche al fine di promuovere la cultura dell'infanzia e della genitorialità, in un'ottica di comunità educante.
Nome del datore di lavoro	PROVINCIA RELIGIOSA SAN BENEDETTO DON ORIONE
Tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato-determinato-pieno-part-time- collab. occasionale....)	DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO – PART TIME
Data di inizio e termine	30/09/2009 – 30/05/2012
Posizione e profilo professionale ricoperti	INSEGNATE SCUOLA DELL'INFANZIA E COORDIANEMTO PEDAGOGICO
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Attività come insegnante di scuola dell'infanzia - Coordinamento Pedagogico
Nome del datore di lavoro	PROVINCIA RELIGIOSA SAN BENEDETTO DON ORIONE
Tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato-determinato-pieno-part-time- collab. occasionale....)	CONTRATTI ANNUALI A TEMPO DETERMINATO – PART-TIME
Data di inizio e termine	Gennaio 2005 – 30/11/2018
Posizione e profilo professionale ricoperti	TITOLARE DELLO STUDIO DI PSICOLOGIA ITINERE

Principali attività e responsabilità	Azioni di supporto psicologico e percorsi di psicoterapia alla persona, alla famiglia e servizi di consulenza alle scuole.
Nome del datore di lavoro	
Tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato-determinato-pieno-part-time- collab. occasionale....)	PSICOLOGA-PSICOTERAPEUTA – LIBERO PROFESSIONISTA
Data di inizio e termine	GIUGNO 1998 – DICEMBRE 2004
Posizione e profilo professionale ricoperti	PROJECT LEADER di Progetti finanziati con fondi europei, ministeriali e regionali
Principali attività e responsabilità	Coordinamento della rete regionale dei Centri di Formazione Professionale aderenti all'Associazione AECA per la realizzazione di progetti complessi finanziati con fondi pubblici volti a favorire l'inserimento lavorativo di giovani ed adulti e per la promozione del tessuto economico regionale. Attività di progettazione in particolare per l'area dell'orientamento e delle tematiche psicologiche.
Nome del datore di lavoro	AECA di Bologna Via Bigari, 3
Tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato-determinato-pieno-part-time- collab. occasionale....)	COLLABORAZIONI COORDIANTE E CONTINUATIVE
Data di inizio e termine	APRILE 2001 – OTTOBRE 2001
Posizione e profilo professionale ricoperti	PSICOLOGO
Principali attività e responsabilità	Supporto e assistenza presso l'Ufficio Stampa e Comunicazione della Direzione Aziendale
Nome del datore di lavoro	Azienda USL di Ferrara
Tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato-determinato-pieno-part-time- collab. occasionale....)	Collaborazione occasionale
Data di inizio e termine	GIUGNO 1998 – MARZO 2001
Posizione e profilo professionale ricoperti	PROGETTISTA, COORDINATRICE E DOCENTE
Principali attività e responsabilità	Progettazione, selezione, coordinamento tutoraggio e docenza in percorsi formativi finanziati a livello provinciale. Per quanto concerne la formazione mi sono occupata delle aree dell'orientamento, delle competenze trasversali e delle tecniche di ricerca attiva del lavoro.
Nome del datore di lavoro	CFP "San Giuseppe" di Cesta – (FE)
Tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato-determinato-pieno-part-time- collab. occasionale....)	COLLABORAZIONI COORDIANTE E CONTINUATIVE
Istruzione e formazione	Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso frequentato.
Date, numero di ore e votazione	2006-2010 – 2000 ore VALUTAZIONE 59/60
Titolo della qualifica rilasciata	DIPLOMA DI SPECIALITA' - PSICOTERAPEUTA
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	PSICOLOGIA CLINICA, PSICOPATOLOGIA DELL'ETA' EVOLUTIVA E DELL'ADULTO TERAPIA FAMILIARE
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ISTITUTO MODENESE DI PSICOTERAPIA SISTEMICA E RELAZIONALE – SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE POST UNIVERSITARIA AI SENSI DEL DPR N. 162/1982
Date, numero di ore e votazione	NOVEMBRE 2003 – GENNAIO 2005
Titolo della qualifica rilasciata	MASTER DI II LIVELLO - ATTESTATO DI FREQUENZA E SUPERAMENTO ESAME FINALE

Principali tematiche/competenze professionali acquisite	PSICOLOGIA COGNITIVA, PSICOLOGIA DELL'ETA' EVOLUTIVA, PSICOLOGIA SCOLASTICA
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ISTITUTO CARLO AMORE DI MILANO
Date, numero di ore e votazione	NOVEMBRE 2002 – GENNAIO 2004
Titolo della qualifica rilasciata	MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO – ATTESTATO DI FREQUENZA E SUPERAMENTO ESAME FINALE
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	LA TUTELA DEL MINORE – ASPETTI EDUCATIVI, GIURIDICI E PSICOLOGICI
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FERRARA
Date, numero di ore e votazione	MAGGIO 2000 – LUGLIO 2001
Titolo della qualifica rilasciata	TIROCINIO ANNUALE - ESAME DI STATO - PSICOLOGO
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	PSICOLOGIA DEL LAVORO E DELLE ORGANIZZAZIONI, PSICOLOGIA DELLA SALUTE E DELLE COMUNITA', PSICOLOGIA DELLA COMUNICAZIONE
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	TIROCINIO ANNUALE POST-LAUREA C/O AZIENDA USL DI FERRARA – UFFICIO COMUNICAZIONE E QUALITA' – ESAME FINALE C/O UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA
Date, numero di ore e votazione	1990-1999 – VOTAZIONE 100/110
Titolo della qualifica rilasciata	LAUREA IN PSICOLOGIA
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	PSICOLOGIA DELL'ETA' EVOLUTIVA, PSICOLOGIA GENERALE, STATISTICA PSICOMETRICA, PSICOLOGIA SOCIALE, LINGUA INGLESE, BIOLOGIA GENERALE, PSICOLOGIA DINAMICA, STORIA DELLA FILOSOFIA CONTEMPORANEA, SOCIOLOGIA, ANTROPOLOGIA CULTURALE, PSICOLOGIA DELLA PERSONALITA' E DIFFERENZE INDIVIDUALI, FONDAMENTI ANATOMI FISIOLGICI DELL'ATTIVITA' PSICHICA, PSICOLOGIA FISIOLGICA, METODOLOGIA DELLA RICERCA PSICOSOCIALE, PSICOLOGIA DEGLI ATTEGGIAMENTI E DELLE OPINIONI, SOCIOLOGIA DEL LAVORO, TECNICHE DELL'INTERVISTA E DEI QUESTIONARI, PSICOLOGIA DELLA FORMAZIONE E DELL'ORIENTAMENTO PROFESSIONALE, ELEMENTI DI PROGRAMMAZIONE ED ELABORAZIONE AUTOMATICA DEI DATI, PSICOLOGIA DELLE COMUNICAZIONE DI MASSA, ERGONOMIA, TECNICHE PSICOLOGICHE DI RICERCA DI MERCATO, PEDAGOGIA, PSICOLOGIA DELLE ORGANIZZAZIONI, PSICOLOGIA DEL LAVORO, PSICOLOGIA SOCIALE PROGREDITO.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA
Date, numero di ore e votazione	1986-89 – VOTAZIONE 51/60
Titolo della qualifica rilasciata	MATURITA' MAGISTRALE
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ISTITUTO MAGISTRALE "GIOSUE' CARDUCCI" DI FERRARA
Date, numero di ore e votazione	2010-2017 – FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE-
Titolo della qualifica rilasciata	ATTESTATI DI FREQUANZA
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	VEDI ATTESTATI ALLEGATI
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	DIVERSI ENTI EROGANTI

Capacità e competenze personali	Buona capacità di porsi obiettivi chiari, specifici e stimolanti e nell'impegnarsi con energia e perseveranza nel loro raggiungimento, buona propensione al cambiamento e buon livello di consapevolezza di sé e di gestione delle emozioni.						
Madrelingua							
Altre lingue	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto				
	Francese						
	Inglese	Scolastico	scolastico				
	Spagnolo						
	Tedesco						
	<table border="1"> <tr> <td>SCEGLIERE TRA:</td> </tr> <tr> <td>scolastico</td> </tr> <tr> <td>fluente</td> </tr> <tr> <td>eccellente</td> </tr> </table>			SCEGLIERE TRA:	scolastico	fluente	eccellente
SCEGLIERE TRA:							
scolastico							
fluente							
eccellente							
Capacità e competenze sociali (Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.)	La capacità di ascoltare, di essere empatici e di saper comunicare sono competenze che ritengo di aver acquisito trasversalmente grazie ai percorsi di istruzione/formazione e nelle varie esperienze lavorative maturate. Queste capacità ritengo siano fondamentali per poter lavorare in team.						
Capacità e competenze organizzative (Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.)	Buon livello di capacità di analisi e sintesi, buona propensione al problem solving e all'aspetto di creatività nel trovare idee e soluzioni alternative. Buona attitudine alla pianificazione e gestione dei tempi, capacità di controllo e di delega. Queste competenze sono state rafforzate nei diversi ruoli di coordinamento che ho ricoperto, nell'ambito della formazione professionale e delle scuole associate alla rete provinciale FISM						
Capacità e competenze tecniche/informatiche (Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.)	ECDL – Utente generico						
Capacità e competenze artistiche (Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.)	-						
Altre capacità e competenze (Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.)	-						
Ulteriori informazioni (Inserire qui ogni altra informazione utile)	-						

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo GDPR 679/2016 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 per le parti non espressamente abrogate.

DATA 10/08/2020 FIRMA 

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art.46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto ETTORE CARDILLO, consapevole delle dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità:

INFORMAZIONI PERSONALI Ettore Cardillo

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

Dal 18/05/2020 in corso

**Responsabile del Servizio Lavori Pubblici, Difesa del Suolo e Ambiente
Comune di Riva del Po (FE)**

sede legale via Due Febbraio, 23 – 44033 Riva del Po (FE) – Berra frazione

sede distaccata: Piazza Libertà, 1 – 44033 Riva del Po (FE) – Ro frazione

www.comune.rivadelpo.fe.it

- Responsabile P.O.
- Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art.31 del Codice dei contratti pubblici
- Direzione dei lavori ai sensi del D.M. n.49/2018
- Acquisizioni di lavori, servizi e forniture ai sensi del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.
- Programmazione delle OO.PP. ai sensi dell'art.23 del Codice vigente
- Gestione autonoma di banche dati (Sitar, BDAP, Simog, Edilizia scolastica, etc...)
- Interpretazione e applicazione di norme e procedure
- Attività tecnico-amministrativa di settore

Attività o settore Settore Pubblico

Dipendente dell'Ente a tempo pieno e indeterminato

Dal 08/10/2018 al 17/05/2020
(in aspettativa)

**Istruttore Direttivo Tecnico, cat.D1 – Settore VI Lavori Pubblici e Assetto del
territorio – Area Opere Pubbliche, Patrimonio, Mobilità – Comune di Cento (FE)**

Comune di Cento – via Marcello Provenzali, 15 – 44042 Cento (FE) – www.comune.cento.fe.it

- Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art.31 del Codice dei contratti pubblici
- Direzione dei lavori ai sensi del D.M. n.49/2018
- Acquisizioni di lavori, servizi e forniture ai sensi del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.
- Programmazione delle OO.PP. ai sensi dell'art.23 del Codice vigente
- Gestione autonoma di banche dati (Sitar, BDAP, Simog, Edilizia scolastica, etc...)
- Interpretazione e applicazione di norme e procedure
- Attività tecnico-amministrativa di settore

Attività o settore Settore Pubblico

Dipendente dell'Ente a tempo pieno e indeterminato

Dal 16/06/2015 al 07/10/2018

**Istruttore Tecnico, cat.C1 – Area Lavori Pubblici – Comune di Poggio Renatico
(FE) – Personale somministrato**

Manpower s.p.a. – via Contrari, 17 – 44121 Ferrara (FE)

- Assistenza al Responsabile Unico del Procedimento
- Assistenza alla Direzione dei lavori ai sensi del D.M. n.49/2018
- Gestione completa delle procedure finalizzate alle acquisizioni di lavori, servizi e forniture ai sensi del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.
- Predisposizione di atti amministrativi (Determinazioni e Deliberazioni)
- Programmazione delle OO.PP.
- Gestione autonoma di banche dati (Sitar, BDAP, Simog, Edilizia scolastica, etc...)

Attività o settore Settore Pubblico

Dipendente privato a tempo pieno e indeterminato

Dal 29/01/2007 al 30/10/2015

Project Manager / Direttore di cantiere

Datori di lavoro vari – Imprese di costruzione

- Direzione tecnico-economica di commesse (general contractor)
- Contabilizzazione di lavori e opere
- Gestione subappalti e subcontratti
- Gestione degli acquisti nell'ambito delle commesse gestite
- Redazione della documentazione aziendale ai fini della sicurezza (D.Lgs. 81/08)
- Redazione della documentazione necessaria ai fini della sicurezza per i cantieri (D.Lgs 81/08)
- Gestione cantieri di installazione impianti fotovoltaici
- Rapporti con committenti, enti e tecnici incaricati

Attività o settore Settore Metalmeccanico
Dipendente a tempo pieno e indeterminato

INCARICHI PROFESSIONALI

Dal 2008 in corso

Docenza

Fondazione ITS // Università di Ferrara // E.U.S.P.E. // C.E.SVI.P.

Corsi professionalizzanti // Seminari formativi in ambito di cantieri, programmazione operativa e gestione tecnico-economica di commesse edili, civili, industriali ed infrastrutturali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Da 12/2006 a 12/2007

Master di I livello in “Direzione del Cantiere e Direzione dei lavori”

Università di Ferrara – Dipartimento di Ingegneria

- Relatore: [omissis]
- Votazione conseguita: 30/30
Titolo tesi: Costruzione di edificio residenziale: la gestione dei tempi

Dal 1997 al 2006

Laurea in Ingegneria Edile

Università degli studi di Catania – Facoltà di Ingegneria

Competenze tecniche avanzate e scientifiche in generale

Relatore: [omissis]

Votazione conseguita: 107/110
Titolo tesi: Il nuovo presidio ospedaliero di [omissis]: una metodologia per l'accelerazione forzata dei lavori

Dal 1992 al 1997

Diploma di Geometra

Istituto Tecnico per Geometri [omissis]

Competenze tecniche di base

Votazione conseguita: 45/60

**ULTERIORI TITOLI
CONSEGUITI**

- 2019-2018-2017-2016 **Formazione specifica sulle modifiche al Codice dei contratti pubblici**
Ordine degli Ingegneri della Provincia di Ferrara – C.so Ercole I d'Este, 1 – 44100 Ferrara (FE)
Note: si specifica che nei vari anni indicati il corso ha cambiato varie denominazioni
- dal 2012 in corso **Formazione continua al fine dell'iscrizione all'Ordine professionale**
Ordine degli Ingegneri della Provincia di Ferrara – C.so Ercole I d'Este, 1 – 44100 Ferrara (FE)
Corsi principali seguiti:
- Nuove strutture in legno lamellare
 - Progettazione delle costruzioni impermeabili in falda
 - Efficientamento energetico
 - Rigenerazione urbana
 - Ciclabilità e mobilità nella pianificazione della città sostenibile
- dal 01/02/2016 **Iscrizione a "Ordine degli Ingegneri della provincia di Ferrara"**
Sezione: A
Settori: Civile Ambientale, Industriale e dell'informazione
Numero di iscrizione 2176

COMPETENZE PERSONALI

- Lingua madre **ITALIANO**
Altre lingue **Inglese**
- Competenze comunicative
- buone competenze comunicative
 - ottima capacità di interazione
 - buona relazionabilità
- Competenze organizzative e gestionali
- Leadership: naturale predisposizione alla gestione ed organizzazione di gruppi di lavoro
 - Buone capacità organizzative e logistiche
 - Ottima capacità di lavoro in team
 - Dinamicità e flessibilità
- Competenze digitali
- | | AUTOVALUTAZIONE | | | | |
|--|---------------------------------|-----------------|------------------------|-----------------|-------------------------|
| | Elaborazione delle informazioni | Comunicazione | Creazione di Contenuti | Sicurezza | Risoluzione di problemi |
| | Utente Avanzato | Utente Avanzato | Utente Autonomo | Utente Autonomo | Utente Autonomo |
- Conoscenza di base del software 3D Studio Max
 - Conoscenza di base del software di modellazione Autodesk Fusion 360
 - Buona conoscenza del software di programmazione Microsoft Project;
 - Buona conoscenza del software Acca Primus Revolution;
 - Ottima familiarità software "Autodesk - AutoCAD" (ogni versione) in qualunque modalità (2D-2D avanzato – 3D-3D avanzato)

Firmato digitalmente da: CARDILLO ETTORE
Data: 11/08/2025 08:00:36

