

Unione dei Comuni Terre e Fiumi

Copparo - Riva del Po - Tresignana

Provincia di Ferrara

AREA AMM.VA - CENTRALE UNICA COMMITTENZA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 233 / 22-06-2020

OGGETTO: PROCEDURA APERTA ART. 60 DEL D.LGS N 50/2016 PER AFFIDAMENTO IN APPALTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI SUDDIVISI IN 6 LOTTI PER IL TRIENNIO 2020/2023: LOTTO N.1) POLIZZA ALL RISKS; LOTTO N.2) POLIZZA KASKO; LOTTO N.3) POLIZZA RC PATRIMONIALE; LOTTO 4) POLIZZA RC AUTO LM; LOTTO 5) POLIZZA INFORTUNI; LOTTO 6) POLIZZA RCT/RCO. NOMINA DELLA COMMISSIONE DI GARA

PREMESSO che con la delibera di Consiglio dell'Unione Terre e Fiumi n. 5 del 16/04/2020 è stato approvato il DUP 2020/2022;

PREMESSO che con la delibera di Consiglio dell'Unione Terre e Fiumi n. 6 del 16/04/2020 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020/2022;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Unione n. 20 del 20/04/2020 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Economico Finanziario per l'anno 2020 (P.E.G.);

VISTO che la Dott.ssa Antonella Montagna è stata nominata Dirigente del Settore Amministrativo con Decreto del Presidente n. 4 del 02/01/2020;

ATTESO che la Dott.ssa Antonella Montagna è sostituita dalla Dott.ssa Melissa Pezzolato dal 15 giugno 2020 al 29 giugno 2020 e dal 01 luglio 2020 al 3 luglio 2020, come da Decreto del Presidente n. 14 del 15/06/2020;

CONSIDERATO che l'Unione dei Comuni Terre e Fiumi, con Deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 38 del 27/11/2014, ha istituito all'interno dell'Unione stessa, la Centrale di Committenza che opera a favore dell'Unione e dei Comuni aderenti;

PREMESSO che con le determinazioni a contrarre:

- n. 78/REG. GEN. 227 del 26/05/2020 del Responsabile del Settore Bilancio, Economato e Controllo di Gestione del Comune di Copparo;
- n. 196 del 27/05/2020 del Responsabile Settore Finanziario dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi;
- n. 273 del 01/06/2020 del Responsabile dell'Area Contabile del Comune di Tresignana;
- n. 107 del 4/06/2020 del Responsabile Settore Finanziario del Comune di Riva del Po,

è stato deciso di affidare i servizi assicurativi dell'Unione Terre e Fiumi e degli Enti aderenti mediante appalto pubblico - decorrenza Giugno 2020 – per il periodo 2020/2023, suddivisa nei seguenti lotti:

Lotto 1) Polizza All risks CIG 831059471E; Lotto 2) Polizza Kasko CIG 8310604F5C; Lotto 3) Polizza RC patrimoniale CIG 83106136CC; Lotto 4) Polizza RC Auto CIG 8310619BBE; Lotto 5) Polizza Infortuni CIG 8310622E37; Lotto 6) Polizza Rct/Rco CIG 831062725B;

mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del citato D.Lgs. n. 50/2016, per i lotti All risks e RCT/RCO e con il criterio del minor prezzo per i restanti lotti, per il triennio 30/06/2020 – 30/06/2023, con facoltà di rinnovo per ulteriori tre anni, in considerazione della scadenza dei contratti di polizza assicurativa degli enti sopra richiamati ed in ragione della loro natura obbligatoria, avvalendosi del servizio Centrale Unica di Committenza;

PREMESSO che per i lotti aggiudicati in base al criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 c. 4 lett b) del Codice si rimanda ai capitolati speciali di appalto approvati dagli enti interessati: trattasi di contratti di assicurazione standardizzati per i quali gli enti hanno ritenuto non esserci altri criteri di aggiudicazione oltre al prezzo;

PREMESSO che la procedura di gara è stata indetta con determina della Centrale di Committenza dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi n. 205 del 05/06/2020.

PREMESSO che l'importo a base d'asta dell'appalto triennale è stato stimato in complessivi € 901.850,00 (con facoltà di rinnovo una sola volta per ulteriori tre anni) e che l'importo complessivo stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. n 50/2016 è pari ad € 1.803.700,00;

PREMESSO che la procedura è da esperirsi attraverso la piattaforma telematica di negoziazione SATER messa a disposizione da Intercent-er della Regione Emilia Romagna, a norma degli articoli 40 e 58 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

VISTO l'art.77 comma 1 del D.Lgs.50/2016 che dispone che "*nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti o di concessioni, limitatamente ai casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto*";

DATO ATTO che il termine per la presentazione delle offerte è scaduto in data 22/06/2020 alle ore 12,00 e che pertanto, è possibile procedere alla nomina dei commissari e alla costituzione della commissione;

CONSIDERATO che l'art.77 comma 2 del D.Lgs.50/2016 prevede che la commissione sia costituita da un numero dispari di commissari, non superiore a cinque, individuato dalla stazione appaltante;

RICHIAMATO il Decreto Legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito dalla Legge 14 giugno 2019, con il quale è stata disposta fino al 31 dicembre 2020, la non applicazione del successivo comma 3 del citato articolo 77, relativamente all'obbligo di scegliere i commissari tra gli esperti iscritti all'Albo istituito presso l'ANAC, di cui all'art.78 del D.Lgs.50/2016, in considerazione che lo stesso non è mai entrato compiutamente in funzione;

RICHIAMATO, altresì, il comunicato del 15 luglio 2019, con il quale il Presidente dell'ANAC ha sospeso l'operatività dell'Albo dei commissari di gara;

CONSIDERATO che, pertanto, ai sensi dell'art.216 comma 12 del D.Lgs.50/2016, la commissione continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante;

ATTESO che, per la composizione della Commissione, a seguito della riunione tra i Responsabili di Ragioneria degli enti interessati, è stato segnalato:

- dal Responsabile del Settore Bilancio, Economato e Controllo di Gestione del Comune di Copparo il nominativo della Dott.ssa Francesca Bergami, responsabile del Servizio Provveditorato, che attualmente svolge la propria attività lavorativa presso il citato Settore e, quindi, dotata di specifica professionalità e competenza nell'ambito del servizio in questione, idonea a valutare le proposte tecniche presentate dagli operatori economici interessati al presente affidamento;
- dalla Responsabile dell'Area Contabile del Comune di Tresignana il nominativo della sig.ra Lorenza Garbellini, Economo dell'ente e quindi dotata di specifica professionalità nell'ambito del servizio in questione;
- le funzioni di Presidente di Gara saranno svolte dal Responsabile Area Tecnica del Comune di Tresignana, Arch. Marco Odorizzi;
- svolgerà le funzioni di segretario verbalizzante la Dott.ssa Silvia Zampini, della Centrale di Committenza;

PRESO ATTO che in forza della Convenzione per la gestione associata della Centrale Unica di Committenza dell'Unione Terre e Fiumi, i dipendenti degli Enti aderenti chiamati ad esercitare le funzioni di commissari per le procedure indette dalla CUC sono componenti interni alla stazione appaltante; le relative funzioni vengono, pertanto, svolte in orario d'ufficio e a titolo gratuito, anche se rese nell'ambito di procedure indette dalla centrale per conto di Enti diversi da quello di appartenenza;

DATO ATTO pertanto che ai succitati componenti non verrà corrisposto alcun compenso;

ATTESO che l'Unione Terre e Fiumi ha l'attestazione AUSA codice 0000275288 che certifica, fino alla data di entrata in vigore del sistema di qualificazione delle Stazioni Appaltanti di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 50/2016, i requisiti di qualificazione di Stazione Appaltante;

RICHIAMATI:

- l'art.6-bis, L.7/8/1990 n.241, introdotto dall'art.1, comma 41, L.6/11/2012 n.190, in forza del quale il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- l'art.1 commi 15 e 32, L.6/11/2012 n.190 in ordine agli obblighi di pubblicazione delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi sui siti ufficiali delle pubbliche amministrazioni secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione;

VISTO:

- il D.Lgs.14/3/2013 n.33 relativo al riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni e, in particolare, l'art. 37 inerente agli obblighi di pubblicità concernente i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTI INOLTRE:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il vigente Statuto dell'Unione Terre e Fiumi;
- il vigente Regolamento Generale di Organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata ;

DETERMINA

1. di nominare, per quanto in premessa esplicitato, quali componenti della Commissione Giudicatrice dell'appalto inerente il Servizio Assicurativo in oggetto”, i Signori:
 - Arch. Marco Odorizzi, Responsabile Area Tecnica del Comune di Tresignana, con funzioni di Presidente;
 - Dott.ssa Francesca Bergami, Responsabile del Servizio Economato/Provveditorato del Comune di Copparo, componente esperto;
 - Dott.ssa Lorenza Garbellini, referente del Servizio Economato del Comune di Tresignana, componente esperto;
2. di dare atto che svolgerà le funzioni di segretario verbalizzante la Dott.ssa Silvia Zampini, della Centrale di Committenza dell'Unione Terre e Fiumi;
3. di dare atto che i componenti della Commissione così costituita, hanno reso, le dichiarazioni inerenti l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art.77 del D.Lgs. n. 50/2016, allegate al presente provvedimento, per farne parte integrante;
4. di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione di cui all'art. 10, commi 2 e 3 e art. 11 del Codice di Comportamento Aziendale e dell'art. 6/bis della Legge n. 241/90 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto né in capo al responsabile del procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;
5. di dare atto che Responsabile del Procedimento di gara è la Dott.ssa Silvia Zampini della Centrale di Committenza;

6. di assolvere all'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente- Sezione Provvedimenti – Provvedimenti dei Dirigenti" ed altresì nella sottosezione "Gare ed Appalti" del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio on-line;
7. di dare atto che la pubblicazione del provvedimento all'albo avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, il provvedimento destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili;
8. di dare atto che l'assunzione del presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa, in considerazione che ai componenti della Commissione non verrà corrisposto alcun compenso.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Lì, 22-06-2020

IL RESPONSABILE
F.to Melissa Pezzolato
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

BERGAMI FRANCESCA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/06/2018 – ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Copparo (FE)
• Tipo di azienda o settore Istruttore Direttivo Contabile - Specialista Cat. D1 a tempo indeterminato e ad orario pieno, presso il Settore Bilancio, Economato e Controllo di Gestione.
• Tipo di impiego Responsabile del Servizio Provveditorato.

- Date (da – a) 01/12/2017 – 31/05/2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di di Vigarano Mainarda (FE)
• Tipo di azienda o settore Istruttore Amministrativo Cat. C1 a tempo indeterminato e ad orario pieno, presso l'Area Affari Generali, Protocollo – Servizio Segreteria

- Date (da – a) 19/05/2014 – 01/12/2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Poggio Renatico (FE)
• Tipo di azienda o settore Istruttore Amministrativo Cat. C1 a tempo indeterminato e ad orario pieno, presso l'Area Affari Generali, Segreteria – Servizio Segreteria

- Date (da – a) 01/04/2008 – 18/05/2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Vigarano Mainarda (FE)
• Tipo di azienda o settore Istruttore Amministrativo Cat. C1 a tempo indeterminato e ad orario pieno, presso il Settore Cultura, Politiche Giovanili, P. Istruzione e Servizi alla Persona Sociali e Sanitari (dal 01/12/12) – Servizio Cultura e Politiche Giovanili.

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) 28/12/2007 – 31/03/2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Mirabello (FE)
• Tipo di impiego Svolto incarico di consulenza professionale a progetto per attività di promozione, supervisione e pubblicizzazione nell'ambito del progetto di attivazione della nuova Biblioteca Comunale del Comune di Mirabello (FE).
• Principali mansioni e responsabilità **Consulente a progetto**

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

13/01/2005 – 31/03/2008
 Comune di Vigarano Mainarda (FE)

Istruttore Amministrativo Cat. C1 a tempo determinato e ad orario pieno, presso il Settore Cultura, Politiche Giovanili e P. Istruzione - Servizio Cultura, Pol. Giovanili.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

04/02/2012
 Università Cattolica del Sacro Cuore – Facoltà di Economia (sede di Piacenza) presso ALTIS (Alta Scuola Impresa e Società) di Milano, Divisione Public Management

Diploma di Master di II livello in Management e Innovazione delle Pubbliche Amministrazioni

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

26/03/1998
 Università degli Studi di Ferrara – Facoltà di Giurisprudenza

Diploma di Laurea in Giurisprudenza (V.O.)

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

1988 - 1993
 Liceo Ginnasio Statale Ludovico Ariosto di Ferrara
 Diploma di Maturità Classica

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Responsabile del procedimento per l'adozione di atti amministrativi (determinazioni, deliberazioni organi collegiali, atti di liquidazione), elaborazione di dati per il servizio di competenza, svolgimento di mansioni connesse alla gestione, organizzazione ed espletamento delle funzioni connesse ad adempimenti contabili, procedure di affidamento/appalto di servizi, acquisti su Mepa e Intercent-Er (RdO e OdA).
 Presso il Comune di Poggio Renatico, supporto al Segretario Generale nella predisposizione contratti e controlli interni.

Copparo, 18/06/2020

Bergami Francesca


Curriculum Vitae

Informazioni personali	
Nome e Cognome	LORENZA GARBELLINI
Data di nascita	
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
Titolo di studio	Diploma perito aziendale e corrispondente in Lingue Estere
Esperienza professionale	N.B: Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto, eventualmente accorpando periodi di lavoro effettuati presso lo stesso datore di lavoro con il medesimo profilo professionale.
Data di inizio e termine	Dal 01/01/2019 ad oggi
Posizione e profilo professionale ricoperti	Istruttore Amministrativo
Principali attività e responsabilità	
Nome del datore di lavoro	Comune di Tresignana
Tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato-determinato-pieno-part-time- collab. occasionale...)	Tempo indeterminato e pieno
Data di inizio e termine	15/04/2008 al 31/12/2018
Posizione e profilo professionale ricoperti	Istruttore Amministrativo
Principali attività e responsabilità	
Nome del datore di lavoro	Comune di Tresigallo
Tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato-determinato-pieno-part-time- collab. occasionale...)	Tempo indeterminato e pieno
Data di inizio e termine	01/02/1997 al 14/4/2008
Posizione e profilo professionale ricoperti	Istruttore Amministrativo
Principali attività e responsabilità	
Nome del datore di lavoro	Comune di Copparo
Tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato-determinato-pieno-part-time- collab. occasionale...)	Tempo indeterminato e pieno
Data di inizio e termine	Dal 01/12/1988 al 31/01/1997
Posizione e profilo professionale ricoperti	Ragioniere VI q.f. dal 05/09/1994 - Terminalista V q.f. dal 1/10/1990 - inquadramento iniziale al 1/12/1988 Coadiutore Amministrativo 4 q.f.
Principali attività e responsabilità	
Nome del datore di lavoro	Associazione dei Comuni del Copparese - Servizi Sociali - inquadramento P.O. U.S.L. n. 34
Tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato-determinato-pieno-part-time- collab. occasionale...)	Tempo indeterminato e pieno
Data di inizio e termine	Dal 25/10/1988 al 30/11/1988
Posizione e profilo professionale ricoperti	Istruttore Amministrativo supplente
Principali attività e responsabilità	
Nome del datore di lavoro	U.S.L. N. 34 DI COPPARO
Tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato-determinato-pieno-part-time- collab. occasionale...)	Tempo determinato e pieno
Data di inizio e termine	02/05/1980 al 24/10/1988
Posizione e profilo professionale ricoperti	Impiegata
Principali attività e responsabilità	
Nome del datore di lavoro	Studio Legale Avv. G. Cittanti di Ferrara
Tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato-determinato-pieno-part-time- collab. occasionale...)	Tempo indeterminato e pieno

Te

Date, numero di ore e votazione	Data 23/07/1979 votazione 52/60
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Scuola Media Superiore "Perito Aziendale e Corrispondente in Lingue Estere"
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico Commerciale M. Polo di Ferrara
Date, numero di ore e votazione	
Titolo della qualifica rilasciata	
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	
Date, numero di ore e votazione	
Titolo della qualifica rilasciata	
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	
Capacità e competenze personali	
Madrelingua	Italiano
Altre lingue	INGLESE - FRANCESE <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura SCOLASTICO • Capacità di scrittura SCOLASTICO • Capacità di espressione orale SCOLASTICO
Capacità e competenze organizzative (Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.)	Capacità al lavoro in team e per obiettivi, riuscendo comunque ad operare anche in condizioni di autonomia
Capacità e competenze tecniche/informatiche (Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.)	Attualmente è assegnata al Settore Economico Finanziario del Comune di Tresignana . E' Economo del Comune di Tresignana. Partecipazione a numerose iniziative organizzate direttamente dagli Enti di appartenenza per la qualificazione professionale. Ha inoltre partecipato a corsi, convegni e seminari , in materia di: procedimento amministrativo, Contabilità IVA , trasparenza e anticorruzione ecc. Buona conoscenza delle apparecchiature informatiche, del sistema operativo WINDOWS, dei principali pacchetti di software applicativi Microsoft OFFICE, ADOBE Acrobat Reader, delle modalità di utilizzo della posta elettronica (Microsoft Outlook, Outlook Express, Mozilla Thunderbird), e di accesso e navigazione in INTERNET (Internet Explorer, Mozilla Firefox), ed inoltre dei programmi gestionali protocollo ,atti e contabilità

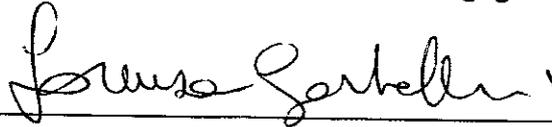
Altre capacità e competenze (Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.)

Ulteriori informazioni
(Inserire qui ogni altra informazione utile)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

DATA 22/06/2020

FIRMA



CURRICULUM VITAE
ODORIZZI MARCO

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ODORIZZI MARCO

Indirizzo

Telefono

PEC

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA
E PROFESSIONALE**

Dal 01/01/2019 a oggi

Posizione Organizzativa con funzioni dirigenziali

Responsabile del Settore LLPP e Patrimonio del Comune di Tresignana

Via Vittoria, 29 - 44035 Formignana (FE)

che comprende i servizi di

- LLPP;
- Patrimonio e Manutenzioni
- Ambiente
- Protezione Civile Comunale

Dal 01/07/2018 al 31/12/2018

Posizione Organizzativa con funzioni dirigenziali

Responsabile dell'Area Tecnica convenzionata tra i Comuni di Formignana e Tresigallo

Via Vittoria, 29 - 44035 Formignana (FE)

Dal 16/12/2017 al 30/06/2018

Posizione Organizzativa con funzioni dirigenziali

Responsabile dell'Area Tecnica

Comune di Tresigallo (FE), Piazza Italia 32, 44039 Tresigallo (FE)

che comprende i servizi di

- Lavori pubblici
- Patrimonio e manutenzioni;
- Ambiente;
- Protezione Civile Comunale

Dal 29/11/2014 al 30/06/2018

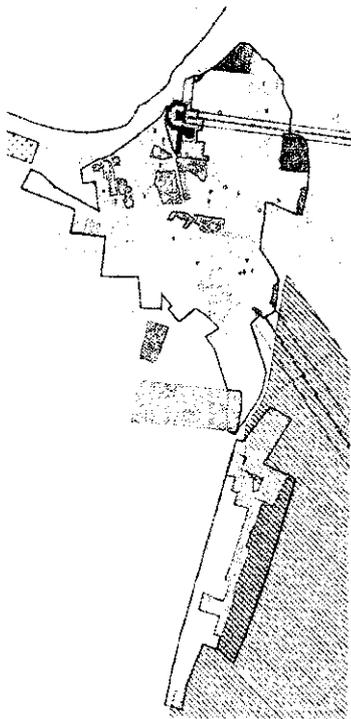
Posizione Organizzativa con funzioni dirigenziali

Responsabile del Settore Territorio ed Attività Produttive

Comune di Mesola (FE), Via Roma 2, 44026 Mesola (FE)

che comprende i servizi di

- Sportello Unico Edilizia;
- Urbanistica e pianificazione territoriale;
- Sportello Unico Attività Produttive;
- Ambiente;
- Sistemi Informativi Territoriali;



Tra le attività svolte presso il Comune di Tresignana, si segnalano in particolare:

Responsabile Unico del Procedimento per gli interventi:

- Ristrutturazione e restauro di Palazzo Pio a fini ricettivi e turistici;
- Ampliamento ed adeguamento normativo della casa protetta di Tresigallo;
- Riqualificazione energetica Municipio di Tresignana;
- Sicurezza e videosorveglianza urbana;
- Allestimento impianto di videoproiezione ed impianto audio al servizio del cinema-teatro Formignana;
- Completamento impianto antincendio teatro Formignana;
- Riqualificazione del centro Rossoniano;
- Valorizzazione e messa in sicurezza ex-sanatorio Boeri finanziato con Legge 11 Dicembre 2016 n.232 – art.1, comma 140

Tra le attività svolte presso il Comune di Mesola, si segnalano in particolare:

- **Progettista ed assistente alla gestione di LLPP in qualità di tecnico interno** (progetto di risanamento del Castello di Mesola nell'ambito del programma Ducato Estense, Riqualificazione di Piazza della Vittoria, ristrutturazione del teatro di Bosco Mesola, ...);
- **Progetto e responsabilità del procedimento della prima variante al Regolamento Urbanistico Edilizio** del Comune di Mesola;
- Responsabilità del procedimento della seconda variante al Regolamento Urbanistico Edilizio del Comune di Mesola;
- referente tecnico nella progettazione e nel coordinamento della candidatura per l'infrastrutturazione di rete per la banda ultra larga, POR FESR Emilia Romagna 2014-2020, asse prioritario 2 – azione 2.1.1.
- referente tecnico nella progettazione e nel coordinamento del progetto candidato a valere sul bando 2017 della Legge 77/2006 "Misure speciali di tutela e fruizione dei siti italiani di interesse culturale, paesaggistico e ambientale, inseriti nella "lista del patrimonio mondiale", posti sotto la tutela dell'UNESCO.

- **referente tecnico nella progettazione e nel coordinamento del progetto "Castello Estense" finanziato** a valere sul bando 2016 della ex L.R. 41/97 art. 10 - qualificazione dei centri commerciali naturali
- referente tecnico nella progettazione e nel coordinamento del progetto candidato a valere sul bando 2016 della L.R. 3/2010 - processi partecipativi
- **studio di fattibilità tecnico economica per la "valorizzazione del Castello Estense di Mesola"**, parte dell'intervento Ducato Estense finanziato dal piano stralcio "cultura e turismo" (Fondo per lo Sviluppo e la Coesione – FSC – 2014-2020)
- Responsabilità del procedimento della variante alla zonizzazione Acustica del Comune di Mesola;
- Gestione per il comune di Mesola degli eventi in occasione del MAB YOUTH FORUM 2017;
- referente tecnico nella progettazione e nel coordinamento della domanda di partecipazione al progetto "The cultural landscape of the Adriatic rivers basins – RIVERS". Programma INTERREG V A Italia-Croazia;
- referente tecnico nella progettazione e nel coordinamento della domanda di partecipazione al progetto "Colors, Tastes and Smells of Mediterranean Markets – COTASTEMED". Programma INTERREG VA Italia - Croazia
- Progettazione preliminare e partecipazione ai bandi per Concorsi di Architettura per la riqualificazione urbana di cui alla Delibera di G.R. 1701 del 21/11/11
- **organizzazione e gestione del concorso di idee per la riqualificazione del centro storico** finanziato dalla Regione Emilia Romagna (Delibera di G.R. 1701 del 21/11/11)
- Co-redazione del **bando** per l'assegnazione del **servizio EPC** per la **Pubblica Illuminazione** per il Comune di Mesola;
- **Redazione di protocolli di intesa** per la realizzazione di richieste di finanziamento e di **progetti infracomunali** (2017 – PSR -Operazione specifica 19.2.02.03 - interventi di qualificazione e miglioramento della

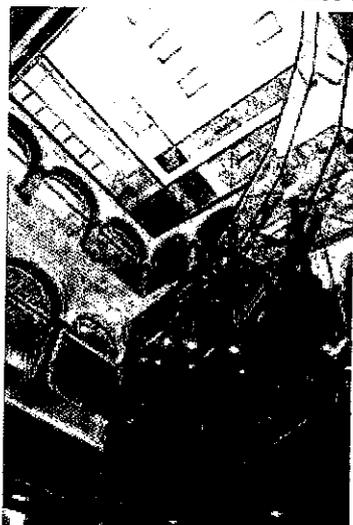
Dal 31/12/2010

2006- 2010



2004 -2010

2000-2004



2001-2000

ALTRI INCARICHI E ATTIVITÀ ACCADEMICA

dal 2017

dal 2017

dal 2016

fruizione di spazi naturali, vie d'acqua, aree storico-archeologiche e aree pubbliche a fini turistici, ricreativi, sociali);

- Responsabile tecnico per il **PAES** – Piano d'azione per l'energia sostenibile del Comune di Mesola;
- Responsabile tecnico della redazione del **Regolamento del Centro Storico di Mesola**

Istruttore Direttivo Tecnico, D1

Comune di Mesola (FE), Via Roma 2, 44026 Mesola (FE)

Architetto progettista presso lo Studio Zero4 di San Giorgio di Piano (BO) per il quale si occupa di progettazione esecutiva e direzione lavori. Tra le opere realizzate:

- 2006/08 – Baricella (BO) – Nuovo Palazzetto dello Sport – **Gestione di opera pubblica in accordo di programma pubblico-privato.**
Responsabile di progetto: Progettazione esecutiva, Direzione Lavori generali, assistenza al RUP.
- 2007/09 – Sala Bolognese (BO) – Centro Commerciale Giotto -
Responsabile di progetto: Progettazione esecutiva, Direzione Lavori,
- 2008/2010 – San Giorgio di Piano (BO) – Nuovi Uffici Consorzio Agrario -
Responsabile di progetto: Progettazione esecutiva, Direzione Lavori.

Architetto libero professionista - progettazione di edifici civili privati e pubblici.

Architetto responsabile di progetto presso lo Studio Frediani-Gasser di Klagenfurt/Austria. Tra le opere realizzate:

- 2004 – Klagenfurt – Ristrutturazione uffici UNIQAHAUS – Sede amministrativa di società assicurativa da insediare in immobile storico con corte pubblica a valenza urbana - Responsabile di progetto: progettazione definitiva ed esecutiva;
- 2002 – Iselsberg – Centro seminari e formazione dell'esercito -
Responsabile di progetto: progettazione definitiva ed esecutiva;
- 2001 – Althofen - Copertura di palazzetto del ghiaccio - Responsabile di progetto: progettazione definitiva ed esecutiva;

Professore a contratto di "Composizione e Progettazione Urbana" all' interno del "Laboratorio di Sintesi Finale" ad indirizzo progettuale - Università degli Studi di Ferrara - Facoltà di Architettura

consigliere dell'Ordine degli Architetti della provincia di Ferrara – coordinatore della commissione urbanistica e territorio, coordinatore della commissione lavori pubblici;

componente del tavolo AMI sulla programmazione di progetti in ambito regionale, nazionale ed europeo, che riguardano la mobilità, la pianificazione territoriale, la rigenerazione urbana, la sostenibilità ambientale ed economica;

componente del Comitato Consultivo Tecnico Commissioni immobiliari

	dell' Agenzia delle Entrate;
2015-2018	componente del tavolo tematico "Paesaggio" all'interno del progetto Delta Po, Riserva di Biosfera: uomo, natura, sviluppo – MAB UNESCO;
dal 2014	componente di commissioni di gara presso altri Enti (ad. es., Ente per la gestione della biodiversità Delta del Po; Comune di Ferrara, ecc.), e di esame (concorsi ed esame di stato);
2012	relatore al seminario URBAN PROMO – Bologna, evento culturale di riferimento sul grande tema della rigenerazione urbana, intesa come processo di strategie, politiche, azioni, finalizzate alla realizzazione di uno sviluppo urbano sostenibile
2006-2010	componente della CQAP di Argenta (FE). All'interno della commissione consigliare ha seguito l'iter di approvazione del nuovo PSC sovracomunale di Argenta e del RUE di Argenta
2002	Bretto, Slovenia - Tutor al Workshop Internazionale di Architettura "Ricollocazioni transfrontaliere - Cave del Predil/Bretto"
2001	STEYR – Austria - Tutor al Workshop di Architettura "Arkitecturetage Steyr 2001"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2003	Diplom Ingenieur – Bundesministerium für Bildung, Wissenschaft und Kultur - Austria
2000	Università di Ferrara – Facoltà di Architettura - Esame di Stato per l'abilitazione Professionale
2000	Università di Ferrara – Facoltà di Architettura - Laurea in Architettura vecchio Ordinamento con tesi in progettazione architettonica dal titolo "Kunsthaus Graz"
1992	Liceo A. Roiti – Ferrara – Diploma di maturità scientifica

Tra i corsi ed i seminari seguiti si segnala:



- 2018 – **Delta International Summer School** - Dipartimento di Architettura dell'Università degli Studi di Ferrara/Scuola Superiore di Studi sulla Città e il Territorio di UNIBO
- 2016 - MOBI - intermodalità sostenibile - Ordine Architetti Ferrara
- 2016 - **riqualificazione energetica profonda del patrimonio edilizio pubblico**: panorama normativo, criticità e opportunità, metodi e strumenti operativi - Ordine Architetti Ferrara
- 2015 – Corso di valorizzazione e gestione di beni monumentali – Ordine Architetti Ferrara
- 2015 – Corso di Geographic information system/ QGIS base ed avanzato – ANCI;
- 2014 - **Scuola di Alta Formazione – Responsabile e Consulente Ambientale** - Tuttoambiente
- 2012 - Scuola di aggiornamento in Diritto Urbanistico – Istituto Caldarini;
- 2001 - Ricerca post-laurea "Austrian contemporary architecture/New Urban Ideas" - Borsa di studio Ministero Affari Esteri/Bundesministerium für Bildung, Wissenschaft und Kultur svolta presso la Technische Universität Graz – Institut für Baukunst;
- 2001 - **Ricerca post-laurea "Studio delle esperienze di rinnovo urbano-Programma Graz West/Mur"** - Borsa di Studio Università degli Studi di Ferrara/Technische Universität Graz – Institut für Baukunst;
- 2001 - **Borsa di Studio Progetto Leonardo** - A.A. 2001-2002 svolto presso lo studio Frediani-Gasser di **Klagenfurt/Austria**;
- 2001 - **"Archiprix International Workshop"** - ROTTERDAM – NL – Selezione migliore tesi di laurea europea - progetto selezionato per

CONCORSI

rappresentanza Italiana:

- 1998 - " VI International Workshop of Urban and Enviromental design - The city's doors ". SASSUOLO – ITALY
- 1997 - " V International Workshop of Urban and Enviromental design - Inside and outside the city " - MASSA MARITTIMA – ITALY;
- 1997 - " Rebuilding and sostitution projects in the ancient cores" - FERRARA – ITALY

- 2008 - Concorso di progettazione Nuovo Palazzetto dello Sport di Guastalla (RE) – in RTP - 2° classificato
- 2006 - Concorso di idee per la riqualificazione del centro urbano di Rio San Martino (Scorzè – PD) - in RTP - 5° classificato
- 2004 - Concorso di idee per il sistema delle Piazze centrali di Gatteo - in RTP - 4° classificato
- 2001 Menzione all'International ideas competition "Architecture and Water" UIA/UNESCO Tunis, Tunisia 2001

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

tedesco

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

sufficiente

sufficiente

buono

Capacità e competenze relazionali

Nell'ambito delle diverse fasi dell'attività professionale svolta con diversi ruoli e in diversi contesti sono state sviluppate le capacità di comunicare valutando il corretto approccio ai propri interlocutori, a prescindere dal ruolo rivestito. In particolare è stata sviluppata la capacità di confronto ed esposizione delle proprie idee, ma anche di valutazione e di mediazione tra posizioni differenti. Come gestore di gruppi di lavoro, da responsabile di progetto in contesto privato a responsabile di settore in contesto pubblico, ho acquisito la capacità di valorizzare le diverse professionalità anche tramite la creazione di un forte grado di cooperazione e l'individuazione di traguardi condivisi al gruppo di lavoro. L'approccio al gruppo di lavoro è sempre finalizzato alla condivisione di programmi e strategie lavorative, con capacità di sintesi e organizzazione di programmi di lavoro con cronoprogramma definiti.

Capacità e competenze organizzative

Come responsabile di progetto, responsabile di settore e responsabile unico di procedimento ho acquisito la capacità di organizzare le fasi lavorative anche di programmi complessi e multidisciplinari, la capacità di analizzare situazioni problematiche individuando le strategie capaci di produrre la soluzione migliore.

La varietà di esperienze lavorative, da responsabile di cantiere di opere complesse a gestore di front-office di uno sportello pubblico, hanno permesso di acquisire la capacità di flessibilità, di adattamento ed adeguamento alle diverse situazioni, ma anche una spiccata capacità di leadership, decisionale e di gestione e organizzazione di gruppi di lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Competenza in ambito delle discipline tecnico-specialistiche con particolare riferimento alla materia urbanistica, ambientale e LLPP;

Gestione procedimenti di lavori pubblici;

Gestione di procedimenti urbanistici complessi (nuova pianificazione, variante alla pianificazione esistente)

Gestione di procedimenti ambientali complessi (AIA, VIA, ...);
Gestione di procedimenti in aree ad alta tutela ambientale e paesaggistica (Aree protette, zone SIC-ZPS, aree Natura 2000,...);
Gestione di procedimento di candidatura a finanziamenti su enti quali egione, ministero, bandi europei;
Programmi di rappresentazione grafica vettoriale 2D/3D e raster;
Programmi GIS
Programmi gestionali e produzione documenti;
Ambienti Win-Mac-Linux

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Appassionato di grafica, disegno e fotografia, ho realizzato loghi, locandine e manifesti per diverse attività pubbliche (per il comune di Mesola) e private.

PATENTE O PATENTI

A e B

ALTRO

- Iscritto all'ordine degli Architetti della provincia di Ferrara, N. 433
- Esperienze di volontariato presso la mensa Caritas di Ferrara
- Rappresentante di classe – presso la scuola elementare O. Marchesi e la scuola media C. Govoni di Copparo
- Componente della Commissione Valutazione insegnanti presso la scuola elementare O. Marchesi di Copparo (fino al 2016)

Copparo, li 30/05/2019

Arch. Marco Odorizzi



Ai sensi della legge 675/96 (tutela della persona ed altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali), si autorizza al trattamento dei dati personali contenuti nel presente Curriculum Vitae per le finalità previste.

Arch. Marco Odorizzi

