



# Unione dei Comuni Terre e Fiumi

Copparo - Berra - Jolanda di Savoia - Tresigallo - Formignana - Ro

Provincia di Ferrara

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DELL'UNIONE DEI COMUNI

### Deliberazione n. 2 del 06/02/2015

#### **OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA, DI CUI ALL'ARTICOLO 21 DELLA LEGGE N. 183/ 2010**

L'anno **duemilaquindici** il giorno **sei** del mese di **febbraio** alle ore **09:00** nella Sede di via Mazzini, n. 47, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla normativa vigente, sono stati convocati a seduta i componenti la Giunta dell'Unione Terre e Fiumi:

ROSSI NICOLA	Presidente	Presente
BARBIERI DARIO	Assessore	Presente
FERRARI MARCO	Assessore	Presente
GIANNINI ANTONIO	Assessore	Presente
TROMBIN ELISA	Assessore	Assente
ZAGHINI ERIC	Assessore	Presente

**Presenti n. 5**

**Assenti n. 1**

Partecipa il BARTOLINI ROSSELLA che provvede alla redazione del presente verbale.

Presiede la seduta, nella sua qualità di Presidente, il Sig. ROSSI NICOLA che dichiara aperta la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA,  
DI CUI ALL'ARTICOLO 21 DELLA LEGGE N. 183/ 2010**

**LA GIUNTA DELL'UNIONE**

Premesso che:

l'art. 21, della legge n. 183 del 04.11.2010, stabilisce che sia costituito, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, presso ciascun Ente, apposito comitato definito "Comitato Unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" che sostituisce, unificando le competenze in un solo organismo, i comitati per le pari opportunità e i comitati paritetici sul fenomeno del mobbing, costituiti in applicazione della contrattazione collettiva, dei quali assume tutte le funzioni previste dalla legge, dai contratti collettivi relativi al personale delle amministrazioni pubbliche o da altre disposizioni;

Vista la convenzione approvata con la delibera di Consiglio dell'Unione n° 14 del 27-03-2013;

Considerato che con determina del dirigente Area Risorse Umane e Sistemi Informativi n°13 del 14/04/2014 del si provveduto a nominare il Comitato Unico di Garanzia ed il suo presidente, Dott.ssa Fiorenza Finessi;

Vista la nota prot.n° 773 del 28/01/2015 con la quale il presidente, Dott.ssa Fiorenza Finessi propone la bozza di regolamento per il funzionamento del Comitato;

Ritenuto necessario procedere alla sua approvazione;

Vista la L.183/2010;  
Il TUEL;  
Lo Statuto dell'Unione;

Visto il parere tecnico favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal dirigente Area Amministrativa;

**DELIBERA**

Richiamati interamente i motivi di cui in premessa, di approvare l'allegato Regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia, dell'Unione dei comuni Terre e Fiumi e dei Comuni membri;

Di dichiarare la seguente delibera immediatamente eseguibile stante l'urgenza di provvedere ai sensi dell'art. 134 – 4° comma D.Lgs n. 267/2000.

MA/It  
n. 2/2015



**Unione dei Comuni  
Terre e Fiumi**

Copparo - Berra - Jolanda di Savoia - Tresigallo - Formignana - Ro

Provincia di Ferrara

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

Il Presidente  
ROSSI NICOLA

Il Segretario Generale  
BARTOLINI ROSSELLA



**REGOLAMENTO  
PER IL FUNZIONAMENTO  
DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA**

**INDICE**

Art. 1	<b>Oggetto del Regolamento</b>
Art.2	<b>Composizione e Sede del Comitato</b>
Art.3	<b>Durata in carica</b>
Art.4	<b>Dimissioni dei componenti</b>
Art.5	<b>Compiti del Presidente</b>
Art.6	<b>Compiti del Comitato</b>
Art.7	<b>Convocazioni</b>
Art.8	<b>Deliberazioni</b>
Art.9	<b>Relazione</b>
Art.10	<b>Commissioni e gruppi</b>
Art. 11	<b>Rapporti tra il Comitato e l'Amministrazione e le organizzazioni Sindacali</b>
Art.12	<b>Conflitto di Interessi</b>
Art.13	<b>Trattamento dati personali</b>
Art.14	<b>Approvazione, modifiche e validità del Regolamento</b>

## **Art. 1**

### **Oggetto del Regolamento**

1. Il presente Regolamento disciplina l'attività del “Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni” (di seguito denominato CUG) dell’Unione dei Comuni Terre e Fiumi, costituito con Determinazione Dirigenziale Area Risorse Umane e Sistemi Informativi n. 13 del 14/04/2014 in applicazione della deliberazione del Consiglio dell’Unione n. 14 del 27/03/2013 (*“Approvazione convenzione tra l’Unione dei Comuni Terre e Fiumi e i comuni membri per la gestione in forma associata del Comitato Unico di Garanzia, di cui all’articolo 21 della legge n. 183/2010”*), ai sensi dell’articolo 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165 (come modificato dall’articolo 21 della legge 4 novembre 2010 n. 183) e della Direttiva emanata dai Dipartimenti della Funzione Pubblica e per le Pari Opportunità del 4 marzo 2011 (pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 134 dell’11 giugno 2011).

## **Art. 2**

### **Composizione e sede**

1. Il CUG è composto:
  - da n. 4 componenti effettivi designati da ciascuna delle organizzazioni sindacali rappresentative, ai sensi degli artt. 40 e 43 del decreto legislativo 165/2001;
  - da n. 4 componenti effettivi rappresentanti dell'Amministrazione.
2. Per ogni componente effettivo è nominato un supplente.
3. Il **Presidente** del CUG, nominato dal Presidente dell’Unione dei Comuni Terre e Fiumi. Nel caso in cui il Presidente non possa presiedere i lavori per un periodo prolungato, oltre ai sei mesi, informata l’Amministrazione, questa individua il componente che sostituisce il Presidente nel periodo di assenza.
4. Tra i componenti effettivi del CUG, viene individuato un **Segretario** che garantisce il supporto necessario al funzionamento del CUG. Egli redige il verbale di ogni seduta sottoponendolo all’approvazione dei componenti e ne predispone la trasmissione in copia al Dirigente dell’Area Risorse Umane e Servizi Informativi, per opportuna conoscenza. Per le deliberazioni tiene nota dei votanti e di coloro che abbiano dichiarato di astenersi. Il Segretario inoltre provvede alla conservazione degli atti del CUG (verbali delle sedute, corrispondenza interna e documentazione. In caso di assenza del Segretario le relative funzioni sono temporaneamente affidate dal Presidente ad un altro componente.

5. Tra i componenti effettivi del CUG, viene individuato un **Vicepresidente** che collabora con il Presidente, lo sostituisce in caso di assenza o di impedimento momentaneo, svolgendo altresì funzioni che il Presidente ritenga di attribuirgli stabilmente o per un periodo determinato.
6. Il CUG dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi ha sede in Copparo Via Roma 28 presso la Residenza Municipale, esercita le sue funzioni in piena autonomia gestionale garantita dall'Amministrazione ed esplica le proprie attività nei confronti di tutto il personale.
7. L'attività svolta dai dipendenti in seno al CUG è considerata a tutti gli effetti attività di servizio.
8. L'Amministrazione tiene conto dello svolgimento di tale attività, anche ai fini della quantificazione dei carichi di lavoro.
9. Per la partecipazione dei componenti alle riunioni non è previsto alcun compenso poiché le ore prestate per il CUG sono a tutti gli effetti orario di servizio.
10. L'Amministrazione si impegna a mettere a disposizione del CUG, in occasione delle proprie riunioni, locali idonei, il materiale e gli strumenti necessari.

### **Art. 3**

#### **Durata in carica**

1. Il CUG resta in carica per quattro anni ed esercita le sue funzioni in regime di prorogatio sino alla costituzione del nuovo organismo.
2. I componenti del CUG (effettivi e supplenti) possono essere rinnovati nell'incarico una sola volta.
3. I Componenti nominati nel corso del quadriennio cessano comunque dall'incarico allo scadere del mandato del CUG o dopo le proprie dimissioni.

### **Art. 4**

#### **Dimissioni dei componenti**

1. Le dimissioni di un componente del CUG devono essere presentate per iscritto al Presidente del CUG stesso, che ne dà anche comunicazione all'Amministrazione per consentirne la sostituzione.
2. Il CUG ne prende atto nella prima seduta successiva alla data di trasmissione della lettera di dimissioni.
3. Il Presidente comunica, in forma scritta, le proprie dimissioni al CUG e all'Amministrazione.

## **Art.5**

### **Compiti del Presidente**

1. Il Presidente rappresenta il CUG, ne convoca e presiede le riunioni, stabilendone l'ordine del giorno anche sulla base delle indicazioni dei componenti, e ne coordina i lavori.
2. Il Presidente provvede affinché l'attività del CUG si svolga in stretto raccordo con i competenti organi dell'Amministrazione.
3. Il Presidente è sostituito, in caso di sua assenza o impedimento temporanei, dal Vicepresidente.
4. In caso di assenza del Presidente o del Vicepresidente ove non sia possibile rinviare la riunione, presiede la seduta un componente del CUG appositamente delegato dal Presidente.

## **Art. 6**

### **Compiti del CUG**

1. Il CUG esercita i compiti ad esso spettanti ai sensi dell'articolo 57, comma 3 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato ed integrato dall'articolo 21 della Legge 183/2010, e della Direttiva emanata il 4 marzo 2011 dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione e dal Ministro per le Pari Opportunità.
2. Esercita compiti propositivi, consultivi e di verifica, nell'ambito delle competenze allo stesso demandate:
  - a. Propositivi su:
    - predisposizione di piani di azioni positive, per favorire l'uguaglianza sostanziale sul lavoro tra uomini e donne;
    - promozione e/o potenziamento di ogni iniziativa diretta ad attuare politiche di conciliazione vita privata/lavoro e quanto necessario per consentire la diffusione della cultura delle pari opportunità;
    - temi che rientrano nella propria competenza ai fini della contrattazione integrativa;
    - iniziative volte ad attuare le direttive comunitarie per l'affermazione sul lavoro della pari dignità delle persone nonché azioni positive al riguardo;
    - analisi e programmazione di genere che considerino le esigenze delle donne e quelle degli uomini;
    - diffusione delle conoscenze ed esperienze, nonché di altri elementi informativi, documentali, tecnici e statistici sui problemi delle pari opportunità

e sulle possibili soluzioni adottate da altre amministrazioni o enti, anche in collaborazione con la Consigliera/e di Parità della Provincia di Ferrara;

- azioni atte a favorire condizioni di benessere lavorativo;
- azioni positive, interventi e progetti, quali indagini di clima, codici etici e di condotta, idonei a prevenire o rimuovere situazioni di discriminazioni o violenze sessuali, morali o psicologiche - *mobbing* - nell'amministrazione pubblica di appartenenza.

b. Consultivi, formulando pareri su:

- progetti di riorganizzazione dell'amministrazione di appartenenza;
- piani di formazione del personale;
- orari di lavoro, forme di flessibilità lavorativa e interventi di conciliazione;
- criteri di valutazione del personale;
- contrattazione integrativa sui temi che rientrano nelle proprie competenze.

c. Di verifica su:

- risultati delle azioni positive, dei progetti e delle buone pratiche in materia di pari opportunità;
- esiti delle azioni di promozione del benessere organizzativo e prevenzione del disagio lavorativo;
- esiti delle azioni di contrasto alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro - *mobbing*;
- assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell'accesso, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, promozione negli avanzamenti di carriera, nella sicurezza sul lavoro.

**3.** Il CUG promuove, altresì, la cultura delle pari opportunità ed il rispetto della dignità della persona nel contesto lavorativo, attraverso la proposta, agli organismi competenti, di piani formativi per tutti i lavoratori e tutte le lavoratrici, anche attraverso un continuo aggiornamento per tutte le figure dirigenziali.



## **Art.7**

### **Convocazioni**

1. Il CUG si riunisce in convocazione ordinaria, di norma, almeno quattro volte all'anno .
2. Il Presidente convoca il CUG in via straordinaria ogni qualvolta sia richiesto da almeno 2 dei suoi componenti effettivi.
3. La convocazione ordinaria viene effettuata via email almeno 10 giorni lavorativi prima della data prescelta per la riunione ai componenti effettivi e per conoscenza viene inviata responsabili dei Servizi di appartenenza dei componenti medesimi.
4. La convocazione straordinaria viene effettuata con le stesse modalità almeno 5 giorni lavorativi prima della data prescelta.
5. La convocazione deve contenere l'indicazione dell'ordine del giorno e la documentazione strettamente necessaria per la trattazione dei relativi argomenti.
6. Ogni componente impossibilitato a partecipare alle riunioni deve comunicare tempestivamente la propria assenza al Presidente e al componente supplente affinché si possa convocare in tempo utile il sostituto che provvederà ad informare il responsabile del Servizio di appartenenza. Il componente supplente subentra in tutte le funzioni e competenze del titolare.
7. Ogni riunione del CUG si apre con la verifica delle presenze per accertare l'esistenza del numero legale.

## **Art. 8**

### **Deliberazioni**

1. Il CUG può validamente deliberare quando sia presente la metà più uno dei Componenti aventi diritto di voto.
2. Hanno diritto di voto i componenti legittimamente presenti alla riunione.
3. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei voti palesi espressi dai presenti alla riunione.
4. In caso di parità prevale il voto del Presidente.
5. Le riunioni del CUG devono essere verbalizzate in forma sintetica ed il verbale è firmato dai componenti presenti alla seduta.
6. Il verbale contiene le presenze, gli argomenti trattati, le decisioni assunte ed eventuali posizioni espresse.
7. I Componenti possono far risultare a verbale le loro dichiarazioni testuali.
8. I verbali delle sedute vengono inviati, a cura del Segretario, anche ai componenti supplenti al fine di favorire il loro costante aggiornamento sui temi trattati.

9. Le deliberazioni approvate sono inoltrate al Dirigente dell'Area Risorse Umane e Servizi Informativi per le successive valutazioni dell'Amministrazione.

#### **Art.9**

##### **Relazione**

1. Il CUG redige - entro il 30 marzo di ciascun anno di mandato- una relazione sulla situazione del personale nell'Amministrazione di appartenenza riferita all'anno precedente, riguardante l'attuazione dei principi di parità, pari opportunità, benessere organizzativo e di contrasto alle discriminazioni e alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro – mobbing.
2. La relazione annuale è trasmessa al Presidente dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi, al Segretario Generale dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi e al Dirigente dell'Area Risorse Umane e Servizi Informativi.

#### **Art. 10**

##### **Commissioni e gruppi**

1. Nello svolgimento della sua attività il CUG può operare in commissioni o in gruppi di lavoro.
2. Il CUG può deliberare la partecipazione alla sedute, su richiesta del Presidente o dei Componenti, di soggetti esterni al Comitato senza diritto di voto.
3. Il Presidente, sentito il CUG, può designare tra i componenti un responsabile per singoli settori o competenze del CUG stesso.
4. Il responsabile svolge le funzioni di relatore sulle questioni rientranti nel settore assegnato e a tal fine cura l'attività preparatoria ed istruttoria, riferisce al CUG e formula proposte di deliberazione.

#### **Art.11**

##### **Rapporti tra il CUG e gli Enti di appartenenza e le organizzazioni sindacali**

1. I rapporti tra il CUG e Enti di appartenenza sono improntati ad una costante ed efficace collaborazione.
2. L'Unione dei Comuni Terre e Fiumi favorisce l'operatività del CUG e garantisce gli strumenti idonei al suo funzionamento.
3. Il CUG può richiedere dati, documenti e informazioni inerenti alle materie di competenza, necessarie a garantirne l'effettiva operatività, nel rispetto delle procedure e delle norme vigenti.

4. L'Amministrazione consulta preventivamente il CUG ogni qualvolta devono essere adottati atti generali nelle materie di competenza dello stesso (es. flessibilità e orario di lavoro, part-time, congedi, formazione, progressioni di carriera etc.).
5. Per lo svolgimento delle proprie competenze, anche sulla base delle risorse disponibili, il CUG:
  - a. promuove indagini, studi, ricerche, seminari anche in collaborazione con altri Enti, Istituti e Comitati aventi analoghe finalità;
  - b. promuove incontri con gruppi, singoli dipendenti, amministratori o altri soggetti;
  - c. si avvale della collaborazione di esperti interni ed esterni, anche mediante la costituzione di gruppi di lavoro, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
  - d. si avvale delle strutture dell'Ente in relazione alle loro competenze;
  - e. organizzare convegni di ricerca e studio;
  - f. partecipare, mediante propri componenti, ad iniziative analoghe realizzate da altre Amministrazioni o da soggetti privati;
  - g. attiva lo sviluppo di rapporti con comitati di altre amministrazioni pubbliche, finalizzati all'acquisizione e alla diffusione di buone pratiche in materia di prevenzione e contrasto ai fenomeni discriminatori;
  - h. attiva ogni percorso di collaborazione ritenuto idoneo con gli Organismi Indipendenti di Valutazione ed il Rappresentante per la Sicurezza dei Lavoratori.
6. Tutti gli atti relativi all'attività del CUG sono pubblicati nel sito web dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi in una apposita area, periodicamente aggiornata a cura dello stesso.
7. Il CUG mette a disposizione le informazioni e/o i progetti utili agli organismi e Uffici dell'Amministrazione che hanno il compito di formulare proposte e realizzare interventi inerenti argomenti e materie di competenza del CUG stesso.
8. Il CUG, nell'ambito delle proprie competenze, formula proposte che vengono trasmesse ai soggetti abilitati alla contrattazione integrativa.
9. L'Amministrazione e le OO.SS sono invitate a prendere in esame le proposte e gli atti elaborati dal CUG e a dare informazione sugli esiti della valutazione dei medesimi entro 30 giorni dalla data di trasmissione.
10. Le determinazioni dell'Amministrazione che prevedono soluzioni diverse da quelle proposte dal CUG devono essere motivate.
11. Le proposte di misure atte a creare effettive condizioni di miglioramento formulate dal CUG potranno formare oggetto di esame nella contrattazione decentrata fra Amministrazione e Organizzazioni Sindacali.

## **Art. 12**

### **Conflitto di Interessi**

1. Ogni componente ed il Presidente si astengono dalla partecipazione ai lavori qualora si manifestino situazioni di conflitto di interessi in relazione all'argomento trattato.

## **Art. 13**

### **Trattamento dati personali**

1. Le informazioni ed i documenti assunti dal Comitato nel corso dei suoi lavori devono essere utilizzati nel rispetto delle norme contenute nel Codice per la protezione dei dati personali di cui al Decreto Legislativo 30 Giugno 2003 n. 196 e sue successive modificazioni ed integrazioni.

## **Art. 14**

### **Approvazione, modifiche e validità del Regolamento**

1. Il presente Regolamento è approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi.
1. Le disposizioni del presente Regolamento entrano in vigore a far data dall'esecutività della deliberazione di approvazione.
2. Il presente Regolamento è modificato sulla base di deliberazione della metà più uno dei componenti del CUG ed approvato con successiva deliberazione di Giunta dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi.



# Unione dei Comuni Terre e Fiumi

Copparo - Berra - Jolanda di Savoia - Tresigallo - Formignana - Ro

Provincia di Ferrara

\*\*\*\*\*

Proposta N. 2015 / 29  
UFFICIO UNICO PERSONALE

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA,  
DI CUI ALL'ARTICOLO 21 DELLA LEGGE N. 183/ 2010

## PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

Lì, 03/02/2015

IL DIRIGENTE  
MONTAGNA ANTONELLA  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



**Unione dei Comuni  
Terre e Fiumi**

Copparo - Berra - Jolanda di Savoia - Tresigallo - Formignana - Ro

Provincia di Ferrara

\*\*\*\*\*

**Certificato di Pubblicazione**

**Deliberazione di Giunta Comunale N. 2 del 06/02/2015**

UFFICIO UNICO PERSONALE

**Oggetto: APPROVAZIONE REGOLAMENTO DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA,  
DI CUI ALL'ARTICOLO 21 DELLA LEGGE N. 183/ 2010.**

Ai sensi per gli effetti di cui all'art. 124 del D.Lgs 18.8.2000, n. 267 copia della presente deliberazione viene pubblicata, mediante affissione all'Albo Pretorio, per 15 giorni consecutivi dal 11/02/2015.

Li, 11/02/2015

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE  
BARTOLINI ROSSELLA  
(Sottoscritto digitalmente  
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)



**Unione dei Comuni  
Terre e Fiumi**

Copparo - Berra - Jolanda di Savoia - Tresigallo - Formignana - Ro

Provincia di Ferrara

\*\*\*\*\*

**Certificato di Esecutività**

**Deliberazione di Giunta Comunale N. 2 del 06/02/2015**

UFFICIO UNICO PERSONALE

**Oggetto: APPROVAZIONE REGOLAMENTO DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA,  
DI CUI ALL'ARTICOLO 21 DELLA LEGGE N. 183/ 2010.**

Si dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dall'inizio della pubblicazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune.

Li, 24/02/2015

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE  
BARTOLINI ROSSELLA  
(Sottoscritto digitalmente  
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)



# Unione dei Comuni **Terre e Fiumi**

Copparo - Berra - Jolanda di Savoia - Tresigallo - Formignana - Ro

Provincia di Ferrara

\*\*\*\*\*

## **Certificato di Avvenuta Pubblicazione**

**Deliberazione di Giunta Comunale N. 2 del 06/02/2015**

**Oggetto: APPROVAZIONE REGOLAMENTO DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA,  
DI CUI ALL'ARTICOLO 21 DELLA LEGGE N. 183/ 2010.**

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune a partire dal 11/02/2015 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art 124 del D.lgs 18.08.2000, n. 267 e la contestuale comunicazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.lgs 18.08.2000, n. 267.

Li, 04/03/2015

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE  
BARTOLINI ROSSELLA  
(Sottoscritto digitalmente  
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)