



Unione dei Comuni Terre e Fiumi

Copparo, Riva del Po, Tresignana

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

2023

**RIEPILOGO
INDIRIZZI E
OBIETTIVI
STRATEGICI
E
TRASVERSALI**

indirizzo strategico

02. Riorganizzazione e funzionamento**OBIETTIVI STRATEGICI**

	obiettivi operativi
● IMPLEMENTAZIONE DI UN SISTEMA DI VALUTAZIONE DI CUSTOMER SATISFACTION	1
● PNRR E L'UNIONE TF	2
● Garantire tutte le attività e il rispetto delle scadenze del Servizio Ragioneria	1
● Applicazione del nuovo CCNL, sia per la parte giuridica che per quella economica	1
● Attivazione del Servizio Controllo di Gestione attraverso un'analisi dei servizi conferiti in Unione	2
● Supporto tecnico contabile ai legali per contenziosi in materia di personale	1

OBIETTIVI TRASVERSALI

n. obiettivi

indirizzo strategico

01. Governance territoriale**OBIETTIVI STRATEGICI**

	obiettivi operativi
● OMOGENEIZZAZIONE STRUMENTI URBANISTICI E APPLICATIVI	3
● DIGITALIZZAZIONE EDILIZIA – INFRASTRUTTURA TECNOLOGICA DI INTERSCAMBIO FRA P.A. E PRIVATI	3

n. obiettivi

indirizzo strategico

03. promozione e sostegno delle attività produttive e del territorio**OBIETTIVI STRATEGICI**

VALORIZZAZIONE COMMERCIALE E TURISTICA DEI COMUNI DELL'UNIONE

obiettivi operativi

1

OBIETTIVI TRASVERSALI

n. obiettivi

indirizzo strategico

05. Informatizzazione, automazione e smaterializzazione**OBIETTIVI STRATEGICI**

Servizio Infomatico

obiettivi operativi

1



Transizione al digitale

2



Sicurezza informatica

1



INFORMATIZZAZIONE PROCESSO DI CALCOLO DEL CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE

1



INFORMATIZZAZIONE BANCA DATI ATTIVITA PRODUTTIVE

1

n. obiettivi

indirizzo strategico

04. Polizia locale**OBIETTIVI STRATEGICI**

	obiettivi operativi
● SVILUPPO DELLE AZIONI DI DECENTRATO NEL CONTROLLO DEL TERRITORIO .	1
● VALORIZZAZIONE DELLE AZIONI DI POLIZIA LOCALE. VISIBILITA' , COMUNICAZIONE, COLLABORAZIONE	1
● PROGETTO SCUOLE SICURE COMUNE DI COPPARO - SECONDA FASE	1

n. obiettivi

indirizzo strategico

06. Politiche per la famiglia e il sociale**OBIETTIVI STRATEGICI**

	obiettivi operativi
● Ci sto "affare" fatica: progetto per pre-adolescenti ed adolescenti	1
● Metodologia operativa di razionalizzazione del patrimonio ERP	1

OBIETTIVI TRASVERSALI

n. obiettivi

indirizzo strategico

07. Prevenzione della corruzione e trasparenza**OBIETTIVI STRATEGICI**

obiettivi operativi

OBIETTIVI TRASVERSALI

n. obiettivi

RIEPILOGO PERFORMANCE DEI SETTORI

	obiettivi settoriali		obiettivi trasversali	
	numero	media % attuazione	numero	media % attuazione
Settore Finanziario, Personale e controllo di gestione	5	100	1	100,0
Settore Welfare e Servizi alla Persona	2	100	1	100,0
Settore Polizia Locale	3	95	1	100,0
Settore S.U.E.I, S.i.t. e Toponomastica	4	100	1	
Settore Programmazione del Territorio	6	92	2	100,0
Settore Servizi Informatici ICT	4	100	1	100,0
Settore Segreteria CUC	2	100	2	100,0

**MONITORAGGIO
SULL'ATTUAZIONE
DEGLI OBIETTIVI DI
PERFORMANCE**

**Settore Finanziario, Personale e controllo di
gestione**

politica

02. Riorganizzazione e funzionamento

Garantire tutte le attività e il rispetto delle scadenze del Servizio Ragioneria

obiettivo

Mantenimento di tutte le attività e rispetto delle scadenze, nonché affidamento di servizi e forniture nell'ambito dell'economato e provveditorato, in assenza di una unità di personale.

Il Settore Finanziario, da novembre 2022, conta di una unità in meno per maternità. Tale figura inizialmente era stato previsto fosse sostituita, ma poi in assenza di graduatorie utili, le attività relative al settore finanziario, sono state ripartite per le dipendenti presenti, creando un maggior carico di lavoro. Il risultato atteso è quindi quello di poter mantenere tutte le attività standard dell'ufficio, diminuire il tempo medio di pagamento delle fatture e approvare nei termini tutti i principali documenti contabili di programmazione (con l'obiettivo specifico di evitare l'esercizio provvisorio). In particolare si prevede di svolgere le seguenti attività:

- curare e approvare nei termini il bilancio di previsione e il rendiconto;
- provvedere alla gestione del bilancio ed alla tenuta sistematica della contabilità finanziaria e di quella economico-patrimoniale tramite la corretta rappresentazione contabile dei fatti gestionali;
- curare i rapporti con l'organo di revisione, con il tesoriere e con gli agenti contabili interni;
- gestire le polizze assicurative dell'ente in costante contatto con il broker;
- monitorare le scadenze delle fatture di acquisto diminuendo i tempi di pagamento in modo da garantire il rispetto dei 30 giorni di legge.
- garantire il Servizio Economato in modo da assicurare le forniture di materiale occorrente a tutti gli uffici, quali: carta per fotocopie, volumi normativi, banche dati, cancelleria e piccole attrezzature.

indicatore

tipo di indicatore: attività/processo

pagamento delle fatture nei termini previsti dalla Legge

% attuazione

indicatore di tempestività

giorni previsti	30
giorni effettivi	20

indicatore

tipo di indicatore: attività/processo

stock del debito commerciale al 31.12.2023

% attuazione

indicatore di quantità

dimensione attesa	0,00
dimensione conseguita	0,00

indicatore

tipo di indicatore: analisi finanziaria

elaborazioni bdap bilancio di previsione/rendiconto/conto consolidato

% attuazione

		<p>indicatore di quantità</p> <p>dimensione attesa positiva</p> <p>dimensione conseguita positiva</p>	
--	--	---	--

Relazione del Responsabile

Il settore finanziario per l'anno 2023 ha visto la presenza di una unità in meno al proprio interno: fino alla metà di settembre un'assenza completa, poi un'assenza parziale fino al 31.12.2023. Per sopperire a questa situazione, i carichi di lavoro sono stati riorganizzati al proprio interno. Gli adempimenti sono stati rispettati, così come le risposte date agli amministratori e comuni, nonché revisore, assp, assicurazioni ed istituto di credito, effettuando anche delle ore di lavoro straordinario.

Il tempo medio ponderato di ritardo è stato di - 11 giorni, mentre il tempo medio ponderato di pagamento è di 20 giorni. L'importo pagato complessivamente è stato di 1,89 milioni.

Un altro indicatore che si segnala è lo stock dei debiti commerciali residui scaduti e non pagati, per tutte le U.O che al 31.12.2023, è stato certificato dalla PCC in € 0,00.

Oltre all'attività ordinaria, per l'anno 2023, l'ente è stato interessato a partire da maggio e fino a dicembre, da tre note istruttorie (ciascuna delle quali ha avuto diverse richieste diluite nel tempo) della corte dei conti, in merito agli agenti contabili (tenuta di denaro contante e buoni carburante) Tali note, date le tempistiche di risposta (5 o 7 giorni per ciascuna richiesta a seconda dei casi), hanno visto le colleghe interrompere i propri adempimenti ordinari, per dare la precedenza alle ricerche, alla predisposizione di memorie e al caricamento di documentazione nel sistema Sireco. In tutti e 3 le note istruttorie, l'ente ha visto riconosciuto positivamente il proprio operato e la documentazione presentata è stata ritenuta esaustiva.

VALUTAZIONE

realizzato

100

 %

Applicazione del nuovo CCNL, sia perla parte giuridica che per quella economica

obiettivo

Applicazione del nuovo contratto nazionale di lavoro, sia per la parte giuridica che per quanto riguarda la parte economica

Corretta applicazione degli innumerevoli adempimenti giuridici ed economici legati alla sottoscrizione del nuovo contratto nazionale per tutti gli enti, come ad esempio:

- corresponsione arretrati contrattuali con conguaglio delle indennità accessorie anche al personale cessato nel triennio 2019-2021;
- approvazione nuovi profili professionali per il reinquadramento di tutto il personale in servizio;
- sottoscrizione contratti decentrati integrativi per il triennio 2023-2025 contenenti i criteri generali per il riconoscimento delle indennità contrattuali al personale dipendente;
- sottoscrizione contratti decentrati integrativi annualità 2023 per l'utilizzo delle risorse economiche destinate al salario accessorio;
- accordo sindacale per la progressione tra aree in deroga al titolo di studio;
- accordo sindacale per l'individuazione dei criteri per l'attribuzione dei nuovi differenziali stipendiali;
- supporto al nucleo per adeguare il vigente SMIVAP alle nuove norme contrattuali in particolare la parte disciplinante performance e gli incarichi di elevata qualificazione;

fattori critici determinanti

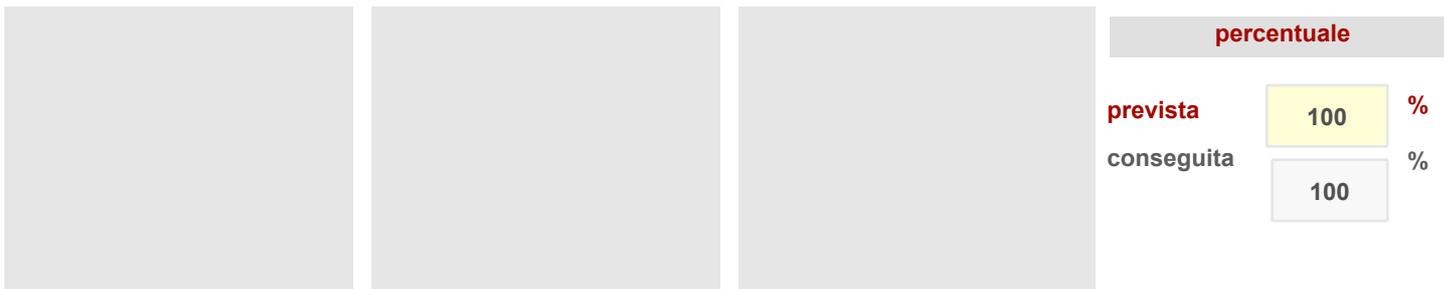
A partire dal 1° luglio 2023 è stata attivata la nuova piattaforma INPA. La nuova piattaforma ha obbligato l'ufficio a riorganizzare tutte le procedure concorsuali poichè dal 1° luglio tutti i concorsi e le mobilità devono essere svolti attraverso questo nuovo portale.

indicatore

tipo di indicatore: output

applicazione di tutti gli adempimenti riferiti al nuovo CCNL

% attuazione



Relazione del Responsabile

Nel corso dell'anno sono stati sottoscritti i 4 contratti decentrati integrativi giuridici (2023-2025) e i relativi 4 contratti decentrati integrativi economici (anno 2023); inoltre sono stati attivati confronti con le OO.SS. per le seguenti materie: formazione, lavoro agile, profili professionali in vigore dal 01/01/2023, buoni pasto (per il Comune di Copparo in aggiunta sono stati oggetto di confronto il monte ore attività integrative, calendario scolastico, mobilità tra sedi di lavoro, minuti eccedenti educatrici e modalità assemblea sindacale personale educativo/esterno)

Sono stati applicati, entro i termini previsti, tutti gli istituti contrattuali previsti dal nuovo CCNL sotto l'aspetto giuridico, economico e previdenziale.

Sono state disciplinate in particolare le specifiche responsabilità e i nuovi differenziali stipendiali (all'interno del nuovo CDI giuridico) e sono stati erogati gli arretrati contrattuali (2019-2021) sia stipendiali che del salario accessorio. E' stata disciplinata la nuova metodologia per l'attribuzione degli incarichi di EQ.

Infine l'Ufficio ha provveduto ad accreditare tutti e 4 gli ente nel portale Inpa, procedendo pertanto ad utilizzare il nuovo portale, nel rispetto delle tempistiche e aggiornando altresì tutti i testi dei bandi di selezione (concorso, mobilità, art. 90).

VALUTAZIONE

realizzato

100 %

L'attività di confronto/contrattazione proseguirà nel 2024 oltre che per la normale annualità economica (e per il Comune di Copparo anche il calendario scolastico dei servizi educativi) per i seguenti aspetti: disciplina incentivi funzioni tecniche, progressioni verticali in deroga al titolo di studio, aggiornamento dello SMIVAP e del Regolamento Uffici e Servizi.

Attivazione del Servizio Controllo di Gestione attraverso un'analisi dei servizi conferiti in Unione

obiettivo

Partire con l'attività di Controllo di Gestione attraverso un'analisi dei dati economico-finanziari ai fini di valutare l'efficienza, l'efficacia e l'economicità dei servizi in capo all'Unione con lo scopo di verificare se il trasferimento delle funzioni in Unione è stato vantaggioso rispetto al mantenimento di tali funzioni in capo ai singoli Comuni appartenenti all'Unione.

Predisporre dei report sulle attività svolte dai servizi che sono stati trasferiti in Unione, al fine di verificare se il ricorso ad un modello associativo, implicante la delega di funzioni in capo ad un unico ente, abbia consentito ai comuni interessati di garantire servizi unificati economicamente più vantaggiosi rispetto a quelli in precedenza erogati dai singoli enti (pur mantenendo lo stesso standard qualitativo).

fattori critici determinanti

E' stato inizialmente molto difficile riuscire a trovare una linea comune per iniziare concretamente l'attività del controllo di gestione; e, a tal proposito, sono stati fatti numerosi incontri con il Temporary Manager, i Segretari e i Ragionieri dei comuni membri.

indicatore

tipo di indicatore: attività/processo

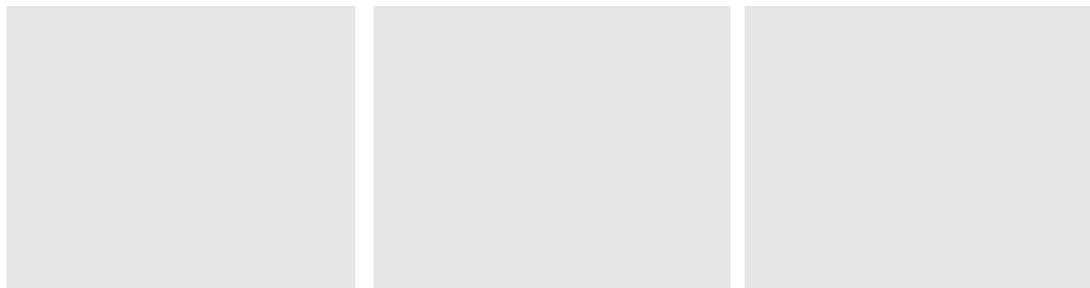
predisposizione di report relativi alle funzioni trasferite in Unione

% attuazione

indicatore di data

data prevista 31/12/2023 

data effettiva 28/12/2023 



Relazione del Responsabile

Nonostante le difficoltà (specie per quel che riguarda il reperimento dei dati) è stato prodotto un report finale, attraverso l'elaborazione di tutti i dati posseduti, che ha verificato se vi è stata efficienza, efficacia ed economicità dei servizi conferiti in Unione. Il report ha svolto un'analisi a 360° valutando la spesa di personale, la spesa delle funzioni trasferite, gli indicatori di performance delle stesse e ha attuato un raffronto tra l'Unione Terre e Fiumi e le altre Unioni dell'Emilia Romagna. L'analisi dei dati economico-finanziari e degli indicatori di performance esaminati sembrano dimostrare che l'Unione abbia apportato, rispetto alle condizioni iniziali, un miglioramento dei servizi erogati.

VALUTAZIONE

realizzato 100 %

Il report è stato inoltrato ai tre sindaci in data 28/12/2023.

obiettivo

Supporto all'adozione di strumenti programmatori (PIAO) e al Piano della Performance dell'Unione

Supporto all'adozione di strumenti programmatori (PIAO) e al Piano della Performance dell'Unione al fine di adottarli entro i termini previsti dalla legge

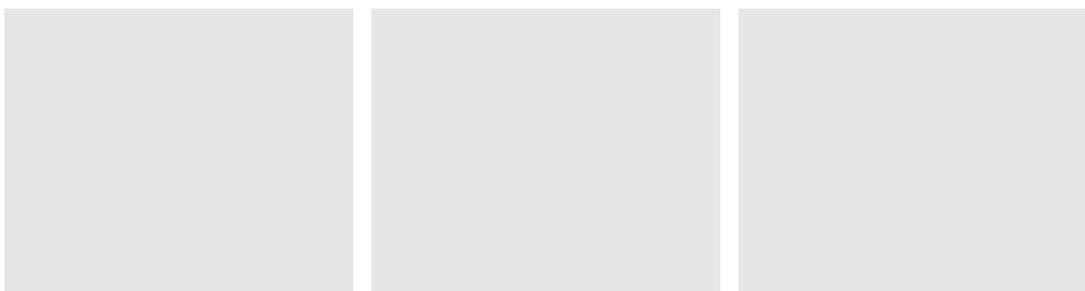
indicatore

tipo di indicatore:

attività/processo

adozione del PIAO e del Piano della performance nei termini previsti

% attuazione



percentuale

prevista 100 %

conseguita 100 %

Relazione del Responsabile

E' stato fornito un supporto all'adozione del PIAO di tutti i comuni (e l'Unione) per quel che riguarda la sezione 3.2 Lavoro Agile e la sezione relativa alla Formazione.

Per quel che riguarda il PIAO dell'Unione è stata predisposta anche la sezione 1 (analisi condizioni interne/esterne), la sezione 2 (valore pubblico), la struttura organizzativa e il Piano della Performance.

Il tutto è stato predisposto nei termini stabiliti dalla legge.

VALUTAZIONE

realizzato

100 %

Supporto tecnico contabile ai legali per contenziosi in materia di personale

obiettivo

SPECIFICO OBIETTIVO: Supporto tecnico contabile ai legali per contenziosi in materia di personale

Spiegazione tecnica degli istituti contrattuali a livello economico oggetto dei contenziosi.
Elaborati tecnico-contabili a supporto dell'Ente/legale di volta in volta richiesti in fase istruttoria

indicatore

rispetto dei termini previsti dai contenziosi

tipo di indicatore:

% attuazione

indicatore di tempestività

giorni previsti

giorni effettivi

monitoraggio dell'indicatore

03/01/2024		osservazioni dell'OIV	osservazioni dell'Ente
osservazioni del Responsabile Ad ogni richiesta proveniente dal legale che rappresenta l'Unione è stata fornita tempestivamente una risposta in pochi giorni.			

Relazione del Responsabile

Nel corso dell'anno è stato fornito un supporto tempestivo al legale dell'Unione, con riguardo ai due contenziosi legali in essere, tramite l'elaborazione di dati amministrativi, di calcoli economici e un'illustrazione degli aspetti contributivi legati al diverso esito del contenzioso al fine di addivenire all'esito più favorevole per l'Unione potendosi difendere con tutti gli elementi in proprio possesso. I prospetti economici presentati al legale sono stati utilizzati nelle memorie difensive depositate innanzi al giudice.

VALUTAZIONE

realizzato

100 %

Settore Welfare e Servizi alla Persona

politica

06. Politiche per la famiglia e il sociale

Ci sto “affare” fatica: progetto per pre-adolescenti ed adolescenti

obiettivo

Prevenzione e riduzione isolamento sociale di minori (adolescenti e pre-adolescenti) attraverso attività concrete volontariato, cittadinanza attiva e cura dei beni comuni del territorio dell'Unione Terre e Fiumi.

Negli ultimi anni si è assistito ad un aumento della povertà dei minori e delle loro famiglie, si tratta di povertà economica, ma anche educativa e relazionale. La pandemia ha aumentato l'isolamento sociale tra adolescenti che ora sembrano aver purtroppo "metabolizzato" questa condizione, ad essa si aggiungono le difficoltà nell'esercizio della genitorialità, la perdita di lavoro con conseguente disagio economico. Spesso le famiglie più fragili hanno anche situazioni di disabilità conclamata. La condizione di l'isolamento sociale in alcuni casi è sfociato in psicopatologie significative compresi pericolosi disturbi legati all'alimentazione. altresì l'essere minore pre adolescente ed adolescente straniero, con scarsa rete di supporto sociale e familiare, è un'ulteriore condizione che fa emergere a rischio di isolamento sociale e di deprivazione sia del nucleo familiare che dei figli anche se nati in Italia. Il percorso previsto intende:

- rafforzare la dimensione intergenerazionale attraverso attività laboratoriali che prevedono la presenza di adulti significativi e formati fianco dei ragazzi;
- valorizzare la "fatica" nello svolgimento di attività manuali associandola ad un riconoscimento concreto "bonus economico";
- riempire con modalità educative il tempo estivo "vuoto" per prevenire un aggravamento dell'isolamento che durante i mesi invernali è attenuato dalla frequenza scolastica;
- consolidare la dimensione del "gruppo" nel lavoro in team, con ruoli, responsabilità singole e gratificazioni collettive;
- educare alla cura e alla tutela dei beni comuni avvicinando gli adolescenti al patrimonio culturale, artistico e all'arredo urbano locale, in una logica di cura, custodia e se necessario ripristino al fianco della comunità adulta.

Il progetto, caratterizzato da diverse fasi e laboratori, suddivisi anche in base alle caratteristiche dei destinatari, intende quindi recuperare il prezioso contributo educativo e formativo insito nell'impegno manuale. Si intende stimolare gli adolescenti a valorizzare al meglio il tempo estivo, un tempo critico, spesso vuoto di esperienze e perciò di significato, attraverso attività concrete anche di volontariato, cittadinanza attiva e cura dei beni comuni; sempre accompagnati dalla comunità adulta locale afferente all'territorio dell'Unione Terre e Fiumi ovvero Tutor con caratteristiche specifiche reclutati per le attività laboratoriali e volontari del Terzo Settore e commercianti del territorio.

fattori critici determinanti

L'adesione al bando distrettuale per il reclutamento dei TUTOR (maggioresni) con caratteristiche e motivazioni legate all'educazione e alla formazione non garantisce di trovare persone idonee che possano accettare di aderire al nostro progetto specifico in quanto recarsi sul nostro territorio, con località lontane tra loro e raggiungibili con difficoltà di trasporto, potrebbe risultare un forte deterrente.

Considerando i destinatari dei percorsi previsti suddivisi in due categorie ovvero minori fragili già seguiti dai servizi sociali Terre e Fiumi e minori adolescenti a rischio isolamento non seguiti ma segnalati da scuola, ASL o altro certamente si dovranno affrontare difficoltà nel loro reclutamento per la formazione di almeno due gruppi distinti.

Considerando i tre Comuni afferenti all'Unione sarà critico riuscire a creare gruppi numericamente omogenei nei due comuni più piccoli così come sarà impegnativo dirottare gli eventuali pochi interessati nei gruppi presumibilmente più numerosi del comune più grande. Sarà impegnativo fornire possibilità di trasporto.

collegamento al DUP

si

collegamento al PEG

si

indicatore

tipo di indicatore: attività/processo

individuazione di almeno un tutor idoneo a seguire il percorso

% attuazione

indicatore di quantità

dimensione attesa

1

dimensione conseguita

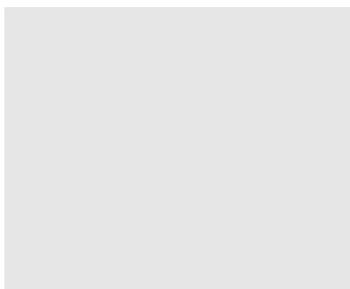
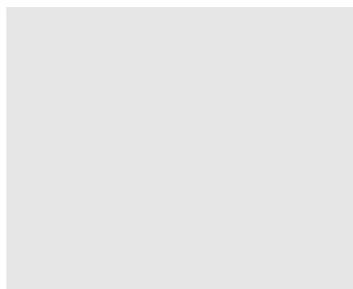
1

indicatore

tipo di indicatore: attività/processo

individuazione di almeno un gruppo di 5 partecipanti alla sperimentazione di laboratorio con affiancamento educativo per minori in carico ai servizi sociali

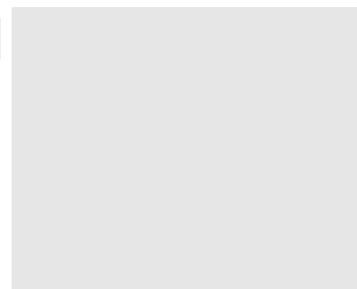
% attuazione



indicatore di quantità

dimensione attesa 5

dimensione conseguita 6

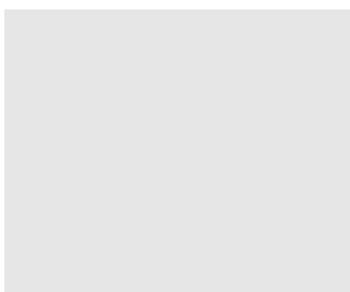
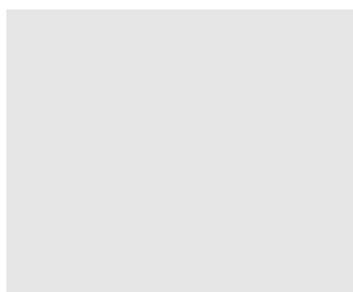


indicatore

tipo di indicatore: attività/processo

individuazione di almeno un gruppo di 10 partecipanti alla sperimentazione del laboratorio estivo con affiancamento del tutor e di volontari e/o commercianti

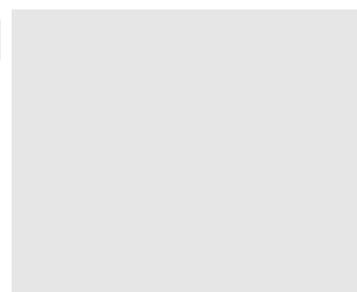
% attuazione



indicatore di quantità

dimensione attesa 10

dimensione conseguita 10



indicatore

tipo di indicatore: efficacia

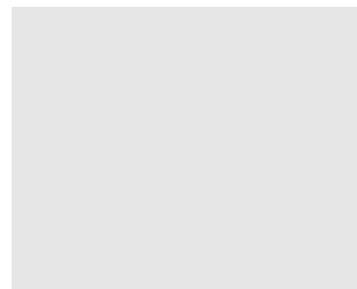
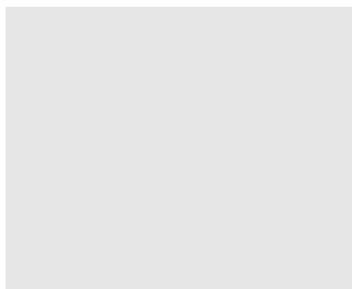
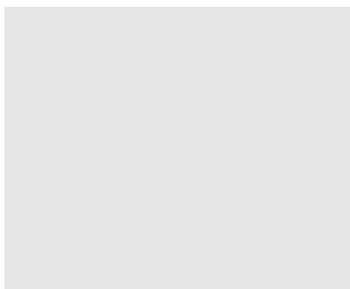
attivazione di una settimana di sperimentazione estiva con laboratori manuali per la cura dei beni comuni

% attuazione

indicatore di data

data prevista 24/07/2023

data effettiva 03/07/2023



indicatore

tipo di indicatore: efficacia

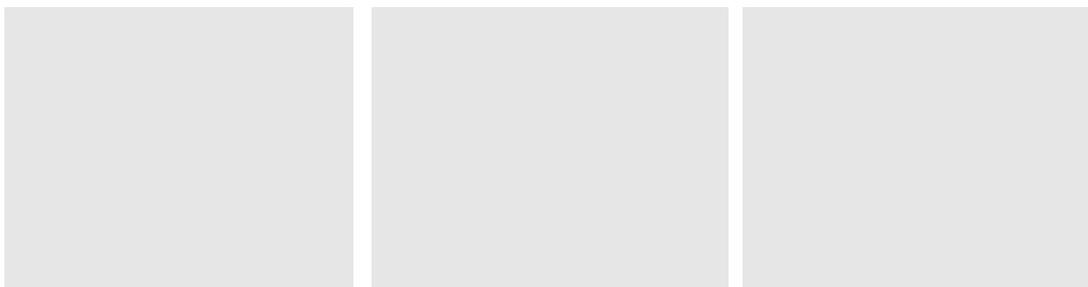
somministrazione di un questionario di gradimento, ove possibile, anche compilato alla presenza del tutor per il minore e le famiglie

% attuazione

indicatore di data

data prevista 01/09/2023 

data effettiva 28/11/2023 



Relazione del Responsabile

Nel mese di giugno il progetto è partito con una sperimentazione riservata a n. 5 minori fragili, segnalati dalle Assistenti Sociali di ASSP Terre e Fiumi, a Villa Zardi (sede del volontariato copparese). Le famiglie individuate sono state invitate a n. 2 incontri di presentazione dei laboratori e visione della sede nonché di organizzazione del trasporto. I partecipanti sono stati reclutati al loro domicilio e riaccompagnati al termine dei laboratori. Trattandosi di famiglie in carico ai servizi ovvero nuclei fragili e disagiati non hanno partecipato con continuità alla sperimentazione del percorso che è stata poi riproposta a luglio ed aperta a tutti gli adolescenti (previa iscrizione - max 10 posti). E' partito quindi il 3 luglio fino al 7 luglio il percorso "Ci sto Affare fatica", rivolto a ragazzi dai 14 ai 17 anni residenti nei Comuni afferenti all'Unione Terre e Fiumi, impegnati in attività utili a valorizzare al meglio una parte della "loro estate", attraverso attività concrete di cura dei beni comuni e di cittadinanza attiva. I giovani, sono stati coinvolti tutti giorni dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 12,30 in diverse attività all'aperto: ripristino inferiate Villa Zardi (sede del volontariato del Comune di Copparo) ovvero raschiatura e successiva tinteggiatura, e manutenzione del parco attiguo con tinteggiatura sedute di cemento. La "squadra" formata da 10 giovani dai 14 ai 18 anni era guidata da un tutor ed affiancata da un educatore professionale. A ciascun ragazzo componente della squadra, il primo giorno è stato consegnato un "buono fatica" settimanale del valore di 50 euro spendibile nei negozi del paese, tra gli esercenti che avevano aderito al progetto.

Il tutor ha accompagnato e coordinato la squadra, ed ha ricevuto un buono settimanale del valore di 100 euro spendibile in alcuni negozi del paese.

Il progetto ha visto anche la collaborazione del volontariato locale attraverso la figura dell'"Handyman" ovvero il tuttofare che sostiene e consiglia la squadra sulla base della propria esperienza.

Sono stati organizzati dall'educatore due incontri formativi con il tutor e l'handyman.

Il progetto ha raggiunto i seguenti obiettivi generali:

1. la dimensione intergenerazionale;
2. il valore della fatica;
3. un investimento educativo sul tempo estivo;
4. la dimensione del gruppo;
5. la cura e la tutela dei beni comuni.

Con la dimensione intergenerazionale, si è creato un intreccio tra competenze creative giovanili e abilità tradizionali artigianali (grazie all'handyman del progetto).

Per quanto riguarda il valore della fatica, si è governata l'erogazione del "buono" che rispetta l'impegno e la fatica di tutti i ragazzi coinvolti. Si è individuata un'attività prettamente manuale che richieda l'acquisizione di piccole - competenze;

Investire sul tempo estivo ha significato: aprire un canale di collaborazione stabile con gli istituti superiori fin dalla primavera, per sensibilizzare i giovani, i docenti e le famiglie sul progetto; informare i Servizi del territorio per programmare gli interventi con i giovani spesso resi più critici dal "vuoto" estivo;

La dimensione grupppale ha permesso di allestire un contesto educativi dove al centro vi sono relazioni tra pari, affiancate da giovani e adulti significativi; organizzare attività manuali, formare le giovani generazioni al lavoro in team, con ruoli, funzioni, responsabilità differenti ma con riconoscimenti e gratificazioni collettive;

La cura dei beni comuni ha significato educare le giovani generazioni a un processo virtuoso di custodia del proprio territorio, fornendo loro l'occasione di sentirsene responsabili.

Il percorso ha riscosso notevole successo sia tra i partecipanti che tra le loro famiglie.

VALUTAZIONE

realizzato

100 %

Metodologia operativa di razionalizzazione del patrimonio ERP

obiettivo

Fase operativa di messa in atto del processo di razionalizzazione del patrimonio ERP a seguito dello studio di fattibilità anno 2022

Nell'anno 2022 è stato realizzato uno studio di fattibilità al fine di poter razionalizzare il patrimonio ERP individuando nuclei famigliari in situazione di sotto affollamento e sovra affollamento. Si è poi proceduto all'estrapolazione di nuclei di anziani e con disabilità che necessitano di una risposta personalizzata e successivamente si è provveduto ad un controllo dei nuclei famigliari in riferimento alla morosità e al rapporto reddito/canone di locazione. In collaborazione con ASSP Terre e Fiumi si è provveduto a verificare eventuali difficoltà dei nuclei selezionati.

Primo obiettivo: messa in atto del processo di razionalizzazione individuando almeno n. 10 nuclei famigliari per la mobilità d'ufficio.

Secondo obiettivo: attivazione di mobilità d'ufficio per almeno il 50 % dei nuclei individuati per la mobilità.

Terzo obiettivo: valutazione dei benefici economici e di benessere psico -sociale per gli utenti che hanno avuto la mobilità.

Quarto obiettivo: liberare alloggi/immobili vetusti da alienare per un successivo reinvestimento nel patrimonio ERP.

Quinto obiettivo: rendere sempre più efficiente l'Istituto della mobilità per essere più corrispondente alle necessità dei destinatari, in collaborazione col Tavolo Territoriale Provinciale Politiche Abitative.

Il percorso sarà messo in atti in due periodi diversi: un primo periodo da gennaio a giugno 2023 ed un secondo periodo da settembre a dicembre 2023.

fattori critici determinanti

Sono esauriti i fondi "monte canoni" dei Comuni afferenti all'Unione al punto che ACER ha dovuto chiedere ulteriori contributi ai Comuni stessi.

La Regione Emilia Romagna, con la DGR 360/2023 ha inviato ai Comuni i contributi della terza tranche del programma straordinario 2020-2022 che però sono destinato solamente a nuove assegnazioni ma non possono essere utilizzati per le mobilità. Il Settore Welfare ha ritenuto di utilizzare per la mobilità alloggi "di risulta" e quelli assegnati ma rifiutati.

collegamento al DUP

si

collegamento al PEG

si

indicatore

tipo di indicatore: efficacia

n. alloggi individuati con caratteristiche utili alla mobilità

% attuazione

indicatore di quantità

dimensione attesa 10

dimensione conseguita 11

indicatore

tipo di indicatore: efficacia

n. mobilità assegnate nel primo periodo

% attuazione

indicatore di quantità

dimensione attesa 5

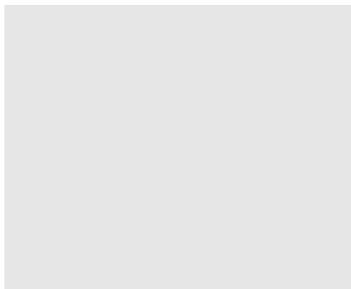
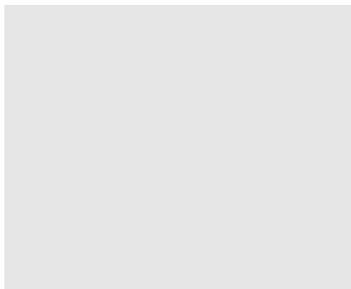
dimensione conseguita 8

indicatore

n. mobilità assegnate nel secondo periodo

tipo di indicatore: efficacia

% attuazione



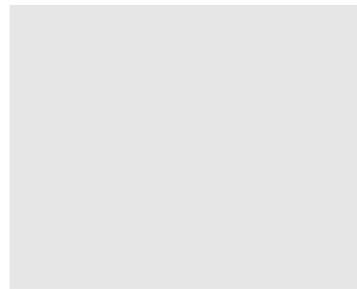
indicatore di quantità

dimensione attesa

5

dimensione conseguita

3



osservazioni

21/04/2023

in data 21 aprile è stato fatto l'incontro di monitoraggio relativo all'andamento del progetto rilevando già risultati concreti oltre le aspettative definite nell'obiettivo iniziale.

Relazione del Responsabile

Dalla mappatura emersa nello studio di fattibilità si è proceduto all'estrapolazione di n. 11 nuclei (uno più del preventivato) esclusi anziani e soggetti con disabilità, per i quali la mobilità sarebbe risultata troppo onerosa e di complessa realizzazione dovuta alla necessità di dare risposte personalizzate (montascale, trasloco ecc). Si è reso necessario un accurato controllo dei nuclei familiari destinatari di mobilità, in relazione alla morosità (se presente) e al rapporto reddito-canone di locazione (che non deve superare il 30% del reddito) con incontri in collaborazione con le Assistenti Sociali di ASSP – Azienda Speciale Servizi alla Persona - Unione Terre e Fiumi. Sono stati analizzati in riferimento alla composizione del nucleo familiare, al reddito, all'eventuale morosità pregressa, alla possibile conflittualità, all'accessibilità dell'alloggio e, in particolar modo, ai costi dell'alloggio di destinazione. Si era ipotizzato nel I° semestre dell'anno di dar corso alla mobilità di n. 5 nuclei familiari e nel II° semestre altri n. 5 nuclei familiari. Si è riusciti, invece a dar corso nel I° semestre a n. 8 nuclei familiari e nel II° semestre a n. 3 nuclei familiari, implementando l'obiettivo prefissato che a fronte di n. 10 famiglie a cui dare mobilità, ne sono state soddisfatte n.11. Le assegnazioni di mobilità sono state possibili grazie ad alloggi di risulta o alloggi precedentemente ristrutturati, ma rifiutati immotivatamente da candidati in graduatoria di assegnazione. In tutti i nuclei che sono stati destinatari della mobilità d'ufficio, sono stati riscontrati benefici sia in merito al canone di locazione, alle spese condominiali, che all'avvicinamento ai luoghi di cura e a quelli di lavoro.

VALUTAZIONE

realizzato

100 %

Settore Polizia Locale

politica

04. Polizia locale**SVILUPPO DELLE AZIONI DI DECENTRATO NEL CONTROLLO DEL TERRITORIO .**

obiettivo

Attivazione forme di decentramento per una Polizia di Comunità

Per avviare tale nuovo approccio operativo sono stati definiti gruppi orientati, controllati e responsabilizzati con un Ispettore di riferimento. Le zone attualmente definite sono due (Copparo Centro e Tresignana, frazioni di Copparo e Riva del Po), tale decentramento, al fine di fornire una univocità operativa è coordinato da un Commissario - Vice comandante. Per riequilibrare i carichi di lavoro le zone assegnate potrebbero subire delle variazioni. Ora si tratta di mettere in atto le azioni già prospettate negli atti di programmazione e piani della performance degli anni scorsi, cercando di esaltare l'apporto professionale individuale con costanza e continuità, con la predilezione al servizio attraverso la regolarità della presenza al lavoro e l'impegno ad assumere ruoli partecipati, responsabili e di condivisione delle azioni sopra citate. Nel 2023 si valuterà di sfruttare spazi fisici esistenti nei Comuni (Presidi territoriali) come punto di riferimento per i cittadini, aperti con continuità e la presenza di personale qualificato. Tale approccio potrebbe ottenere maggiori risultati nell'azione del contrasto del degrado urbano, atteso che una verifica costante e puntuale dei fenomeni in atto sul territorio, mutamenti sociali, economici e relazionali, può portare ad avere elementi utili di interscambio informativo essenziale sia per prevenire i fenomeni che per rintracciare gli autori e perseguirli.

In tale contesto riorganizzativo si porranno le condizioni per attivare forme di controllo di vicinato valorizzando e stimolando l'idea di co-costruzione della sicurezza locale, nel rispetto dei diversi ruoli delle istituzioni (forze dell'ordine in particolare) e delle comunità.

Commissario Capo Aguiari Stefano nel ruolo di coordinatore e riferimento per azioni di alta specializzazione, Ispettore Giacomazzi Giovanna per settore 1), Ispettore Aiello Alessandro per settore 2). Si prospettano possibili ulteriori ripartizioni delle zone per quote di assegnazione. Tutti gli operatori di Polizia Locale che operano nel servizio Territoriale

L'attività verrà sviluppata in tutto l'arco dell'anno 2023

Azioni:

1) Programmazione dei servizi facendo fronte alle attese puntando ad aumentare il contingente presente sul territorio rispetto al 2022, aumento delle efficienze ed efficacia della struttura,

2) Mantenimento del contingente minimo per i servizi festivi e aumento dei servizi serali, introducendo servizi mirati non solo legati a eventi storicizzati. Per tali azioni è previsto un sistema premiante che si leghi alla effettuazione dei turni/servizi maggiormente disagiati.

3) Definizione di sotto progetti per ;

b) Incremento efficacia servizi di polizia stradale specialmente in luoghi sensibili;

c) Avvio di strategie per uno sviluppo di una polizia di prossimità, migliorare il metodo di presidio e di rapporto con l'utenza.

d) Azioni mirate per intereventi efficaci nel contrasto al degrado urbano e del territorio, con aumento del livello di risoluzione dei fenomeni. Tracciamento degli stessi e responsabilizzazione degli interventi

1) Aumentare il livello di efficienza del 2022 al fine di:

a. dare una risposta alle preoccupazioni che i cittadini attenti e sensibili maturano sulla sicurezza del territorio ed evitare che l'insicurezza si auto-alimenti

b. raccogliere informazioni qualificate e di primo livello su fenomeni anomali che interessano il territorio

c. collaborare alla costruzione della fiducia tra cittadini e istituzioni e tra gli stessi membri della comunità, fiducia che è alla base del legame sociale e dell'idea stessa di prevenzione e sicurezza.

Mantenere somme già stanziati nel bilancio di previsione per formazione e sviluppo tecniche di comunicazione

Indicatori secondo schema allegato, utile a misurare l'efficienza e l'efficacia del Corpo. Istituire indicatori che evidenzino:

a) il livello di presenza in servizio e nei servizi maggiormente disagiati

b) quantificazione ed evidenziazione l'azione prodotta in termini di interevento e soluzione del fenomeno illecito.

c) Quantificazione del livello di disponibilità, professionalità e impegno individuale profuso per la partecipazione al progetto.

fattori critici determinanti

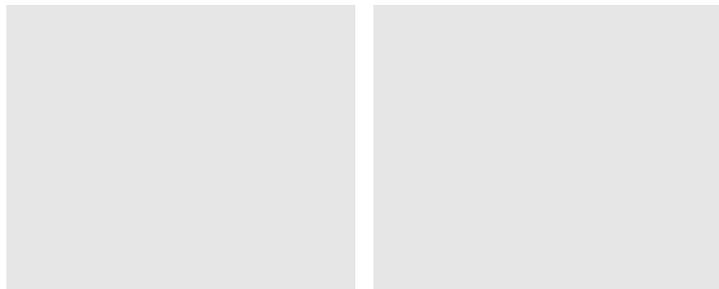
Carenza di coordinamento e controllo in relazione a prolungate assenze dal servizio di uno degli incaricati, impossibilità di sostituzione.

indicatore _____

ALLEGATO AL PROGETTO PERFORMANCE 2023 N. 1

tipo di indicatore: efficienza

% attuazione

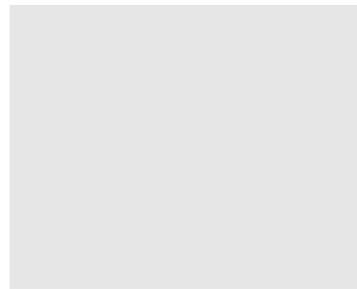


indicatore di quantità

dimensione attesa

+7 % SU
2022

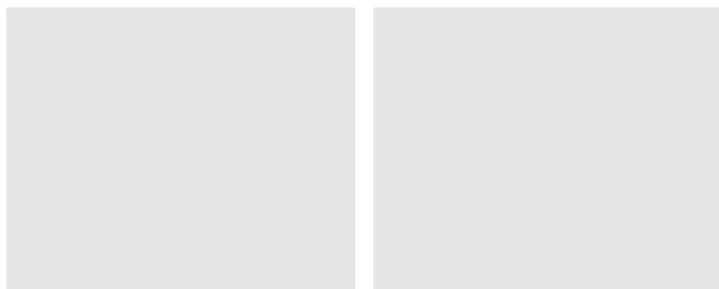
dimensione conseguita



indicatore _____

tipo di indicatore: efficacia

% attuazione

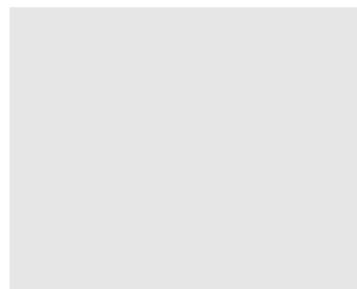


indicatore di quantità

dimensione attesa

+7 % SU
2022

dimensione conseguita



Relazione del Responsabile

Il processo di consolidamento della struttura operativa del Corpo si è concluso nel 2023, in cui si raggiunto l'obiettivo delle 26 unità nel mese di giugno con 4 Ufficiali e 22 Agenti e Assistenti di Polizia Locale, con una media annua di 25,5 unità contro il 24,5 dell'anno precedente. Siamo consapevoli che comunque l'elevata mobilità che contraddistingue la polizia locale dovuta alla ricerca di migliorare la propria posizione personale e professionale e l'elevata età media degli operatori che riduce la piena capacità operativa degli stessi porterà nei prossimi mesi a pesare sull'effettiva capacità del Corpo a rispondere alle attese degli amministratori e dei cittadini. Anche nel 2023 si sono registrati lunghi periodi di assenza per malattia o altri motivi personali su più operatori, limitando la maggiore capacità operativa potenzialmente assunta dal Corpo, malgrado un netto miglioramento del rapporto sul 2022 (-17 %). Comunque siamo passati da un indice di presenza netto (senza tener conto delle assenze per ferie e riposi) del 90 % del 2022 al migliore valore del 92% del 2023 (dovuto anche al potenziamento dell'organico).

I servizi operativi hanno riscontrato comunque un incremento sui servizi di accertamento, vigilanza e presidio del territorio con una penalizzazione dei servizi di polizia stradale. Sono stati incrementati i servizi decentrati nei due Comuni Minori e nelle Frazioni di Copparo. Si registra per il secondo anno consecutivo un incremento dei servizi di viabilità in genere, in quanto la ripresa delle attività e della mobilità sociali ha portato concentrarsi maggiormente su tale settore operativo. Malgrado un decremento i controlli su fenomeni di degrado in genere, ciò permane il settore di maggiore impegno del Corpo. Complessivamente i servizi operativi hanno registrato un incremento del 10 % e sono passati dal 60 al 62 % delle ore lavorate dagli operatori del Corpo.

I servizi logistici, in percentuale hanno subito un notevole incremento del 11 %. Si sono affinate le tecniche di rendicontazione della attività di infortunistica stradale e si è maggiormente responsabilizzata l'attività istruttoria in capo ai singoli agenti. Nel contempo è notevolmente calata l'attività di formazione, malgrado l'attivazione di importanti progetti come "Scuole Sicure" a Copparo e i corsi di Educazione Stradale. Si registra il percorso impegnativo di Prima formazione per un collega neoassunto. A tal fine si precisa che tutti gli operatori in servizio presso il nostro Corpo hanno effettuato questa importante preparazione professionale

Indicatore 3) Complessivamente la distribuzione lavorativa sui due servizi in cui è organizzato il corpo ha visto un incremento del differenziale a favore della attività operativa rispetto a quella logistica, malgrado si siano giovate entrambe del miglioramento dell'assetto organico del Corpo

Si conferma una elevata incidenza delle assenze degli operatori che risulta mediamente più alta rispetto agli altri settori.

Si precisa che l'incidenza delle assenze sul monte ore totale lavorabile (tolte le assenze per ferie e riposi e l'assenza per la maternità non ricorrente) si sia comunque ridotta rispetto al 2022 del 17 %. Una maggiore disponibilità di personale ha consentito una fruizione dei periodi di ferie in numero maggiore degli anni scorsi. Molti operatori comunque mantengono un elevato arretrato che dovrà essere assorbito con programmazioni adeguate.

VALUTAZIONE

realizzato

95 %

si deve comunque rilevare (anche dai dati sopra citati) che l'impegno del Corpo di Polizia Locale, nei limiti delle potenzialità presenti e acquisite, è riuscito a mantenere un approccio che ha portato ad importanti risultati, forse inferiori alle aspettative e non scevri da critiche e osservazioni, ma comunque che hanno garantito un continuo contrasto ai fenomeni di degrado e di inciviltà sul nostro territorio ora creatasi.

Si sono raggiunti più elevati livelli di professionalità per la definizione degli atti delittuosi accertati davanti alla autorità giudiziaria competente, si sono affinate le procedure di rilievo e rendicontazione nei sinistri stradali, con un pieno coinvolgimento, anche competitivo, nei limiti della loro disponibilità, dei nuovi ufficiali senza nascondere comunque il sorgere di iniziali incomprensioni e tensioni. L'essere coinvolti nell'opera quotidiana necessaria a dare risposte alle istanze dei cittadini ha portato a trascurare l'azione

VALORIZZAZIONE DELLE AZIONI DI POLIZIA LOCALE. VISIBILITA' , COMUNICAZIONE, COLLABORAZIONE

obiettivo

Azioni di Comunicazione attiva e di raccordo con i Comuni

Tale azione già presentata nel 2022 ha registrato difficoltà di avvio, in quanto si basava su una attività che vedeva come protagonisti il solo personale interno. Tali difficoltà portano a ritiene di dover reperire idonee professionalità esterne, con risorse adeguate che consentano incarichi che diano i giusti indirizzi sui percorsi che, seguendo le indicazioni regionali, attivino una o più azioni, non solo estemporanee e occasionali come sin ora fatto. Ciò per evidenziare l'attività delle polizie locali sui social network attraverso l'apertura e la gestione di pagine e profili ufficiali, curati direttamente dalla polizia locale per rispondere alle finalità di fornire informazioni tecniche qualificate, investire sulla relazione con i cittadini, osservare le dinamiche sociali e fare conoscere ruolo, funzioni e attività di servizio.

1) Comandante Gardellini Gianni

1) A vario titolo coinvolgere tutti gli operatori

2) Siviero Anita, Negri Gianni, Emiliani Lara, Castaldo Rossella, Zappaterra Sara, Commissario Capo Aguiari Stefano e altri contributi del personale esterno.

1) Sviluppo di iniziative per una Sicurezza Urbana Integrata:

Direttrici d'azione:

1) la prevenzione e il contrasto dei fenomeni di criminalità diffusa e predatoria, in particolare a vantaggio delle zone maggiormente interessate dai fenomeni di degrado, con individuazione delle criticità e sviluppo di maggiori controlli e presidi;

2) la promozione e la tutela della legalità e la dissuasione di ogni condotta illecita, nonché la prevenzione dei fenomeni che comportano turbative del libero utilizzo degli spazi pubblici con individuazione delle criticità e sviluppo di maggiori controlli e presidi ;

3) la promozione del rispetto del decoro urbano;

4) la promozione dell'inclusione della protezione e della solidarietà sociale;

5) l'individuazione di specifici obiettivi per l'incremento dei servizi di controllo del territorio e per la sua valorizzazione.

La loro declinazione pratica è rimessa ai patti per la sicurezza urbana stipulati tra il Prefetto e il Sindaco, ai sensi dell'art. 5, comma 1, del decreto-legge. Si sottolinea come, per diversi aspetti, i contenuti dei "patti" dovranno muoversi in direzioni che risultino coerenti per la promozione delle politiche pubbliche per la sicurezza integrata.

Sorge quindi la necessità di allineare i Comuni dell'Unione a questa particolare esigenza che porta a definire e sottoscrivere i "Patti per la sicurezza" con l'Autorità provinciale di Pubblica Sicurezza, cioè il Prefetto.

2) Ciò darà nuovo sviluppo a forme nuove di collaborazione con le forze dell'ordine che operano sul nostro territorio e potrebbe portare ad integrare la strumentazione tecnologica di controllo del territorio come i sistemi di videosorveglianza.

Tali sistemi già in dotazione nei Comuni di Copparo e Tresignana e gestiti dalla Polizia Locale, se da un lato sono un importante strumento per ampliare la capacità investigativa delle forze dell'ordine sia per il controllo dei movimenti di veicoli attenzionati che il presidio di siti sensibili, dall'altro sono strumenti di significativa interferenza con la privacy personale di ogni cittadino.

Per tale motivo il trattamento dei dati personali effettuati dagli Enti locali a mezzo dei sistemi di videosorveglianza possono essere effettuati solo a norma dell'articolo 6, paragrafo 1, lettera e) del GDPR e il trattamento deve risultare necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri. Gli interessi pubblici e i pubblici poteri di cui alla succitata condizione di liceità sono declinate, ai sensi dell'art. 2ter del D.lgs. 196/2003, da norme di legge o di regolamento, se previsto da legge.

Ogni impianto di rilevazione dovrà essere preceduto da una valutazione di impatto dei trattamenti previsti (DPIA) a norma dell'articolo 35 del Regolamento UE 2016/679 al fine di verificare il rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche. Per tale motivo la verifica sull'idoneità dei sistemi di rilevazione, trasmissione, conservazione e utilizzo dovrà essere approfondita anche con ricorso a professionalità esterne all'ente, specialmente quando ai dati conservati dagli Enti (titolari del trattamento dei dati) sia prospettabile la interconnessione autonoma di soggetti non dipendenti dall'Ente (accesso interforze).

Quindi se da un lato è auspicabile la ricerca di risorse per implementare e migliorare l'attuale assetto degli impianti sul territorio (importante sarebbe l'attivazione anche nel Comune di Riva del Po), ciò deve far aumentare l'attenzione sul pericolo della loro diffusione fuori dai principi di tutela delle libertà individuali e richiede continue verifiche sull'impatto di tali strumenti. Sarà necessario quindi passare dalla fase della gestione separata degli impianti dei vari Comuni ad una visione organica di presenza sul territorio in relazione della loro gestione all'interno del Corpo.

3) Azioni verso il Volontariato

Al fine di adempiere ai compiti assegnati dalle declaratorie definite dalla Regione in merito alle funzioni trasferite all'Unione per la Polizia Locale e di Coordinamento della Protezione Civile, si dovranno disporre appositi atti di convenzione o protocolli operativi con le Associazioni di Volontariato che operano nel territorio dell'Unione medesima.

Alle stesse Associazioni dovrà essere garantito il dovuto sostegno finanziario e strumentale.

Si dovranno, di conseguenza, implementare i capitoli di spesa per l'erogazione di specifici contributi al fine di incentivare forme di collaborazione nelle iniziative citate, sino ad arrivare alla formazione ed addestramento, nonché all'acquisto di mezzi specifici e dotazioni strumentali.

4) Funzioni di coordinamento della Protezione civile

Le strutture dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi sono impegnate in una costante attività di aggiornamento sugli strumenti di pianificazione relative alle funzioni della Protezione Civile dei Comuni e dell'Unione.

Esiste una collaborazione, quindi, che va mantenuta attiva, come deve proseguire l'attività di specializzazione degli operatori di Polizia Locale chiamati ad intervenire non solo nelle fasi di emergenza, ma anche quella delle fasi di allertamento e informazione agli organi comunali preposti e alla popolazione.

Nel 2022 abbiamo attivato, con risorse finanziarie dell'Unione, rendendolo disponibile ai Comuni, il sistema di comunicazione vocale e tramite applicazione informatica delle informazioni relative a calamità naturali, ma anche per informazioni di natura istituzionale e sociale "ALERT SYSTEM". Risulta importante l'impegno ad ogni livello per ampliare la base di adesione (volontaria) dei cittadini, a tale sistema ed utilizzarlo per le comunicazioni istituzionali di utilità per i cittadini medesimi.

Va rilanciato il coinvolgimento dei Comuni e delle Associazioni del territorio per promuovere tale strumento.

Nel 2023 si dovrà continuare nella politica di formazione e di organizzazione di importanti attività di esercitazione sugli interventi di protezione civile al fine di trovarci preparati nella denegata ipotesi di intervento.

Si dovrà dar corso ad un piano di investimento al fine di acquistare le dotazioni minime utili ad assicurare interventi di primo livello emergenziale, assicurando i dovuti percorsi formativi.

5) Mansioni aggiuntive attribuite alla Polizia Locale con la delibera G.U. n.7 del 31/1/2023 :

1) Affidamento per interventi di ripristino sicurezza stradale post sinistro. Come illustrato nell'incontro dello scorso 30/11/2022 ai responsabili dei settori tecnici dei Comuni, a cui doveva seguire una risposta di cui siamo ancora in attesa, si ripropone che si possa procedere con formale incarico da parte dei Comuni al Servizio C.U.C. dell'Unione, affinché attivi la gara utile ad affidare l'incarico per tali servizi di manutenzione, precisando che la stessa potrebbe risultare onerosa, quindi con necessità di impegno di spesa almeno nella fase di gara. Un'utile indicazione potrebbe venire dalla esperienza seguita da Comuni e Unioni della nostra Regione. Ai tecnici dei Comuni è già stata inviata una bozza di atti da adottare utili ad attivare tale procedura. In assenza della assunzione di tale minimo impegno e assunzione della titolarità della procedura, si ritiene sia impossibile procedere. Naturalmente le inadempienze con più o meno gravi ripercussioni e conseguenze sulle procedure operative di ripristino della sicurezza sulla viabilità rimangono in Capo ai Comuni e ai funzionari responsabili. Ricordo che l'accertamento dei reati in materia, la Polizia Locale, in quanto organo di Polizia Giudiziaria, potrebbe essere incaricata nelle indagini per l'attribuzione delle responsabilità come già accaduto in passato. Quindi risulta evidente il sussistere di un conflitto di interessi insuperabile in tale attribuzione.

2) Viabilità (ordinanze regolamentazione circolazione stradale autorizzazioni cds). L'attribuzione alla Polizia Locale dell'onere amministrativo relativo

alla redazione e il potere di emanazione degli atti di regolamentazione del traffico (temporanea e permanente) nonché quelli autorizzativi potrebbe avvenire tramite un provvedimento di delega al sottoscritto e a chi mi può sostituire, da parte dei Funzionari Comunali che rimangono titolari della gestione delle strade e patrimonio viario. Tale delega dovrebbe definire i termini e i limiti della stessa, tra cui gli atti che possono essere adottati in assenza di nulla osta/parere o per cui sia necessario il nulla osta/parere dell'Ente proprietario delle strade. Limitando il primo caso ai soli casi urgenti, indifferibili o per cui siano stati in precedenza già rilasciati atti concessori o autorizzativi. Per gli altri dovranno essere previsti tempi congrui di definizione al fine di acquisire l'atto di assenso dell'Ente specialmente se di natura programmatica. Ricordo che già attualmente il sottoscritto sta adottando impropriamente atti di regolazione del traffico nei casi di modifica temporanea. E' opportuno riportare nella sfera della correttezza giuridica tale prassi.

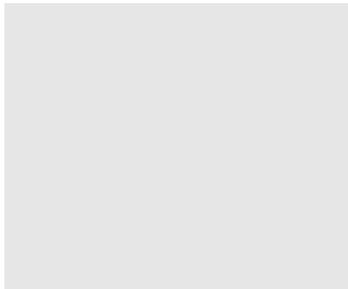
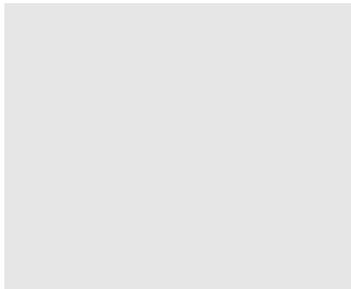
3) Responsabilità procedimento per Ordinanze di Competenza del Sindaco per motivi di incolumità pubblica/ sicurezza urbana/emergenze sanitarie. Necessaria adeguata istruttoria al fine di verificare, in tempi brevi, l'eventuale sussistenza delle condizioni di "necessità" ed "urgenza" posti dal legislatore a fondamento del potere di intervento extra ordinem del Sindaco. Di cui si dovrà dar conto nella motivazione del provvedimento. Linee operative: attivazione e proposta, individuazione dei soggetti responsabili e acquisizione dei pareri, formalizzazione e sottoscrizione dell'atto ordinativo, fase amministrativa ed esecutiva, Verifiche controlli e sanzioni, esecuzione d'Ufficio.

indicatore

tipo di indicatore: efficienza

1) Realizzazione completa di ogni azione punti 100

% attuazione

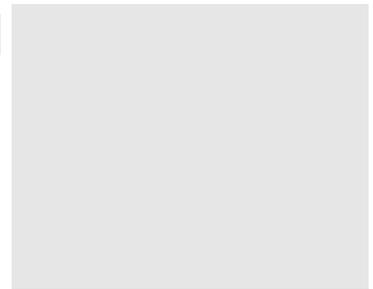


indicatore di quantità

dimensione attesa

500

dimensione conseguita



Relazione del Responsabile

Azioni di Comunicazione attiva e di raccordo con i Comuni .

Senza negare le registrate difficoltà di preparazione, coordinamento e raccordo con altri Enti si sono sviluppati importanti esperienze di partecipazione a campagne informative e di divulgazione della legalità e dei principi di convivenza civile specialmente verso i più giovani.

Nel 2023, dopo la dovuta fase preparatoria si sono tenuti gli incontri con i ragazzi dell' Istituto comprensivo Govoni (per le classi di Copparo) nell'ambito del progetto finanziato dal Ministero dell'Interno al Comune di Copparo denominato "Scuole Sicure" in tema di prevenzione dei fenomeni di devianza giovanile e dipendenza da stupefacenti. Si è sviluppata l'attività di coinvolgimento del corpo insegnati e del dirigente dell'Istituto Comprensivo Govoni, della Struttura del Servizio Dipendenze Patologiche della AUSL di Ferrara. Mentre la vigilanza mirata presso le scuole si è sviluppata per tutto l'anno scolastico, gli incontri con gli studenti ed i genitori si sono tenuti nel mese di gennaio 2023 e marzo 2023 . La Polizia Locale ha dato un notevole contributo attraverso al partecipazione di un gruppo selezionato e formato di 8 operatori oltre al Coordinamento svolto direttamente dal Comandante.

Rilevante e apprezzata la seconda esperienza del corso di educazione Stradale e rispetto della legalità tenuto presso scuola primaria e secondaria di primo grado dell'Istituto Comprensivo Govoni (Scuole di Copparo e Riva del Po), si sono attivati Corsi in 7 classi della 5^a primaria e 7 classi della 2^a secondaria di primo Grado, Plessi di Copparo, Tamara, Berra e Ro. Anche in questo caso oltre al Comandante hanno dato al disponibilità altri tre operatori della Polizia Locale.

Mansioni aggiuntive attribuite alla Polizia Locale con la delibera G.U. n.7 del 31/1/2023

1) Pur nei limiti professionali posseduti, con tutte le riserve, che sono emerse anche nella fase di sviluppo del procedimento, in merito ai limiti delle nostre competenze, si è attivata la procedura per arrivare all' Affidamento per interventi di ripristino sicurezza stradale post sinistro tramite una procedura aperta di "Concessione di Servizio" da parte dei Comuni associati (proprietari delle strade). L'entrata in vigore del Nuovo codice degli appalti e l'attuale difficoltà di raccordo fra le piattaforme certificate e l'ANAC sta ritardando la pubblicazione del bando che avevamo già perfezionato, non senza fatica, perplessità e forse errori, a fine anno.

2) In ambito di gestione della Viabilità ci è stato chiesto di continuare ad emanare le ordinanze di regolamentazione della circolazione stradale. E' stata attribuzione alla Polizia Locale l' onere amministrativo relativo alla redazione e il potere di emanazione degli atti di regolamentazione del traffico (temporanea e permanente).Ciò è avvenuto in assenza di specifica delega o altro provvedimento di trasferimento della relativa potestà e il Comune di Riva del Po ha preferito riservare a propri funzionari tale adempimento.

3) Abbiamo anche assunto la Responsabilità procedimento per Ordinanze di Competenza del Sindaco per motivi di incolumità pubblica/ sicurezza urbana/emergenze sanitarie. In questo ambito Si sta procedendo secondo le seguenti Linee operative: attivazione e proposta, individuazione dei soggetti responsabili e acquisizione dei pareri, formalizzazione e sottoscrizione dell'atto ordinativo, fase amministrativa ed esecutiva, Verifiche controlli e sanzioni, esecuzione d'Ufficio.

Complessivamente tali interventi si sono proposti l'obiettivo di innalzare il livello di percezione positiva (sapendo che le nostre funzioni anche repressive non aiutano) e di gradimento della nostra azione a medio e lungo termine.

VALUTAZIONE

parzialmente realizzato

90

%

PROGETTO SCUOLE SICURE COMUNE DI COPPARO - SECONDA FASE

obiettivo

Seconda fase di realizzazione del progetto già avviato nel 2022 (a valere sull'anno scolastico 2022/2023) si attiveranno le fasi relative agli incontri nelle scuole, l'acquisto di attrezzatura e impianti videosorveglianza, proseguono le azioni specifiche di controllo presso le scuole

Il progetto è stato attivato, su proposta della Prefettura di Ferrara in esecuzione della a Circolare del Ministero dell'Interno N. 17287/110/2 Uff. II - Ord. e Sic. Pubbl del 28/07/2022 ad oggetto "Attività di prevenzione e contrasto allo spaccio di sostanze stupefacenti nei pressi degli istituti scolastici "Scuole Sicure" 2022/2023", in cui il Comune di Copparo era stato inserito come possibile destinatario di un contributo di euro 13.430,67 finanziare iniziative volte alla prevenzione e al contrasto dello spaccio di sostanze stupefacenti, nell'ambito scolastico.

La bozza di progetto , redatto dallo sottoscritto su richiesta del Comune di Copparo, con una ipotesi di sviluppo veniva inviata al Comune in data 5/8/2023. Successivamente il progetto veniva approvato dalla Giunta di tale Comune con delibera n. 138 del 30-08-2022 e trasmesso alla Prefettura di Ferrara per la verifica di congruità e l' ammissione definitiva a finanziamento. Tutti i rapporti con tale organo dello stato, compresi quelli finanziari, venivano tenuti dal Comune di Copparo, mentre il sottoscritto si attivava con il settore Personale e Finanziario dell'Unione al fine di ricordare e adeguare gli strumenti contabili e contrattuali utili al recepimento e all'utilizzo dei fondi finanziari concessi e in parte trasferibili all'Unione.

Nel rispetto delle direttive definite con la citata Circolare Ministeriale N. 17287/110/2 Uff. II - Ord. e Sic. Pubbl del 28/07/2022, il progetto veniva sviluppato secondo ben precise azioni, definendo le competenze per la loro esecuzione. Si recepiva l'indirizzo principale di sviluppare il controllo su possibili situazioni di devianza in ambito scolastico, ponendo sotto attenta sorveglianza gli accessi delle scuole, sia potenziando la presenza del personale di Polizia Locale sia installando apparati di videosorveglianza permanente nelle area attigue a plessi scolastici. Con riguardo alla specificità e alla natura della rete scolastica esistente si è ritenuto opportuno sviluppare, in parallelo, una azione comunicativa con un percorso di incontri mirato alla prevenzione e sensibilizzazione del disagio e della devianza giovanile legati al consumo di sostanze stupefacenti. Infine si è ritenuto che i fondi erogati potessero essere utilizzati anche per potenziare le dotazioni della Polizia Locale e distribuire gadget specifici ai ragazzi coinvolti negli incontri.

Quindi le azioni che si sono sviluppate sono state le seguenti:

- 1) Percorso di formazione del personale della Polizia Locale (Competenza Polizia Locale)
- 2) Percorso di incontri mirato alla prevenzione e sensibilizzazione del disagio e della devianza legati al consumo di sostanze stupefacenti (Competenza Polizia Locale)
- 3) Piano di comunicazione progetto "Scuole sicure" (Competenza Comune di Copparo);
- 4) Potenziamento dei servizi di controllo davanti alle principali scuole del territorio (Competenza Polizia Locale)
- 5) Installazione di sistemi di controllo da remoto (impianti di videosorveglianza) nei pressi degli accessi dei due principali plessi scolastici (Competenza Comune di Copparo)
- 6) Dotazione alla Polizia Locale di appositi strumenti di controllo sulla assunzione di sostanze stupefacenti (Competenza Polizia Locale).

Il Progetto si doveva sviluppare su l'intero anno scolastico 2022/2023.

indicatore

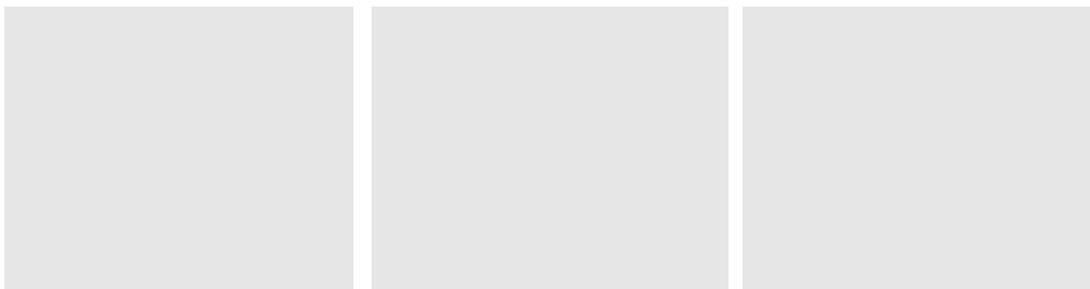
tipo di indicatore: attività/processo

% attuazione

indicatore di data

data prevista 10/06/2023

data effettiva 18/06/2023



osservazioni

26/04/2023

Dal 16 al 20 gennaio si sono tenuti 9 incontri in altrettanti classi di II e III secondaria I° grado Istituto Govoni Copparo con Agenti di Polizia Locale e operatrice strada SERD Ausl Ferrara di 2,5 ore ciascuno.

Nell'attuale prospetto si è eseguito il conguaglio della spesa di personale (ore lavoro straordinario) con applicazione di tariffa puntuale per ogni soggetto coinvolto nel periodo considerato che vede l'applicazione del precedente e nuovo contratto di lavoro con aggiornamento importo orario di spesa di personale.

Avviate le procedure per acquisto e installazione telecamere.

Proseguiti controlli integrativi e specifici sul plesso scolastico di Copparo via Vittorio Veneto. Tra il 8 e il 31 gennaio 2023 eseguiti 10 controlli specifici.

Proseguiti controlli integrativi e specifici sul plesso scolastico di Copparo via Vittorio Veneto. Tra il 1 e il 28 febbraio eseguiti 19 controlli specifici.

Consegnata alla Polizia Locale l'apparecchiatura di controllo sull'uso di sostanze stupefacenti.

Proseguiti controlli integrativi e specifici sul plesso scolastico di Copparo via Vittorio Veneto. Tra il 1 e il 31 marzo eseguiti 15 controlli specifici.

Svolto incontro con i genitori delle scuole per illustrare risultato incontro e problematiche inerenti le devianze da fumo e abuso da assunzione di alcool e stupefacenti il 15/3/2023.

Liquidato e pagato spesa di investimento acquisto di apparecchiatura Droga test da parte della Polizia Locale. Mandato di pagamento n. 582 del 8/3/2023.

Relazione del Responsabile

Per quanto attiene le azioni di competenza del Corpo di Polizia Locale si sono sviluppate le seguenti attività:

1) Formazione. Si è ritenuto utile selezionare un gruppo di operatori che potesse intraprendere il percorso formativo e attuativo delle azioni di progetto, con la sovrintendenza di un Ispettore e/o direttamente del Comandante del Corpo. La selezione si è sviluppata su base volontaria individuando 7 operatori: Ispettore Giacomazzi Giovanna (che ha collaborato nella fase preparatoria), Ispettore Aiello Alessandro, Agenti Emiliani Lara, Castaldo Rossella, Nieddu Andrea, Scabbia Gian Filippo, Finardi Mauro e Roncato Matteo.

Con tali operatori si sono organizzati e tenuti incontri con una psicologa (dott.ssa Federica Bortolazzi) per un totale di 8 ore su due sedute, per definire le modalità più appropriate all'approccio con gli studenti delle scuole, nell'opera informativa e di sensibilizzazione in merito alle devianze giovanili specialmente con riferimento alla assunzione di stupefacenti.

Si è ritenuto opportuno e utile, ed è stato oltremodo fruttuoso, coinvolgere il settore specialistico del SER.D. della AUSL di Ferrara, Unità Operativa diretta dalla Dr.ssa Luisa GAROFANI. L'affiancamento della Dr.ssa Elisa Massimo, operatrice di strada competente per Copparo, è stato essenziale, per formare gli operatori in tre incontri preparatori di 2 ore ciascuno, sia per la specializzazione specifica nella materia e sia per l'esperienza comunicativa che tale operatrice ha saputo trasmettere.

2) Incontri con le classi 2^a e 3^a della Scuola secondaria di Primo Grado, Istituto Comprensivo Govoni di Copparo.

Dopo aver preparato l'attività, con un preliminare incontro con il Dirigente Scolastico, Prof. Domenico Marcello Urbinati con la sovrintendente del Progetto Prof.ssa Elisa Camattari, si sono tenuti gli incontri con gli studenti. Con l'apporto di un operatore di Polizia Locale e la Dott.ssa Elisa Massimo del SER.D AUSL Ferrara, si sono tenuti incontri di 2,5 ore ciascuno in 4 Classi della 2^a e 5 Classi della 3^a Secondaria di Primo Grado coinvolgendo circa 200 studenti con il seguente calendario.

CLASSE	DATA	ORARIO
2 ^A	LUNEDI' 16.01.'23	Ore 8:00 – 10:30
2 ^D	LUNEDI' 16.01.'23	Ore 10:30 – 13:00
2 ^B	MARTEDI' 17.01.'23	Ore 8:00 – 10:30
2 ^C	MARTEDI' 17.01.'23	Ore 10:30 – 13:00
3 ^B	MERCOLEDI' 18.01.'23	Ore 8:00 – 10:30
3 ^C	MERCOLEDI' 18.01.'23	Ore 10:30 – 13:00
3 ^D	GIOVEDI' 19.01.'23	Ore 8:00 – 10:30
3 ^F	GIOVEDI' 19.01.'23	Ore 10:30 – 13:00
3 ^A	VENERDI' 20.01.'23	Ore 10:00 – 12:30

L'approccio è stato di stampo informativo anche con la visualizzazione di apposite slide e coinvolgendo gli studenti sulla tematica delle dipendenze giovanili in generale e specificando i pericoli derivante dalla assunzione di stupefacenti. La Polizia Locale ha trattato in particolare l'aspetto sanzionatorio e i pericoli derivanti dalla guida alterata di veicoli. Gli incontri sono stati molto apprezzati e i commenti ricevuti erano molto positivi. Si è tentato l'approccio anche con i genitori, con un apposito incontro tenutosi il 15 marzo 2023 presso l'aula magna della Scuola Primaria di Copparo, alla presenza di tutti gli attori che hanno collaborato allo sviluppo degli incontri con gli studenti. Ben impostata e preparata, pur con scarsa partecipazione degli invitati (genitori), si sono evidenziati i tratti principali dei temi toccati e inerenti le problematiche derivanti dalla devianza giovanile e i possibili interventi di prevenzione.

3) Potenziamento dei servizi di controllo davanti alle principali scuole del territorio (Competenza Polizia Locale).

Già dal Mese di Ottobre, dopo una preliminare verifica da parte del sottoscritto, si sono programmati in modo saltuario e a cadenza giornaliera l'effettuazione dei controlli mirati utili a verificare eventuali situazioni anomale (presenza di perone estranee e attenzionate, comportamenti elusivi e formazione di gruppi che potessero condurre a sospettare episodi di spaccio o scambio di sostanze illegali ecc.). Ciò è avvenuto sia nelle fasi di entrata e uscita degli studenti dal plesso scolastico (orario 7.30-8.30 o 13.30-14.30), con la presenza di un operatore in abbigliamento civile, quindi in forma anonima al fine di cogliere aspetti altrimenti non verificabili. I controlli effettuati, tutti in orario di lavoro straordinario e finanziati dal progetto sono stati 142 (di cui n.14 a ottobre; n. 16 a novembre; n. 11 a dicembre 2022; n. 10 a gennaio, n.19 a febbraio, e 15 a marzo, 11 ad aprile, 33 a maggio, 13 a giugno 2023). Per tali servizi ogni operatore, al termine di ciascuno, ha redatto apposito rapporto evidenziando eventuali anomalie. Solo in un caso si è notata la presenza di un adolescente che si presentava nei pressi dell'accesso della scuola senza ragione comprensibile. Dopo appositi appostamenti è stato rintracciato e identificato, ma non sono emersi elementi di preoccupazione.

4) Il Corpo di Polizia Locale, dopo apposita e regolare procedura di selezione tramite analisi di mercato ha acquistato uno strumento di analisi sulla eventuale assunzione di stupefacenti da parte di persone durante i controlli sulla guida dei veicoli o altre occasioni in cui è assolutamente vietato. Si tratta del Sistema di rilevazione stupefacenti PIA 2, commercializzato dalla Ditta Morgan Italia srl. L'acquisto è stato perfezionato dopo analisi di mercato, tramite accesso al mercato elettronico MEPA, al costo di Euro 6.527,00. Per tale fornitura è stata adottata apposita determina di impegno n. 475 del 23/12/2023, la consegna è avvenuta il 8/2/2023, la spesa è stata pagata con mandato emesso il 8/3/2023. Il Comune di Copparo trasferirà

all'Unione le risorse definite dal progetto pari a Euro € 636,73.

Quadro finanziario consuntivo relativo alle spese sostenute dal Corpo di Polizia Locale dell'Unione dei Comuni Terre e Fiumi nel quadro delle azioni relative al progetto "Scuole Sicure" :

1) Spesa Corrente :

a) Ore di lavoro straordinario – ridefinito in base alle tariffe reali da applicarsi ad ogni operatore sia in base alle previsioni del precedente contratto di lavoro (sino a novembre 2022) sia aggiornate con l'attuale in vigore, comprensivi di oneri a carico dell'ente. Ripartito per le ore eseguite nei servizi di controllo che quelle di formazione e incontri con gli studenti risulta:

a1) ore per Servizi di controllo n. 142 per una spesa di euro 2.739,63;

a2) ore per Servizi di corsi e incontri n. 86 per una spesa di euro 1.644,24;

Totale ore di lavoro straordinario n. 228 per una spesa di Euro 4.383,88.

Pur registrando una diversa ricollocazione delle ore di lavoro straordinario in relazione alle quote preventivate (si registra una riduzione di 21 ore per formazione e incontri, e un aumento delle ore dedicate ai controlli presso il plesso scolastico pari a + 32 ore), le tariffe applicate sono risultate inferiori a quanto mediamente preventivato, per tale motivo non è stato necessario utilizzare sia la quota accantonata per imprevisti e adeguamenti contrattuali e sia parte della quota riservata per tale azione. In definitiva su tale azione si registra un risparmio di euro 1.394,53.

2) Spesa per investimenti: La quota prevista per trasferimento all'Unione nella parte relativa all'acquisto del Droga test è prevista in euro 636,73, la spesa sostenuta è abbondantemente sopra tale quota (Euro 6.527,00).

Il progetto comunque si può chiudere con un bilancio positivo in quanto tutte le azioni di competenza sono state realizzate, come sopra relazionato. Il personale del Corpo coinvolto, compreso il sottoscritto, ha definito un percorso che lo ha portato ad approfondire tematiche inusuali per la nostra esperienza e quindi è cresciuto professionalmente, allacciando nuovi rapporti e cimentandosi in nuove tecniche comunicative e relazionali. Accumulando una esperienza che potrà essere utilizzata anche in futuri progetti che si volessero sviluppare sul territorio e nei rapporti con le scuole ed i giovani.

VALUTAZIONE

realizzato

100 %

Settore S.U.E.I, S.i.t. e Toponomastica

politica

02. Riorganizzazione e funzionamento

IMPLEMENTAZIONE DI UN SISTEMA DI VALUTAZIONE DI CUSTOMER SATISFACTION

obiettivo

IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DEL GRADIMENTO DEI SERVIZI DI SPORTELLO SUE E SUAP

l'obiettivo è quello di mettere a punto un sistema di rilevazione della soddisfazione degli utenti del SUEI distinti tra titolari di attività produttive afferenti allo SUAP e professionisti esterni afferenti al SUE, che permetta di raccogliere indicazioni per un miglioramento del servizio rivolto all'esterno. Pur essendo i due sportelli integrati nel SUEI, essi sono articolati in distinte unità afferenti a diversi dipendenti, il cui funzionamento è condizionati dalle diverse norme procedurali, solo in parte coincidenti, che governano i servi all'utenza. L'OBIETTIVO È COERENTE COL PIANO DI MIGLIORAMETO REGIONALE PROPOSTO IN AMBITO DI ATTUAZIONE DEL PNRR INTERVENTO M1C1int 2.2 sub 2.2.3 "digitalizzazione delle procedure SUAP E SUE".

il risultato atteso è la definizione di due sistemi di rilevazione della soddisfazione utenti e la realizzazione di almeno due campagne di monitoraggio per ciascuno sportello nell'arco dell'anno 2023. E della redazione di un report finale alla giunta a cura del responsabile del servizio.

fattori critici determinanti

formalizzata informativa alla giunta unione n 239 del 15/12/2023
commento in giunta del 19/12/2023 fuori ODG

collegamento al DUP

rif. DUP 2.6.7.4.5 implementazione del sistema di valutazione della performance del personale dipendente

indicatore

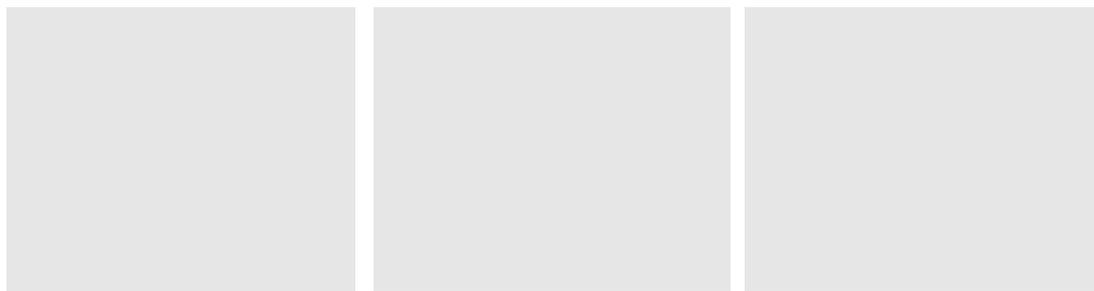
tipo di indicatore: outcome

1 report alla giunta

% attuazione

indicatore di data

data prevista 31/12/2023 
data effettiva 15/12/2023 



Relazione del Responsabile

formalizzata informativa alla giunta unione n 239 del 15/12/2023
commento in giunta del 19/12/2023 fuori ODG
verbalizzata in GU 09/01/2024

VALUTAZIONE

100 %

politica

03. promozione e sostegno delle attività produttive e del territorio

VALORIZZAZIONE COMMERCIALE E TURISTICA DEI COMUNI DELL'UNIONE

obiettivo

PROGETTO "TERRE E FIUMI DA VIVERE" ANNO 2020-2023

L'obiettivo è quello di completare il progetto finanziato dalla Regione Emilia Romagna con fondi stanziati ai sensi della IR 41/1997 per la valorizzazione commerciale del territorio dell'Unione. Le azioni previste sono articolati in attività di studio della realtà locale, condivisione di una vision per la promozione delle realtà produttive locali, condivisa dalle associazioni di categoria del commercio e artigianato e attività di animazione svolte sul territorio. Il progetto è partito nel 2020 e dovrebbe concludersi nel primo semestre del 2023 salvo proroghe. A causa dell'emergenza Covid-19 le attività sono state in buona parte completate solo nel 2022.

Per l'anno 2023 è prevista la conclusione delle attività sul territorio, con la realizzazione di tre giornate formative per gli operatori locali, svolte mediante la sperimentazione di tre itinerari turistici definiti in collaborazione con Visit Ferrara. A conclusione delle attività è prevista la rendicontazione alla Regione, per il contributo consuntivo.

il risultato atteso è quello di aumentare il " peso complessivo dei comuni e delle attività presenti nell'unione" ridefinendone la collocazione su un mercato di area vasta .

fattori critici determinanti

approvazione rendiconto finale DGU 33/2023 del 20/06/2023

erogazione contributo regionale DD 12858 del 12/06/2023

collegamento al DUP

ref. DUP 2.6.7.3.5 Partecipazione al percorso progettuale delle "Nuove Città" dell'Unione

indicatore

tipo di indicatore: attività/processo

rendicontazione alla regione di conclusione progetto entro il primo semestre 2023

% attuazione

indicatore di data

data prevista 30/06/2023 

data effettiva 20/06/2023 

--	--	--

Relazione del Responsabile

programma completato con
 approvazione rendiconto finale DGU 33/2023 del 20/06/2023
 erogazione contributo regionale DD 12858 del 12/06/2023

VALUTAZIONE

100 %

politica

05. Informatizzazione, automazione e smaterializzazione

INFORMATIZZAZIONE PROCESSO DI CALCOLO DEL CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE

obiettivo

PUBBLICAZIONE DI UN CALCOLATORE AUTOMATICO DEL CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE

L'obiettivo è fornire agli utenti esterni e agli istruttori interni al SUEI un sistema di calcolo automatico del contributo di costruzione, che tenga conto dei parametri discrezionali decisi dal consiglio dell'unione Terre e Fiumi. L'OBIETTIVO è coerente COL PIANO DI MIGLIORAMENTO REGIONALE PROPOSTO IN AMBITO DI ATTUAZIONE DEL PNRR INTERVENTO M1C1int 2.2 sub 2.2.3 "digitalizzazione delle procedure SUAP E SUEI".

il risultato atteso è la messa on line del calcolatore automatico entro il primo semestre del 2023

fattori critici determinanti

collegamento al calcolatore regionale https://ediliziadc.regione.emilia-romagna.it/cdc/calcolo/index/

è possibile attivare un calcolo con riferimento ai comuni Unione Copparo, Tresiganana O Riva del Po

la correttezza del calcolo è stata verificata dai tecnici istruttori SUEI

collegamento al DUP

DUP 2.6.7.4.3 SUEI – Recepimento attivo delle disposizioni regionali in materia di Contributo di Costruzione

indicatore

tipo di indicatore: attività/processo

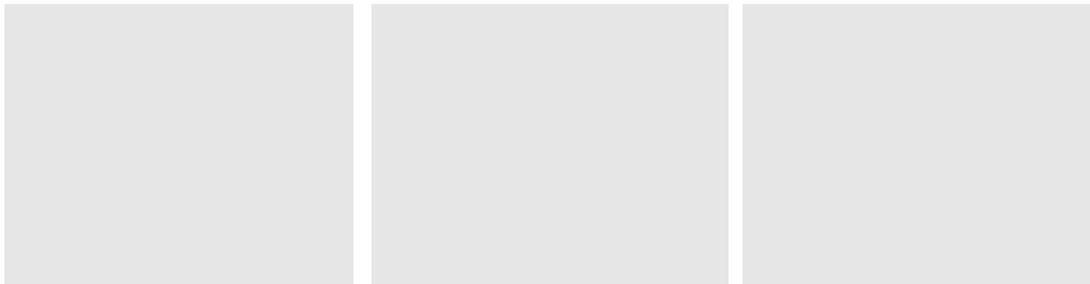
pubblicazione del sistema di calcolo entro il target

% attuazione

Empty box for % completion

indicatore di data

data prevista 30/06/2023
data effettiva 30/06/2023



Relazione del Responsabile

programma completato verificabile con

collegamento al calcolatore regionale https://ediliziadc.regione.emilia-romagna.it/cdc/calcolo/index/

è possibile attivare un calcolo con riferimento ai singoli comuni Unione Copparo, Tresignana Riva del Po

la correttezza del calcolo è stata verificata dai tecnici istruttori SUEI

il sistema è costantemente aggiornato ultimo aggiornamento ai nuovi valori tabellari deliberati dalla regione il 23/01/2024

VALUTAZIONE

100 %

INFORMATIZZAZIONE BANCA DATI ATTIVITA PRODUTTIVE

obiettivo

COSTRUZIONE DI UNA ANAGRAFE ATTIVITA' PRODUTTIVE

l'obiettivo è la realizzazione di una anagrafe digitale delle attività produttive esistenti sul territorio dell'unione. Le attuali Banche dati disponibili sono miste, ovvero in parte su supporto cartaceo e parte in digitale. Il DB digitale parte dall'anno 2010, anno in cui si è cominciato a gestire le pratiche di attività produttive con software gestionale. Ne deriva che per il DB informatico le attività che non sono variate negli ultimi 13 anni , non sono note.

il risultato atteso è la definizione di una banca dati completa delle attività produttive esistenti. Per l'anno 2023 si partirà dalla realizzazione della anagrafe delle attività esistenti nel comune di Riva del Po che è il comune minore dell'unione. Negli anni seguenti sarà definito il target sulla scorta dell'esperienza maturata nel corrente anno .

fattori critici determinanti

il sistema è consultabile on line al seguente indirizzo

https://websit.unioneterrefiumi.fe.it/WebSIT.aspx?CodProgetto=WS_038007 (ultimi sei numeri corrispondono al codice anagrafico del comune di interesse)

attivando il modulo attività (quarta icona da sx delle icone in alto a Dx , recante il simbolo della fabbrica) . é possibile estrarre il DB alfanumerico e la visualizzazione delle icone delle diverse attività georeferenziate.

il DB è stato aggiornato con due estrazioni della CCIIAA in data 15/05/2023 e 22/12/2023

collegamento al DUP

DUP 2.6.7.4.4 – SUEI-SIT-Toponomastica – costruzione della banca dati digitale delle attività produttive

indicatore

tipo di indicatore: attività/processo

registrazione delle attività produttive presenti nel comune di Riva del Po

% attuazione

<div style="background-color: #e0e0e0; padding: 2px;">indicatore di data</div> <div style="padding: 5px;"> <p>data prevista 31/12/2023 </p> <p>data effettiva 22/12/2023 </p> </div>			

Relazione del Responsabile

obiettivo completato

il sistema è consultabile on line al seguente indirizzo

https://websit.unioneterrefiumi.fe.it/WebSIT.aspx?CodProgetto=WS_038007 (ultimi sei numeri corrispondono al codice anagrafico del comune di interesse)

attivando il modulo attività (quarta icona da sx delle icone in alto a Dx , recante il simbolo della fabbrica) . é possibile estrarre il DB alfanumerico e la visualizzazione delle icone delle diverse attività georeferenziate.

il DB è stato aggiornato con due estrazioni della CCIIAA in data 15/05/2023 e 22/12/2023

VALUTAZIONE

100

 %

Settore Programmazione del Territorio

politica

01. Governance territoriale

OMOGENEIZZAZIONE STRUMENTI URBANISTICI E APPLICATIVI

obiettivo

1 - Aggiornamento della Classificazione Acustica per i 3 Comuni, al nuovo Piano Urbanistico Generale

Dopo il 2022 che ha visto la redazione unificata del PUG e del R.E. con allegati, nel 2023 si attua l'attività dell'aggiornamento della Classificazione Acustica Comunale verrà svolta dall'Ufficio di Piano, in prosecuzione con quanto fatto per il P.U.G. e consentirà un maggior controllo sulla classificazione del territorio, avendo già la declinazione urbanistica del territorio, che costituisce la base per la Classificazione in parola. Redazione anche del corpo Normativo in aggiornamento alle specifiche allegate al PSC/RUE. La sottoscrizione avverrà a cura di tecnico esterno regolarmente iscritto all'elenco speciale istituito presso il Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare (D.Lgs 42/2017) completerà il quadro pianificatorio e supporto per gli interventi delle Attività Produttive.

indicatore

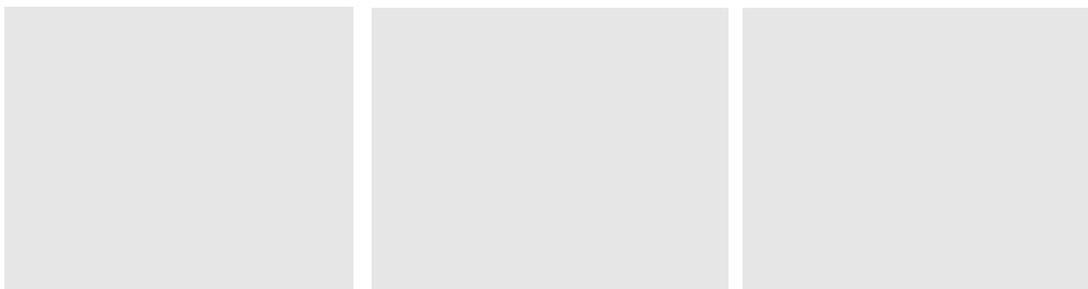
tipo di indicatore: attività/processo

% attuazione

indicatore di data

data prevista 31/12/2023 

data effettiva 31/12/2023 



Relazione del Responsabile

La Classificazione Acustica aggiornata al nuovo Piano Urbanistico è stata realizzata dall'Ufficio di Piano interamente.

L'adeguamento delle tavole al Nuovo assetto urbanistico è stato realizzato internamente così l'adeguamento Normativo dal PSC e RUE a PUG.

L'elaborazione ha portato alla redazione dei seguenti Documenti:

- Relazione tecnica;
- Norme di attuazione;
- Tav. 1.A. Inquadramento generale, in scala 1:10.000;
- Tav. 1.B. Inquadramento generale, in scala 1:10.000;
- Tav. 1.C. Inquadramento generale, in scala 1:10.000;
- Tav. 1.D. Inquadramento generale, in scala 1:10.000;
- Tav. 1.E. Inquadramento generale, in scala 1:10.000;
- Tav. 1.F. Inquadramento generale, in scala 1:10.000;
- Tav. 2.A. Comune di Riva del Po – Centri di Berra, Cologna e Serravalle, in scala 1:5.000;
- Tav. 2.B. Comune di Riva del Po – Centri di Ro, Zocca, Guarda, Alberone, Ruina, in scala 1:5.000;
- Tav. 2.C. Comune di Copparo – Capoluogo, in scala 1:5.000;
- Tav. 2.D. Comune di Copparo – Frazioni, in scala 1:5.000;
- Tav. 2.E. Comune di Tresignana – Centri di Formignana e Brazzolo, in scala 1:5.000;
- Tav. 2.F. Comune di Tresignana – Centri di Tresigallo, Final di Rero, Roncodigà, Rero, in scala 1:5.000.

Per la sottoscrizione degli elaborati la Normativa prevede che sia effettuata da parte di Un Tecnico abilitato in acustica e iscritto in apposito elenco regionale. Allo scopo è stato conferito incarico di coordinamento a professionista esterno (non essendoci figure con dette qualifiche internamente all'Unione o nei Comuni membri), con un risparmio di 10.000 € sulle previsioni.

Il Piano sarà adottato dal Consiglio il 28/12/2023. Dopo 60 giorni di deposito per le osservazioni e i pareri degli enti competenti, sarà approvato in via definitiva.

Contestualmente è stata redatto anche il Regolamento per le attività rumorose temporanee ai sensi della DGR 1197/2020 che sarà approvato contestualmente alla suddetta Classificazione Acustica Inter-Comunale.

VALUTAZIONE

realizzato

100

%

obiettivo

2 - aggiornamento della piattaforma on line WebSit con il nuovo Piano Urbanistico Generale

Consentirà la consultazione on line delle destinazioni urbanistiche degli immobili di interesse, di notevole utilità per i tecnici liberi professionisti nella realizzazione dei progetti edilizi, ma anche per le finalità tributarie dei Comuni dell'Unione.

indicatore

tipo di indicatore: output

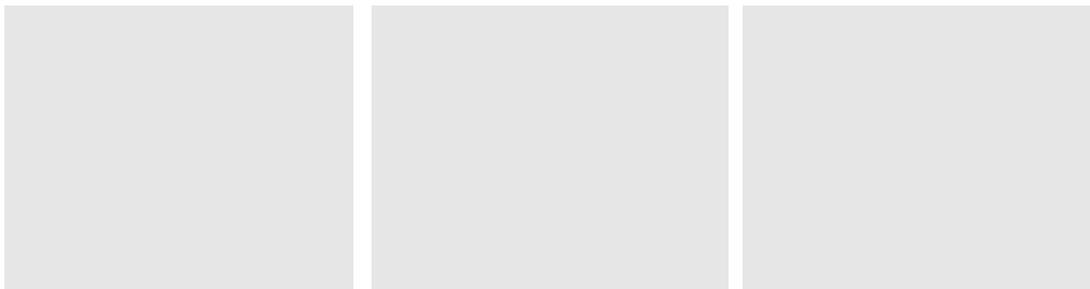
completamento piattaforma

% attuazione

indicatore di data

data prevista 30/06/2023

data effettiva 24/05/2023



Relazione del Responsabile

A seguito dell'approvazione del PUG giusta DCU 9 del 30/3/2023 e della pubblicazione sul BURERT in data 24/5/2023 (a margine si evidenzia che la tempistica intercorrente è stata determinata dalla messa in disponibilità della Delibera di CU firmata), è stata data visibilità anche al Piano Urbanistico caricato sulla piattaforma WebSit. In particolare sono state caricate le Tavole:

- Disciplina territorio urbanizzato
- Disciplina Centri Storici
- Struttura del territorio: Sistemi e Invarianti
- Tavole dei Vincoli
- Norme
- SQUEA: Strategie locali e Strategia di assetto del territorio
- suddivisione Layer in legenda

L'attività è stata realizzata da Ditta realizzatrice della Piattaforma sotto il diretto coordinamento e Controllo dell'Ufficio di Piano Per gli Uffici Tributi è stata redatta idonea Relazione di coordinamento e di spiegazione del Nuovo Piano Urbanistico prot 20927/2023.

VALUTAZIONE

 %

obiettivo

3 – Aggiornamento dei Piani di Protezione Civile Comunale nel caso che l'ATO (Agenzia Regionale per la sicurezza Territoriale ATO provincia di Ferrara) predisponga il Piano in adempimento agli "Indirizzi per la predisposizione dei Piani di protezione Civile ai diversi livelli territoriali" DPCM 30/04/2021

qualora l'ATO per la sicurezza territoriale e la protezione civile per l'Ambito provinciale di Ferrara, predisponga il Piano in base agli indirizzi approvati dal DPCM 30.04.2021, i Piani Comunali saranno tenuti ad adeguarsi. Si provvederà pertanto all'aggiornamento dei Piano Comunali approvati per uniformare le procedure di emergenza in ossequio alle disposizioni normative. Riferimento certo per i Sindaci, i COC Comunali e per tutti gli enti e il sistema del Volontariato, chiamato in causa in caso di calamità

fattori critici determinanti

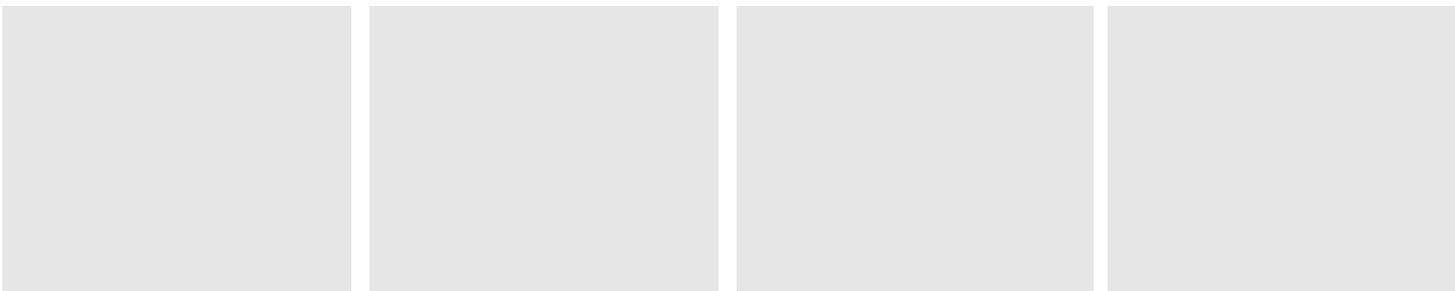
L'Agenzia per la sicurezza territoriale e la Protezione Civile non ha predisposto il Piano d'Ambito per la Provincia di Ferrara e è stato necessario procedere all'aggiornamento dei Piani di Protezione Civile e del Piano di Protezione Civile Intercomunale. L'ufficio ha comunque tenuto monitorata la normativa regionale e del Dipartimento per tutto il periodo

indicatore

tipo di indicatore: output

solo se l'Agenzia Regionale predisporrà il Piano d'Ambito

% attuazione



Relazione del Responsabile

L'Agenzia per la sicurezza territoriale e la Protezione Civile non ha predisposto il Piano d'Ambito per la Provincia di Ferrara e pertanto non si è proceduto ad adeguare il Piano Intercomunale e i Piano Comunali non avendo le linee guida regionali da seguire. Si riprogrammerà l'attività nel 2024 qualora i Comuni richiedano un aggiornamento dei Piano approvati o qualora l'Agenzia Regionale proceda all'approvazione del Piano d'Ambito

VALUTAZIONE

non realizzato

50 %

DIGITALIZZAZIONE EDILIZIA – INFRASTRUTTURA TECNOLOGICA DI INTERSCAMBIO FRA P.A. E PRIVATI

obiettivo

nel 2023 si darà avvio al Contratto con la ditta aggiudicataria del progetto di digitalizzazione e realizzazione dell'infrastruttura. L'appalto prevede che la Ditta ritiri gli archivi dai Comuni, digitalizzi le P.E. e le restituisce alla S.A. L'Ufficio si occuperà della digitalizzazione delle P.E. di Tresigallo escluse dall'Appalto. L'Ufficio controllerà la restituzione mensile delle pratiche digitalizzate e il collaudo Finale dopo 24 mesi.

La realizzazione dell'infrastruttura consente una conservazione delle pratiche digitalizzate presso il PARER, una risposta agli utenti nei termini di legge (massimo 30 gg), uno snellimento per i tecnici istruttori delle Pratiche Edilizie, per la consultazione degli stati legittimati dei fabbricati come depositati agli atti.

fattori critici determinanti

L'attività ha avuto inizio con la digitalizzazione il 01/09/2023. La Ditta ha avuto oltre un mese di tempo per affinare la procedura di digitalizzazione e scambio delle pratiche con l'Ufficio, con notevole attenzione e coordinamento da parte dell'ufficio stesso con la Ditta aggiudicataria.

indicatore

tipo di indicatore: output

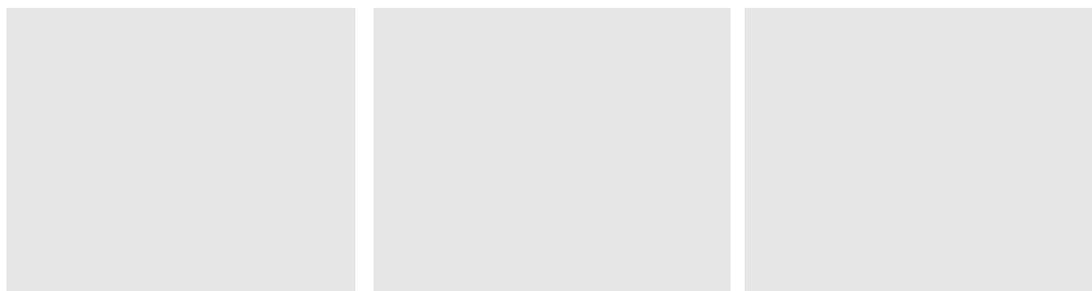
n.ro pratiche digitalizzate e controllate a campione

% attuazione

indicatore di data

data prevista 31/12/2023

data effettiva



Relazione del Responsabile

L'attività ha avuto inizio con la sottoscrizione del Contratto in data 09/06/2023. L'archivio di Copparo, come primo steep, è stato consegnato il 09/08/2023. Il Servizio effettivo di digitalizzazione è iniziato a Settembre con una serie di incontri per condividere una modalità di interscambio dati. La Ditta ha avuto oltre un mese di tempo per acquisire la metodologia dell'Ufficio di Piano per la Digitalizzazione. Ciò ha comportato un coordinamento attivo da parte dell'ufficio, che contestualmente doveva anche fare l'attività di servizio per la digitalizzazione delle pratiche di accesso atti da parte di privati sugli altri Comuni membri. Dall'inizio dell'attività la Ditta ha digitalizzato n. 710 Faldoni con n. 14.200 pratiche edilizie, delle quali n. 374 controllate.

VALUTAZIONE

in fase di attuazione

100 %

obiettivo

contemporaneamente, in allineamento con l'applicazione del P.U.G. è in programma la predisposizione informatica di una Scheda Vista del Piano, che va presentata per ogni intervento edilizio, e serve a monitorare l'andamento del Piano Urbanistico medesimo. Tale scheda confluisce nel sistema del gestionale SuapNet, a rafforzare il sistema digitale del settore

La redazione informatizzata della Scheda di Monitoraggio consente la verifica delle trasformazioni sul territorio e se quindi il Piano risulta efficace o se necessiterà di correttivi. Adempimento richiesto dagli Enti sovraordinati

indicatore

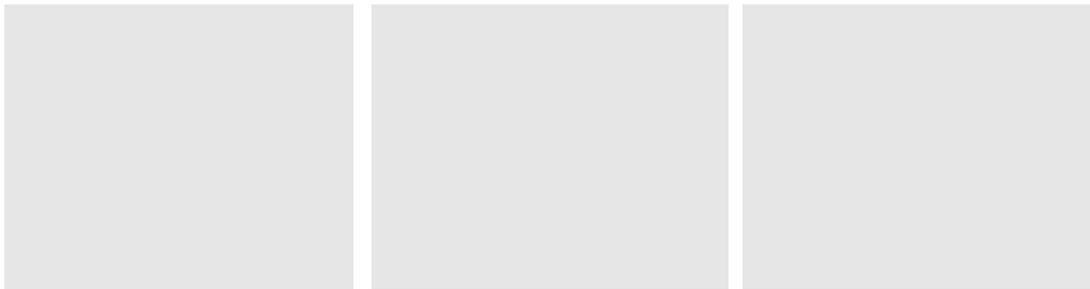
tipo di indicatore: output

stato di realizzazione

% attuazione

indicatore di data

data prevista 31/12/2023 
 data effettiva 21/11/2023 



Relazione del Responsabile

L'attività ha visto la Realizzazione di una Scheda di Monitoraggio degli Interventi Edilizi presentati, con lo scopo di raccogliere i dati necessari al Monitoraggio del Piano Urbanistico Generale (VALSAT).
 La Scheda VISTA Territorio Urbanizzato è stata realizzata con il supporto della Ditta Esterna della Piattaforma WebSit in modo che venga compilata automaticamente dai tecnici esterni e per essere poi caricata su WebSit dove potrà restituire i risultati sotto forma di grafici.
 Sono stati previsti N. 5 indicatori: Consumo di suolo, Dotazioni territoriali, Verde, Permeabilità, Piaste Ciclabili.
 La scheda è stata condivisa con la Piattaforma Accesso Unitario della Regione Emilia Romagna in modo che sia accessibile da parte dei tecnici, all'atto della presentazione della Segnalazione Certificata di Conformità Edilizia e Agibilità. Quindi viene caricata sulla Piattaforma SuapNet per essere smistata in WebSit.

VALUTAZIONE

realizzato

100 %

obiettivo

perseguire i tavoli tecnici per interscambio informazioni, pareri e circolari sull'applicazione della nuova Pianificazione, e Regolamenti unificati, per traghettare in maniera collaborativa, le norme e le procedure applicative dalla precedente Pianificazione alla nuova, comprese le procedure informatiche messe in campo.

DETTO OBIETTIVO CONSEGUE UNA PARTECIPAZIONE ATTIVA DELLE BUONE PRATICHE DI PROGETTAZIONE PER LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIO

indicatore

tipo di indicatore: attività/processo

n.ro tavoli tecnici

% attuazione

indicatore di quantità

dimensione attesa 5

dimensione conseguita 7

Relazione del Responsabile

L'attività di condivisione e interscambio dati e informazioni in campo pianificatorio ed edilizio, ha visto l'attivazione di 7 tavoli tecnici.
 N. 4 dei tavoli tecnici sono stati attivati oltre che con i colleghi SUEI, anche con i liberi professionisti per illustrare e condividere il Regolamento Edilizio approvato nel mese di Maggio c.a.
 N. 2 tavolo tecnico è stato attivato con i colleghi SUEI e i liberi professionisti per illustrare e condividere le modalità di compilazione della Scheda Vista Territorio Urbanizzato.
 N. 1 Tavolo tecnico con i colleghi SUEI e Polizia Locale per condividere la bozza di regolamento per le Attività temporanee rumorose, in corso di redazione.
 L'Ufficio di Piano è comunque sempre a disposizione dei Tecnici Professionisti indicati dal Collegio dei Geometri per i tavoli tecnici, per fornire indicazioni operative per l'applicazione del Nuovo Piano Urbanistico, attraverso mail o telefono.

VALUTAZIONE

realizzato

100 %

Settore Servizi Informatici ICT

politica

05. Informatizzazione, automazione e smaterializzazione

Servizio Infomatico

obiettivo

Servizio Informatico

- a. efficacia e tempestività nella risposta alle richieste di intervento
- b. attività amministrativa (impegni di spesa, ordini, liquidazioni, contratti con i fornitori)
- c. mantenimento degli adempimenti in capo al servizio informatico

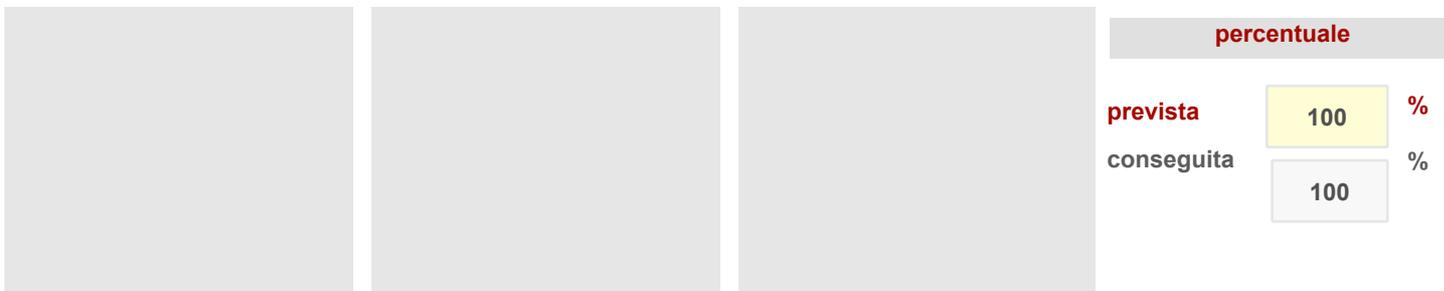
fattori critici determinanti

Carenza di personala: mancanza di una figura amministrativa nell'organico.

indicatore

tipo di indicatore: efficacia

% attuazione



Relazione del Responsabile

I 3 obiettivi sono stati pienamente raggiunti nonostante la mancanza di personale amministrativo assegnato al settore e il termine del contratto con la ditta esterna che svolgeva attività di assistenza informatica ai colleghi, a partire da settembre 2023.

A questo va aggiunto il fatto che i 2 colleghi sono entrambi neoassunti (dicembre 2022 e febbraio 2023), situazione che in un caso richiede ancora costante affiancamento.

Nel corso dell'anno sono stati gestiti circa 1240 ticket di richiesta di assistenza informatica ovviamante di varia natura e importanza. In tutti i casi le risposte sono state date in tempi congrui nonostante la mancanza di conoscenza dell'infrastruttura dei neoassunti

Si sono gestiti anche tutti i consigli comunali svolti in videoconferenza e in orario serale.

A livello amministrativo, senza considerare tutto quello che riguarda il PNRR si sono inseriti circa 40 impegni di spesa cercando di rispettare tutte le scadenze, garantendo la piena operatività di tutti i colleghi.

Si è poi selezionata una ditta a cui conferire dal 2024 un servizio di monitoraggio proattivo nell'ambito dell'incremento della sicurezza informatica.

VALUTAZIONE

realizzato

100 %

Transizione al digitale

obiettivo

Attivazione suite di collaboration GWorkspace per tutti gli enti

- 1. attivazione della suite Gworkspace con la definizione di tutti gli utenti e configurazione della piattaforma
- 2. migrazione delle attuali mailbox sulla nuova piattaforma
- 3. formazione rivolta a tutti i colleghi di tutti gli enti per quanto riguarda mail e calendari
- 4. introduzione dell'utilizzo dei primi strumenti di collaboration: calendario, task, drive, meet

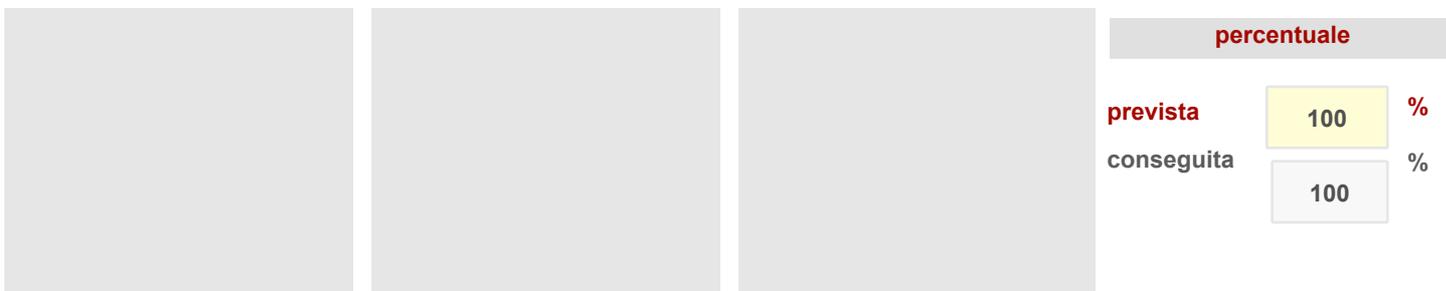
fattori critici determinanti

Mancanza di personale dedicato alla Transizione al digitale e di una figura amministrativa

indicatore

tipo di indicatore: efficacia

% attuazione



Relazione del Responsabile

Nonostante la carenza di personal e il termine del contratto con la ditta esterna da settembre 2023, è stato completato al 100% il passaggio al nuovo sistema di posta elettronica per tutti gli utenti di tutti gli enti, mantenendo tutti messaggi gestiti con il precedente sistema. Sono stati attivati anche tutti gli strumenti di collaboration e in 2 fasi successive si è svolta la relativa formazione per tutti i dipendenti e amministratori.

Al 31/12/23 il sistema è in produzione al 100%. Visto l'utilizzo del spazio in cloud (Google Drive) si è provveduto ad acquistare dispositivi di storage dotati di integrazione nativa con Gworkspace per poter attivare del backup su dispositivi locali incrementando il livello di sicurezza

VALUTAZIONE

realizzato

100 %

obiettivo

Gestione di tutti i bandi PNRR in ambito digitale per tutti i gli enti

1- Partecipazione ai bandi PNRR in ambito digitale con la presentazione delle candidature per tutti gli enti

2- Gestione completa delle candidatura dalla contrattualizzazione alla rendicontazione

fattori critici determinanti

Mancanza di personale dedicato alla Transizione al digitale e di una figura amministrativa

indicatore

tipo di indicatore: efficienza

Candidature completate

% attuazione

			percentuale	
			prevista	100 %
			conseguita	100 %

Relazione del Responsabile

Tutti i progetti PNRR sono in gestione. Durante il 2023 si è dovuto intervenire per correzioni alle candidature oltre che attivare le procedure per la contrattualizzazione dei fornitori.

Nel corso del 2023 si è gestita la candidatura al bando 1.7.2 Digitale Facile per l'attivazione di punti per l'alfabetizzazione digitale dei cittadini,

Tutte queste attività sono state svolte in assenza di di personale amministrativo assegnato al settore.

VALUTAZIONE

realizzato

100 %

Sicurezza informatica

obiettivo

Configurazione e ottimizzazione Firewall

A seguito dell'installazione dei nuovi firewall terminata nel 2022, se ne deve completare la configurazione e l'ottimizzazione.

- 1- Verifica di tutte le policy presenti sui vecchi firewall
- 2-Configurazione delle policy sui nuovi dispositivi
- 3-Formazione per il personale del servizio informatico

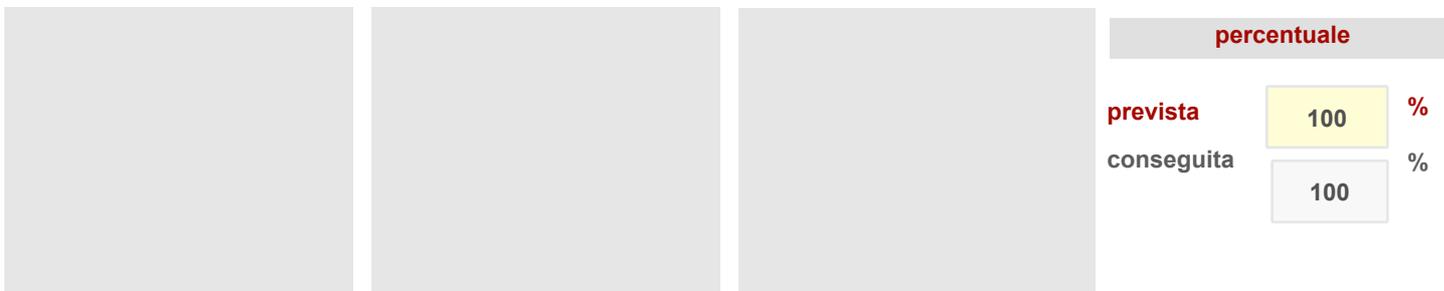
fattori critici determinanti

Carenza di personale

indicatore

tipo di indicatore: efficienza

% attuazione



Relazione del Responsabile

I firewall sono stati attivati presso tutte le sedi di tutti gli enti passando da un unico punto di accesso alla rete presso la sede di Copparo, a 5 punti (uno per ogni sede) innalzando quindi il livello di Faultolleranza ai guasti.

In affiancamento alla ditta fornitrice sono state riportate sulla nuova infrastruttura le medesime regole impostate sui dispositivi precedenti, superando le non poche difficoltà che si sono inevitabilmente presentate. In molti casi si è sfruttata l'occasione per apportare aggiornamenti relativi a settaggi non più necessari.

Si sono avolte alcune attività propedeutiche alla prossima attivazione della vpn per il collegamento da remoto con autenticazione a 2 fattori.

Per il personale del settore si è svolta una prima formazione di base sull'utilizzo dei nuovi firewall che garantisce, come previsto, un livello di intervento limitato, ma che si è comunque rivelato fondamentale per i primi interventi di ottimizzazione.

VALUTAZIONE

realizzato

100 %

Settore Segreteria CUC

politica

02. Riorganizzazione e funzionamento

PNRR E L'UNIONE TF

obiettivo

Rispondere alla necessità di effettuare gare d'appalto per i Comuni finanziati dal PNRR secondo le tempistiche stringenti del Piano senza compromettere il cronoprogramma delle ulteriori gare richieste dai medesimi Comuni

- rispondere nei termini richiesti alla realizzazione delle gare per la sottoscrizione contrattuale nei termini previsti dai diversi finanziamenti concessi ai Comuni sul PNRR
- garantire la normale prosecuzione e attuazione del programma dei fabbisogni di gare d'appalto richiesti dai Comuni per il 2023

indicatore

tipo di indicatore: output

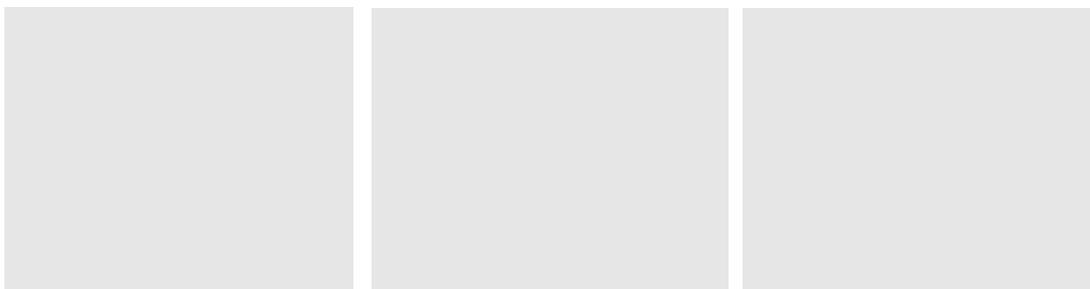
rispetto dei cronoprogrammi delle gare

% attuazione

indicatore di data

data prevista 31/12/2023 

data effettiva 27/12/2023 



Relazione del Responsabile

Durante il Corso dell'anno, come modus operandi si è data priorità alle Gare PNRR richieste dai Comuni, pur non perdendo di vista le ulteriori priorità legate alle richieste di gare per l'attivazione dell'anno scolastico.

In particolare sono state effettuate:

- 0 - PROCEDURA APERTA SVOLTA MEDIANTE PIATTAFORMA TELEMATICA SATER PER L'APPALTO DEI LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE E MESSA IN SICUREZZA DELL'ASILO NIDO COMUNALE "POLLICINO VERDE" - BERRA FRAZIONE – INTERVENTO FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXTGENERATIONEU CON FONDI P.N.R.R. M. 4 - C.1 - I. 1.1 "PIANO PER ASILI NIDO E SCUOLE DELL'INFANZIA E SERVIZI DI EDUCAZIONE E CURA PER LA PRIMA INFANZIA"
- 1 - PROCEDURA APERTA SVOLTA MEDIANTE PIATTAFORMA TELEMATICA SATER PER L'AFFIDAMENTO CONGIUNTO (APPALTO INTEGRATO) DELLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA ED ESECUZIONE DELLE OPERE "PNRR NEXT GENERATION EU M4-C1-I1.1 – TRESIGNANA PER L'INFANZIA: AMPLIAMENTO ASILO NIDO DI FORMIGNANA – CUP H24E22000560006 - DESERTA
- 2 - AFFIDAMENTO CONGIUNTO (APPALTO INTEGRATO) DELLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA ED ESECUZIONE DELLE OPERE "PNRR NEXT GENERATION EU M4-C1-I1.1 – TRESIGNANA PER L'INFANZIA: AMPLIAMENTO ASILO NIDO DI FORMIGNANA – CUP H24E22000560006" - CIG: 9785589B7E (Procedura Negoziata a seguito di procedura aperta andata deserta - OEPV- Appalto integrato - PNRR)
- 3 - AFFIDAMENTO IN APPALTO DI SERVIZI EDUCATIVO-SCOLASTICI PER I COMUNI DI COPPARO (FE) LOTTO 1- CIG – 9745889207 E RIVA DEL PO (FE) LOTTO 2- CIG – 974590600F (Procedura Aperta - OEPV - 2 progetti a base di gara)
- 4 - AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER I COMUNI DI COPPARO (FE) LOTTO 1 CIG – 9746138F7E, RIVA DEL PO (FE) LOTTO 2 CIG – 9746197033 E TRESIGNANA (FE) LOTTO 3 CIG – 9746224679 (Procedura Aperta - OEPV - 3 progetti a base di gara)
- 5 - AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO NEI TERRITORI DEI COMUNI DI COPPARO (FE) LOTTO 1 CIG – 9745617191, RIVA DEL PO (FE) LOTTO 2 CIG – 974566050C E TRESIGNANA (FE) LOTTO 3 CIG – 97457027B4 (Procedura Aperta - OEPV - 3 progetti a base di gara)
- 6 - AFFIDAMENTO IN APPALTO DEI LAVORI INERENTI IL PROGETTO "PNRR NEXT GENERATION EU M4-C1-I3.3 –I.C DON CHENDI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO DE AMICIS – INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMICO – CUP H21B2200080001" (Procedura Aperta + Prezzo più basso - PNRR)
- 7 - AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, TRAMITE FINANZA DI PROGETTO A TERMINI DELL'ART. 193, CO. 1, DEL D.LGS. N. 36/2023, CON DIRITTO DI PRELAZIONE IN FAVORE DEL PROMOTORE, DEL SERVIZIO DI GESTIONE, MANUTENZIONE, EFFICIENTAMENTO ENERGETICO (CON PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA ENERGETICA) E RIQUALIFICAZIONE (ADEGUAMENTO ALLE PRESCRIZIONI NORMATIVE) DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI RIVA DEL PO. (Procedura Aperta - OEPV)
- 8 - ASSISTENZA AL RESPONSABILE SERVIZI INFORMATICI PER LE PROCEDURE PNRR DI COMPETENZA PER AFFIDAMENTO DIRETTO

VALUTAZIONE

realizzato

100 %

obiettivo

Omogeneizzare una modulistica tipo per i diversi procedimenti di acquisti, forniture, servizi, lavori, aggiornata alle ultime disposizioni di legge, con particolare riferimento al Nuovo Codice dei Contratti, e in correlazione con i vari adempimenti richiesti dalla sezione trasparenza e anticorruzione del PIAO 2023

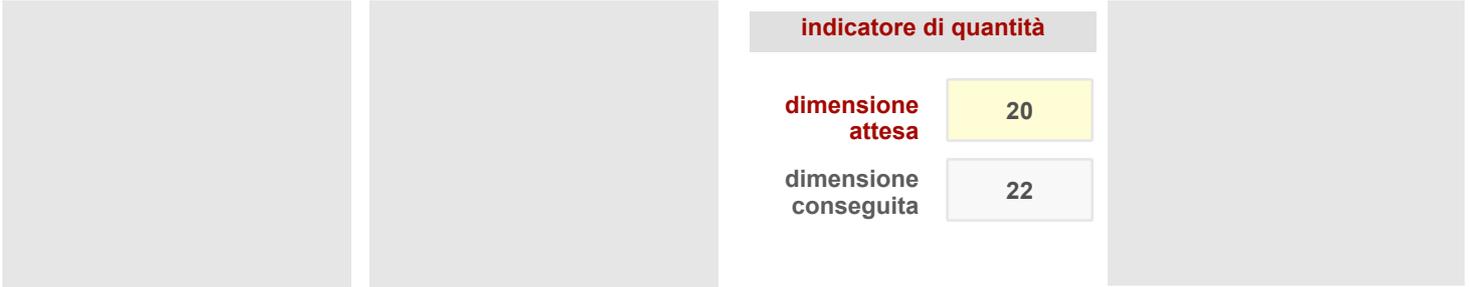
garantire all'Ente e ai Comuni, la prosecuzione degli interventi coerentemente con le possibili nuove procedure da adottarsi con l'entrata in vigore del Nuovo Codice dei Contratti

indicatore

tipo di indicatore: output

n.ro atti tipo

% attuazione



Relazione del Responsabile

L'Attività è stata effettuata con esito positivo.

Sono state redatti i seguenti atti per servizi e/o forniture:

- Determina approvazione Manifestazione di Interesse
- Lettera manifestazione di Interesse
- Avviso manifestazione di Interesse
- Richiesta Preventivo > 5000 €, ma inf alle soglie
- Autodichiarazione Requisiti > 5000 €
- Autodichiarazione Requisiti < 5000 €
- Mod. Lettera Trattativa Diretta N.C.C.
- Mod Capitolato Prestazionale
- Mod Schema Preventivo
- Mod DGUE
- Mod. Ulteriori Dichiarazioni Requisiti
- Mod Autodichiarazione assenza conflitti di interesse PNRR
- Mod Titolare effettivo PNRR
- Mod Dete < a 5000 € + lettera Commerciale contratto
- Mod Dete > a 5000 € + lettera Commerciale contratto, ma inf alle soglie
- Mod Verifiche Requisiti O.E. (N. 5)
- Iter affidamento diretto < a 5000 €
- Iter affidamento diretto > a 5000 € ma inf alle soglie

E' stata effettuata la Formazione per n. 3 operatici (compresa la Responsabile ad Interim), di n. 60 ore utili ai punteggi per la Qualificazione della centrale di Committenza ai sensi del Nuovo Codice Contratti all. II4

VALUTAZIONE

realizzato

100 %



Unione dei Comuni Terre e Fiumi

Obiettivi trasversali

Settore Finanziario, Personale e controllo di gestione

dal	al	responsabile	tipo di incarico
01/01/2023	31/12/2023	Melissa Pezzolato	titolare

indicatore specifico del Settore

Aggiornamento PTPCT e monitoraggio per l' esecuzione delle misure di carattere generale e specifiche previste nel piano stesso. Verifica rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza . Formazione del personale

MONITORAGGIO SULLO STATO DI ATTUAZIONE

31/12/2023	Relazione del Responsabile	Osservazioni dell'OIV	Osservazioni dell'Ente
realizzato			

Relazione di fine anno

realizzato mediante corsi di formazione in materia di anticorruzione e privacy, ed aggiornamento in materia di codice di comportamento.

Settore Welfare e Servizi alla Persona

dal	al	responsabile	tipo di incarico
01/01/2023	31/12/2023	Monia Ricci	titolare

indicatore specifico del Settore

Aggiornamento PTPCT e monitoraggio per l' esecuzione delle misure di carattere generale e specifiche previste nel piano stesso. Verifica rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza . Formazione del personale

MONITORAGGIO SULLO STATO DI ATTUAZIONE

29/12/2023	Relazione del Responsabile	Osservazioni dell'OIV	Osservazioni dell'Ente
obiettivo realizzato			

Relazione di fine anno

Tutti i dipendenti del Settore hanno partecipato al corso di formazione "Trasparenza amministrativa e diritto di accesso: normativa e obblighi della pubblica amministrazione".

Rispettati gli adempimenti in materia di trasparenza con la pubblicazione in "consulenti e collaboratori" dei disciplinari e dei curriculum vitae, debitamente oscurati, per l'incarico di consulenza psicologica e psicoterapia musicale in gravidanza e per corso di formazione per educatori servizi fascia 0-6 anni sul tema "la trasformazione del ruolo dell'educatore a seguito della pandemia".

Rispettate le azioni di monitoraggio sulle piattaforme preposte in relazione alla gara d'appalto del Servizio integrazione scolastica alunni disabili in scadenza al 30-6-2025.

Settore S.U.E.I, S.i.t. e Toponomastica

dal	al	responsabile	tipo di incarico
01/01/2023	31/12/2023	Leonardo Monticelli	titolare

indicatore specifico del Settore

Aggiornamento PTPCT e monitoraggio per l' esecuzione delle misure di carattere generale e specifiche previste nel piano stesso. Verifica rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza . Formazione del personale

MONITORAGGIO SULLO STATO DI ATTUAZIONE

30/01/2024	Relazione del Responsabile	Osservazioni dell'OIV	Osservazioni dell'Ente
realizzato al 100 %			

Relazione di fine anno

obiettivo formazione realizzato garantendo la partecipazione del personale agli eventi formativi organizzati a cura della segreteria, con successivi commenti e considerazioni riferite alla specifica situazione del settore. effettuate le verifica delle pubblicazioni dovute per la trasparenza sollecitate dai segretati comunali, integrazione delle pubblicazioni mancanti e report al segretario di Copparo sull'esito dei controlli.

Residua la formazione per due neo assunti dal 18/12/2023, programmata per inizio 2024.

Settore Programmazione del Territorio

dal	al	responsabile	tipo di incarico
01/01/2023	31/12/2023	Silvia Trevisani	titolare

indicatore specifico del Settore

Candidare iniziative progettuali su Bandi di Finanziamento Regionali – Nazionali – Transfrontalieri rivolti a conseguire finanziamenti mirati per valorizzare il territorio per gli aspetti turistici – incrementare le dotazioni pubbliche con particolare riguardo agli aspetti sociali, sanitari e per tutto quanto possa conseguire un rallentamento e inversione dell'attuale tendenza allo spopolamento

2 – Effettuare interventi che aumentano la relazione fra i tre Comuni, e che pur riconoscendone le specificità, possano essere promossi verso l'esterno come elementi di attrattività

3 – Sensibilizzare la popolazione in alcune tematiche fondamentali per il rispetto dell'ambiente e per l'uso intelligente sia delle attrezzature pubbliche sia della gestione dei rifiuti operando e attuando la filiera del recupero.

MONITORAGGIO SULLO STATO DI ATTUAZIONE

27/12/2023	Relazione del Responsabile	Osservazioni dell'OIV	Osservazioni dell'Ente
eseguito, vedasi Relazione			

Relazione di fine anno

1 - E' stato candidato sul Bando Interreg Italia Croazia 21-27 un Progetto linea Small per l'attuazione di interventi/servizi con la finalità di realizzare una Strategia comune con i partners (Comune di Dugopolje (Croazia) e l'Unione dei Comuni del Biferno (Molise)) per conseguire obiettivi che possano superare gli ostacoli di una frammentazione amministrativa che non consente di avere la stessa visibilità e capacità di promuovere all'esterno i propri beni turistici e culturali, e quindi di essere considerati nello sviluppo di importanti trasversali iniziative di frontiera. La Candidatura è stata accolta e l'Unione è capofila del progetto con una quota di finanziamento di € 94.000. Ma l'intero finanziamento di € 237.460,00 sarà gestito dal capofila che provvederà alla liquidazione ai partners. Si sono attivate le attività per gli incarichi necessari, per la rendicontazione, per i Controlli, per la redazione della Strategia e dei Living labs, secondo le modalità definite dal Bando medesimo.

2 - Inoltre, mediante il finanziamento del Bando PTPL2023, è stata attuata una iniziativa che ha visto il coinvolgimento dei 3 Comuni mediante la creazione della 1^ Union Gravel. Trattasi di 3 circuiti ciclabili sul territorio dei 3 comuni che ha visto la partecipazione di oltre 250 ciclisti che hanno apprezzato le peculiarità del territorio stesso, l'associazionismo, coinvolto per i ristori e per la sicurezza, gli aspetti architettonici e paesaggistici. Stante la risposta positiva degli utenti e la richiesta di replica, anche per il 2024 si progetterà l'iniziativa con varianti migliorative. Parallelamente si è attivato il canale di comunicazione mediante i social e la realizzazione di un press-tour per la stampa, con la finalità di dare maggiore visibilità al territorio. L'impegno economico è stato di 35.000 con un contributo di € 7.000 da Destinazione Romagna.

3 - Relativamente alla Programmazione delle Strategie per le Aree Montane e Interne (STAMI), con la DGU 01/2023 è stato approvato il Verbale dell'assemblea dei Sindaci con la decisione di individuare l'Unione Terre e Fiumi per conto di tutta l'area interna del Basso Ferrarese quale ente per attivare il supporto tecnico per tutti i Comuni e stilare con la Regione la specifica Convenzione che ha visto il contributo per il servizio, pari a € 30.000 con tutti gli oneri di rendicontazione. L'incarico è stato affidato con procedura di trattativa diretta sul Mepa. L'Assistenza Tecnica di è attivata con tutti i Comuni e l'Unione che funge sempre da ente coordinatore per mezzo dell'Ufficio Aree Interne diretto dalla scrivente.

La Strategia è stata redatta e presentata alla regione unitamente alle schede progetto concordate con i Comuni. La Strategia è stata approvata con la delibera di Giunta Regionale N. 1760 del 16/10/2023. Per quanto attiene le schede progetto, la Regione ha richiesto integrazioni ai Comuni con nota pervenuta al protocollo, IL 15/12/2023. Per tale necessità di provvedere alle integrazioni, è stata richiesta Proroga alla Regione, concessa, per la fine del servizio di Assistenza Tecnica.

Fra le Schede Progetto, anche la proposta dell'Unione Terre e Fiumi che ha candidato la promozione dello sviluppo sociale, economico e ambientale integrato e inclusivo a livello locale, la cultura, il patrimonio naturale, il turismo sostenibile e la sicurezza nelle aree diverse da quelle urbane, attraverso la valorizzazione del "Turismo di Frontiera". Ovvero attraverso l'acquisizione di servizi e forniture correlate, per favorire la mobilità lenta su strada, percorsi, sentieri e sulle vie d'acqua (es. biciclette, e-bike, piccole imbarcazioni) oltre alla gestione e promozione delle emergenze e degli hub, anche con eventi, in ottica di rete territoriale e in sinergia con le reti nazionali ed internazionali (es. cammini, sentieri, ciclabili). La proposta prevede un impegno economico di € 165.900,00

4 - Sulla linea del Bando LR 5/20189 Smart Garden, dopo la formale concessione del contributo della Regione che con il cofinanziamento dell'Unione ha portato ad un importo di progetto di € 478.850,00, è stato affidato l'incarico di Progettazione a professionista esterno individuato con ricerca di mercato. Il progetto esecutivo conforme al Nuovo Codice dei Contratti, acquisiti i pareri degli enti preposti, è stato Validato dal RUP e approvato. Ad inizio 2024 sarà svolta la gara d'appalto. Il Progetto prevede la realizzazione di 3 hub (uno per ogni Comune), dove poter ricaricare le bike elettriche o parcheggio bici a pedalata assistita. Dotati di

panche attrezzate tecnologicamente (USB di collegamento internet), con un mini compattatore per i rifiuti, un defibrillatore, videosorveglianza e pannelli informativi del territorio.

indicatore specifico del Settore

Aggiornamento PTPCT e monitoraggio per l' esecuzione delle misure di carattere generale e specifiche previste nel piano stesso. Verifica rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza . Formazione del personale

MONITORAGGIO SULLO STATO DI ATTUAZIONE			
24/01/2024	Relazione del Responsabile	Osservazioni dell'OIV	Osservazioni dell'Ente
attuato			

Relazione di fine anno

il personale è stato formato, e nell'ambito dei procedimenti del settore, con particolare riferimento all'urbanistica e alle spese/affidamenti per attuare i Progetti finanziati, sono svolte le attività di monitoraggio e verifiche

indicatore specifico del Settore

Aggiornamento PTPCT e monitoraggio per l' esecuzione delle misure di carattere generale e specifiche previste nel piano stesso. Verifica rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza . Formazione del personale

MONITORAGGIO SULLO STATO DI ATTUAZIONE

24/01/2024	Relazione del Responsabile	Osservazioni dell'OIV	Osservazioni dell'Ente
attuato			

Relazione di fine anno

il personale è stato formato, ed ha effettuato le attività per erogare la formazione a tutto il personale dell'Unione e dei Comuni, aggiornato il piano creando la sez. 2.3 del PIAO e nell'ambito dei procedimenti del settore, svolte le attività di monitoraggio.