Unione dei Comuni Terre e Fiumi

Relazione della performance

Unione dei Comuni Terre e Fiumi

Struttura organizzativa

Settore Finanziario

dal	al		
01/01/2024	31/12/2024	Melissa Pezzolato	titolare

Settore Welfare e Servizi alla Persona

Programmazione Sociale e Socio Sanitaria
Politiche Abitative
Integrazione Scolastica Alunni disabili
Funerali Sociali
Coordinamento Pedagogico

dal	al		
01/01/2024	31/12/2024	Monia Ricci	titolare

Settore Polizia Locale

dal	al		
01/01/2024	31/10/2024	Gianni Gardellini	titolare

Settore S.U.E.I, S.i.t. e Toponomastica

dal	al		
01/01/2024	15/09/2024	Leonardo Monticelli	titolare

Settore Programmazione del Territorio

dal	al	
01/01/2024	31/12/2024	Silvia Trevisani

Settore Personale

dal	al		
01/01/2024	31/12/2024	Melissa Pezzolato	titolare

Settore Servizi Informatici ICT

dal	al		
01/01/2024	31/08/2024	Filippo Pratelli	titolare

Settore Segreteria CUC

dal	al		
01/01/2024	31/12/2024	Silvia Trevisani	ad interim

Settore Servizi Informatici ICT

dal	al		
01/09/2024	31/12/2024	Melissa Pezzolato	ad interim

Settore S.U.E.I, S.i.t. e Toponomastica

dal	al		
16/09/2024	31/12/2024	Roberta Bertelli	titolare

Settore Polizia Locale

dal	al		
01/11/2024	31/12/2024	Stefano Aguiari	titolare

Unione dei Comuni Terre e Fiumi

linee strategiche

02. Riorganizzazione e funzionamento

n. obiettivi strategici	n. obiettivi operativi	n. obiettivi trasversali
12	10	2

01. Governance territoriale

n. obiettivi strategici	n. obiettivi operativi	n. obiettivi trasversali
7	7	

03. promozione e sostegno delle attività produttive e del territorio

n. obiettivi strategici	n. obiettivi operativi	n. obiettivi trasversali
1	1	

05. Informatizzazione, automazione e smaterializzazione

n. obiettivi strategici	n. obiettivi operativi	n. obiettivi trasversali
5	6	

04. Polizia locale

n. obiettivi strategici	n. obiettivi operativi	n. obiettivi trasversali
2	2	

06. Politiche per la famiglia e il sociale

n. obiettivi strategici	n. obiettivi operativi	n. obiettivi trasversali
2	2	

07. Prevenzione della corruzione e trasparenza

n. obiettivi strategici	n. obiettivi operativi	n. obiettivi trasversali
0		1

RIEPILOGO PERFORMANCE DEI SETTORI

	obiettivi settoriali		obiettivi trasversali	
	numero	media % attuazione	numero	media % attuazione
Settore Finanziario	3	100,0	2	100,0
Settore Welfare e Servizi alla Persona	2	100,0	2	100,0
Settore Polizia Locale	2	75,0	2	100,0
Settore S.U.E.I, S.i.t. e Toponomastica	4	82,5	2	100,0
Settore Programmazione del Territorio	7	92,9	2	100,0
Settore Personale	2	100,0	2	100,0
Settore Servizi Informatici ICT	6	91,7	2	100,0
Settore Segreteria CUC	2	65,0	3	100,0
Settore Servizi Informatici ICT				
Settore S.U.E.I, S.i.t. e Toponomastica				
Settore Polizia Locale				

Unione dei Comuni Terre e Fiumi

Performance 2024

Stato di attuazione degli obiettivi operativi

Settore Finanziario

media percentuale di attuazione degli obiettivi 100,0

indirizzo strategico

02. Riorganizzazione e funzionamento

programma

Predisposizione nuovo regolamento di contabilità armonizzato dell'ente

obiettivo operativo

Predisposizione nuovo regolamento di contabilità armonizzato dell'ente

stato di attuazione

Il Consiglio Unione in data 30/12/2024 ha approvato il nuovo regolamento di contabilità armonizzato, adottato ai sensi dell'art. 152 del d.lgs. n. 267/2000 e dei principi contabili stabiliti dal d.lgs. n. 118/2011, nel rispetto delle esigenze di armonizzazione dei sistemi e degli schemi contabili ai fini del coordinamento della finanza pubblica e dei relativi obblighi previsti.
Al fine di approvare un regolamento che tenga anche conto degli ultimi aggiornamenti normativi in materia di contabilità, nel corso del 2024 l'Ufficio Ragioneria ha svolto numerosi corsi di formazione (tra cui il corso di 4 ore del 16 maggio 2024 denominato "Aggiornamento del regolamento di contabilità armonizzato").
Il regolamento approvato dall'Unione è stato omogeneizzato, per quanto possibile, con i regolamenti di contabilità di Tresignana e Riva del Po (che lo avevano modificato nel 2023) così da proseguire il tentativo di uniformare tutti i principali regolamenti dell'Unione e dei comuni membri.
Inoltre in questo nuovo regolamento sono stati inseriti gli articoli relativi al controllo di gestione; tali articoli già presenti nei regolamenti dei comuni consentiranno di percepire all'Unione maggiori contributi da parte della Regione Emilia Romagna che prevede appunto apposite risorse aggiuntive per l'adozione di specifiche regolamentazioni uniformi per l'Unione e i comuni membri.

indicatori di risultato

output

Adozione nuovo regolamento di contabilità

indicatore di data	data prevista	31/12/2024	data effettiva	30/12/2024

realizzato	100

programma

Aggiornamento Inventario dei beni mobili

obiettivo operativo

Aggiornamento Inventario dei beni mobili

stato di attuazione

Nel corso del 2024 è stato completato l'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili grazie al quale è stato possibile mappare in modo completo tutti i beni mobili che attualmente sono presenti in Unione. L'attività è iniziata a febbraio con una serie di corrispondenze con la ditta Accatre STP che si occupa della registrazione dei beni mobili, ma a causa di alcune mancate comunicazioni negli anni scorsi molti beni non sono stati inventariati correttamente (soprattutto le apparecchiature informatiche) per cui si è dovuto provvedere a riallineare la registrazione dei beni presenti nella sede dell'Unione. Nel mese di marzo è stata inviata una circolare a tutti i responsabili di Settore dell'Unione con cui si comunicavano le nuove procedure per la gestione dei beni dell'inventario (introducendo l'utilizzo di moduli Google online che permette di segnalare in tempo reale, sia gli spostamenti dei beni da un ufficio all'altro, sia le dismissioni). A maggio si è proceduto ad inviare ai comuni membri (tramite PEC) una comunicazione con la rendicontazione di tutti i beni acquistati dall'Unione e passati nella loro disponibilità. Infine nel corso degli ultimi mesi dell'anno è terminato il lavoro di inventariato registrando tutti i beni mobili all'interno dei moduli Google.

indicatori di risultato

efficacia

verifica dei beni mobili e numerazione degli stessi

indicatore di data percentuale	data prevista	31/12/2024	data effettiva	
	prevista	100	conseguita	100

realizzato	100

programma

Controllo di Gestione: Analisi dei flussi finanziari partendo dall'analisi del rendiconto 2023

obiettivo operativo

Analisi puntuale dei flussi finanziari partendo dall'analisi del rendiconto 2023, al fine della predisposizione del bilancio di previsione 2025-2027.

stato di attuazione

Il controllo di gestione in questo particolare contesto ha svolto un'analisi generale che ha riguardato l'ammontare di tutte le spese e di tutte le entrate che sono transitate nel rendiconto dell'Unione Terre e Fiumi per l'anno 2023, con l'intento di esaminare le principali voci di entrata e di spesa che compongono il bilancio dell'Unione.
Il contributo in termini pratici di questa attività si sostanzia in una verifica complessiva delle risorse che vengono trasferite all'Unione per il funzionamento dei suoi servizi, suddivise per ciascun settore, con l'intento di dare la possibilità all'organo politico di valutare come vengono utilizzate le risorse economiche, di verificare l'andamento dei costi, nonché di intervenire al fine della riduzione o contenimento degli stessi. Per fare ciò si è reso necessario classificare tutte le spese e le entrate secondo una serie di attività omogenee, così da conoscere in modo approfondito le singole voci che compongono il bilancio dell'Unione e desumere indicazioni utili all'andamento della gestione.
Le conclusioni a cui si è giunti a seguito di questo report dimostrano un quadro complessivo di questo genere:
- Per le entrate, la maggior parte di esse deriva da trasferimenti dei comuni membri ma anche da entrate proprie dell'Unione, tuttavia una quota molto importante di trasferimenti proviene anche dai contributi regionali per la gestione associata, che sono aumentati negli anni arrivando a coprire una buona percentuale dei servizi svolti;
- Per le spese, esse sono in modo preponderante sostenute per il personale dipendente tuttavia quote importanti di risorse sono destinate alle prestazioni di servizi, alle spese welfare verso soggetti terzi e alle spese in c/capitale.

Inoltre l'analisi svolta ha consentito di verificare e valutare quali sono i servizi che sono in grado di finanziarsi esclusivamente attraverso i fondi della Regione Emilia Romagna, e quindi senza il trasferimento di risorse da parte dei comuni membri.
Infine è stato ipotizzato il teorico utilizzo di risorse dell'Unione, per ciascun servizio, procedendo con le stesse modalità utilizzate per la rendicontazione fatta per la Regione.

indicatori di risultato

analisi finanziaria

verifica delle risorse finanziarie provenienti dai comuni membri e rendicontazione delle stesse

indicatore di data	data prevista	31/12/2024	data effettiva	24/12/2024

realizzato	100

programma

SPECIFICO OBIETTIVO: Supporto al settore Sistemi Informativi, ICT e Agenda Digitale

obiettivo operativo

Supporto al settore Sistemi Informativi, ICT e Agenda Digital

stato di attuazione

A partire da settembre 2024 è stato è stato dato supporto al Settore sistemi informativi, ICT e Agenda Digitale da parte di un gruppo di lavoro formato da dipendenti di diversi servizi al fine di far fronte alle ordinarie attività di settore e poter concludere tutti gli affidamenti che erano previsti entro il 31/12/2024 (comprese le candidature ai nuovi progetti PNRR)

indicatori di risultato

attività/processo

terminare tutte le attività entro il 31/12/2024

indicatore di data	data prevista	31/12/2024	data effettiva	31/12/2024

realizzato	95

Settore Welfare e Servizi alla Persona

media percentuale di attuazione degli obiettivi 100,0

indirizzo strategico

06. Politiche per la famiglia e il sociale

programma

Scambi pedagogici tra servizi educativi 0-6 anni sul territorio dell'Unione

obiettivo operativo

Scambi pedagogici tra Servizi Educativi Comunali, in appalto, privati paritari e statali presenti sul territorio dell'Unione per promuovere una conoscenza reciproca dell'offerta educativa proposta ai bambini e genitori dei servizi educativi

stato di attuazione

Il progetto è stato presentato in equipe ai coord. pedagogici che hanno accolto con entusiasmo la proposta, anche i referenti delle scuole statali e private sono interessate. Sono stati individuati i servizi da coinvolgere: Scuola dell'infanzia Gulinelli, Nido Gramsci, Polo Cadore, Nido Le formiche, Nido Dirce Rossoni, Nido Pollicino Verde, Divina Provvidenza. Il percorso è stato presentato agli educatori di ogni plesso nei primi mesi dell'anno. Si rileva che invitare gli educatori in una plenaria comune sarebbe risultato più efficace. Gli educatori di sostegno si sono confrontati in 4 incontri (con equipe multidisciplinare: ASSP, NPI, scuola, famiglia, coord. Pedag.) sia sui contenuti che sulla compilazione del PEI. E' stata prodotta una griglia di osservazione utile ad orientare il dialogo e lo scambio di contenuti educativi e pedagogici durante il percorso nei servizi. I principali temi contenuti nella griglia sono: modalità coinvolgimento famiglie, collaborazione territorio, spazi, materiali, documentazione, clima emotivo del gruppo di lavoro, modalità di progettazione delle proposte educative e didattiche. I coord. Ped. hanno visitato 2 servizi educativi, uno ad inizio progetto (Pollicino Verde, Berra) per verificare fattibilità e utilità della griglia di osservazione e uno nella fase conclusiva del progetto (Divina Provvidenza, Copparo). Sono state effettuate visite nei servizi da parte degli educatori, con il supporto formativo del Dott. Von Prondzinski, pedagogista specializzato in inclusione e disabilità, nello specifico: sabato 21 settembre: Gramsci, Divina Provv., D. Rossoni hanno visitato Cadore; sabato 28 settembre: Pollicino Verde, Formiche, hanno visitato Gulinelli; sabato 26 ottobre: Gramsci, Divina Provv., Cadore hanno visitato la D. Rossoni; sabato 9 novembre: Formiche, Gulinelli hanno visitato il Pollicino Verde. E' stato organizzato un incontro in equipe coord. Ped. e il 2 dicembre si è concluso il percorso con la restituzione ai Dirigenti degli Istituti Comprensivi, interessati al progetto nella prossima annualità. Il percorso ha dimostrato essere una proficua occasione formativa per gli operatori dei servizi e un'opportunità realistica per garantire omogeneità di pensiero educativo all'interno dei servizi 0/6 dell'Unione.

indicatori di risultato

attività/processo

Presentazione del progetto in equipe coordinatori pedagogici e referenti dei servizi 0-6 anni Unione terre e fiumi ed individuazione dei singoli servizi educativi coinvolti

indicatore di data	**data prevista**	**22/02/2024**	**data effettiva**	**13/02/2024**

attività/processo

Plenaria di presentazione del progetto a tutti gli educatori dei servizi coinvolti

indicatore di data	**data prevista**	**12/03/2024**	**data effettiva**	**05/03/2024**

attività/processo

n. incontri tra educatori di sostegno minori certificati (comuni e cooperative in appalto) per la compilazione dei PEI = Piani Educativi Individualizzati

indicatore di data	**data prevista**	**31/12/2024**	**data effettiva**	
indicatore di quantità	**dimensione attesa**	**4**	**dimensione conseguita**	**4**

attività/processo

Definizione di una griglia di osservazione tra coordinatori in equipe

indicatore di data	**data prevista**	**20/03/2025**	**data effettiva**	**29/03/2024**

attività/processo

Visite ai singoli servizi coinvolti nel percorso da parte dei coordinatori pedagogici e sperimentazione della griglia di osservazione

indicatore di data	**data prevista**	**31/12/2024**	**data effettiva**	
indicatore di quantità	**dimensione attesa**	**2**	**dimensione conseguita**	**2**

attività/processo

Visita incrociata tra gli educatori dei servizi educativi

indicatore di data	**data prevista**	**31/12/2024**	**data effettiva**	
indicatore di quantità	**dimensione attesa**	**2**	**dimensione conseguita**	**4**

attività/processo

relazione di presentazione del progetto ai dirigenti scolastici degli istituti comprensivi statali

indicatore di data	**data prevista**	**31/12/2024**	**data effettiva**	**2/12/2024**

realizzato **100**

programma

Protocollo di monitoraggio integrato nuclei complessi assegnatari ERP

obiettivo operativo

Stesura Protocollo operativo Unione Acer ASL e ASSP per afforzare la sinergia tra i vari Enti deputati alla cura e al benessere delle persone fragili per prevenire situazioni di estremo disagio abitativo e/o di pericolo per le persone assistite ed assegnatari ERP nonché per la comunità in cui vivono.

stato di attuazione

La mappatura si è concretizzata con la creazione, lo sviluppo e il perfezionamento dell'attività di monitoraggio fondato sull'attività di controllo congiunto e trasversale di Unione, Acer, Assp ovvero dall'accertamento della morosità ai sopraluoghi congiunti (con agente accertatore o assistente sociale) di nuclei assegnatari per intervenire tempestivamente su diverse problematiche garantendo il mantenimento del diritto alla casa. La verifica mensile della morosità degli utenti effettuata con Acer ha prodotto una riduzione notevole della morosità ed ha permesso di intercettare i nuclei in difficoltà, inserendoli in lista di protezione (elenchi Welfare) erogando contributi (Istituto copertura parziale della morosità) e proponendo agli stessi dei piani di rientro sostenibili e personalizzati in collaborazione con ASSP, riducendo il ricorso all'istituto della decadenza. E' emersa la difficoltà, da parte di alcuni assegnatari, di garantire una corretta conduzione dell'alloggio, un'adeguata gestione dei rapporti con il vicinato, un puntuale pagamento del canone di locazione e delle altre utenze. E' stato definito un "Protocollo operativo Unione, ACER, Assp e Asl casi complessi" per supportare gli assegnatari e prevenire eventi accidentali domestici (es. fughe di gas, incendio, ecc…) con monitoraggio periodico domiciliare o con l'assegnazione di un amministratore di sostegno. La centralità della "casa pubblica" esige il rispetto delle basilari regole di conduzione dell'alloggio e della convivenza civile, è un "punto di partenza" per ogni progettualità volta all'autonomia e al riscatto dell'individuo assegnatario, non è un mero "traguardo raggiunto". Il protocollo, agli atti presso l'Unione, è stato sottoscritto in data 4/11/2024 e repertoriato.

indicatori di risultato

attività/processo

mappatura dei casi complessi assegnatari ERP suddivisi per singolo comune

indicatore di data	**data prevista**	**13/02/2024**	**data effettiva**	**05/02/2024**

attività/processo

aggiornamento mappatura con incontri tra Ufficio Casa ed ACER servizi sociali eServizi Socio Sanitari

indicatore di data	**data prevista**	**12/03/2024**	**data effettiva**	**28/02/2024**

attività/processo

n. incontri di monitoraggio per mantenimento criteri di inserimento liste welfare

indicatore di data	**data prevista**	**31/12/2024**	**data effettiva**	
indicatore di quantità	**dimensione attesa**	**6**	**dimensione conseguita**	**6**

attività/processo

n. incontri per analisi morosità pregressa

indicatore di data	**data prevista**	**31/12/2024**	**data effettiva**	
indicatore di quantità	**dimensione attesa**	**3**	**dimensione conseguita**	**3**

attività/processo

n. incontri allargati con referenti dei sociali e servizi socio sanitari e ACER coinvolti

indicatore di data	**data prevista**	**31/12/2024**	**data effettiva**	
indicatore di quantità	**dimensione attesa**	**4**	**dimensione conseguita**	**4**

attività/processo

Sottoscrizione del protocollo e repertoriazione in Unione

indicatore di data	**data prevista**	**31/12/2024**	**data effettiva**	**5/11/2024**

realizzato	100

Settore Polizia Locale

media percentuale di attuazione degli obiettivi 75,0

indirizzo strategico

04. Polizia locale

programma

VALORIZZAZIONE DELLE AZIONI DI POLIZIA LOCALE.

obiettivo operativo

1) Un obiettivo, già definito e in fase di attuazione, importante perché sancirà formalmente forme di collaborazione con le forze dell'ordine che operano sul nostro territorio, riguarda la gestione degli accessi ai sistemi di videosorveglianza di proprietà dei Comuni. Dovranno trovare un nuovo assetto per meglio rispondere alle prescrizioni dettate dal Regolamento UE 2016/679 al fine di verificare il rischio per i diritti e le libertà delle persone nella la tutela delle privacy, puntando alla interconnessione autonoma di soggetti non dipendenti dall'Ente (accesso interforze). Tutto dovrà trovare un punto unico di gestione facilmente individuabile nella Polizia Locale dell'Unione . Sarà necessario quindi passare dalla fase della gestione separata degli impianti dei vari Comuni ad una visione organica di presenza sul territorio in relazione della loro gestione all'interno del Corpo.
2) Attivazione e implementazione nuovo sistema delle segnalazioni con l'acquisizione di un nuovo applicativo da mettere a disposizione degli Utente, dei Comuni e degli operatori di Polizia Locale.
3) Sviluppo del sistema di gestione delle emergenze:
Oltre alla necessità di aggiornare gli strumenti di pianificazione relative alle funzioni della Protezione Civile dei Comuni e dell'Unione.
Dovranno esser affinate le procedure sia alle fasi di allertamento e informazione agli organi comunali preposti e alla popolazione, sia quelle

stato di attuazione

a) Si è portato a sintesi regolamentare il percorso intrapreso per la conduzione della gestione della Videosorveglianza in Unione. Dopo l'approvazione del Regolamento che ne definisce le competenze nel quadro dall'attuale disciplina in materia di trattamento dei dati personali e in sintonia con i pareri del DPO, dopo serrato confronto con lo stesso organo di controllo e le parti sindacali, per quanto di competenza, si è approvato tale strumento di gestione con delibera del Consiglio dell'Unione n. 19/2024. L'adozione di tale atto ha consentito l'avvio di una nuova fase di collaborazione con il CED dell'Unione e i Servizi Tecnici dei Comuni per curare la manutenzione degli impianti, che presentano importanti carenze sia a Tresignana che a Copparo e creare una solida struttura informatica che gestisca, direttamente dall'Unione le varie fasi di visione, conservazione e prelievo dei dati ricavati dalla Centrale Operativa della Polizia Locale. In questo quadro, sono risultate importanti le intese assunte a livello territoriale tramite l'approvazione dei Patti per la sicurezza con la Prefettura e la definizione di progetti per la realizzazione o l'implementazione degli impianti.
Con lo stesso atto di regolamentazione è stato possibile riattivare l'installazione degli impianti di videosorveglianza temporanea a Tresignana e Copparo. Altresì si è proceduto alla fornitura della nuova segnaletica di indicazione degli impianti conforme alle indicazioni del Garante della privacy. Tale segnaletica dovrà sostituire quella esistente e l'installazione dovrà avvenire in collaborazione con le strutture tecniche dei Comuni.
b) Non è da trascurare la conclusione dell'iter regolamentare per l'utilizzo del sistema di geolocalizzazione delle pattuglie, attraverso il confronto con le parti sindacali e l'approvazione da parte della Giunta dell'Unione. Iter complicato dal coinvolgimento di tanti attori e in una fase rallentata dall'attesa della definizione della applicazione del contratto decentrato che ha tratti ha influenzato ogni rapporto fra le parti contraenti.
c) Nell'ottica di definire più stringenti strategie di collaborazione con i Comuni ed in ossequio degli indirizzi della Amministrazione si è proceduto ad assumersi in carico diretto le procedure di Affidamento del Servizio a terzi l'attività di ripristino delle condizioni di sicurezza post sinistro sulle strade Comunali, per conto dei Comuni aderenti all'Unione. Tale operazione è stata particolarmente impegnativa, ha coinvolto per un lungo periodo l'Operatrice di segreteria che ha dovuto gestire ben tre procedure di gara nel periodo di entrata in vigore del nuovo Codice dei Contratti. Va dato atto della notevole perspicacia e capacità di specializzarsi di tale operatrice, che con il supporto della CUG, ha sperimentato l'affidamento di una concessione di servizio senza avere precedenti esperienze (la Polizia Locale di norma, fa ben altro) in un periodo in cui venivano attivate nuove procedure giuridiche e telematiche definite dal nuovo codice . Vorrei rilevare che tale affidamento è attinente una funzione rimasta in Capo ai Comuni (lavori pubblici e gestione delle strade con particolare riguardo alla loro manutenzione), che lo stesso Codice della Strada affida agli enti proprietari delle strade e non agli organi di Polizia Stradale, quale è la Polizia Locale. Aver occupato per un lungo periodo, con questo carico di lavoro il settore logistico del Corpo, ha di fatto impedito l'assolvimento di compiti maggiormente attinenti e allontanato il raggiungimento di obiettivi specifici.
d) Sempre in applicazione della delibera di Giunta dell'Unione n.7/2023, si è assunta la responsabilità del procedimento per l'applicazione delle Ordinanze Contingibili e Urgenti di competenza dei Sindaci e l'emanazione delle ordinanze di regolamentazione del traffico, sempre per conto dei Comuni associati. Nell'ottica di assunzione della gestione delle fasi delle emergenze si è rinnovata la collaborazione per avere la disponibilità dell'applicativo Alert System che, come in passato, è posto a disposizione dei Comuni per le proprie comunicazioni istituzionali.

DAL 01/11/2024 NUOVO RESPONSABILE DI SETTORE
Rendicontazione:
a) Facendo seguito alla relazione del precedente Comandante, afferente il periodo compreso fra il 01.01.2024 ed il 31.10.2024, si precisa che la segnaletica di indicazione degli impianti di videosorveglianza conforme alle regole statuite dal garante privacy e stata consegnata il 12.12.2024. L'installazione della medesima dovrà avvenire in collaborazione con le strutture tecniche dei Comuni.

b) Nulla da aggiungere rispetto alla relazione del Comandante precedente, afferente il periodo compreso fra il 01.01.2024 ed il 31.10.2024.

c) Nulla da aggiungere rispetto alla relazione del Comandante precedente, afferente il periodo compreso fra il 01.01.2024 ed il 31.10.2024.
d) Nulla da aggiungere rispetto alla relazione del Comandante precedente, afferente il periodo compreso fra il 01.01.2024 ed il 31.10.2024.
In conclusione gli obiettivi di cui alle sopra elencate lettere b), c), d) sono stati raggiunti al 100%, mentre l'obiettivo di cui alla sopra citata lettera a) non è stato pienamente raggiunto poiché non è avvenuta l'installazione della segnaletica di indicazione degli impianti di videosorveglianza conforme alle regole statuite dal garante privacy.

indicatori di risultato

efficienza

TEMPI DI REALIZZAZIONE DELLE VARE AZIONI

indicatore di data	**data prevista**	**31/12/2024**	**data effettiva**	
indicatore di tempestività	**giorni previsti**	**365**	**giorni effettivi**	

efficacia

NUMERO DI AZIONI E ATTI SVILUPPATI

indicatore di data	**data prevista**	**31/12/2024**	**data effettiva**	
indicatore di quantità	**dimensione attesa**	**100 %**	**dimensione conseguita**	

realizzato in buona parte	**75**

programma

Proseguimento delle forme di decentramento per una Polizia di Comunità e potenziamento controllo territorio e fenomeni di degrado

obiettivo operativo

Sottoprogetto :
a 1) Potenziamento servizi di Presidio.
Si tratta di dare nuovo impulso e continuità sul territorio applicando i principi dettati dall'art. 11 bis della Legge Regionale 24/2003 e s.m.i. che definisce la "Polizia di Comunità" secondo quanto enunciato nella normativa regionale;

Oltre a riservare particolare attenzione ai fenomeni in atto nei Comuni di Tresignana e Riva del Po si ritiene utile introdurre una correzione organizzativa in cui il Comune di Copparo assuma una sua particolare specificità e attenzione, pur nelle differenze territoriali che tale vasto territorio presenta, con particolare riferimento al Centro storico, ove il vasto piano di ristrutturazione della piazza centrale richiede incide sull'assetto viario e dell'accesso ai servizi pubblici e privato. Una maggiore attenzione va prestata alle frazioni che presentano le specifici criticità dei Comuni minori.

Le azioni già prospettate negli atti di programmazione e piani della performance degli anni scorsi, hanno trovato l'apporto professionale individuale di ogni operatore con costanza e continuità, incentivando la predilezione al servizio attraverso la regolarità della presenza al lavoro e l'impegno ad

stato di attuazione

1) Il periodo di riferimento è caratterizzato dal tentativo di perseguire gli obiettivi prefissati dovendo continuamente modificare l'assetto organizzativo al fine di sostituire gli operatori incaricati specificatamente a tale scopo . Infatti i propositi di sviluppare forme attive di polizia di comunità accentuando politiche di decentramento hanno trovato un primo e importante limite nella assenza, senza sostituzione, da febbraio di un degli attori preposti al coordinamento di una zona in cui il decentramento era stato previsto. Anche il successivo tentativo di supplire aumentando i servizi di presidio, con l'utilizzo delle figure che avevano ricevuto delle inidoneità parziali, è stato limitato dalle prolungate assenze degli stessi. Praticamente si è confermata l'ineludibile regola secondo cui i buoni propositi camminano solo in presenza di situazioni favorevoli alla loro realizzazione, tra cui, per quanto ci riguarda, la disponibilità di idoneo personale che consentisse una organizzazione che favorevole a tali attività. Mentre il sottoscritto si accingeva a chiudere percorsi attivati in vista del suo congedo, i due unici ufficiali rimasti sono rimasti coinvolti in un notevole carico di lavoro per una buona gestione dell'ordinario, cosa che comunque non deve mai darsi per scontata e che rappresenta comunque un livello ottimale di erogazione dei servizi ai cittadini. Si pone comunque una questione rilevante in termini di efficienza e efficacia dei servizi erogati, atteso che, in termini di qualità del servizio erogato, una maggiore presenza in servizio rappresenta anche una maggiore presenza sul territorio, fatto importante che viene percepito dall'utenza come elemento di maggiore o minore sicurezza. Pertanto e comunque, è proseguita secondo schemi consolidati l'attività di contrasto al degrado urbano, siti trascurati o abbandonati, abbandono dei rifiuti, gestione degli animali d'affezione. Criticità emerse con il massiccio inurbamento di persone con scarso senso civico che portano a dover spostare attenzioni ed energie al fine di limitare il degrado che comporta e l'inasprirsi dei conflitti nei rapporti sociali e convivenza civile. Appare sempre maggiormente chiaro che gli strumenti, le professionalità in nostro possesso, e le strategie attuate non sono più sufficienti ad arginare tali fenomeni, e mentre le altre forze dell'ordine, in primis i Carabinieri, sono impegnati ad arginare i fenomeni di micro criminalità e organizzazioni maggiormente complesse, la Polizia Locale dovrà formarsi e qualificarsi per la gestione delle criticità legate alla sicurezza urbana in tutte le sue molteplici attinenze e competenze dei Comuni.
2) A tal fine si è sviluppato uno studio pilota, per il solo Comune di Riva del Po, con obiettivo di dar conto di una analisi, certamente non esaustiva, utile per porre le basi per un approfondimento, anche attraverso attori maggiormente qualificati, che possano portare un autorevole contributo in uno studio più approfondito sulla evoluzione in atto nel tessuto sociale, demografico ed economico nella comunità di Riva del Po, con le possibili ripercussioni sui cittadini di tale Comune in termini di percezione del livello di qualità della vita, dai livelli di sicurezza, di tenuta delle relazioni interpersonali e di solidarietà sociale, e nel contempo misurare il livello e la capacità di intervento da parte degli organi ed enti che gestiscono il bene pubblico, intendendo come tale gli interessi globali della popolazione amministrata (servizi erogati, salubrità dell'ambiente abitato, sanità, ecc.). Tale studio ha evidenziato le criticità poste dall'accentuarsi del fenomeno dell'insediamento sul territorio di una variegata popolazione di provenienza estera, con la specifica di dettagli che possono porsi come base utile per definire strategie di accoglienza, inclusione ma nel contempo definire con le altre forze dell'Ordine e con la Prefettura interventi per la prevenzione e contrasto dei fenomeni di criminalità diffusa e predatoria, in particolare a vantaggio delle zone maggiormente interessate da fenomeni di degrado,. promozione e tutela della legalità e dissuasione di ogni condotta illecita, nonché prevenzione dei fenomeni che comportano turbative del libero utilizzo degli spazi pubblici e la promozione del rispetto del decoro urbano . Tale studio è stato inviato al Sindaco di Riva del Po il 12/9/2024 e illustrato pubblicamente in due assemblee pubbliche, sempre in tale Comune, nel mese di settembre e ottobre 2024.
3) Al fine di semplificare il rapporto con le Istituzioni e i Cittadini per quanto attiene la collaborazione e la segnalazione dei fenomeni di degrado e di pericolo per la sicurezza pubblica si è introdotto il nuovo sistema telematico di gestione delle segnalazioni, sostituendo il precedente RILFEDEUR, ormai oltremodo oneroso, con il più conveniente e versatile Q-Web. Anche in questo caso è stato notevole il lavoro prestato per adattarlo alle nostre esigenze e implementarlo, nel sistema organizzativo, in sostituzione del precedente.
4) Di tale attività, con particolare riferimento ai dati statistici rilevati prima della conclusione delle competenze del sottoscritto, si è dato atto nella allegata relazione inviata ai Sindaci in data 20/11/2024.

DAL 01/11/2024 NUOVO RESPONSABILE DI SETTORE
Rendicontazione:

1) Facendo seguito alla relazione del Comandante precedente, afferente il periodo compreso fra il 01.01.2024 ed il 31.10.2024, si sottolinea come il periodo sino a fine anno solare sia trascorso con il solo obiettivo di gestire tempestivamente il lavoro ordinario, in quanto alle carenze illustrate dal mio predecessore, si sono aggiunte le assenze dovute all'infortunio sul lavoro occorso ad un operatore sino a fine anno, la ritardata assunzione dal 01.12.2024 di un operatore in sostituzione di altro trasferito per mobilità dal 15.10.2024 e la sostituzione dell'Ufficiale cessato dal servizio il 31.10.2024, solo dal 15.12.2024.

2) Nulla da aggiungere rispetto alla relazione del Comandante precedente, afferente il periodo compreso fra il 01.01.2024 ed il 31.10.2024.

3) Nulla da aggiungere rispetto alla relazione del Comandante precedente, afferente il periodo compreso fra il 01.01.2024 ed il 31.10.2024.

In conclusione gli obiettivi di cui ai sopra elencati punti 2) e 3 sono stati raggiunti al 100%, mentre l'obiettivo di cui al punto 1) non è stato pienamente raggiunto data la imprevista carenza di personale intervenuta nel corso dell'anno di riferimento.

indicatori di risultato

efficienza

QUANTITA' E TIPOLOGIA DEL SERVIZIO RESO

indicatore di data	**data prevista**	**31/12/2024**	**data effettiva**	
indicatore di quantità	**dimensione attesa**	**2 % MAGGIORE**	**dimensione conseguita**	

efficacia

QUANTITA' DELLE AZIONI E ATTI PRODOTTI

indicatore di data	**data prevista**	**31/12/2024**	**data effettiva**	
indicatore di quantità	**dimensione attesa**	**2 % MAGGIORE**	**dimensione conseguita**	

realizzato in buona parte **75**

Settore S.U.E.I, S.i.t. e Toponomastica

media percentuale di attuazione degli obiettivi 82,5

indirizzo strategico

02. Riorganizzazione e funzionamento

programma

IMPLEMENTAZIONE DI UN SISTEMA DI VALUTAZIONE DI CUSTOMER SATISFACTION

obiettivo operativo

Campagna di rilevazione 2024 soddisfazione utenti

stato di attuazione

Rendicontazione al 15/09/2024
A seguito delle considerazioni svolte a seguito della campagna di rilevazione del precedente anno 2023, si è tentato di uniformare la prassi operative dei tecnici istruttori, disponendo in particolare:
• una condivisione tra più tecnici del calcolo del contributo di costruzione, in relazione alle richieste di rimborso oneri. I casi più significativi sono documentati da mail o relazioni interne, agli atti del settore,
• una lettura congiunta e commentata con tutto il personale del settore del decreto 209 del29/05/2024 cd salva casa, in due incontri in cui si è proiettato il testo comparato delle norme in esame, per una lettura commentata, la prima in data 05/06/2024 e la seconda il 02/08/2024 a seguito delle modifiche apportate in sede di conversione in legge.(L 105/2004);
• una proposta di circolare interpretativa della definizione di Frazioni dei diversi comuni, ai fini della omogenea applicazione del coefficiente di riduzione del contributo di costruzione, sottoposto alla giunta unione in data 27/08/2024;
In merito alla comunicazione con gli utenti si deve dare atto che la rilevazione 2023 non ha evidenziato particolari criticità, soprattutto nelle comunicazioni verbali. Si è comunque tentato un miglioramento delle comunicazioni scritte, come richiesto dalla giunta, sostituendo in molti casi i meri riferimenti normativi con esplicazione dei contenuti delle norme richiamate. Sono conservate a cura del responsabile, le i documenti revisionati maggiormente significativi;
In considerazione delle elezioni amministrative del giugno 2024, che vedevano coinvolte tutte le amministrazioni afferenti l'unione, si è ritenuto utile fare una rilevazione "di fine mandato" il 29/05/2024. In tale occasione sono stati apportati alcuni correttivi alla metodologia di rilevazione, tra i quali l'uniformazione dei gradi di giudizio per i diversi questionari SUE e SUAP, che avevano causato una errata interpretazione dei risultati da parte di qualche
amministratore, e l'articolazione del giudizio in cinque livelli al fine di consentire una facile traduzione delle valutazioni in decimi, con l'obiettivo di consentire una restituzione grafica dell'andamento del consenso. Il report è stato acquisito il 31/07/2024. Visti i risultati ottenuti in linea con le precedenti rilevazioni ed il calo dell'adesione da parte degli utenti direttamente invitati a fornire le proprie valutazioni, non si è ritenuto opportuno anticipare alla nuova giunta i risultati di questa prima campana del 2024, rispetto la prevista relazione a fine anno.
La sostituzione del sottoscritto quale responsabile di settore è intervenuta prima delle campagne di rilevazione e della relazione previste dal piano in oggetto, la cui attuazione al 15/09/2024 era in linea con gli obiettivi prefissati.
La pagina dedicata alla valutazione del SUEI è pubblicata al seguente indirizzo:
https://www.unioneterrefiumi.fe.it/ae00741/zf/index.php/servizi-aggiuntivi/index/index/idtesto/38

DAL 16/09/2024 NUOVO RESPONSABILE DI SETTORE
Rendicontazione:
Al 31/12/2024, risultano state eseguite tutte le rilevazioni previste, comprese le ulteriori campagne a novembre (08/11/2024) e dicembre (17/12/2024) con buoni risultati in merito alla customer satisfaction, nonostante la partecipazione alle rilevazioni da parte degli invitati in calo, e risulta carente la sola relazione alla Giunta.

indicatori di risultato

report alla giunta

indicatore di data	data prevista	31/12/2024	data effettiva	

realizzato in buona parte	**90**

programma

Progetto riorganizzazione archivi SUEI

obiettivo operativo

Progetto riorganizzazione archivi SUEI

stato di attuazione

Rendicontazione al 15/09/2024
Premesso che
La gestione degli archivi cartacei delle pratiche edilizie, affidati allo SUEI dall'ano 2010, ha evidenziato problemi di gestione correlati alla localizzazione, promiscuità ed inadeguatezza dei locali messi a disposizione dai singoli comuni conferenti, presso i quali sono rimasti in conservazione i documenti cartacei.
nell'anno 2024 è stata attivata la digitalizzazione sistematica, ma parziale, dei fascicoli cartacei dello SUEI, affiata dal responsabile dell'ufficio di piano, ad una ditta specializzata preso cui sono stati conferiti in massa gli originali cartacei.
Il progetto di digitalizzazione prevedeva la collocazione dei fascicoli scansionati nelle stesse sedi da cui erano stati prelevati, ad eccezione del comune di Riva del Po che aveva da subito proposto una diversa sede. In prossimità del termine per la restituzione dei fascicoli del comune di Copparo, lo stesso comune ha comunicato l'indisponibilità dei locali destinati alla ricostituzione dell'archivio. Pertanto si è reso necessario integrare l'appalto del servizio di digitalizzazione, prolungando la conservazione temporanea presso la stessa ditta incaricata della digitalizzazione.
Nel frattempo sono state valutate diverse alternative, definendo in accordo con la soprintendenza gli interventi necessari per l'adeguamento di diversi locali individuati e si sono seguiti i lavori delle comunità tematiche regionali, in materia di Dati e documenti.
La sostituzione del sottoscritto quale responsabile di settore, non ha consentito di sviluppare ulteriormente il progetto, il quale tuttavia al 15/09/2024 poteva considerarsi in linea con gli obiettivi prefissati

DAL 16/09/2024 NUOVO RESPONSABILE DI SETTORE
Rendicontazione:
Il progetto, così come strutturato dal precedente Responsabile di settore, risulta rientrare parzialmente tra le competenze del Settore SUEI per il 2024. Gli archivi edilizi dei Comuni pre 2010 sono oggetto di sola consultazione da parte del Settore. Gli archivi edilizi dell'Unione dal 2010 rientrano tra quelli oggetto della procedura di digitalizzazione archivi per la quale l'Ufficio competente ha in corso un appalto. In seguito alla conclusione della procedura è stata individuata, per le parti già concluse, la più consona sede di conservazione (ex Berra, ex Ro, ex Formignana, ex Tresigallo). Per quanto riguarda gli archivi in conservazione presso la ditta incaricata del progetto di digitalizzazione (ex Copparo), tale sede dovrà essere individuata. Le sedi saranno oggetto di adeguamento alle norme vigenti in materia di archivi

indicatori di risultato

definizione del quadro esigenziale

indicatore di data	data prevista	31/12/2024	data effettiva	

parzialmente realizzato	**50**

indirizzo strategico

03. promozione e sostegno delle attività produttive e del territorio

programma

Sostegno e rilancio delle attività produttive

obiettivo operativo

Gestione dei contributi di protezione civile post emergenziali

stato di attuazione

Rendicontazione al 15/09/2024
Con nota 16/11/2023 prot. n. 21686 il responsabile dello SUEI ha proposto ai comuni aderenti di individuare formalmente nello SUEI l'Organismo istruttore, per la ricognizione danni attivata con DPGR n. 163/2023, allegando fac simile di atto di delega;
A detta richiesta ha dato formale riscontro il solo segretario di riva del Po, la quale con nota acquista al Prot. unione n. 0022940 del 04-12-2023, dichiarava l'impossibilità di accogliere la detta richiesta. Si richiama in particolare il passaggio che recita: "il conferimento all'Unione delle funzioni comunali è integrale, senza che residuino in capo al Comune attività amministrative e compiti riferibili alle stesse funzioni".
In data 25/01/2024 è stata inoltrata ai sindaci, componenti della giunta unione, una nota avente ad oggetto: INFORMATIVA SUEI - MISURE DI SOSTEGNO A SOGGETTI PRIVATI E ATTIVITÀ ECONOMICHE E PRODUTTIVE PER DANNI DA MALTEMPO_ANNO 2023, che evidenziava, con le dovute argomentazioni, la necessità di integrare le convenzioni regolanti il conferimento di funzioni dai comuni all'unione, al fine di formalizzare una delega specifica per la gestione dei diversi contributi, misure di sostegno o rimborsi ai soggetti privati o alle attività economiche, con particolare riferimento a tre linee di finanziamento ivi descritte e riferite a:
• RIMBORSO DANNI PER CALAMITÀ METEO DEL 22-27 LUGLIO 2023;
• RIMBORSO DANNI PER AVVERSITÀ METEO DEL LUGLIO 2023;
• RIMBORSO DANNI PER ALLUVIONE DEL MAGGIO 2023;
In data 31/01/2024, alla vigilia della scadenza degli incarichi dei responsabili dei servizi, il responsabile SUEI ha inviato una ulteriore nota, prot. 2257, ai sindaci. L'incarico dei responsabili è stato poi confermato in data 09/02/2024 e prorogato con diversi atti fino la 15/09/2024;
Nel corso del mandato sono state comunque seguite le attività inerenti i rimborsi liquidabili, come segue.
sono stati predisposti i capitoli di bilancio per i contributi quantificabili e il SUE ha svolto le seguenti attività istruttorie:
• RIMBORSO DANNI PER AVVERSITÀ METEO DEL LUGLIO 2023, sono state svolte le istruttorie e considerate ammissibili 3 domande delle 4 ricevute e si è quindi proposta l'erogazione del contributo;
• RIMBORSO DANNI PER AVVERSITÀ METEO DEL LUGLIO 2023, con det. 26747 del 29/12/2023 la regione ha assegnato un contributo per il rimborso dei danni da alluvione a favore dalle imprese agricole del comune di Tresignana, pari a euro 30.975,00. Con nota Prot. 6700 del 04/04/2024 lo SUEI ha formalmente chiesto, tra l'altro, se tali somme potevano essere gestite direttamente dall'Unione. La regione ha fornito riscontri contradditori, prima via mail e poi con PEC. Dato atto che non sono pervenute domande lo SUEI ha interessato le associazioni di categoria e con mail del 10/04/2024 è stato informato il sindaco di Tresignana, allora presidente Unione, evidenziando che in assenza di domande dei privati, Il contributo doveva essere restituito alla regione o diversamente impiegato per le stesse finalità, con modalità definite dal comune. A seguito delle elezioni del giugno 2024 protratte al ballottaggio, con mail del 18/07/2024 è stato informato il sindaco neo eletto. Il contributo è stato liquidato dalla regione con DGR 14957 del 22/07/2024 e in data 08/08/2024 è pervenuta la richiesta di formale nomina del referente. La questione è stata rinviata dal Sindaco a successivi approfondimenti. La questione è stata presa in carico dall'assessore comunale delegato dopo il 15/09/2024, pertanto è stata indirizzata a definire le modalità di gestione del contributo assegnato col nuovo responsabile.
• RIMBORSO DANNI PER ALLUVIONE DEL MAGGIO 2023, per disposizioni del commissario delegato l'erogazione del contributo è subordinato alla presentazione sul portale regionale dedicato, SFINGE, di domanda da parte dei soggetti privati interessati. L'avviso è stato pubblicato a cura dello stesso commissario e rilanciato dall'unione. Il provvedimento commissariale prevedeva dei tempi di istruttoria ma non un termine di presentazione delle domande, Il portale è stato periodicamente monitorato, ma non sono pervenute domande;
Pertanto al 15/09/2024 l'obiettivo di Gestione dei contributi di protezione civile post emergenziali era comunque in linea con i termini disposti dai provvedimenti degli enti sovraordinati

DAL 16/09/2024 NUOVO RESPONSABILE DI SETTORE
Rendicontazione:
Per quanto riguarda la gestione dei contributi relativi all'obiettivo, sono state rispettate le scadenze imposte dagli Enti sovraordinati per l'anno 2024

indicatori di risultato

attività/processo

proposta Delibera Giunta Unione

indicatore di data	data prevista	30/06/2024	data effettiva	

realizzato	90

indirizzo strategico

05. Informatizzazione, automazione e smaterializzazione

programma

INFORMATIZZAZIONE PROCESSO DI CALCOLO DEL CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE

obiettivo operativo

Aggiornamento periodico del contributo di costruzione;

stato di attuazione

Rendicontazione al 15/09/2024
Per l'anno 2024 l'aggiornamento è stato disposto con D.G.R. 22 gennaio 2024 n. 91 efficace dalla pubblicazione sul BUR del 23/01/2024;
La nota informativa per la giunta unione inoltrata in data 26/01/2024, recante in allegato le tabelle di raffronto dei nuovi valori, è stata presa in esame nella seduta del 20/02/2024;
Successivamente, entro il mese di febbraio 2024 la stessa regione ha predisposto l'aggiornamento dei valori sul calcolatore on line, dedicato sia ai tecnici degli enti che ai professionisti esterni. I tecnici esterni sono stati tempestivamente avvisati dallo SUEI mediante avviso sul sito unione e dagli ordini professionali.

DAL 16/09/2024 NUOVO RESPONSABILE DI SETTORE
Rendicontazione:
L'obiettivo è stato raggiunto dal precedente Responsabile di Settore

indicatori di risultato

attività/processo

aggiornamento ISTAT dei valori U1 e U2

indicatore di data	**data prevista**	**31/12/2024**	**data effettiva**	
indicatore di tempestività	**giorni previsti**	**30**	**giorni effettivi**	

realizzato **100**

Settore Programmazione del Territorio

media percentuale di attuazione degli obiettivi 92,9

indirizzo strategico

01. Governance territoriale

programma

DIGITALIZZAZIONE EDILIZIA – INFRASTRUTTURA TECNOLOGICA DI INTERSCAMBIO FRA P.A. E PRIVATI

obiettivo operativo

Controlli sull'esecuzione dell'appalto in corso, per la digitalizzazione archivi e riconsegna ai Comuni, i residui del finanziamento (Bando Unioni Avanzate 2021) consentiranno la messa a norma di un archivio comunale in accordo fra i Comuni medesimi

stato di attuazione

L'attività è stata svolta come da cronoprogramma, il fattore critico dell'Archivio di Copparo ci ha portato ad assumere con la Ditta un impegno di spesa extra per trattenere l'archivio fisico per la durata di un anno e mezzo. Nel frattempo di attiveranno le attività di messa a norma della nuova sede individuata, compatibilmente con i fondi a disposizione. E' in corso la verifica con l'Ingegnere individuato appositamente per le pratiche di messa a norma degli Impianti.

indicatori di risultato

attività/processo

indicatore di data	data prevista	31/12/2024	data effettiva	31/12/2024

realizzato	80

programma

Redazione piani cimiteriali per i comuni

obiettivo operativo

Redazione piani cimiteriali comunali

stato di attuazione

L'attività sperimentale della Redazione del Piano Cimiteriale per il Comune di Tresigallo, ha portato alla redazione del Quadro Conoscitivo necessario per la definizione del fabbisogno futuro. Le tematiche affrontate potranno essere oggetto di sistematizzazione dei dati per una facilitazione dei Piani negli altri Comuni.

indicatori di risultato

attività/processo

indicatore di data	data prevista	31/12/2024	data effettiva	31/12/2024

realizzato	**90**

programma

Completamento della pianificazione e monitoraggio

obiettivo operativo

Completamento della pianificazione e monitoraggio

stato di attuazione

Completato l'iter dell'approvazione della Classificazione Acustica, inviata agli enti di competenza e pubblicata sul sito web dell'Unione.
Inviata al SIT per i seguiti di competenza.
Per il Monitoraggio del PUG con le schede VISTA, dopo la realizzazione dei Modelli informatici, integrati in accesso Unitario, le stesse sono state collegate con il WebSit per poter visualizzare anche dall'esterno i dati del monitoraggio di consumo del Suolo.
Alla data del 31/12/2024 non abbiamo avuto consumo di suolo per i tre Comuni dell'Unione.

indicatori di risultato

attività/processo

indicatore di data	data prevista	31/12/2024	data effettiva	31/12/2024

realizzato	100

programma

Turismo: valorizzazione e partecipazione a progettazioni pubbliche

obiettivo operativo

Turismo: valorizzazione e partecipazione a progettazioni pubbliche

stato di attuazione

La partecipazione al Bando PTPL2024 ha portato il finanziamento su diverse azioni. Una delle quali, la Union Gravel edizione 2024 è stata realizzata con successo, portando la partecipazione di oltre 400 soggetti, il doppio rispetto alla edizione 2023. Questo ha indotto l'ente a ritenerla Evento di Promozione del territorio e quindi a renderla replicabile con tutte le migliorie, compresa la segnaletica permanente dei percorsi.
La scheda progetto STAMI è stata approvata dalla Regione Emilia Romagna DGR n. 1016 del 4/6/24, ottenendo il finanziamento proposto. Tale finanziamento costituisce un rafforzamento delle politiche di promozione del territorio.

indicatori di risultato

attività/processo

indicatore di data	data prevista	31/12/2024	data effettiva	31/12/2024

realizzato	100

programma

Rete infrastrutturale di valorizzazione parchi comunali

obiettivo operativo

Rete infrastrutturale di valorizzazione parchi comunali

stato di attuazione

L'intervento ha portato alla realizzazione di Tre Hubs intermodali avviando anche un rafforzamento delle dotazioni sul territorio, inserendo la candidatura sul Bando 2024/2025. Con l'intervento finanziato si è altresì data opportunità di acquistare tre Totem per lo IAT digitale, che dovranno essere installati non appena i Comuni realizzeranno le piattaforme.
La contabilità del cantiere è in fase di rendicontazione.

indicatori di risultato

attività/processo

indicatore di data	data prevista	31/12/2024	data effettiva	31/12/2024

realizzato	**100**

programma

Gestione bando mobilità comuni aree interne

obiettivo operativo

Gestione bando mobilità comuni aree interne

stato di attuazione

Per quanto attiene il Bando Mobilità, come indicato ne i Fattori Critici, si è ravvisata la priorità di formulare la gestione mediante una Co-Progettazione in grado di coinvolgere anche ETS del Territorio, e per poter dare una risposta più flessibile alle domande. Per quanto attiene la fornitura delle Bike per i Comuni dell'Area Interna, l'intervento si è concluso con l'acquisto e consegna delle biciclette come segue:
Codigoro per l'Unione Terre del Delta n. 12 e-bike + 4 MTB + 4 carrellini complete di Caschetti e lucchetti di chiusura
Copparo n. 4 e-bike + 2 MTB + Caschetti e lucchetti di chiusura
Tresignana n. 4 e-bike + 2 MTB + Caschetti e lucchetti di chiusura
Riva del Po n. 4 e-bike + 2 MTB + Caschetti e lucchetti di chiusura
Inoltre si è attivato un abbonamento per le sim dei lucchetti per 4 anni dopo il primo anno già incluso nella fornitura. In questo modo i Comuni sono autonomi nella gestione della fornitura per 5 anni

indicatori di risultato

attività/processo

indicatore di data	data prevista	31/12/2024	data effettiva	31/12/2024

realizzato	80

programma

Coordinamento interventi sede Unione Terre e Fiumi

obiettivo operativo

Coordinamento interventi sede Unione Terre e Fiumi

stato di attuazione

Il coordinamento degli interventi da parte del personale dell'Ufficio ha migliorato sicuramente i rapporti con l'ente proprietario e che è incaricato delle manutenzioni e controlli impianti. Ciò ha determinato anche un risparmio sulle spese preventivate

indicatori di risultato

attività/processo

indicatore di data	data prevista	31/12/2024	data effettiva	31/12/2024

realizzato	100

Settore Personale

media percentuale di attuazione degli obiettivi 100,0

indirizzo strategico

02. Riorganizzazione e funzionamento

programma

Adeguamento dei regolamenti e delle discipline attualmente vigenti negli enti a seguito del nuovo CCNL 2019-2021

obiettivo operativo

Adeguamento dei regolamenti e delle discipline attualmente vigenti negli enti a seguito delle nuove disposizioni contrattuali introdotte dal CCNL 16 novembre 2022.

stato di attuazione

Nel corso del 2024 è stata effettuata una ricognizione dei regolamenti che hanno un'attinenza con il Personale. In particolare l'Ufficio ha svolto un'analisi sul Regolamento degli Uffici e Servizi verificando quali sono le parti da modificare alla luce degli aggiornamenti legislativi (in particolare il nuovo CCNL 2019-2021 del comparto Funzioni Locali), ha rivisto il Sistema di Valutazione della Performance (SMIVAP), con il Nucleo di Valutazione, concordando le parti da modificare (a questo proposito è stata adottata un nuova metodologia per la graduazione delle EQ inizialmente per il Comune di Tresignana ma con l'intento di adottarla con lo stesso testo anche in tutti i comuni membri) e ha deliberato in tutti i comuni, con lo stesso testo, il Regolamento degli incentivi tecnici nonchè proposto una bozza di regolamento unico per tutti gli Enti per le progressioni verticali in deroga e per il recupero degli incentivi tributari.
Nel 2024, primo anno di applicazione degli articoli 8 e 9 del contratto decentrato giuridico 2023-2025, si è dovuto sottoscrivere un accordo integrativo per inserire una maggiore definizione degli aspetti operativi per applicare correttamente l'istituto delle progressioni all'interno delle Aree. Integrazione che ha richiesto numerosi passaggi in delegazione trattante.
Sempre nel corso del 2024 si sono svolti numerosi tavoli di delegazione trattante dove sono stati discussi ed approvati la modifica del regolamento dell'orario di lavoro di Riva del Po, adeguandolo alla normativa vigente e uniformandolo agli altri regolamenti dei comuni afferenti l'Unione; nonché la modifica del regolamento dell'orario di lavoro del personale del Settore Polizia Locale dell'Unione, disciplinando in maniera puntuale il turno festivo infrasettimanale.

indicatori di risultato

attività/processo

aggiornamento regolamenti

indicatore di data	data prevista	31/12/2024	data effettiva	31/12/2024

realizzato	100

Nel corso del 2025 si prevede di formalizzare con gli appositi atti la metodologia per la graduazione delle EQ in tutti gli enti che compongono l'Unione e i regolamenti per le progressioni verticali in deroga e per il recupero degli incentivi tributari che sono stati proposti ma che devono essere ratificati formalmente dalla Giunta Unione.

programma

Aggiornamento modulistica e adeguamento delle procedure concorsuali

obiettivo operativo

Aggiornamento modulistica e adeguamento delle procedure concorsuali a seguito delle nuove disposizioni normative e dell'introduzione della piattaforma ministeriale INPA.

stato di attuazione

A partire dai primi mesi del 2024 la modulistica e le procedure concorsuali sono state aggiornate secondo la normativa vigente e tutte le procedure pubbliche di reclutamento del personale (concorsi, mobilità) sono state espletate e pubblicate sul portale INPA.

indicatori di risultato

efficacia

miglioramento dei servizi per i cittadini che utilizzano INPA

indicatore di data	data prevista	31/12/2024	data effettiva	01/03/2024

realizzato	100

Settore Servizi Informatici ICT

media percentuale di attuazione degli obiettivi 91,7

indirizzo strategico

05. Informatizzazione, automazione e smaterializzazione

programma

Servizio Infomatico

obiettivo operativo

Servizio Informatico

stato di attuazione

Si tenga in considerazione che il servizio informatico ha operato per tutto l'anno 2024 in assoluta carenza di personale. L'organico è stato costituito da soli 2 istruttori informatici, oltre al responsabile. Una dipendente ha cessato il rapporto di lavoro a partire dal 01/08 per mobilità. Una figura amministrativa è stata in servizio per soli 2 mesi. Si noti come nel 2011, per il conferimento all'Unione del servizio informatico da parte dei Comuni, erano state previste 4 figure tecniche, una amministrativa oltre al dirigente, ad oggi non in organico.
Nonostante la assoluta carenza di personale Il servizio informatico ha sempre garantito assistenza e supporto a tutti i dipendenti e amministratori dell'Unione, del Comune di Copparo del Comune di Riva del Po e del Comune di Tresignana. Al 31/08 sono stati infatti gestiti e risolti 641 ticket di richiesta di assistenza (987 a fine anno). Rispetto al 2023 la riduzione è stata pari a circa 370 ticket, a sottolineare l'importanza del lavoro svolto nonostante la carenza di personale. Parallelamente si è sempre garantito il regolare funzionamento dell'infrastruttura di rete dati e voce per tutti gli enti oltre che dell'infrastruttura server, prestando particolare attenzione agli aspetti della sicurezza
Inoltre è stata svolta tutta l'attività amministrativa, in capo quasi esclusivamente al responsabile, gestendo tutti i contratti in essere oltre che le forniture hardware e gli affidamenti PNRR.
E' sempre stata fornita assistenza anche per i consigli comunali di tutti gli enti, in alcuni casi in presenza presso la sede comunale.

indicatori di risultato

efficacia

indicatore di data percentuale	data prevista prevista	31/12/2024	data effettiva conseguita	
		100		

realizzato	75

programma

Transizione al digitale

obiettivo operativo

Gestione di tutti i bandi PNRR in ambito digitale per tutti i gli enti

stato di attuazione

Nell'ambito del PNRR sono state rispettate tutte le scadenze previste al 31-08, affidando ai fornitori individuati per tutti gli enti. Non è stato possibile infatti affidare come Unione per tutti gli enti, vista la natura dei bandi, ma si sono dovuti fare impegni di spesa sui bilanci di ogni ente.
Pertanto sono state gestite le seguenti Misure PNRR:
- 1.4.1 Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici – 2 affidamenti per ogni ente per complessive 6 determine;
- 1.4.3 Adozione App IO – 3 determine di impegno di spesa
- 1.4.4 Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE -
4 determine di impegno di spesa
- 1.4.5 Piattaforma notifiche digitali (SEND) - 3 determine di impegno di spesa

Le attività da parte dei fornitori, al 31/08 sono tutte in corso. Per quanto riguarda il bando 1.4.3, Comune di Tresignana, è stata terminata anche l'asseverazione e al 31/08 si è in attesa della liquidazione.
Per quanto riguarda la misura 1.3.1 Piattaforma Digitale Nazionale Dati, sono stati definiti i dettagli con il fornitore individuato in vista della scadenza per la contrattualizzazione prevista per novembre 2024.
Per quanto riguarda la misura. 1.7.2"DIGITALE FACILE IN EMILIA-ROMAGNA" visto l'accoglimento della domanda, sono state svolte tutte le attività propedeutiche all'apertura di uno sportello per ogni ente. Vista la cessazione di un istruttore informatico dal 01/08, non è stato possibile proseguire oltre per mancanza di personale.
Si sottolinea che tutte le attività relative al PNRR, da quelle amministrative svolte per tutti gli Enti, alla partecipazione a tutti i tavoli tecnici sul tema, sono state svolte solo ed esclusivamente dal responsabile senza alcun ulteriore supporto.
Si ritiene l'obiettivo ampiamente raggiunto.

DAL 01/09/2024 NUOVO RESPONSABILE DI SETTORE
Rendicontazione:
Nel corso del 2024 sono stati portati a termine, nonostante la carenza di personale, numerose candidature PNRR per tutti i comuni membri dell'Unione e per l'Unione stessa, ed in particolare al 31/12/2024 sono state presentate, accolte e contrattualizzate le candidature ai seguenti bandi:
- Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE (per Unione e i 3 comuni membri);
- Adozione AppIO (per i 3 comuni membri);
- Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici (per i 3 comuni membri);
- Piattaforma Digitale Nazionale Dati (per i 3 comuni membri);
- Piattaforma Notifiche digitali – SEND (per i 3 comuni membri);

Inoltre nel corso del 2024 sono state presentate le le candidature ai seguenti bandi:
- Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) – Adesione al ANSC: Stato Civile Digitale (per i 3 comuni membri);
- Digitalizzazione delle procedure SUAP/SUE (per Unione).

indicatori di risultato

attività/processo

indicatore di data	data prevista	31/12/2024	data effettiva	31/12/2024

realizzato	100

programma

Sicurezza informatica

obiettivo operativo

Monitoraggio Proattivo

stato di attuazione

Partendo dalla necessità di innalzare la postura nell'ambito della cyber security e visto l'organico insufficiente, ad inizio 2024 è stato attivato un sistema di monitoraggio proattivo per la durata di 36 mesi. L'intero iter amministrativo è stato in capo al responsabile del servizio
Nel dettaglio, è stato concordato con il fornitore quanto segue;
● attivazione di un SOC su cloud del fornitore presidiato almeno 5 giorni a settimana (indicativamente per 8 ore al giorno)
● Controllo h24 dei sistemi inclusi a perimetro con invio alert. tramite mail
● Individuazione dispositivi non autorizzati presenti sulle reti aziendali con conseguente blocco degli stessi;
● Inventario iniziale di tutti i dispositivi presenti sulle reti aziendali (pc, switch ap, server, stampanti, pos, timbratori)
● Mappatura completa dell'intera rete (Comuni di Copparo, Riva del Po, Tresignana, Unione)
● Individuazione movimenti laterali
● Endpoint Protection (AV & NGAV) Endpoint Detection & Response (EDR) Extended Detection & Response (XDR)
● Network Traffic Analytics (NTA)
● User Behavior Analytics (UBA)
● MITRE ATT&CK® Integration
● Ransomware Protection Exploit Protection ● Critical Component Protection ● Device Control (usb etc)
● Automated Response and Remediation
● Application and Endpoint Inventory
● Vulnerability Assessment Continuo
● Accesso e controllo remoto dei dispositivi
● Piattaforma di gestione centralizzata
● Gestione policy dei Dispositivi

Il Perimetro d'intervento:
● rete del Comune di Copparo
● rete del Comune di Riva del Po
● rete del Comune di Tresignana
● rete dell'Unione Terre e Fiumi
● 5 server fisici
● 40 Virtual machine ● 190 client end point ● 6 firewall Fortinet (in configurazione HA presso la sede di Copparo)

E' stata prevista una fase iniziale di affiancamento per la presa in carico dell'intera infrastruttura.
La configurazione e la messa in esercizio del sistema è stata terminata ad aprile 2024.
L'obiettivo è pertanto raggiunto al 100%

indicatori di risultato

efficacia

indicatore di data percentuale	data prevista	31/12/2024	data effettiva	
	prevista	100	conseguita	

realizzato	100

obiettivo operativo

Formazione

stato di attuazione

La formazione ha riguardato in particolare il personale del servizio informatico. Vista la carenza di organico è stato necessario incrementare le capacità di intervento di ciascuno soprattutto nell'ambito della sicurezza cyber sicurezza
La formazione ha riguardato due ambiti:
- gestione del SOC relativo al sistema di monitoraggio proattivo. Il fine è rendere tutto il personale in grado di interpretare e verificare le indicazioni fornite dal sistema, per poter intraprendere le conseguenti opportune azioni. Sono state svolte 4 giornate in affiancamento al fornitore.
- gestione firewall Fortinet. Avendo installato nel 2023 una soluzione firewall Fortinet (vendor collocato al vertice dei report Gartner 2024) con 6 apparati dislocati in tutte le sedi comunali, è risultato fondamentale essere in grado di apportare modifiche alle policy di sicurezza in autonomia, permettendo di non dover ricorrere ad onerosi interventi di fornitori esterni anche per configurazioni non complesse e garantendo al contempo la tempestività dell'intervento. Si sottolinea come Fortinet sia ritenuto il miglior Firewall sul mercato a fronte di una notevole complessità a livello di gestione, resa ancor più difficile viste le diverse sedi da coordinare.
Sono state svolte 2 giornate in presenza.
Alla luce della carenza di personale, la formazione sopra esposta risulta estremamente difficile da realizzare dovendo coinvolgere l'intero organico, situazione che di fatto ferma tutte le attività dell'ufficio

indicatori di risultato

indicatore di data percentuale	data prevista prevista	31/12/2024	data effettiva conseguita	
		100		

realizzato in buona parte	80

Settore Segreteria CUC

media percentuale di attuazione degli obiettivi 65,0

indirizzo strategico

02. Riorganizzazione e funzionamento

programma

Aggiornamento regolamenti interni in adeguamento del nuovo codice degli appalti

obiettivo operativo

Aggiornamento regolamenti interni in adeguamento del nuovo codice degli appalti

stato di attuazione

L'Unione Terre e Fiumi ha ottenuto la Qualifica definitiva per l'affidamento, grazie alla formazione specifica del personale oltre che della dimostrazione di possesso requisiti richiesti. Per quanto attiene la Revisione della Convenzione, +è stata predisposta ma non ancora proposta all'Amministrazione Comunale che di fatto, ha in animo la priorità di una revisione generale delle attuali Convenzioni, con priorità sui servizi di SUEI SIT Toponomastica, Polizia Locale, Urbanistica, ecc. In Luogo dei Regolamenti per la verifica dei requisiti degli operatori economici si è optato per una circolare a firma del Vice Segretario, per poter testare l'efficacia del metodo assunto.
Nel corso dell'anno si sono messe a punto tutorial e modulistica per tutti i dipendenti per gli affidamenti diretti.

indicatori di risultato

attività/processo

indicatore di data	data prevista	31/12/2024	data effettiva	31/12/2024

realizzato	80

programma

Aggiornamento Manuale del Protocollo e individuazione responsabile della conservazione AGID

obiettivo operativo

Aggiornamento Manuale del Protocollo e individuazione responsabile della conservazione AGID

stato di attuazione

Alla luce dei Modelli inviati da Halley per il Manuale di Gestione del Protocollo, l'ufficio ha provveduto ad effettuare le attività di verifica e adeguamento.
Stante la priorità di passaggio di consegne da parte del dipendente che si trasferiva ad altro ente, di fatto negli ultimi mesi dell'anno si è operato con personale ridotto.
La valutazione dell'attività in coordinamento con i Comuni membri è stata effettuata e quindi con il Segretario si dovrà verificare una modalità condivisa per avanzare nel progetto.

indicatori di risultato

attività/processo

indicatore di data	data prevista	31/12/2024	data effettiva	31/12/2024

in fase di attuazione	**50**

Performance 2024

Stato di attuazione degli obiettivi trasversali

Settore Finanziario

dal	al	responsabile	tipo di incarico
01/01/2024	31/12/2024	Melissa Pezzolato	titolare

02. Riorganizzazione e funzionamento

RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

L'art. 4-bis del decreto legge 13/2023, inserito in sede di conversione in legge n. 41/2023, prevede che le pubbliche amministrazioni subordinino almeno il
30% del premio collegato alla performance (retribuzione di risultato) a specifici obiettivi annuali connessi al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture.
In particolare, tali obiettivi sono definiti avendo riguardo all'indicatore annuale di ritardo dei pagamenti previsto dal comma 859 lett. b) e comma 861 della
legge 145/2018.

indicatore di risultato

Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.
Questo obiettivo incide solo sul personale apicale per una quota pari al 30% dell'indennità di risultato sulla base del grado di raggiungimento del presente obiettivo.
La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuato per ciascun Settore sulla base dei tempi di pagamento delle fatture calcolati mediante il gestionale attualmente in uso dall'Amministrazione.

indicatore specifico del Settore

Tempo medio di ritardo di pagamento delle fatture commerciali per ciascun Settore pari o inferiore a 0

realizzato	100

07. Prevenzione della corruzione e trasparenza

APPROVAZIONE DEL NUOVO PIANO ANCHE IN ASSENZA DELLA NOMINA DEL RESPONSABILE

indicatore di risultato

Aggiornamento PTPCT e monitoraggio per l' esecuzione delle misure di carattere generale e specifiche previste nel piano stesso. Verifica rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza . Formazione del personale

indicatore specifico del Settore

Aggiornamento PTPCT e monitoraggio per l' esecuzione delle misure di carattere generale e specifiche previste nel piano stesso. Verifica rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza . Formazione del personale

realizzato	100

Settore Welfare e Servizi alla Persona

dal	al	responsabile	tipo di incarico
01/01/2024	31/12/2024	Monia Ricci	titolare

02. Riorganizzazione e funzionamento

RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

L'art. 4-bis del decreto legge 13/2023, inserito in sede di conversione in legge n. 41/2023, prevede che le pubbliche amministrazioni subordinino almeno il
30% del premio collegato alla performance (retribuzione di risultato) a specifici obiettivi annuali connessi al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture.
In particolare, tali obiettivi sono definiti avendo riguardo all'indicatore annuale di ritardo dei pagamenti previsto dal comma 859 lett. b) e comma 861 della
legge 145/2018.

indicatore di risultato

Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.
Questo obiettivo incide solo sul personale apicale per una quota pari al 30% dell'indennità di risultato sulla base del grado di raggiungimento del presente obiettivo.
La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuato per ciascun Settore sulla base dei tempi di pagamento delle fatture calcolati mediante il gestionale attualmente in uso dall'Amministrazione.

indicatore specifico del Settore

Tempo medio di ritardo di pagamento delle fatture commerciali per ciascun Settore pari o inferiore a 0

realizzato	100

07. Prevenzione della corruzione e trasparenza

APPROVAZIONE DEL NUOVO PIANO ANCHE IN ASSENZA DELLA NOMINA DEL RESPONSABILE

indicatore di risultato

Aggiornamento PTPCT e monitoraggio per l' esecuzione delle misure di carattere generale e specifiche previste nel piano stesso. Verifica rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza . Formazione del personale

indicatore specifico del Settore

Aggiornamento PTPCT e monitoraggio per l' esecuzione delle misure di carattere generale e specifiche previste nel piano stesso. Verifica rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza . Formazione del personale

realizzato	100

Settore Polizia Locale

dal	al	responsabile	tipo di incarico
01/01/2024	31/10/2024	Gianni Gardellini	Titolare
01/11/2024	31/12/2024	Stefano Aguiari	titolare

02. Riorganizzazione e funzionamento

RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

L'art. 4-bis del decreto legge 13/2023, inserito in sede di conversione in legge n. 41/2023, prevede che le pubbliche amministrazioni subordinino almeno il
30% del premio collegato alla performance (retribuzione di risultato) a specifici obiettivi annuali connessi al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture.
In particolare, tali obiettivi sono definiti avendo riguardo all'indicatore annuale di ritardo dei pagamenti previsto dal comma 859 lett. b) e comma 861 della
legge 145/2018.

indicatore di risultato

Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.
Questo obiettivo incide solo sul personale apicale per una quota pari al 30% dell'indennità di risultato sulla base del grado di raggiungimento del presente obiettivo.
La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuato per ciascun Settore sulla base dei tempi di pagamento delle fatture calcolati mediante il gestionale attualmente in uso dall'Amministrazione.

indicatore specifico del Settore

Tempo medio di ritardo di pagamento delle fatture commerciali per ciascun Settore pari o inferiore a 0

realizzato	100

07. Prevenzione della corruzione e trasparenza

APPROVAZIONE DEL NUOVO PIANO ANCHE IN ASSENZA DELLA NOMINA DEL RESPONSABILE

indicatore di risultato

Aggiornamento PTPCT e monitoraggio per l' esecuzione delle misure di carattere generale e specifiche previste nel piano stesso. Verifica rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza . Formazione del personale

indicatore specifico del Settore

Aggiornamento PTPCT e monitoraggio per l' esecuzione delle misure di carattere generale e specifiche previste nel piano stesso. Verifica rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza . Formazione del personale

realizzato	100

Settore S.U.E.I, S.i.t. e Toponomastica

dal	al	responsabile	tipo di incarico
01/01/2024	15/09/2024	Leonardo Monticelli	Titolare
16/09/2024	31/12/2024	Roberta Bertelli	titolare

02. Riorganizzazione e funzionamento

RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

L'art. 4-bis del decreto legge 13/2023, inserito in sede di conversione in legge n. 41/2023, prevede che le pubbliche amministrazioni subordinino almeno il
30% del premio collegato alla performance (retribuzione di risultato) a specifici obiettivi annuali connessi al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture.
In particolare, tali obiettivi sono definiti avendo riguardo all'indicatore annuale di ritardo dei pagamenti previsto dal comma 859 lett. b) e comma 861 della
legge 145/2018.

indicatore di risultato

Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.
Questo obiettivo incide solo sul personale apicale per una quota pari al 30% dell'indennità di risultato sulla base del grado di raggiungimento del presente obiettivo.
La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuato per ciascun Settore sulla base dei tempi di pagamento delle fatture calcolati mediante il gestionale attualmente in uso dall'Amministrazione.

indicatore specifico del Settore

Tempo medio di ritardo di pagamento delle fatture commerciali per ciascun Settore pari o inferiore a 0

realizzato	100

07. Prevenzione della corruzione e trasparenza

APPROVAZIONE DEL NUOVO PIANO ANCHE IN ASSENZA DELLA NOMINA DEL RESPONSABILE

indicatore di risultato

Aggiornamento PTPCT e monitoraggio per l' esecuzione delle misure di carattere generale e specifiche previste nel piano stesso. Verifica rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza . Formazione del personale

indicatore specifico del Settore

Aggiornamento PTPCT e monitoraggio per l' esecuzione delle misure di carattere generale e specifiche previste nel piano stesso. Verifica rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza . Formazione del personale

realizzato	100

Settore Programmazione del Territorio

dal	al	responsabile	tipo di incarico
01/01/2024	31/12/2024	Silvia Trevisani	Titolare

02. Riorganizzazione e funzionamento

RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

L'art. 4-bis del decreto legge 13/2023, inserito in sede di conversione in legge n. 41/2023, prevede che le pubbliche amministrazioni subordinino almeno il
30% del premio collegato alla performance (retribuzione di risultato) a specifici obiettivi annuali connessi al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture.
In particolare, tali obiettivi sono definiti avendo riguardo all'indicatore annuale di ritardo dei pagamenti previsto dal comma 859 lett. b) e comma 861 della
legge 145/2018.

indicatore di risultato

Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.
Questo obiettivo incide solo sul personale apicale per una quota pari al 30% dell'indennità di risultato sulla base del grado di raggiungimento del presente obiettivo.
La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuato per ciascun Settore sulla base dei tempi di pagamento delle fatture calcolati mediante il gestionale attualmente in uso dall'Amministrazione.

indicatore specifico del Settore

Tempo medio di ritardo di pagamento delle fatture commerciali per ciascun Settore pari o inferiore a 0

Relazione del dirigente

L'obiettivo è stato realizzato e i tempi di pagamento rispettati come da normativa.

realizzato	100

07. Prevenzione della corruzione e trasparenza

APPROVAZIONE DEL NUOVO PIANO ANCHE IN ASSENZA DELLA NOMINA DEL RESPONSABILE

indicatore di risultato

Aggiornamento PTPCT e monitoraggio per l' esecuzione delle misure di carattere generale e specifiche previste nel piano stesso. Verifica rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza . Formazione del personale

indicatore specifico del Settore

Aggiornamento PTPCT e monitoraggio per l' esecuzione delle misure di carattere generale e specifiche previste nel piano stesso. Verifica rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza . Formazione del personale

Relazione del dirigente

L'Obiettivo è stato realizzato, con il monitoraggio delle misure generali e specifiche e il personale dell'Unione e dei Comuni è stato formato in materia di trasparenza e anticorruzione

realizzato	100

Settore Personale

dal	al	responsabile	tipo di incarico
01/01/2024	31/12/2024	Melissa Pezzolato	titolare

02. Riorganizzazione e funzionamento

RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

L'art. 4-bis del decreto legge 13/2023, inserito in sede di conversione in legge n. 41/2023, prevede che le pubbliche amministrazioni subordinino almeno il
30% del premio collegato alla performance (retribuzione di risultato) a specifici obiettivi annuali connessi al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture.
In particolare, tali obiettivi sono definiti avendo riguardo all'indicatore annuale di ritardo dei pagamenti previsto dal comma 859 lett. b) e comma 861 della
legge 145/2018.

indicatore di risultato

Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.
Questo obiettivo incide solo sul personale apicale per una quota pari al 30% dell'indennità di risultato sulla base del grado di raggiungimento del presente obiettivo.
La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuato per ciascun Settore sulla base dei tempi di pagamento delle fatture calcolati mediante il gestionale attualmente in uso dall'Amministrazione.

indicatore specifico del Settore

Tempo medio di ritardo di pagamento delle fatture commerciali per ciascun Settore pari o inferiore a 0

realizzato	100

07. Prevenzione della corruzione e trasparenza

APPROVAZIONE DEL NUOVO PIANO ANCHE IN ASSENZA DELLA NOMINA DEL RESPONSABILE

indicatore di risultato

Aggiornamento PTPCT e monitoraggio per l' esecuzione delle misure di carattere generale e specifiche previste nel piano stesso. Verifica rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza . Formazione del personale

indicatore specifico del Settore

Aggiornamento PTPCT e monitoraggio per l' esecuzione delle misure di carattere generale e specifiche previste nel piano stesso. Verifica rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza . Formazione del personale

realizzato	100

Settore Servizi Informatici ICT

dal	al	responsabile	tipo di incarico
01/01/2024	31/08/2024	Filippo Pratelli	Titolare
01/09/2024	31/12/2024	Melissa Pezzolato	ad interim

02. Riorganizzazione e funzionamento

RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

L'art. 4-bis del decreto legge 13/2023, inserito in sede di conversione in legge n. 41/2023, prevede che le pubbliche amministrazioni subordinino almeno il
30% del premio collegato alla performance (retribuzione di risultato) a specifici obiettivi annuali connessi al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture.
In particolare, tali obiettivi sono definiti avendo riguardo all'indicatore annuale di ritardo dei pagamenti previsto dal comma 859 lett. b) e comma 861 della
legge 145/2018.

indicatore di risultato

Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.
Questo obiettivo incide solo sul personale apicale per una quota pari al 30% dell'indennità di risultato sulla base del grado di raggiungimento del presente obiettivo.
La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuato per ciascun Settore sulla base dei tempi di pagamento delle fatture calcolati mediante il gestionale attualmente in uso dall'Amministrazione.

indicatore specifico del Settore

Tempo medio di ritardo di pagamento delle fatture commerciali per ciascun Settore pari o inferiore a 0

realizzato	100

07. Prevenzione della corruzione e trasparenza

APPROVAZIONE DEL NUOVO PIANO ANCHE IN ASSENZA DELLA NOMINA DEL RESPONSABILE

indicatore di risultato

Aggiornamento PTPCT e monitoraggio per l' esecuzione delle misure di carattere generale e specifiche previste nel piano stesso. Verifica rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza . Formazione del personale

indicatore specifico del Settore

Aggiornamento PTPCT e monitoraggio per l' esecuzione delle misure di carattere generale e specifiche previste nel piano stesso. Verifica rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza . Formazione del personale

realizzato	100

Settore Segreteria CUC

dal	al	responsabile	tipo di incarico
01/01/2024	31/12/2024	Silvia Trevisani	ad interim

02. Riorganizzazione e funzionamento

GDPR E PRIVACY

Durante il corso dell'anno, monitorare gli adempimenti per conseguire la corretta applicazione delle norme della Privacy per i procedimenti dell'Unione in accordo con il DPO.

indicatore di risultato

Formare il personale dell'Unione e Comuni sui corretti adempimenti

indicatore specifico del Settore

Formare il personale dell'Unione e Comuni sui corretti adempimenti

Relazione del dirigente

La formazione è stata realizzata per tutto il personale dell'Unione e dei Comuni membri

realizzato	100

RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

L’art. 4-bis del decreto legge 13/2023, inserito in sede di conversione in legge n. 41/2023, prevede che le pubbliche amministrazioni subordinino almeno il
30% del premio collegato alla performance (retribuzione di risultato) a specifici obiettivi annuali connessi al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture.
In particolare, tali obiettivi sono definiti avendo riguardo all’indicatore annuale di ritardo dei pagamenti previsto dal comma 859 lett. b) e comma 861 della
legge 145/2018.

indicatore di risultato

Ai fini dell’individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all’indicatore di ritardo annuale di cui all’articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.
Questo obiettivo incide solo sul personale apicale per una quota pari al 30% dell’indennità di risultato sulla base del grado di raggiungimento del presente obiettivo.
La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuato per ciascun Settore sulla base dei tempi di pagamento delle fatture calcolati mediante il gestionale attualmente in uso dall’Amministrazione.

indicatore specifico del Settore

Tempo medio di ritardo di pagamento delle fatture commerciali per ciascun Settore pari o inferiore a 0

Relazione del dirigente

L'obiettivo è stato realizzato e i tempi di pagamento rispettati come da normativa.

realizzato	100

07. Prevenzione della corruzione e trasparenza

APPROVAZIONE DEL NUOVO PIANO ANCHE IN ASSENZA DELLA NOMINA DEL RESPONSABILE

indicatore di risultato

Aggiornamento PTPCT e monitoraggio per l' esecuzione delle misure di carattere generale e specifiche previste nel piano stesso. Verifica rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza . Formazione del personale

indicatore specifico

Aggiornamento PTPCT e monitoraggio per l' esecuzione delle misure di carattere generale e specifiche previste nel piano stesso. Verifica rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza . Formazione del personale

Relazione del dirigente

ma Sezione 2.3 per PTPCT è stata redatta e confluita all'interno del PIAO approvato dall'Amministrazione. La formazione del personale è stata effettuata, con anche il personale dei dipendenti dei Comuni membri

realizzato	100