

Provincia di Ferrara

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DELL'UNIONE DEI COMUNI

Deliberazione n. 30 del 30-05-2023

OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022 - APPROVAZIONE

L'anno **duemilaventitre** il giorno **trenta** del mese di **maggio** alle ore **10:00** previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla normativa vigente, sono stati convocati a seduta i componenti la Giunta dell'Unione Terre e Fiumi:

Perelli Laura	Presidente	P
Pagnoni Fabrizio	Assessore	P
Zamboni Andrea	Assessore	P

Presenti N. 3

Assenti N. 0

Partecipa il VICE SEGRETARIO GENERALE Dott.ssa Pezzolato Melissa che provvede alla redazione del presente verbale.

Presiede la seduta, nella sua qualità di Presidente, l'Avv. Perelli Laura che dichiara aperta la trattazione dell'oggetto sopra indicato

OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022 - APPROVAZIONE

LA GIUNTA DELL'UNIONE

Precisato che:

- *la seduta di Giunta si svolge in videoconferenza attraverso la piattaforma "Zoom" così come disciplinato dal Regolamento per lo svolgimento delle sedute della Giunta dell'Unione Terre e Fiumi in modalità videoconferenza, approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 75 del 07/11/2022, esecutiva ai sensi di legge.*

LA GIUNTA DELL'UNIONE

Premesso che l'art. 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 27/10/2009, n. 150 (cd. "Brunetta"), e s.m.i., approvato in attuazione della delega parlamentare di cui alla legge 4/3/2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, prevede che ogni Ente adotti annualmente un documento denominato "Relazione sulla Performance" che evidenzi, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati

Verificato che, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c) del summenzionato D.Lgs. n. 150/2009, la Relazione sulla Performance è validata dal Nucleo di Valutazione dell'ente e che tale validazione, ai sensi dell'art. 14, comma 6 del Decreto, è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'ente, che nello specifico ad oggi sono costituiti dalle retribuzioni di risultato delle posizioni organizzative, nonché dall'incentivo alla produttività riconosciuto al personale;

Richiamate:

- la delibera di Consiglio Unione n. 5 del 31-01-2022 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2021-2023;
- la delibera del Consiglio Unione n. 6 del 31-01-2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si approvava il Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2022-2024;
- la propria delibera n. 3 del 07-02-2022 esecutiva ai sensi di legge, con la quale si approvava il Piano esecutivo di gestione 2022-2024;
- le proprie deliberazioni n. 15 del 14-03-2022, con la quale è stato approvato il Piano della Performance 2022 e n. 28 del 21-04-2022 con la quale è stata approvata l'integrazione al Piano della Performance 2022;
- le delibere 5 e 6 del 2012 della CIVIT;

Vista la relazione sulla performance dell'anno 2022 all'uopo predisposta che allegata al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale;

Dato atto che dalla relazione alla performance si evince che gli obiettivi sono stati complessivamente raggiunti;

Ritenuto ora procedere alla approvazione della relazione sulla performance e di inviarla al nucleo di valutazione per la validazione e la successiva pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente;

Visto il D.Lgs 18 agosto 2000, n 267, nonché le vigenti disposizioni di legge ad esso compatibili;

Con votazione favorevole unanime, espressa per chiamata nominale,

DELIBERA

1. di approvare la relazione sulla performance anno 2022 che allegata al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale;
2. di inviare copia della relazione testé approvata al nucleo di valutazione per la validazione e la successiva pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente";
3. di dare atto che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Melissa Pezzolato;
4. di dare atto che la Giunta dell'Unione, all'unanimità di voti, ha dichiarato la presente deliberazione immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di provvedere ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs 267/2000.



Unione dei Comuni Terre e Fiumi

Copparo - Riva del Po - Tresignana

Provincia di Ferrara

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

IL PRESIDENTE
Avv. Perelli Laura

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Pezzolato Melissa

Proposta N. 101
AREA AMM.VA -UFF. UNICO PERSONALE

OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022 - APPROVAZIONE

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere FAVOREVOLE in merito alla regolarità tecnica.

La sottoscritta non può esprimere il parere in quanto ineteressata direttamente nel procedimento come glia ltri responsabili di settore. In assenza di un segretario generale

IL RESPONSABILE
F.to Pezzolato Melissa
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



Unione dei Comuni Terre e Fiumi

Copparo. Riva del Po. Tresianana

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

2022

UNITA' ORGANIZZATIVE E TITOLARI**Settore Amministrativo**

dal

al

ANTONELLA MONTAGNA

Settore Finanziario

dal

al

Melissa Pezzolato

Settore Welfare e Servizi alla Persona

dal 04/10/2021

al

Monia Ricci

Settore Polizia Locale

dal 01/01/2020

al

31/12/2022

Gianni Gardellini

Settore S.U.E.I, S.i.t. e Toponomastica**Settore Programmazione del Territorio****AREA STAFF****AREA WELFARE**

Settore Personale

Settore Servizi Informatici ICT

Settore S.U.E.I, S.i.t. e Toponomastica

Settore Amministrativo

POLITICHE

02. Riorganizzazione e funzionamento

PROGRAMMI

2.2 Organizzazione del settore finanziario

3

2.4 Consolidamento CUC

2

2.5 Controllo di gestione

2

2.6 Applicazione dell'istituto del lavoro agile

1

2.7 Nuova piattaforma gestionale.

1

2.8 Nuova piattaforma digitale regionale

1

2.9 Organizzazione e gestione del personale

3

PROGRAMMI TRASVERSALI

2.1 RIORGANIZZAZIONE A SEGUITO DEI NUOVI CONFERIMENTI

n. obiettivi

2

01. Governance territoriale

PROGRAMMI

*1.4 COMPLETAMENTO QUADRO PIANIFICATORIO UNIONE TERRE E FIUMI

1

*1.5 CONTRASTARE LO SPOPOLAMENTO E LA CRISI ECONOMICA

1

03. promozione e sostegno delle attività produttive e del territorio

PROGRAMMI

PROGRAMMI TRASVERSALI

Attivazione procedure e gestione delle domande di occupazione suolo pubblico in Emergenza Covid-19

n. obiettivi

6

05. Informatizzazione, automazione e smaterializzazione

PROGRAMMI

*5.2 DIGITALIZZAZIONE PRATICHE EDILIZIE: REALIZZAZIONE DI INFRASTRUTTURA TECNOLOGICA DI INTERSCAMBIO DATI FRA P.A. E UTENTI

1

*5.3 Monitoraggio sito istituzionale

1

*5.4 Gestione pratiche edilizie e attività produttive

1

*5.5 Servizio informatico

1

*5.6 Fornitura notebook

1

*5.7 Transizione digitale

2

04. Polizia locale**PROGRAMMI**

RIORGANIZZAZIONE DEL CORPO PER L'AVVIO DI STRATEGIE DI UNA POLIZIA DI COMUNITA'

2

VALORIZZAZIONE DELLE AZIONI DI POLIZIA LOCALE. VISIBILITA' E COMUNICAZIONE

1

PROGETTO SCUOLE SICURE IN COLLABORAZIONE CON IL COMUNE DI COPPARO -
FINANZIAMENTO DELLO STATO
ZIAMENTO STATO

1

PROGRAMMI TRASVERSALI

Competamento pianificazione di emergenza con i Piani di Protezione Civile Comunali

n. obiettivi

4

06. Politiche per la famiglia e il sociale**PROGRAMMI**

*6.3 Nuova gara d'appalto Servizio Integrazione Scolastica alunni disabili

1

*6.4 Studio di fattibilità per la razionalizzazione del patrimonio ERP

1

PROGRAMMI TRASVERSALI

GESTIONE BONUS ALIMENTARI IN EMERGENZA COVID

n. obiettivi

5

07. Prevenzione della corruzione e trasparenza**PROGRAMMI****PROGRAMMI TRASVERSALI**

APPROVAZIONE DEL NUOVO PIANO ANCHE IN ASSENZA DELLA NOMINA DEL RESPONSABILE

n. obiettivi

8

PERFORMANCE DEI SETTORI

	obiettivi settoriali		obiettivi trasversali	
	numero	media % attuazione	numero	media % attuazione
Settore Amministrativo	1	80	1	100,0
Settore Finanziario	3	98	1	100,0
Settore Welfare e Servizi alla Persona	0		1	100,0
Settore Polizia Locale	3	92	1	100,0
Settore S.U.E.I, S.i.t. e Toponomastica	4	80	2	100,0
Settore Programmazione del Territorio	3	97	1	100,0
AREA STAFF	3		1	
AREA WELFARE	2	100		
Settore Personale	3	100		
Settore Servizi Informatici ICT	4	100	1	100,0
Settore S.U.E.I, S.i.t. e Toponomastica				
Settore Amministrativo				

Settore Amministrativo

MONITORAGGIO SULL'ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE



politica

02. Riorganizzazione e funzionamento

programma

2.4 Consolidamento CUC

obiettivo

Il progetto ha lo scopo di consolidare la centrale unica di committenza alla luce delle nuove esigenze legate al PNRR

indicatore

tipo di indicatore: efficacia

numero delle procedure di appalto effettuate
numero di ricorsi

previsione

consuntivo

% attuazione

indicatore di quantità

monitoraggio dell'indicatore

osservazioniRelazione del Responsabile

Il Servizio si è dotato di un'unità ulteriore di categoria D a far data dal 03/10/2022 che necessita di formazione. La Provincia ha inviato una proposta di convenzione ma afferisce alla collaborazione con i comuni. Per l'adesione è necessario valutare con la Regione Emilia Romagna la fattibilità per il conferimento della funzione CUC dai comuni all'Unione; alla data odierna abbiamo assunto i fabbisogni da parte dei comuni e si stanno avviando le procedure anche per 2 bandi PNRR.

VALUTAZIONE

parzialmente realizzato

80

%

Settore Finanziario

MONITORAGGIO SULL'ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE

politica

02. Riorganizzazione e funzionamento

programma

2.2 Organizzazione del settore finanziario

obiettivo

Coordinamento settori finanziari

Approvazione delle misure necessarie per l'attivazione del coordinamento degli uffici dei settori finanziari dei Comuni, in sinergia con il settore finanziario dell'Unione, implementando altresì la formazione necessaria.

- Definizione di un cronoprogramma di incontri
- Allineamento dei dati di bilancio

fattori critici determinanti

Criticità legate ai numerosi impegni facenti capo a questa materia, con la conseguenza di una riduzione del tempo disponibile da dedicare agli incontri.

Presenza di bilanci molto diversificati.

Presenza di diversi tipi di organizzazione.

indicatore**tipo di indicatore:** efficienza

Adozione regolamento progressione verticale: data di adozione.

indicatore di data

previsione

31/12/2022

consuntivo

06/12/2022

% attuazione

monitoraggio dell'indicatore**indicatore****tipo di indicatore:** efficacia

Adozione regolamento progressione verticale: N. di incontri

indicatore di quantità

previsione

3

consuntivo

7

% attuazione

monitoraggio dell'indicatore



osservazioni

08/08/2022

08.08.2022

In data otto agosto, si intende effettuare una prima disamina di questo obiettivo, analizzando l'attività svolta fino ad ora. Questo obiettivo rappresenta un proseguimento dell'obiettivo del 2021, ed altresì un potenziamento dei rapporti e degli scambi con gli altri settori finanziari dei comuni, in un'ottica sempre più importante di sinergia. Con i settori finanziari permangono tutte le attività che si erano messe in campo nel 2021, ovvero: invio della previsione 2022-2024, anticipata tramite mail e poi formalizzata tramite pec, aggiornamento costante sugli impegni dell'integrazione scolastica (che comporta notevoli oneri a carico degli enti), comunicazione di tutti gli impegni relativi all'informatica, invio e scambio di telefonate sui dati relativi al rendiconto e all'assestamento. Nell'anno 2022, c'è stato un aumento delle comunicazioni telefoniche e delle interazioni tra gli uffici che hanno portato a confronti anche molto più informali e che hanno garantito di avere costantemente dati aggiornati.

Le dipendenti Chiarabelli, Mazzoni e Scaranello hanno seguito un modello di organizzazione del lavoro che permette di tenere costantemente aggiornati e allineati i dati di bilanci con quello dei comuni, anche collaborando maggiormente nei rapporti verso gli enti.

E' stato dato avvio altresì anche a due gruppi di lavoro per la stesura di due regolamenti da adottare per tutti gli enti: il regolamento per le progressioni economiche verticali e per per gli incentivi tecnici. Questi due regolamenti sono trasversali e data l'importanza, oltre ai settori finanziari, sono stati coinvolti anche i segretari comunali. Fino ad ora si contano per ogni singolo regolamento almeno 4-5 incontri e l'invio tra varie aree di numerosa documentazione.

Gli incontri avvengono on line, concordati di volta in volta, in modo tale da creare cronoprogramma di lavoro che permetta la massima partecipazione.

Altro momento di collaborazione e confronto lo possiamo riscontrare nel DUP 2023-2025, che per la prima volta in unione è stato approvato rispettando il termine ordinatorio del 31.07.2022. Tale documento è stato prodotto richiedendo da parte dell'ufficio e confrontandosi con il personale dei comuni per numerose informazioni

08/02/2023

08.02.2023

A chiusura dell'anno 2022, si può osservare che il DUP 2023-2025 è stato condiviso con gli enti e modificato proprio in base alle necessità dei comuni, nella parte relativa all'utilizzo dell'avanzo.

E' stato altresì approvato il bilancio di previsione, previo incontro con i ragionieri di ogni singolo comune, tenendo sempre al corrente l'amministrazione, con diversi riferimenti in giunta.

Tra gli incontri calendarizzati vi è stato anche quello con ASSP, per la quale l'unione gestisce tutta la parte delle utenze, assicurazioni, broker e fotocopiatori. L'incontro ha visto l'analisi di numerosi dati finanziari predisposti dall'ufficio, che hanno permesso la quantificazione delle spese che attualmente l'unione sta gestendo per l'azienda speciale servizi alla persona.

I

Relazione del Responsabile

Nel corso del 2022, come si evince dalle osservazioni inserite, sono stati effettuati numerosi incontri con gli enti sia in merito all'allineamento dei dati finanziari di bilancio sia in merito al dup dell'Unione, che ha tenuto conto delle esigenze degli enti e che sono state recepite nella nota di aggiornamento 2023-2025. Un particolare approfondimento è stato effettuato sulle sanzioni da CDS. Sono stati svolti incontri anche con ASSP per la gestione del provveditorato e per la stesura del bilancio di previsione unione 2023-2025, (anche in considerazione del fatto che vi è stato un cambio del direttore) per poter conto delle necessità finanziarie di quest'ultima. Al fine di poter avere maggiori competenze, sono stati svolti con regolarità numerosi corsi di formazione per tutto il settore finanziario, ai quali i dipendenti hanno partecipato con spirito propositivo e che hanno portato a migliorare le pratiche svolte dal servizio. Al termine dei corsi è stata aggiornata la modulistica in uso.

VALUTAZIONE

realizzato

100

%

si



obiettivo

Mantenimento di tutti gli adempimenti relativi al Settore Finanziario.

Rispetto dei tempi con calendarizzazione di tutte le attività e garanzia di corsi di formazione a tutto il personale, nell'ottica di una crescita professionale più consapevole.

fattori critici determinanti

Maggiori procedimenti in capo alle colleghe della ragioneria, al fine di poter dare più supporto al responsabile del settore finanziario chiamato dal 1° gennaio a gestire temporaneamente il servizio personale, in carico dall'1.01.2022.

indicatore

tipo di indicatore: adempimento

previsione

consuntivo

% attuazione

indicatore di

monitoraggio dell'indicatore

indicatore

tipo di indicatore:

Verifica e aggiornamento di tutto lo scadenziario

previsione

consuntivo

% attuazione

indicatore di percentuale

100

100

100

monitoraggio dell'indicatore

osservazioni

08/08/2022

08.08.2022

Dal primo gennaio 2022, il responsabile del settore finanziario, gestisce temporaneamente il servizio personale. Tale maggiore onere, trova spazio in un maggior numero di ore di lavoro svolte dal responsabile del settore, ed altresì da un maggior coordinamento e supporto dato dalle colleghe del settore finanziario. Al fine di creare maggiori competenze, si è dato un grandissimo impulso alla formazione, come strumento per individuare meglio le problematiche e per poterle altresì risolvere. Si elencano brevemente i corsi a cui le colleghe hanno fino ad ora partecipato:

Ilaria Mazzoni:

- 27 gennaio 2022 – Caldarini - dalle ore 09:30 alle ore 13:30 - LA PIATTAFORMA CERTIFICAZIONE CREDITI, GLI INDICI DI PAGAMENTO, LE MISURE DI GARANZIA", docente Dr. Cesare Ciabatti.

- 02 febbraio 2022 – Venicem – corso formazione in materia di appalti e contratti 1° lezione – Procedure di acquisto

- 09 febbraio 2022 – Caldarini – dalle ore 09:00 alle ore 13:00 - MEPA – CORSO OPERATIVO AVANZATO CON SIMULAZIONI PER L'UTILIZZO DEL MERCATO ELETTRONICO – Aggiornato al decreto "Semplificazioni, docente Dr. Andrea Durando.

- 09 febbraio 2022 – Venicem – corso formazione in materia di appalti e contratti 2° lezione – Selezione degli operatori economici (visto il 15/02/22)

- 16 febbraio 2022 – Venicem – corso formazione in materia di appalti e contratti 3° lezione – Parametri di aggiudicazione e la gestione delle anomalie nell'offerta

- 02 marzo 2022 – Venicem – corso formazione in materia di appalti e contratti 4° lezione - fasi e modalità di gestione di una procedura d'appalto

- 09 marzo 2022 – Venicem – corso formazione in materia di appalti e contratti 5° lezione - documenti necessari per lo svolgimento di una procedura negoziata e di un affidamento diretto (indagine di mercato, lettera di invito, richiesta preventivi, condizioni contrattuali)

- 28 marzo 2022 – corso Hallev - Novità nella procedura Atti Amministrativi (gratuito)

Relazione del Responsabile

Le attività e scadenze del settore finanziario sono state rispettate a tempo debito, pur in presenza di una minore presenza in servizio del personale, assente per motivi personali. La formazione concordata con il personale è stata svolta in maniera puntuale. E' stato necessario rivedere l'organizzazione delle competenze per far fronte al personale assente ed altresì una diversa calendarizzazione dei riposi. Nonostante le criticità, il servizio ha saputo rispondere alle richieste degli altri settori e degli amministratori, con precisione e nei tempi richiesti. In particolare, ci si è trovati frequentemente affiancare gli uffici per rispettare i tempi di pagamento ed evitare di andare oltre le scadenze delle fatture.

VALUTAZIONE

realizzato

100

%

politica

02. Riorganizzazione e funzionamento

programma

2.2 Organizzazione del settore finanziario

obiettivo

Coordinamento settori finanziari

Approvazione delle misure necessarie per l'attivazione del coordinamento degli uffici dei settori finanziari dei Comuni, in sinergia con il settore finanziario dell'Unione, implementando altresì la formazione necessaria.

- Definizione di un cronoprogramma di incontri
- Allineamento dei dati di bilancio

fattori critici determinanti

Criticità legate ai numerosi impegni facenti capo a questa materia, con la conseguenza di una riduzione del tempo disponibile da dedicare agli incontri.

Presenza di bilanci molto diversificati.

Presenza di diversi tipi di organizzazione.

indicatore**tipo di indicatore:**

Iscrizione accertamenti ed impegni nel bilancio unione, con richiesta di rimborso ai comuni.

previsione

consuntivo

% attuazione

indicatore di tempestività

7

3-4

monitoraggio dell'indicatore



osservazioni

08/08/2022

08.08.2022

In data otto agosto, si intende effettuare una prima disamina di questo obiettivo, analizzando l'attività svolta fino ad ora. Questo obiettivo rappresenta un proseguimento dell'obiettivo del 2021, ed altresì un potenziamento dei rapporti e degli scambi con gli altri settori finanziari dei comuni, in un'ottica sempre più importante di sinergia. Con i settori finanziari permangono tutte le attività che si erano messe in campo nel 2021, ovvero: invio della previsione 2022-2024, anticipata tramite mail e poi formalizzata tramite pec, aggiornamento costante sugli impegni dell'integrazione scolastica (che comporta notevoli oneri a carico degli enti), comunicazione di tutti gli impegni relativi all'informatica, invio e scambio di telefonate sui dati relativi al rendiconto e all'assestamento. Nell'anno 2022, c'è stato un aumento delle comunicazioni telefoniche e delle interazioni tra gli uffici che hanno portato a confronti anche molto più informali e che hanno garantito di avere costantemente dati aggiornati.

Le dipendenti Chiarabelli, Mazzoni e Scaranello hanno seguito un modello di organizzazione del lavoro che permette di tenere costantemente aggiornati e allineati i dati di bilanci con quello dei comuni, anche collaborando maggiormente nei rapporti verso gli enti.

E' stato dato avvio altresì anche a due gruppi di lavoro per la stesura di due regolamenti da adottare per tutti gli enti: il regolamento per le progressioni economiche verticali e per per gli incentivi tecnici. Questi due regolamenti sono trasversali e data l'importanza, oltre ai settori finanziari, sono stati coinvolti anche i segretari comunali. Fino ad ora si contano per ogni singolo regolamento almeno 4-5 incontri e l'invio tra varie aree di numerosa documentazione.

Gli incontri avvengono on line, concordati di volta in volta, in modo tale da creare cronoprogramma di lavoro che permetta la massima partecipazione.

Altro momento di collaborazione e confronto lo possiamo riscontrare nel DUP 2023-2025, che per la prima volta in unione è stato approvato rispettando il termine ordinatorio del 31.07.2022. Tale documento è stato prodotto richiedendo da parte dell'ufficio e confrontandosi con il personale dei comuni per numerose informazioni

08/02/2023

08.02.2023

A chiusura dell'anno 2022, si può osservare che il DUP 2023-2025 è stato condiviso con gli enti e modificato proprio in base alle necessità dei comuni, nella parte relativa all'utilizzo dell'avanzo.

E' stato altresì approvato il bilancio di previsione, previo incontro con i ragionieri di ogni singolo comune, tenendo sempre al corrente l'amministrazione, con diversi riferimenti in giunta.

Tra gli incontri calendarizzati vi è stato anche quello con ASSP, per la quale l'unione gestisce tutta la parte delle utenze, assicurazioni, broker e fotocopiatori. L'incontro ha visto l'analisi di numerosi dati finanziari predisposti dall'ufficio, che hanno permesso la quantificazione delle spese che attualmente l'unione sta gestendo per l'azienda speciale servizi alla persona.

I

Relazione del Responsabile

Nel corso del 2022, come si evince dalle osservazioni inserite, sono stati effettuati numerosi incontri con gli enti sia in merito all'allineamento dei dati finanziari di bilancio sia in merito al dup dell'Unione, che ha tenuto conto delle esigenze degli enti e che sono state recepite nella nota di aggiornamento 2023-2025. Un particolare approfondimento è stato effettuato sulle sanzioni da CDS. Sono stati svolti incontri anche con ASSP per la gestione del provveditorato e per la stesura del bilancio di previsione unione 2023-2025, (anche in considerazione del fatto che vi è stato un cambio del direttore) per poter conto delle necessità finanziarie di quest'ultima. Al fine di poter avere maggiori competenze, sono stati svolti con regolarità numerosi corsi di formazione per tutto il settore finanziario, ai quali i dipendenti hanno partecipato con spirito propositivo e che hanno portato a migliorare le pratiche svolte dal servizio. Al termine dei corsi è stata aggiornata la modulistica in uso.

VALUTAZIONE

realizzato

100

%

sì

programma

2.5 Controllo di gestione

obiettivo

L'obiettivo è attivare il Servizio Controllo di Gestione in Unione tramite l'adozione di un regolamento condiviso valido per l'Unione e i comuni membri

L'obiettivo è quello di attivare il Servizio Controllo di Gestione all'interno dell'Unione Terre e Fiumi predisponendo la tipologia e la quantità di attività che dovranno essere svolte.

Il risultato atteso è quello di predisporre un Regolamento sul Controllo di Gestione, condiviso da tutti i comuni che compongono l'Unione, come base di partenza per la definizione delle attività da svolgere

riprogrammazione dell'obiettivo

A seguito delle considerazioni del Segretario, si è deciso di optare per una regolamentazione del controllo di gestione all'interno del Regolamento sui Controlli Interni dell'Unione e di tutti Comuni membri.

fattori critici determinanti

il coinvolgimento dei Segretari dei vari comuni ha bloccato l'approvazione di un Regolamento condiviso poichè non è stata trovata un'impostazione comune

indicatore

tipo di indicatore: attività/processo

definire le attività principali che saranno svolte dal Servizio Controllo di Gestione tramite l'approvazione di un Regolamento condiviso

previsione

consuntivo

% attuazione

indicatore di data

31/12/2022

monitoraggio dell'indicatore

osservazioni

Relazione del Responsabile

A seguito della cessazione dal servizio della Dirigente dell'Area Staff, dott.ssa Antonella Montagna sono stati svolti i seguenti corsi di formazione propedeutici all'attivazione del controllo di gestione in Unione:

- "Il controllo di gestione negli enti locali" della durata di n. 6 ore organizzato dalla ditta Formel

- "Le nuove esigenze del controllo di Gestione: dal PNRR al monitoraggio dei fabbisogni standard" della durata di n. 4 ore organizzato dalla ditta Futura.

Entrambi i corsi sono stati utili per impostare la costruzione di un sistema di controllo di gestione adatto alle esigenze dell'Unione.

Dopo di che si è proceduto con la predisposizione del Regolamento sul Controllo di Gestione dell'Unione Terre e Fiumi in collaborazione con il Temporary Manager dott. Walter Laghi in modo tale da poterlo sottoporre alla visione dei Sindaci e poter iniziare a svolgere le attività iniziali.

Nel Regolamento è stato proposto un ufficio associato all'interno del Settore Finanziario che svolga attività di supporto alla valutazione, controllo, gestione e strategia finalizzata all'esercizio di poteri di indirizzo nei confronti della Giunta dell'Unione e del suo Presidente.

A seguito della nomina del Segretario dell'Unione non è stato possibile proseguire con l'approvazione di un regolamento unico del Controllo di Gestione in quanto il Segretario ha richiesto un suo maggior coinvolgimento al fine di verificare la necessità di avere un coordinamento con i regolamenti comunali sui controlli interni di tutti i comuni che compongono l'Unione.

A questo punto si è provveduto a predisporre la modifica del regolamento dei controlli interni dell'Unione e dei comuni membri, le modifiche sono state apportate e nel corso dei primi mesi del 2023 e verranno deliberate dal consiglio dell'Unione e dai consigli dei comuni membri.

VALUTAZIONE

parzialmente realizzato

90

%

Le modifiche ai Regolamenti dei Controlli Interni di tutti gli enti sono già state predisposte e, tali modifiche, saranno approvate dal Consiglio di ogni ente nel corso dei mesi di marzo/aprile 2023.

Settore Polizia Locale

MONITORAGGIO SULL'ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE

politica

04. Polizia locale

programma

RIORGANIZZAZIONE DEL CORPO PER L'AVVIO DI STRATEGIE DI UNA POLIZIA DI COMUNITA'

obiettivo

Il Potenziamento del livello direttivo porterà all'avvio, in forma organizzata e controllata, di azioni di decentramento della erogazione dei servizi sul territorio secondo i principi definiti dall'art. 11 bis della Legge Regionale 24/2003 e s.m.i. che definisce la "Polizia di Comunità" in cui l'azione della Polizia Locale punta alla: a) collaborazione con tutti i soggetti attivi sul territorio, anche attraverso l'utilizzo di partnership formali e informali tra polizia locale e persone e organizzazioni presenti nelle comunità; b) orientamento al cittadino, valorizzando la conoscenza della realtà locale e il ruolo di

L'attività verrà sviluppata in tutto l'arco dell'anno 2022

Azioni:

- 1) Programmazione dei servizi facendo fronte alle attese puntando ad aumentare il contingente presente sul territorio rispetto al 2021, aumento delle efficienze ed efficacia della struttura,
- 2) Mantenimento del contingente minimo per i servizi festivi e aumento dei servizi serali, introducendo servizi mirati non solo legati a eventi storicizzati.

Per tali azioni è previsto un sistema premiante che si leghi alla effettuazione dei turni/servizi maggiormente disagiati.

- 3) Definizione di sotto progetti per ;
 - b) Incremento efficacia servizi di polizia stradale specialmente in luoghi sensibili;
 - c) Avvio di strategie per uno sviluppo di una polizia di prossimità, migliorare il metodo di presidio e di rapporto con l'utenza.
 - d) Azioni mirate per interventi efficaci nel contrasto al degrado urbano e del territorio, con aumento del livello di risoluzione dei fenomeni. Tracciamento degli stessi e responsabilizzazione degli interventi

indicatore**tipo di indicatore:** efficienza

Indicatori secondo schema allegato, utile a misurare l'efficienza e l'efficacia del Corpo. Istituire indicatori che evidenzino:

- a) il livello di presenza in servizio e nei servizi maggiormente disagiati
- b) quantificazione ed tracciatura dell'azione prodotta in termini di intervento e soluzione del fenomeno illecito.
- c) Quantificazione del livello di disponibilità, professionalità e impegno individuale profuso per la partecipazione al progetto.

previsione

consuntivo

% attuazione

indicatore di

monitoraggio dell'indicatore

osservazioni

06/03/2023

Relazione del Responsabile

Il Potenziamento del livello direttivo, che ha dovuto scontare i tempi di assunzione posticipati a causa dell'alternarsi della copertura del posto e dello svolgimento del corso di prima formazione, ha portato all'avvio della pianificazione in forma organizzata e controllata, di azioni di decentramento della erogazione dei servizi sul territorio secondo. Abbiamo attivato gruppi orientati, controllati e responsabilizzati con un operatore professionale adeguato di riferimento. Gli Ispettori di riferimento, ben individuati, sono stati incaricati ad operare in uno specifico territorio per un periodo definito, in tale contesto attiveranno tutte le azioni di competenza e verranno responsabilizzati su ogni evento seguito.

Con apposita determina di organizzazione N. 117 / 21-04-2022 ha definito ha definito apposito schema organizzativo consono agli obiettivi definiti.

Non si nascondono, anzi è opportuno evidenziare per gli sviluppi futuri del progetto di riorganizzazione, della esistenza di resistenze, derivanti da un approccio culturale e professionale legato a schemi meramente operativi, nelle materie di competenza isolati dal valore strategico del progetto suddetto che vorrebbe integrarli nel contesto sociale in cui si opera cogliendone le particolarità e le criticità. Ciò richiederebbe anche una presenza costante e continuativa da parte di chi deve proporsi come referente al fine di indirizzare il personale assegnato.

Avevamo l'obiettivo di innalzare il livello di percezione positiva e di gradimento della nostra azione a medio e lungo termine, migliorando lo stile e il metodo di comunicare.

Si era riscontrata l'esigenza di migliorare la comunicazione interna fra gli operatori al fine di superare reali o presunte situazioni di tensione e di migliorare i rapporti con l'utenza e dare evidenza pubblica del nostro lavoro quindi abbiamo attivato:

- 1) Organizzare corsi di formazione;
- 2) Incontri di gruppo assistiti da psicologi del lavoro;
- 3) Delineare e attivare strategie di comunicazione recuperando il rapporto con le scuole locali
- 4) Diffusione delle informazioni sulle azioni del Corpo e dell'Unione coordinando la distribuzione del materiale di Protezione Civile;

Nell'esercizio in esame ci siamo impegnati molto nella ricerca di migliorare l'approccio relazionale e comunicativo tra gli operatori e verso l'esterno, oltre ai corsi di prima formazione, molto impegnativi, attivati per i due nuovi Ispettori e due nuovi agenti, tutto il personale del corpo è stato coinvolto in percorso di incontri con istruttori esperti in materie come la difesa personale e l'approccio operativo in situazioni di potenziale pericolo. Incontri con un psicologo del lavoro ci hanno portato a migliorare le relazioni interpersonali, mentre un altro corso sempre con psicologi esperti della comunicazione ci sta formando per apprendere tecniche di approccio verso i cittadini utenti. Ciò è prodromico all'avvio di una attività di sviluppo di una polizia di comunità e di prossimità che stiamo, con fatica, cercando di recuperare.

Per l'attività di formazione abbiamo dedicato ben 2671 ore pari all' 8 % sul totale delle ore lavorative svolte nell'anno (nel 2021 erano stati 1103 pari al 4%).

I corsi attivati hanno riguardato :

- Difesa personale e tecniche di polizia giudiziaria;
- Brevetto uso droni (in collaborazione con il Comune di Copparo)
- Tecniche di Comunicazione interna e verso gli utenti;
- Corsi di Prima formazione Agenti,
- Corsi di Prima formazione Ispettori
- Corsi annuali di tiro a segno
- Corsi anticorruzione, trasparenza e privacy.
- Corsi di educazione stradale nelle scuole (preparazione ed esecuzione)



- Predisposizione e attivazione del Progetto “Scuole Sicure” sulla prevenzione delle dipendenze in collaborazione con il Comune di Copparo e il SERD della AUSL di Ferrara (Progetto cofinanziato dallo Stato).

Per una spesa totale nel biennio 2021-2022 pari a euro 27.343,03.

In tale progetto, con apporto variabile in base al ruolo assunto nell'ambito della organizzazione del Corpo e alla disponibilità della presenza in servizio, sono stati coinvolti tutti gli operatori del Settore.

Azioni Avviate:

1. Programmazione dei servizi facendo fronte alle attese puntando ad aumentare il contingente presente sul territorio rispetto al 2021 aumento delle efficienza ed efficacia della struttura

VALUTAZIONE

parzialmente realizzato

90

%

obiettivo

Azioni di Comunicazione attiva

Seguendo le indicazioni regionali si dovranno iattivare una o più azioni, non solo estemporanee e occasionali come sin ora fatto, per sviluppare l' attività delle polizie locali sui social network attraverso l'apertura e la gestione di pagine e profili ufficiali, curati direttamente dalla polizia locale per rispondere alle finalità di:

fornire informazioni tecniche qualificate; investire sulla relazione con i cittadini; osservare le dinamiche sociali e fare conoscere ruolo, funzioni e attività di servizio. Si dovranno perfezionare linee di comportamento utili a migliorare le relazioni con l'utenza e fra gli operatori stessi.

Per realizzare ciò, si dovrà sviluppare all'interno del settore logistico una specializzazione degli operatori per l'avvio e la gestione di tali strumenti e il loro utilizzo. Un idoneo punto di riferimento solo le linee guida Regionali emanati con apposito vademecum in materia. Interesserà particolarmente la nostra centrale operativa e l'ufficio preposto alla gestione del contenzioso si sviluppa il rapporto con l'utenza e i cittadini. Curare le modalità con cui si concretizza tale rapporto porta ad una maggiore percezione dei fenomeni presentati e alla diffusione dell'impegno prestato, spesso riducendo il livello del contenzioso. Diffondere l'attività delle azioni sviluppate nel territorio è l'altra azione da sviluppare attraverso tutti gli operatori.

A più riprese ci viene richiesto di sviluppare intereventi di comunicazione per l'educazione stradale e alla legalità nelle scuole. La Pandemia continua a frenare tale azione. Se vi saranno spazi verrà comunque sviluppata.

L'unione ha attivato investimenti per diffondere le azioni di pianificazione e di intervento in materia di Protezione civile, si tratta ora di proseguire tale azione con la diffusione del materiale informativo, curare i rapporti con le Associazioni di volontariato e allargare l'adesione al sistema di allertamento. Si dovranno attivare le esercitazioni per la preparazione degli operatori agli interventi di coordinamento e gestione delle emergenze.

Il sistema di segnalazione dei fenomeni di degrado Rilfedeur dovrà essere esteso anche ai Comuni quale strumento agile di diffusione delle informazioni e tracciamento delle criticità territoriali.

indicatore

tipo di indicatore: efficienza

- 1) Partecipazione ai corsi e agli incontri periodici + punti 10 ogni seduta. Comunicazioni di apprezzamento o stima pervenuti da parte dei cittadini o Amministratori, + punti 50.
- 2) Ore dedicate alla operazione complessiva di aggiornamento del Sito. E delle comunicazioni inserite. Punti 10 ogni ora;
- 3) Ore dedicate alla preparazione, presentazione e realizzazione del corso in ogni sua fase. Punti 10 ogni ora

previsione

consuntivo

% attuazione

indicatore di

monitoraggio dell'indicatore

osservazioni

Relazione del Responsabile

Tale azione ha registrato difficoltà di avvio, in quanto si basava su una attività che vedeva come protagonisti il solo personale interno. Tali difficoltà portano a ritenere di dover reperire idonee professionalità esterne, con risorse adeguate che consentano incarichi che diano i giusti indirizzi sui percorsi che, seguendo le indicazioni regionali, attivino una o più azioni, non solo estemporanee e occasionali come sin ora fatto. Ciò per evidenziare l'attività delle polizie locali sui social network attraverso l'apertura e la gestione di pagine e profili ufficiali, curati direttamente dalla polizia locale per rispondere alle finalità di fornire informazioni tecniche qualificate, investire sulla relazione con i cittadini, osservare le dinamiche sociali e fare conoscere ruolo, funzioni e attività di servizio.

Comunque in tale campo si sono attivate azioni divulgative ed educative nei settori della protezione civile e nella educazione alla convivenza civile e stradale nelle scuole. Attivando le seguenti attività:

1) Diffusione dell'opuscolo informativo sulla pianificazione comunale in ambito della Protezione Civile. Tale lavoro ha visto coinvolto il Settore Pianificazione Territoriale, e le tre Associazioni di Volontari di Protezione civile che hanno provveduto alla distribuzione di 14.390 opuscoli più altrettanti depliant informativi per l'adesione al portale Alert System oltre alla struttura logistica del Comando. Per tale attività di divulgazione e formativa, ben riuscita, ha visto l'erogazione di un contributo alle Associazioni di euro 5.313,00 (Delibera di Giunta Unione n.72 del 13/11/2021).

Nel quadro delle attività di Protezione Civile si è provveduto ad installare la segnaletica di individuazione delle aree di emergenza, ciò è avvenuto in collaborazione con i Settori Tecnici dei Comuni. I pannelli segnaletici installati sono stati ben 79 per una spesa di Euro 6.842,00.

Si deve rilevare, comunque, una relativa scarsa adesione della popolazione al portale Alert System e un mancato suo utilizzo da parte dei Comuni. Si ritiene che serva una attenta verifica sulla reale percezione della utilità di tale strumento informativo, pensato per le emergenze, ma che potrebbe evidenziare le sue potenzialità anche per migliorare l'informazione sui servizi erogati dall'Unione e dai Comuni. Si ritiene si debba avviare una nuova e più incisiva promozione dello strumento.

2) Avvio di Corsi di Educazione alla convivenza civile e di educazione stradale.

Dopo circa un decennio in cui si era abbandonata tale esperienza nel 2022, su proposta del corpo docente della scuola primaria e secondaria di primo grado dell'Istituto Comprensivo Govoni (Scuole di Copparo e Riva del Po), si sono attivati Corsi Pilota in 7 classi della 5^a primaria e 8 classi della 2^a secondaria di primo Grado, Plessi di Copparo, Tamara, Berra e Ro. Oltre al sottoscritto hanno sviluppato l'attività anche gli Agenti Scabbia Gian Filippo e Turra Andrea per 34 ore (incontri di circa 2 ore ciascuno).

VALUTAZIONE

parzialmente realizzato

85

%

Settore S.U.E.I, S.i.t. e Toponomastica

MONITORAGGIO SULL'ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE

politica

02. Riorganizzazione e funzionamento

programma

2.7 Nuova piattaforma gestionale.

obiettivo

Passaggio dall'attuale piattaforma gestionale back office delle pratiche di edilizia ed attività produttive (VBG della ditta Evolution PA) ad altra allineata con il Sistema Informativo Territoriale dell'Unione Terre e Fiumi (SuapNET della ditta Ambito)

- a. Trasferimento dei dati
- b. Collaudo
- c. Attivazione e pieno utilizzo della nuova piattaforma entro l'anno

fattori critici determinanti

Copertura dei posti lasciati vacanti dal personale trasferitosi negli anni precedenti ad altre Amministrazioni in tempi ragionevoli e tempi necessari per l'inserimento lavorativo dei nuovi colleghi.

collegamento al DUP

Progetto previsto negli obbiettivi DUP 2022-2024

indicatore

tipo di indicatore: innovazione e sviluppo

In quanto trattasi di riprogettare il percorso procedimentale interno mettendolo in collegamento con la piattaforma del Sistema Informativo Territoriale, così da alimentare in continuo tutte le banche dati in esso contenute.

previsione

consuntivo

% attuazione

indicatore di

monitoraggio dell'indicatore

indicatore

tipo di indicatore: efficacia

In quanto il nuovo gestionale consentirà di facilmente monitorare l'andamento dei procedimenti e di rendere evidente il livello di efficienza ed efficacia dell'azione del Settore.

previsione

consuntivo

% attuazione

indicatore di

monitoraggio dell'indicatore

osservazioni

20/09/2022

Monitoraggio al 30/09/2022.

Essendo stato integrato l'organico del Settore con l'assunzione della collega Ketty Saccozza, che in data 01/06/2022 è subentrata nel posto lasciato vacante dal geom. Furini in data 01/10/2021, si è potuto dare il via alle operazioni prodromiche alla realizzazione del progettato cambio del gestionale di back-office.

Fin da subito però abbiamo dovuto fare i conti con il mancato perfezionamento degli accordi assunti l'anno scorso con la ditta fornitrice della piattaforma di protocollo, che dovevano concludersi a cura dell'ufficio informatica dell'Unione.

Questa problematica è in corso di superamento e si spera non ostacoli più di tanto il raggiungimento dell'obiettivo entro la fine di quest'anno.

Sono già iniziate, in collaborazione con la ditta Ambito, fornitrice della nuova piattaforma, le attività di condivisione degli alberi procedurali e la raccolta e ridefinizione della modulistica, seguita dai referenti interni di progetto all'uopo individuati dal sottoscritto.

Relazione del Responsabile

con riferimento ai risultati attesi

a. il Trasferimento dei dati dal precedente gestionale al nuovo è stato completato, tuttavia l'operazione dovrà essere integrata in quanto il nuovo gestionale non è entrato in produzione nei tempi previsti.

b. Pur avendo completato il dispiegamento del software su tutte le postazioni il Collaudo del nuovo gestionale non è stato effettuato in quanto non è stato possibile completare l'integrazione col programma di protocollo causa mancanza di collaborazione tra i due fornitori dei software. i contratti di fornitura non sono stati gestiti dal SUEI, ma dal servizio informatico. (CRITICITA' DA RISOLVERE NEL 2023)

c. l'Attivazione e pieno utilizzo della nuova piattaforma presuppone l'integrazione col protocollo informatico e con il modulo SUE della piattaforma regionale "accesso unitario" che permettono di scaricare un file xml attraverso cui procedere al caricamento automatico dei dati forniti dai tecnici esterni sul nuovo gestionale. Senza il caricamento automatico il nuovo gestionale non risulta conveniente rispetto il precedente.

il raggiungimento dell'obiettivo è rimandato al 2023

VALUTAZIONE

in fase di attuazione

60

%



obiettivo

Attivazione della piattaforma digitale regionale Accesso Unitario anche per la trasmissione/ricevimento delle pratiche di edilizia residenziale (in luogo della attuale trasmissione via PEC)

a. *Avvio e utilizzo completo della piattaforma entro l'anno*

fattori critici determinanti

Copertura dei posti lasciati vacanti dal personale trasferitosi negli anni precedenti ad altre Amministrazioni in tempi ragionevoli e necessario periodo di ambientamento lavorativo dei nuovi colleghi.

Implementazione del nuovo gestionale di back-office per le pratiche di competenza del Settore.

collegamento al DUP

Progetto previsto negli obiettivi DUP 2022-24

indicatore

tipo di indicatore: innovazione e sviluppo

L'utilizzo pieno e completo della piattaforma regionale Accesso Unitario consentirà di continuare la partecipazione attiva a tutte le iniziative di innovazione digitale assunte dalla Regione Emilia-Romagna in materia di gestione ed uniformazione dei procedimenti, in tal modo consentendo a tutti gli operatori un continuo aggiornamento normativo ed operativo a tutto vantaggio della celerità e correttezza dei procedimenti di competenza.

previsione

consuntivo

% attuazione

indicatore di

monitoraggio dell'indicatore

osservazioni**Relazione del Responsabile**

con riferimento ai risultati attesi

a. l'Avvio dell'utilizzo completo della piattaforma per ogni tipologia di procedimento del SUE è possibile da novembre 2022. Attualmente è consentito l'inoltro attraverso la piattaforma regionale in modalità alternativa alla PEC.

la scadenza per l'inoltro in modalità esclusiva sarà definito dalla regione.

VALUTAZIONE

realizzato

100

%

politica

02. Riorganizzazione e funzionamento

programma

2.6 Applicazione dell'istituto del lavoro agile

obiettivo

Progetto sperimentale per l'applicazione dell'istituto del lavoro agile nel Settore SUEI-SIT-Toponomastica dell'Unione Terre e Fiumi anno 2022.

- a. Coinvolgimento di 4 dipendenti i quali saranno chiamati a svolgere il loro lavoro sia in modalità agile che in presenza;
- b. Ampliamento delle possibilità di contatto (incremento di altri due pomeriggi aggiuntivi dei canonici martedì e giovedì), in modo da consentire ai portatori di interessi di contare su personale almeno contattabile in grado di rispondere o prendere in carico le loro istanze;
- c. Nelle ore di lavoro agile, garantire la compresenza per almeno 4 ore giornaliere con il personale normalmente in servizio;
- d. Creazione di 2 scrivanie condivise presso la sede del Settore, in luogo delle 4 attualmente occupate, riducendo gli spazi oggi utilizzati a vantaggio di nuovi ingressi ed esigenze organizzative di Comune di Copparo e Unione;
- e. Definizione degli obiettivi da conseguire all'interno dell'accordo individuale per tutta la durata del progetto;
- f. Coinvolgimento di Ordini Professionali e Associazioni di Categoria per contribuire al monitoraggio e alla valutazione dei risultati raggiunti e conseguentemente acquisendo il grado di soddisfazione degli utenti.

fattori critici determinanti

- Costruzione del progetto in accordo con i colleghi coinvolti e nel rispetto delle disposizioni di legge e dei CCNL dei comparti pubblici;
- condivisione del Progetto con la Giunta Unione;
- acquisizione delle valutazioni delle rappresentanze sindacali dei lavoratori;
- approvazione definitiva in Giunta Unione ed avvio del Progetto.

collegamento al DUP

Il progetto è in linea con quanto previsto dagli obiettivi di Settore riportati nel DUP 2022-2024.

collegamento al PEG

il progetto non prevede risorse economiche dedicate

indicatore

tipo di indicatore: attività/processo

accordi individuali

previsione

consuntivo

% attuazione

indicatore di quantità

4

4

100

monitoraggio dell'indicatore

osservazioni

20/09/2022

monitoraggio intermedio al 30/06/2022

Nei pomeriggi aggiuntivi previsti dal progetto (lunedì e mercoledì), partito in data 04/04/2022, si sono contattati circa 50 contatti telefonici dall'esterno, particolarmente per problematiche riguardanti le attività produttive in genere, con una percentuale di immediata soluzione pari al 93%, mentre per le restanti il tempo di attesa è stato pari ad un giorno.

ai contatti verso l'esterno vanno aggiunti anche quelli interni, in particolare richiesti dal sottoscritto nell'ambito dello svolgimento della funzione di responsabile del Settore.

Dal 01/10/2022 si ritiene utile ritornare a segnalare ai portatori di interesse e alle loro associazioni di categoria l'opportunità di usufruire di questo servizio aggiuntivo.

Non si segnalano particolari criticità da parte del personale incaricato, che conferma la disponibilità a portare avanti il progetto anche oltre la attuale prevista scadenza (31/12/2022).

Va segnalato, inoltre, che gli spazi liberati dalla condivisione delle scrivanie sono già stati occupati dal Comune di Copparo (un ufficio).

Relazione del Responsabile

con riferimento ai risultati attesi

a. i 4 dipendenti hanno svolto il lavoro a distanza 2 o 3 giorni a settimana, secondo accordi individuali sottoscritti tra il lavoratore ed il responsabile del servizio, validi fino al 31/12/2022;

b. è stata ampliata la possibilità di contatto telefonico da parte degli utenti nei pomeriggi di lunedì e mercoledì in modo alternato 2 lavoratori per ogni giorno aggiuntivo;

c. nelle ore di lavoro agile, l'orario di servizio è coinciso con quello di lavoro oltre ai contatti straordinari del punto b;

d. sono state condivise 2 scrivanie la sede del Settore, in luogo delle 4 attualmente occupate, liberando un ufficio per i dipendenti del comune;

e. è stato definito un report che permettesse di valutare l'efficacia del lavoro agile (questioni risolte a distanza, ecc.);

f. non è stato acquisito il grado di soddisfazione degli utenti. tuttavia si deve registrare lo scarso interesse per lo sfruttamento delle fasce di ampliamento della disponibilità telefonica di cui al punto b.

VALUTAZIONE

realizzato

100

%

Settore Programmazione del Territorio

MONITORAGGIO SULL'ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE

politica

05. Informatizzazione, automazione e smaterializzazione

programma

***5.2 DIGITALIZZAZIONE PRATICHE EDILIZIE: REALIZZAZIONE DI INFRASTRUTTURA TECNOLOGICA DI INTERSCAMBIO DATI FRA P.A. E UTENTI**

obiettivo

Predisposizione del progetto e della documentazione adeguata, tra le quali il Capitolato Tecnico e Disciplinare Contratto per attivare la Gara, per l'intervento di realizzazione Infrastruttura Tecnologica per la digitalizzazione delle pratiche edilizie dei Comuni e Unione, per agevolare l'interscambio fra cittadini e P.A. L'attuazione prevede anche la Direzione del Servizio da affidarsi alla Ditta aggiudicataria, con rendicontazione RER

- a. Predisposizione del capitolato entro il mese di aprile
- b. Avvio della gara e trasmissione degli atti alla CUC entro il mese di maggio
- c. Rendicontazione alla regione del primo step entro ottobre

indicatore

tipo di indicatore: economicità

previsione

consuntivo

% attuazione

indicatore di

monitoraggio dell'indicatore

indicatore

tipo di indicatore: efficienza

previsione

consuntivo

% attuazione

indicatore di

monitoraggio dell'indicatore

osservazioni**Relazione del Responsabile**

Il Progetto è stato redatto in fase definitiva per l'approvazione. Sottoposto alla Giunta in Agosto 2022. La risoluzione di problematiche relative alle modalità di predisposizione del Capitolato in relazione alle varie differenze riscontrate nelle modalità di tenuta archivi e registri da parte dei Comuni, ha comportato maggiori approfondimenti.

Nonostante ciò, il termine per presentare alla Regione il progetto, con richiesta di impegnare la somma messa a disposizione per l'Unione, ovvero entro Ottobre, è stata rispettata. A partire dalla Delibera regionale (DGR 1086 del 24/10/22) si è dare corso alla fase di gara con la trasmissione degli atti alla CUC. La gara è avviata e il termine per la presentazione delle offerte è previsto per il 29/12/2022.

Con alcune tempistiche diverse si ritiene che comunque l'obiettivo è stato raggiunto.

VALUTAZIONE

realizzato

100

%

Criticità per trovare una soluzione adeguata alla gara, per la situazione disomogenea degli Archivi delle pratiche edilizie dei Comuni.

obiettivo

STAMI – CANDIDATURE DI INTERVENTI PER LA PROMOZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO PER CONTRASTARE LO SPOPOLAMENTO E LA CRISI ECONOMICA A FAVORE DEI COMUNI DELL'AREA INTERNA BASSO FERRARESE (progetto trasversale con i Comuni dell'Unione TF e con i Comuni dell'Unione Delta del Po)

- a. *Presentazione candidatura entro i termini previsti*
b. *Predisposizione delle bozze di convenzione per gli interventi sovracomunali*

indicatore

tipo di indicatore: efficacia

previsione

consuntivo

% attuazione

indicatore di

monitoraggio dell'indicatore

osservazioni

Relazione del Responsabile

Nei primi mesi dell'anno, sino a Marzo 2022, si sono raccolte le proposte di progetto che i Comuni intendevano candidare sulla strategia delle aree montane e interne. La bozza proposta, con l'accorpamento delle proposte candidabili, è stata inviata alla regione E.R. per una prima valutazione. La trasmissione è avvenuta in via informale IL 11/03/2022. La Regione, ha attivato dei tavoli tecnici con i Comuni interessati, per fornire supporto e chiarimenti sulla modalità di valorizzare maggiormente la propria strategia e governance del territorio, fornendo anche contributi per perfezionare la proposta trasmessa.

Per poter apportare alla proposta di strategia, i contributi necessari alla validazione da parte della Regione, era necessario attendere una Delibera Regionale che definisse le azioni operative per gli enti e il finanziamento per il supporto tecnico alle Aree interessate, ma anche una Delibera CIPESS per il finanziamento SNAI 2021-2027.

La Delibera CIPESS è stata pubblicata in Agosto 2022 mentre la Delibera RER in Dicembre 2022. Da questo momento l'iter è quello di scegliere l'Ente candidato ad occuparsi del finanziamento del Supporto Tecnico per tutta l'area Interna (€ 30.000), ma anche predisporre poi gli atti conseguenti con incontri con tutti i Sindaci interessati, Verbalizzazione e approvazione, compresa una Convenzione con la Regione che regola i rapporti del finanziamento.

Il 16/12/22 i Sindaci dell'Area Interna (solo quelli che si sono presentati all'incontro) si sono riuniti e hanno deciso che l'Unione Terre e Fiumi si occuperà del finanziamento Assistenza Tecnica.

VALUTAZIONE

in fase di attuazione

90

%

L'obiettivo è strettamente connesso alle decisioni e tempistiche dei Sindaci che devono trovare accordi per una governance condivisa, ma anche degli Atti della Regione ER

Per tutte le problematiche complesse dei vari interessi territoriali e politici, l'obiettivo è raggiunto ma è anche ancora in corso.



politica

01. Governance territoriale

programma

***1.4 COMPLETAMENTO QUADRO PIANIFICATORIO UNIONE TERRE E FIUMI**

obiettivo

completare l'iter del Piano Urbanistico Generale per l'approvazione definitiva entro l'anno, corredato di tutta quella serie di Regolamenti che vanno armonizzati con le nuove disposizioni del PUG (Regolamento Edilizio, Sanzioni, Verde, Codice Pratica, ecc...)

a. predisposizione della documentazione necessaria per l'approvazione da parte del Consiglio

indicatore

tipo di indicatore: efficienza

previsione

consuntivo

% attuazione

indicatore di

monitoraggio dell'indicatore

osservazioni

Relazione del Responsabile

Il PUG, assunto con DCU 65 il 28/12/21 è stato sottoposto alla pubblicazione nelle forme di legge. Ma l'Amministrazione ha dato indicazione di pubblicare il Piano per un altro mese e con l'adozione degli atti conseguenti, si è accumulato un ritardo sul cronoprogramma di due mesi. Il Piano per l'adozione è stato elaborato a seguire la fase del deposito e pubblicazione, ed era pronto per l'adozione in Agosto. Per i motivi legati al periodo di ferie di componenti del Consiglio, l'Amministrazione ha deciso di adottare la delibera a metà settembre. L'atto è stato inviato all'Ufficio, formalmente il 10 Ottobre. Da tale data è potuta partire la richiesta di convocazione del CUAV (Comitato Urbanistico Area Vasta) per l'esame del Piano. Le operazioni di sono concluse con l'ultima riunione il 15 Dicembre, con ottimi risultati e giudizi di favore espressi dagli Enti del CUAV stesso. Ora si è in attesa del Parere del CUAV che si presume arriverà a metà Gennaio. A seguire si dovrà apportare le modifiche al Piano per allinearli al Parere espresso e si trasmetterà al Consiglio per l'approvazione. La data presunta è quindi fine febbraio 2023 massimo.

Per quanto sopra esposto, i due mesi di ritardo sul cronoprogramma sono quindi dipesi dal fatto che è stata data ulteriore proroga di pubblicazione e deposito del Piano. Ciò non inficia il finanziamento ma è stata operata una attività di maggiore partecipazione da parte dell'utenza.

Per quanto attiene il Regolamento Edilizio, il lavoro è avviato, ma per dare maggiore partecipazione all'attività e coinvolgimento con stakeholders, abbiamo attivato un tavolo tecnico con la rete di professionisti, il SUEI e altri portatori di interesse. Ciò rallenta l'attività, ma si conta di completare il quadro regolamentare entro la fine di febbraio 2023 per approvare il Regolamento e allegati unitamente al PUG.

VALUTAZIONE

realizzato

100

%

L'obiettivo è strettamente connesso all'indicazione dell'Amministrazione sul processo di maggiore partecipazione, ma anche alle tempistiche di indicazione delle sedute di Consiglio per l'assunzione degli atti necessari.

Per quanto esplicitato, si ritiene che l'obiettivo dell'efficienza ed efficacia, è stato raggiunto, avendo predisposto un Piano Urbanistico che ha raccolto il favore di regione ER e Provincia, ma è anche ancora in corso.

AREA STAFF

**MONITORAGGIO
SULL'ATTUAZIONE
DEGLI OBIETTIVI DI
PERFORMANCE**



politica

02. Riorganizzazione e funzionamento

programma

2.4 Consolidamento CUC

obiettivo

Il progetto ha lo scopo di consolidare la centrale unica di committenza alla luce delle nuove esigenze legate al PNNR

- Assunzione di 1 persona
- Ridefinizione delle competenze
- Stipulare la Convenzione con la provincia

fattori critici determinanti

L'unione terre e Fiumi non ha capacità assunzionale sufficiente per procedere alle assunzioni previste nel piano triennale del personale 2022. Pertanto fino a quando i comuni non cederanno la propria non sarà possibile procedere all'assunzione. E' necessario verificare la disponibilità della provincia a stipulare la convenzione con l'Unione

collegamento al DUP

si

collegamento al PEG

si

indicatore

tipo di indicatore: efficacia

numero delle procedure di appalto effettuate
numero di ricorsi

previsione

consuntivo

% attuazione

indicatore di

monitoraggio dell'indicatore

osservazioni

Relazione del Responsabile

VALUTAZIONE

%

obiettivo

L'Obiettivo di istituire un gruppo di lavoro costituito da rappresentanti degli enti per la identificazione dei primi servizi da sottoporre a controllo di gestione

- Organizzazione di tavoli unitari
- Individuazione dei servizi e dei centri di costo
- Definizione degli indicatori
- Omogeneità dei bilanci
- Produzione di un primo report "minimale" (anno 2021)

fattori critici determinanti

Il dipendente addetto è alla data del 10 marzo 2022 ancora presso l'ufficio unico del personale , poichè quest'ultimo servizio è in grave carenza di personale.

Altra difficoltà sarà quella dell'allineamento dei bilanci. Si dovrà proporre agli enti di inserire il progetto anche all'interno del loro piano della performance per ottenere un maggiore condivisione di intenti.

collegamento al DUP

si

indicatore

Attivazione dei tavoli
individuazione dei servizi
definizione degli indicatori

tipo di indicatore: attività/processo

previsione

consuntivo

% attuazione

indicatore di

monitoraggio dell'indicatore

indicatore

omogeneità dei bilanci

tipo di indicatore: efficacia

previsione

consuntivo

% attuazione

indicatore di

monitoraggio dell'indicatore

osservazioni**Relazione del Responsabile****VALUTAZIONE**

%

AREA WELFARE

MONITORAGGIO SULL'ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE

politica

06. Politiche per la famiglia e il sociale

programma

***6.3 Nuova gara d'appalto Servizio Integrazione Scolastica alunni disabili**

obiettivo

Definizione modalità di gestione del servizio integrazione in caso di assenze dei minori (comprese DAD e DDI)*incontro con i responsabili degli uffici scolastici dei Comuni afferenti**stesura del capitolato con specifiche in caso di DaD e DDI**espletamento atti di gara**aggiudicazione entro metà di luglio 2022**firma del contratto***fattori critici determinanti***difficoltà nel reperire interlocutori ovvero le imprese che partecipano**andamento dell'appalto ovvero eventuali ricorsi**si è reso necessario l'affido nelle more delle verifiche per il ritardo da parte del Comune di Ferrara in relazione alla richiesta di verifica imposte locali. Trattandosi della uscente, si è ritenuto di provvedere all'affido in urgenza.***collegamento al DUP***si***collegamento al PEG***si***indicatore****tipo di indicatore:** attività/processo

incontro coi responsabili degli uffici scolastici dei comuni afferenti all'Unione Terre e Fiumi

previsione

15/02/2022

consuntivo

20/01/2022

% attuazione

100

indicatore di data

monitoraggio dell'indicatore**indicatore****tipo di indicatore:** efficacia

stesura del capitolato ed analisi degli atti di gara prodotti dalla CUC

previsione

15/03/2022

consuntivo

18/02/2022

% attuazione

100

indicatore di data

monitoraggio dell'indicatore

osservazioni

27/12/2022

il percorso lungo e complesso si è dipanato attraverso diverse fasi caratterizzate da tempistiche differenti in quanto sono stati coinvolti i Consigli Comunali dei comuni afferenti all'Unione e dell'Unione stessa nonché i referenti degli uffici scuola dei Comuni. Per il Settore Welfare invece l'unica figura coinvolta è la sottoscritta Responsabile di settore. Anche la CUC, ha visto in servizio una sola persona disponibile a collaborare per alcune fasi specifiche. Il dirigente della CUC è andata in pensione e si è dovuto attendere la nomina del sostituto per la fase acquisizione del repertorio del contratto. Il Comune di Ferrara ha ritardato la risposta ad una verifica di gara pertanto si è dovuto provvedere all'affidamento in via d'urgenza visto che l'anno scolastico stava per iniziare. I referenti ASL assenti durante gli incontri del tavolo tecnico hanno presenziato solo alla commissione tecnica locale integrazione scolastica del 1-09-2022. Le assenze da pandemia hanno poi complicato alcuni passaggi. Tutto regolare nel primo incontro di monitoraggio e verifica del servizio in data 15-12-2022

Relazione del Responsabile

Il Servizio Integrazione scolastica disabili è un servizio molto complesso e complicato sia per l'organizzazione (si riferisce ad anno scolastico a scavalco tra due diversi anni solari) che per la gestione finanziaria. Il 30-6-2022 è scaduta la triennialità della precedente gara d'appalto che ha visto nella pandemia e nella conseguente gestione degli educatori durante le assenze dei minori la criticità maggiore da normare direttamente nel nuovo capitolato d'appalto. Rilevante anche l'aumento del numero dei casi in carico al servizio. Il percorso di organizzazione e gestione degli atti di gara si è svolto in diverse fasi.

- incontro tavolo tecnico con i responsabili degli uffici scolastici dei comuni (febbraio 2022) per accordarsi sulle modalità da inserire nel capitolato riguardo alla gestione dell'assenza dei minori;
- incontro con i dirigenti scolastici per condivisione preliminare di quanto sopra;
- incontro con i Sindacati;
- preparazione di tutti gli atti di gara;
- condivisione con la CUC per quanto di sua competenza (comunicazioni e pubblicazioni);
- espletamento di tutte le procedure di gara (istituzione commissione di gara, comunicazioni varie, aggiudicazione non efficace e affidamento in via d'urgenza nelle more delle verifiche il 12-09-2022 poco prima dell'inizio dell'anno scolastico);
- firma del contratto ad ottobre 2022 a causa del ritardo dell'ultima verifica arrivata dal Comune di Ferrara.

Il servizio è rivolto ai minori frequentanti i due istituti comprensivi presenti sul territorio dell'Unione che, a causa della pandemia, hanno subito modifiche organizzative per cui si è reso necessario adeguare il capitolato del servizio in appalto. Si è ritenuto opportuno non assicurare sempre e comunque un rapporto 1:1 educatore/minore ma favorire rapporti 1:2 e 1:3 per sperimentare una sorta di equipe di plesso che permettesse una razionalizzazione delle risorse umane (e conseguentemente finanziarie). E' stato stabilito che l'educatore che segue più di un minore nella medesima classe potrà, in caso di assenza di un suo minore, fare attività di approfondimento sugli altri senza frammentazione di orari. al primo incontro di verifica e monitoraggio è emerso che gli educatori "perdono" meno ore di lavoro in caso di assenza di minore e che le ore non recuperate nell'immediato ma accantonate in un monte ore di riserva permettono una ulteriore programmazione di gite/uscite didattiche entro fine anno scolastico.

VALUTAZIONE

realizzato

100

%

l'affido è stato fatto nei tempi definiti ma nelle more delle verifiche a causa dei ritardi del comune di ferrara per la risposta alla richiesta sulle imposte locali.



obiettivo

Utilizzo ottimale del patrimonio abitativo pubblico.

Predisposizione di uno studio di fattibilità per la razionalizzazione del patrimonio ERP - Edilizia Residenziale Pubblica

fattori critici determinanti

difficoltà nel reperimento dei dati anagrafici in quanto l'ufficio casa unione non è abilitato alla piattaforma ANACNER.

collegamento al DUP

si

collegamento al PEG

si

indicatore

tipo di indicatore: attività/processo

incrocio dati per standard abitativo (L.R. 24/2001 smi)
incrocio dati economici e sociali

previsione

consuntivo

% attuazione

indicatore di data

100

monitoraggio dell'indicatore

indicatore

tipo di indicatore: efficienza

razionalizzazione del patrimoni ERP dei Comuni afferenti all'Unione

previsione

consuntivo

% attuazione

indicatore di data

100

monitoraggio dell'indicatore

osservazioni

28/12/2022

I nuclei famigliari sono soggetti a modificare continuamente la loro composizione causando modifiche nel rapporto con le dimensioni dell'alloggio. Spesso vengono disattesi i parametri di superficie indicati nella normativa.

Relazione del Responsabile

lo studio di fattibilità si è svolto in diverse fasi.

1. istituzione di un tavolo tecnico composto da ufficio casa unione, acer ed assp;
2. incontri finalizzati all'individuazione dei casi di sotto affollamento e di sovraffollamento. gli incontri hanno permesso di suddividere anche i nuclei anziani da quelli con disabilità riducendo l'elenco dei nuclei a cui proporre la mobilità che, se applicata ad anziani e disabili risulta molto complessa;
3. incontri di verifica della morosità (se presente) e del rapporto reddito/canone di locazione utili per poi applicare l'istituto della mobilità, sempre in base ai parametri della dGR 894/2016;
4. definizione della collocazione della tipologia di alloggi nelle diverse fasce in base ai parametri;
5. condivisione degli strumenti a disposizione per dar corso alla mobilità: mobilità d'ufficio, da graduatoria, scambi consensuali;
6. analisi delle difficoltà dei nuclei famigliari selezionati per la mobilità. Questa fase in collaborazione con ASSP prevede di individuare eventuali problematiche (trasloco) e offrire specifico sostegno;
7. riflessioni sull'aspetto economico ovvero il costo di recupero dell'alloggio adibito a mobilità considerando il costo medio definito in Conferenza degli Enti che ha approvato un adeguamento da 6.500,00 a 10.00,00 euro.
8. stesura di singoli grafici, per ogni comune afferenti all'unione, relativi a dati di sotto affollamento e sovra affollamento anno 2022.

VALUTAZIONE

realizzato

100

%

politica

06. Politiche per la famiglia e il sociale

programma

***6.3 Nuova gara d'appalto Servizio Integrazione Scolastica alunni disabili**

obiettivo

Definizione modalità di gestione del servizio integrazione in caso di assenze dei minori (comprese DAD e DDI)*incontro con i responsabili degli uffici scolastici dei Comuni afferenti**stesura del capitolato con specifiche in caso di DaD e DDI**espletamento atti di gara**aggiudicazione entro metà di luglio 2022**firma del contratto***fattori critici determinanti***difficoltà nel reperire interlocutori ovvero le imprese che partecipano**andamento dell'appalto ovvero eventuali ricorsi**si è reso necessario l'affido nelle more delle verifiche per il ritardo da parte del Comune di Ferrara in relazione alla richiesta di verifica imposte locali. Trattandosi della uscente, si è ritenuto di provvedere all'affido in urgenza.***collegamento al DUP***si***collegamento al PEG***si***indicatore****tipo di indicatore:** efficacia

espletamento atti di gara

previsione

29/07/2022

consuntivo

30/06/2022

% attuazione

100

indicatore di data**monitoraggio dell'indicatore****indicatore****tipo di indicatore:** efficacia

aggiudicazione definitiva nelle more delle verifiche

previsione

29/07/2022

consuntivo

30/06/2022

% attuazione

100

indicatore di data**monitoraggio dell'indicatore****indicatore****tipo di indicatore:** efficacia

firma del contratto

previsione

15/09/2022

consuntivo

15/09/2022

% attuazione

indicatore di data**monitoraggio dell'indicatore**

osservazioni

27/12/2022

il percorso lungo e complesso si è dipanato attraverso diverse fasi caratterizzate da tempistiche differenti in quanto sono stati coinvolti i Consigli Comunali dei comuni afferenti all'Unione e dell'Unione stessa nonché i referenti degli uffici scuola dei Comuni. Per il Settore Welfare invece l'unica figura coinvolta è la sottoscritta Responsabile di settore. Anche la CUC, ha visto in servizio una sola persona disponibile a collaborare per alcune fasi specifiche. Il dirigente della CUC è andata in pensione e si è dovuto attendere la nomina del sostituto per la fase acquisizione del repertorio del contratto. Il Comune di Ferrara ha ritardato la risposta ad una verifica di gara pertanto si è dovuto provvedere all'affidamento in via d'urgenza visto che l'anno scolastico stava per iniziare. I referenti ASL assenti durante gli incontri del tavolo tecnico hanno presenziato solo alla commissione tecnica locale integrazione scolastica del 1-09-2022. Le assenze da pandemia hanno poi complicato alcuni passaggi. Tutto regolare nel primo incontro di monitoraggio e verifica del servizio in data 15-12-2022

Relazione del Responsabile

Il Servizio Integrazione scolastica disabili è un servizio molto complesso e complicato sia per l'organizzazione (si riferisce ad anno scolastico a scavalco tra due diversi anni solari) che per la gestione finanziaria. Il 30-6-2022 è scaduta la triennialità della precedente gara d'appalto che ha visto nella pandemia e nella conseguente gestione degli educatori durante le assenze dei minori la criticità maggiore da normare direttamente nel nuovo capitolato d'appalto. Rilevante anche l'aumento del numero dei casi in carico al servizio. Il percorso di organizzazione e gestione degli atti di gara si è svolto in diverse fasi.

- incontro tavolo tecnico con i responsabili degli uffici scolastici dei comuni (febbraio 2022) per accordarsi sulle modalità da inserire nel capitolato riguardo alla gestione dell'assenza dei minori;
- incontro con i dirigenti scolastici per condivisione preliminare di quanto sopra;
- incontro con i Sindacati;
- preparazione di tutti gli atti di gara;
- condivisione con la CUC per quanto di sua competenza (comunicazioni e pubblicazioni);
- espletamento di tutte le procedure di gara (istituzione commissione di gara, comunicazioni varie, aggiudicazione non efficace e affidamento in via d'urgenza nelle more delle verifiche il 12-09-2022 poco prima dell'inizio dell'anno scolastico);
- firma del contratto ad ottobre 2022 a causa del ritardo dell'ultima verifica arrivata dal Comune di Ferrara.

Il servizio è rivolto ai minori frequentanti i due istituti comprensivi presenti sul territorio dell'Unione che, a causa della pandemia, hanno subito modifiche organizzative per cui si è reso necessario adeguare il capitolato del servizio in appalto. Si è ritenuto opportuno non assicurare sempre e comunque un rapporto 1:1 educatore/minore ma favorire rapporti 1:2 e 1:3 per sperimentare una sorta di equipe di plesso che permettesse una razionalizzazione delle risorse umane (e conseguentemente finanziarie). E' stato stabilito che l'educatore che segue più di un minore nella medesima classe potrà, in caso di assenza di un suo minore, fare attività di approfondimento sugli altri senza frammentazione di orari. al primo incontro di verifica e monitoraggio è emerso che gli educatori "perdono" meno ore di lavoro in caso di assenza di minore e che le ore non recuperate nell'immediato ma accantonate in un monte ore di riserva permettono una ulteriore programmazione di gite/uscite didattiche entro fine anno scolastico.

VALUTAZIONE

realizzato

100

%

l'affido è stato fatto nei tempi definiti ma nelle more delle verifiche a causa dei ritardi del comune di ferrara per la risposta alla richiesta sulle imposte locali.

Settore Personale

MONITORAGGIO SULL'ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE

politica

02. Riorganizzazione e funzionamento

programma

2.9 Organizzazione e gestione del personale

obiettivo

Mantenimento attività ufficio in carenza di organico (manca 1 unità'). Coinvolti personale giuridico ed economico.

- Evitare sanzioni per mancato assolvimento degli adempimenti obbligatori per legge e garantire l'assolvimento delle richieste da parte degli Enti nella misura massima realizzabile.
- Si prevede l'assunzione di n.2 unità di personale da implementare presso l'Ufficio Personale.

riprogrammazione dell'obiettivo

- Se necessaria al verificarsi dei fattori critici

fattori critici determinanti

- Introduzione di nuovi ed ulteriori adempimenti di legge
- Assenza prolungata ed imprevista del personale dell'Ufficio

indicatore

tipo di indicatore: attività/processo

assolvimento degli adempimenti di legge e assunzione di n.2 unità di personale

previsione

consuntivo

% attuazione

indicatore di percentuale

100

100

100

monitoraggio dell'indicatore



osservazioni

08/08/2022

08.08.2022

Il personale coinvolto in questo obiettivo, è riuscito a dare adempimento a tutte le attività previste, nonostante la carenza di una unità. Questo è potuto avvenire grazie ad un crescente coordinamento tra il personale medesimo ed il responsabile. Si nota nel personale un grado di positività molto elevato ed un crescente maggior interesse nelle proprie attività, con una propensione alla crescita professionale.

Le richieste ordinarie e straordinarie arrivate all'ufficio sono state esaminate, di volta in volta, nel corso di riunioni settimanali. Ci si è dati come metodo di lavoro, una calendarizzazione delle scadenze, nel rispetto dei periodi di riposo, ed un confronto continuo tra il personale che segue la parte economica e quello che segue la parte giuridica..

Sono stati svolti diversi corsi che si vanno ad elencare.

Nicola Sartori:

-- Il nuovo PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione - Guida pratica alla redazione	CALDARINI	07/02/2022	5 ore
- Unioni di Comuni: spese di personale, fondo accessorio	PUBLIKA	09/02/2022	2 ore
- Il Reclutamento di Personale per l'attuazione di progetti del PNRR	UPEL	10/02/2022	2 ore
- Un nuovo approccio per la selezione del personale nella Pubblica Amministrazione	UPEL	31/05/2022 e 08/06/2022	6 ore
- Gli incentivi per le funzioni tecniche ex art.113 D.Lgs 50/2016 e il relativo regolamento	PUBLIKA	12/04/2022	2 ore
- Il controllo di gestione negli enti locali	FORMEL	14/06/2022	6 ore
- I e nuove esigenze del controllo di Gestione: dal PNRR al monitoraggio dei fabbisogni standard	FITTIURA	21/06/2022	4 ore

Relazione del Responsabile

Nel corso dell'anno 2022 sono state portate a termine per l'Unione, il Comune di Copparo, il Comune di Tresignana e il Comune di Riva del Po n.6 procedure concorsuali, 3 mobilità esterne, 1 mobilità interna e 1 progressione verticale per un totale di n.25 contratti di assunzioni (di cui 4 a tempo determinato).

Da una di queste procedure concorsuali sono state assunte n.2 unità da implementare presso l'Ufficio Personale (un'unità è stata assunta ad agosto e una a settembre 2022).

VALUTAZIONE

realizzato

100

%

obiettivo

Adempimenti legati all'applicazione del nuovo CCNL che sarà sottoscritto nel corso del 2022

- *assolvimento degli adempimenti obbligatori previsti dal nuovo CCNL sotto tutti gli aspetti giuridici, economici e previdenziali*

riprogrammazione dell'obiettivo

- *Se necessaria al verificarsi dei fattori critici*

fattori critici determinanti

- *Introduzione di una quantità elevata di nuovi aspetti contrattuali ad oggi non preventivabili*
- *Assenza prolungata ed imprevista del personale dell'Ufficio*

indicatore

tipo di indicatore: output

adempimenti contrattuali relativi ai nuovi benefici economici previsti dal nuovo CCNL 2019-2021

	previsione	consuntivo	% attuazione
indicatore di data	31/12/2022	31/12/2022	100

monitoraggio dell'indicatoreindicatore

tipo di indicatore: output

Disciplinati i nuovi permessi del personale dipendente (compresa la banca ore vestizione per il personale educativo) nonchè la definizione delle modalità per lo svolgimento del lavoro agile secondo quanto stabilito dal nuovo CCNL

	previsione	consuntivo	% attuazione
indicatore di data	31/12/2022	31/12/2022	100

monitoraggio dell'indicatore

**osservazioni**

08/08/2022

Relazione del Responsabile

A seguito della sottoscrizione del nuovo CCNL 2019-2021 avvenuta il 16/11/2022 si è provveduto all'adeguamento contrattuale dei benefici economici previsti dal nuovo contratto per l'Unione e per tutti i comuni che la compongono.

L'adempimento riguardante la definizione dell'inquadramento dei nuovi profili professionali è slittato a gennaio 2023 poichè si era in attesa delle interpretazioni contrattuali dell'Aran per la definizione dei profili stessi.

La trasposizione del nuovo sistema di inquadramento dei profili (da categorie ad Aree) avverrà a partire dal 01/04/2023 come da indicazioni del nuovo CCNL 2019-2021

VALUTAZIONE

realizzato

100

%

obiettivo

Previdenziale: l'INPS richiede la sistemazione delle posizioni previdenziali (in Passweb) dei servizi prestati da tutto il personale (tempo determinato/indeterminato) negli Enti fino al 30/09/2012.

- *evasione di tutte le pratiche richieste*

riprogrammazione dell'obiettivo

- *Se necessaria al verificarsi dei fattori critici*

fattori critici determinanti

- *elevato numero di richieste di sistemazione pervenute dovute a nuovi requisiti che dovessero risultare da riforme pensionistiche;*
- *Assenza prolungata ed imprevista del personale dell'Ufficio*

indicatore**tipo di indicatore:** attività/processo

evasione di tutte le pratiche di pensionamento e di sistemazione delle posizioni contributive- previdenziali richieste dall'INPS

indicatore di **quantità**

previsione

tutte le pratiche

consuntivo

tutte le pratiche

% attuazione

100

monitoraggio dell'indicatore**osservazioni****Relazione del Responsabile**

Nel corso del 2022 sono state evase tutte le pratiche che sono pervenute all'Ufficio Personale, in particolare sono state completate 14 pratiche di pensionamento/TFS e sono state sistemate 28 posizioni contributive/previdenziali in passweb ai fini della liquidazione del TFR/TFS

VALUTAZIONE

realizzato

100

%

Settore Servizi Informatici ICT

**MONITORAGGIO
SULL'ATTUAZIONE
DEGLI OBIETTIVI DI
PERFORMANCE**

politica

05. Informatizzazione, automazione e smaterializzazione

programma

***5.5 Servizio informatico**

obiettivo

Servizio informatico

- a. *tempestività di risposta alle richieste di intervento*
- b. *attività amministrativa (impegni di spesa, ordini, liquidazioni, contratti con i fornitori)*
- b. *mantenimento degli adempimenti in capo al servizio informativo*

fattori critici determinanti

- a. *Caranza di personale: mancanza ALMENO di una figura tecnica e di una figura amministrativa*

indicatore**tipo di indicatore:** efficacia

previsione

consuntivo

% attuazione

indicatore di percentuale

100

100

100

monitoraggio dell'indicatore

osservazioni

Relazione del Responsabile

Nel corso del 2022 sono state gestite 1.450 richieste di assistenza informatica, tramite apertura di un ticket da parte dei colleghi dell'Unione e dei Comuni membri. Vanno considerati anche tutti gli interventi effettuati a seguito di chiamata telefonica che non sono stati tracciati tramite ticket. Non sono altresì conteggiate tutte le attività svolte per la sostituzione dei computer o per interventi di networking e di manutenzione lato server.

Trattandosi di richieste di intervento è sempre stata prioritaria l'efficacia della soluzione messa in atto oltre che la tempestività nel dare una risposta ai colleghi, obiettivi entrambi pienamente raggiunti.

Per quanto riguarda l'attività amministrativa sono state inserite e pubblicate 42 determinazioni di impegno di spesa, per un ammontare complessivo di circa 400.000 €. Per ogni affidamento è stato seguito direttamente l'intero iter, fino alla liquidazione delle fatture.

In aggiunta è stato necessario attivarsi per tutto ciò che concerne il PNRR in ambito digitale per 4 enti. Oltre che alle varie candidature si è dovuto affrontare il problema dell'assunzione degli impegni di spesa sui bilanci dei comuni, tematica che ha richiesto complessivamente un impegno in termini di tempo molto elevato e in generale un aggravio di lavoro considerevole. Sono state presentate le candidature per tutti i bandi a cui è stato possibile partecipare ed in particolare:

- 1.2 Migrazione al cloud
- 1.3.1 PDND
- 1.4.1 Cittadino informato e attivo
- 1.4.3 AppIO
- 1.4.4 Spid-CIE
- 1.4.5 Notifiche

L'obiettivo è stato complessivamente raggiunto al 100% nonostante l'assenza di una figura amministrativa e l'organico dell'ufficio costituito da 2 sole persone e una ditta esterna presente 4 giorni su 5. Una terza persona è stata assunta dal primo dicembre 2022, con un conseguente incremento del carico di lavoro dovuto all'inevitabile attività di tutoraggio e affiancamento necessaria nei primi tempi

VALUTAZIONE

realizzato

100

%

politica

05. Informatizzazione, automazione e smaterializzazione

programma

***5.6 Fornitura notebook**

obiettivo

Distribuzione dei 100 Notebook acquistati a fine anno tramite "fondone"

- a. Definizione delle modalità di trasferimento dei dati e definizione delle tempistiche
b. Avvio dell'assegnazione e conclusione in relazione ai tempi di consegna, secondo una definizione di priorità di intesa con i dirigenti

fattori critici determinanti

- 1- Tempistiche della fornitura in relazione alla difficoltà di reperire i notebook sul mercato
2- Carenza di personale assegnato al servizio informatico

collegamento al PEG

cap 201203 ACQUISTO BENI INFORMATICI - APPLICAZIONE AVANZO VINCOLATO

indicatore

tipo di indicatore: efficacia

indicatore di percentuale

previsione

100

consuntivo

100

% attuazione

100

monitoraggio dell'indicatore**osservazioni****Relazione del Responsabile**

I notebook acquistati a fine 2021 sono stati distribuiti ai colleghi dando la priorità a coloro che disponevano di computer obsoleti e con sistema operativo non più supportato, in accordo con i rispettivi responsabili

Tutti i dati eventualmente memorizzati localmente, sono stati trasferiti sui nuovi dispositivi, analogamente ai pochi software che devono essere installati direttamente sul pc, quali Desktop telematico, Massive..

Complessivamente non si è arrecato nessun disservizio concordando, seppur faticosamente, le tempistiche con i colleghi interessati dalla sostituzione. Soprattutto per questo motivo si è usufruito solo parzialmente del servizio di installazione on-site da parte del fornitore.

L'obiettivo è stato raggiunto nonostante la consegna dei dispositivi sia stata completata a marzo 2021 e la carenza di personale: l'ufficio informatica è stato composto da 2 sole persone e una ditta esterna presente 4 giorni su 5. Una terza persona è stata assunta dal primo dicembre 2022, con un conseguente incremento del carico di lavoro dovuto all'inevitabile attività di tutoraggio e affiancamento necessaria nel periodo iniziale

VALUTAZIONE

realizzato

100

%

programma

***5.7 Transizione digitale**

obiettivo

Passaggio in cloud delle attuali procedure ancora in “locale” in ottemperanza alle disposizioni del Piano Triennale ICT

L'obiettivo è spostare in cloud le seguenti procedure:

- Anagrafe e Tributi - Comune di Copparo
- Anagrafe - Comune di Tresignana

Sarà necessario:

- seguire attentamente le ditte stabilendo le tempistiche legate alla migrazione;
- seguire gli uffici in modo da verificare la completa operatività al termine della migrazione;

Per tutte le procedure, non è prevista formazione specifica in quanto non è previsto il passaggio a nuove versioni. Andrà comunque verificato con gli uffici anche questo aspetto.

Sarà infine necessario valutare la situazione inerente procedure "minori" per cui potrebbe essere conveniente una unificazione con i gestionali di protocollo e atti già in cloud, piuttosto che una migrazione

fattori critici determinanti

- Tempistiche dei fornitori e carenza di organico assegnato al servizio informatico

indicatore**tipo di indicatore:** attività/processo

Migrazione in cloud delle procedure in oggetto

	previsione	consuntivo	% attuazione
indicatore di percentuale	100	100	100
monitoraggio dell'indicatore			

osservazioni

13/02/2023

Relazione del Responsabile

Come atteso indicativamente a ottobre 2022 si è conclusa la migrazione sul cloud dei fornitori delle procedure ancora utilizzate in locale. Tale modalità prevedeva 3 macchine virtuali installate sui server gestiti dal servizio informatico dell'Unione. Nel dettaglio si sta facendo riferimento alle seguenti procedure:

- Tributi del Comune di Copparo - Fornitore Kibernetes
- Anagrafe del Comune di Copparo - Fornitore Kibernetes;
- Anagrafe del Comune di Tresignana - Fornitore ADS.

Le attività in carico all'ufficio sono state le seguenti:

- richiesta e analisi dei preventivi e successiva contrattualizzazione dei fornitori (impegni di spesa e affidamenti);
- coordinamento fornitori - uffici coinvolti
- verifica in affiancamento agli uffici della corretta migrazione dei dati

Nel caso del Comune di Tresignana è stata svolta anche una formazione di base, essendo la versione in cloud non esattamente identica a quella precedente

Le macchine virtuali in locale, sono state spente e mantenute per eventuali necessità di recupero dati non correttamente migrati, eventualità che ad oggi non si è presentata.

L'obiettivo è stato raggiunto al 100% nonostante la carenza di personale: oltre all'assenza di uno staff dedicato alla transizione al digitale, l'ufficio informatica è stato composto da 2 sole persone e una ditta esterna presente 4 giorni su 5. Una terza persona è stata assunta dal primo dicembre 2022, con un conseguente incremento del carico di lavoro dovuto all'inevitabile attività di tutoraggio e affiancamento necessaria nel periodo iniziale

VALUTAZIONE

realizzato

100

%

obiettivo

Sicurezza informatica. Verifica Security Assessment e programmazione azione necessarie per Unione, Copparo, Tresignana e Riva del Po

a- Verifica del Security Assessment fatto nel 2020, alla luce del bollettino emanato il 28/02/2022 dall'Agenzia per la Cybersecurity Italia

b- Definizione delle azioni da mettere in campo con conseguente valutazione economica. Particolare attenzione dovrà essere dedicata all'antivirus (attualmente Kasperky) che potrà essere sostituito con la soluzione legata ai nuovi firewall

c- Installazione dei nuovi firewall, centralizzati e periferici;

Tutte le attività indicate sono da svolgere per 4 enti

fattori critici determinanti

- Tempistiche per la consegna del firewall ordinati a fine 2021
- Mancanza di personale assegnato all'Ufficio Transizione al Digitale e carenza di personale assegnato al Servizio Informatico.

indicatore**tipo di indicatore:** efficacia

previsione

consuntivo

% attuazione

indicatore di percentuale

100

100

100

monitoraggio dell'indicatore

osservazioni

13/02/2023

Relazione del Responsabile

La verifica del Security Assessment alla luce della circolare ACN n. 4336 del 21 aprile 2022 ha inevitabilmente portato a individuare nella sostituzione dell'antivirus la priorità principale avendo sancito per le PA in ambito cybersecurity l'obbligo di "diversificazione" di prodotti e servizi tecnologici se di proprietà di aziende legate alla Russia.

L'ufficio ha di conseguenza dovuto gestire amministrativamente e tecnicamente il passaggio ad un nuovo antivirus: si è quindi individuato il prodotto più adatto alle esigenze degli Enti gestiti, valutando i preventivi richiesti e procedendo con l'impegno di spesa e l'affidamento. La scelta è caduta su Trend Micro, considerato anche dalla società in house Lepida scpa uno dei 3 prodotti consigliati in questo ambito.

A seguire si è quindi provveduto a sostituire Kasperky su tutti i dispositivi in cui era installato, quantificabili in circa 200 unità considerando personal computer e macchine virtuali. L'attività ha spesso richiesto uno specifico intervento manuale vista la difficoltà nel rimuovere Kasperky e la conseguente impossibilità di installazione automatica di Trend Micro

Per quanto riguarda i firewall, nonostante il ritardo nella consegna, sono stati installati come previsto secondo il seguente schema:

- 2 unità presso la sede di Copparo in HA con modulo per failover su rete LTE in caso di down della connettività primaria sim
- 1 unità per ogni sede periferica (Berra, Ro, Tresigallo, Formignana) con modulo per failover su rete LTE in caso di down della connettività primaria

E' stata concordata e attivata con Lepida, una configurazione di rete parallela a quella attualmente in uso per permettere la configurazione degli apparati senza arrecare alcun disservizio.

Personale del servizio informatico ha affiancato la ditta fornitrice in tutti gli interventi presso le varie sedi.

L'obiettivo è stato raggiunto nonostante la carenza di personale: oltre all'assenza di uno staff dedicato alla transizione al digitale, l'ufficio informatica è stato composto da 2 sole persone e una ditta esterna presente 4 giorni su 5. Una terza persona è stata assunta dal primo dicembre 2022, con un conseguente incremento del carico di lavoro dovuto all'inevitabile attività di tutoraggio e affiancamento necessaria nel periodo iniziale

VALUTAZIONE

realizzato

100

%

ELENCO DEI PROGRAMMI E DEGLI OBIETTIVI TRASVERSALI

2022

02. Riorganizzazione e funzionamento**2.1 RIORGANIZZAZIONE A SEGUITO DEI NUOVI CONFERIMENTI**

obiettivo specifico

31/12/2021

stato di attuazione

obiettivo specifico

31/12/2021

stato di attuazione

03. promozione e sostegno delle attività produttive e del territorio**Attivazione procedure e gestione delle domande di occupazione suolo pubblico in Emergenza Covid-19**

Gestione a livello Unione Terre e Fiumi dei procedimenti di sostegno delle imprese di pubblico esercizio e altre in materia di occupazione di suolo pubblico (applicazione dell'articolo 181 del D.L. "Rilancio" n°34/2020)

Essendosi protratta anche per il 2021 la necessità di gestire le misure di sostegno alle attività economiche per il periodo emergenziale legato alla pandemia da Covid-19, anche per quest'anno il Settore SUEI-SIT-Toponomastica continuerà l'attività di ricezione, istruttoria e verifica degli aventi diritto e trasmissione agli uffici comunali competenti delle richieste di occupazione di suolo pubblico al di fuori delle normali procedure previste dalla normativa regolante il funzionamento del SUAP, secondo quanto a suo tempo stabilito con delibera di G.U. n°39 del 25/05/2020.

Giuseppe Guidi**Settore S.U.E.I, S.i.t. e Toponomastica**

obiettivo specifico

Essendosi protratta anche per il 2022 la necessità di gestire le misure di sostegno alle attività economiche per il periodo emergenziale legato alla pandemia da Covid-19, anche per quest'anno il Settore SUEI-SIT-Toponomastica continuerà l'attività di ricezione, istruttoria e verifica degli aventi diritto e trasmissione agli uffici comunali competenti delle richieste di occupazione di suolo pubblico al di fuori delle normali procedure previste dalla normativa regolante il funzionamento del SUAP, secondo quanto a suo tempo stabilito con delibera di G.U. n°39 del 25/05/2020.

31/12/2021

100

stato di attuazione

tutte le 33 richieste di occupazione suolo pubblico inoltrate attraverso il portale accesso unitario nell'anno 2022 sono state soddisfatte entro i termini utili. di queste solo 5 risultano inoltrate in regime semplificato per l'emergenza Covid-19. per queste ultime sono stati effettuati i controlli sistematici previsti dalla DGU n 39/2020

obiettivo specifico

Essendosi protratta anche per il 2021 la necessità di gestire le misure di sostegno alle attività economiche per il periodo emergenziale legato alla pandemia da Covid-19, anche per quest'anno il Settore SUEI-SIT-Toponomastica continuerà l'attività di ricezione, istruttoria e verifica degli aventi diritto e trasmissione agli uffici comunali competenti delle richieste di occupazione di suolo pubblico al di fuori delle normali procedure previste dalla normativa regolante il funzionamento del SUAP, secondo quanto a suo tempo stabilito con delibera di G.U. n°39 del 25/05/2020.

stato di attuazione

04. Polizia locale

Competamento pianificazione di emergenza con i Piani di Protezione Civile Comunali

Coordinare i Comuni nel reperimento dei dati di rischio più specifici allo scopo di definire il livello di Piano che rappresenta la reale situazione comunale. Il livello di Pianificazione contiene l'analisi del territorio specifico, la valutazione dei vari scenari di rischio, la modellazione ed organizzazione della struttura del COC e delle funzioni che potrebbero essere coinvolte in eventuali emergenze. Questo consentirà ai sindaci, in determinate situazioni, di farvi fronte secondo iter prestabiliti e codificati. Contemporaneamente i dati sono riversati sulla piattaforma Web Sit dell'Unione, con la finalità di interfacciare queste informazioni con altri dati già presenti (dati catastali, numero di abitanti, situazione della Microzonazione sismica, informazioni di fragilità territoriali, presenza di strutture sensibili, eccc.).

Il lavoro sarà portato avanti dal tavolo tecnico individuato con DGU 41/2019 ma che dovrà essere aggiornato in conseguenza di una modifica dell'assetto organizzativo e di personale, da parte sia dei Comuni interessati che da parte dell'Unione. Il Coordinamento del Tavolo Tecnico e del Gruppo di Lavoro, coinvolgerà il Responsabile del Settore Pianificazione per i dati territoriali e rischi da trasferire nel Piano Tipo Comunale, il Comandante della Polizia Locale per la parte dell'allertamento

obiettivo specifico

100

stato di attuazione

06. Politiche per la famiglia e il sociale

GESTIONE BONUS ALIMENTARI IN EMERGENZA COVID

GESTIONE BONUS ALIMENTARI IN EMERGENZA COVID

SI RICHIAMA

LA DELIBERA DI GIUNTA N 18 DEL 6 APRILE 2020 (I BANDO) LA DELIBERA DI GIUNTA N. 29 DEL 29 GIUGNO 2020 (II BANDO)

Dato atto che

- i comuni sono i destinatari delle risorse previste dal DPCM 28 marzo 2020 e dall'Ordinanza n. 658 del 29 marzo 2020
- è emersa l'esigenza da parte dei Comuni, di individuare nell'Unione il soggetto competente a predisporre ed emettere i bando per la partecipazione degli esercizi commerciali e gli avvisi per i cittadini residenti nei comuni che saranno beneficiari dei buoni spesa;
- che la responsabilità del procedimento in capo all'Unione inizia con la pubblicazione dei bandi e termina con l'invio ai comuni degli elenchi degli esercizi e dei beneficiari dei contributi

obiettivo specifico

31/12/2021

stato di attuazione

obiettivo specifico

gestione della terza tranche di bonus alimentari

31/12/2021

stato di attuazione

07. Prevenzione della corruzione e trasparenza**APPROVAZIONE DEL NUOVO PIANO ANCHE IN ASSENZA DELLA NOMINA DEL RESPONSABILE**

8.08.2022

In vista del nuovo PIAO, come responsabile del settore finanziario, ho provveduto ad integrare il DUP con una sezione relativa al PIAO e sto procedendo con la lettura della normativa, nonché delle linee guida, schemi ed indicazioni operative per la prima attuazione dato date dall'anci nel quaderno operativo di luglio 2022.

23/12/2022 come Responsabile Programmazione del Territorio

Da Settembre assegnate anche le funzioni di Resp. Settore Affari Generali e CUC - predisposto una formazione per tutto il personale dell'Unione e degli Enti inerenti l'anticorruzione, con modalità in presenza definita specificatamente dalla Segretaria Dott. Iannetta.

Monitoraggio in corso.

Per ogni procedimento di spesa sono state effettuate le verifiche di legge attraverso il casellario Giudiziale.

I vari procedimenti sono stati pubblicati in Amministrazione Trasparente compresa tutta la parte della Pianificazione.

Aggiornamento PTPCT e monitoraggio per l'esecuzione delle misure di carattere generale e specifiche previste nel piano stesso. Verifica rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza. Formazione del personale

Antonella Montagna**AREA STAFF**

obiettivo specifico

31/12/2022

stato di attuazione

Melissa Pezzolato**Settore Finanziario**

obiettivo specifico

L'Ente ha provveduto ad approvare il PIAO 2022 con delibera 78 del 15.11.2022, in collaborazione con i settori dell'unione.

Il Dipartimento della funzione pubblica ha altresì previsto un'indagine per acquisire elementi informativi sul processo di pianificazione, programmazione e predisposizione del nuovo documento integrato. L'Unione ha provveduto a compilare il monitoraggio on line disponibile nell'Area riservata del Portale in data 28.10.2022.

31/12/2022

100

stato di attuazione

Filippo Pratelli**Settore Servizi Informatici ICT****obiettivo specifico**

Monitoraggio in materia di trasparenza e anticorruzione e partecipazione al corso annuale di aggiornamento, organizzato a cura della segreteria tenutosi in data 05/12/2022 presso il teatro comunale di Copparo

31/12/2022

100

stato di attuazione**Gianni Gardellini****Settore Polizia Locale****obiettivo specifico**

Monitoraggio in materia di trasparenza e anticorruzione e partecipazione di personale della polizia locale al corso annuale di aggiornamento, organizzato a cura della segreteria tenutosi in data 05/12/2022 presso il teatro comunale di Copparo.

31/12/2022

100

stato di attuazione**Giuseppe Guidi****Settore S.U.E.I, S.i.t. e Toponomastica****obiettivo specifico**

partecipazione al corso annuale di aggiornamento.
adeguamento della gestione delle banche dati e degli archivi cartacei.
adeguamento dei modelli di provvedimenti per eliminazione dei dati personali superflui.

31/12/2022

100

stato di attuazione

Tutto il personale è stato interessato dalle seguenti attività

a) partecipazione al corso annuale di aggiornamento, organizzato a cura della segreteria. Tenutosi in data 05/12/2022 presso il teatro comunale di Copparo

b) è stata verificata la modalità di gestione delle banche dati e degli archivi cartacei. sono state fornite istruzioni per la corretta gestione dei fascicoli prelevati dall'archivio, per ciascun ufficio.

c) sono state fornite indicazioni per la corretta predisposizione dei provvedimenti al fine di eliminare i dati personali superflui.

Silvia Trevisani**Settore Programmazione del Territorio****obiettivo specifico**

Monitoraggio in materia di trasparenza e anticorruzione in corso.
Per ogni procedimento di spesa sono state effettuate le verifiche di legge attraverso il, casellario Giudiziale.
I vari procedimenti sono stati pubblicati in Amministrazione Trasparente compresa tutta la parte della Pianificazione.

31/12/2022

100

stato di attuazione**Monia Ricci****Settore Welfare e Servizi alla Persona****obiettivo specifico**

Monitoraggio in materia di trasparenza e anticorruzione e partecipazione al corso annuale di aggiornamento, organizzato a cura della segreteria tenutosi in data 05/12/2022 presso il teatro comunale di Copparo

31/12/2022

100

stato di attuazione

Silvia Trevisani**Settore Amministrativo****obiettivo specifico**

Monitoraggio in materia di trasparenza e anticorruzione e partecipazione al corso annuale di aggiornamento, organizzato a cura della segreteria tenutosi in data 05/12/2022 presso il teatro comunale di Copparo

31/12/2022

100

stato di attuazione