OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna volontaria (ai sensi dell'art. 30 del d.lgs.vo n. 165/2001 e s.m.i.) per la copertura di un posto di istruttore amministrativo contabile. Ctg. D.

All'Unione dei Comuni Megliadina
Area II - Personale
Via Marconi 3 – Megliadino San Fidenzio

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E ATTO DI NOTORIETA'
(art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a _____ nato
a _____ il _____, residente
a _____ CAP. _____ prov. _____ in via

tel. _____ cellulare _____ Codice Fiscale

CHIEDE

di poter partecipare alla procedura di mobilità esterna volontaria in oggetto e, a tal fine, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 DPR n. 445/2000) nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, **sotto la propria personale responsabilità**

DICHIARA

- ✓ di essere attualmente dipendente di ruolo a tempo pieno ed indeterminato presso _____, Pubblica Amministrazione appartenente al comparto _____;
- ✓ di essere inquadrato nella categoria D, posizione economica _____, del CCNL Comparto Regioni e Autonomie Locali ovvero nella posizione economica della categoria _____ del CCNL Comparto _____ dal _____ con il profilo professionale di _____ e di svolgere le seguenti mansioni _____;
- ✓ di avere superato favorevolmente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- ✓ di essere in possesso del titolo di studio di _____ conseguito il _____ presso _____ di _____ con la votazione finale _____;
- ✓ di non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del _____

- presente avviso superiori al rimprovero scritto;
- ✓ di non avere subito condanne penali per reati incompatibili con il rapporto di pubblico impiego e di non avere procedimenti penali in corso, o, in alternativa, _____;
 - ✓ di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire;
 - ✓ di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nell'avviso di mobilità ed in particolare quanto indicato all'art. 6 relativamente alle "comunicazioni";
 - ✓ di essere a conoscenza degli obblighi derivanti dal DPR n. 62 del 16.04.2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165);
 - ✓ di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del d.lgs.vo n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura di mobilità, e di dichiarare altresì di avere preso visione della relativa informativa di cui agli artt. 8 e 9 dell'avviso di mobilità;
 - ✓ di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al Servizio Personale dell'Unione dei Comuni Megliadina le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Recapito per eventuali comunicazioni riguardanti la procedura di mobilità:

via _____	n. _____	località _____
-----------	----------	----------------

_____ C.A.P. _____	prov. _____
--------------------	-------------

telefono _____	cellulare _____
----------------	-----------------

indirizzo e mail _____

Allega:

- fotocopia (fronte retro) di documento di identità in corso di validità;
- nulla osta, da parte dell'ente di appartenenza, alla mobilità presso l'Unione Megliadina con indicazione della decorrenza della cessione del contratto;
- curriculum lavorativo firmato

data _____ Firma per esteso e leggibile

.....