

***LINEE GUIDA DEI
SOCIAL NETWORK E
SOCIAL MEDIA DEL
CONSORZIO***

(Approvato con deliberazione di Cda n.31 del 27.07.2020)

Premesse e obiettivi

Con le presenti Linee guida, che tengono conto delle tecnologie di comunicazione di cui la società è oggi abituata ad avvalersi, l'Amministrazione consortile intende riconoscere l'importanza strategica di una comunicazione che sia semplice e chiara, alla portata di tutti.

Nel perseguire la propria strategia di comunicazione il Consorzio BPA basa la propria azione sul seguente obiettivo strategico: incoraggiare la partecipazione attiva dei cittadini alla vita sociale e civile rinnovando e implementando l'uso degli strumenti di comunicazione a disposizione, secondo una strategia uniforme, chiara e coordinata.

Attraverso le Linee guida il Consorzio BPA definisce le Policy per gestire i diversi strumenti di comunicazione, inoltre sono individuati i soggetti chiamati ad assolvere alle attività di comunicazione e definite le loro competenze, indicate le modalità di gestione e di utilizzo degli strumenti di comunicazione.

Ad ogni servizio erogato dall'Ente pubblico è collegata un'attività di comunicazione che ne determina la sua conoscenza e, di conseguenza, la sua effettiva possibilità di fruizione. La comunicazione è quindi elemento essenziale di ogni servizio cui si riferisce ed è parte integrante delle attività svolte dall'Ente.

Obiettivo delle Linee guida è assicurare un'informazione corretta, semplice e chiara, accessibile a tutti ed economica, attraverso strategie uniformi in grado di valutare e selezionare tecniche e strumenti di comunicazione idonei.

La complessità delle informazioni da fornire e la differente composizione dei destinatari delle stesse, rendono indispensabile l'individuazione degli strumenti di comunicazione più idonei e di flussi informativi definiti al fine di dare uniformità, equità e trasparenza alla comunicazione, facilitando inoltre l'individuazione di eventuali criticità nonché delle eventuali correzioni da apporre.

Le strategie di comunicazione individuano poi le azioni da porre in essere per raggiungere i risultati attesi, con riguardo alle risorse umane, professionali, tecnologiche e finanziarie disponibili.

Strategie di comunicazione

Le strategie atte a migliorare il sistema di comunicazione interna ed esterna dell'Ente sono state individuate nelle seguenti quattro azioni:

(1) **introdurre una media policy**, l'insieme generale delle norme di comportamento date dall'organizzazione consortile per tutti gli aspetti relativi alla comunicazione attraverso i canali telematici e social. Tali aspetti hanno natura ambivalente, riguardando sia l'organizzazione interna che la relazione con l'utente. Devono essere individuati in maniera precisa:

- il soggetto responsabile dei contenuti pubblicati;
- le finalità perseguite dall'Amministrazione attraverso l'uso di ciascun canale telematico e social;
- il tipo di contenuti che vengono pubblicati;
- i comportamenti consentiti, ossia qual è la relazione che si vuole instaurare con il cittadino, quali commenti e argomenti sono accettati e come sono gestiti i commenti non coerenti con i temi trattati o che adottano un linguaggio non appropriato;

(2) **implementare** la comunicazione istituzionale attraverso l'adesione del Consorzio BPA a uno o più **canali di comunicazione social** (ad es. "Facebook").

L'Amministrazione ritiene che web e social siano canali che possono avvicinare di più i servizi pubblici e la comunicazione dell'Ente ai cittadini, costituendo un'opportunità utile per entrambe le parti: per i cittadini, che si avvicinano ai rappresentanti delle istituzioni e agli uffici, per l'Ente, come canale divulgativo attraverso il quale informare puntualmente e tempestivamente la comunità social. L'utilizzo di una piattaforma social può tradursi in un sistema comunicativo di impatto diretto ed immediato, che vede un coinvolgimento in primis degli Amministratori stessi e poi degli uffici.

(3) **predisporre** nuove informative ai sensi della vigente normativa in materia di riservatezza dei dati personali da rendere disponibili ai cittadini che si avvalgono dei canali di comunicazione telematica dell'Ente (sito internet, newsletter e messaggistica, piattaforma social). L'informativa permette ai cittadini di avere una maggiore consapevolezza sul modo in cui l'Ente pubblico utilizza i dati personali;

(4) **definire** una policy interna, per cui il personale dipendente del Consorzio e quanti opereranno presso di esso (ad esempio in qualità di volontario, tirocinante, stagista, impresa di servizi, ecc.) saranno tenuti, in caso di accesso ad un social network con un account personale e per i propri interessi e di possibilità di essere identificati come dipendente o operatore della PA, a mantenere un comportamento corretto nello svolgimento di compiti e funzioni, così come previsto dal vigente Codice di comportamento dei dipendenti del Consorzio e, più in generale, dalla normativa vigente in materia di comportamento di un dipendente pubblico.

Pertanto, il personale dovrà considerare lo spazio virtuale dei social network e social media come spazio pubblico e non privato, in particolare per quanto riguarda il lavoro e le tematiche che attengono alla propria Amministrazione.

Nello specifico:

- dovrà evitare di rivelare dati od informazioni riservate o ufficiose riguardanti l'ambito lavorativo;
- dovrà rispettare la privacy dei colleghi;
- non potrà divulgare foto, video, o altro materiale multimediale, che riprenda personale senza l'esplicita autorizzazione di quest'ultimo
- non potrà aprire a nome del Consorzio blog, pagine o altri canali che trattino argomenti riferiti all'attività istituzionale di tale Servizio.

Il personale che opererà sui media istituzionali dovrà consegnare, su richiesta dell'Amministrazione, ogni dato e/o informazione in suo possesso o di cui è venuto a conoscenza durante l'espletamento dell'attività e comunque dovrà abbandonare, al termine del proprio incarico lavorativo il proprio ruolo all'interno dell'account.

Media social policy contenuti istituzionali dell'Ente: pagina Facebook, Instagram, YouTube, Vimeo, ecc.

Finalità

Il Consorzio utilizza i "new media", come ad es. Facebook ed Instagram, per fornire **informazioni istituzionali** e di pubblica utilità agli utenti. Il social è uno strumento comunicativo immediato, in grado di veicolare velocemente le notizie e consente inoltre un rapporto attivo "biunivoco" di scambio tra i cittadini ed il Consorzio, in coerenza con la missione propria dell'Ente ispirata alla partecipazione e al dialogo con i cittadini.

Contenuti e regole di pubblicazione

Il Consorzio pubblica nei propri canali social contenuti di tipo istituzionale. Le informazioni pubblicate riguardano tutte le attività consortili o che comunque afferiscano a iniziative dell'Ente, e le notizie di interesse generale presenti nel sito web istituzionale del Consorzio.

Non si pubblicano informazioni di natura partitica. Occasionalmente il Consorzio può condividere contenuti e messaggi di pubblico interesse e utilità realizzati da altri Enti pubblici o soggetti che per loro conto gestiscono servizi pubblici. In questo caso l'Ente non si assume la responsabilità di eventuali notizie incomplete, parziali o non aggiornate.

Comportamenti

I contenuti pubblicati dall'Ente sui canali social possono essere riprodotti liberamente da terzi, ma, se riprodotti senza rielaborazioni, devono sempre essere accreditati ed imputati alla fonte ufficiale originale di riferimento (il Consorzio BPA) inoltre possono essere condivisi, commentati e utilizzati dagli utenti:

- nel rispetto dei termini di servizio previsti dalla piattaforma social media scelta (per maggiori informazioni si ricorda di consultare i termini di servizio della piattaforma social scelta che devono essere accettati al momento della registrazione).
- nel rispetto di quanto indicato dalle policy di utilizzo del sito web istituzionale del Consorzio BPA
- nel rispetto della normativa vigente.

Si ricorda che ogni utente è responsabile dei contenuti che pubblica e delle opinioni che esprime. Tutti i commenti degli utenti dovrebbero presentare nome, cognome ed essere individuabili; essi rappresentano l'opinione di un singolo e non quella dell'Ente, che non può essere ritenuta responsabile di eventuali post non veritieri o fallaci o commenti di terzi fuorvianti.

Tutti i commenti ritenuti discriminatori o offensivi, a qualunque titolo e verso qualsiasi minoranza (etnica, sociale, religiosa ecc.), commenti omofobi e sessisti, insulti, turpiloqui, minacce o atteggiamenti che ledano la dignità personale, verranno eliminati. Saranno inoltre eliminati i commenti che presentino dati sensibili, i commenti scritti per disturbare la discussione o offendere e gli spam.

Si ricorda che il Consorzio, in quanto titolare del canale social, **di norma modera i commenti solo nella misura suesposta e non interviene oltre nelle discussioni**. Gli utenti verranno lasciati liberi di esprimere opinioni "personali" non lesive, su attività, servizi, novità del Consorzio pubblicizzate sui social. Per chi dovesse violare ripetutamente le condizioni suesposte, il Consorzio si riserva il diritto di bloccare e impedire ulteriori interventi e di segnalare l'utente eventualmente alle forze dell'ordine preposte.

Si precisa che i social **non sono canali adeguati per proporre o indirizzare suggerimenti, domande e istanze all'Ente**: richieste su procedimenti, termini di presentazione bandi, istanze, integrazioni di pratiche o qualsiasi altra richiesta di informazione devono essere inviate tramite i canali di comunicazione ufficiali, precisamente indicati nel sito web consortile www.bpa.pd.it. Gli uffici non possono essere ritenuti responsabili di eventuali mancati riscontri, ritardi e lungaggini dovute ad un invio non effettuato sui canali ufficiali sopra evidenziati.

Responsabili

Nel Consorzio BPA la gestione, l'implementazione e l'aggiornamento delle pagine social di cui alla presente media policy, è direttamente gestita dal Direttore.

Egli cura la pubblicazione dei post e ha anche poteri di moderatore nei casi suesposti (es. disturbatori, spammer, ecc.).

Il Direttore ha la responsabilità della gestione di ciascun account attivato sui social media in rappresentanza e per conto dell'Ente e dei contenuti delle comunicazioni diffuse.

Il Direttore è responsabile dei controlli sui contenuti pubblicati e segnala alle autorità competenti e/o ai gestori delle pagine social eventuali violazioni, comportamenti scorretti o offensivi, oltre a segnalare eventuali violazioni della presente policy. Gli utenti che riscontrino comportamenti scorretti o offensivi o violazioni della presente policy possono rivolgersi al Direttore al seguente indirizzo email info@bpa.pd.it.

Accessibilità

Ogni piattaforma social media è responsabile per il livello di accessibilità informatica garantito ai propri utenti. L'Ente non può dunque essere ritenuto responsabile per eventuali difficoltà nell'accessibilità ai contenuti da esso diffusi attraverso gli account ufficiali sui social media. Il Consorzio si impegna a garantire i livelli di accessibilità informatica rispetto ai contenuti e ai form pubblicati sul proprio sito web istituzionale www.bpa.pd.it come previsto dalla normativa vigente e indicato nella pagina "Accessibilità".

Informativa per il trattamento dei dati personali Privacy

Il Regolamento Europeo UE (del 27/04/2016 2016/679 GDPR (*General Data Protection Regulation Regolamento, Generale sulla Protezione dei Dati*), è il regolamento in materia di trattamento dei dati personali e privacy che stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché norme relative alla libera circolazione di tali dati. In osservanza al principio di trasparenza, l'Ente fornisce le informazioni richieste dall'art. 13 del Regolamento.

Per quanto riguarda il trattamento dei dati eseguito dai social network utilizzati, l'attività viene definita dalle policy proprie di ciascuna piattaforma. L'utente può trovare informazioni sul trattamento dei suoi dati personali sulle pagine di regolamentazione dati personali e privacy pubblicate da ciascuna piattaforma:

[Titolare del trattamento dei dati personali](#) è il Consorzio BPA in persona del legale rappresentante pro tempore;

[Responsabile della protezione dei dati](#) è il soggetto incaricato;

[L'incaricato del trattamento](#) è il Direttore.

Categorie e fonte dei dati personali

I dati trattati sono quelli acquisiti dal Consorzio nell'ambito della gestione delle pagine social, in quanto condivisi dagli utenti. Si ricorda che i dati di tipo particolare postati in commenti o post pubblicati nelle pagine social verranno rimossi come indicato nel paragrafo comportamenti.

Finalità e base giuridica del trattamento

Il Consorzio BPA utilizza i "new media" come Facebook ed Instagram per fornire informazioni istituzionali e di pubblica utilità agli utenti, nonché instaurare un rapporto di scambio tra i cittadini e il Consorzio. Le informazioni pubblicate riguardano tutte le attività consorzi o che comunque afferiscano a iniziative dell'Ente, e le notizie di

interesse generale presenti nel sito web istituzionale del Consorzio.

Il trattamento compiuto a tali fini è lecito, in quanto necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (articolo 6, comma 1, lettera e, Regolamento Europeo UE).

Le informazioni sulle basi giuridiche per il trattamento dei dati personali si trovano:

- (verrà inserito l'indirizzo ed il collegamento alle pagine di riferimento dei social network che saranno attivati)

I dati personali potranno essere comunicati a soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare (quali fornitori, soggetti a cui la facoltà di accesso a tali dati è riconosciuta in forza di provvedimenti normativi, dipendenti e collaboratori del Consorzio, nell'ambito delle relative mansioni e obblighi contrattuali) in relazione all'esecuzione del servizio in oggetto e all'espletamento di eventuali attività connesse alle segnalazioni ricevute dal cittadino, e da loro trattati in stretta relazione alle finalità sopra indicate.

Modalità di trattamento e periodo di conservazione

I dati personali sono trattati con strumenti automatizzati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti e accessi non autorizzati.

Per informazioni sulla cancellazione dei dati, il periodo di conservazione, l'utilizzo è necessario consultare le pagine dedicate di ogni singola piattaforma, nelle varie sezioni dedicate (es. conservazione dei dati, disattivazione ed eliminazione dell'account)

- (verrà inserito l'indirizzo ed il collegamento alle pagine di riferimento dei social network che saranno attivati)

Diritti riconosciuti all'interessato

In ogni momento, l'utente potrà esercitare, nei confronti del Titolare, i diritti previsti dagli artt. 15-22 del Regolamento.

In particolare, avrà il diritto di chiedere:

- l'accesso ai suoi dati personali e alle informazioni relative agli stessi;
- la rettifica in caso di inesattezza degli stessi o l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei dati dal verificarsi delle condizioni previste dall'art. 17, par. 1, del Regolamento e nel rispetto delle eccezioni previste dal par. 3;
- la limitazione del loro trattamento dei dati, al ricorrere delle ipotesi indicate nell'art. 18, par. 1, del Regolamento.

Avrà inoltre:

- il diritto di opporsi al loro trattamento se trattati per il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare del Trattamento, qualora ritenesse violati i propri diritti e libertà fondamentali;
- il diritto di revocare in qualsiasi momento il suo consenso, in relazione alle finalità per le quali questo è necessario;
- il diritto alla portabilità dei suoi dati, ossia il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali a lui riferibili, nei limiti in cui la base giuridica del trattamento stesso sia il contratto o il consenso oppure il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati;
- il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali.

L'esercizio dei premessi diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare presso uno degli indirizzi di contatto del Titolare del trattamento o del Responsabile della protezione dei dati, sopra specificati.

Policy dei servizi di messaggistica Sms e Newsletter

In questa pagina vengono espresse le linee guida di utilizzo dei servizi di messaggistica Sms e Newsletter consortili.

Finalità

I servizi di messaggistica Sms e Newsletter del Consorzio BPA hanno lo scopo di notificare direttamente sull'account di posta elettronica e/o sul numero di telefono degli iscritti informazioni istituzionali sull'attività del Consorzio, notizie su iniziative, attività, ecc. sfruttando l'immediatezza e la velocità del sistema informatico.

Contenuti

Tramite SMS vengono segnalati eventi, manifestazioni, attività culturali, propri del Consorzio. Le Newsletter possono accogliere tra i contenuti anche informazioni relative ad iniziative di Enti soci del Consorzio.

I contenuti inviati tramite i servizi di messaggistica sono ripresi per lo più da quanto pubblicato sul sito web istituzionale.

Regole di pubblicazione

La pubblicazione viene curata dal Direttore che agisce:

- per il servizio di SMS, ogniqualvolta sia necessario informare su novità, eventi, attività avvisi, ecc.
- per le Newsletter ogniqualvolta sia necessario diffondere alcune notizie e informazioni o in relazione alla quantità di notizie pubblicate sul sito web consortile.

Modalità di utilizzo

E' necessario che l'utente si iscriva al servizio tramite compilazione e invio del form disponibile nel sito web consortile oppure che compili il modulo cartaceo da consegnare agli uffici del Consorzio. Chi si iscrive riceve nella propria casella di posta elettronica e/o telefono cellulare la Newsletter e gli SMS inviati dal Consorzio.

- Per le iscrizioni alla Newsletter è necessario che l'utente indichi una casella mail
- Per le iscrizioni al servizio di messaggistica Sms è necessario indicare un numero di cellulare.

Per un efficiente mantenimento del servizio il Consorzio procederà d'ufficio alla cancellazione dell'iscrizione nel caso:

- riscontri dati errati o non veritieri nell'iscrizione,
- si verifichi un errore di invio al numero di cellulare o all'indirizzo e-mail per 5 volte consecutive.

I contenuti testuali, fotografie, infografiche e altri materiali, possono essere riprodotti liberamente da terzi, ma, se riprodotti senza rielaborazioni, devono sempre essere accreditati ed imputati alla fonte ufficiale originale di riferimento (il Consorzio BPA).

Responsabili

I servizi di messaggistica Sms e Newsletter sono gestiti dal Direttore in qualità di responsabile del procedimento.

Accessibilità

Il Consorzio BPA si impegna a garantire i livelli di accessibilità informatica rispetto ai contenuti e ai form pubblicati sul proprio sito web istituzionale www.bpa.pd.it come previsto dalla normativa vigente e indicato nella pagina "Accessibilità" pubblicata sul sito stesso.

L'Ente non può comunque essere ritenuto responsabile per eventuali difficoltà nell'accessibilità ai contenuti da esso diffusi attraverso account di posta elettronica.

Informazioni per il trattamento dei dati personali Privacy

La Newsletter del Consorzio è distribuita all'indirizzo di posta elettronica, l'avviso sms è inviato al numero di telefono mobile rilasciato dall'interessato.

Titolare del trattamento dei dati personali è il Consorzio BPA in persona del legale

rappresentante pro tempore e le società telefoniche per la gestione dei numeri di cellulare;

Responsabile della protezione dei dati è il soggetto incaricato;

L'incaricato del trattamento è il Direttore.

La finalità del trattamento è quella di promuovere le attività, le iniziative e i servizi forniti dall'Ente ai cittadini e ai soci e la base giuridica è da rinvenirsi, quindi, nei compiti istituzionali affidati al Consorzio. Inoltre, al momento della raccolta dei dati, l'interessato ha la possibilità di non autorizzare l'Ente ad eseguire tale modalità di trattamento, omettendo di sottoscrivere il relativo consenso.

I dati forniti saranno utilizzati con strumenti informatici e telematici al solo fine di fornire il servizio richiesto e, per tale ragione, saranno conservati esclusivamente per il periodo in cui lo stesso sarà attivo.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori dell'Ente o delle imprese espressamente nominate come Responsabili del trattamento (ad es. per esigenze di manutenzione tecnologica del sito).

Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei medesimi, la limitazione del trattamento che li riguarda o l'opposizione allo stesso, ai sensi degli articoli 15 - 22 del Regolamento UE 679/2016. Gli interessati hanno altresì il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

CANCELLAZIONE DEL SERVIZIO

L'interessato può chiedere la cancellazione dal servizio di newsletter, scrivendo a info@bpa.pd.it.

Policy del sito web istituzionale, delle News del Consorzio BPA

In questa pagina vengono espresse le linee guida sull'uso del sito web consortile e delle News pubblicate.

Finalità

Il Consorzio BPA pubblica contenuti a fini istituzionali, con lo scopo di rendere disponibili ai cittadini e agli Enti soci informazioni aggiornate e complete attinenti i servizi, procedimenti e attività di competenza del Consorzio, o comunque curate dallo stesso.

Contenuti

Nel sito web tutti i contenuti hanno garanzia di attendibilità e precisione. I contenuti pubblicati sono esclusivamente di natura istituzionale e di pubblica utilità relativamente ai servizi di biblioteca. Nessun contenuto proveniente da fonte non ufficiale o non approvato preventivamente dall'Ente potrà essere pubblicato nello spazio web del Consorzio BPA.

Il sito contiene pagine descrittive delle funzioni e attività di competenza, schede informative sui procedimenti e servizi (procedure), modalità di accesso agli uffici consortili, moduli, documenti e News costantemente aggiornate. Queste ultime sono utilizzate per dare informazioni tempestive su iniziative, eventi, attività, ecc.

Regole di pubblicazione

Tutti i contenuti, pagine, atti e documenti di qualsiasi tipo, che provengono dal Consorzio sono pubblicati direttamente dal Direttore che si avvarrà della collaborazione dei dipendenti.

Il Direttore provvede a portare in evidenza nell'home page del sito le News più rilevanti, più recenti o di prossima scadenza.

Il Consorzio BPA riceve ordinariamente richieste di pubblicazione di attività, eventi o iniziative da parte di altri Enti pubblici o soggetti che per loro conto gestiscono servizi pubblici. Qualora il Direttore valuti l'informazione di rilevante interesse per le biblioteche degli Enti soci, può provvedere alla pubblicazione tramite notizia, per dare diffusione all'informazione.

Altri contenuti, possono riguardare eventi, manifestazioni, attività, presentazioni ed ogni iniziativa proposta da associazioni o altri soggetti privati che l'Ente ritenga di interesse della collettività locale.

Nessun altro soggetto, oltre a quelli indicati in questo paragrafo, può intervenire ed operare nel sito istituzionale del Consorzio.

Modalità di utilizzo

Il sito internet consortile è liberamente consultabile da tutti i cittadini e tutte le pagine istituzionali sono libere, non necessitano per la navigazione di password o accessi autorizzati.

Il sito prevede delle specifiche pagine ad accesso riservato, consultabili solo tramite login, destinate ai dipendenti consortili ed alcuni loro collaboratori, dove sono consultabili ed aggiornabili informazioni ed istruzioni operative ad uso interno utili per un omogeneo e corretto svolgimento del lavoro degli uffici consortili. L'accesso con login è necessario esclusivamente per la consultazioni di tali pagine ad uso interno dell'organizzazione consortile.

Il sito contiene propri contenuti testuali, fotografie, infografiche, e altri materiali che possono essere riprodotti liberamente da terzi, ma, se riprodotti senza rielaborazione, devono sempre essere accreditati ed imputati alla fonte ufficiale originale di riferimento (il Consorzio BPA).

Comportamenti contrari alle regole di utilizzo del servizio, casi gravi di violazione di legge, utilizzo improprio di pagine o form per ingiurie, offese, saranno denunciati alle autorità competenti.

Responsabili

Il Direttore, anche tramite il proprio personale incaricato in qualità di istruttore e responsabile del procedimento, è responsabile delle informazioni pubblicate e contenute nel sito web istituzionale del Consorzio.

Accessibilità

Durante tutte le fasi di progettazione e realizzazione del sito web consortile è stata posta particolare attenzione al tema dell'accessibilità, in modo che le informazioni veicolate fossero fruibili in modo semplice da una platea il più ampia possibile.

Il concetto di "accessibilità" ha una duplice accezione: la prima di garanzia che le informazioni siano accessibili anche a coloro che sono limitati da disabilità nell'iterazione con gli strumenti informatici. La seconda accezione riguarda invece la semplicità di accesso alle informazioni e loro fruibilità e consultabilità in ogni momento e con mezzi diversi.

Il sito web utilizzato dal Consorzio BPA offre caratteristiche di funzionalità e accessibilità come previsto dalla normativa vigente e indicato nella pagina "Accessibilità" del sito web consortile.

Informativa per il trattamento dei dati personali Privacy

Il sito istituzionale del Consorzio di garantisce il rispetto dei principi sanciti dal Regolamento UE 679/2016 e dal D.lgs. 196/2003 così come modificato dal D.lgs.101/2018, relativi alla protezione dei dati personali, coerentemente con il diritto alla trasparenza.

I dati personali eventualmente raccolti tramite form del sito del Consorzio ed ogni altro tipo di informazione pertinente vengono utilizzati e trattati a soli fini istituzionali. Si ricorda che quest'informativa è resa esclusivamente per il sito web ufficiale del Consorzio e non per altri siti web esterni eventualmente consultati dall'utente tramite link.

Titolare del trattamento dei dati personali è il Consorzio BPA in persona del legale rappresentante pro tempore;

Responsabile della protezione dei dati è il soggetto incaricato;

L'incaricato del trattamento è il Direttore.

Tipi di dati trattati, finalità del trattamento e natura del conferimento

1) Dati di navigazione: il Consorzio BPA tratta i dati personali degli utenti del Sito web trasmessi durante la navigazione nell'uso dei protocolli di comunicazione di Internet e, quindi, raccolti dai sistemi informatici e dalle procedure software preposte al funzionamento del sito medesimo.

Esemplificativamente, tali dati consistono in indirizzi IP o nomi a dominio dei computer utilizzati dagli Utenti, nonché negli indirizzi in notazione URI (Uniform Resource Identifier) delle risorse richieste, nell'orario della richiesta, nel metodo utilizzato nel sottoporre la richiesta al server, nella dimensione del file ottenuto in risposta, nel codice numerico indicante lo stato della risposta data dal server (buon fine, errore, ecc.) e in altri parametri relativi al sistema operativo e all'ambiente informatico dell'utente.

I dati personali acquisiti durante la navigazione sono necessari per la fruizione del servizio web e vengono utilizzati al fine di ricavare informazioni statistiche anonime sull'uso del sito e per sovrintenderne al corretto funzionamento. Essi non sono raccolti, pertanto, per essere associati a interessati identificati, anche se, attraverso elaborazione e associazione con dati detenuti da terzi, potrebbero portare all'identificazione degli utenti.

Tali dati potrebbero essere utilizzati, comunque, al fine di accertare la responsabilità per reati informatici ai danni del sito.

2) Dati comunicati dall'utente: l'invio facoltativo, esplicito e volontario di messaggi agli indirizzi di contatto del sottoscritto Ente, nonché la compilazione e l'inoltro dei moduli presenti sul Sito web (ad esempio form di iscrizione alla

newsletter/messaggistica, form di invio segnalazioni), comportano l'acquisizione dei dati di contatto del mittente necessari a rispondere, nonché di tutti i dati personali inclusi nelle comunicazioni.

Nelle pagine del Sito web predisposte per la richiesta di particolari servizi, sono consultabili le informazioni predisposte sul trattamento dei dati personali.

La comunicazione di tali dati è facoltativa, ma il loro mancato conferimento impedisce all'utente di ottenere riscontro e di avvalersi del servizio richiesto.

3) *Cookies*: i cookies sono piccoli files di testo che i siti visitati dall'utente inviano al suo terminale per memorizzare e raccogliere informazioni, principalmente al fine di misurare e migliorare la qualità del sito attraverso l'analisi del comportamento dei visitatori, personalizzare le pagine e ricordare le preferenze degli utenti.

Per la legittima archiviazione di informazioni nel terminale di un utente, l'art. 122 del Codice in materia di protezione dei dati personali (d.lgs. n. 196/2003, così come modificato dal d.lgs. n. 69/2012) prescrive il previo consenso informato espresso dall'interessato. Il Garante per la Protezione dei Dati Personali ha individuato modalità semplificate per rendere l'informativa all'utente e acquisirne il consenso all'uso dei cookies nel provvedimento emesso in data 8 maggio 2014, doc. web n. 3118884, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 126 del 3 giugno 2014, a cui queste note si conformano ai fini di maggiore trasparenza verso l'utente finale.

Cookies policy

I cookies sono stringhe di testo di piccole dimensioni che i siti visitati inviano al browser dell'utente, dove vengono memorizzati per essere poi ritrasmessi agli stessi siti alla successiva visita del medesimo utente. Nel corso della navigazione su un sito, l'utente può ricevere sul suo browser anche cookie che vengono inviati da siti o da web server diversi (c.d. "terze parti"), sui quali possono risiedere alcuni elementi (quali, ad esempio, immagini, mappe, suoni, specifici link a pagine di altri domini) presenti sul sito che lo stesso sta visitando.

Navigando nel sito istituzionale del Consorzio BPA si accetta l'uso dei seguenti tipi di cookie:

- *tecnici*: sono cookies necessari per consentire l'esplorazione sicura ed efficiente del sito e per l'autenticazione per accedere ad aree riservate.
- *di analisi anonimi*: sono cookies per il monitoraggio degli accessi (attività prevista dalle Linee guida per i siti web delle P.A.) e sono definiti anonimi in quanto non possono essere utilizzati per identificare individui specifici.
- *per l'integrazione con i social media*: sono cookies anonimi di terze parti, con lo scopo di favorire l'esperienza di condivisione dei contenuti sulla propria rete di applicazioni sociali.

L'elenco dei cookies e le indicazioni su come disabilitarli sono riportate in dettaglio nella pagina "Informativa cookie" pubblicata sul sito web.

Destinatari dei dati

I dati rilevati tramite il Sito web non saranno oggetto di diffusione.

Destinatario dei dati di navigazione raccolti è il soggetto che fornisce all'Ente il servizio di sviluppo e manutenzione della piattaforma web, cioè la ditta Halley Srl di Marcon, designato quale Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento.

Modalità di trattamento e periodo di conservazione

I dati personali sono trattati con strumenti automatizzati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti e accessi non autorizzati.

Diritti riconosciuti all'interessato

In ogni momento, l'utente potrà esercitare, nei confronti del Titolare, i diritti previsti dagli artt. 15-22 del Regolamento.

In particolare, avrà il diritto di chiedere:

- l'accesso ai suoi dati personali e alle informazioni relative agli stessi;
- la rettifica in caso di inesattezza degli stessi o l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei dati dal verificarsi delle condizioni previste dall'art. 17, par. 1, del Regolamento e nel rispetto delle eccezioni previste dal par. 3;
- la limitazione del loro trattamento dei dati, al ricorrere delle ipotesi indicate nell'art. 18, par. 1, del Regolamento.

Avrà inoltre:

- il diritto di opporsi al loro trattamento se trattati per il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare del Trattamento, qualora ritenesse violati i propri diritti e libertà fondamentali;
- il diritto di revocare in qualsiasi momento il suo consenso, in relazione alle finalità per le quali questo è necessario;
- il diritto alla portabilità dei suoi dati, ossia il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali a lui riferibili, nei limiti in cui la base giuridica del trattamento stesso sia il contratto o il consenso oppure il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati;
- il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali.

L'esercizio dei premessi diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare presso uno degli indirizzi di contatto del Titolare del trattamento o del Responsabile della protezione dei dati, sopra specificati.