

**VERBALE DI GARA
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA
quinquennio 01/01/2017 - 31/12/2021**

L'anno 2016 il giorno ventuno del mese di dicembre, alle ore 10.00 nella Sede del Consorzio si è riunita la Commissione di Gara per l'esame della documentazione amministrativa e tecnica nominata con determinazione del Direttore del Consorzio n. 94 del 20.12.2016.

Sono presenti i Signori:

- Antonio Zanon, Istruttore Direttivo del Consorzio, Presidente;
- Chiara Masut, Istruttore Amministrativo del Consorzio, Commissario;
- Cristiana Lighezzolo, Istruttore Amministrativo del Consorzio, Commissario;
- Alvise Zanchi, Istruttore Amministrativo del Consorzio, Segretario verbalizzante

PREMESSO CHE

- con determinazione del Direttore del Consorzio n. 89 del 21/12/2016 è stata indetta la procedura aperta per la concessione del servizio di tesoreria del Consorzio per il periodo 2017-2021, approvando contestualmente il Bando di gara e stabilendo il termine per la presentazione delle offerte alle ore 12.30 del 19.12.2016;

TUTTO CIÒ PREMESSO

Il Sig. Antonio Zanon, nella sua qualità di Presidente di Commissione, dichiara aperta la seduta.

Il Presidente prende atto che entro il termine stabilito nel bando di gara è pervenuta al protocollo dell'Ente una offerta proveniente dalla seguente ditta:

> Banca Monte Paschi di Siena, protocollo consortile n. 763 del 19/12/2016, ore.10.38.

Il Presidente, dato atto che la busta è stata conservata a cura del Direttore del Consorzio all'interno della cassaforte dell'ente, prende atto che non è presente alcun rappresentante di Banca.

Il Presidente procede alla verifica dell'aspetto esterno della busta contenente l'offerta. Essa risulta sigillata e controfirmata sui bordi e con la dicitura esterna "Procedura aperta per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01/01/2017-31/12/2021". La Commissione all'unanimità ritiene ammissibile l'offerta, poiché la dicitura, apparentemente incongrua, era conforma a quella prevista dal Bando di Gara contenente un mero errore materiale

Il Presidente prende atto che la busta contiene le prescritte buste "1" e "2", ambedue perfettamente sigillate e controfirmate sui bordi e riportanti la dicitura di contenuto;

Il Presidente procede all'apertura della documentazione amministrativa presentata dal concorrente e prende atto che tale documentazione è conforme alle indicazioni presenti nel bando di gara. La documentazione è composta da copia del Disciplinare di gara sottoscritto; l'allegato 2: schema di convenzione sottoscritto; l'allegato 3: modello di partecipazione sottoscritto con copia fotostatica di documento d'identità valido; l'allegato 4: autocertificazione sottoscritto con copia

[Handwritten signatures]

fotostatica di documento d'identità valido; copia non autenticata dell'atto di conferimento della procura speciale composto da 14 facciate.

I componenti della commissione provvedono a siglare i fogli.

Concluso l'esame della documentazione amministrativa, la Commissione chiude i lavori in seduta pubblica.

Il Presidente, avviata la seduta riservata, procede all'apertura della busta contenente l'offerta tecnica. La documentazione è composta da: Dichiarazione di offerta di tre facciate, munita di Marca da bollo da € 16,00 e copia fotostatica di documento di identità valido; Copia non autenticata dell'atto di conferimento della procura speciale composto da 14 facciate.

I componenti della commissione provvedono a siglare i fogli.

La Commissione procede alla valutazione della "Dichiarazione di offerta", con il calcolo dei punteggi sulla base degli elementi e dei parametri precisati nel bando di gara, riportandoli infine nel seguente prospetto, dal quale risultano le condizioni tecniche ed economiche che determinano la scelta per l'affidamento dell'incarico:

	CONTENUTI	OFFERTA	PUNTEGGIO
A1	Tasso di interesse passivo sull'anticipazione di tesoreria	Tasso Euribor + 0,80	0
A2	Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa detenibili per legge presso il tesoriere	Tasso Euribor +0.25	6,5
A3	Numero di giorni bacabili entro cui sono eseguiti i mandati emessi dall'Ente	2	4
A4	Condizioni riservate ai creditori dell'Ente per operazioni di bonifico bancario	1,5	10
A5	Pagamenti e riscossioni in circolarità	SI	8
A6	Contributo annuo netto per sponsorizzazioni ecc.	NO	0
A7	Tasso di commissione applicato sulle polizze fideiussorie rilasciate su richiesta dell'ente	1,5	6
B1	Organizzazione territoriale dell'Istituto	2 filiali	12
B2	Modalità di invio di mandati e reversali telematico	SI	10
B3	Esperienze di servizio: gestione di Tesoreria di Comuni, Provincie, Regioni per almeno un triennio nel periodo 2010-2015	Oltre 20 enti	8
B4	Compenso forfettario annuo	Somma annua: € 2.000,00	3
			67,5

La Commissione, considerato che, pur essendo pervenuta una sola offerta, la stessa è meritevole di accoglimento in quanto le condizioni offerte per lo svolgimento del servizio di Tesoreria rispettano quelle stabilite nel Capitolato di gara, decide di inviare al Direttore del Consorzio la proposta di

aggiudicazione, ai sensi dell'art. 33, comma 1, del D.Lgs 50/2016, a favore della BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA, Filiale di Abano Terme in Viale delle Terme e demanda l'aggiudicazione definitiva a successiva determinazione del Direttore del Consorzio, previa verifica di congruità dell'offerta ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D.Lgs 50/2016.

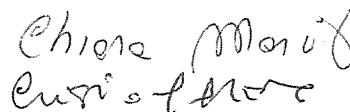
La Commissione termina il proprio lavoro alle ore 12.40 e sottoscrive il presente verbale di gara.

Abano Terme, 21 dicembre 2016

Il Presidente



I Commissari



Il Segretario Verbalizzante

