

## **ACQUISTO LIBRARIO COORDINATO E CENTRALIZZATO CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

*Cig n. 62905695C1*

*Determinazione a contrattare n. 43 del 13/06/2015*

### **1 – Oggetto dell'appalto**

Il presente appalto ha per oggetto la fornitura di libri e materiali multimediali di interesse generale ed editi in Italia, quali: le novità editoriali correnti, i libri presenti nei cataloghi degli editori; i dvd film e audio normalmente in commercio; ma anche i correlati servizi di natura bibliografica e organizzativa, così come di seguito descritti, che consentono alle biblioteche associate di effettuare la selezione libraria in forma coordinata e centralizzata.

La fornitura sopra prevista deve essere garantita in modo autonomo a due distinti gruppi o reti di biblioteche, che procederanno alla selezione settimanale dei libri producendo due differenziati elenchi d'ordine e che tali dovranno essere riportati nelle fatture intestate al Consorzio.

### **2 - Responsabilità**

Il fornitore è responsabile dell'esatto adempimento delle condizioni del contratto e della perfetta riuscita della fornitura. E' fatto divieto al fornitore, sotto pena di decadenza dall'aggiudicazione, di affidare ad altri, in tutto o in parte, la fornitura aggiudicatagli. Non verranno autorizzate cessioni di contratto. La ditta aggiudicataria dovrà indicare un referente ed un suo vicario, sollecitamente disponibili al fine di risolvere eventuali problemi riguardanti fornitura e/o fatturazione. Il fornitore si impegna ad effettuare almeno una giornata di formazione al personale delle biblioteche aderenti al Consorzio BPA sull'utilizzo dei servizi e delle modalità offerte.

### **3 – Ammontare e durata dell'appalto**

L'ammontare della fornitura, distribuita nel corso di 12 mesi, è previsto di ammontare massimo presunto di €200.000,00=, così come risultante dalla somma delle fatture regolarmente emesse.

### **4 - Gestione on-line**

Il fornitore dovrà essere titolare di un proprio sito Internet al quale utenti registrati accedono alle banche dati relative ai prodotti editoriali di cui all'articolo 1, corredate di quegli elementi necessari a consentire alle biblioteche di fare le proprie scelte d'acquisto, quali: titolo, autore, editore, collana, formato, prezzo, numero standard.

La banca dati dei prodotti editoriali dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di minima:

- consistere in almeno 500.000 record bibliografici relativi a libri normalmente in commercio e garantire la copertura delle case editrici italiane (incluse quelle minori) per un'evasione degli ordini pari almeno al 90%;
- consentire la ricerca almeno per titolo, autore, editore, numero standard;
- consentire di inviare in due distinti carrelli, uno per ciascuno dei due gruppi di biblioteche di BPA, denominati Rete PD2 e Rete PD3, il prodotto editoriale scelto anche in più copie dalle biblioteche, in modo che ciascuna di esse possa vedere, in tempo reale, da chi e per quale titolo è già stato depositata in carrello la scelta d'acquisto.

Oltre alla banca dei prodotti editoriali, si chiede sia predisposta per la consultazione una banca dati amministrativo-contabile che fornisca report contabili, sia correnti che storici, per singola biblioteca e di sintesi per il Consorzio BPA.

## 5 - Consegna

I prodotti editoriali da acquistare sono selezionati dalle biblioteche in due distinti carrelli di gruppo. Il tempo a loro disposizione per la scelta dei titoli delle novità settimanali è fissato in sette giorni, dopodiché avverrà lo stacco delle cedole d'acquisto.

La consegna dei materiali deve essere quindi effettuata settimanalmente, per tutto il corso dell'anno, fatta eccezione per i periodi di normale sospensione delle attività lavorative, con spese a carico del fornitore, presso gli uffici del Consorzio, in via Matteotti 71 ad Abano Terme.

Il materiale deve essere consegnato, ordinariamente, entro e non oltre i tempi definiti nell'offerta risultata aggiudicataria e comunque non oltre il 30° giorno dalla data di stacco della cedola del documento, termine oltre il quale l'ordine si considera annullato, senza che la ditta aggiudicataria abbia nulla a pretendere.

All'atto della consegna il fornitore deve tenere distinti i prodotti editoriali per ciascuno dei due Gruppi di acquisto: Rete PD2 e Rete PD3 e, all'interno dei due gruppi, per singola biblioteca.

Nelle fatture di accompagnamento della merce in consegna il fornitore, nel riportare l'elenco e il prezzo di ogni prodotto consegnato, deve anche indicare il nome della singola biblioteca che ha prodotto la scelta d'acquisto.

## 6 - Criteri di aggiudicazione e punteggi

La fornitura è aggiudicata, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, all'impresa che ottiene il punteggio più alto a seguito dell'applicazione di questi criteri valutativi:

A. Qualità del sito web e della banca dati: max punti 55;

B. Tempi di consegna: max punti 15;

C. Percentuale di sconto applicata sul prezzo di copertina: max punti 30.

### **A. QUALITÀ DEL SITO WEB E CORRELATA BANCA DATI: MAX 55 PUNTI.**

Sono oggetto di valutazione esclusivamente i servizi già attivati e verificabili. A tal fine i concorrenti devono garantire l'accesso alle banche dati amministrative e bibliografiche (tramite account di prova) per il periodo necessario per la valutazione dei servizi. L'attribuzione del punteggio è effettuata mediante l'applicazione dei seguenti sottocriteri di valutazione:

**A1. Qualità della banca dati dei prodotti editoriali: max 45 punti**, da assegnare nel modo seguente:

#### **1. Ricerca e descrizione del prodotto: max punti 8:**

- I. punti 1: se c'è la possibilità di riordinare i risultati di una ricerca
- II. punti 1: se c'è la possibilità di raffinare i risultati di una ricerca mediante filtri che tengano in considerazione il genere dei documenti, la data di pubblicazione, rivolti ai ragazzi
- III. punti 1: se sono presenti riassunti o abstract editoriali per i libri di principale interesse editoriale
- IV. punti 2: se sono presenti le scansioni degli indici per i libri di saggistica di principale interesse editoriale
- V. punti 1: se sono presenti gli incipit per i libri di narrativa di principale interesse editoriale
- VI. punti 1: se è indicata la disponibilità del prodotto presso il magazzino del fornitore

#### **2. Funzionalità del carrello d'ordine: max punti 9:**

- I. punti 2: se le biblioteche possono effettuare ordini anche di un solo prodotto settimanale, senza limiti minimi di costo o di peso
- II. punti 1: se è possibile centralizzare l'operazione di chiusura settimanale dei carrelli
- III. punti 1: se è possibile aggiungere o togliere articoli dal carrello su più sessioni di lavoro
- IV. punti 2: se è possibile segnalare, nella scheda del prodotto, l'intenzione di provvedere all'acquisto dello stesso anche se il prodotto è momentaneamente non disponibile in commercio
- V. punti 2: se è possibile predisporre nel sito del fornitore elenchi di libri e/o di film che la biblioteca ha intenzione di acquistare, senza che questi entrino a far parte del carrello se non su successiva indicazione esplicita della biblioteca

VI. punti 1: se è possibile, per la singola biblioteca e per la rete nel suo insieme, di scaricare l'elenco dei prodotti inseriti in carrello in un file elaborabile (formato Excel od Open Office Calc)

**3. Strumenti per il coordinamento degli acquisti: max punti 12:**

- I. punti 4: se è presente un elenco/vetrina, aggiornato con cadenza settimanale, che renda possibile a tutte le biblioteche la visione contemporanea e condivisa delle novità editoriali in uscita sul mercato
- II. punti 2: se è possibile visualizzare una porzione ridotta dei titoli proposti nella vetrina settimanale, mettendo in evidenza i libri che condividono lo stesso genere editoriale, lo stesso editore o il pubblico a cui sono rivolti.
- III. se è possibile visualizzare le scelte d'acquisto effettuate dalle altre biblioteche:
  - punti 1: nell'elenco dei titoli che compongono la vetrina settimanale
  - punti 1: nell'elenco dei risultati di una ricerca effettuata a catalogo, cioè effettuata su tutti i libri offerti nel sito del fornitore
  - punti 1: nella scheda dettagliata nella quale vengono presentate le principali caratteristiche del prodotto offerto
- IV. punti 3: Se le scelte d'acquisto effettuate dalle biblioteche rimangono visibili nei periodi successivi alla settimana in cui viene effettuato l'ordine e comunque almeno fino al termine della fornitura in gara

**4. Arricchimento gratuito del catalogo": max punti 8:**

- I. punti 2: se è possibile scaricare dal sito del fornitore le copertine dei libri di principale interesse editoriale con la possibilità di utilizzarle secondo la normativa sul diritto d'autore nell'OPAC del catalogo collettivo
- II. punti 2: se è possibile scaricare dal sito del fornitore gli abstract dei libri di principale interesse editoriale con la possibilità di utilizzarle secondo la normativa sul diritto d'autore nell'OPAC del catalogo collettivo
- III. punti 2: se è possibile scaricare dal sito del fornitore le scannerizzazioni dell'indice dei libri di saggistica, con l'autorizzazione ad utilizzarle secondo la normativa sul diritto d'autore nell'OPAC del catalogo collettivo
- IV. punti 1: se è disponibile la scheda bibliografica in formato Unimarc, redatta secondo le vigenti norme catalografiche
- V. punti 1: se è possibile importare direttamente la scheda bibliografica nel software di gestione del catalogo collettivo

**5. Dimensioni e qualità del magazzino: max punti 3**

- I. se il numero complessivo dei prodotti editoriali in banca dati è:
  - punti 1: da 500.000 a 1.000.000
  - punti 2: oltre 1.000.000
- II. punti 0,5: se il numero minimo di referenze a magazzino (come risulta da applicazione web) è superiore a 65.000
- III. punti 0,5: se il numero minimo di pezzi disponibili a magazzino (come risulta da applicazione web) è superiore a 250.000

**A2. Gestione amministrativa degli "ordini" e statistiche: max 15 punti**, da assegnare nel modo seguente:

**6. Gestione amministrativa degli ordini di Biblioteca e di Gruppo: max punti 12**

- punti 2: se verrà emessa una sola fattura mensile per ciascun gruppo d'acquisto.
- punti 1: se è possibile per la singola biblioteca consultare nel sito del fornitore i documenti relativi alla fornitura (fatture, note di credito, bolle di consegna, bolle di reso) anche dei periodi precedenti alla settimana in corso e comunque almeno dall'inizio della fornitura in gara.
- III. punti 1: se è possibile per la singola biblioteca lo scarico. in formato PDF e/o tabellare, dal sito del fornitore dei documenti relativi alla fornitura (fatture, note di credito, bolle di

consegna, bolle di reso) anche dei periodi precedenti alla settimana in corso, e comunque almeno dall'inizio della fornitura in gara.

- IV. punti 2: se è possibile visualizzare, per ciascuna biblioteca e per la fornitura nel suo insieme, la situazione contabile a partire dalla somma stanziata, con l'indicazione del totale ordinato, del totale fatturato e del saldo residuo comprensivo dei documenti in corso di fornitura.
- V. punti 1: se è possibile visualizzazione e stampare gli ordini in corso per ciascuna biblioteca, e per il gruppo di biblioteche nel loro insieme, con la segnalazione aggiornata dello stato di evasione di ogni prodotto editoriale ordinato.
- VI. punti 4: Se è possibile esportare, in un unico file in formato tabellare, l'elenco degli articoli acquistati da una biblioteca in un determinato periodo, con l'indicazione dei dati principali della fornitura quali: numero copie, titolo, editore, data di fornitura, prezzo lordo, sconto e prezzo netto.

### **Funzioni di statistica: max punti 3**

I. se è presente nel sito del fornitore uno strumento per l'elaborazione di report statistici sulla fornitura oppure se il fornitore può mettere a disposizione gratuitamente a tutte le biblioteche un software applicativo che fornisca, per un arco di tempo da definire di volta in volta, informazioni per la singola biblioteca o per tutte le biblioteche su:

- punti 0,5: Percentuale di ripartizione tra i titoli scelti attraverso lo strumento elenco- vetrina e quelli scelti direttamente a catalogo
- punti 0,5: Numero di articoli acquistati destinati ai ragazzi
- punti 0,5: Numero di articoli acquistati secondo la categoria merceologica (libri, audiolibri, video, multimedia, e-book, ecc.)
- punti 0,5: Numero di articoli acquistati secondo il genere (narrativa, saggistica, manualistica, ecc.)
- punti 0,5: Numero di articoli acquistati per Classificazione Decimale Dewey

II. punti 0,5: se è possibile esportare dal sito, o dal software applicativo fornito, i dati statistici in un formato tabellare quale Excel o Open Office Calc

### **B. TEMPI DI CONSEGNA: MAX PUNTI 15**

Il materiale editoriale acquistato dalle biblioteche sarà consegnato, settimanalmente, con la massima tempestività e con oneri a carico del fornitore, presso la sede del Consorzio (via Matteotti 71, Abano Terme). Il termine massimo ordinario di consegna dei materiali prenotati sarà di 30 giorni successivi dallo stacco della cedola.

La tempistica settimanale ordinaria di consegna, determinata mediante l'offerta del numero di giorni proposti in diminuzione rispetto ai 30 posti a base d'asta, sarà valutata con l'assegnazione del punteggio massimo di 10 punti per i titoli dati come disponibili a magazzino al momento dello stacco settimanale della cedola e di 5 punti per i titoli dati come disponibili nel circuito commerciale al momento dello stacco settimanale della cedola d'acquisto, con l'applicazione della seguente formula:

$$V_{(a)i} = R_a / R_{max}$$

dove:

$R_a$  = valore offerto dal concorrente a

$R_{max}$  = valore dell'offerta più conveniente

Sarà calcolato il ribasso percentuale corrispondente ai giorni offerti. Non è consentito indicare frazioni di giorno. Al concorrente che avrà presentato il ribasso percentuale maggiore sarà attribuito un coefficiente pari ad 1; agli altri sarà assegnato un coefficiente pari al risultato della formula. All'offerta che otterrà coefficiente 1 saranno attribuiti punti 10 e punti 5; alle altre i punteggi saranno attribuiti proporzionalmente.

## **C. PERCENTUALE DI SCONTO SUL PREZZO DI COPERTINA: MAX PUNTI 30**

Al concorrente che avrà presentato il ribasso percentuale maggiore sarà attribuito un coefficiente pari ad 1; agli altri sarà assegnato un coefficiente pari al risultato della formula.

$$V_{(a)i} = R_a/R_{\max}$$

dove:

$R_a$  = valore offerto dal concorrente a

$R_{\max}$  = valore dell'offerta più conveniente

All'offerta che otterrà coefficiente 1 saranno attribuiti punti 30; alle altre i punteggi saranno attribuiti proporzionalmente.

Il ribasso percentuale formulato è unico, per cui dovrà essere applicato indistintamente a tutti i titoli ordinati.

Dovrà essere indicata, ancorché non costituisca elemento di valutazione, anche lo sconto che il fornitore **si impegna ad applicare sul materiale audio-video** (passibile di IVA) e che tale dovrà essere per tutto il tempo della fornitura. Il quantitativo di questo tipo di materiale dovrebbe costituire circa il 6 o il 7% del totale della fornitura.

### **7 - Controlli**

Tutte le fatture che fanno seguito alla fornitura settimanale sono soggette a controllo qualitativo e quantitativo. Solo dopo questo controllo è dato corso alla liquidazione ed al pagamento delle fatture emesse a carico del Consorzio.

I prodotti editoriali inviati per errore, deteriorati o difettosi devono essere ritirati e/o sostituiti entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione del difetto, a carico del fornitore e senza alcun onere per il Consorzio, anche se nel frattempo il prodotto editoriale fosse stato inventariato e/o timbrato.

### **8 - Pagamenti**

La somma dovuta è corrisposta dietro presentazione di regolari fatture mensili che il Consorzio provvederà a liquidare entro 30 giorni dalla data di ricevimento.

L'eventuale ritardo nel pagamento non può essere invocato come motivo valido per la risoluzione del contratto da parte del fornitore il quale è tenuto a continuare il servizio sino alla scadenza prevista.

Il Consorzio, al fine di garantirsi in modo efficace sulla puntuale osservanza delle clausole contrattuali, può sospendere i pagamenti qualora siano state riscontrate inadempienze contrattuali, fino a che il fornitore non si sia posto in regola.

Ai sensi dell'art. 3 L. 13 agosto 2010, n. 136, l'Appaltatore dovrà indicare gli estremi del conto corrente dedicato all'Appalto nonché i dati anagrafici e fiscali dei soggetti delegati ad operare su tale conto.

L'Appaltatore si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 136/10.

Il mutamento dei dati sopraindicati dovrà essere tempestivamente notificato alla stazione appaltante. Relativamente all'acquisto dei DVD, si applicano le disposizioni dell'art. 1 della legge 190/2014, commi 629 e seguenti in materia di split payment, e pertanto l'IVA sarà versata direttamente dalla Stazione Appaltante all'Erario.

Le fatture dovranno essere presentate al Comune, esclusivamente e a pena di non accettazione, nella forma e con le modalità previste dalla normativa in materia di "fattura elettronica".

### **9 - Subappalto**

La fornitura può essere oggetto di subappalto entro il limite del 30% (trentapercento) dell'importo complessivo contrattuale. In caso di subappalto il concorrente che intenda subappaltare a terzi parte della prestazione dovrà dichiararne l'intenzione in sede di offerta, indicando la percentuale della prestazione che intende subappaltare. Il subappalto è disciplinato dall'art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006" cui espressamente si rinvia così come integrato dall'art. 3 – comma 9 – della Legge 13.08.2010 n. 136. In caso di subappalto il prestatore di forniture resta responsabile, nei confronti

dell'Amministrazione, dell'adempimento delle prestazioni e degli obblighi previsti nel presente capitolato.

### **10- Risoluzione contratto**

Il contratto di fornitura può essere risolto anticipatamente :

- con il consenso di entrambe le parti e previa regolamentazione dei rapporti conseguenti da stabilire di comune accordo;
- dopo tre contestazioni scritte per il mancato rispetto delle clausole contrattuali e con preavviso di 15 giorni (quindici), da farsi mediante raccomandata con avviso di ritorno;
- quando il fornitore venisse dichiarato fallito;
- in caso di violazione degli obblighi di tracciabilità dei pagamenti di cui all'art. 3 della legge 136/2010.

La risoluzione del contratto sarà dichiarata con preavviso di quindici giorni da trasmettere con lettera raccomandata A.R ovvero a mezzo fax o posta elettronica certificata. All'Aggiudicatario verrà corrisposto il prezzo contrattuale del servizio effettuato sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità, le spese ed i danni conseguenti. Si procederà altresì all'incameramento della cauzione prestata all'atto della firma del contratto. Resta salvo per l'Ente l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

Si darà luogo alla risoluzione del contratto nel caso e con le modalità disciplinate dall'art. 1, comma 13 del D.L. 95/2012, convertito in legge 135/2012.

### **11-Fallimento dell'appaltatore**

Ai sensi dell'art. 140 del D.Lgs 163/2006, in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

### **12 -Vicende soggettive dell'appaltatore e cessione dei crediti**

Le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione non hanno effetto nei confronti della Stazione Appaltante fino a che il cessionario, ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione non abbia provveduto alle comunicazioni di cui all'art. 1 del DPCM 187/91, e non abbia documentato il possesso dei requisiti di qualificazione previsti dalla vigente normativa in materia degli appalti pubblici.

Nei sessanta giorni successivi, la Stazione Appaltante può opporsi al subentro del nuovo soggetto nella titolarità del contratto, qualora non risultino sussistere i requisiti di cui al D. Lgs. 159/2011, e successive modificazioni.

Decorso il suddetto termine senza che sia intervenuta opposizione, gli atti di cui al comma 1 producono tutti gli effetti loro attribuiti dalla legge.

Eventuali cessioni di credito potranno essere effettuate solo a banche o intermediari finanziari disciplinati dalle leggi in materia bancaria e creditizia, il cui oggetto sociale preveda l'esercizio dell'attività di acquisto di crediti d'impresa.

Ai fini dell'opponibilità alla Stazione Appaltante, le cessioni di crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate alla stessa Stazione Appaltante.

La cessione di credito è efficace e opponibile alla Stazione Appaltante qualora la stessa non la rifiuti con comunicazione da notificarsi all'Appaltatore e al cessionario entro 15 giorni dalla notifica dell'atto di cessione.

In ogni caso, la Stazione Appaltante può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili all'Appaltatore in base al contratto.

### **13 - Cauzione**

A garanzia della piena osservanza delle clausole, dei patti e delle condizioni indicate dal Consorzio nel presente atto ed a garanzia della regolare esecuzione del servizio di fornitura, la ditta aggiudicataria dell'incarico costituisce cauzione, o fideiussione bancaria, o polizza cauzionale assicurativa, a favore del Consorzio ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006.

La cauzione resta vincolata fino al termine del rapporto contrattuale ed è restituita allo scadere del contratto.

### **14-Penalità**

Per ogni giorno di ritardo nelle consegne verrà applicata una penale pari a €20,00.

L'ammontare delle penali sarà detratto dalla prima rata utile del corrispettivo dovuto all'appaltatore.

L'applicazione delle penali è subordinata alla preventiva contestazione scritta delle inadempienze all'Appaltatore, con diffida a porvi rimedio entro un termine stabilito.

Le infrazioni riscontrate saranno comunicate, a mezzo fax, all'Appaltatore che potrà, entro il termine di 48 ore, presentare le sue motivate deduzioni.

In caso di recidiva, l'ammontare delle penali potrà essere raddoppiato, salva la facoltà della Stazione Appaltante di procedere alla risoluzione del contratto quando l'ammontare delle penali superi il 10% dell'importo contrattuale.

Nel caso di cui al comma precedente, la risoluzione si verificherà allorché, infruttuosamente decorso il termine assegnato all'Appaltatore per adempiere alle proprie obbligazioni, la Stazione Appaltante dichiarerà che intende valersi della clausola risolutiva.

Alla risoluzione anticipata del contratto, consegue l'incameramento della cauzione, l'addebito di tutte le spese connesse e conseguenti, nonché dei maggiori costi conseguentemente sostenuti dal Comune.

### **15- Spese contrattuali**

Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le eventuali spese burocratiche del contratto, diritti di segreteria, bolli, registrazioni copie e quant'altro.

### **16 - Rinvio a norme vigenti**

Per quanto sopra non espressamente previsto, si fa rinvio alle disposizioni del Codice Civile e alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Il presente documento, debitamente sottoscritto dalle parti, è allegato al contratto, che sarà concluso tra le parti per corrispondenza: il fornitore dichiara di aver preso visione e di aver compreso tutti gli articoli delle presenti "Condizioni esecutive" e di impegnarsi pertanto all'esecuzione della fornitura conformemente a quanto sopra previsto.

### **17 - Controversie**

La definizione di tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è devoluta all'autorità giudiziaria competente presso il Foro di Padova ed è esclusa la competenza arbitrale.

### **18 - Documento Unico di Valutazione dei Rischi da interferenza**

Il servizio di cui sopra è escluso dalla necessità di predisposizione del Documento Unico di valutazione dei Rischi Interferenziali (D.U.V.R.I.), in quanto non ricade nella fattispecie di cui al comma 3 dell'art.26 del D.Lgs 81/2008 per l'assenza di interferenze con le attività lavorative proprie della Stazione appaltante.

### **18 - Riservatezza dei dati personali**

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, si precisa che le informazioni e i dati richiesti saranno utilizzati strettamente per gli adempimenti relativi alla procedura d'appalto e saranno conservati negli archivi del Consorzio Biblioteche Padovane Associate di Abano Terme.