



# CONSORZIO BIBLIOTECHE PADOVANE ASSOCIATE

Via Matteotti 71 - 35031 Abano Terme (Pd) - c.f. 80024440283 e p.i. 00153690284  
tel 0498602506 fax 0498600967 [www.bpa.pd.it](http://www.bpa.pd.it) [info@bpa.pd.it](mailto:info@bpa.pd.it) [consorziobpa@pec.it](mailto:consorziobpa@pec.it)

Prot. n. 499

Abano Terme, 01.09.2016

**OGGETTO: ACQUISTO LIBRARIO COORDINATO E CENTRALIZZATO. LETTERA DI INVITO**

Spettabile ditta  
XY  
PEC

Il Consorzio Biblioteche Padovane Associate intende procedere all'esperimento di procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento della fornitura di libri e materiali multimediali di interesse generale ed editi in Italia (salvo quanto previsto al successivo punto 1.5) per due reti distinte di biblioteche.

La procedura si svolge mediante Richiesta di Offerta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Determinazione a contrattare	n. 62 del 26/08/2016
CIG	6745364277

La ditta in indirizzo è invitata a presentare, se interessata, la propria offerta con le modalità e nei termini indicati di seguito.

## Art. 1 - AMMONTARE E DURATA DELL'APPALTO

L'ammontare della fornitura, distribuita nel corso di 12 mesi, è previsto per un massimo presunto di € 200.000,00=, così come risultante dalla somma delle fatture regolarmente emesse.

Non essendo presenti rischi da interferenza, non sono previsti costi per la sicurezza.

## Art. 2 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo il miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, in base agli elementi di seguito indicati:

- A. Qualità del sito web e della banca dati: max punti 55;
- B. Tempi di consegna: max punti 15;
- C. Percentuale di sconto applicata sul prezzo di copertina: max punti 30.

### - OFFERTA TECNICA: punti 70

#### A. QUALITÀ DEL SITO WEB E CORRELATA BANCA DATI: MAX 55 PUNTI.

Sono oggetto di valutazione esclusivamente i servizi già attivati e verificabili. A tal fine i concorrenti devono garantire l'accesso alle banche dati amministrative e bibliografiche (tramite account di prova) per il periodo necessario per la valutazione dei servizi. La Commissione baserà la valutazione sia sulle dichiarazioni rese dalle Ditte nell'offerta tecnica, sia sui risultati della verifica nel sito.

All'offerta tecnica viene attribuito un punteggio massimo di 55 punti secondo i seguenti criteri valutativi:

#### **1) Ricerca e descrizione del prodotto PUNTI 11:**

Per l'assegnazione del punteggio relativo a questo punto verrà valutata:

- 1.1) La qualità e l'usabilità degli strumenti di ricerca presenti nel sito, la quantità e l'efficacia di tipi di ricerche consentite e le modalità di presentazione dei risultati, inclusa la possibilità di limitare o di filtrare le ricerche secondo vari criteri tra i quali, a mero titolo di esempio, si segnala il target di lettura, il genere ed il contenuto dei documenti. **(punti 3)**
- 1.2) La modalità di presentazione del singolo prodotto editoriale e la quantità e qualità dei dati messi a disposizione per orientare le scelte d'acquisto quali, a mero titolo di esempio e senza intenzioni di esaustività, l'indicazione dell'autore, del titolo, dell'editore; la presenza dell'immagine di copertina, del riassunto o abstract del libro, del sommario per i libri di saggistica, ecc. **(punti 4)**;
- 1.3) La presenza dell'indicazione dello stato di disponibilità del prodotto in commercio, nonché lo stato di disponibilità dello stesso nel magazzino del fornitore **(punti 1)**;
- 1.4) La presenza nel catalogo di case editrici padovane e venete in generale, nonché la loro quantità e qualità **(punti 1)**;
- 1.5) L'eventuale possibilità offerta dal sito di ricercare ed effettuare ordini di libri di case editrici straniere, sia nelle lingue principali sia nelle lingue minori per favorire le minoranze linguistiche **(punti 1)**;
- 1.6) L'eventuale possibilità offerta dal sito di ricercare ed effettuare ordini di documenti video in formato DVD e/o Blu-Ray, di documenti musicali in formato CD-Audio, nonché di audiolibri in formato Cd-audio o MP3 **(punti 1)**

## **2) Coordinamento degli acquisti: PUNTI 12:**

In questo punto verranno valutati gli strumenti presenti nel sito per consentire la condivisione delle scelte d'acquisto tra le biblioteche al fine del coordinamento nella fase di composizione delle raccolte. A questo scopo verranno valutati:

- 2.1) Gli accorgimenti utilizzati per permettere ad una biblioteca di conoscere le scelte d'acquisto effettuate dalle altre biblioteche e di orientare le proprie in funzione delle scelte altrui **(punti 4)**;
- 2.2) La quantità e la qualità della composizione della vetrina settimanale condivisa, con particolare riguardo alla capacità di proporre libri di interesse per le biblioteche di pubblica lettura in generale e padovane in particolare **(punti 4)**;
- 2.3) La possibilità di effettuare le scelte visualizzando solo una porzione dei titoli proposti nella vetrina settimanale, a mero titolo di esempio i soli libri per ragazzi, oppure i soli libri di saggistica o di narrativa o quelli che trattano uno specifico argomento (p.e. fotografia, architettura, fumetti, ecc.), nonché la possibilità di modificare l'ordinamento dei titoli proposti anche all'interno della selezione operata **(punti 4)**.

## **3) Composizione dell'ordine di acquisto: PUNTI 10**

In questo punto verranno valutate le funzionalità presenti nel sito per favorire la composizione dell'ordine d'acquisto. A tal fine verranno valutati:

- 3.1) La possibilità di aggiungere o togliere articoli dal carrello su più sessioni di lavoro, nonché eventuali condizioni o limitazioni alla composizione del carrello, a mero titolo di esempio l'assenza di limitazioni sul numero minimo di articoli o l'assenza di un valore minimo per ogni sessione d'acquisto **(punti 3)**;
- 3.2) La possibilità di poter scaricare la lista dei documenti dal carrello della singola biblioteca o da un eventuale carrello condiviso, con l'indicazione per ciascun documento della quantità, del prezzo intero, dello sconto e del prezzo scontato **(punti 3)**;
- 3.3) Gli accorgimenti utilizzati per permettere di verificare se un prodotto editoriale è già stato acquistato in periodi precedenti alla sessione in cui si sta effettuando l'ordine d'acquisto, nonché la possibilità di verificare se un libro che si intende acquistare è già posseduto dalla biblioteca, mediante l'interrogazione dell'OPAC che contiene l'intera collezione della biblioteca con risposta sul sito del fornitore (e quindi senza necessità di ulteriore interrogazione dell'OPAC da parte del bibliotecario) **(punti 4)**;

## **4) Fornitura della scheda bibliografica e arricchimento del catalogo: PUNTI 6**

Gli attuali cataloghi in linea permettono di aggiungere alla scheda contenente i dati bibliografici previsti dalle norme nazionali e internazionali una serie di elementi quali l'immagine di copertina, l'abstract o riassunto analitico, l'immagine dell'indice ecc., per favorire l'individuazione del documento da consultare. In questo punto verrà valutata la capacità del fornitore di supportare la biblioteca sia nella fase di catalogazione dei documenti sia nella fase di arricchimento dei dati presenti nell'OPAC. Per l'assegnazione del punteggio relativo a questo punto verrà valutata:

- 4.1) La possibilità di scaricare dal sito del fornitore, con l'autorizzazione ad utilizzarli secondo la normativa sul diritto d'autore nell'OPAC del catalogo collettivo della rete di appartenenza, uno o più elementi allo scopo di permettere di arricchire la scheda bibliografica di componenti che completino o meglio chiariscano i dati bibliografici previsti dalle norme nazionali e internazionali (**punti 4**);
- 4.2) La possibilità di ricevere dal fornitore la scheda bibliografica delle novità editoriali e le modalità con cui è possibile utilizzare le schede bibliografiche ricevute (**punti 2**);

#### **5) Dimensioni e qualità del magazzino: PUNTI 5**

In questo punto verrà esaminata la dimensione e la qualità del magazzino librario delle ditte concorrenti, al fine di valutare la capacità di rispondere in maniera rapida e completa agli ordini effettuati dalle biblioteche. A tal fine verranno valutate le dichiarazioni rese dalle ditte concorrenti in merito ai seguenti parametri:

- 5.1) Il numero complessivo dei prodotti editoriali in banca dati al momento della presentazione dell'offerta (**punti 1**)
- 5.2) Il numero minimo di referenze a magazzino (**punti 2**)
- 5.3) Il numero minimo di pezzi disponibili a magazzino (**punti 2**)

La stazione appaltante si riserva di effettuare verifiche su quanto dichiarato dal vincitore.

#### **6) Servizi amministrativi per la gestione e la verifica della fornitura: PUNTI 11**

Per l'assegnazione del punteggio verranno presi in considerazione il tipo e la qualità degli strumenti amministrativi presenti nel sito per consentire nel migliore dei modi la gestione amministrativa della fornitura, in particolare:

- 6.1) La possibilità di avere in tempo reale, per ciascuna biblioteca e per la fornitura nel suo insieme, la situazione contabile a partire dalla somma stanziata, con l'indicazione del totale ordinato, del totale fornito e del saldo residuo al netto dei documenti in corso di fornitura (**punti 3**);
- 6.2) La possibilità per la singola biblioteca di consultare nel sito del fornitore i documenti relativi alla fornitura (fatture, note di credito, bolle di consegna, bolle di reso) anche dei periodi precedenti, nonché la possibilità di scaricare autonomamente tali documenti in un formato riutilizzabile in formato PDF e/o tabellare (**punti 2**);
- 6.3) La possibilità di esportare, in formato tabellare per una successiva rielaborazione, sia le singole bolle di consegna, sia un insieme cumulato, in un unico file, delle bolle di un determinato periodo (**punti 3**);
- 6.4) Gli eventuali strumenti predisposti dal fornitore per facilitare la verifica della corrispondenza tra i prodotti editoriali spediti e quelli indicati nelle bolle di consegna (**punti 1**);
- 6.5) L'eventuale presenza e il tipo di strumenti per l'elaborazione di report statistici sulla fornitura (**punti 2**).

Per gli elementi di valutazione di cui ai punti 1), 2) 3), 4) e 6) il punteggio sarà attribuito secondo la seguente modalità, coerente con quanto previsto dall'ANAC nelle emanande Linee guida attuative del nuovo Codice degli Appalti:

- ciascun commissario attribuirà ad ogni singola offerta e per ogni elemento di valutazione un coefficiente compreso tra 0 e 1;
- successivamente sarà effettuata la media dei coefficienti per ogni elemento di valutazione relativamente a ciascuna offerta;
- si procederà poi a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate;
- infine le medie ricalcolate saranno ricondotte ai punteggi attribuibili in base alla tabella sopra indicata.

All'offerente che avrà ottenuto la media di 1, sarà attribuito il punteggio massimo per un determinato criterio; agli altri concorrenti, il punteggio sarà attribuito proporzionalmente.

Per l'elemento di valutazione di cui al punto 5), il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente che avrà dichiarato il valore massimo; agli altri concorrenti il punteggio verrà attribuito in proporzione a quanto da loro dichiarato secondo la formula

Punteggio attribuito = Punteggio massimo\* Valore dichiarato /Valore massimo

Per gli elementi di valutazione di cui ai punti 1), 2) 3), 4) e 6) il punteggio sarà attribuito secondo la seguente modalità, coerente con quanto previsto dall'ANAC nelle sue Linee guida attuative del nuovo Codice degli Appalti:

- ciascun commissario attribuirà ad ogni singola offerta e per ogni elemento di valutazione un coefficiente compreso tra 0 e 1;
  - successivamente sarà effettuata la media dei coefficienti per ogni elemento di valutazione relativamente a ciascuna offerta;
  - si procederà poi a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate;
  - infine le medie ricalcolate saranno ricondotte ai punteggi attribuibili in base alla tabella sopra indicata.
- All'offerente che avrà ottenuto la media di 1, sarà attribuito il punteggio massimo per un determinato criterio; agli altri concorrenti, il punteggio sarà attribuito proporzionalmente.

Per l'elemento di valutazione di cui al punto 5), il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente che avrà dichiarato il valore massimo; agli altri concorrenti il punteggio verrà attribuito in proporzione a quanto da loro dichiarato secondo la formula

Punteggio attribuito = Punteggio massimo \* Valore dichiarato / Valore massimo

#### **B. TEMPI DI CONSEGNA: MAX PUNTI 15**

Il materiale editoriale acquistato dalle biblioteche sarà consegnato, settimanalmente, con la massima tempestività e con oneri a carico del fornitore, presso la sede del Consorzio (via Matteotti 71, Abano Terme). Il termine massimo ordinario di consegna dei materiali prenotati sarà di 30 giorni successivi dallo stacco della cedola.

La tempistica settimanale ordinaria di consegna, determinata mediante l'offerta del numero di giorni proposti in diminuzione rispetto ai 30 posti a base d'asta, sarà valutata con l'assegnazione del punteggio massimo di 10 punti per i titoli dati come disponibili a magazzino al momento dello stacco settimanale della cedola e di 5 punti per i titoli dati come disponibili nel circuito commerciale al momento dello stacco settimanale della cedola d'acquisto, con l'applicazione della seguente formula:

$$V_{(a)j} = R_a / R_{max}$$

dove:

$R_a$  = valore offerto dal concorrente a

$R_{max}$  = valore dell'offerta più conveniente

Sarà calcolato il ribasso percentuale corrispondente ai giorni offerti. Non è consentito indicare frazioni di giorno. Al concorrente che avrà presentato il ribasso percentuale maggiore sarà attribuito un coefficiente pari ad 1; agli altri sarà assegnato un coefficiente pari al risultato della formula. All'offerta che otterrà coefficiente 1 saranno attribuiti punti 10 e punti 5; alle altre i punteggi saranno attribuiti proporzionalmente.

#### **C. PERCENTUALE DI SCONTO SUL PREZZO DI COPERTINA: MAX PUNTI 30**

Al concorrente che avrà presentato il ribasso percentuale maggiore sarà attribuito un coefficiente pari ad 1; agli altri sarà assegnato un coefficiente pari al risultato della formula.

$$V_{(a)j} = R_a / R_{max}$$

dove:

$R_a$  = valore offerto dal concorrente a

$R_{max}$  = valore dell'offerta più conveniente

All'offerta che otterrà coefficiente 1 saranno attribuiti punti 30; alle altre i punteggi saranno attribuiti proporzionalmente.

Il ribasso percentuale formulato è unico, per cui dovrà essere applicato indistintamente a tutti i titoli ordinati.

Dovrà essere indicata, ancorché non costituisca elemento di valutazione, anche lo sconto che il fornitore **si impegna ad applicare sul materiale audio-video** (passibile di IVA) e che tale dovrà essere per tutto il tempo

della fornitura. Il quantitativo di questo tipo di materiale dovrebbe costituire circa il 6 o il 7% del totale della fornitura.

## **ART. 3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

### **3.1. Requisiti di ordine generale**

I concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

- il possesso dei requisiti di ordine generale consistenti nell'assenza delle situazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- l'insussistenza delle situazioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001.
- adempimento, all'interno della propria azienda, degli obblighi in materia di sicurezza di cui al D.Lgs. 81/2008.

Si ricorda che:

- ai sensi del comma 6 del succitato articolo 80, l'esclusione è disposta in ogni momento della procedura, qualora risulti che l'operatore economico si trova, a causa di atti compiuti od omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui ai commi 1, 2, 4 e 5 del succitato articolo 80;
- ai sensi del comma 7 della medesima disposizione legislativa, l'operatore economico che si trovi nelle situazioni di cui al comma 1 dell'art.80, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, o al comma 5, è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

### **3.2. Requisiti di capacità professionale**

- Iscrizione alla Camera di Commercio Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede per il ramo di attività oggetto del presente appalto;

### **3.3. – Requisiti di capacità tecnica ed economico finanziari**

- a) aver fatturato per commercio di opere librerie per enti pubblici una cifra complessivamente non inferiore a euro 400.000,00= nel triennio 2013-2015;
- b) aver svolto almeno tre appalti di oggetto analogo al presente nel triennio antecedente la lettera di invito;
- c) disporre di un sito web, attivo e funzionante alla data di presentazione dell'offerta, con le caratteristiche di minima previste dall'art. 4 del Capitolato Speciale d'Appalto integrativo al Capitolato Consip pubblicato unitamente alla restante documentazione sulla piattaforma del MEPA

## **ART. 4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta, corredata da tutti gli elementi di seguito indicati, dovrà essere inserita nella piattaforma del Mepa **entro le ore 13.00 di sabato 17 settembre 2016.**

La seguente documentazione dovrà essere inserita nelle Sezioni del Mepa denominate:

- Busta A - Busta amministrativa;
- Busta B – Offerta tecnica.
- Busta C – Offerta economica

**Nella BUSTA A – Documentazione amministrativa** dovrà essere contenuta la seguente documentazione:

1. Dichiarazione, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa, redatta utilizzando preferibilmente il modello "1", contenente, tutte le dichiarazioni e/o attestazioni previste dallo stesso. Nel caso in cui siano previste più opzioni alternative, dovrà essere chiaramente e a pena di esclusione indicata l'opzione scelta (ad esempio: apponendo una crocetta sull'opzione scelta o sbarrando l'opzione che non riguarda il concorrente; riportando, nel caso in cui non si utilizzi il modello 1, la sola opzione che riguarda il concorrente).

In particolare:

1.1. nella dichiarazione dovranno essere espressamente indicati i nominativi delle titolari di responsabilità legale, di poteri contrattuali, o di direzione tecnica e precisamente:

- il titolare in caso di impresa individuale;
- tutti i soci in caso di società in nome collettivo;
- tutti i soci accomandatari in caso di società in accomandita semplice;
- dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo (N.B. membri collegi sindacali, di revisione e organismi di vigilanza), del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
- i procuratori o gli institori qualora l'offerta sia presentata da tali soggetti;
- i direttori tecnici;
- soggetti titolari delle cariche o qualifiche sopra riportate, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della presente lettera di invito;

1.2 Le dichiarazioni relative alle fattispecie di cui all'art. 80 comma 1 del D.lgs. 50/2016, devono essere rese in riferimento a tutte le persone fisiche di cui al precedente punto 1.1, con le modalità di cui al suddetto modello "1".

Pertanto, qualora alcuni di tali soggetti abbiano subito condanne, dovranno essere indicati tutte le sentenze o i decreti penali di condanna passati in giudicato e le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. subite, precisando nome, cognome e data (*giorno, mese e anno*) di nascita della persona, la norma giuridica violata, la pena applicata (*indicare la pena anche nel caso in cui sono stati concessi i benefici della "sospensione" e/o della "non menzione"*), anno della condanna; con particolare riferimento ai soggetti cessati dalla carica da meno di un anno, che avessero subito eventuali condanne, dovrà essere attestato che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, impegnandosi, in caso affermativo a documentare le modalità di dissociazione su richiesta della stazione appaltante; dovrà, infine, essere attestato che con riferimento agli altri soggetti di cui all'art. 80, comma 3, D.Lgs. 50/2016 (in carica o cessati), non sopra menzionati, non è stata pronunciata alcuna sentenza o decreto penale di condanna passati in giudicato oppure alcuna sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. o, se pronunciate, è intervenuta la riabilitazione ai sensi dell'art.178 c.p. oppure l'estinzione del reato con provvedimento dichiarativo della competente autorità giudiziaria, ovvero, in caso di revoca della condanna

Ai sensi dell'art. 80, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 non devono essere dichiarati, in quanto non comportano esclusione, i reati depenalizzati, quelli per i quali è intervenuta la riabilitazione, quelli estinti dopo la condanna, o quelli per i quali la condanna è stata revocata.

Si evidenzia che, come chiarito dall'Adunanza Plenaria del Consiglio di Stato con le sentenze n. 10 del 04.05.2012 e n. 21 del 08.06.2012, qualora, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente avviso, il concorrente avesse acquisito un'azienda o un suo ramo (comprese le ipotesi di trasformazione, fusione, scissione, affitto), nell'ambito dei cessati dalla carica ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 163/2006, sono compresi anche quelli dell'impresa cedente, incarica al momento della cessione (trasformazione, fusione, scissione, affitto);

1.3. Il concorrente dovrà altresì dichiarare di non essere a conoscenza di motivazioni tali da far ritenere che la propria partecipazione alla procedura negoziata possa determinare situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42, comma 2 del D. Lgs. 50/2016 o di distorsione della concorrenza ai sensi dell'art. 67 del medesimo decreto;

2. Attestazione di pagamento in originale, ovvero in copia autentica di euro 20,00 a favore dell’Autorità; il pagamento può essere effettuato con le seguenti modalità:

- versamento online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express collegandosi al “Servizio riscossione” dell’Autorità e seguendo le istruzioni a video oppure, ove emanato, il manuale del servizio;
- in contanti sulla base del modello di pagamento rilasciato dal “Servizio di riscossione” dell’Autorità, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini (il punto di vendita più vicino è individuato attivando la voce “contributo AVCP” tra le voci di servizio previste dalla funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”) all’indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it>;

3. Dichiarazione di subappalto, redatta in conformità al modello “2”. In assenza della dichiarazione, non sarà autorizzato il subappalto.

4. **Garanzia provvisoria**, corredata da dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva, costituita ai sensi dell’art. 93 del D.Lgs. 50/2016.

La garanzia, pari al 2% (due per cento) dell’importo complessivo dell’appalto, e quindi ad euro **4.000.00 (quattromila/00)** dovrà essere costituita alternativamente:

- mediante versamento in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, da effettuarsi presso il Tesoriere del Consorzio, Banca Montepaschi IBAN: IT 72 H 01030 62321 000000117516. Dovrà essere prodotta la documentazione che comprovi l'avvenuto versamento. In tale ipotesi, la garanzia dovrà essere corredata a pena di esclusione, dalla dichiarazione di un istituto bancario, ovvero di una compagnia di assicurazione autorizzata, oppure di un intermediario finanziario iscritto iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sia sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58. Tale dichiarazione dovrà contenere l’impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell’appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione o una polizza, relativa alla garanzia definitiva di cui all’art 103 del D.Lgs. 50/2016, in favore della Stazione Appaltante;

- mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza, rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell’elenco speciale di cui all’articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sia sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell’albo previsto dall’articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell’offerta. La garanzia dovrà essere corredata dall’impegno a rilasciare la garanzia definitiva ai sensi dell’art. 104 del D.Lgs. 50/2016.

Per le imprese in possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale o della dichiarazione degli elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema, l’importo della cauzione provvisoria è ridotto del 50% (cinquanta per cento) e l’importo garantito potrà dunque essere pari a euro **1.000,00 (mille/00)**. In tal caso, dovrà essere allegata copia conforme della certificazione ISO.

Sono concesse le altre riduzioni, anche tra loro cumulabili, previste al comma 7 dell’art. 93 del D. Lgs. 50/2016; in tal caso dovrà essere prodotta copia delle relative certificazioni. Ai sensi dell’art. 93 del D.Lgs. 50/2016, dovrà essere presente, a pena di esclusione, anche l’espressa previsione della clausola della rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957, comma 2, del Codice civile.

La polizza dovrà essere firmata digitalmente ovvero allegata in scansione.

La **BUSTA B – OFFERTA TECNICA**, dovrà contenere la seguente documentazione:

- Offerta tecnica, firmata digitalmente, redatta utilizzando preferibilmente il modello “3” compilata in tutte le sue parti sottoscritta dal legale rappresentante della concorrente. Nella compilazione del modello, si ricorda che il concorrente deve, nel caso di pluralità di opzioni, barrare la casella corrispondente a quella scelta. **L’omessa indicazione dell’opzione scelta e/o dell’offerta espressa in cifra o in lettere, comporterà la mancata attribuzione di punteggio per l’elemento di valutazione cui si riferisce.**

**Nell’offerta tecnica, dovranno essere obbligatoriamente indicate le credenziali per l’accesso di prova al sito del concorrente.**

Nella **BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA**, dovrà essere contenuta la seguente documentazione:

- Offerta economica, regolarizzata ai fini dell'imposta di bollo, firmata digitalmente, redatta utilizzando preferibilmente il modello "4" compilata in tutte le sue parti e sottoscritta, dal legale rappresentante dell'operatore economico partecipante. Nella stessa dovrà essere formulato il ribasso percentuale sui prezzi di copertina espresso in cifre e in lettere.

Si precisa che il ribasso percentuale formulato è unico, per cui dovrà essere applicato indistintamente a tutti i titoli ordinati.

Dovrà essere indicata, ancorché non costituisca elemento di valutazione, anche lo sconto che il fornitore **si impegna ad applicare sul materiale audio-video** (passibile di IVA) e che tale dovrà essere per tutto il tempo della fornitura. Il quantitativo di questo tipo di materiale dovrebbe costituire circa il 6 o il 7% del totale della fornitura.

Contestualmente all'offerta il concorrente dovrà altresì dichiarare, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016 i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, rientranti nell'ambito dei prezzi offerti.

***In caso di discordanza tra l'importo offerto in cifre e in lettere, sarà considerato quello espresso in lettere***

## **ART. 5 - APERTURA DELLE OFFERTE**

Il giorno **sabato 8 ottobre 2016 alle ore 9.30** in seduta pubblica, presso la sede del Consorzio sita in Abano Terme Via Matteotti 71, il Presidente accerterà la regolare composizione della Commissione e dichiarerà aperti i lavori procedendo in seduta pubblica secondo le modalità previste dalla piattaforma del MEPA e all'esame della documentazione inserita nella Busta A, recante la documentazione amministrativa: sulla base di questa, essa provvede all'ammissione alla successiva fase di gara, alla richiesta eventuale di integrazione documentale, oppure, ove ricorrano le cause previste, alla dovuta esclusione.

Completata tale fase, verranno aperte le buste contenenti l'offerta tecnica, al fine di verificare la presenza all'interno delle stesse della documentazione prevista dalla presente lettera d'invito.

La Commissione procederà quindi alla valutazione delle offerte tecniche in seduta riservata.

Tenuto conto del fatto che l'offerta tecnica non sarà particolarmente complessa da giudicare e che sono solo due le offerte da esaminare, il giorno stesso, e cioè **sabato 8 ottobre 2016**, saranno resi visibili i punteggi attribuiti all'offerta tecnica e **alle ore 13.30** verranno aperte in seduta pubblica le buste contenenti l'offerta economica, con conseguente attribuzione di punteggio e determinazione della graduatoria finale derivante dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica.

## **ART. 6 - CAUSE DI ESCLUSIONE**

Ai sensi dell'art. 83 c. 9 del D.Lgs 50/2016: "Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dal bando di gara, in misura non inferiore all'uno per mille e non superiore all'uno per cento del valore della gara e comunque non superiore a 5.000 euro. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa".

La sanzione prevista per la presente gara d'appalto da versare alla Stazione Appaltante in caso di applicazione del soccorso istruttorio è pari ad euro 200,00 (duecento/00)

#### Art. 7 - ALTRE INFORMAZIONI

La ditta resterà vincolata all'offerta proposta per **180 giorni** dalla data di presentazione della stessa. Dell'avvenuta aggiudicazione sarà data comunicazione alla ditta che dovrà entro il termine fissato da questa Amministrazione aggiudicatrice produrre i documenti richiesti.

In caso di fallimento dell'appaltatore il Consorzio si avvale, senza pregiudizio per ogni altro diritto e azione a tutela dei propri interessi, della procedura prevista dagli articoli 136 e 138 del Codice dei contratti.

Qualora l'esecutore sia un raggruppamento temporaneo, in caso di fallimento dell'impresa mandataria o di una impresa mandante trovano applicazione rispettivamente i commi 18 e 19 dell'articolo 37 del Codice dei contratti

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato ai sensi dell'art.79, comma 5-*bis*, del Codice.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Direttore del Consorzio Daniele Ronzoni (tel. 049 8602506) cui potranno essere rivolte richieste in merito alla presentazione della documentazione prevista dalla presente lettera d'invito.

Il Consorzio potrà procedere all'avvio del servizio nelle more della stipula d'Appalto.

Si fa presente che il contratto sarà stipulato in forma elettronica con le modalità previste dalla piattaforma del MEPA.

#### ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati personali relativi alle imprese partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara.

In particolare, i dati trasmessi saranno sottoposti all'esame della Commissione di gara affinché la stessa valuti l'ammissibilità dell'offerta presentata, e saranno coperti da totale riservatezza fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte fissato nella lettera d'invito; al termine della procedura di gara, i dati saranno conservati nell'archivio della Stazione appaltante e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia; fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto di accesso, i dati stessi non saranno comunicati ad alcuno se non in base ad un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato; i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza; i dati possono essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati del Consorzio.

Titolare del trattamento è il Consorzio Biblioteche Padovane Associate.

Responsabile del Trattamento è il Direttore del Consorzio.

Si fa rinvio agli artt. 7 e seguenti del D. Lgs. n. 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

Il presente invito non costituisce impegno da parte di questa Amministrazione verso la ditta invitata che possa dar luogo a compenso o reclamo alcuno.

Il Direttore del Consorzio  
Daniele Ronzoni