



CONSORZIO BIBLIOTECHE PADOVANE ASSOCIATE

Via Matteotti 71 - 35031 Abano Terme (Pd) - c.f. 80024440283 e p.i. 00153690284
tel 0498602506 fax 0498600967 www.bpa.pd.it info@bpa.pd.it consorziobpa@pec.it

Obiettivi di accessibilità per l'anno 2017

Redatto ai sensi dell'articolo 9, comma 7 del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179.

Approvati con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 9 del 28 marzo 2017

Redatto il 28/03/2017

INFORMAZIONI GENERALI SULL'AMMINISTRAZIONE

Denominazione Amministrazione	CONSORZIO BIBLIOTECHE PADOVANE ASSOCIATE
Sede legale (città)	Via Matteotti, 71 – 35031 Abano Terme (PD)
Responsabile Accessibilità	DIRETTORE <i>PRO TEMPORE</i> DANIELE RONZONI
Indirizzo PEC per le comunicazioni	consorziobpa@pec.it

DESCRIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Consorzio “Biblioteche Padovane Associate” (BPA) è una struttura associativa costituita nel 1977 da tredici Comuni padovani, che allora aveva la denominazione di “Consorzio per il Sistema bibliotecario di Abano Terme”. Dopo le modifiche statutarie approvate nel 2006, l’ente associativo, mantenendo inalterate le sue finalità e funzioni, è stato radicalmente rinnovato nella sua organizzazione istituzionale, amministrativa e tecnica, assumendo l’attuale denominazione di “Consorzio Biblioteche Padovane Associate (BPA)”. Alla data odierna risultano soci del Consorzio 48 Comuni.

Il Consorzio BPA, costituito come forma associativa tra enti locali in applicazione dell’art. 31 del T.U. D.lgs 267/2000, art. 31, è a tutti gli effetti un ente pubblico, dotato di personalità giuridica, con propria capacità regolamentare e amministrativa.

Il Consorzio è diretto dal direttore pro tempore Daniele Ronzoni dal 1\08\2014.

Responsabile delegato alla pubblicazione sul sito web è il funzionario amministrativo Antonio Zanon.

OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo	Intervento da realizzare	Tempi di adeguamento
Sito istituzionale	Alimentare Amministrazione trasparente	Proseguire con l'inserimento di tutti i documenti in versione PDF\ODF\xml necessari al fine di promuovere l'accesso civico dei cittadini	Entro l'anno
Sito istituzionale	Garantire i requisiti tecnici di accessibilità del sito	Aggiornamento della versione del CMS per garantire la stabilità e la sicurezza del sito da attacchi esterni	Entro l'anno
Sito istituzionale	Garantire i requisiti tecnici di accessibilità del sito	Modifica del template per migliorare l'accessibilità da dispositivi mobili	Entro l'anno
Siti web tematici	Aggiornare la Bibliografia euganea	Ricerca finanziamenti per l'aggiornamento della Bibliografia Euganea on line	Entro l'anno
Formazione informatica	Formare all'uso degli applicativi Halley	Estendere la formazione all'uso del protocollo informatico anche al personale non amministrativo	Entro l'anno
Postazioni di lavoro	Rendere accessibili le postazioni di lavoro	Sostituire almeno due postazioni di lavoro	Entro l'anno
Responsabile dell'accessibilità	Gestire la pubblicazione delle informazioni prodotte	Proseguire nel monitoraggio degli interventi realizzati tramite Check List	Entro l'anno
Fruibilità dei documenti on line	Convertire in PDF i documenti da pubblicare sul sito	Fruibilità dei documenti PDF in formato testuale per una maggiore fruizione del testo, nonché per una migliore reperibilità dei contenuti da parte dei motori di ricerca.	Entro l'anno
Privacy aziendale	Sistema di gestione della privacy aziendale	Redazione del documento sul sistema di gestione della privacy aziendale	Entro l'anno
Privacy aziendale	Sistema di gestione della privacy aziendale	Adozione di una check list di verifiche periodiche con cadenza semestrale	Semestrale

