CONSORZIO *BIBLIOTECHE PADOVANE ASSOCIATE*
Via Matteotti 71, 35031 Abano Terme (Pd) – c.f. 80024440283 e p.i. 00153690284
049.8602506; fax 049.8600967; www.bpa.pd.it; info@bpa.pd.it; consorziobpa@pec.it

DELIBERAZIONE DI ASSEMBLEA CONSORZIALE
n. 3 del 23 giugno 2014

"Approvazione del Rendiconto di gestione anno 2013"

Seduta pubblica di seconda convocazione

Il giorno **ventitré** del mese di **giugno** dell'anno **duemilaquattordici,** alle ore 19.30, presso la Sala Seminari della Biblioteca civica di Abano Terme, si è riunita l'Assemblea Consorziale, convocata nelle forme di legge.

	enti soci	quote	rappresentanti	presenti	n. quote
1	ABANO TERME	20	Milena D'imperio	1	20
2	ALBIGNASEGO	24	Alessandra Guiotto	1	24
3	ARQUA' PETRARCA	2	Luca Callegaro - Sindaco	0	0
4	BATTAGLIA TERME	4	Massimo Momolo - Sindaco	0	0
5	CADONEGHE	16	Paola Venturato	1	16
6	CARTURA	5	Pasqualina Franzolin	1	5
7	CASALSERUGO	5	Elisa Venturini - Sindaco	0	0
8	CERVARESE S. CROCE	6	Massimo Campagnolo - Sindaco	0	0
9	DUE CARRARE	9	Roberta Amati	1	9
10	GALZIGNANO TERME	4	Nicola Sturaro Sommacal	1	4
11	LEGNARO	9	Giovanni Bettini - Sindaco	0	0
12	LIMENA	8	Giuseppe Costa - Sindaco	0	0
13	MASERA' DI PADOVA	9	Nicola De Paoli - Sindaco	0	0
14	MESTRINO	11	Salvatrice Albanese	0	0
15	MONSELICE	18	Francesco Lunghi - Sindaco	0	0
16	MONTEGROTTO TERME	11	Luca Squarcina	0	0
17	NOVENTA PADOVANA	11	Raffaella Cabbia Fiorin	1	11
18	PONTE S. NICOLO'	13	Martino Schiavon	1	13
19	ROVOLON	5	Cristina Martin	0	0
20	RUBANO	16	Francesca Dall'Aglio	1	16
21	SACCOLONGO	5	Moira Trefoloni	1	5
22	SAONARA	10	Elisabetta Maso	1	10
23	SELVAZZANO DENTRO	22	Enoch Soranzo - Sindaco	0	0
24	TEOLO	9	Nicola Ghiotto	1	9
25	TORREGLIA	6	Lorenzo Marenesi	0	0
26	VEGGIANO	5	Simone Marzari	0	0
27	VIGODARZERE	13	Lisa Zanovello	0	0
28	VIGONZA	22	Alberto Rizzo	0	0
29	VO'	3	Angela Lorenzato	0	0
30	ENTE PARCO COLLI EUGANEI	12	Gianni Biasetto	0	0
31	PROVINCIA DI PADOVA	48	Antonio Zaccaria	1	48
		361		13	190
32	ESTE	10,0	Sonia Furlan	0	0
33	BOARA PISANI	1,6	Luca Pescarin - Sindaco	0	0
34	CASALE DI SCODOSIA	2,9	Anna Muraro	1	2,9
35	CASTELBALDO	1	Claudio Pasqualin - Sindaco	0	0
36	GRANZE	1,2	Bruno Bizzaro - Sindaco	0	0
37	MASI	1,1	Giuliana Balbo	1	1,1
38	MEGLIADINO S. VITALE	1,2	Barbara Mizzon - Sindaco	0	0
39	MERLARA	1,7	Claudia Corradin - Sindaco	1	1,7
40	MONTAGNANA	5,7	Loredana Borghesan - Sindaco	0	0
41	OSPEDALETTO EUGANEO	3,5	Fabio Vigato	0	0
42	PONSO	1,4	Sandro Parolo - Sindaco	0	0
43	POZZONOVO	2,2	Monia Vettorello	1	2,2
44	SALETTO	1,6	Simone Verotti	0	0
45	SAN'URBANO	1,3	Egidio Zanovello	0	0
46	SOLESINO	4,3	Nicola Fusaro	1	4,3
47	STANGHELLA	2,6	Marco Soldà - Sindaco	0	0
48	URBANA	1,3	Marco Balbo - Sindaco	0	0
49	VESCOVANA	1,0	Nicol Ranci	0	0
50	VILLA ESTENSE	1,4	Paolo Oppio - Sindaco	0	0
		408,0		18	202,2

Il dr. Giovanni Ponchio, Presidente del Consorzio, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara l'apertura dei lavori sul punto 3 dell'ordine del giorno. È segretario della seduta il Direttore del Consorzio Fausto Rosa.
Sono nominati scrutatori: Martino Schiavon e Nicola Fusaro.

<u>Oggetto</u>: Delibera di Assemblea n. 3 del 23 giugno 2014: "Approvazione del Rendiconto di gestione 2013".

Il Presidente avvia l'argomento posto al punto tre dell'ordine del giorno, inerente l'approvazione del rendiconto di gestione 2013, in merito al quale il Cda consortile ha approvato, con delibera n. 5 del 15/4/2014, l'apposita Relazione, in adempimento di quanto disposto dal T.U. 267/2000, inviata a tutti gli enti associati insieme alla convocazione dell'odierna Assemblea.

Il Presidente, nell'informare che oggi non è potuto essere presente il Revisore dei conti del Consorzio, incarica quindi il Direttore a dare illustrazione della Relazione del Cda e a fornire gli essenziali riferimenti presenti nella relazione sottoscritta dal Revisore dei conti, dott. Giorgio Bonaldo, sul Rendiconto economico.

Il Direttore approfondisce, nella sua relazione, i dati riferiti ai servizi gestiti a favore delle biblioteche associate, con l'attenzione al Piano-programma, approvato dall'Assemblea consortile, per la verifica puntuale dei risultati raggiunti.

Terminata la relazione del Direttore, il Presidente apre il dibattito tra i presenti, mettendo a sua volta in evidenza i risultati messi in atto dalla struttura consortile a vantaggio dei soci, con la conferma della positività dello strumento associativo per le attività di coordinamento e supporto a tutto vantaggio delle biblioteche associate.

Non essendoci da parte dei presenti richieste di precisazioni o approfondimenti, il Presidente, nel prendere atto dell'esaustività di quanto riferito e documentato, propone l'approvazione del presente atto deliberativo, a cui saranno allegati e ne faranno parte integrante i seguenti documenti:
1) la Relazione al Rendiconto di gestione 2013 approvata dal Cda con delibera n. 5 del 15/3/2014;
2) la Delibera di AC n. 6 del 30/9/2013 "*Ricognizione attuazione programma di Bilancio 2013*";
3) il Conto gestione del Tesoriere;
4) il quadro riassuntivo della Gestione di cassa del Tesoriere;
5) il Conto del patrimonio, redatto sul Mod. 20;
6) l'elenco dei Residui Attivi e Passivi alla chiusura del Rendiconto;
7) il verbale e l'espressione di parere del Revisore consortile.

L'ASSEMBLEA CONSORTILE

In applicazione delle disposizioni previste dall'art. 227 del T.U. n. 267/00 relative alla formazione del Rendiconto della gestione, comprendente il conto del bilancio ed il conto del patrimonio;

Preso atto della documentazione elencata nelle premesse e che, allegata al presente atto deliberativo, ne diventa parte integrante;

Viste, specificatamente:
- la Relazione illustrativa approvata dal Cda con delibera n. 1 del 18/3/2013, in adempimento di quanto disposto dal T.U. 267/2000;
- la Relazione del Revisore dei conti attestante la corrispondenza del rendiconto alle risultanze della gestione;

Richiamata la Delibera di Assemblea n. 6 del 30/9/2013, con la quale, ai sensi dell'art. 193 comma 2 del D.lgs n. 267/2000, è stato assunto apposito provvedimento di salvaguardia degli equilibri di bilancio e di ricognizione dello stato di attuazione dei programmi;

Richiamato che il Bilancio di Previsione dell'esercizio finanziario 2013 è stato approvato con deliberazione di AC n. 10 del 17/12/2012, esecutiva ai sensi di legge;

Richiamato che il Rendiconto del precedente esercizio finanziario è stato regolarmente approvato, come risulta dalla deliberazione di Assemblea n. 2 del 22/4/2013;

Rilevato che l'esercizio si chiude con l'avanzo di amministrazione pari a €. 98.904,12=;

Acquisito infine il parere del Direttore del Consorzio in ordine alla regolarità tecnica e a quella contabile dell'atto, come previsto dalle norme fissate nel T.U. 267/2000;

Messa ai voti l'approvazione del Rendiconto di gestione anno 2013, con le risultanze e gli allegati appena sopra indicati;

Dato atto che la votazione, espressa per alzata di mano da parte dei 18 (diciotto) presenti, rappresentanti di complessive 202,2 quote, ha dato il seguente esito:

- voti favorevoli: n. 17;
- voti di astensione: n. 1 (Comune di Due Carrare);
- voti contrari: n. 0

DELIBERA

1. di approvare il Rendiconto di gestione dell'esercizio finanziario 2013, accompagnato dagli allegati sopra indicati, che fanno parte integrante della presente delibera;
2. di dare atto che con l'approvazione del Rendiconto di gestione dell'esercizio 2013 sono contestualmente approvati:

a) i risultati connessi all'operazione di riaccertamento dei residui attivi e passivi iscritti nel conto del bilancio;

b) i risultati dell'operazione di completamento del Registro degli inventari e di ricostruzione dello Stato patrimoniale, esercizio 2013, di cui all'allegato;

3. che, nel prendere atto dell'avanzo di amministrazione ammontante in € 98.904,12=, si riserva l'adozione dei provvedimenti conseguenti al risultato di amministrazione, con le modalità e nei termini previsti dalla vigente legislazione.

Il Presidente propone inoltre di dare al presente provvedimento l'immediata eseguibilità, pertanto l'Assemblea, dato atto che la votazione, espressa da parte dei 18 (diciotto) presenti, rappresentanti di complessive 202,2 quote, ha dato il seguente esito:

- voti favorevoli: n. 17;
- voti di astensione: n. 1 (Comune di Due Carrare);
- voti contrari: n. 0

CONSORZIO BIBLIOTECHE PADOVANE ASSOCIATE

RELAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SUL RENDICONTO DI GESTIONE 2013

Approvata con Delibera di Cda n.5 del 15/03/2014

I - RELAZIONE ECONOMICA

ENTRATE E SPESE

Nel Bilancio consortile:
> le **Entrate correnti di previsione**, al Titolo II e III (il Tit. I non è di pertinenza dei consorzi), sono state di complessivi € 724.850,43=, mentre le Entrate correnti accertate (tolto l'ammontare dell'avanzo effettivo di amministrazione 2012 applicato al Bilancio 2013), sono state di complessivi € 685.997,51=, con una differenza pari a € 38.852,92=. Il rapporto tra Entrate accertate e Entrate previste è quindi pari al 94,64%.
Le minori Entrate di € 38.852,92, sommate alle minori Entrate a Residui pari a € 343,83, danno infine una minore Entrata complessiva pari a € 39.196,75, come dal seguente prospetto:

capitolo	insussistenze	minori entrate
cap. 3 "Quote consortili degli enti associati"	-2,00	-3,50
cap. 5 "Corrispettivi per servizi agli enti soci"	-125,20	-41.860,50
cap. 7 "Interessi attivi su fondo di cassa"	-201,08	-350,00
cap. 8 "Introiti diversi"	0	-217,95
cap. 9 "Introiti per acquisti librari"	-15,55	+3.579,03
totale	-343,83	-38.852,92

> le **Spese correnti di previsione**, al Titolo I, sono state di complessivi € 754.534,78, mentre le Spese correnti accertate sono state di complessivi € 624.949,52, con una differenza di € 129.585,26.
Le minori Spese di € 129.585,26, a cui vanno aggiunte le economie sugli impegni anni precedenti pari a € 9.803,18, risultano essere complessivamente di € 139.388,44=.
Il seguente prospetto specifica le voci che hanno dato la differenza tra Spese correnti di previsione e Spese correnti accertate:

capitolo	economie	minori spese
cap. 3 "Fondo di Riserva Ordinario"	0,00	1.635,43
cap. 4 "Stipendi al personale dipendente"	1.449,23	0,00
cap. 5 "Contributi e oneri per il personale dipendente"	2.151,09	0
cap. 6 "Quota fondo miglioramento servizi"	240,29	1.100,00
cap. 7 "Emolumenti per lavoro straordinario"	3,08	0,00
cap. 8 "Indennità di missione e rimborsi spese"	1.047,43	700,00
cap. 9 "Materiale vario di consumo per gli uffici"	1.049,88	0
cap. 10 "Piccoli arredi"	500,00	1.324,35

cap. 11 “Spese per acquisto carburante”	310,00	0
cap. 12 "Libri, periodici e altri media”	58,90	671,97
cap. 13 “Acquisti librari centralizzati”	0,00	70.758,92
cap. 14 "Spese per incarichi e relativi oneri”	709,82	44.896,50
cap. 15 "Spese telefoniche e postali”	39,17	1.300,00
cap. 16 "Manutenzione autoveicolo e macchine ufficio”	186,24	0,00
cap. 17 "Assicurazione autoveicolo”	0,00	724,43
cap. 18 “Spese stampa materiale informativo”	0,00	3.591,40
cap. 19 “Spese per corsi di aggiornamento professionale”	81,80	612,85
cap. 21 “Spese per affidamento incarichi e consulenze”	0	683,66
cap. 22 “Quota al Comune di Abano per la sede”	116,07	0
cap. 23 “Spese per iscrizione ad associazioni”	0,00	68,70
cap. 24 “Interessi passivi alla tesoreria consorziale”	81,32	299,12
cap. 26 “Tasse automobilistiche e altre tasse”	1.634,08	82,99
cap. 35 “Spese per conto delle Biblioteche in gestione”	134,06	9,94
cap. 30 “Acquisto di beni e attrezzature”	0	1.125,00
totale	**8.515,61**	**129.585,26**

Le minori Entrate di € 38.852,92=, vanno quindi sottratte alle minori “Spese correnti” calcolate nella differenza tra previsione e accertamento e indicate in € 129.585,26=.
Pertanto il **risultato della gestione di Competenza è di + € 90.732,34**=, che, con la gestione dei Residui (+ € 8.171,78), da un Conto Consuntivo finale che si chiude con un **Avanzo di amministrazione di € 98.904,12=.**
Si precisa che in tale Avanzo di amministrazione è presente una significativa quota di **€ 74.337,95**= da ritenersi formalmente vincolata all’acquisto librario per conto degli enti associati. Infatti tale importo risulta essere stato non "impegnato" nel corso dell'anno in quanto l’affidamento di incarico di fornitura libraria viene fatto normalmente una volta all'anno e tramite procedura di "gara per spese in economia", vincolata dal vigente Regolamento consortile al non superamento della "soglia europea". Questa modalità non riesce quindi a "impegnare" tutto l'importo eventualmente disponibile sul corrispondente capitolo di Bilancio e pertanto la differenza non impegnata diventa, inevitabilmente, Avanzo di amministrazione.
In conclusione gli € 74.337,95 sono da ritenersi quindi contabilmente vincolati in spesa per “acquisti librari” per gli enti soci, con l’obbligatorio suo reimpiego nel Bilancio successivo non appena l’Assemblea consortile abbia approvato il presente Rendiconto di gestione”.
Tenuto presente quanto sopra, l’importo di Avanzo di amministrazione da tener presente per un suo possibile discrezionale reimpiego, risulta essere di **€ 24.566,17**. L’anno precedente fu di € 29.684,35=.

Le Entrate correnti accertate di **€ 685.997,51**=, aggiunte all’Avanzo di Amministrazione 2012 di **€ 29.684,35**=, hanno dato una disponibilità finanziaria effettiva nel Bilancio 2013 pari ad un importo finale di **€ 715.681,86**=, del quale è stato fatto un utilizzo, nelle Uscite, complessivamente per **€ 624.949.52**=.

> Gestione dei Residui

Economie sui Residui passivi	€ +	8.515,61	
Minori Entrate sui Residui Attivi	€ -	343,83	
Totale	€ +	8.171,78	€ + 8.171,78=

> Gestione della Competenza:

Minori impegni assunti	€ +	129.585,26	
Minori entrate accertate	€ -	38.852,92	
Totale	€ +	90.732,34	€ + 90.732,34=

> Avanzo di amministrazione 2012 applicato al Bilancio 2013 …… € 29.684,35=
> **Totale finale Avanzo di amministrazione al 31/12/2013 …… € 98.904,12=**

PROSPETTO DELLE ENTRATE E DELLE USCITE ACCERTATE

ENTRATE ACCERTATE	Competenza	SPESE ACCERTATE	Competenza
TITOLO II - ENTRATE DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	255.146,93	**TITOLO I** - SPESE CORRENTI	624.949,52
TITOLO III ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	430.850,58	**TITOLO II** - SPESE CONTO CAPITALE	0,00
	685.997,51		**624.949,52**
TITOLO V - ENTRATE DA ACCENSIONI DI PRESTITI	44.978,00	**TITOLO III** - SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI	44.978,00
TITOLO VI - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	52.694,67	**TITOLO IV** - SPESE SERVIZI PER CONTO DI TERZI	52.694,67
PARTITE DI GIRO (Tit. V e VI)	97.672,67	PARTITE DI GIRO (Tit. III e IV)	97.672,67
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2012	**29.684,35**	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	**813.354,53**	**TOTALE COMPLESSIVO SPESE**	**722.622,19**

LE ENTRATE CORRENTI ACCERTATE (Titolo II e III)

Quote consortili degli associati (cap. 3)	244.796,50	35,68%
Corresponsioni aggiuntive dei soci per servizi specifici (cap. 5)	218.739,50	31,89%
Importo dei soci vincolato all'acquisto librario centralizzato (cap. 9)	203.579,03	29,68%
Contributi dalla Regione del Veneto (cap. 2)	10.350,43	1,51%
Corresponsioni da enti non soci per servizi specifici (cap. 6)	6.000,00	0,87%
Entrate varie e diverse (cap. 7 e 8)	2.532,05	0,37%
totale	**685.997,51**	**100%**

LE SPESE CORRENTI ACCERTATE (Titolo I)

Revisore conti (Tit.1, Funzione 01)	3.000,00	0,48%
Personale dipendente (Tit.1, Funz. 05, Intervento 01)	191.390,00	30,62%
Acquisto beni di consumo (Tit.1, Funz. 05, Intervento 02, escluso cap. 13)	25.098,09	4,02%
Acquisto librario centralizzato (Tit.1, Funz. 05, Intervento 02, solo cap. 13)	129.241,08	20,68%
Prestazioni di servizi (Tit.1, Funz. 05, Intervento 03, escluso cap. 14)	39.487,66	6,32%
Incarico a coop gestione servizi (Tit.1, Funz. 05, Intervento 03, solo cap. 14)	213.983,50	34,24%
Utilizzo beni di terzi; Trasferimenti; Interessi passivi (Tit.1, Funz05, Inter. 04, 05, 06)	6.832,18	1,09%
IRAP, Imposte, tasse automobilistiche (Tit.1, Funz. 05, Intervento 07)	15.917,01	2,55%
totale	**624.949,52**	100%

Le **Spese in Conto capitale** (Titolo II) risultano essere state di € 0,00.

IL CONTO DEL PATRIMONIO

Al conto consuntivo è allegato uno stato patrimoniale che si riassume nei seguenti risultati:

- Attività € 314.498,13
- Passività € 178.315,90
- Patrimonio netto € 136.182,23

Risultano redatti, secondo i criteri della contabilità pubblica, il conto del patrimonio e l'inventario analitico dei beni patrimoniali.

II – RELAZIONE SULLE RISORSE (ENTRATE)

Come indicato nei prospetti economici sopra illustrati, il totale delle Risorse accertate sui Tit. II e III (Entrate correnti) è stato di € 685.997,51 e di esse € 667.115,03 , pari al 97,25%, a carico degli enti associati, versati sotto le seguenti tre voci:
1) € 244.796,50 come quota associativa annua;
2) € 218.739,50 come corresponsioni aggiuntive per servizi su richiesta;
3) € 203.579,03 come corresponsione di risorse vincolate all'acquisto librario centralizzato.

1. Quote associative consortili: € 244.796,50=

Le quote consortili sono calcolate sull'importo di quota-base fissato in € 600,00 e tenendo presente la distinzione della forma associativa per ciascun socio:

	enti soci	quote	importo	% di partecipazione
1	ABANO TERME	20	12.000,00	4,90
2	ALBIGNASEGO	23	13.800,00	5,64
3	ARQUA' PETRARCA	2	1.200,00	0,49
4	BATTAGLIA TERME	4	2.400,00	0,98
5	CADONEGHE	16	9.600,00	3,92
6	CARTURA	5	3.000,00	1,23
7	CASALSERUGO	6	3.600,00	1,47
8	CERVARESE S. CROCE	6	3.600,00	1,47
9	DUE CARRARE	9	5.400,00	2,21
10	GALZIGNANO TERME	4	2.400,00	0,98
11	LEGNARO	9	5.400,00	2,21
12	LIMENA	8	4.800,00	1,96
13	MASERA' DI PADOVA	9	5.400,00	2,21
14	MESTRINO	11	6.600,00	2,70
15	MONSELICE	18	10.800,00	4,41
16	MONTEGROTTO TERME	11	6.600,00	2,70
17	NOVENTA PADOVANA	11	6.600,00	2,70
18	PONTE S. NICOLO'	13	7.800,00	3,19
19	ROVOLON	5	3.000,00	1,23
20	RUBANO	16	9.600,00	3,92
21	SACCOLONGO	5	3.000,00	1,23
22	SAONARA	10	6.000,00	2,45
23	SELVAZZANO DENTRO	22	13.200,00	5,39
24	TEOLO	9	5.400,00	2,21
25	TORREGLIA	6	3.600,00	1,47
26	VEGGIANO	5	3.000,00	1,23
27	VIGODARZERE	13	7.800,00	3,19
28	VIGONZA	22	13.200,00	5,39
29	VO'	3	1.800,00	0,74
30	ENTE PARCO COLLI EUGANEI	12	7.200,00	2,94
31	PROVINCIA DI PADOVA	48	28.800,00	11,76
		361		88,48
32	ESTE	10,0	6.000,00	2,45
33	BOARA PISANI	1,6	960,00	0,39
34	CASALE DI SCODOSIA	2,9	1.740,00	0,71

35	CASTELBALDO	1	600,00	0,25
36	GRANZE	1,2	720,00	0,29
37	MASI	1,1	660,00	0,27
38	MEGLIADINO S. VITALE	1,2	720,00	0,29
39	MERLARA	1,7	1.020,00	0,42
40	MONTAGNANA	5,6	3.360,00	1,37
41	OSPEDALETTO EUGANEO	3,5	2.100,00	0,86
42	PONSO	1,5	900,00	0,37
43	POZZONOVO	2,2	1.320,00	0,54
44	SALETTO	1,6	960,00	0,39
45	SAN'URBANO	1,3	780,00	0,32
46	SOLESINO	4,3	2.580,00	1,05
47	STANGHELLA	2,6	1.560,00	0,64
48	URBANA	1,3	780,00	0,32
49	VESCOVANA	1,0	600,00	0,25
50	VILLA ESTENSE	1,4	840,00	0,34
		47,0		11,52
	totale	408,0	244.800,00	100,0

La somma complessiva delle quote associative effettivamente incassate da BPA è stata di € 244.796,50, con una differenza di € 3,50 derivante dal costo di addebito bancario trattenuto dalla tesoreria.

2. Corresponsioni aggiuntive per servizi specifici su richiesta: € 218.739,50=

Oltre alla fruizione dei servizi consortili di base previsti nella quota associativa, gli enti soci possono richiedere, in forma individuale, anche altri servizi, corrispondendo per essi il costo a tariffa fissato dall'Assemblea nel Piano-programma annuale. Da tener presente che questa corresponsione aggiuntiva, libera e annualmente variabile, non entra nel calcolo delle quote associative in base alle quali è determinato il peso di voto.

I servizi aggiuntivi richiesti sono normalmente riferiti alla gestione diretta della biblioteca, a progetti inerenti l'organizzazione biblioteconomica interna, al trattamento di libri e materiali documentari, all'affiancamento in attività di servizi al pubblico, nella logica della "gestione in rete".

IMPORTO PER LAVORI ESEGUITI IN SERVIZI AGGIUNTIVI ANNO 2013	
enti	**importo**
Abano Terme	1.926,00
Monselice	37.020,00
Montagnana	17.992,00
Noventa Padovana	16.010,45
Parco Colli	986,70
Rovolon	26.268,50
Saletto	200,00
Sant'Urbano	8.792,40
Teolo	27.290,50
Vigonza	14.396,00
Vescovana	7.707,15
Vo'	9.964,80
Provincia di Padova	50.185,00
Totale complessivo	**218.739,50**

Da tener presente che nelle corresponsioni aggiuntive sono comprese anche quelle riferite alla Provincia di Padova la quale, in forza di una specifica convenzione triennale concordata, chiede al Consorzio l'estensione dei servizi bibliotecari di coordinamento a tutto il territorio provinciale. Per le suddette finalità, che sono dettagliatamente illustrate nell'ultima parte della presente relazione, la Provincia ha versato al Consorzio, oltre alla quota associativa, € 50.185,00.

3. Risorse vincolate all'acquisto librario in forma centralizzata: € 203.579,03

Le risorse conferite sono vincolate alla spesa per l'acquisto librario delle biblioteche che, ormai a partire dal 1999, si avvalgono del Consorzio per incrementare le proprie collezioni (libri e multimediali), selezionando i titoli in forma centralizzata e coordinata tra loro. Le biblioteche della Rete Pd2 hanno speso € 167.632,53 e quelle della Rete Pd3 hanno speso € 35.948,50.

RETE PD2	importi
Abano Terme	20.900,00
Albignasego	8.000,00
Arquà P.	500,00
Battaglia T.	643,91
Cadoneghe	7.190,00
Cartura	0,00
Casalserugo	0,00
Cervarese S.C.	2.894,82
Due Carrare	7.500,00
Galzignano T.	0,00
Legnaro	3.680,00
Limena	0,00
Maserà	500,00
Mestrino	14.640,00
Monselice	10.118,00
Montegrotto T.	4.550,00
Noventa P.	6.300,00
Ponte S.N.	8.000,00
Rovolon	3.200,00
Rubano	35.895,00
Saccolongo	4.313,80
Saonara	4.200,00
Selvazzano	5.000,00
Teolo	5.500,00
Torreglia	5.500,00
Veggiano	3.000,00
Vigodarzere	607,00
Vigonza	4.000,00
Vo'	1.000,00
Totali	**167.632,53**

RETE PD3	Importi
Boara Pisani	2.158,00
Casale di Scodosia	3.760,00
Castelbaldo	0,00
Este	11.357,00
Granze	972,00
Masi	0,00
Megliadino S. Vitale	0,00
Merlara	1.500,00
Montagnana	3.491,50
Ospedaletto E.	0,00
Ponso	1.176,00
Pozzonovo	1.776,00
Saletto	1.320,00
Sant'Urbano	1.044,00
Solesino	3.300,00
Stanghella	2.150,00
Urbana	0,00
Vescovana	816,00
Villa Estense	1.128,00
Totali	**35.948,50**

Mentre la somma complessiva "impegnata" dagli enti associati per l'acquisto librario tramite il Consorzio è stata di € 203.581,03 e, tolto il costo di € 2,00 trattenuto in un caso dalla tesoreria versante, l'importo finale effettivamente vincolato agli acquisti librari è stato di **€ 203.579,03**.

4. Corresponsioni da enti non soci per accesso a servizi: € 6.000,00= (pari all'0,87%)

Da alcuni anni la Direzione Attività culturali e Spettacolo della Regione del Veneto affida al Consorzio la catalogazione del patrimonio audiovisivo della "Mediateca regionale", versando per tale incarico l'importo di € 6.000 (IVA compresa).

5. Entrate varie e diverse: € 2.532,05=(pari allo 0,37%).

Sono entrate derivanti dalla Banca Antonveneta Gruppo Montepaschi, Tesoriere del Consorzio, riferite a due voci distinte:

- gli interessi attivi maturati nell'anno dal Consorzio: € 150,00.
- la quota di sponsorizzazione della stessa Banca: € 2.382,05.

III – RELAZIONE SUI SERVIZI E SUI RISULTATI (SPESE)

La presente relazione è predisposta tenendo presente quanto previsto sia dal **Piano della Performance per il triennio 2011-2013**, approvato dal Cda consortile con Delibera n. 3 del 1 aprile 2011, sia dal **Piano-programma 2013**, approvato dall'Assemblea consortile con Delibera n. 10 del 17/12/2012 unitamente al Bilancio di previsione.

Sia il Piano della Performance che il Piano-programma annuale hanno esplicitato un tipo di attività consortile fortemente orientata al raggiungimento degli scopi statutari e articolata in 2 obiettivi strategici e in 14 obiettivi operativi, tenendo presente che le attività previste, funzionali agli obiettivi strategici, prevedono il costante coinvolgimento anche degli operatori e dei bibliotecari che lavorano nelle biblioteche degli enti associati.

I due "Piani" costituiscono quindi il medesimo strumento di cui l'Ente si dota per incrementare l'efficacia e l'efficienza della propria peculiare azione amministrativa, ma anche per verificare in modo concreto e documentato, il raggiungimento degli obiettivi e dei risultati raggiunti.

Come ogni strumento innovativo può e deve essere perfezionato nel tempo, al fine di renderlo sempre più consono alle esigenze di avere efficienti servizi a favore degli enti associati.

Chi siamo

Il Consorzio "Biblioteche Padovane Associate" (BPA) è una struttura associativa costituita nel 1977 da tredici Comuni padovani, che allora aveva la denominazione di "Consorzio per il Sistema bibliotecario di Abano Terme". Dopo le modifiche statutarie approvate nel 2006, l'ente associativo, mantenendo inalterate le sue finalità e funzioni, è stato radicalmente rinnovato nella sua organizzazione istituzionale, amministrativa e tecnica, assumendo l'attuale denominazione di "Consorzio Biblioteche Padovane Associate (BPA)".

Il Consorzio BPA , costituito come forma associativa tra enti locali in applicazione dell'art. 31 del T.U. D.lgs 267/2000, art. 31, è a tutti gli effetti un ente pubblico, dotato di personalità giuridica, con propria capacità regolamentare e amministrativa.

Gli organi istituzionali sono: **L'Assemblea consortile** (50 componenti); Il Presidente del Consorzio e il **Consiglio di amministrazione** (6 componenti + il Presidente); Il Revisore dei conti. Nello Statuto è inoltre previsto un "organo consultivo", costituito dall' "Assemblea dei bibliotecari".

Nell'anno 2013 la composizione associativa è stata la seguente:

1. 29 Comuni per la Rete bibliotecaria PD2: Abano Terme, Albignasego, Arquà Petrarca, Battaglia T., Cadoneghe, Cartura, Casalserugo, Cervarese S. Croce, Due Carrare, Galzignano Terme, Legnaro, Limena, Maserà di Padova, Mestrino, Monselice, Montegrotto Terme, Noventa Padovana, Ponte S. Nicolò, Rovolon, Rubano, Saccolongo, Saonara, Selvazzano Dentro, Teolo, Torreglia, Veggiano, Vigodarzere, Vigonza, Vo';
2. 19 Comuni per la Rete bibliotecaria PD3: Este, Boara Pisani, Casale di Scodosia, (Castelbaldo), Granze, Masi, Megliadino San Vitale, Merlara, Montagnana, Ospedaletto Euganeo, Ponso, Pozzonovo, Saletto, Sant'Urbano, Solesino, Stanghella, Urbana, Vescovana, Villa Estense;
3. l'Ente Parco Colli Euganei;
4. la Provincia di Padova.

Cosa facciamo

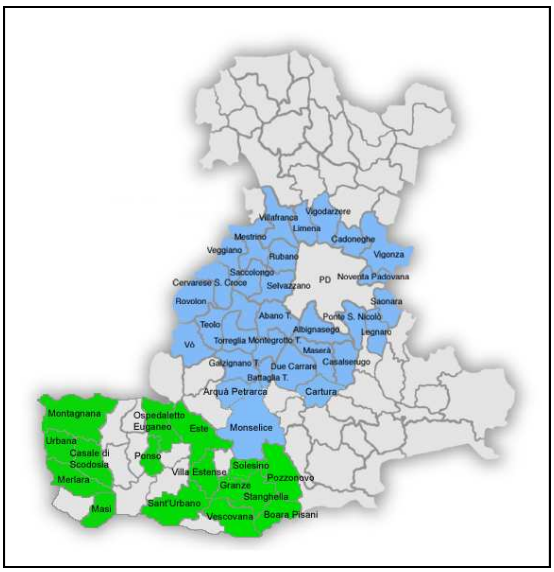
Il vigente Statuto consortile, all'art. 3, precisa che: "*Finalità del Consorzio è il coordinamento e la gestione dei servizi bibliotecari di competenza degli enti associati, contribuendo alla creazione di un sistema di biblioteche, organizzato e funzionante in forma di «rete territoriale», il tutto secondo le norme e gli standard previsti dalla legislazione regionale vigente in materia. Nello specifico al Consorzio sono assegnati i seguenti compiti: 1) organizzazione e messa a disposizione di servizi di supporto alle biblioteche, in particolare: garantire ai bibliotecari e agli operatori consulenza biblioteconomica e bibliografica; occuparsi dell'acquisizione e del trattamento dei libri e*

del materiale documentario; curare e incrementare il catalogo collettivo in rete informatica; gestire il prestito interbibliotecario; 2) A seguito di esplicito e diretto affidamento del singolo socio, gestione diretta della biblioteca e dei suoi servizi, regolata da uno specifico contratto di servizio. Il Consorzio può anche gestire attività e servizi in ambito archivistico e documentario, sulla base di quanto l'Assemblea dei soci vorrà specificatamente individuare in questo settore con apposito atto, al fine di armonizzare sul territorio i servizi archivistici con quelli bibliotecari."

I SERVIZI erogati agli enti soci, tenuta presente la specificità e le esigenze delle due "reti":

1. Coordinamento e supporto a favore delle "reti" e delle loro biblioteche, tramite attività e interventi di progettualità complessiva, organizzazione generale, rappresentatività esterna;
2. Assistenza e consulenza, anche in loco presso ciascuna biblioteca, di tipo amministrativo, organizzativo, biblioteconomico e bibliografico;
3. Gestione in forma centralizzata e coordinata, con strumenti web, delle procedure di acquisto librario e multimediale, con: il loro trattamento amministrativo, contabile, inventariale e catalografico
4. Attività di trasporto presso le sedi delle singole biblioteche dei materiali librari e documentari destinati al prestito interbibliotecario e di quelli "lavorati" dal Consorzio; il collegamento con automezzo è a cadenza bisettimanale per la Rete 2 e a cadenza settimanale per la Rete 3;
5. Trattamento catalografico di libri e documenti con caratteristiche di "rarità e di pregio"; immissione delle schede nel Catalogo collettivo; cura e mantenimento del Catalogo di rete;
6. Gestione, in affidamento diretto e chiavi in mano, della locale Biblioteca, con presa in carico della sua organizzazione, apertura al pubblico e predisposizione delle attività correlate.
7. Messa a disposizione, presso le biblioteche richiedenti, di personale specializzato con compiti di gestire, in affiancamento al responsabile locale, sia attività organizzative interne della biblioteca, sia attività gestionali di servizi al pubblico;
8. Predisposizione del servizio in rete di Medialibrary online (MLOL), con accesso alla lettura digitale e degli ebook;
9. Attività formative, finalizzate all'aggiornamento professionale continuo dei bibliotecari e degli operatori .

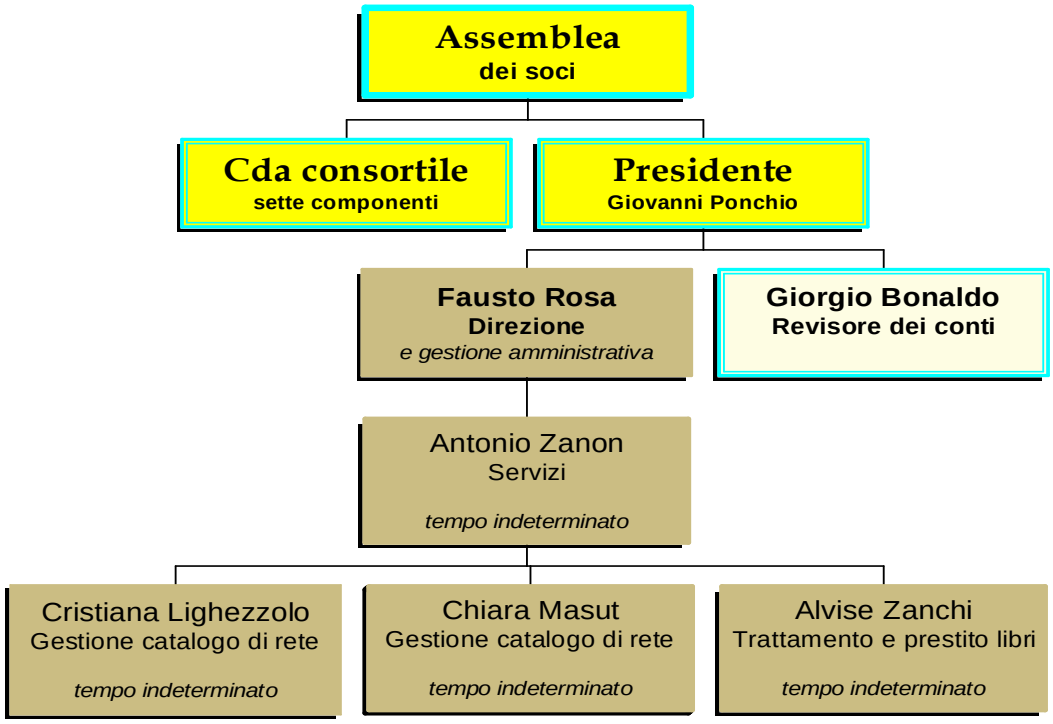
COMPOSIZIONE E DATI DELLE DUE RETI BIBLIOTECARIE GESTITE DA BPA



La Rete PD2 (Abano Terme): fascia centrale provincia di Padova
La Rete Pd3 (Este): fascia provinciale bassa padovana ovest

Rete Bibliotecaria PD2 (Abano)		Rete Bibliotecaria PD3 (Este)	
- Popolazione al 31/12/12	301.237	- Popolazione al 31/12/12	78.121
- Utenti iscritti	77.578	- Utenti iscritti	11.905
- Utenti attivi (almeno un prestito)	31.645	- Utenti attivi (almeno un prestito)	5.512
- Biblioteche	30	- Biblioteche	19
- Libri e multimediali	558.143	- Libri e multimediali	138.143
- Rapporto Libri/Abitanti	1,85	- Rapporto Libri/Abitanti	1,76
- Riviste e periodici	780	- Riviste e periodici	250
- Spesa per acquisto Libri	164.267	- Spesa per acquisto Libri	39.852
- Spesa per acquisto Riviste	51.258	- Spesa per acquisto Riviste	62.216
- Prestiti annui	407.277	- Prestiti annui	49.000
- Rapporto Prestiti/Abitanti	1,35	- Rapporto Prestiti/Abitanti	0,80

Organigramma consortile 2013



Il Consorzio dispone direttamente di una propria struttura organizzativa, la cui programmazione per il triennio 2013-2015 è stata fatta dal Cda con Delibera di Cda n. 8 del 13/9/2013, prevedendo la seguente **dotazione organica del personale dipendente**:

Codice	*Profilo*	*Categoria*	*Coperti*	*Vacanti*	*Totale posti*
00	Direttore	D4	1	0	1
01	Coordinatore servizi	D3	1	0	1
02	Istruttore amministrativo-bibliotecario	C	3	3	6
03	Collaboratore ai servizi-autista	B	0	2	2
	T o t a l e		**5**	5	**10**

L'importo complessivo di **spesa per il personale dipendente è stato di € 191.390,00=** (qui non calcolata l'IRAP).

Essendo l'attuale dotazione organica coperta solo al 50%, con cinque dipendenti sui dieci previsti, il Consorzio, per poter garantire ai propri associati i servizi bibliotecari richiesti, ha da alcuni anni esternalizzato l'incarico di gestire i servizi bibliotecari aggiuntivi ad una società cooperativa specializzata nel settore, tramite una procedura di gara d'appalto europea. Dal 1 aprile del 2013 la società incaricata è la COPAT di Torino. I servizi bibliotecari ad essa affidati sono i seguenti: gestione diretta di biblioteche; affiancamento nei servizi di apertura al pubblico; trattamento dei materiali in acquisto centralizzato; catalogazione dei documenti; gestione del prestito interbibliotecario tramite automezzo. Nel corso del 2013 il **costo della gestione in affidamento esterno è stato di € 213.983,50**=

Come sopra richiamato, il Piano della Performance ha fissato 2 obiettivi strategici:

> 1° Obiettivo strategico -Attività istituzionale, amministrativa, progettuale e di controllo.

Vi lavorano il Direttore del Consorzio (full-time) e un Istruttore bibliotecario (per 1/3 del suo tempo-lavoro full-time); essi si avvalgono poi di una persona ad incarico esterno, esperta in contabilità e finanza comunale, per una spesa annua pari a € 5.000,00.

> 2° Obiettivo strategico: **Attività e servizi bibliotecari.**

Questo tipo di attività, per la quale tutta la struttura organizzativa consortile è impegnata a sostenere ai diversi livelli di competenza e tenuto presente che parte di essa è presa in carico dalla società cooperativa assegnataria, costituisce la finalità e i compiti del Consorzio verso le biblioteche degli enti soci, con l'obiettivo di fondo di garantire alle biblioteche in rete un preciso consolidamento organizzativo, tale da proporre un'insieme di servizi bibliotecari di qualità, ma ottimizzati nei loro costi di approntamento dalla centralizzazione consortile. Lo strumento più efficace per realizzare servizi sul territorio ad effetto di "biblioteca diffusa" è quello di assegnare in gestione a BPA tutte le operazioni di natura biblioteconomica e bibliografica a carattere "interno" e che costituiscono il necessario per l'attività dei servizi di front-office, alleggerendo in tal modo i bibliotecari dalle impegnative procedure biblioteconomiche inerenti il trattamento e l'organizzazione dei libri e delle collezioni.

Oltre al già richiamato Piano-programma approvato in sede di Bilancio di previsione 2013, di seguito si elencano gli atti deliberativi assembleari che hanno successivamente variato e assestato i suddetti strumenti di programmazione:

> Delibera di AC n. 3 del 22/04/2013, Applicazione Avanzo 2012 e variazione di Bilancio 2013
> Delibera di AC n. 7 del 30/09/2013, Variazioni di Bilancio 2013: proposte del Cda Consortile
> Delibera di AC n. 10 del 09/12/2013, Ratifica Delibera di Cda per variazioni Bilancio 2013.

1° Obiettivo strategico: Attività istituzionale, amministrativa, progettuale e di controllo

Con i seguenti obiettivi operativi raggiunti:

1. Funzionamento degli organi istituzionali del Consorzio

Nel corso dell'anno gli organi consortili (Assemblea, Consiglio di amministrazione, Collegio dei Revisori dei conti e Presidenza) hanno regolarmente espletato le proprie attività istituzionali, consistenti in:

> Quattro riunioni di Assemblea consorziale per il trattamento degli atti fondamentali dell'ente, quali l'approvazione del Bilancio di previsione e relativo Piano-programma, del Rendiconto di Gestione, delle Variazioni di Bilancio, per un totale di 10 atti deliberativi verbalizzati.
> Quattro riunioni di Consiglio di amministrazione, con 15 atti deliberativi verbalizzati.
> Riunioni trimestrali del Revisore per il controllo dell'attività finanziaria e contabile dell'ente.
> L'attività istituzionale si è esplicata anche negli incontri del Direttore con il Presidente del Consorzio, per una puntuale e regolare informazione sull'andamento generale dell'ente.

2. Funzionamento e attività degli organi tecnico-consultivi

Nel corso dell'anno è stata garantita l'attività di organizzazione e coordinamento delle Assemblee dei bibliotecari, organo consultivo previsto dallo statuto, sia della Rete PD2 che della Rete PD3. Per la

Rete PD2: 11 aprile; 27 giugno; 19 settembre; per la Rete PD3: 17 gennaio; 23 febbraio; 25 settembre.

3. Attività direttiva di progettazione e di controllo dei servizi
Sono state espletate le consuete funzioni di coordinamento e di progettazione generale per le attività e i servizi consortili, nonché seguiti e coordinati tutti gli interventi di ordinaria conduzione dell'attività amministrativa: gestione del protocollo, elaborazione e predisposizione di pratiche relative alla richiesta di contributi; stesura di relazioni, progetti e rendicontazioni sull'attività dell'Ente, anche con riferimenti statistici; incontri e rapporti con gli enti associati e con Provincia e Regione; contatti con ditte e fornitori per approvvigionamento e incarichi.

4. Attività di scambio e confronto con enti culturali e istituzioni bibliotecarie
Nel corso dell'anno il Direttore del Consorzio ha svolto molteplici funzioni di contatto e di rappresentanza di natura professionale con importanti enti e istituzioni del settore bibliotecario, sia in ambito regionale che nazionale. L'attività ha consentito all'ente consortile di mantenere proficui rapporti di collaborazione e scambio, con il miglioramento di conoscenze e strumenti utili all'organizzazione dei servizi, oltre che al confronto con esperienze e attività di notevole interesse.

5. Attività di gestione amministrativa, finanziaria e contabile
Nel corso dell'anno si è adempiuto, in tempi soddisfacenti, alle consuete attività finanziarie previste dalle normative vigenti per gli enti locali, quali principalmente:
- Predisposizione e stesura dei Bilanci di previsione e del Rendiconto di gestione;
- Adozione di atti amministrativi, come "Determinazioni", da parte del Direttore;
- Gestione, su web consortile, della "Trasparenza amministrativa", come previsto da D.L. 14 marzo 2013, n. 33, che ha riordinato gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni. BPA ha allestito questa sezione con la finalità di assicurare la trasparenza della propria attività amministrativa l'accessibilità alle informazioni;
- Gestione giuridica ed economica del personale e dei collaboratori;
- Controllo degli impegni di spesa e degli accertamenti;
- Annotazione delle variazioni di Bilancio;
- Controllo e liquidazione delle fatture di acquisto;
- Predisposizione di contratti e convenzioni;
- Emissione di Mandati di pagamento e di Reversali di incasso;
- Emissione e gestione di Fatture per cessione servizi, con annotazione dei registri IVA e calcolo delle liquidazioni trimestrali;
- Richiesta corresponsioni ai comuni soci per servizi aggiuntivi;
- Gestione delle gare d'appalto e delle spese in economia;
- Tenuta dei rapporti e corrispondenza con la Tesoreria consorziale.

6. Attività di consulenza generale sull'organizzazione delle biblioteche
Il Direttore del Consorzio ha continuativamente dato la sua disponibilità ad amministratori e bibliotecari per consulenze e interventi finalizzati al miglioramento del locale servizio di biblioteca. Sia telefonicamente che tramite incontri a tal fine predisposti, sono state affrontate problematiche sulle più svariate questioni relative all'organizzazione e al funzionamento dei servizi bibliotecari, sia sotto l'aspetto istituzionale e amministrativo (regolamenti, normative, gestioni), sia sotto l'aspetto biblioteconomico; e predisponendo, sulle questioni affrontate, il relativo materiale documentativo grazie alla disponibilità della "biblioteca professionale" allestita dal Consorzio. Per quanto riguarda questo tipo di attività di consulenza, viene sottolineato il notevole apprezzamento per questo tipo di servizio, sia da parte dei bibliotecari che degli amministratori.
Si conclude la relazione sull'attività istituzionale e amministrativa riportando la seguente tabella che elenca il numero degli atti amministrativi e contabili gestiti dal Consorzio negli ultimi dieci anni:

Anno	Delibere di A.C.	Delibere di Cda	Determine Direttore	Numero Mandati	Numero Reversali	Numero Fatture
2000	8	14	57	295	105	67
2001	9	22	77	277	93	57
2002	9	21	79	527	215	12
2003	9	13	58	323	196	7
2004	16	10	51	312	152	11
2005	12	20	42	312	174	11
2006	11	14	39	301	178	8
2007	16	20	75	306	164	11
2008	17	20	63	308	177	12
2009	14	17	53	276	202	5
2010	11	16	50	237	225	4
2011	13	14	52	284	215	0
2012	10	15	45	253	207	3
2013	13	12	36	282	220	1

2° Obiettivo strategico: Attività e servizi bibliotecari

Questo tipo di attività, che da sempre ha caratterizzato il modo di intervenire del Consorzio anche sulla base di quanto fissato dallo statuto costitutivo, si è ormai consolidata e ampliata, puntando sempre più decisamente all'obiettivo di portare in carico al Consorzio, e quindi in forma centralizzata, tutte le attività bibliotecarie che hanno natura di back-office, quali la gestione dei libri e dei materiali di "lettura", le operazioni di ottimizzazione delle risorse bibliografiche tramite la gestione del catalogo collettivo, il trattamento e lo smistamento dei libri per il prestito interbibliotecario, la formazione e l'aggiornamento degli operatori, ecc. Alle biblioteche, coordinate tra loro in "rete territoriale", è lasciato l'importante compito di provvedere alla gestione dei servizi al pubblico, quali l'accoglienza, la consulenza e l'orientamento, il prestito e la fruizione in sede dei libri, l'approntamento di interventi di promozione e valorizzazione della lettura, con particolare attenzione al pubblico giovanile. Alleggerire quindi sempre di più i bibliotecari dalle attività tecnico-organizzative di trattamento dei materiali documentari, per consentire loro di concentrasi sempre più direttamente sui servizi di front-office e di apertura al pubblico della biblioteca.
Nella tabella si elencano e si descrivono sommariamente, a partire dall'anno 2000, le attività gestite dalla struttura consortile, dando in tal modo l'idea del crescere o del decrescere degli interventi prodotti. Nel prosieguo di questa relazione sono poi descritte in dettaglio le modalità e i contenuti delle attività biblioteconomiche effettuate a favore delle biblioteche.
Si precisa che nei dati statistici dei servizi presentati in questa tabella sono compresi anche quelli effettuati dal Consorzio per conto della Provincia di Padova per i quali, in chiusura di questa relazione, si dà una descrizione dettagliata sulla base della "convenzione" sottoscritta.

Anno	Libri acquistati Rete PD2	Libri acquistati Rete PD3	Libri catalogati centralmente	Interprestiti in Rete 2	Interprestiti in Rete 3	Prestiti Rete 2 a altre reti	Prestiti Rete 3 a altre reti
2000	3.511	-	13.300	7.764	-	402	-
2001	7.528	-	15.000	6.348	-	423	-
2002	12.228	-	21.718	7.392	-	726	-
2003	13.917	-	18.200*	8.482	-	808	-
2004	12.876	-	21.841	8.785	-	1.261	-
2005	14.368	-	20.982	9.483	-	1.180	-
2006	16.054	-	21.772	9.125	-	1.065	-
2007	16.574	-	23.698	12.296	-	1.324	-
2008	16.154	-	23.924	17.200	-	1.791	-

2009	14.385	477**	21.644	24.545	350**	1.756	37**
2010	14.157	2.417	22.074	28.783	1.138	2.330	226
2011	13.166	3.073	21.872	31.878	1.466	2.630	364
2012	13.122	3.183	21.590	36.481	2.316	3.360	1.422
2013	11.241	3.616	20.261	43.165	3.398	7.863	2.728

***) Nel 2003 non c'è stata alcuna attività per conto del Centro Servizi provinciale.**
****) La Rete provinciale 3 (Este) inizia la sua attività, con il supporto di BPA, a partire dal settembre 2009.**

1° obiettivo operativo: Attività di consulenza e di help desk per la biblioteche

L'attività di consulenza svolta correntemente dal Consorzio a favore delle biblioteche socie, si estende a tutte le principali attività messe in atto dalle biblioteche. In alcuni casi si tratta di attività che si ripetono in ciascuna biblioteca in quanto connaturate con il tipo di servizio svolto, in altri casi si tratta di attività specifiche di una singola biblioteca, legate a progetti o iniziative locali.
In entrambi i casi il Consorzio, con il proprio personale, collabora con la biblioteca richiedente sia con semplici pareri, sia con relazioni prodotte per il caso specifico, a seconda del tipo di richiesta.
A titolo esemplificativo si elencano alcuni campi nei quali il Consorzio presta la propria consulenza:

- Predisposizione del Regolamento e della Carta dei Servizi della biblioteca;
- Riorganizzazione dei servizi della biblioteca sia dal punto di vista operativo, sia degli spazi soprattutto in occasione della riorganizzazione della sede sia in caso di trasferimento in una nuova sede;
- Organizzazione del patrimonio documentario: creazione di nuove sezioni, modifica dell'organizzazione esistente, gestione di fondi specializzati o donazioni;
- Revisione delle raccolte, scarto del materiale usurato e sua sostituzione;
- Creazione di bibliografie e percorsi di lettura sia generali e rivolti a tutte le biblioteche, sia specifici di una sola biblioteca;
- Coordinamento di iniziative collettive di rete, con la predisposizione di eventuali materiali stampati comuni, vedi ad esempio l'iniziativa annuale Biblioteche in festa, alla quale, nel 2013, hanno partecipato 18 biblioteche.

Nell'ambito dell'attività di consulenza il Consorzio svolge anche un servizio di **help desk telefonico o attraverso e-mail** per le richieste di rapida soluzione che riguardano generalmente domande di chiarimento su:

- servizio di acquisto centralizzato e coordinato
- servizio di prestito interbibliotecario e di collegamento tra le biblioteche
- progetti regionali di cooperazione (Progetto regionale di misurazione e valutazione (PMV)
- funzionamento del programma di automazione della gestione di biblioteca Clavis

Gli ultimi due servizi sono previsti anche nella convenzione con la Provincia di Padova e pertanto l'attività di help desk è estesa anche alle biblioteche della Provincia non aderenti al Consorzio BPA. La richiesta viene inoltrata al personale del Consorzio ritenuto più qualificato a fornire una risposta in relazione alla richiesta. Nel caso di assenza della persona qualificata a rispondere, la biblioteca viene ricontattata per esaurire la risposta. L'orario di help-desk è stato il seguente: dal lunedì al venerdì 8.30-18.00, sabato 9.00-13.00
Con il medesimo orario il Consorzio svolge anche un servizio di help desk diretto nei confronti degli utenti delle biblioteche che telefonano agli uffici consortili o scrivono in posta elettronica alla casella servizionline@bpa.pd.it. Le richieste degli utenti generalmente riguardano chiarimenti sul prestito dei libri, le procedure per la loro prenotazione e rinnovo attraverso l'OPAC, la verifica delle credenziali per l'accesso all'OPAC e alla Biblioteca digitale MediaLibraryOnLine, nonché il servizio di prestito interbibliotecario.

2° obiettivo operativo: Organizzazione di interventi formativi e di aggiornamento del personale bibliotecario

Pur non avendo attivato in prima persona alcun corso di formazione od aggiornamento professionale, nel corso del 2013 il Consorzio ha collaborato sia con la Provincia di Padova, sia con la Regione del Veneto, nell'organizzazione di cinque corsi di aggiornamento che si dettagliano di seguito. I primi tre sono stati rivolti ai bibliotecari delle biblioteche comunali della provincia di Padova che aderiscono al Catalogo collettivo provinciale gestito con il software Clavis. I restanti due corsi, invece, fanno parte della programmazione regionale e sono stati rivolti ai bibliotecari delle biblioteche di pubblica lettura di tutta la Regione del Veneto.

> I corsi programmati dalla Provincia di Padova sono stati i seguenti:

- **15 e 17 gennaio**, Corso di base per l'uso del programma Clavis, Padova (sede Provincia): 8 ore;
- **28 maggio** a Este**, 7 maggio** a Piove di Sacco, **30 maggio, 5 e 11 giugno** a Padova (sede Provincia): Corso avanzato di otto ore sull'uso del programma DiscoveryNG;
- **18 e 21 giugno**, Corso di catalogazione con il programma Clavis, Padova (sede Provincia): 8 ore.

> I corsi programmati dalla Regione del Veneto e assegnati alla Provincia di Padova sono stati i seguenti:

- **12 e 14 marzo 2013, Corso regionale L'editoria veneta, la cultura locale e le biblioteche.** Il corso, articolato in due giornate si è tenuto presso la Sala seminari della Biblioteca Civica di Abano Terme.
- **2 e 3 dicembre 2013, Corso regionale Teoria e tecnica dei social network.** Il corso, articolato in due giornate si è tenuto presso la Sala seminari della Biblioteca Civica di Abano Terme.

Ulteriori informazioni sui corsi sopra riportati si possono trovare al punto 6 ed al punto 7 della Relazione sull'attività svolta dal Consorzio nel 2013 per il Centro servizi biblioteche della Provincia di Padova che si trova al termine di questa relazione.

<u>3° obiettivo operativo</u>: Gestione centralizzata, amministrativa e biblioteconomica degli acquisti librari delle biblioteche per complessivi 14.857 documenti

L'attività relativa a questo importante intervento, che ha avuto inizio nel 1999, consiste nella messa a disposizione settimanale di un elenco di titoli-novità, concordato con il fornitore librario. Sulla base delle selezioni operate dai responsabili delle biblioteche, in modo coordinato fra loro, ogni settimana viene compilato su web un elenco d'acquisto che viene fatto recapitare al fornitore il quale provvede a far pervenire al Consorzio i circa 300/350 libri scelti dalle biblioteche associate nella distinzione delle due reti di appartenenza.

Su ogni libro acquistato il personale consortile addetto effettua le seguenti operazioni:

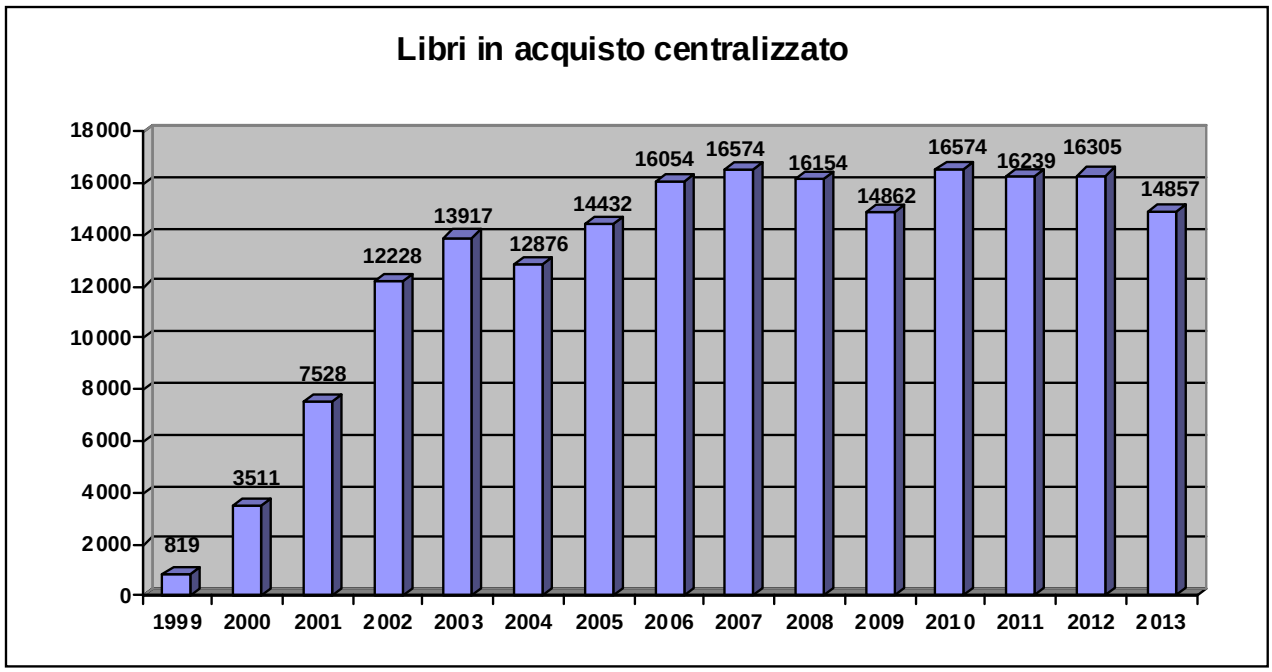
- controllo delle fatture e verifica dell'integrità della fornitura;
- individuazione delle biblioteche "proprietarie" dei titoli che sono stati acquistati;
- assegnazione del numero di inventario e apposizione delle etichette con il codice a barre;
- invio dei libri e dei documenti multimediali al reparto catalogazione.

Il servizio di acquisto librario per conto delle biblioteche è ormai consolidato nella prassi di lavoro del Consorzio e vede l'adesione di tutte le biblioteche.

Nel corso del 2013 c'è stata una consistente diminuzione del numero dei documenti acquistati centralmente, che sono passati dai 16.305 del 2012 ai 14.857. Questo nonostante le somme stanziate dai comuni soci a favore di questo servizio non siano diminuite, ma anzi siano aumentate rispetto all'anno precedente.

La diminuzione dei libri acquistati dalla Rete 2, che è passata dai 13.122 libri del 2012 agli 11.241 libri del 2013 è stata solo in parte compensata dall'aumento degli acquisti della Rete 3, che è passata dai 3.183 libri del 2012 ai 3.616 del 2013. Nel complesso i libri acquistati centralmente dalle biblioteche delle due reti sono diminuiti di 1.448 unità. Di conseguenza anche la spesa effettivamente sostenuta per gli acquisti è passata dagli € 188.886,22 del 2012 agli € 158.582,26, con una diminuzione di € 30.303,96. Questo atteggiamento prudente delle biblioteche, che non hanno utilizzato tutti i fondi a disposizione per gli acquisti, si può spiegare con il timore di non poter contare negli anni successivi su una analoga disponibilità finanziaria.

Il fornitore librario, individuato dal Consorzio, a seguito di espletamento di regolare gara a evidenza pubblica, è stata la ditta Leggere s.r.l. di Bergamo.
Da precisare che tutta l'attività amministrativa, contabile, inventariale e catalografica sostenuta dal Consorzio nel trattamento dei libri in tal modo acquistati, rientra tra i cosiddetti "servizi di base", quindi il costo è coperto con la "quota associativa", che è rimasta invariata dal 2004.
Tabella riepilogativa degli acquisti librari centralizzati per le due Reti:

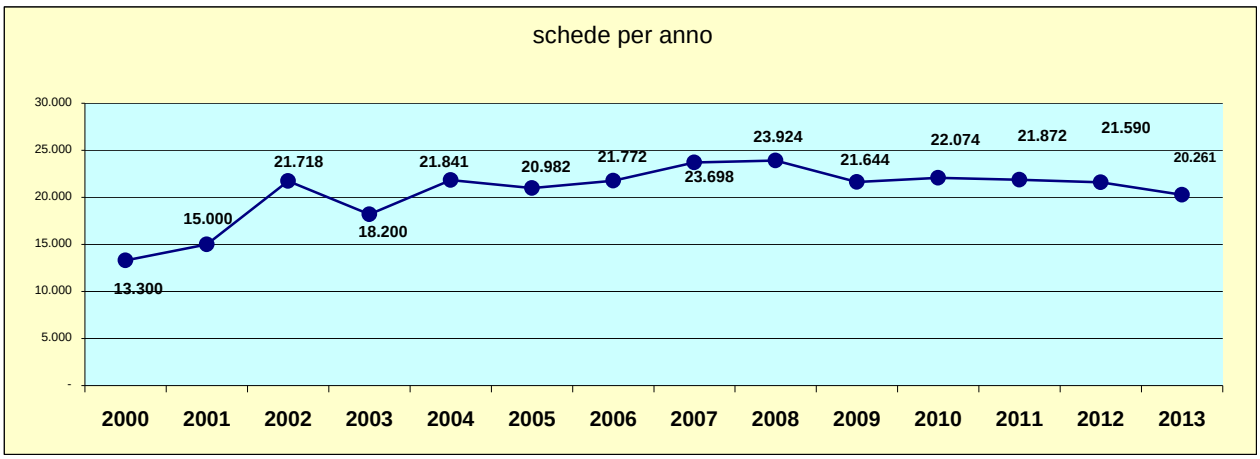


<u>4° obiettivo operativo</u>: Gestione del catalogo collettivo, catalogazione dei nuovi materiali, delle riviste e dei periodici

Uno dei lavori che meglio esprimono il vantaggio – anche in termini di costi – della centralizzazione di determinate procedure è sicuramente il lavoro di catalogazione. A maggior ragione se unito con il servizio di acquisto centralizzato, che prevede la consegna diretta dei documenti da trattare direttamente alla Centrale prima ancora dell'invio alle biblioteche. Questo servizio ha garantito la catalogazione del materiale librario e documentario sia acquisito tramite le procedure di coordinamento appena sopra descritte, sia dei libri pervenuti alle biblioteche al di fuori della modalità di acquisto centralizzato, da esse inoltrati a BPA per l'inserimento nel catalogo collettivo.
Per ciascun libro o documento multimediale (DVD Video, CD audio, CD-ROM, ...) la catalogazione è stata fatta secondo i dettami dei principali strumenti in uso presso le biblioteche pubbliche italiane: per la descrizione bibliografia gli standard ISBD e le nuove Regole italiane di catalogazione (REICAT); per la soggettazione Nuovo Soggettario della Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze; per la classificazione e la collocazione dei volumi la Classificazione Decimale Dewey, 14. edizione ridotta in italiano.
Il lavoro di inserimento delle registrazioni bibliografiche è stato fatto direttamente nel Catalogo Collettivo Provinciale, gestito con il software Clavis. Ciò ha reso possibile l'utilizzo di tali registrazioni da parte di tutte le biblioteche che condividono il Catalogo Collettivo provinciale, indipendentemente dalla rete di appartenenza. Il lavoro di catalogazione ha comportato anche una maggiore attività di pulizia e manutenzione del catalogo dovuta alla duplicazioni di voci a seguito della fusione dei cinque cataloghi precedentemente in Libero.
Rispetto al 2012, i documenti trattati sono diminuiti di 1.329 unità, dovute interamente alla diminuzione degli acquisti centralizzati, passati dai 16.305 del 2012 ai 14.857 del 2013, ed un calo conseguente di 1.448 unità I **20.261** documenti catalogati dal Centro sono suddivisi, nella loro provenienza, nel modo seguente:

- **14.857** dagli acquisti librari centralizzati delle biblioteche socie, dei quali **11.241** della Rete 2 e **3.616** della Rete 3;
- **4.000** libri derivanti dall'accordo con la Provincia così suddivisi: Rete 1: 627; Rete 2: 1.887; Rete 3: 624; Rete 4: 104; Rete 5: 758
- **1.149** libri anteriori al 2006 e acquisiti dalle biblioteche della rete 2 e 3 al di fuori dell'acquisto centralizzato;
- **239** libri anteriori all'anno 1950 provenienti dal Fondo Antico della Biblioteca di Monselice;
- **16** libri della biblioteca professionale.

Sempre nell'ambito dell'attività di catalogazione può essere fatto rientrare il lavoro svolto per il trattamento dei materiali pervenuti al Consorzio in forza del deposito legale dei materiali editoriali. Nel corso del 2013 sono state accertate in consegna e inventariate 878 monografie provenienti dal deposito legale oltre a circa 100 testate periodiche. Per ciascun invio si è provveduto al rilascio della ricevuta che attesta l'avvenuto deposito.



<u>5° obiettivo operativo</u>: Gestione del prestito interbibliotecario, sia di rete che provinciale, di 57.154 documenti

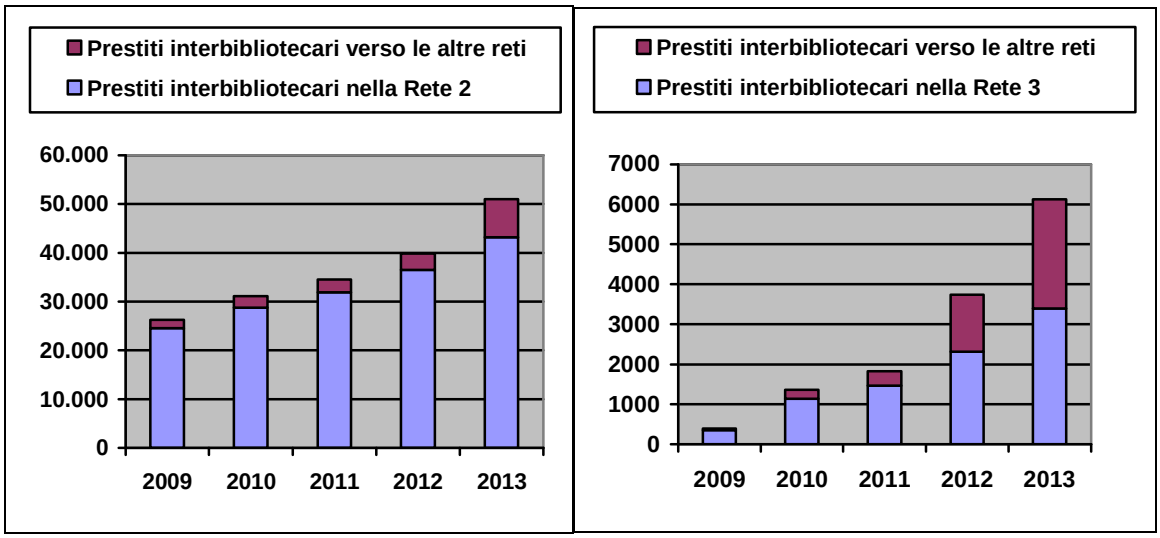
Il prestito interbibliotecario fra le biblioteche associate nella stessa rete rappresenta un costante punto di forza che consente alle biblioteche di migliorare notevolmente la propria capacità di risposta positiva alle richieste fatte dai propri utenti. I libri posseduti dalle singole biblioteche diventano i libri a disposizione per gli utenti, muniti di tessera unica, di tutte le biblioteche della stessa rete.

Analizzando l'andamento dei prestiti interbibliotecari della Rete Pd2, i prestiti tra le biblioteche della stessa rete sono aumentati di 6.984 unità, passando dai 36.481 prestiti del 2012 ai 43.165 prestiti del 2013. Essi rappresentano il 10,6 % di tutti i 407.277 prestiti effettuati agli utenti dalle 29 biblioteche comunali della Rete 2. Anche i prestiti interbibliotecari verso le altre reti sono aumentati considerevolmente, passando dai 3.360 del 2012 ai 7.863 del 2013, con un incremento di 4.503 prestiti interbibliotecari che rappresenta oltre il doppio dei prestiti dell'anno precedente.

Anche le biblioteche della Rete Pd3 hanno visto un considerevole incremento dei prestiti interbibliotecari all'interno della rete. Essi sono infatti aumentati del 46% passando dai 2.316 del 2012 ai 3.398 del 2013, con un incremento di 1082 prestiti. Essi rappresentano il 5,5 % dei 62.216 prestiti effettuati agli utenti delle 19 biblioteche della rete 3. Ancora maggiore è stato l'aumento dei prestiti interbibliotecari verso le biblioteche esterne alla rete Pd3, che sono passati dai 1.422 del 2012 ai 2.728 del 2013, con un incremento di 1.306 prestiti che rappresenta quasi un raddoppio dei prestiti effettuati.

Il notevole aumento complessivo è sicuramente dovuto alla fusione in un unico data-base dei precedenti cinque cataloghi, corrispondenti alle cinque reti bibliotecarie. Questa nuova configurazione tende a favorire il prestito interbibliotecario tra le diverse reti, in quanto le prenotazioni tra reti diverse possono essere gestite direttamente dal software gestionale anziché con richieste specifiche via posta elettronica o altri canali esterni.

Da sottolineare come l'attività di prestito interbibliotecario ha consentito di sfruttare al meglio le risorse bibliografiche presenti nelle due reti bibliotecarie, consentendo di mantenere i costi dello spostamento settimanale dei libri, effettuato con automezzo dedicato, entro limiti di assoluta convenienza rispetto all'acquisto del documento non posseduto dalla biblioteca richiedente.
Se confrontiamo gli € 46.755,22, che costituiscono il costo onnicomprensivo annuo del servizio di collegamento tra le biblioteche nelle Reti 2 e 3, con i 46.563 libri scambiati tra le biblioteche della rete ricaviamo il costo di **un euro per prestito.**
Da evidenziare che, a partire dal mese di novembre 2008, è stato attivato, a favore delle biblioteche della Rete Pd2 (Abano Terme) il raddoppio dei collegamenti settimanali, proprio per dare risposta alla continua crescita della movimentazione libraria derivante dal prestito di rete.
In chiusura del capitolo sul prestito interbibliotecario va ricordata l'attività di prestito con la **Biblioteca "Tommaso Campanella" presso la Casa di Reclusione "Due Palazzi**" di Padova. Questo servizio, che ha preso avvio nel 2006, è proseguito anche nel 2013 in forza della convenzione con la Direzione della Casa di Reclusione Due Palazzi per il prestito ai detenuti dei libri delle biblioteche socie. Nel corso del 2013 sono stati effettuati 225 prestiti. Rispetto al 2012 i prestiti sono aumentati di 32 unità.



<u>6° obiettivo operativo</u>: Collegamenti almeno settimanali con le biblioteche tramite automezzo.
Il servizio dei collegamenti con le biblioteche è lo strumento che rende effettivamente eseguibile il prestito interbibliotecario sopra descritto, ma nello stesso tempo questo servizio, oltre alla movimentazione dei libri al prestito, risponde anche ad altre precise necessità organizzative:
- consegna dei libri acquistati settimanalmente dalle biblioteche tramite il Consorzio;
- ritiro e consegna alla Mediateca provinciale (Padova) del materiale audiovideo;
- consegna, con cadenza settimanale, di tutto il materiale informativo e pubblicitario prodotto dalle biblioteche della rete, ma anche del materiale informativo messo a disposizione da altri circuiti di produzione culturale.

Nel 2013 i collegamenti tra le biblioteche non hanno subito interruzioni fatta eccezione per le sospensioni programmate del servizio: due settimane nel mese di agosto e due settimane nel periodo natalizio.
Per dare una dimensione all'attività svolta basti ricordare che per i collegamenti bisettimanali nella Rete 2 sono stati percorsi in media 410 Km settimanali pari a 19.680 Km nelle 48 settimane di servizio nell'anno. Per i collegamenti della Rete 3, invece, sono stati percorsi 255 Km settimanali che equivalgono a 12.240 Km in un anno. Nel complesso, nelle due reti, vengono percorsi 665 Km settimanali per un totale di 31.440 Km all'anno.
Infine è stato gestito, come relazionato all'interno dei servizi resi alla Provincia, anche il collegamento settimanale per conto della Provincia di Padova con le biblioteche referenti delle altre

reti. Con cadenza settimanale si è provveduto a raggiungere le tre biblioteche referenti delle altre reti secondo il seguente calendario:

- Martedì Piazzola sul Brenta (Rete Pd1: Alta padovana ovest)
- Mercoledì Camposampiero (Rete 5: Alta padovana est)
- Giovedì: Piove di Sacco (Rete 4: Piovese-Conselvano)

Per questo servizio sono stati percorsi 118 Km settimanali che, ripetuti nelle 45 settimane di servizio, hanno portato ad una percorrenza annuale di 5.310 Km

7° obiettivo operativo: Attività di gestione, sia diretta sia in affiancamento, dei servizi organizzativi e di apertura al pubblico delle biblioteche per complessive 9.045 ore annue.

Tra i servizi aggiuntivi che il Consorzio fornisce a richiesta agli enti soci ci sono la gestione della Biblioteca, in affidamento diretto e chiavi in mano, con la presa in carico della sua organizzazione, dell'apertura al pubblico e della predisposizione delle attività correlate. Nel corso del 2013 questo servizio è stato richiesto da 6 biblioteche socie per un totale di 4.618,5 ore.

Inoltre il Consorzio ha messo a disposizione, anche presso la biblioteca richiedente, personale specializzato in affiancamento al personale della biblioteca, con compiti di gestire specifiche attività riorganizzative, progetti a termine e servizi al pubblico. Lo scorso anno questo servizio è stato richiesto da quattro biblioteche per un totale di 4.426,5.

In totale le ore fornite per i servizi del 7° obiettivo operativo sono state 9.045, in leggero calo rispetto alle 9.483 dell'anno 2012. Nella tabella che segue è riportata la distribuzione delle ore in servizi aggiuntivi fornite alle biblioteche socie a partire dall'anno 2.000.

ANNO	Ore di attività in biblioteca
2000	4.132
2001	6.071
2002	9.635
2003	7.294
2004	3.634
2005	3.277
2006	2.779
2007	5.554
2008	8.083
2009	8.713
2010	8.570
2011	9.712
2012	9.483
2013	9.045

La tabella che segue contiene l'elenco delle biblioteche che hanno usufruito del servizio nel 2013, il servizio effettuato ed il numero delle ore fornite.

Ente	servizio effettuato	ore
Monselice	affiancamento in biblioteca	1.721,00
Montagnana	affiancamento in biblioteca	1.040,00
Noventa Padovana	affiancamento in biblioteca	849,50
Rovolon	gestione biblioteca	1.270,00
Sant'Urbano	gestione biblioteca	432,00
Teolo	gestione biblioteca	1.410,00
Vigonza	affiancamento in biblioteca	795,00
Vigonza	progetto aperture festive	21,00

Vescovana	gestione biblioteca	434,50
Vo'	gestione biblioteca	573,00
Parco Colli	gestione biblioteca	499,00
TOTALE		9.045,00

8° obiettivo operativo: Incremento e gestione della "Biblioteca professionale"

La Biblioteca professionale, finalizzata all'aggiornamento di operatori e studenti in campo bibliotecario, è collocata presso la sede del Consorzio ed è costituita da circa un migliaio di documenti, sia libri che periodici. Nel corso dell'anno si è provveduto all'acquisto di 16 nuove pubblicazioni e al rinnovo degli abbonamenti a periodici specializzati in materie biblioteconomiche e documentative. Sono stati infine gestiti i prestiti, sia interni che esterni, per 74 richieste.

9° obiettivo operativo: attività di fornitura servizi bibliotecari e bibliografici a enti terzi non soci di BPA

Nell'ambito dei servizi bibliotecari e bibliografici svolti a favore di enti terzi non soci del Consorzio è attiva, fin dal 2006, una attività di catalogazione e gestione dei materiali della Mediateca regionale Veneta con sede presso la Villa Settembrini di Mestre. La Mediateca Regionale è stata istituita nel 1983 con la finalità di promuovere e diffondere la conoscenza del Veneto, con specifiche funzioni di conservazione e divulgazione dei materiali audiovisivi riguardanti il Veneto. Il patrimonio della Mediateca è costituito da circa 2.000 documenti multimediali. A partire dall'anno 2006 il Consorzio ha stipulato una convenzione con la Direzione Attività Culturali della Regione del Veneto, in forza della quale il Consorzio ha provveduto alla catalogazione di tutto il patrimonio pregresso che la Mediateca ha acquisto a partire dagli anni '80 nonché la catalogazione dei nuovi documenti che correntemente arrivano in Mediateca. Il lavoro viene svolto in parte presso gli uffici del Consorzio ed in parte presso la sede della Mediateca. Per l'anno 2013 l'ammontare della Convenzione è stato di 6.000 euro.

Altre attività a favore delle biblioteche socie

> Biblioteca digitale: MediaLibraryOnLine

Dal 1 maggio 2013 ha preso avvio il nuovo servizio di biblioteca digitale attraverso la piattaforma MediaLibraryOnLine, che si può considerare l'equivalente digitale delle tradizionali procedure di prestito dei documenti. Consente infatti di affiancare alle collezioni già disponibili per consultazione e prestito nelle biblioteche (libri, periodici, DVD, ecc.) anche le collezioni digitali, accessibili dagli utenti direttamente dalle loro postazioni personali, in completa autonomia, 24 ore su 24.

La piattaforma tecnologica MLOL consente la gestione e la distribuzione collettiva delle risorse, nel rispetto della normativa sul diritto d'autore, nonché l'armonizzazione di politiche e procedure di accesso per gli utenti. Consente inoltre di ospitare contenuti digitali prodotti dagli enti aderenti. Il progetto rappresenta un significativo rafforzamento della cooperazione interbibliotecaria sostenuta dalla Provincia di Padova e messa in atto da BPA a favore delle Biblioteche comunali ad esso associate.

Nel periodo maggio-dicembre 2013, MediaLibraryOnLine è stata utilizzata da 2.307 utenti unici i quali hanno effettuato 37.441 accessi e 62.534 consultazioni. In media ogni utente si è collegato 16 volte a MLOL ed ha effettuato 27 consultazioni. In media, ad ogni accesso sono state effettuate 1,67 consultazioni. Il tipo di documenti più consultati sono stati **i periodici**, con 56.047 consultazioni che corrispondono all'89,63% delle consultazioni totali. A seguire l'ascolto di **materiale audio** in streaming, con 1.623 consultazioni (2,60 %), i video open, con 987 consultazioni (1,58%), i materiali riconducibili all'e-learning con 971 consultazioni (1,55%)e la consultazione di banche dati, 906 consultazioni (1,45%). La consultazione di **e-book open**, cioè liberi da diritti ha riguardato 820 documenti (1,31%). Il prestito degli **e-book (download)** coperti dal diritto d'autore, per i quali il Consorzio ha acquistato le relative licenze d'uso, è stato utilizzato da 402 utenti unici che hanno

effettuato 1066 prestiti di e-book e 42 prestiti di audiolibri. I numeri del prestito in download degli ebook sono ancora poco significativi, ma comunque interessanti e segnalatori di un indubbio interesse per questo nuovi materiali. Da tener presente il basso numero degli ebook attualmente acquistati per il prestito dal Consorzio: da maggio e dicembre sono stati soltanto 158, ad un costo medio, comprensivo di venti prestiti in download di circa 20 euro.

> Gestione del progetto di Rete PD3 "NATI PER LEGGERE"

Su iniziativa delle 19 biblioteche della Rete 3, nel 2013 è stato realizzato il progetto nazionale "Nati per Leggere", coinvolgendo in esso, con incontri e animazioni, oltre ai genitori con i loro bambini della fascia d'età 0-6 anni, anche i bibliotecari, i pediatri, gli operatori socio-sanitari, gli insegnanti e volontari socio-culturali del territorio. L'obiettivo del progetto era di promuovere la lettura ad alta voce ai bambini di età compresa tra i 6 mesi e i 6 anni. Recenti ricerche scientifiche dimostrano infatti come il leggere ad alta voce, con una certa continuità, ai bambini in età prescolare abbia una positiva influenza sia dal punto di vista relazionale che cognitivo. Inoltre si consolida nel bambino l'abitudine a leggere che si protrae nelle età successive grazie all'approccio precoce legato alla relazione.

Nelle intenzioni dei comuni della rete 3 le attività e gli interventi programmati nel corso del 2013 hanno costituito solo un punto di partenza. I Comuni coinvolti si sono impegnati, tramite le loro Biblioteche, a dare continuità al progetto "Nati per leggere", che costituisce una preziosa occasione di crescita civile e culturale dell'intera comunità

Il Progetto si è articolato in due fasi, una prima fase, progettuale, che ha coinvolto gli operatori del progetto: pediatri, educatori e bibliotecari e una seconda fase, operativa, che ha visto l'organizzazione di incontri con i genitori e i bambini in tutti i comuni coinvolti nel progetto.

Al seguente indirizzo del sito web di BPA > http://www.bpa.pd.it/doc/2013/NPLrelazionefinale.pdf è disponibile una dettagliata Relazione conclusiva che evidenzia, con dati statistici e con l'analisi di test di gradimento somministrati ai partecipanti, gli interessanti esiti e ricadute che il progetto ha prodotto nell'ambito delle 18 Biblioteche coinvolte.

RELAZIONE SULL'ATTIVITA' PER CONTO E INCARICO DELLA PROVINCIA DI PADOVA, ANNO 2013

La presente relazione, conformemente a quanto previsto dall'Accordo di Collaborazione tra la Provincia di Padova ed il Consorzio Biblioteche Padovane Associate di Abano Terme, approvato con Determinazione dei Dirigenti del Settore Cultura e Offerta Scolastica e del Settore Sistemi Informativi n. 927 del 04/05/2011, illustra le attività e gli interventi prodotti dal Consorzio nel corso dell'anno 2013 a favore del Centro Servizi Biblioteche della Provincia.

PUNTO 1
Partecipazione a riunioni e incontri per attività programmatoria

Come nei primi due anni di convenzione, anche nel corso dell'anno 2013 il Consorzio ha svolto una costante attività di raccordo tra la Provincia di Padova, le altre province del Veneto e la Regione stessa su vari temi riguardanti la programmazione dei servizi bibliotecari regionali, quali le attività formative, il Progetto Nati per Leggere, e la prosecuzione del Progetto Misurazione e Valutazione dei servizi delle biblioteche venete (PMV) con lo sviluppo del progetto di trasmissione automatica dei dati gestionali dal software Clavis all'applicativo regionale PMV-Web.

Il Consorzio ha seguito tutti questi temi sia attraverso contatti telefonici ed in posta elettronica, da parte del Direttore e del sig. Antonio Zanon, sia attraverso incontri presso la sede della Provincia con il personale del Settore Servizi culturali e del Settore Sistemi informativi. Nel corso del 2013 la Regione non ha organizzato alcun incontro presso la propria sede.

PUNTO 2
Consulenza generale e coordinamento delle attività delle biblioteche

L'attività di consulenza si è concretizzata, in primo luogo, nella disponibilità del Direttore del Consorzio ad essere costantemente in contatto e diretta collaborazione con il personale della Provincia referente per le attività di natura bibliotecaria, sia del Settore Cultura che del Settore Sistemi informativi.

Inoltre si è provveduto ad inoltrare via e-mail alle biblioteche del territorio informazioni su incontri, corsi, mostre ed attività di interesse per le biblioteche comunali. Si è provveduto anche alla distribuzione, attraverso il servizio di collegamento, dei materiali informativi e dei doni distribuiti alle biblioteche sia dagli uffici provinciali, sia da altri enti e associazioni operanti nel territorio.

PUNTO 3
Derivazione delle schede prodotte per gli acquisti centralizzati

Come previsto dalla convenzione le registrazioni bibliografiche prodotte dal Centro di catalogazione del Consorzio Biblioteche Padovane Associate sono state inserite nel Catalogo collettivo provinciale gestito dal software Clavis, sia che provenissero dall'attività di acquisto coordinato e centralizzato delle biblioteche della Rete 2 e della Rete 3, sia che provenissero dall'attività di catalogazione centralizzata in convenzione con la Provincia. In totale si stima che siano state inserite circa 6.000 nuove registrazioni provenienti dagli acquisti centralizzati e 4.000 nuove registrazioni provenienti dalla catalogazione centralizzata. Nel 2013 questo servizio è risultato ancora più efficace che in passato in quanto il passaggio al nuovo software Clavis ha comportato la fusione in un unico catalogo delle registrazioni bibliografiche presenti nei cinque cataloghi preesistenti. Di conseguenza le registrazioni bibliografiche prodotte dal Centro di catalogazione sono andate ad alimentare direttamente il catalogo collettivo e sono risultate immediatamente utilizzabili per tutte le biblioteche, senza bisogno di ulteriori importazioni nei singoli cataloghi come avveniva nel 2012.

PUNTO 4
Catalogazione centralizzata dei libri inviati dalle biblioteche

La Convenzione prevede l'invio al Centro di catalogazione provinciale dei libri acquistati dalle biblioteche del territorio provinciale, editi a partire dal 2006 e non presenti nel catalogo collettivo provinciale. Analogamente agli anni precedenti la catalogazione ha riguardato 4.000 documenti comprendenti libri e materiale multimediale, di proprietà delle biblioteche comunali della provincia, editi a partire dal 2006 e fino al 2013. All'inizio dell'anno i documenti sono stati suddivisi dal Centro Servizi Biblioteche in maniera proporzionale alla popolazione residente in ciascuna delle cinque reti. Nel corso dell'anno i materiali sono stati inviati con regolarità dalle Reti 1, 2, 3 e 5, mentre la Rete 4 (Saccisica e Conservano) ha inviato un quantitativo ridotto pari a 104 documenti. I 461 libri non inviati dalla Rete 4 sono stati redistribuiti tra le altre quattro reti secondo la medesima proporzione della prima assegnazione.

Nella tabella che segue si riporta la ripartizione tra le reti dei documenti catalogati.

Bacino	Prima assegnazione	Seconda assegnazione	Documenti ricevuti
Rete 1 – Piazzola sul Brenta	553	74	**627**
Rete 2 – Abano Terme	1.664	223	**1887**
Rete 3 – Este	550	74	**624**
Rete 4 – Piove di Sacco	565	-461	**104**
Rete 5 - Camposampiero	668	90	**758**
totale	**4.000**	==	**4.000**

PUNTO 5
Prestito interbibliotecario e collegamenti tra le biblioteche referenti di bacino

Si ricorda che in convenzione il servizio di collegamento tra le biblioteche referenti di bacino prevede l'effettuazione di 45 collegamenti da effettuarsi con cadenza settimanale con le biblioteche referenti di bacino (Piazzola Sul Brenta, Este, Piove di Sacco e Camposampiero), nonché con la Biblioteca dello Sport del Comune di Padova e con la Mediateca Provinciale.

Il servizio di collegamento svolto è articolato settimanalmente nel modo seguente:

- Martedì: Piazzola sul Brenta
- Mercoledì: Camposampiero
- Giovedì: Piove di Sacco, Este, Mediateca Provinciale c/o Istituto Gramsci, Biblioteca dello Sport.

Nel 2013 sono state effettuate n. 46 settimane di servizio, a partire dal giorno 8 gennaio 2013 fino al 19 dicembre 2013. Il servizio è stato sospeso dal 28 luglio fino al 25 agosto 2013 e non sono stati effettuati i collegamenti nelle due giornate festive del 25 aprile (Piove di Sacco, Este, Mediateca provinciale e Biblioteca dello Sport) e 1 maggio (Camposampiero). Riepilogando, la Rete 1 (Piazzola sul Brenta) e la Rete 3 (Este) hanno ricevuto 46 collegamenti, mentre la Rete 4 (Piove di Sacco) e la Rete 5 (Camposampiero) hanno ricevuto 45 collegamenti.

Attraverso il servizio di collegamento sono stati trasportati:

- i libri richiesti in prestito interbibliotecario tra le cinque reti di cooperazione;
- i volumi inviati alla catalogazione dalle Biblioteche referenti di bacino al Centro di catalogazione;
- altro materiale informativo delle attività promosse dalle biblioteche stesse;
- le videocassette richieste alla Mediateca provinciale presso l'ITC Gramsci di Padova;
- i libri della Biblioteca dello Sport. Il servizio di prestito interbibliotecario con la Biblioteca dello Sport è stato effettuato solo nelle settimane in cui c'erano dei libri da scambiare.

Rispetto all'anno precedente i prestiti tra le diverse reti provinciali sono aumentati in maniera considerevole. L'aumento è sicuramente dovuto ad una maggiore efficienza del software attualmente in uso ma soprattutto alla nuova configurazione del catalogo collettivo che vede ora tutti i documenti raccolti in un unico data-base integrato, anziché in cinque distinti data-base interrogabili contemporaneamente.

PUNTO 6
Formazione e aggiornamento professionale

Il Consorzio BPA ha collaborato con la Provincia di Padova nell'attività di definizione dei contenuti formativi e di programmazione dei corsi di formazione ed aggiornamento per il personale delle biblioteche comunali.

Nel corso del 2013 sono stati programmati tre corsi che di seguito si elencano:

- **15 e 17 gennaio**, ore 9.00-13.00, Sala Corsi della Provincia. Corso di base per l'uso del programma Clavis. Il corso, articolato in due giornate, era rivolto agli operatori che hanno iniziato il proprio servizio in biblioteca dopo la prima fase di formazione avvenuta nel periodo maggio-giugno 2012 e pertanto non hanno potuto partecipare alla prima tornata di corsi.

- **28 maggio** c/o Biblioteca di Este**, 7 maggio** c/o biblioteca di Piove di Sacco, **30 maggio, 5 e 11 giugno** c/o Sala corsi della Provincia, ore 9.00-13.00. Il corso della durata di una mattinata è stato ripetuto 5 volte. Era rivolto ad un bibliotecario per ciascuna biblioteca e il programma prevedeva la formazione all'uso di DiscoveryNG, il software con il quale viene gestita l'interfaccia web del catalogo collettivo. Il corso aveva lo scopo di mettere in grado i bibliotecari di poter operare autonomamente modifiche e personalizzazioni della propria pagina web e di pubblicare gli annunci relativi alle proprie iniziative.
- **18 e 21 giugno**, ore 9.00-13.00, Sala corsi della Provincia. Il corso, articolato in due giornate, aveva lo scopo di illustrare le funzioni di catalogazione in Clavis. Il corso era riservato a due persone per ciascuna delle cinque reti. I partecipanti sono stati indicati dai referenti di rete.

PUNTO 7
Attività di supporto nella gestione di progetti di sviluppo cooperativo

Nell'ambito dei progetti di sviluppo cooperativo la Regione Veneto, per il 2013, ha realizzato due interventi da svolgersi in collaborazione con le Provincie del Veneto, uno nel settore dell'aggiornamento professionale e uno relativo al progetto di Misurazione e valutazione dei servizi delle biblioteche (PMV).

Per quanto riguarda l'attività di aggiornamento professionale, la programmazione regionale ha previsto l'organizzazione di due corsi:

- **L'editoria veneta, la cultura locale e le biblioteche** tenuto nei giorni 12 e 14 marzo 2013 presso la Sala seminari della Biblioteca Civica di Abano Terme. Per questa attività, finanziata con fondi ulteriori rispetto a quelli previsti con la presente convenzione, è stata presentata una apposita relazione accompagnata dai giustificativi di spesa in data 4 giugno 2013.
- **Teoria e tecnica dei social network** tenuto nei giorni 2 e 3 dicembre 2013 presso la Sala seminari della Biblioteca Civica di Abano Terme. Anche per questa attività, finanziata con fondi ulteriori rispetto a quelli previsti con la presente convenzione, è stata presentata una apposita relazione accompagnata dai giustificativi di spesa in data 12 marzo 2014.

Per quanto riguarda il Progetto di Misurazione e valutazione dei servizi delle biblioteche venete (PMV), nel corso del 2013 sono stati raccolti sia i dati di servizio delle biblioteche relativi all'anno 2012, sia i dati di servizio relativi all'anno 2011. Questi ultimi non sono stati raccolti nel 2012 a causa del protrarsi delle operazioni di rilevazione ed elaborazione dei dati relativi al Primo Censimento delle biblioteche venete e alla compilazione del Questionario 2010, che hanno avuto luogo nel periodo dall'11 ottobre al 20 febbraio 2012, ma la cui elaborazione ha impegnato a lungo gli uffici regionali.

Anche per queste due rilevazioni, finanziate con fondi ulteriori rispetto a quelli previsti dalla presente convenzione, sono state presentate le apposite relazioni, accompagnate dai giustificativi di spesa, in data 30 luglio 2013 per la rilevazione dei dati 2011 e in data 8 novembre 2013 per la rilevazione dei dati 2012.

PUNTO 8
Attività di supporto per l'informatizzazione con il software Clavis

Dopo il cambio di software – da Libero a Clavis – e le attività connesse con il passaggio al un nuovo software, descritte nella relazione dell'anno precedente, il 2013 è stato un anno di consolidamento delle nuove procedure e di allineamento delle funzioni del programma di gestione rispetto ai protocolli di lavoro e di scambio dei documenti stabiliti tra le cinque reti provinciali. Il personale del Consorzio ha operato in stretto contatto con il Settore Sistemi Informativi della Provincia e di seguito si elencano nel dettaglio le attività svolte:

- **Manutenzione del catalogo e schiacciamento manuale dei dati**: questa attività è stata svolta soprattutto dal personale del centro di catalogazione come completamento dell'attività

di inserimento di nuovi record ed è consistita nello schiacciamento manuale di record che non si erano già fusi al momento dell'importazione. Inoltre si è provveduto allo schiacciamento manuale delle voci duplicate presenti nelle authority relative agli autori, ai soggetti ed alle classi, dopo l'importazione dalle quattro basi distinte di Libero. Anche questa attività è stata svolta a corollario dell'attività di catalogazione, procedendo con la correzione dell'authority nei casi in cui, dovendo legare una voce di authority ad una nuova registrazione bibliografica, il personale del Centro di catalogazione si accorgeva che l'autore od il soggetto erano presenti in catalogo in più forme differenti.

- **Gestione degli operatori in Clavis**: l'attività di gestione degli operatori (creazione, modifica e cancellazione) è stata svolta per tutte le cinque reti provinciali in collegamento con gli uffici del Settore Sistemi informativi della Provincia.
- **Gestione dei parametri di impostazione di Clavis e impostazione dei report di stampa**: il personale del Consorzio ha raccolto le varie segnalazioni dei bibliotecari relativamente a richieste di miglioramenti da apportare al programma o di nuove procedure per lo svolgimento di determinate funzioni e, d'accordo con il personale del Settore Sistemi informativi, ha provveduto a trasmetterle alla ditta Comperio ed a seguirne lo sviluppo. Nel corso dell'anno si è provveduto anche a impostare un nuovo report di stampa per le etichette contenti la collocazione dei documenti.
- **Assistenza telefonica**: l'attività di help desk telefonico svolta dal Consorzio BPA è consistita principalmente in risposte telefoniche o via e-mail a richieste di chiarimenti relativamente al corretto utilizzo del programma di automazione. L'orario di help-desk è stato il seguente: dal lunedì al giovedì 8,30-18,00, venerdì 8,30-14,00 L'attività è stata svolta dal personale del Consorzio ritenuto più qualificato a fornire una risposta in relazione alla richiesta. Nel caso di assenza della persona qualificata a rispondere, la biblioteca è stata ricontattata per esaurire la risposta. V
- **Importazione di due nuove biblioteche:** nel mese di gennaio 2013 sono stati importati in Clavis due cataloghi, quello della biblioteca comunale di **Campodoro** e quello del Fondo antico della Biblioteca Comunale di **Monselice**. Il Consorzio ha provveduto al controllo e alla pulizia dei dati bibliografici dei due cataloghi che utilizzavano il vecchio programma TINlib ed in particolare ha svolto le seguenti attività: assistenza alla biblioteca di Campodoro sulle procedure da adottare nella fase di sostituzione del software; come gestire i prestiti e le tessere degli utenti nella fase di passaggio tra i due software; come comportarsi rispetto ai documenti da eliminare dal catalogo prima della riconversione dei dati e altro; controllo dei dati contenuti nei due cataloghi in Tinlib prima dell'importazione per verificare se la biblioteca avesse messo in atto procedure nella gestione delle sezioni speciali, nella gestione dei codici a barre, nella gestione delle collane editoriali e dei titoli d'insieme delle opere in più volumi, che potessero essere in contrasto con l'impostazione dei medesimi servizi in Clavis. Nel caso, si è provveduto a correggere le differenze, oppure a segnalarle alla ditta Comperio in maniera tale che le scelte difformi venissero riallineate in fase di importazione; esame dei risultati dell'importazione in una base dati di prova per effettuare eventuali modifiche ai dati prima della loro importazione definitiva in Clavis. Tutta l'attività sopra descritta è stata svolta in affiancamento alla ditta Comperio che ha curato la riconversione dei dati.

RAPPORTO 2013
SULLO STATO ORGANIZZATIVO DELLE BIBLIOTECHE COMUNALI DELLA PROVINCIA DI PADOVA

🗁 DISTRIBUZIONE DELLE BIBLIOTECHE COMUNALI

Nel territorio padovano, al 31 dicembre 2013, le biblioteche comunale attive risultano le stesse che erano state rilevate con il primo censimento delle biblioteche venete, svolto nel mese di novembre 2011. Risultano attive 106 biblioteche distribuite in 96 comuni. Nei 95 comuni del territorio è attiva una biblioteca per ogni comune. I restanti 8 comuni sono privi di biblioteca o hanno una situazione di temporanea chiusura. Di questi ultimi si riporta seguente riepilogo:

- Cinque comuni hanno dichiarato di non avere biblioteca: Baone, Barbona, Cinto Euganeo, Piacenza d'Adige e Santa Margherita d'Adige.
- Un comune (Lozzo Atestino) non ha una propria biblioteca ma nel suo territorio è presente una biblioteca privata, gestita da una associazione culturale, che svolge la funzione di biblioteca di pubblica lettura.
- Due comuni, Carceri e Vighizzolo d'Este, avevano dichiarato chiusa la biblioteca da oltre un anno e non ci sono arrivate notizie di una riapertura avvenuta nel corso del 2013.

Nella città di Padova sono attive 10 biblioteche di quartiere oltre alla Biblioteca Civica presso il Centro Culturale Altinate-San Gaetano.

Di seguito si riporta una breve analisi della composizione delle cinque reti provinciali e della rete urbana della città di Padova:

- **Rete PD1 – Centro rete Piazzola sul Brenta**: Nel corso del 2013 sono stati importati nel catalogo collettivo provinciale i dati della biblioteca di Campodoro. Ora rimangono ancora due biblioteche che lavorano in maniera isolata, con un proprio catalogo non visibile on-line alle altre biblioteche. Si tratta di Carmignano di Brenta e San Martino di Lupari. Inoltre, nel corso del 2013 la biblioteca di Villa del Conte ha stabilito di passare alla Rete PD5 a partire dal 1 gennaio 2014.
- **Rete PD2 – Centro rete Abano Terme:** nel corso del 2012 non ci sono state variazioni nella composizione della Rete PD2 che conta 29 biblioteche, tutte attive e funzionanti. Oltre alle 29 biblioteche comunali, nella rete 2 è sempre presente anche la biblioteca del Parco Regionale dei Colli Euganei. Si tratta di una biblioteca specializzata il cui patrimonio riguarda i Colli Euganei e la tutela dell'ambiente. La biblioteca si trova ad Este, presso la sede del Parco, è aperta al pubblico e svolge sia il servizio di prestito diretto al pubblico, sia servizio di prestito interbibliotecario. Il patrimonio è interamente compreso nel catalogo provinciale.
- **Rete PD3 – Centro rete Este:** il territorio della Rete 3 è composto da 29 comuni, in gran parte molto piccoli, nei quali risulta difficile organizzare il servizio di biblioteca, tant'è vero che tutti i sei comuni della provincia privi di biblioteca fanno parte di questo territorio. Si tratta di: Baone, Barbona, Cinto Euganeo, Lozzo Atestino, Piacenza d'Adige e Santa Margherita d'Adige. Nei comuni di Carceri e Vighizzolo d'Este la biblioteca esiste ma risulta chiusa da oltre un anno già alla fine del 2011. I due comuni che risultano avere una biblioteca attiva che lavora in maniera isolata rispetto alle rete di appartenenza sono Sant'Elena e Megliadino San Fidenzio.
- **Rete PD4 – Centro rete Piove di Sacco:** nel corso del 2013 non ci sono state variazioni rispetto al 2012. Il territorio della Rete PD4 si compone di 19 comuni dei quali 16 hanno aderito alla rete e 3 lavorano in maniera isolata. Si tratta di Agna, Pernumia e Tribano. Il catalogo di queste biblioteche non è visibile in rete e non sono raggiunte dal servizio di collegamento.
- **Rete PD5 – Centro rete Camposampiero:** nel corso del 2013 la Provincia, in collaborazione con la ditta Comperio, ha proceduto al lavoro di riconversione dei dati bibliografici della biblioteca del Comune di Fontaniva per l'importazione nel catalogo collettivo provinciale. Il

lavoro di riconversione è terminato e l'importazione è avvenuta alla fine di febbraio 2014. Inoltre, da gennaio 2014, entrerà a far parte della rete 5 anche la biblioteca di Villa del Conte.

- **Rete urbana di Padova:** nel corso del 2013 non ci sono state variazioni nella composizione della rete urbana rispetto al 2012. La rete è composta dalla Biblioteca centrale con sede presso il Centro Culturale Altinate-San Gaetano, da otto biblioteche di quartiere nonché dalla Mediateca Arcella e dall'Emeroteca Santa Croce, che in questo riepilogo abbiamo considerato al pari delle altre biblioteche di quartiere. Il Catalogo della rete urbana di Padova è contenuto nel Catalogo del Sistema bibliotecario di Ateneo che comprende anche le circa 60 biblioteche dell'Università di Padova, la Biblioteca Universitaria, oltre a una ventina di altre biblioteche speciali convenzionate. L'elenco completo delle biblioteche presenti nel catalogo collettivo della città di Padova è consultabile all'indirizzo: http://www.cab.unipd.it/node/1149

Quanto esposto si può sintetizzare nel seguente quadro riepilogativo:

	Comuni	Biblioteche attive	Biblioteche chiuse al momento	Comuni senza biblioteca	Biblioteche attive aderenti alla rete	Biblioteche attive ma fuori rete
Rete 1: Alta Padovana Ovest centro rete: Piazzola sul Brenta	13	13	0	0	11	2
Rete 2: Cintura urbana e Colli Euganei centro rete: Abano T.	29	29	0	0	29	0
Rete 3: Bassa Padovana Ovest centro rete: Este	29	21	2	6	19	2
Rete 4: Saccisica e Conselvano centro rete: Piove di Sacco	19	19	0	0	16	3
Rete 5: BiblioApe centro rete: Camposampiero	13	13	0	0	12	1
Rete urbana di Padova	1	11	0	0	11	0
Totali	104	106	2	6	99	7

INFORMATIZZAZIONE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI

Dopo il 2012, che è stato caratterizzato dal cambio di software gestionale (da Libero della ditta Infologic di Padova a Clavis, della ditta Comperio di Stanghella), il 2013 è stato il primo anno completo di attività con il nuovo software. Nel corso dell'anno sono stati messi a punto i parametri di impostazione del programma per coordinare le procedure informatiche ai protocolli organizzativi delle biblioteche della Provincia di Padova.

Sul fronte della diffusione dell'automazione, il 2013 ha visto l'importazione nel catalogo collettivo dei dati bibliografici della Biblioteca di Campodoro, nonché l'importazione del Fondo antico della Biblioteca di Monselice, ricco di circa 8000 volumi che coprono un arco temporale che parte dal 1.500 fino ai primi anni del 1.900. Attualmente le biblioteche che compongono il Catalogo provinciale sono 87, delle quali 85 comunali e 2 speciali (Biblioteca del Parco Colli Euganei e Biblioteca Professionale del Consorzio BPA). Rispetto alle 95 biblioteche comunali attive sul territorio provinciale, 87 sono comprese nel Catalogo collettivo e solo 8 operano ancora in maniera isolata, senza aderire ad una delle cinque reti di cooperazione.

Al 31 dicembre 2013 le biblioteche presenti nel Catalogo provinciale gestito con il programma Clavis erano così distribuite:

- 11 appartenenti alla Rete PD1 (Alta Padovana Ovest);
- 31 (compresa la Biblioteca del Parco Colli e la Biblioteca Professionale del Consorzio BPA) appartenenti alla Rete PD2 (Cintura urbana e Colli Euganei);
- 19 appartenenti alla Rete PD3 (Bassa Padovana Ovest)

- 16 appartenenti alla Rete PD4 (Bacino Bibliografico della Saccisica e del Conselvano).
- 11 appartenenti alla Rete PD5 (BiblioApe)

3. IL SISTEMA BIBLIOTECARIO PROVINCIALE

3.1 IL CATALOGO COLLETTIVO: il Catalogo provinciale contiene tutti i dati bibliografici delle 87 biblioteche, raggruppate in cinque reti, che utilizzano il software Clavis.

I documenti presenti nel catalogo collettivo, al 31.12.2013, sono **1.268,702**, così distribuiti:

- 145.045 della Rete 1 (Alta Padovana Ovest)
- 558.143 della Rete 2 (Cintura urbana e Colli Euganei)
- 138.143 della Rete 3 (Bassa Padovana Ovest)
- 191.237 della Rete 4 (Saccisica e Conselvano)
- 236.134 della Rete 5 (BiblioApe).

L'anno precedente il catalogo collettivo contava 1.211.664 documenti e quindi **l'aumento è stato di 57.038 unità**, dovute sia ai nuovi acquisti dell'anno, sia all'attività di recupero catalografico svolto soprattutto dalla Rete 3 e dalla Rete 4 nonché all'importazione dei documenti della biblioteca di Campodoro, ultima in ordine di tempo aderente alla rete provinciale, e del Fondo antico della biblioteca di Monselice.

3.2 GLI UTENTI: alle biblioteche comunali delle territorio provinciale padovano (esclusa la Città) sono complessivamente **iscritti, al 31/12/2013, 162.037 cittadini** che, su una popolazione servita di 652.383 abitanti, rappresentano **il 24,83%;**

Gli iscritti alle biblioteche del territorio provinciale che nel corso del 2012 hanno preso in prestito almeno un libro (utenti attivi) sono stati complessivamente **61.801 cittadini, pari al 9,47 %** della popolazione servita.

Di seguito si riassume la loro distribuzione per reti.

- 5.888 utenti attivi su 12.363 iscritti della Rete 1 (Alta Padovana Ovest)
- 31.686 utenti attivi su 77.297 della Rete 2 (Cintura urbana e Colli Euganei)
- 5.513 utenti attivi su 11.858 della Rete 3 (Bassa Padovana Ovest)
- 6,596 utenti attivi su 17.738 della Rete 4 (Saccisica e Conselvano)
- 12.118 utenti attivi su 42.781 della Rete 5 (BiblioApe)

Di seguito si riporta un prospetto con i principali dati di servizio delle cinque reti provinciali, ricavati dal software Clavis al 31.12.2013. Per la rete urbana della città di Padova i dati sono riferiti al 31-12-2012 e sono ricavati dal data base regionale relativo al Progetto Misurazione e Valutazione della Regione del Veneto.

3.3 LE RETI:

> Rete PD1: Alta Padovana Ovest – Centro rete: **Piazzola sul Brenta**
Numero biblioteche: **11**
Abitanti serviti: **70.383**
Numero utenti iscritti: **12.363, pari al 17,56%**
Numero utenti con almeno un prestito nell'anno: **5.888, pari al 8,36 %**
Documenti in catalogo: **145.045**
Numero prestiti: **61.060**

> Rete PD2: Cintura urbana e Colli Euganei – Centro rete: **Abano Terme**
Numero biblioteche: **31**
Abitanti serviti: **301.237**
Numero utenti iscritti: **77.297, pari al 25,66%**
Numero utenti con almeno un prestito nell'anno: **31.686, pari al 10,52 %**
Documenti in catalogo: **558.143**
Numero prestiti: **407.501**

> <u>Rete PD3</u>: Bassa padovana Ovest – Centro rete: **Este**
Numero biblioteche: **19**
Abitanti residenti: **78.121**
Numero utenti iscritti: **11.858, pari al 15,18%**
Numero utenti con almeno un prestito nell'anno: **5.513 pari al 7,05 %**
Documenti in catalogo: **138.143**
Numero prestiti: **62.216**
> <u>Rete PD4</u>: Saccisica e Conselvano – Centro rete: **Piove di Sacco**
Numero biblioteche: **16**
Abitanti residenti: **88.451**
Numero utenti iscritti: **17.738, pari al 20,05%**
Numero utenti con almeno un prestito nell'anno: **6.596 pari al 7,45 %**
Documenti in catalogo: **191.237**
Numero prestiti: **71.014**
> <u>Rete BiblioApe</u>: Alta Padovana Est - Centro rete: **Camposampiero**
Numero biblioteche **12**
Abitanti residenti: **121.067**
Numero utenti iscritti: **42.781, pari al 35,33%** (il tesseramento avviato con Clavis ha una durata superiore a quello delle altre reti).
Numero utenti con almeno un prestito nell'anno: **12.118 pari al 10,01 %**
Documenti posseduti al 31-12-2012: **236.134**
Numero prestiti al 31-12-2012: **123.473**
> <u>Rete Urbana di Padova</u> (al 31dicembre 2012)
Centro rete: **Centro culturale Altinate-San Gaetano (Padova)**
Software di automazione: **Aleph**
Numero biblioteche **11**
Abitanti residenti: **207.245**
Numero utenti: **31.533** (dati ricavati dal PMV)
Documenti posseduti: **305.105** (dati ricavati dal PMV)
Numero prestiti: **181.177** (dati ricavati dal PMV)

CONSORZIO *BIBLIOTECHE PADOVANE ASSOCIATE*
Via Matteotti 71, 35031 Abano Terme (Pd) – c.f. 80024440283 e p.i. 00153690284
049.8602506; fax 049.8600967; www.bpa.pd.it; info@bpa.pd.it; consorziobpa@pec.it

Allegato n. 2 alla Delibera di AC n. 3 del 22 giugno 2014: Approvazione del Rendiconto di gestione anno 2013

DELIBERAZIONE DI ASSEMBLEA CONSORZIALE n. 6 del 30 settembre 2013

Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi del Bilancio di previsione 2013"

Seduta pubblica di seconda convocazione

Il giorno **trenta** del mese di **settembre** dell'anno **duemilatredici,** alle ore 19.30, presso la Sala Seminari della Biblioteca civica di Abano Terme, si è riunita l'Assemblea Consorziale, convocata nelle forme di legge.

	enti soci	quote	rappresentanti	presenti	n. quote
1	ABANO TERME	20	Sabrina Moretto	1	20
2	ALBIGNASEGO	23	Massimiliano Barison - Sindaco	0	0
3	ARQUA' PETRARCA	2	Luca Callegaro - Sindaco	0	0
4	BATTAGLIA TERME	4	Franco Zurma	1	4
5	CADONEGHE	16	Fabio Biasio	1	16
6	CARTURA	5	Pasqualina Franzolin	0	0
7	CASALSERUGO	6	Elisa Venturini - Sindaco	0	0
8	CERVARESE S. CROCE	6	Claudio Chiarello - Sindaco	0	0
9	DUE CARRARE	9	Roberta Amati	0	0
10	GALZIGNANO TERME	4	Nicola Sturaro Sommacal	1	4
11	LEGNARO	9	Giovanni Bettini	0	0
12	LIMENA	8	Stefano Tubaì Babazadeh	0	0
13	MASERA' DI PADOVA	9	Nicola De Paoli - Sindaco	0	0
14	MESTRINO	11	Salvatrice Albanese	1	11
15	MONSELICE	18	Gianni Mamprin	0	0
16	MONTEGROTTO TERME	11	Luca Squarcina	0	0
17	NOVENTA PADOVANA	11	Raffaella Cabia Fiorin	1	11
18	PONTE S. NICOLO'	13	Bertilla Schiavon	1	13
19	ROVOLON	5	Cristina Martin	0	0
20	RUBANO	16	Francesca Dall'Aglio	1	16
21	SACCOLONGO	5	Elena Peruzzo	1	5
22	SAONARA	10	Elisabetta Maso	1	10
23	SELVAZZANO DENTRO	22	Patrizia Zaramella	1	22
24	TEOLO	9	Nicola Ghiotto	0	0
25	TORREGLIA	6	Lorenzo Marenesi	0	0
26	VEGGIANO	5	Simone Marzari	1	5
27	VIGODARZERE	13	Lisa Zanovello	0	0
28	VIGONZA	22	Alberto Rizzo	0	0
29	VO'	3	Angela Lorenzato	0	0
30	ENTE PARCO COLLI EUGANEI	12	Gianni Biasetto	0	0
31	PROVINCIA DI PADOVA	48	Luca Littamé	1	48
		361		13	185
32	ESTE	10,0	Sonia Furlan	0	0
33	BOARA PISANI	1,6	Luca Pescarin - Sindaco	0	0
34	CASALE DI SCODOSIA	2,9	Renato Modenese - Sindaco	0	0
35	CASTELBALDO	1	Claudio Pasqualin - Sindaco	0	0
36	GRANZE	1,2	Bruno Bizzaro - Sindaco	0	0
37	MASI	1,1	Laura De Marchi - Sindaco	0	0
38	MEGLIADINO S. VITALE	1,2	Davide Chiarello	0	0
39	MERLARA	1,7	Claudia Corradin - Sindaco	0	0
40	MONTAGNANA	5,7	Loredana Borghesan - Sindaco	0	0
41	OSPEDALETTO EUGANEO	3,5	Fabio Vigato	0	0
42	PONSO	1,4	Sandro Parolo - Sindaco	0	0
43	POZZONOVO	2,2	Flavio Girotto - Sindaco	0	0
44	SALETTO	1,6	Simone Verotti	1	1,6
45	SAN'URBANO	1,3	Egidio Zanovello	1	1,3
46	SOLESINO	4,3	Nicola Fusaro	1	4,3
47	STANGHELLA	2,6	Marco Soldà - Sindaco	0	0
48	URBANA	1,3	Marco Balbo - Sindaco	0	0
49	VESCOVANA	1,0	Nicol Ranci	0	0
50	VILLA ESTENSE	1,4	Paolo Oppio - Sindaco	0	0
		408,0		16	192,2

Il dr. Giovanni Ponchio, Presidente del Consorzio, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara l'apertura dei lavori sul punto due dell'ordine del giorno. È segretario della seduta il Direttore del Consorzio Fausto Rosa.
Sono nominati scrutatori: Fabio Biasio e Franco Zurma.

Oggetto: Delibera di Assemblea n. 6 del 30 settembre 2013 "Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi del Bilancio di previsione 2013"

Il Presidente del Consorzio, Giovanni Ponchio, assume la presidenza dell'odierna Assemblea e, dopo aver constatato il requisito statutario di presenze e quote rappresentate per la legalità della seduta, avvia il trattamento del punto due all'ordine del giorno.

Invita il invita il Direttore del Consorzio a relazionare sull'argomento; il quale:
- **richiama** che l'Assemblea consorziale ha approvato il Bilancio di previsione per l'anno 2013 e relativo Piano-programma con delibera n. 10 del 17/12/2012;
- **precisa** che con delibera di Assemblea consorziale n. 3 del 22/04/2013 è stato applicato al Bilancio 2013 l'avanzo di amministrazione 2012, nonché effettuate alcune leggere variazioni;
- **illustra** la propria relazione, inviata a tutti i rappresentanti degli enti soci, e dalla quale risulta come la situazione degli interventi e delle realizzazioni previste nel Piano programma del corrente Bilancio siano perfettamente rispondenti alle linee finanziarie e programmatiche approvate dall'Assemblea;
- **dimostra** infine come, dalla relazione, sia constatabile il permanere degli equilibri di Bilancio, necessari a confermare un positivo andamento della gestione di competenza del Bilancio corrente.

Terminata l'illustrazione del Direttore, il Presidente apre il dibattito e, constatato che di fatto non vi sono interventi e osservazioni nel merito, invita l'Assemblea a deliberare.

E' entrato nel frattempo in riunione il rappresentante del Comune di Galzignano Terme e quindi i presenti in Assemblea sono diventati sedici.

Pertanto

L'ASSEMBLEA CONSORZIALE

Visto l'art. 193 del D.lgs. 267/2000, il quale dispone che, con periodicità stabilita dal regolamento di contabilità e comunque almeno una volta entro il 30 settembre di ogni anno, l'Assemblea deve provvedere, con deliberazione, ad effettuare la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e dei progetti ed in tale sede da atto del permanere degli equilibri generali di bilancio o, in caso di accertamento negativo, adotta contestualmente i provvedimenti necessari, e adotta altresì tutte le misure necessarie a ripristinare il pareggio qualora i dati della gestione finanziaria in corso facciano prevedere che la stessa possa concludersi con un disavanzo di amministrazione o di gestione, per squilibrio della gestione di competenza ovvero della gestione dei residui;

Considerato che la mancata adozione dei provvedimenti di riequilibrio previsti dal citato art. 193 è equiparata, ad ogni effetto, alla mancata approvazione del bilancio di previsione di cui all'art. 141, comma 1, lett. c) del D.lgs 18 agosto 2000, n. 267, con applicazione della procedura prevista dal secondo comma del predetto articolo;

Ritenuto che per dare corretta applicazione a quanto dispongono gli articoli 193 e 194 del D.lgs n. 267/2000, è necessario approvare contestualmente, in questa riunione i provvedimenti atti a dimostrare l'attuazione dei programmi, dei progetti e degli equilibri della gestione finanziaria relativa all'esercizio in corso;

Visto che i programmi sono in linea con quanto previsto in fase iniziale di approvazione del bilancio, come riportato nell'allegata relazione del Direttore del Consorzio;

Richiamate le deliberazioni in premessa citate;

Rilevato che la situazione della gestione finanziaria risulta tale da far ritenere che l'esercizio in corso si concluda con un risultato di equilibrio tra entrate e spese e con un possibile avanzo di amministrazione;

Dato atto che viene mantenuto il rispetto dei vincoli previsti dall'art. 1, comma 557 della Legge 27/12/2006, n. 296 (finanziaria 2007) e successive modifiche ed integrazioni, in ordine al contenimento delle spese di personale;

Visto quanto disposto dal Testo Unico delle leggi degli enti locali, approvato con D.lgs 18 agosto 2000 n. 267, in particolare relativamente alla salvaguardia degli equilibri di Bilancio;

Richiamato il proprio provvedimento n. 2 del 22/04/2013 con il quale è stato approvato il Rendiconto di gestione 2012, che non ha rilevato alcun disavanzo di amministrazione da ripianare;

Rilevato che:

- non esistono debiti fuori bilancio;
- il Rendiconto di gestione dell'esercizio finanziario 2012, approvato con la delibera assembleare sopra richiamata, si è chiuso con un avanzo di amministrazione di € 29.684,35=;
- che l'entità del fondo di riserva rispetta i limiti di cui all'art. 8 del D.lgs n. 77/1995;

Vista la relazione del Direttore del Consorzio sulla verifica degli equilibri di Bilancio;

Visto il parere favorevole del Direttore del Consorzio, allegato alla presente delibera, espresso ai sensi di quanto disposto all'art. 49, comma 1, del D.lgs 267/2000;

A seguito di votazione per alzata di mano, essendo 16 (sedici) i presenti votanti, rappresentativi di complessive 192,2 quote, è ottenuto il seguente risultato:

⇒ voti favorevoli: n. 15;

⇒ voti contrari: nessuno;

⇒ voti di astensione: n. 1 (il rappresentante di Galzignano Terme);

DELIBERA

1. di dare atto che, in seguito agli adempimenti prescritti dall'art. 193 del D.lgs. 18/08/2000 n. 267 (Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali), il Bilancio di Previsione dell'anno 2013 è in equilibrio finanziario;
2. di dare atto che dalla ricognizione effettuata sullo stato di attuazione dei programmi emerge una situazione di sostanziale allineamento con quanto previsto in fase di approvazione del bilancio di previsione 2013 e successive variazioni effettuate; e che non vi sono debiti fuori bilancio, né disavanzo di amministrazione da ripianare;
3. di dare atto dello stato di attuazione dei programmi concernenti il corrente Bilancio, così come risulta dagli accertamenti e dagli impegni registrati nei vari capitoli di entrata e di spesa e come è stato illustrato dal direttore del Consorzio con relazione allegata (sub A) alla presente delibera, di cui diventa parte integrante;
4. di dare atto che la presente deliberazione sarà allegata al Rendiconto di gestione dell'esercizio finanziario 2013.

ALLEGATO sub A) alla Delibera di A.C. n. 6 del 30/09/2013

RELAZIONE DEL DIRETTORE DEL CONSORZIO SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2013

(ex art. 193 d. lgs. 267/2000)

La presente ricognizione, fatta in ottemperanza con quanto previsto dall'art. 193 del T.U. degli Enti locali approvato con D.lgs. 267/2000, è stata prodotta entro il termine del 31 agosto e, per quanto riguarda l'aspetto finanziario e contabile, è riferita ai controlli prodotti in data 29 agosto 2013.

Questa relazione, da sottoporre all'attenzione dell'Assemblea, ha le seguenti finalità:

- verifica dello stato di attuazione dei programmi approvati con il Bilancio di previsione 2013 (Deliberazione di A.C. n. 10 del 17.12.2012);
- verifica del permanere degli equilibri di bilancio;
- in caso di squilibrio, l'adozione delle misure idonee per ripristinare la situazione di pareggio.

In tale modo viene consentito all'Assemblea Consorziale un riscontro, a 2/3 dell'anno, sul grado di realizzazione dei programmi originariamente previsti e, nello stesso tempo, una verifica che l'attività di gestione non si espanda in modo tale da alterare il normale equilibrio delle finanze dell'ente.

Il Bilancio di previsione, così come approvato dall'Assemblea nella data sopra indicata, ha subito poi una leggera variazione, approvata con Delibera di Assemblea n. 3 del 22/04/2013, conseguente all'approvazione del Rendiconto di gestione dell'anno 2012.

Sottolineato che, nel suo complesso, il Bilancio deve risultare in pareggio, il raffronto tra i diversi comparti che lo compongono possono consentire un agevole controllo sul suo andamento e capire i risultati di gestione:

- pareggio tra le previsioni aggiornate di entrata e di spesa;
- un saldo positivo tra le previsioni aggiornate di entrata e di spesa (tendenziale avanzo);
- un saldo negativo tra le previsioni aggiornate di entrata e di spesa che esplicita l'incapacità delle risorse attuali a finanziare le spese (tendenziale disavanzo).

Dall'analisi dei diversi comparti è possibile rilevare che:

- il Bilancio di previsione per il corrente esercizio chiude, al 29/08/2013, con un stanziamento assestato complessivo di € 1.070.604,35 e con la situazione finanziaria in pareggio;
- per quanto riguarda la situazione economico-finanziaria, le risorse di parte corrente a disposizione permettono di finanziare l'intera spesa corrente ed una piccola quota di spesa in conto capitale;
- la gestione di competenza, desunta dagli accertamenti e impegni effettuati sino al 29/08/2013, presenta un tendenziale risultato positivo di complessivi € 21.685,91 inclusa la quota di avanzo applicato;
- la proiezione degli accertamenti e degli impegni al 31 dicembre presenta uno scostamento pari a zero sulla gestione di competenza.

Bilancio corrente

La situazione attuale registra un totale degli accertamenti delle entrate correnti di € 657.429,54=, contro impegni della spesa corrente per € 665.427,98 e per rimborso di prestiti per € 0,00.

Il Fondo di Cassa contabile al 29/08/2013 ammonta a € 17.866,53=, determinato come segue:

- Fondo Cassa all'1.1.2013:	€	63.921,31
- Mandati emessi (e pagamenti da regolarizzare):	€	592.585,40
- Ordinativi di incasso emessi (riscossioni)	€	546.530,62

I dati sopra esposti consentono di rilevare che la gestione non richiede alcun correttivo, poiché la stessa non presenta elementi che possano in qualche modo turbare il risultato di amministrazione.

La verifica degli equilibri di bilancio, oltre alla constatazione di una situazione di equilibrio economico-finanziario, deve anche entrare nell'analisi e nel controllo dell'andamento delle attività e degli interventi previsti e approvati nel Piano-programma allegato allo stesso Bilancio di previsione.

LE ATTIVITA' E I SERVIZI

(al 31 agosto 2013)

La ricognizione proposta dalla presente relazione parte da una dettagliata analisi delle attività e dei servizi così come approvati nel Piano-programma, ivi compreso anche l'aspetto della gestione istituzionale, amministrativa e contabile del Consorzio, ente associativo che è in tutto equiparato all'ente locale di cui al TUEL 267/2000.

A. SERVIZI DI BASE:

A1) Attività e interventi di tipo progettuale, organizzativo e di coordinamento a favore delle "reti bibliotecarie territoriali"; attività finalizzate all'aggiornamento professionale di bibliotecari e operatori.

A2) Assistenza e consulenza di tipo amministrativo, organizzativo, biblioteconomico e bibliografico.

A3) Trattamento amministrativo, contabile, inventariale e catalografico (con caricamento nel Catalogo provinciale) dei libri e dei materiali multimediali acquistati tramite il servizio di "acquisto centralizzato e coordinato".

A4) Trattamento catalografico di libri e multimediali editi nei cinque anni antecedenti l'anno di Bilancio, acquisiti dalle biblioteche anche al di fuori del servizio di "acquisto centralizzato". E' richiesta alla Biblioteca la preventiva verifica dell'eventuale presenza della scheda nel Catalogo collettivo.

A5) Trasporto presso le sedi delle singole biblioteche dei materiali librari e documentari destinati al prestito interbibliotecario e di quelli "lavorati" dal Consorzio per conto delle biblioteche: a cadenza bisettimanale per la Rete PD2 e a cadenza settimanale per la Rete PD3.

B. SERVIZI AGGIUNTIVI:

B1) Gestione in affidamento diretto "chiavi in mano" della Biblioteca, con la presa in carico della sua organizzazione, dell'apertura al pubblico e della predisposizione delle attività correlate.

B2) Messa a disposizione presso le biblioteche richiedenti, di personale specializzato con compiti di gestione delle attività organizzative, di progetti a termine e servizi al pubblico.

B3) Catalogazione e immissione della scheda in PUC (Catalogo Collettivo Provinciale) dei libri rari e di pregio (manoscritti e materiali speciali), nonché di libri stampati in Italia prima del 2006.

B4) Gestione completa delle seguenti fasi di "lavorazione" dei materiali librari e documentari: inventariazione, bollatura, etichettatura e copertinatura.

1. Attività istituzionale, progettuale, di controllo, amministrativa e contabile

E' la normale e consueta attività generale, sia amministrativa che contabile, che l'ente consortile deve sostenere come ente pubblico.

Dal 1° gennaio 2012, dopo l'avvenuta mobilità di una propria dipendente autorizzata a trasferirsi negli organici di un Comune associato, l'attività di cui al punto 1 è ora gestita direttamente dal Direttore, il quale si avvale del supporto, per quattro ore settimanali, della stessa persona andata in mobilità tramite affidamento di incarico autonomo e occasionale; inoltre il Consorzio è supportato, nella gestione giuridica del personale, dalla Provincia di Padova per la gestione dei cedolini mensili dello stipendio del personale consortile.

1.1. Funzionamento degli organi istituzionali del Consorzio:

> l'Assemblea è stata riunita una volta il 22 aprile 2013, per l'approvazione del Rendiconto di gestione e per l'approvazione del Regolamento sui controlli interni;

> il CdA consortile si è riunito una volta il 18 marzo 2013;

> il 6 aprile e il 2 agosto si sono tenuti due incontri con il Revisore dei conti per il controllo dell'attività finanziaria.

1.2. Funzionamento degli organi tecnico-consultivi: è l'importante attività di organizzazione e coordinamento dell'Assemblea dei bibliotecari e dei suoi Gruppi di lavoro, organi consultivi previsti dallo Statuto. L'Assemblea della Rete PD2 si è riunita due volte: il 7 marzo e il 20 giugno 2013; l'Assemblea dei bibliotecari della Rete PD3 si è riunita due volte: il 14 febbraio e 12 marzo 2013.

1.3. Attività direttiva, di progettazione e di controllo dei servizi: sono le ordinarie funzioni, regolarmente svolte dal Direttore, inerenti il coordinamento, la progettazione generale delle attività e dei servizi consortili e il controllo dell'attività amministrativa.
1.4. Attività a rilevanza esterna, di scambio e confronto con altri enti: sono state svolte le ordinarie attività a rilevanza esterna, di contatto e di rappresentanza professionale con enti e istituzioni pubbliche e private, soprattutto in ambito bibliotecario, sia regionali che nazionali. Questa attività consente all'ente consortile di mantenere proficui rapporti di collaborazione e scambio, con il miglioramento di conoscenze e strumenti utili all'organizzazione dei servizi, oltre che al confronto con esperienze e attività di notevole interesse.
1.5. Attività di gestione amministrativa, finanziaria e contabile: l'attività ha fin qui avuto il suo regolare e consueto corso, nel rispetto e in applicazione dalle normative vigenti per gli enti locali.
Nella tabella sotto riportata è indicato, per un utile raffronto, il numero annuo degli atti amministrativi e contabili gestiti nel precedente triennio:

Anno	Delibere di A.C.	Delibere di CdA	Determine Direttore	Numero Mandati	Numero Reversali	Numero Fatture
2008	17	20	63	308	177	12
2009	14	17	53	276	202	5
2010	11	16	50	237	225	4
2011	13	14	52	284	215	0
2012	10	15	45	253	207	3
29/08/2013	**4**	**6**	**26**	**191**	**123**	**0**

2. Attività biblioteconomica e bibliografica

Questo tipo di attività, che da sempre ha caratterizzato il modo di intervenire del Consorzio sulla base di quanto fissato anche dallo Statuto costitutivo, è ormai consolidata da notevole esperienza e punta, in modo diretto, all'obiettivo di garantire alle biblioteche associate: servizi di back-office, consolidamento organizzativo e coordinamento funzionale, al fine di realizzare sul territorio di competenza una rete di servizi bibliotecari efficienti e di qualità. Lo strumento principale per realizzare queste "reti" è quello di centralizzare gradualmente nell'attività consortile tutte le operazioni di natura biblioteconomica e bibliografica che stanno a monte dell'attività dei servizi al pubblico nelle biblioteche. Alleggerire quindi sempre di più i bibliotecari dalle attività riferite al trattamento e all'organizzazione dei materiali documentari (inventariazione, catalogazione, etichettatura), per consentire loro un maggiore e più diretto impegno ai servizi di front-office, quali quelli di reference, di consulenza, di prestito, ecc.
Risponde alla strategia di lavoro sopra indicata anche la predisposizione da parte del Consorzio, a partire dal mese di maggio, del servizio di accesso alla documentazione digitale, con la predisposizione, in collaborazione con la ditta Horizons di Bologna, della piattaforma web denominata MLOL (Media Library Online).
Tutta l'attività sopra indicata, e che fin qui si è regolarmente svolta, risponde alle decisioni di lavoro e di intervento approvate dall'Assemblea dei soci con il Piano-programma 2013:
2.1. Attività di consulenza generale
2.2. Acquisto centralizzato dei libri
2.3. Catalogazione di libri e materiali documentari
2.4. Gestione del prestito di rete e del prestito interbibliotecario provinciale
2.5. Collegamenti settimanali con le biblioteche tramite automezzo
2.6. Attività di gestione diretta, o indiretta per progetti, delle biblioteche e dei servizi "provinciali"
2.7. Organizzazione di interventi formativi e di aggiornamento del personale bibliotecario
2.8. Incremento e gestione della "biblioteca professionale"
2.9 Attività per conto della Regione del Veneto: Progetto Mediateca.
2.10 Gestione del Deposito legale dei materiali editoriali

Terminata l'illustrazione delle attività e degli interventi effettuati fino alla data della presente relazione;

Visto l'andamento dei flussi finanziari e tenuto conto dei dati attuali e presunti futuri;

Si dichiara l'attuale inesistenza di debiti fuori bilancio.

Si attesta infine che, per meglio assicurare il mantenimento degli equilibri di bilancio ed evitare la formazione di disavanzo di amministrazione o di gestione, si rende opportuno apportare al bilancio di previsione annuale le variazioni di cui allo specifico schema di seguito riportato:

ENTRATE 2013

Cod.	Cap	Descrizione	Importo iniziale	Variazioni	ASSESTATO
3.01.0050	6	Corrispettivi dagli enti NON soci per servizi	9.420,00	**- 3.420,00**	6.000,00
		TOTALE	9.420,00	**- 3.420,00**	6.000,00

USCITE 2013

Cod.	Cap	Descrizione	Importo iniziale	Variazioni	ASSESTATO
1.01.08.11	3	Fondi di riserva ordinario	3.605,00	**- 1.320,00**	2.285,00
1.05.01.02	11	Carbutante autoveicoili	3.700,00	**300,00**	4.000,00
1.05.01.03	16	Manutenzione autoveicoli e altre attrezzature	2.000,00	**500,00**	2.500,00
1.05.01.03	18	Stampa materiale informativo e pubblicitario e altro	3.400,00	**2.200,00**	5.600,00
1.05.01.03	19	Organizzazione Corsi	800,00	**1.500,00**	2.300,00
1.05.01.03	21	Affidamento incarichi di consulenza e assistenza	32.600,00	**- 5.100,00**	27.500,00
1.05.01.04	22	Rimborso spese al Comune di Abano T. per la sede	8.000,00	**- 1.500,00**	6.500,00
		TOTALE	54.105,00	**- 3.420,00**	50.685,00

29 agosto 2013

Il Direttore di BPA
Fausto ROSA

CONSORZIO BIBLIOTECHE PADOVANE ASSOCIATE - ABANO TERME

Il presente verbale, al protocollo con il n. 621 del 17 ottobre 2013, composto da complessive otto pagine, è approvato e sottoscritto dal Presidente e dal Segretario della seduta assembleare.

IL PRESIDENTE	IL SEGRETARIO
Giovanni Ponchio	***Fausto Rosa***
F.to	F.to

PARERE DEL DIRETTORE

Ai sensi della normativa disposta nel Testo Unico delle leggi degli enti locali, approvato con il D.lgs 18 agosto 2000, n. 267 e successive variazioni;
Richiamate inoltre le proprie competenze assegnate dallo Statuto vigente;

Sulla proposta della presente Deliberazione assembleare
SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE
in ordine alla sua regolarità tecnica

Il Direttore del Consorzio
Fausto Rosa
F.to

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata
nell'apposita bacheca del sito web consortile per la durata di 15 giorni
successivi alla data di protocollo assegnata.

Il Direttore del Consorzio
Fausto Rosa
F.to

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, pubblicata a norma di legge
e priva di opposizioni e reclami, è divenuta esecutiva a termini di legge.

Il Direttore del Consorzio
Fausto Rosa
F.to

CONSORZIO BIBLIOTECHE PADOVANE ASSOCIATE — CONTO CONSUNTIVO - GESTIONE DELLE ENTRATE — ANNO 2013 — PAG. 1

			RESIDUI E STANZIAMENTI DEFINITIVI DI BILANCIO		CONTO DEL TESORIERE RISCOSSIONI	DETERMINAZ. DEI RESIDUI DA RIPORTARE	ACCERTAMENTI	MAGGIORI O MINORI ENTRATE	
	DESCRIZIONE	IRS	RESIDUI (A)	NUM. DI RIFER.	RESIDUI (B)	RESIDUI (C)	RESIDUI (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D) (*)	
		ICP	COMPETENZA (F)		COMPETENZA (G)	COMPETENZA (H)	COMPETENZA (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)	
		IT	TOTALE (M)		TOTALE (N)	RES.AL 31/12 (O = C + H)	ACC.AL 31/12 (P = D + I)		
	TITOLO II								
	ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI PUBBLICI, ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE								
	CATEGORIA 2 CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DALLA REGIONE								
2.02.0020	CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DALLA REGIONE	IRS	10.554,00		10.554,00		10.554,00		
		ICP	10.350,43			10.350,43	10.350,43		
		IT	20.904,43		10.554,00	10.350,43	20.904,43		
	TOTALE CATEGORIA	IRS	10.554,00		10.554,00		10.554,00		
		ICP	10.350,43			10.350,43	10.350,43		
		IT	20.904,43		10.554,00	10.350,43	20.904,43		
	CATEGORIA 5 CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO								
2.05.0030	CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO	IRS	43.792,05		40.492,03	3.298,02	43.790,05	2,00-	
								INS 2,00-	
		ICP	244.800,00		199.072,50	45.724,00	244.796,50	3,50-	
		IT	288.592,05		239.564,53	49.022,02	288.586,55	5,50-	

(*) MOTIVI DEL VERIFICARSI DEI MINORI RESIDUI ATTIVI: INSUSSISTENTI (INS)

			RESIDUI E STANZIAMENTI DEFINITIVI DI BILANCIO		CONTO DEL TESORIERE RISCOSSIONI	DETERMINAZ. DEI RESIDUI DA RIPORTARE	ACCERTAMENTI	MAGGIORI O MINORI ENTRATE	
	DESCRIZIONE	IRS	RESIDUI (A)	NUM. DI RIFER.	RESIDUI (B)	RESIDUI (C)	RESIDUI (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D) (*)	
		ICP	COMPETENZA (F)		COMPETENZA (G)	COMPETENZA (H)	COMPETENZA (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)	
		IT	TOTALE (M)		TOTALE (N)	RES.AL 31/12 (O = C + H)	ACC.AL 31/12 (P = D + I)		
	TOTALE CATEGORIA	IRS	43.792,05		40.492,03	3.298,02	43.790,05	2,00	
								INS 2,00	
		ICP	244.800,00		199.072,50	45.724,00	244.796,50	3,50	
		IT	288.592,05		239.564,53	49.022,02	288.586,55	5,50	
	TOTALE TITOLO	IRS	54.346,05		51.046,03	3.298,02	54.344,05	2,00	
								INS 2,00	
		ICP	255.150,43		199.072,50	56.074,43	255.146,93	3,50	
		IT	309.496,48		250.118,53	59.372,45	309.490,98	5,50	
	TITOLO III								
	ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE								
	CATEGORIA 1								
	PROVENTI DEI SERVIZI								
	PUBBLICI								
3.01.0050	PROVENTI DEI SERVIZI	IRS	123.991,10		101.820,89	22.045,01	123.865,90	125,20	
	PUBBLICI							INS 125,20	
		ICP	266.600,00		156.438,75	68.300,75	224.739,50	41.860,50	
		IT	390.591,10		258.259,64	90.345,76	348.605,40	41.985,70	
	TOTALE CATEGORIA	IRS	123.991,10		101.820,89	22.045,01	123.865,90	125,20	
								INS 125,20	
		ICP	266.600,00		156.438,75	68.300,75	224.739,50	41.860,50	
		IT	390.591,10		258.259,64	90.345,76	348.605,40	41.985,70	
	CATEGORIA 3								
	PROVENTI SU								
	ANTICIPAZIONI E								
	CREDITI								
3.03.0070	INTERESSI SU ANTICIPAZIONI E	IRS	312,60		111,52		111,52	201,08	
	CREDITI							INS 201,08	
		ICP	500,00			150,00	150,00	350,00	
		IT	812,60		111,52	150,00	261,52	551,08	

(*) MOTIVI DEL VERIFICARSI DEI MINORI RESIDUI ATTIVI: INSUSSISTENTI (INS)

			RESIDUI E STANZIAMENTI DEFINITIVI DI BILANCIO		CONTO DEL TESORIERE RISCOSSIONI	DETERMINAZ. DEI RESIDUI DA RIPORTARE	ACCERTAMENTI	MAGGIORI O MINORI ENTRATE
	DESCRIZIONE	IRS	RESIDUI (A)	NUM. DI RIFER.	RESIDUI (B)	RESIDUI (C)	RESIDUI (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D) (*)
		ICP	COMPETENZA (F)		COMPETENZA (G)	COMPETENZA (H)	COMPETENZA (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)
		IT	TOTALE (M)		TOTALE (N)	RES.AL 31/12 (O = C + H)	ACC.AL 31/12 (P = D + I)	
	TOTALE CATEGORIA	IRS	312,60		111,52		111,52	201,08-
								INS 201,08-
		ICP	500,00			150,00	150,00	350,00-
		IT	812,60		111,52	150,00	261,52	551,08-
	CATEGORIA 5 PROVENTI DIVERSI							
3.05.0080	INTROITI DIVERSI	IRS						
		ICP	2.600,00		2.382,05		2.382,05	217,95-
		IT	2.600,00		2.382,05		2.382,05	217,95-
3.05.0081	INTROITI DA DESTINARE AGLI ACQUISTI LIBRARI CENTRALIZZATI	IRS	93.697,26		80.924,62	12.757,09	93.681,71	15,55-
								INS 15,55-
		ICP	200.000,00		167.089,99	36.489,04	203.579,03	3.579,03
		IT	293.697,26		248.014,61	49.246,13	297.260,74	3.563,48
	TOTALE CATEGORIA	IRS	93.697,26		80.924,62	12.757,09	93.681,71	15,55-
								INS 15,55-
		ICP	202.600,00		169.472,04	36.489,04	205.961,08	3.361,08
		IT	296.297,26		250.396,66	49.246,13	299.642,79	3.345,53
	TOTALE TITOLO	IRS	218.000,96		182.857,03	34.802,10	217.659,13	341,83-
								INS 341,83-
		ICP	469.700,00		325.910,79	104.939,79	430.850,58	38.849,42-
		IT	687.700,96		508.767,82	139.741,89	648.509,71	39.191,25-
	TITOLO V ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI							

(*) MOTIVI DEL VERIFICARSI DEI MINORI RESIDUI ATTIVI: INSUSSISTENTI (INS)

	DESCRIZIONE		RESIDUI E STANZIAMENTI DEFINITIVI DI BILANCIO (A)	NUM. DI RIFER.	CONTO DEL TESORIERE RISCOSSIONI (B)	DETERMINAZ. DEI RESIDUI DA RIPORTARE (C)	ACCERTAMENTI	MAGGIORI O MINORI ENTRATE (E = D - A) (E = A - D) (*)
		IRS	RESIDUI		RESIDUI	RESIDUI	RESIDUI	
		ICP	COMPETENZA (F)		COMPETENZA (G)	COMPETENZA (H)	COMPETENZA (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)
		IT	TOTALE (M)		TOTALE (N)	RES.AL 31/12 (O = C + H)	ACC.AL 31/12 (P = D + I)	
	CATEGORIA 1 ANTICIPAZIONI DI CASSA							
5.01.0090	ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	IRS						
	CONSORZIALE	ICP	200.000,00		44.978,00		44.978,00	155.022,00-
		IT	200.000,00		44.978,00		44.978,00	155.022,00-
	TOTALE CATEGORIA	IRS						
		ICP	200.000,00		44.978,00		44.978,00	155.022,00-
		IT	200.000,00		44.978,00		44.978,00	155.022,00-
	TOTALE TITOLO	IRS						
		ICP	200.000,00		44.978,00		44.978,00	155.022,00-
		IT	200.000,00		44.978,00		44.978,00	155.022,00-
	TITOLO VI ENTRATE DERIVANTI DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI							
6.01.0000	RITENUTE PREVIDENZIALI E	IRS	0,01			0,01	0,01	
	ASSISTENZIALI DEL PERSONALE	ICP	34.000,00		15.963,05		15.963,05	18.036,95-
		IT	34.000,01		15.963,05	0,01	15.963,06	18.036,95-
6.02.0000	RITENUTE ERARIALI	IRS						
		ICP	51.000,00		33.811,46		33.811,46	17.188,54-
		IT	51.000,00		33.811,46		33.811,46	17.188,54-
6.03.0000	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE	IRS						
	PER CONTO DI TERZI	ICP	6.000,00		920,16		920,16	5.079,84-
		IT	6.000,00		920,16		920,16	5.079,84-
6.04.0000	DEPOSITI CAUZIONALI	IRS						
		ICP	1.000,00					1.000,00-
		IT	1.000,00					1.000,00-

(*) MOTIVI DEL VERIFICARSI DEI MINORI RESIDUI ATTIVI: INSUSSISTENTI (INS)

			RESIDUI E STANZIAMENTI DEFINITIVI DI BILANCIO		CONTO DEL TESORIERE RISCOSSIONI	DETERMINAZ. DEI RESIDUI DA RIPORTARE	ACCERTAMENTI	MAGGIORI O MINORI ENTRATE
	DESCRIZIONE	IRS	RESIDUI (A)	NUM. DI RIFER.	RESIDUI (B)	RESIDUI (C)	RESIDUI (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D) (*)
		ICP	COMPETENZA (F)		COMPETENZA (G)	COMPETENZA (H)	COMPETENZA (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)
		IT	TOTALE (M)		TOTALE (N)	RES.AL 31/12 (O = C + H)	ACC.AL 31/12 (P = D + I)	
6.05.0000	RIMBORSO SPESE PER SERVIZI	IRS						
	PER CONTO DI TERZI	ICP	20.000,00					20.000,00-
		IT	20.000,00					20.000,00-
6.06.0000	RIMBORSO DI ANTICIPAZIONE DI	IRS	2.000,00		2.000,00		2.000,00	
	FONDI PER IL SERVIZIO	ICP	2.000,00			2.000,00	2.000,00	
	ECONOMATO	IT	4.000,00		2.000,00	2.000,00	4.000,00	
6.07.0000	DEPOSITI PER SPESE	IRS						
	CONTRATTUALI	ICP	1.000,00					1.000,00-
		IT	1.000,00					1.000,00-
	TOTALE TITOLO	IRS	2.000,01		2.000,00	0,01	2.000,01	
		ICP	115.000,00		50.694,67	2.000,00	52.694,67	62.305,33-
		IT	117.000,01		52.694,67	2.000,01	54.694,68	62.305,33-

(*) MOTIVI DEL VERIFICARSI DEI MINORI RESIDUI ATTIVI: INSUSSISTENTI (INS)

DESCRIZIONE		RESIDUI E STANZIAMENTI DEFINITIVI DI BILANCIO (A)	NUM. DI RIFER.	CONTO DEL TESORIERE RISCOSSIONI (B)	DETERMINAZ. DEI RESIDUI DA RIPORTARE (C)	ACCERTAMENTI MINORI ENTRATE (D = B + C)	MAGGIORI O MINORI ENTRATE (E = D - A) (E = A - D) (*)
	ICP	COMPETENZA (F)		COMPETENZA (G)	COMPETENZA (H)	COMPETENZA (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)
	IT	TOTALE (M)		TOTALE (N)	RES.AL 31/12 (O = C + H)	ACC.AL 31/12 (P = D + I)	
TITOLO I -	IRS						
	ICP						
	IT						
TITOLO II - ENTRATE DERIVANTI DA	IRS	54.346,05		51.046,03	3.298,02	54.344,05	2,00-
CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO							IINS 2,00-
STATO, DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI	ICP	255.150,43		199.072,50	56.074,43	255.146,93	3,50-
PUBBLICI, ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO	IT	309.496,48		250.118,53	59.372,45	309.490,98	5,50-
DI FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE							
TITOLO III - ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE	IRS	218.000,96		182.857,03	34.802,10	217.659,13	341,83-
							IINS 341,83-
	ICP	469.700,00		325.910,79	104.939,79	430.850,58	38.849,42-
	IT	687.700,96		508.767,82	139.741,89	648.509,71	39.191,25-
TITOLO IV - ENTRATE DERIVANTI DA	IRS						
ALIENAZIONI, TRASFERIMENTI CAPITALI E	ICP						
RISCOSSIONI CREDITI	IT						
TITOLO V - ENTRATE DERIVANTI DA	IRS						
ACCENSIONI DI PRESTITI	ICP	200.000,00		44.978,00		44.978,00	155.022,00-
	IT	200.000,00		44.978,00		44.978,00	155.022,00-
TITOLO VI - ENTRATE DERIVANTI DA	IRS	2.000,01		2.000,00	0,01	2.000,01	
SERVIZI PER CONTO DI TERZI	ICP	115.000,00		50.694,67	2.000,00	52.694,67	62.305,33-
	IT	117.000,01		52.694,67	2.000,01	54.694,68	62.305,33-
TOTALE GENERALE	IRS	274.347,02		235.903,06	38.100,13	274.003,19	343,83-
							IINS 343,83-
	ICP	1039.850,43		620.655,96	163.014,22	783.670,18	256.180,25-
	IT	1314.197,45		856.559,02	201.114,35	1057.673,37	256.524,08-
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE		29.684,35					29.684,35
FONDO DI CASSA AL 1° GENNAIO							
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	IRS	274.347,02		235.903,06	38.100,13	274.003,19	343,83-
							IINS 343,83-
	ICP	1069.534,78		620.655,96	163.014,22	783.670,18	285.864,60-
	IT	1343.881,80		856.559,02	201.114,35	1057.673,37	286.208,43-

(*) MOTIVI DEL VERIFICARSI DEI MINORI RESIDUI ATTIVI: INSUSSISTENTI (INS)

	DESCRIZIONE	IRS / ICP / IT	RESIDUI E STANZIAMENTI DEFINITIVI DI BILANCIO (A) / COMPETENZA (F) / TOTALE (M)	NUM. DI RIFER.	CONTO DEL TESORIERE PAGAMENTI (B) / COMPETENZA (G) / TOTALE (N)	DETERMINAZ. DEI RESIDUI DA RIPORTARE (C) / COMPETENZA (H) / RES.AL 31/12 (O = C + H)	IMPEGNI (D = B + C) / COMPETENZA (I = G + H) / IMP.AL 31/12 (P = D + I)	MINORI RESIDUI O ECONOMIE (E = A - D) (*) / (L = F - I)
	TITOLO I							
	SPESE CORRENTI							
	FUNZIONE 1							
	FUNZIONI GENERALI							
	DI							
	AMMINISTRAZIONE,							
	DI GESTIONE E DI							
	CONTROLLO							
	SERVIZIO 1							
	ORGANI							
	ISTITUZIONALI,							
	PARTECIPAZIONE E							
	DECENTRAMENTO							
1.01.01.03	PRESTAZIONI DI SERVIZI	IRS	3.000,00		3.000,00		3.000,00	
		ICP	3.000,00			3.000,00	3.000,00	
		IT	6.000,00		3.000,00	3.000,00	6.000,00	
	TOTALE SERVIZIO	IRS	3.000,00		3.000,00		3.000,00	
		ICP	3.000,00			3.000,00	3.000,00	
		IT	6.000,00		3.000,00	3.000,00	6.000,00	
	SERVIZIO 8							
	ALTRI SERVIZI							
	GENERALI							
1.01.08.11	FONDO DI RISERVA	IRS						
		ICP	1.635,43					1.635,43
		IT	1.635,43					1.635,43
	TOTALE SERVIZIO	IRS						
		ICP	1.635,43					1.635,43
		IT	1.635,43					1.635,43

(*) MOTIVI DEL VERIFICARSI DEI MINORI RESIDUI ATTIVI: INSUSSISTENTI (INS), PRESCRITTI (PRE)
(**) INDICARE LA PARTE DEGLI IMPEGNI CHE SI RIFERISCE A MERE REGOLAZIONI CONTABILI DI SPESE CORRELATE ALLE ENTRATE (COR)

	DESCRIZIONE		RESIDUI E STANZIAMENTI DEFINITIVI DI BILANCIO (A)	NUM. DI RIFER.	CONTO DEL TESORIERE PAGAMENTI (B)	DETERMINAZ. DEI RESIDUI DA RIPORTARE (C)	IMPEGNI (D = B + C)	MINORI RESIDUI O ECONOMIE (E = A - D) (*)
		ICP	COMPETENZA (F)		COMPETENZA (G)	COMPETENZA (H)	COMPETENZA (I = G + H)	(L = F - I)
		IT	TOTALE (M)		TOTALE (N)	RES.AL 31/12 (O = C + H)	IMP.AL 31/12 (P = D + I)	
	TOTALE FUNZIONE	IRS	3.000,00		3.000,00		3.000,00	
		ICP	4.635,43			3.000,00	3.000,00	1.635,43
		IT	7.635,43		3.000,00	3.000,00	6.000,00	1.635,43
	FUNZIONE 5 FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA ED AI BENI CULTURALI							
	SERVIZIO 1 BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHE							
1.05.01.01	PERSONALE	IRS	24.130,92		19.879,94	636,71	20.516,65	3.614,27
							IINS	3.576,45-
		ICP	193.190,00		172.809,48	18.580,52	191.390,00	1.800,00
		IT	217.320,92		192.689,42	19.217,23	211.906,65	5.414,27
1.05.01.02	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME	IRS	162.231,72		155.568,70	4.610,18	160.178,88	2.052,84
							IINS	2.052,84-
		ICP	227.104,35		65.915,33	88.423,84	154.339,17	72.765,18
		IT	389.336,07		221.484,03	93.034,02	314.518,05	74.818,02
1.05.01.03	PRESTAZIONI DI SERVIZI	IRS	83.540,90		82.523,87		82.523,87	1.017,03
							IINS	1.017,03-
		ICP	305.280,00		205.319,84	48.151,32	253.471,16	51.808,84
		IT	388.820,90		287.843,71	48.151,32	335.995,03	52.825,87
1.05.01.04	UTILIZZO DI BENI DI TERZI	IRS	15.554,03		14.084,67	1.353,29	15.437,96	116,07
							IINS	116,07-
		ICP	6.500,00			6.500,00	6.500,00	
		IT	22.054,03		14.084,67	7.853,29	21.937,96	116,07
1.05.01.05	TRASFERIMENTI	IRS						
		ICP	200,00		131,30		131,30	68,70
		IT	200,00		131,30		131,30	68,70

(*) MOTIVI DEL VERIFICARSI DEI MINORI RESIDUI ATTIVI: INSUSSISTENTI (INS), PRESCRITTI (PRE)
(**) INDICARE LA PARTE DEGLI IMPEGNI CHE SI RIFERISCE A MERE REGOLAZIONI CONTABILI DI SPESE CORRELATE ALLE ENTRATE (COR)

			RESIDUI E STANZIAMENTI DEFINITIVI DI BILANCIO		CONTO DEL TESORIERE PAGAMENTI	DETERMINAZ. DEI RESIDUI DA RIPORTARE	IMPEGNI	MINORI RESIDUI O ECONOMIE
	DESCRIZIONE	IRS	RESIDUI (A)	NUM. DI RIFER.	RESIDUI (B)	RESIDUI (C)	RESIDUI (D = B + C)	(E = A - D) (*)
		ICP	COMPETENZA (F)		COMPETENZA (G)	COMPETENZA (H)	COMPETENZA (I = G + H)	(L = F - I)
		IT	TOTALE (M)		TOTALE (N)	RES.AL 31/12 (O = C + H)	IMP.AL 31/12 (P = D + I)	
1.05.01.06	INTERESSI PASSIVI E ONERI	IRS	81,32					81,32
	FINANZIARI DIVERSI							INS 81,32-
		ICP	500,00		0,88	200,00	200,88	299,12
		IT	581,32		0,88	200,00	200,88	380,44
1.05.01.07	IMPOSTE E TASSE	IRS	9.159,08		5.762,68	1.762,32	7.525,00	1.634,08
								INS 1.634,08-
		ICP	16.000,00		12.819,29	3.097,72	15.917,01	82,99
		IT	25.159,08		18.581,97	4.860,04	23.442,01	1.717,07
	TOTALE SERVIZIO	IRS	294.697,97		277.819,86	8.362,50	286.182,36	8.515,61
								INS 8.477,79-
		ICP	748.774,35		456.996,12	164.953,40	621.949,52	126.824,83
		IT	1043.472,32		734.815,98	173.315,90	908.131,88	135.340,44
	TOTALE FUNZIONE	IRS	294.697,97		277.819,86	8.362,50	286.182,36	8.515,61
								INS 8.477,79-
		ICP	748.774,35		456.996,12	164.953,40	621.949,52	126.824,83
		IT	1043.472,32		734.815,98	173.315,90	908.131,88	135.340,44
	TOTALE TITOLO	IRS	297.697,97		280.819,86	8.362,50	289.182,36	8.515,61
								INS 8.477,79-
		ICP	753.409,78		456.996,12	167.953,40	624.949,52	128.460,26
		IT	1051.107,75		737.815,98	176.315,90	914.131,88	136.975,87
	TITOLO II							
	SPESE IN CONTO CAPITALE							
	FUNZIONE 5							
	FUNZIONI RELATIVE							
	ALLA CULTURA ED AI							
	BENI CULTURALI							

(*) MOTIVI DEL VERIFICARSI DEI MINORI RESIDUI ATTIVI: INSUSSISTENTI (INS), PRESCRITTI (PRE)
(**) INDICARE LA PARTE DEGLI IMPEGNI CHE SI RIFERISCE A MERE REGOLAZIONI CONTABILI DI SPESE CORRELATE ALLE ENTRATE (COR)

	DESCRIZIONE		RESIDUI E STANZIAMENTI DEFINITIVI DI BILANCIO		CONTO DEL TESORIERE	DETERMINAZ. DEI RESIDUI	IMPEGNI	MINORI RESIDUI O ECONOMIE
		IRS	RESIDUI (A)	NUM. DI RIFER.	RESIDUI (B)	RESIDUI (C)	RESIDUI (D = B + C)	(E = A - D) (*)
		ICP	COMPETENZA (F)		COMPETENZA (G)	COMPETENZA (H)	COMPETENZA (I = G + H)	(L = F - I)
		IT	TOTALE (M)		TOTALE (N)	RES.AL 31/12 (O = C + H)	IMP.AL 31/12 (P = D + I)	
	SERVIZIO 1 BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHE							
2.05.01.05	ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI,	IRS						
	MACCHINE E D'ATTREZZATURE	ICP	1.125,00					1.125,00
	TECNICO-SCIENTIFICHE	IT	1.125,00					1.125,00
	TOTALE SERVIZIO	IRS						
		ICP	1.125,00					1.125,00
		IT	1.125,00					1.125,00
	TOTALE FUNZIONE	IRS						
		ICP	1.125,00					1.125,00
		IT	1.125,00					1.125,00
	TOTALE TITOLO	IRS						
		ICP	1.125,00					1.125,00
		IT	1.125,00					1.125,00
	TITOLO III SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI							
	FUNZIONE 1 FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO							

(*) MOTIVI DEL VERIFICARSI DEI MINORI RESIDUI ATTIVI: INSUSSISTENTI (INS), PRESCRITTI (PRE)
(**) INDICARE LA PARTE DEGLI IMPEGNI CHE SI RIFERISCE A MERE REGOLAZIONI CONTABILI DI SPESE CORRELATE ALLE ENTRATE (COR)

	DESCRIZIONE		RESIDUI E STANZIAMENTI DEFINITIVI DI BILANCIO		CONTO DEL TESORIERE	DETERMINAZ. DEI RESIDUI	IMPEGNI	MINORI RESIDUI O ECONOMIE
					PAGAMENTI	DA RIPORTARE		
		IRS	RESIDUI (A)	NUM. DI RIFER.	RESIDUI (B)	RESIDUI (C)	RESIDUI (D = B + C)	(E = A - D) (*)
		ICP	COMPETENZA (F)		COMPETENZA (G)	COMPETENZA (H)	COMPETENZA (I = G + H)	(L = F - I)
		IT	TOTALE (M)		TOTALE (N)	RES.AL 31/12 (O = C + H)	IMP.AL 31/12 (P = D + I)	
	SERVIZIO 3 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE							
3.01.03.01	RIMBORSO PER ANTICIPAZIONI	IRS						
	DI CASSA	ICP	200.000,00		44.978,00		44.978,00	155.022,00
		IT	200.000,00		44.978,00		44.978,00	155.022,00
	TOTALE SERVIZIO	IRS						
		ICP	200.000,00		44.978,00		44.978,00	155.022,00
		IT	200.000,00		44.978,00		44.978,00	155.022,00
	TOTALE FUNZIONE	IRS						
		ICP	200.000,00		44.978,00		44.978,00	155.022,00
		IT	200.000,00		44.978,00		44.978,00	155.022,00
	TOTALE TITOLO	IRS						
		ICP	200.000,00		44.978,00		44.978,00	155.022,00
		IT	200.000,00		44.978,00		44.978,00	155.022,00
	TITOLO IV SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI							
4.00.00.01	RITENUTE PREVIDENZIALI E	IRS	2.499,90		2.499,90		2.499,90	
	ASSISTENZIALI AL PERSONALE	ICP	34.000,00		15.963,05		15.963,05	18.036,95
		IT	36.499,90		18.462,95		18.462,95	18.036,95
4.00.00.02	RITENUTE ERARIALI	IRS	6.386,11		6.386,11		6.386,11	
		ICP	51.000,00		33.811,46		33.811,46	17.188,54
		IT	57.386,11		40.197,57		40.197,57	17.188,54

(*) MOTIVI DEL VERIFICARSI DEI MINORI RESIDUI ATTIVI: INSUSSISTENTI (INS), PRESCRITTI (PRE)
(**) INDICARE LA PARTE DEGLI IMPEGNI CHE SI RIFERISCE A MERE REGOLAZIONI CONTABILI DI SPESE CORRELATE ALLE ENTRATE (COR)

			RESIDUI E STANZIAMENTI DEFINITIVI DI BILANCIO		CONTO DEL TESORIERE PAGAMENTI	DETERMINAZ. DEI RESIDUI DA RIPORTARE	IMPEGNI	MINORI RESIDUI O ECONOMIE
	DESCRIZIONE		RESIDUI (A)	NUM. DI RIFER.	RESIDUI (B)	RESIDUI (C)	RESIDUI (D = B + C)	(E = A - D) (*)
		ICP	COMPETENZA (F)		COMPETENZA (G)	COMPETENZA (H)	COMPETENZA (I = G + H)	(L = F - I)
		IT	TOTALE (M)		TOTALE (N)	RES.AL 31/12 (O = C + H)	IMP.AL 31/12 (P = D + I)	
4.00.00.03	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE	IRS						
	PER CONTO DI TERZI	ICP	6.000,00		920,16		920,16	5.079,84
		IT	6.000,00		920,16		920,16	5.079,84
4.00.00.04	RESTITUZIONE DI DEPOSITI	IRS						
	CAUZIONALI	ICP	1.000,00					1.000,00
		IT	1.000,00					1.000,00
4.00.00.05	SPESE PER SERVIZI PER CONTO	IRS	2.000,00			2.000,00	2.000,00	
	DI TERZI	ICP	20.000,00					20.000,00
		IT	22.000,00			2.000,00	2.000,00	20.000,00
4.00.00.06	ANTICIPAZIONE DI FONDI PER	IRS						
	IL SERVIZIO ECONOMATO	ICP	2.000,00		2.000,00		2.000,00	
		IT	2.000,00		2.000,00		2.000,00	
4.00.00.07	RESTITUZIONE DI DEPOSITI PER	IRS						
	SPESE CONTRATTUALI	ICP	1.000,00					1.000,00
		IT	1.000,00					1.000,00
	TOTALE TITOLO	IRS	10.886,01		8.886,01	2.000,00	10.886,01	
		ICP	115.000,00		52.694,67		52.694,67	62.305,33
		IT	125.886,01		61.580,68	2.000,00	63.580,68	62.305,33

(*) MOTIVI DEL VERIFICARSI DEI MINORI RESIDUI ATTIVI: INSUSSISTENTI (INS), PRESCRITTI (PRE)
(**) INDICARE LA PARTE DEGLI IMPEGNI CHE SI RIFERISCE A MERE REGOLAZIONI CONTABILI DI SPESE CORRELATE ALLE ENTRATE (COR)

DESCRIZIONE		RESIDUI E STANZIAMENTI DEFINITIVI DI BILANCIO (A)	NUM. DI RIFER.	CONTO DEL TESORIERE PAGAMENTI (B)	DETERMINAZ. DEI RESIDUI DA RIPORTARE (C)	IMPEGNI (D = B + C)	MINORI RESIDUI O ECONOMIE (E = A - D) (*)
	IRS	308.583,98		289.705,87	10.362,50	300.068,37	8.515,61
							IINS 8.477,79-
	ICP	1069.534,78		554.668,79	167.953,40	722.622,19	346.912,59
	IT	1378.118,76		844.374,66	178.315,90	1022.690,56	355.428,20
TITOLO I - SPESE CORRENTI	IRS	297.697,97		280.819,86	8.362,50	289.182,36	8.515,61
							IINS 8.477,79-
	ICP	753.409,78		456.996,12	167.953,40	624.949,52	128.460,26
	IT	1051.107,75		737.815,98	176.315,90	914.131,88	136.975,87
TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE	IRS						
	ICP	1.125,00					1.125,00
	IT	1.125,00					1.125,00
TITOLO III - SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI	IRS						
	ICP	200.000,00		44.978,00		44.978,00	155.022,00
	IT	200.000,00		44.978,00		44.978,00	155.022,00
TITOLO IV - SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	IRS	10.886,01		8.886,01	2.000,00	10.886,01	
	ICP	115.000,00		52.694,67		52.694,67	62.305,33
	IT	125.886,01		61.580,68	2.000,00	63.580,68	62.305,33
TOTALE GENERALE	IRS	308.583,98		289.705,87	10.362,50	300.068,37	8.515,61
							IINS 8.477,79-
	ICP	1069.534,78		554.668,79	167.953,40	722.622,19	346.912,59
	IT	1378.118,76		844.374,66	178.315,90	1022.690,56	355.428,20
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE							
TOTALE GENERALE DELLA SPESA	IRS	308.583,98		289.705,87	10.362,50	300.068,37	8.515,61
							IINS 8.477,79-
	ICP	1069.534,78		554.668,79	167.953,40	722.622,19	346.912,59
	IT	1378.118,76		844.374,66	178.315,90	1022.690,56	355.428,20

(*) MOTIVI DEL VERIFICARSI DEI MINORI RESIDUI ATTIVI: INSUSSISTENTI (INS), PRESCRITTI (PRE)
(**) INDICARE LA PARTE DEGLI IMPEGNI CHE SI RIFERISCE A MERE REGOLAZIONI CONTABILI DI SPESE CORRELATE ALLE ENTRATE (COR)

FILIALE 2615 DATA RIFERIMENTO 17.02.14 FILIALE RECAPITO 2615 TAB. CATE0021 PAG. 13/00052 1.287

* BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA SPA * 2615 FILIALE DI ABANO-AG.CENTRO SERVIZIO DI TESORERIA E CASSA

ENTE: 2615/ 2 CONS.BIBLIOTECHE PADOVANE ASSOCIATEASSOCIATE DIVISA EURO

CONTO CONSUNTIVO AL 31/12/2013 ES. FINANZIARIO 2013 GESTIONE DI CASSA

	CONTO		TOTALE
	RESIDUI	COMPETENZA	
** FONDO DI CASSA AL 1° GENNAIO			63.921,31
RISCOSSIONI (COLONNE DEL RIEPILOGO GENERALE DELL ENTRATA) (+)	235.903,06	620.655,96	856.559,02
PAGAMENTI (COLONNE DEL RIEPILOGO GENERALE DELL USCITE) (-)	289.705,87	554.668,79	844.374,66
DIFFERENZA			12.184,36
PAGAMENTI PER AZIONI ESECUTIVE (-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2013			76.105,67

CONCORDANZA CON LA TESORERIA CENTRALE

FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2013	L./E.	76.105,67
	(-) L./E.	0,00
	(+) L./E.	17.227,45
DISPONIBILITA' PRESSO LA TESORERIA CENTRALE	L./E.	93.333,12

SI DICHIARA CHE SONO STATI RISPETTATI DURANTE L'ANNO 2013 I LIMITI IMPOSTI DALLA NORMATIVA SULLA TESORERIA UNICA

ABANO TERME, L 28/2/14.

IL TESORIERE

BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA SpA
Filiale di ABANO Ag. CENTRO

A) IMMOBILIZZAZIONI

		IMPORTI PARZIALI	CONSISTENZA INIZIALE	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO +	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO -	VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE +	VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE -	CONSISTENZA FINALE
I)	**IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI**							
1)	Costi pluriennali capitalizzati		-					-
	(relativo fondo di amm.to in detrazione)							
	Totale I		-	-	-	-	-	-
II)	**IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI**							
1)	Beni demaniali		-					
	(relativo fondo di amm.to in detrazione)							
2)	Terreni (patrimonio indisponibile)		-					-
3)	Terreni (patrimonio disponibile)							-
4)	Fabbricati (patrimonio indisponibile)		-					-
	(relativo fondo di amm.to in detrazione)							
5)	Fabbricati (patrimonio disponibile)		-					-
	(relativo fondo di amm.to in detrazione)							
6)	**Macchinari, attrezzature e impianti**		-	971,99	-	-		971,99
	(relativo fondo di amm.to in detrazione)							
7)	**Attrezzature e sistemi informatici**	-	606,39	8.188,92	475,58	1.081,97		7.582,53
	(relativo fondo di amm.to in detrazione)							
8)	**Automezzi e motomezzi**		-	12.273,50	-		-	12.273,50
	(relativo fondo di amm.to in detrazione)							
9)	**Mobili e macchine d'ufficio**	-	344,52	3.078,48	-	344,52		2.733,96
	(relativo fondo di amm.to in detrazione)							
10)	**Collezioni librarie e documentarie**	-	188,47	13.904,60	383,50	571,97		13.716,13
	(relativo fondo di amm.to in detrazione)							
11)	Universalità di beni (patrimonio disponibile)		-					-
	(relativo fondo di amm.to in detrazione)							
12)	Diritti reali su beni di terzi		-					-
13)	Immobilizzazioni in corso		-					-
	Totale II	**-**	**1.139,38**	**38.417,49**	**859,08**	**1.998,46**	**-**	**37.278,11**

		IMPORTI PARZIALI	CONSISTENZA INIZIALE	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO +	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO -	VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE +	VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE -	CONSISTENZA FINALE
III)	**IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE**							
1)	Partecipazioni in:							
	a) imprese controllate		-					-
	b) imprese collegate		-					-
	c) altre imprese		-					-
2)	Crediti verso:							
	a) imprese controllate		-					-
	b) imprese collegate		-					-
	c) altre imprese		-					-
3)	Titoli (investimenti a medio e lungo termine)		-					-
4)	Crediti di dubbia esigibilità		-					-
	(detratto il fondo svalutazione crediti)							
5)	Crediti per depositi cauzionali		-					-
	Totale III		-					-
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI I, II, III	**-**	**1.139,38**	**38.417,49**	**859,08**	**1.998,46**	**-**	**-** **37.278,11**

B) ATTIVO CIRCOLANTE

I)	RIMANENZE		-						-
	Totale I		**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
II)	CREDITI								
1)	Verso i contribuenti		-						-
2)	Verso enti del sett. Pubblico allargato								
	a) Stato: -correnti		-						-
	-capitale		-						-
	b) Regione: -correnti	-	203,57	10.554,00	10.350,43	10.554,00	-		10.350,43
	-capitale		-						-
	c) Alri: -correnti		5.229,97	43.792,05	244.796,50	239.566,53	-	-	49.022,02
	-capitale		-						-
3)	Verso debitori diversi		-						-
	a) verso utenti di servizi pubblici	-	33.645,34	123.991,10	224.739,50	258.384,84			90.345,76
	b) verso utenti di beni patrimoniali		-	93.697,26	203.579,03	248.030,16			49.246,13
	c) verso altri: -correnti		-	-	-	-			-
	-capitale		-						-
	d) da alienazioni patrimoniali		-						-
	e) per somme corrisposte c/terzi		-	2.000,01	52.694,67	52.694,67		-	2.000,01
4)	Crediti per IVA		-						-
5)	Per depositi								-
	a) banche	-	162,60	312,60	150,00	312,60			150,00
	b) Cassa Depositi e Prestiti		-	-					-
									-
	Totale II	**-**	**28.781,54**	**274.347,02**	**736.310,13**	**809.542,80**	**-**	**-**	**201.114,35**

		IMPORTI PARZIALI	CONSISTENZA INIZIALE	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO +	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO -	VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE +	VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE -	CONSISTENZA FINALE
III)	ATTIVITA' FINANZIARIE CHE NON COSTITUISCONO IMMOBILIZZI							
1)	Titoli		-					-
	Totale III		**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
IV)	DISPONIBILITA' LIQUIDE							
1)	Fondo di cassa		12.184,36	63.921,31	856.559,02	844.374,66		76.105,67
2)	Depositi bancari		-					-
	Totale IV		**12.184,36**	**63.921,31**	**856.559,02**	**844.374,66**	**-**	**76.105,67**
	TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE I, II, III, IV	**-**	**16.597,18**	**338.268,33**	**1.593.728,23**	**1.655.915,92**	**-**	**314.498,13**

C) RATEI E RISCONTI

I)	Ratei attivi		-					-
II)	Risconti attivi		-					-
	TOTALE RATEI E RISCONTI I, II		-	-	-	-	-	-
	TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C)	**-**	**17.736,56**	**376.685,82**	**1.593.728,23**	**1.655.915,92**	**-**	**314.498,13**

CONTI D'ORDINE

	OPERE DA REALIZZARE		-					-
	BENI CONFERITI IN AZIENDE SPECIALI		-					-
	BENI DI TERZI		-					-
	TOTALE CONTI D'ORDINE		-	-	-	-	-	-

			IMPORTI PARZIALI	CONSISTENZA INIZIALE	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO +	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO -	VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE +	VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE -	CONSISTENZA FINALE
	A) PATRIMONIO NETTO								
I)	Netto patrimoniale		68.080,39	68.101,84	871.106,04	803.025,65	-	-	136.182,23
II)	Netto da beni demaniali		-	-	-	-			-
	TOTALE PATRIMONIO NETTO I, II		**68.080,39**	**68.101,84**	**871.106,04**	**803.025,65**	**-**	**-**	**136.182,23**
	B) CONFERIMENTI								
I)	Conferimenti da trasferimenti in c/capitale		-	-	-				-
II)	Conferimenti da concessioni di edificare		-						-
	TOTALE CONFERIMENTI I, II		**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
	C) DEBITI								
I)	Debiti di finanziamenti:								
1)	per finanziamenti a breve termine		-	-	-	-		-	-
2)	per mutui e prestiti		-						-
3)	per prestiti obbligazionari		-						-
4)	per debiti pluriennali		-						-
II)	Debiti di funzionamento	-	121.382,07	297.697,97	624.949,52	746.331,59			176.315,90
III)	Debiti per IVA		-						-
IV)	Debiti per anticipazioni di cassa		-	-	44.978,00	44.978,00			-
V)	Debiti per somme anticipate da terzi	-	8.886,01	10.886,01	52.694,67	61.580,68			2.000,00
VI)	Debiti verso:		-						
1)	imprese controllate		-						-
2)	imprese collegate		-						-
3)	altri (aziende speciali, consorzi, istituzioni)		-						-
VII)	Altri debiti		-	-	-	-			-
	TOTALE DEBITI I, II, III, IV, V, VI	**-**	**130.268,08**	**308.583,98**	**722.622,19**	**852.890,27**	**-**	**-**	**178.315,90**
	D) RATEI E RISCONTI								
I)	Ratei passivi		-						-
II)	Risconti passivi		-						-
	TOTALE RATEI E RISCONTI I, II		**-**	**-**					-
	TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D)	**-**	**62.187,69**	**376.685,82**	**1.593.728,23**	**1.655.915,92**	**-**	**-**	**314.498,13**
	CONTI D'ORDINE								
	IMPEGNI OPERE DA REALIZZARE		-						-
	CONFERIMENTI IN AZIENDE SPECIALI		-						-
	BENI DI TERZI		-						-
	TOTALE CONTI D'ORDINE		**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**

Il legale rappresentante dell'Ente
F.TO

Il direttore del Consorzio
F.TO

CONSORZIO BIBLIOTECHE PADOVANE ASSOCIATE **ENTRATE 2014 - RIEPILOGO RESIDUI** **PAG. 1**

CAPITOLO	CODICE	DESCRIZIONE	IMPORTO
2	2.02.0020.00	CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DALLA REGIONE	10.350,43
3	2.05.0030.04	QUOTE CONSORTILI DEGLI ENTI ASSOCIATI	49.022,02
		TOTALE TITOLO 2	59.372,45
5	3.01.0050.00	CORRISPETTIVI PER SERVIZI AI COMUNI SOCI	81.945,76
6	3.01.0050.00	CORRISPETTIVI PER SERVIZI A ENTI NON SOCI	8.400,00
7	3.03.0070.19	INTERESSI ATTIVI SU FONDO DI CASSA	150,00
9	3.05.0081.29	INTROITI DA DESTINARE AGLI ACQUISTI LIBRARI CENTRALIZZATI	49.246,13
		TOTALE TITOLO 3	139.741,89
40	6.01.0000.22	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE DIPENDENTE	0,01
45	6.06.0000.29	RIMBORSO ANTICIPAZIONE FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO	2.000,00
		TOTALE TITOLO 6	2.000,01

TOTALE ENTRATE **201.114,35**

CAPITOLO	CODICE	DESCRIZIONE	IMPORTO
2	1.01.01.03.00	COMPENSO PROFESSIONALE AL REVISORE DEI CONTI	3.000,00
		TOTALE INTERVENTO	3.000,00
4	1.05.01.01.20	STIPENDI AL PERSONALE DIPENDENTE	1.555,17
5	1.05.01.01.21	CONTRIBUTI E ONERI PER IL PERSONALE DIPENDENTE	4.569,56
6	1.05.01.01.20	QUOTA FONDO FINALIZZATO AL MIGLIORAMENTO SERVIZI	11.440,91
7	1.05.01.01.20	EMOLUMENTI PER IL LAVORO STRAORDINARIO	378,54
8	1.05.01.01.20	RIMBORSI SPESE AL PERSONALE DIPENDENTE	1.273,05
		TOTALE INTERVENTO	19.217,23
9	1.05.01.02.00	MATERIALE VARIO E SOFTWARE DI CONSUMO PER GLI UFFICI	1.276,80
10	1.05.01.02.00	ACQUISTO DI PICCOLI ARREDI E PICCOLE ATTREZZATURE D'UFFICIO	137,74
11	1.05.01.02.00	CARBURANTE PER L'AUTOVEICOLO	889,00
12	1.05.01.02.00	LIBRI, PERIODICI E ALTRI MEDIA PER LA BIBLIOTECA PROFESSIONALE	1.335,72
13	1.05.01.02.00	ACQUISTI LIBRARI CENTRALIZZATI PER CONTO DELLE BIBLIOTECHE	86.268,77
		TOTALE INTERVENTO	89.908,03
14	1.05.01.03.00	INCARICHI A TERZI PER LA GESTIONE DEI SERVIZI AGGIUNTIVI	37.159,12
15	1.05.01.03.00	SPESE TELEFONICHE E POSTALI	899,16
16	1.05.01.03.00	MANUTENZIONE DELL'AUTOVEICOLO E DELLE ATTREZZATURE	279,14
18	1.05.01.03.00	STAMPA MATERIALE INFORMATIVO E PUBBLICITARIO	798,60
19	1.05.01.03.00	ORGANIZZAZIONE CORSI DI AGGIORNAMENTO PER BIBLIOTECARI	1.256,50
21	1.05.01.03.00	AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI CONSULENZE E ASSISTENZA	7.758,80
		TOTALE INTERVENTO	48.151,32
22	1.05.01.04.00	QUOTA AL COMUNE DI ABANO PER LA SEDE DEGLI UFFICI	7.853,29
		TOTALE INTERVENTO	7.853,29

CAPITOLO	CODICE	DESCRIZIONE	IMPORTO
24	1.05.01.06.19	INTERESSI PASSIVI ALLA TESORERIA PER SCOPERTURE	200,00
		TOTALE INTERVENTO	200,00
26	1.05.01.07.29	TASSA AUTOMOBILISTICA E ALTRE TASSE	4.860,04
		TOTALE INTERVENTO	4.860,04
35	1.05.01.02.00	ACQUISTI E SPESE PER CONTO DELLE BIBLIOTECHE IN GESTIONE	3.125,99
		TOTALE INTERVENTO	3.125,99
		TOTALE TITOLO 1	176.315,90
44	4.00.00.05.28	SPESE ANTICIPATE PER CONTO TERZI	2.000,00
		TOTALE INTERVENTO	2.000,00
		TOTALE TITOLO 4	2.000,00

TOTALE USCITE **178.315,90**

Consorzio *Biblioteche Padovane Associate*
via Matteotti 71, 35031 Abano Terme (Pd) - c.f. 80024440283 - partita iva 00153690284
tel 049.8602506 - fax 049.8600967 - www.bpa.pd.it - info@bpa.pd.it

Allegato n. 7 alla Deliberazione di AC n. 3 del 23/06/2014: Approvazione del Rendiconto di Gestione 2013

Relazione sul Rendiconto per l'esercizio finanziario 2013

RELAZIONE AL RENDICONTO 2013

A cura del revisore dott. Giorgio Bonaldo

VERBALE DEL REVISORE DEI CONTI

Oggi 16 aprile 2014, presso la sede del Consorzio in Abano Terme (PD), via Matteotti 71, il Revisore dei conti dell'Ente, dr. Bonaldo Giorgio, ha redatto il presente verbale, che rientra nelle sue competenze a seguito nomina a Revisore Contabile del Consorzio per il triennio 2014-2016 con delibera di Assemblea Consortile n. 12 del 09.12.2013.

Il Revisore prende in esame il **Rendiconto dell'esercizio 2013** e gli elaborati collegati e formula quanto segue:

Il sottoscritto Giorgio Bonaldo, in qualità di Revisore contabile dell'Ente

- preso in esame il Rendiconto generale dell'esercizio finanziario 2013;
- presa in esame la Relazione del Consiglio di amministrazione, approvata con specifica delibera n. 5 del 15 aprile 2014;
- visto il conto reso dal Tesoriere Banca Antoniana Popolare Veneta di Abano Terme, Gruppo Montepaschi;
- visti gli atti che stanno a corredo del Conto stesso;
- considerato che, dall'esame del Conto e dei documenti annessi e dalle verifiche effettuate con il metodo "a campione", è risultato che:

a) nel Conto sono state esattamente riprese le risultanze dei residui attivi e passivi dell'esercizio precedente negli importi di seguito indicati:
- residui attivi € 274.347,02;
- residui passivi € 308.583,98;

b) il Tesoriere ha incassato tutte le entrate che si sono verificate nel corso dell'esercizio e regolarmente dategli in carico;

c) le spese sono state pagate mediante appositi mandati di pagamento, debitamente quietanzati e corredati dai prescritti documenti giustificativi e sono state contenute nei limiti delle previsioni e delle successive modifiche di bilancio, deliberate dal Consiglio di Amministrazione e dall'Assemblea Consorziale;

d) i residui attivi sono stati verificati e sono risultati effettivamente accertati in base alle vigenti norme di legge;

e) il conto del tesoriere esprime le risultanze più sotto specificate;

f) le partite di giro della competenza assommano a € 52.694,67= per quanto riguarda gli accertamenti e a € 52.694,67= per quanto riguarda gli impegni e pertanto pareggiano.

Ciò considerato il Revisore evidenzia quanto segue:

CONTO DEL BILANCIO

Il servizio di tesoreria consorziale è gestito, a seguito di convenzione approvata con atto del C.d.A. n. 8 del 15.09.2011, giusta Determina di incarico n. 51 del 19/12/2011, dalla Banca Gruppo Monte dei Paschi di Siena, fino alla scadenza fissata il 31.12.2016.
Il Tesoriere ha trasmesso al Consorzio il conto della gestione con le prescritte documentazioni di corredo in data 1 marzo 2014.
Il conto predetto, sottoscritto dal Tesoriere, è stato integrato con la documentazione di competenza dell'Amministrazione ed è stato messo a disposizione del Revisore dei Conti dal giorno 27 marzo 2014.
E' stato dato corso alla verifica del conto del Tesoriere con la contabilità consorziale e con la relativa documentazione, con l'assistenza del responsabile finanziario.
Dalla verifica effettuata sono emersi i seguenti risultati:

	IN CONTO		
	RESIDUO	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa 31-12-12		63.921,31	63.921,31
Riscossioni	235.903,06	620.655,96	856.559,02
Pagamenti	-289.705,87	-554.668,79	-844.374,66
Fondo di cassa 31-12-13	**-53.802,81**	**129.908,48**	**76.105,67**

In merito alle risultanze del conto predetto si osserva quanto segue:

a) Fondo di cassa al 31.12.2012: corrisponde alla consistenza di cassa finale risultante dal rendiconto di gestione 2012 ed è pari a € 63.921,31;

b) Riscossioni: le riscossioni, sia in conto competenza che in conto residui, risultano corrispondenti agli importi registrati nella contabilità consorziale;

c) Pagamenti: i pagamenti, sia in conto competenza che in conto residui, risultano corrispondenti agli importi registrati nella contabilità consorziale;

d) Fondo di cassa al 31.12.2013: corrisponde al dato risultante dalla contabilità consorziale alla chiusura dell'esercizio ed è pari ad € 76.105,67=.

Effettuata la verifica della documentazione relativa al conto del tesoriere per l'esercizio 2013, è stato rilevato quanto segue:

a) reversali: sono state emesse n. 220 reversali per € 856.559,02=;

b) pagamenti: sono stati emessi n. 282 mandati di pagamento per € 844.374,66=.

Riscossioni

Sono stati accertati i seguenti indicatori relativi alle riscossioni tra residui e competenza:

a) riscossioni in conto residui 27,54%

b) riscossioni in conto competenza 72,46%

c) totale riscossioni 100,00%

Pagamenti

Sono stati accertati i seguenti indicatori relativi ai pagamenti tra residui e competenza:

a) pagamenti in conto residui 34,31%

b) pagamenti in conto competenza 65,69%

c) totale pagamenti 100,00%

Riscossioni

Sono stati accertati i seguenti indicatori relativi alle riscossioni rispetto agli accertamenti:

a) riscossioni su residui accertati 86,10%

b) riscossioni su accertamenti di competenza 79,20%

Pagamenti

Sono stati accertati i seguenti indicatori relativi ai pagamenti rispetto agli impegni

a) pagamenti su residui impegnati 96,55%

b) pagamenti su impegni di competenza 76,76%

RENDICONTO DELLE RISULTANZE DELLA GESTIONE

	Residui	Competenza	TOTALE
Fondo di cassa 31-12-12		63.921,31	63.921,31
Riscossioni	235.903,06	620.655,96	856.559,02
Pagamenti	-289.705,87	-554.668,79	-844.374,66
Fondo di cassa 31-12-13	**-53.802,81**	**129.908,48**	**76.105,67**
Residui attivi	38.100,13	163.014,22	201.114,35
SOMMA ATTIVA			277.220,02
Residui passivi	10.362,50	167.953,40	178.315,90
Avanzo contabile 31-12-13			**98.904,12**

L'avanzo di amministrazione contabile al 31-12-2012 era di euro **29.684,35=**

Il risultato della gestione finanziaria trova corrispondenza applicando i due seguenti metodi di calcolo:

PRIMO		
Fondo iniziale di cassa	€	63.921,31
Totale accertamenti	+ €	1.057.673,37
Totale impegni	- €	1.022.690,56
Avanzo contabile	+ €	**98.904,12**

SECONDO		
Minori entrate da residui	- €	343,83
Minori entrate di competenza	- €	256.180,25
Minori spese da residui	+ €	8.515,61
Minori spese di competenza	+ €	346.912,59
Avanzo contabile 2013	+ €	**98.904,12**

Suddividendo gli elementi contabili tra la gestione di competenza e quella dei residui, il risultato è dimostrato dai dati seguenti:

Gestione di competenza:		
Totale accertamenti	+ €	783.670,18
Totale impegni	- €	722.622,19
Saldo gestione di competenza	€	61.047,99
Gestione dei residui:		
Totale accertamenti (residui attivi)	+ €	274.003,19
Totale impegni (residui passivi)	- €	300.068,37
Saldo gestione dei residui	- €	26.065,18
Riepilogo:		
Gestione di competenza	€	61.047,99
Gestione dei residui	- €	26.065,18
Fondo di cassa iniziale	+ €	63.921,31
Avanzo di amministrazione 2013	+ €	**98.904,12**

ANALISI DELLA GESTIONE DEI RESIDUI

A) **Parte attiva**: le risultanze della gestione dei residui attivi sono i seguenti:

- residui attivi accertati all'1.1.2013	- €	274.347,02
- residui attivi riscossi durante l'esercizio	+ €	235.903,06
- residui attivi rimasti da riscuotere al 31.12.13	+ €	38.100,13
Minore accertamento complessivo	- €	**343,83**

Questo dato è confermato da:

- residui attivi accertati all'1.1.2013	- €	274.347,02
- residui attivi riaccertati al 31.12.2013	+ €	274.003,19
Minore accertamento	- €	**343,83**

B) **Parte passiva**: la gestione dei residui può essere così prospettata:

- residui passivi all'1.1.2013	+ €	308.583,98
- residui passivi pagati nel corso dell'esercizio	- €	289.705,87
- residui passivi rimasti da pagare al 31.12.2013	- €	10.362,50
- Minore impegno complessivo	+ €	**8.515,61**

Questo dato è confermato da:

- residui passivi all'1.1.2013	+ €	308.583,98
- residui passivi rideterminati al 31.12.2013	- €	300.068,37
- Minore impegno	+ €	**8.515,61**

SITUAZIONE RESIDUI

	Iniziali 01.01.2013	Riscossi	Variazioni in aumento	Variazioni in diminuzione	Totale Residui	Da riscuotere
Residui attivi	274.347,02	235.903,06	0	343,83	274.003,19	38.100,13
	Iniziali 01.01.2013	Pagati	Variazioni in aumento	Variazioni in diminuzione	Totale Residui	Da pagare
Residui passivi	308.583,98	289.705,87		8.515,61	300.068,37	10.362,50

INDICI SMALTIMENTO RESIDUI

$$\text{Smaltimento residui attivi} = \frac{\text{Riscossioni a residuo}}{\text{Residui attivi iniziali}} = \frac{235.903,06}{274.347,02} = 0,86$$

$$\text{Smaltimento residui passivi} = \frac{\text{Pagamenti a residuo}}{\text{Residui passivi iniziali}} = \frac{289.705,87}{308.583,98} = 0,94$$

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DISPONIBILE al 31/12/2013: + € 98.904,12=.

Il Revisore accerta che l'avanzo di amministrazione contabile riflette l'ammontare dell'effettivo avanzo disponibile.

GESTIONE DELLE ENTRATE

ENTRATE PER TRASFERIMENTI (TITOLO II)

TRASFERIMENTI CORRENTI DALLA REGIONE	Importo previsto	€ 10.350,43
	Importo accertato	€ 10.350,43
	Riscossioni competenza	
	Importo da riscuotere	€ 10.350,43
	Minore entrate	€ 0,00

QUOTE CONSORTILI DEGLI ENTI ASSOCIATI	Importo previsto	€ 244.800,00
	Importo accertato	€ 244.796,50
	Riscossioni competenza	€ 199.072,50
	Importo da riscuotere	€ 45.724,00
	Minore entrate	€ 3,50

ENTRATE EXTRATRIBUTARIE (TITOLO III)

CORRISPETTIVI PER SERVIZI AGLI ENTI SOCI	Importo previsto	€ 260.600,00
	Importo accertato	€ 218.739,50
	Riscossioni competenza	€ 156.438,75
	Importo da riscuotere	€ 62.300,75
	Minori entrate	€ 41.860,50

CORRISPETTIVI PER SERVIZI AGLI ENTI NON SOCI	Importo previsto	€ 6.000,00
	Importo accertato	€ 6.000,00
	Riscossioni competenza	€ 0,00
	Importo da riscuotere	€ 6.000,00
	Maggiori entrate	€ 0,00

INTERESSI ATTIVI SU FONDO DI CASSA	Importo previsto	€ 500,00
	Importo accertato	€ 150,00
	Riscossioni competenza	€ 0,00
	Importo da riscuotere	€ 150,00
	Minori entrate	€ 350,00

INTROITI PER ACQUISTI LIBRARI E ALTRI MEDIA CENTRALIZZATI	Importo previsto	€ 200.000,00
	Importo accertato	€ 203.579,03
	Riscossioni competenza	€ 167.089,99
	Importo da riscuotere	€ 36.489,04
	Maggiori entrate	€ 3.579,03

INTROITI DIVERSI	Importo previsto	€ 2.600,00
	Importo accertato	€ 2.382,05
	Riscossioni competenza	€ 2.382,05
	Importo da riscuotere	€ 0,00
	Minori entrate	€ 217,95

ENTRATE IN CONTO CAPITALE PER ACCENSIONE DI PRESTITI (TITOLO V)

ANTICIPAZIONE DI CASSA	Importo previsto	€ 200.000,00
	Importo accertato	€ 44.978,00
	Riscossioni competenza	€ 44.978,00
	Importo da riscuotere	€ 0,00
	Minori entrate	€ 155.022,00

ENTRATE PER SERVIZI PER CONTO TERZI (TITOLO VI)

TOTALE TITOLO VI	Importo previsto	€ 115.000,00
	Importo accertato	€ 52.694,67
	Riscossioni competenza	€ 50.694,67
	Importo da riscuotere	€ 2.000,00
	Minori entrate	€ 62.305,33

TOTALE GENERALE ENTRATE (totale dei Titoli)

Importo previsto	€ 1.069.534,78
Importo accertato	€ 783.670,18
Riscossioni competenza	€ 620.655,96
Importo da riscuotere	€ 163.014,22
Minori entrate	€ 285.864,60

Il totale delle previsioni di entrata è comprensivo dell'avanzo di amministrazione 2012 applicato di euro 29.684,35.

GESTIONE DELLE SPESE

SPESE DELL'ENTE PER TIPOLOGIA (TITOLO I E II)

Spese amministratori e Revisore conti (Tit.1, Funzione 01)	3.000,00	0,48%
Personale dipendente (Tit.1, Funz. 05, Intervento 01)	191.390,00	30,62%
Acquisto beni di consumo (Tit.1, Funz. 05, Intervento 02, escluso cap. 13)	25.098,09	4,02%
Acquisto librario centralizzato (Tit.1, Funz. 05, Intervento 02, solo cap. 13)	129.241,08	20,68%
Prestazioni di servizi (Tit.1, Funz. 05, Intervento 03, escluso cap. 14)	39.487,66	6,32%
Incarico a coop gestione servizi (Tit.1, Funz. 05, Intervento 03, solo cap. 14)	213.983,50	34,24%
Utilizzo beni di terzi (sede); Trasferimenti; Interessi passivi (Tit.1, Funz. 05, Intervento 04, 05 e 06)	6.832,18	1,09%
IRAP, Imposte, tasse automobilistiche (Tit.1, Funz. 05, Intervento 07)	15.917,011	2,55%
Spese in conto capitale (Tit. 2)	0,00	0,00
totale	**624.949,52**	**100%**

SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI (TITOLO III)

INTROITI DIVERSI	Importo previsto	€ 200.000,00
	Importo impegnato	€ 44.978,00
	Pagamenti competenza	€ 44.978,00
	Importo da pagare	€ 0,00
	Minori spese	€ 155.022,00

SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI (TITOLO IV)

TOTALE TITOLO IV	Importo previsto	€ 115.000,00
	Importo impegnato	€ 52.694,67
	Pagamenti competenza	€ 52.694,67
	Importo da pagare	€ 0,00
	Minori spese	€ 62.305,33

TOTALE GENERALE DELLE SPESE (totale dei Titoli)

Importo previsto	€ 1.069.534,78
Importo impegnato	€ 722.622,19
Pagamenti competenza	€ 554.668,79
Importo da pagare	€ 167.953,40
Minori spese	€ 346.912,59

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA

L'andamento complessivo registrato degli accertamenti e degli impegni assunti e dell'avanzo di amministrazione applicato è così sintetizzato (come da relazione del C.d.A):

ENTRATE	Competenza	SPESE	Competenza
TITOLO II - ENTRATE DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	255.146,93	TITOLO I - SPESE CORRENTI	624.949,52
TITOLO III - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	430.850,58	TITOLO II - SPESE CONTO CAPITALE	0,00
	685.997,51		624.949,52
TITOLO V - ENTRATE DA ACCENSIONI DI PRESTITI	44.978,00	TITOLO III - SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI	44.978,00
TITOLO VI - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	52.694,67	TITOLO IV - SPESE SERVIZI PER CONTO DI TERZI	52.694,67
PARTITE DI GIRO (Tit. V e VI)	97.672,67	PARTITE DI GIRO (Tit. III e IV)	97.672,67
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2012	29.684,35	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	**813.354,53**	**TOTALE COMPLESSIVO SPESE**	**722.622,19**

ANALISI DELLE SPESE PER IL PERSONALE

Considerata l'importanza di tale aspetto sotto il profilo della correttezza contabile ed amministrativa, si ritiene di ricordare quali sono le attuali norme a cui gli enti non tenuti al rispetto del Patto di stabilità, tra cui i Consorzi, sono sottoposti:

- le spese di personale devono essere contenute nei limiti di quanto impegnato nell'anno 2008, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'Amministrazione e dell'IRAP e con esclusione degli oneri derivanti dai rinnovi contrattuali;
- gli elementi considerati per il calcolo della spesa devono essere quelli individuati dall'art. 1, comma 199, della Finanziaria 2006 e dalla circolare del Ministero delle Finanze nr 9/2006, tenuto conto che tale orientamento è condiviso sia dalla Ragioneria generale dello Stato (nota n. 34748/2008) che dalla Corte dei conti Sezione autonomie locali che nel questionario allegato alla Delibera n. 3/AUT/2008, che ha indicato le componenti che devono essere prese a riferimento e quelle da escludere per la determinazione della spesa del personale, comprendendo nella elencazione delle voci escluse i rinnovi contrattuali e le spese per le categorie protette;
- non è possibile disporre nuove assunzioni se non nei limiti delle cessazioni dei rapporti di lavoro a tempo indeterminato intervenute nell'anno precedente;
- in base a quanto stabilito dall'art. 76, comma 7, del decreto legge 25.6.2008, n. 122 e successive modifiche ed integrazioni: "E' fatto divieto agli enti nei quali l'incidenza delle spese di personale è pari o superiore al 50 per cento delle spese correnti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale".

Il Consorzio, nell'esercizio oggetto della presente relazione, ha rispettato le sopracitate norme recanti vincoli in materia di spesa e di assunzioni di personale.

CONTO DEL PATRIMONIO

Al conto consuntivo è allegato uno stato patrimoniale al 31.12.2013 che si riassume nei seguenti risultati:

	31/12/2012	Variazioni +	Variazioni -	**31/12/2013**
Attività	376.685,82	1.593.728,23	1.655.915,92	314.498,13
Passività	308.583,98	722.622,19	852.890,27	178.315,90
Patrimonio netto	**68.101,84**	871.106,04	803.025,65	**136.182,23**

Risultano redatti il conto del patrimonio, secondo i criteri della contabilità pubblica, e l'inventario analitico dei beni patrimoniali.

- **Attività** **€ 314.498,13**
- **Passività** **€ 178.315,90**
- **Patrimonio netto** **€ 136.182,23**

CONCLUSIONI

- accertata e verificata la regolarità e la corrispondenza dei documenti contabili esaminati, come da documentazione in atti, a seguito di un controllo a campione, sia per entrate riscosse e da riscuotere, che per spese pagate e da pagare, che nel loro insieme costituiscono il complesso delle operazioni che hanno formato sia il Rendiconto finanziario che la gestione di cassa;
- viste le variazioni avvenute nel corso della gestione 2013 alla situazione patrimoniale, evidenziate nel rendiconto generale del patrimonio al 31 dicembre 2013, che forma parte integrante del Rendiconto.

A T T E S T A

la corrispondenza del rendiconto alle risultanze della gestione;

E S P R I M E

parere favorevole all'approvazione del rendiconto relativo all'esercizio finanziario 2013.

Abano Terme, 16 aprile 2014

Il Revisore Contabile
Dr. Bonaldo Giorgio

Il presente verbale, al protocollo con il n.347del 11.07.2014, composto da complessive pagine, è approvato e sottoscritto dal Presidente e dal Segretario della seduta assembleare.

IL PRESIDENTE
Giovanni Ponchio

IL SEGRETARIO
Fausto Rosa

PARERE DEL DIRETTORE

Ai sensi della normativa disposta nel Testo Unico delle leggi degli enti locali, approvato con il D.lgs 18 agosto 2000, n. 267 e successive variazioni;
Richiamate inoltre le proprie competenze assegnate dallo Statuto vigente;

Sulla proposta della presente Deliberazione assembleare
SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE
in ordine alla sua regolarità tecnica e contabile.

Il Direttore del Consorzio
Fausto Rosa

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'apposita bacheca del sito web consortile per la durata di 15 giorni successivi alla data di protocollo assegnata.

Il Direttore del Consorzio
Fausto Rosa

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, pubblicata a norma di legge e priva di opposizioni e reclami, è divenuta esecutiva a termini di legge.

Il Direttore del Consorzio
Fausto Rosa