

VERBALE DI DELIBERAZIONE
di Consiglio di amministrazione
n. 13 del 8 luglio 2014

“Preso d’atto dell’Accordo sottoscritto con il Comune di Abano Terme per l’utilizzo condiviso del dipendente dott. Daniele Ronzoni. Conferimento dell’incarico di Direttore e assegnazione della posizione organizzativa”

L’anno **duemilaquattordici**, il giorno **otto** del mese di **luglio**, alle ore 18,00 presso la sede del Consorzio, si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Giovanni PONCHIO (Presidente)
Andrea BUSO
Mario FIORINDO
Giovanni GASPARIN
Maria Vittoria LIVIERO
Giovanna ROSSI
Alberto SAVIO

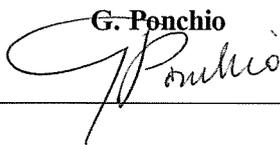
Presenti	Assenti
X	
	X
X	
X	
X	
	X
	X

E’ segretario della seduta **Fausto Rosa**, Direttore del Consorzio.

Giovanni Ponchio, Presidente del Consorzio, riconosciuta legale l’adunanza, dichiara aperta la seduta.

Il presente verbale, composto da n. 3 pagine complessive, è letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

G. Ponchio




IL DIRETTORE

F. Rosa


CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto, Fausto Rosa Direttore del Consorzio, che copia della presente deliberazione è stata pubblicata nell’albo pretorio del sito web consortile per i 15 giorni successivi alla data di protocollo sotto assegnata.

IL DIRETTORE

F. Rosa


CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione, dichiarata di immediata eseguibilità, pubblicata a norma di legge senza opposizioni o reclami, è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi di legge.

IL DIRETTORE

F. Rosa

Delibera di Cda n. 13 del 8/07/2014: “Preso d’atto dell’Accordo sottoscritto con il Comune di Abano Terme per l’utilizzo condiviso del dipendente dott. Daniele Ronzoni. Conferimento dell’incarico di Direttore e assegnazione della posizione organizzativa”

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Richiamata la propria Delibera n. 12 del 27/5/2014 con la quale, in considerazione del fatto che l’attuale direttore del Consorzio sarà collocato in pensione a far data dal 4 agosto 2014, è stato stipulato un “accordo” con il Comune di Abano Terme di procedere, in applicazione l’art. 14 comma 1 del CCNL 22.01.2004, alla disciplina dell’utilizzo parziale del dipendente del Comune dott. Daniele Ronzoni (Cat. D e Direttore di Biblioteca) presso gli uffici del Consorzio “Biblioteche Padovane Associate”, in veste di Direttore dello stesso;

Preso atto che in data 30 giugno scorso l’Accordo è stato regolarmente sottoscritto e che quindi, a partire dal 1/8/2014 e fino al 31/12/2016, salvo proroga, il dott. Daniele Ronzoni presterà il proprio servizio, con un preciso e distinto orario settimanale, suddiviso al cinquanta per cento a favore dei due enti firmatari;

Richiamato che il trattamento giuridico ed economico del personale consortile è in tutto equiparato a quello previsto dalla normativa vigente per il personale degli enti locali e, in particolare, ad esso si applicano anche le norme previste dal T.U. 267/2000, nello specifico ove è disposto che ai responsabili degli uffici e dei servizi degli enti privi di dirigenza possano essere assegnate indennità di funzione e di risultato determinate localmente;

Visto quanto disposto dal vigente Statuto consortile all’art. 18: “*Al Direttore del Consorzio compete la responsabilità della gestione amministrativa e tecnica dell’attività consortile. Il Direttore svolge tutte le attività gestionali e tecnico-manageriali, anche a rilevanza esterna che non sono espressamente riservate dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti ad altri soggetti*”, nonché quanto previsto dal Regolamento consortile di organizzazione degli Uffici e dei servizi, approvato dal Cda con Delibera n. 6 del 7/5/2007 e aggiornato con Delibera di Cda n. 4 dell’1/4/2011;

Ricordato che a seguito dell’importante riforma statutaria approvata dai soci a partire dall’anno 2007, il Consorzio ha significativamente ampliato la propria base associativa, nonché il raggio di azione e di intervento che ora si esplica direttamente a favore di cinquanta enti associati e che, in forza di specifica convenzione con la Provincia di Padova, tale intervento è inoltre allargato all’intero territorio provinciale e ad una novantina di biblioteche comunali;

Ritenuto pertanto di utilizzare anche nei confronti del nuovo Direttore consortile i criteri fin qui adottati, coerenti e conseguenti con l’ampliamento della struttura organizzativa, per l’assegnazione dell’importo di posizione organizzativa, in modo da garantire il giusto riconoscimento delle responsabilità amministrative e organizzative che a lui competono, così come previsto dal vigente Statuto consortile;

Richiamati gli intervenuti accordi sindacali nella fase di approvazione del Contratto integrativo aziendale, autorizzato dal Cda con Delibera n. 10 del 12/09/2012, sulla base dei quali la Delegazione trattante di parte pubblica e quella sindacale per la sottoscrizione del Contratto Integrativo Decentrato hanno previsto la costituzione del Fondo delle risorse decentrate di cui agli articoli 31 e 32 del CCNL, salvo modifiche o integrazioni derivanti dal prossimo Contratto nazionale di lavoro per i dipendenti degli enti locali;

Fissati nel modo seguente gli importi per l’incarico di Direttore per il periodo agosto-dicembre 2014:

- € 2.500,00 come “indennità di posizione”, da corrispondere proporzionalmente in busta paga mensile e con la precisazione che tale compenso assorbe tutte le indennità previste dal vigente contratto collettivo nazionale, compreso quello di lavoro straordinario;
- € 500,00 come “retribuzione di risultato”, con l’applicazione del parametro del 20% all’indennità di posizione e con la precisazione che tale importo è da assegnarsi solo a seguito di verifica dei risultati



ottenuti, tenuto presente quanto previsto dal Piano-programma 2014 e dal Piano triennale della Performance approvato con Delibera di Cda n. 3 del 31/1/2014;

Preso atto che nel Bilancio 2014, approvato dall'Assemblea consortile con delibera n. 11 del 9/12/2013 e variato con Delibera n. 5 del 23/6/2014, gli importi di spesa sopra indicati trovano la copertura finanziaria per il corrente anno;

Acquisito il parere favorevole del Direttore in ordine alla regolarità tecnica e alla copertura finanziaria del presente atto, come previsto dal D.L. 18 agosto 2000, n. 276, Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

All'unanimità di voti legalmente espressi,

DELIBERA

- 1) Di attribuire al dott. Daniele Ronzoni, dipendente del Comune di Abano Terme con la qualifica di Funzionario culturale - Direttore di Biblioteca, Cat. D, Posizione economica 4, l'incarico di Direttore del Consorzio a far data dal 1 agosto 2014 e fino al 31 dicembre 2016, in forza di specifico accordo di "utilizzo" in part-time, intercorso tra i due enti e in premessa precisato;
- 2) Di fissare per l'anno 2014 in € 2.500,00 l'importo di "indennità di posizione" da corrispondere in quota parte mensile e in € 500,00 l'importo di "retribuzione di risultato" da corrispondere a seguito di verifica dei risultati ottenuti sulla base degli obiettivi fissati, sia nel Piano-programma annuale, sia dal Piano della performance;
- 3) Di prendere atto che gli importi di spesa sopra indicati per l'incarico del nuovo Direttore trovano sufficiente copertura finanziaria nel vigente Bilancio di previsione 2014.

PARERE DEL DIRETTORE,

Ai sensi delle disposizioni normative previste dal T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.L. 267/2000, e con riferimento alle competenze assegnate dallo Statuto consortile: sulla proposta della deliberazione sopra richiamata,

SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

in ordine alla regolarità tecnica e alla copertura finanziaria.

Il Direttore del Consorzio
Fausto ROSA

