

Relazione sulla performance 2016

(ai sensi dell'articolo 10, comma 1, lettera b, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150)

PREMESSA

Il Consiglio di Amministrazione del Consorzio, con deliberazione n. 2 del 26 gennaio 2016, ha approvato il Piano triennale della Performance 2016-2018.

Nel Piano i due obiettivi strategici e i 15 obiettivi operativi sono stati dettagliati, ma non per tutti sono stati individuati appositi indicatori di risultato.

La Relazione sulle Performance è il documento che rendiconta, per ciascuno degli obiettivi contenuti nel Piano triennale della Performance, i risultati realizzati al 31 dicembre. Complessivamente, **nel 2016, il Consorzio ha conseguito un grado di raggiungimento degli obiettivi pari al 90,42%.**

Questa Relazione costituisce un ulteriore passo nel cammino di miglioramento del processo di rendicontazione e di valutazione dell'attività svolta dal Consorzio. Già nel Piano 2017-2019 sono stati aggiunti diversi indicatori e nei prossimi Piani, grazie anche alla preziosa collaborazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione, si provvederà ad ampliare significativamente il set di indicatori.

Inoltre, ove possibile, sono consuntivati gli indicatori statistici, con il relativo trend, allo scopo di fornire delle informazioni di tipo quantitativo sulle attività monitorate.

Si rimanda ai documenti di rendicontazione finanziaria ed al referto del controllo di gestione, la cui approvazione è avvenuta con deliberazione di Assemblea consortile n. 2 del 26.04.2017 recante per oggetto "Approvazione del Rendiconto di gestione anno 2016", la descrizione analitica dei risultati economico finanziari e dei programmi del Consorzio conseguiti nel 2016.

Nel documento sono riportati in forma aggregata anche gli esiti del processo di valutazione del personale dipendente.

La presente Relazione sulla Performance, dopo essere stata approvata dal Consiglio di Amministrazione consortile, sarà sottoposta alla validazione da parte dell'OIV. Verrà poi pubblicata sulla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet dell'Ente.

L'approvazione da parte dell'OIV costituirà il presupposto per l'erogazione del premio di risultato in favore del direttore del Consorzio e dell'importo individuale di salario accessorio per la produttività del personale dipendente consortile, sulla base della valutazione ottenuta da ciascuno.

MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI

TRAMITE GLI INDICATORI STATISTICI DESUNTI DAI RISULTATI RAGGIUNTI AL 31.12.2017
RELATIVAMENTE AGLI OBIETTIVI OPERATIVI

1° obiettivo strategico: Attività istituzionale, progettuale, di controllo, amministrativa e contabile

E' la normale e consueta attività generale, sia amministrativa che contabile, che l'Ente consortile deve sostenere come Ente pubblico. E' stata gestita dal Direttore del Consorzio, coadiuvato da un dipendente consortile e da un incaricato esterno esperto in contabilità pubblica.

1° obiettivo operativo: Funzionamento degli organi istituzionali del Consorzio:

Nel corso dell'anno gli organi consortili (Assemblea consortile, Consiglio di Amministrazione, Revisore dei conti e Presidenza) hanno regolarmente espletato le proprie attività istituzionali, consistenti in:

> Riunioni di Assemblea consorziale per il trattamento degli atti fondamentali dell'Ente, quali l'approvazione del Bilancio di previsione e relativo Piano-programma, del Rendiconto di Gestione, delle Variazioni di Bilancio

> Riunioni di Consiglio di amministrazione

> Sedute del Revisore per il controllo dell'attività finanziaria e contabile dell'Ente

> L'attività istituzionale si è esplicata anche negli incontri del Direttore con il Presidente del Consorzio, per una puntuale e regolare informazione sull'andamento generale dell'Ente

> riunioni di Assemblea Consorziale

3

Deliberazioni di A.C. 17

> riunioni di Consiglio di Amministrazione

6

Deliberazioni di CdA 40

> sedute trimestrali del Revisore dei conti

2 (di cui 1 nel 2017)

Verbali di verifica 4

> incontri e colloqui con il Presidente

oltre 20

Nel Piano 2016 c'era l'indicatore *Atti controllati dal Revisore dei Conti privi di rilievi* con dato atteso del 66% e pesatura del 5%. Il risultato è del **100%**, poiché dai due verbali di verifica si evince che il Revisore ha controllato, dopo averli estratti a sorte, 10 determinazioni, 26 ordinativi, 31 mandati e 3 contratti, confermando la loro regolarità.

2° obiettivo operativo: Funzionamento degli organi tecnico-consultivi:

Nel corso dell'anno è stata garantita l'attività di organizzazione e coordinamento delle Assemblee dei bibliotecari, organo consultivo previsto dallo Statuto, sia della Rete PD2 sia della Rete PD3. Per la Rete PD2: 7 marzo e 28 settembre; per la Rete PD3: 3 marzo e 6 ottobre.

Nel Piano 2016 erano presenti gli indicatori *Rispetto termine fase 1 (30/06/16) Assemblee dei bibliotecari PD2 e PD3 su programma attività di promozione; Rispetto termine fase 2 (31/12/16) Assemblee dei bibliotecari PD2 e PD3 su modifica catalogazione* entrambi con pesatura del 5%. I tempi sono stati rispettati e quindi il risultato è del **100%**.

3° obiettivo operativo: Attività direttiva, di progettazione e di controllo dei servizi:

Sono state espletate le consuete funzioni di coordinamento e di progettazione generale per le attività e i servizi consortili, nonché gli interventi di ordinaria conduzione dell'attività amministrativa: gestione del protocollo, elaborazione e predisposizione di pratiche relative alla richiesta di contributi; stesura di relazioni, progetti e rendicontazioni sull'attività dell'Ente, anche con riferimenti statistici; incontri e rapporti con gli enti associati e con Provincia e Regione; contatti con ditte e fornitori per approvvigionamento e incarichi.

Nel Piano 2016 erano presenti gli indicatori *Rispetto termine fase 1 (29/02/16) Accordo di collaborazione con le reti bibliografiche padovane*; *Rispetto termine fase 2 (31/07/16) Accordo con la Provincia di Padova per servizi a livello provinciale* entrambi con pesatura del 5%. I tempi per il primo indicatore sono stati rispettati, infatti l'ultima firma è stata apposta il 15/02/2016 e quindi il risultato è del **100%**. Per quanto concerne il secondo indicatore, non è stato stipulato un accordo con la Provincia e quindi il risultato è dello **0%**.

4° obiettivo operativo: Attività a rilevanza esterna, di scambio e confronto con altri Enti:

Nel corso dell'anno il Direttore del Consorzio ha svolto molteplici funzioni di contatto e di rappresentanza di natura professionale con importanti Enti e istituzioni del settore bibliotecario, sia in ambito regionale che nazionale. L'attività ha consentito all'Ente consortile di mantenere proficui rapporti di collaborazione e scambio, con il miglioramento di conoscenze e strumenti utili all'organizzazione dei servizi, oltre che al confronto con esperienze e attività di notevole interesse. Nel Piano 2016 c'era l'indicatore *Presentazione di domande di finanziamento a Enti pubblici e privati entro la fine dell'anno* con dato atteso di 2 e pesatura del 5%. E' stata presentata una domanda alla Provincia di Padova il 27/05/2016 per il bando Reteventi (la domanda in seguito è stata accolta). E' stata presentata una domanda alla Provincia di Padova il 03/11/2016 per la presentazione della mostra La colonna della Libertà (la domanda in seguito è stata accolta). E' stata presentata una domanda alla Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo il 02/04/2016 per il Bando relativo al Progetto AttivaMente 2016-2017 (la domanda in seguito è stata accolta). E' stata presentata una domanda alla Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo il 24/02/2016 per un contributo per l'acquisto di un autocarro (la domanda in seguito è stata accolta). Il risultato è del **100%**.

5° obiettivo operativo: Attività di gestione amministrativa, finanziaria e contabile:

Nel corso dell'anno si è adempiuto, in tempi soddisfacenti, alle consuete attività finanziarie previste dalle normative vigenti per gli Enti locali, quali principalmente:

- Predisposizione e stesura dei Bilanci di previsione e del Rendiconto di gestione;
- Adozione di atti amministrativi, come "Determinazioni", da parte del Direttore;
- Gestione, su web consortile, della "Trasparenza amministrativa", come previsto dal D.L. 14 marzo 2013, n. 33, che ha riordinato gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni. BPA ha allestito questa sezione con la finalità di assicurare la trasparenza della propria attività amministrativa e la piena accessibilità alle informazioni;
- Gestione giuridica ed economica del personale e dei collaboratori;
- Controllo degli impegni di spesa e degli accertamenti;
- Annotazione delle variazioni di Bilancio;
- Controllo e liquidazione delle fatture di acquisto;
- Predisposizione di contratti e convenzioni;
- Emissione di Mandati di pagamento e di Reversali di incasso;
- Emissione e gestione di Fatture per cessione servizi, con annotazione dei registri IVA e calcolo delle liquidazioni trimestrali;
- Richiesta corresponsioni ai Comuni soci per servizi aggiuntivi;
- Gestione delle gare d'appalto e delle spese in economia;
- Tenuta dei rapporti e corrispondenza con la Tesoreria consorziale.

Determinazioni	96
Mandati	308
Reversali	268
Fatture emesse	5

Nel Piano 2016 c'era l'indicatore *Indicatore di tempestività dei pagamenti* con dato atteso di < + di 15 gg. e pesatura del 5%. Dato effettivo -13,56. Il dato è stato ricavato dal software gestionale della contabilità finanziaria. Il risultato è del **100%**.

6° obiettivo operativo: Trasparenza e anticorruzione:

Il Direttore del Consorzio, in quanto Responsabile della prevenzione della corruzione e Responsabile della trasparenza, ha dedicato particolare attenzione a questo aspetto, e ha curato la redazione del piano dell'anticorruzione secondo le nuove linee nazionali. Ci si è impegnati a erogare la specifica formazione del personale, facendolo partecipare ai corsi su anticorruzione e trasparenza organizzati da uno dei Comuni soci. Nel corso del 2016 è stata presentata richiesta per stipulare una convenzione con la Provincia di Padova, che poi è stata sottoscritta agli inizi del 2017, per l'utilizzo dell'Organismo Indipendente di Valutazione della Provincia stessa. E' stata avviata la riorganizzazione della sezione dedicata all'Amministrazione trasparente del sito del Consorzio.

Nel Piano 2016 erano presenti gli indicatori *Rispetto termine fase 1 (31/01/16) Pubblicazione dei piani dell'anticorruzione e della trasparenza*; *Rispetto termine fase 2 (31/12/16) Formazione del personale* entrambi con pesatura del 5%. I piani dell'anticorruzione e della trasparenza sono stati pubblicati il giorno 27/01/2016 nelle apposite sezioni del sito Amministrazione Trasparente del Consorzio. I dipendenti del Consorzio hanno partecipato a degli incontri formativi organizzati dal Comune di Cadoneghe il 24/09/2016 sulla trasparenza e il 17/10/2016 sull'anticorruzione. I tempi sono stati rispettati e quindi il risultato è del **100%** per entrambi i parametri.

2° obiettivo strategico: Attività biblioteconomica e bibliografica

Questo tipo di attività, che tutta la struttura organizzativa consortile deve garantire, sia con il proprio personale dipendente sia con la collaborazione di personale esperto di una società incaricata, da sempre ha caratterizzato il modo di intervenire del Consorzio, in applicazione di quanto fissato anche dallo statuto costitutivo. E' un'attività ormai consolidata e notevole, che deve mirare all'obiettivo di garantire alle biblioteche associate in rete bibliotecaria consolidamento organizzativo e funzionale, al fine di realizzare sul territorio di competenza un insieme di servizi bibliotecari di qualità.

1° obiettivo operativo: Attività di consulenza e di help desk per le biblioteche

Il Direttore del Consorzio ha continuamente dato la sua disponibilità ad amministratori e bibliotecari per consulenze e interventi finalizzati al miglioramento del locale servizio di biblioteca. Sia telefonicamente sia tramite incontri a tal fine predisposti, sono state affrontate problematiche sulle più svariate questioni relative all'organizzazione e al funzionamento dei servizi bibliotecari, sia sotto l'aspetto istituzionale e amministrativo (regolamenti, normative, gestioni), sia sotto l'aspetto biblioteconomico; e predisponendo, sulle questioni affrontate, il relativo materiale documentativo grazie alla disponibilità della "biblioteca professionale" allestita dal Consorzio. Per quanto riguarda questo tipo di attività di consulenza, viene sottolineato il notevole apprezzamento per questo tipo di servizio, sia da parte dei bibliotecari sia da quella degli amministratori.

L'attività di consulenza svolta correntemente dal Consorzio a favore delle biblioteche socie, si estende a tutte le principali attività messe in atto dalle biblioteche. In alcuni casi si tratta di attività che si ripetono in ciascuna biblioteca in quanto connaturate con il tipo di servizio svolto, in altri casi si tratta di attività specifiche di una singola biblioteca, legate a progetti o iniziative locali. In entrambi i casi il Consorzio, con il proprio personale, collabora con la biblioteca richiedente sia con semplici pareri, sia con relazioni prodotte per il caso specifico, a seconda del tipo di richiesta.

Nel Piano 2016 erano presenti gli indicatori *Rispetto termine fase 1 (31/12/16) Supporto per il passaggio alla nuova versione di Clavis*; *Rispetto termine fase 2 (31/12/16) Consulenza sull'importazione da SBN* entrambi con pesatura del 5%. Entrambe le attività sono state svolte con continuità e nel rispetto dei tempi prefissati. Il risultato è del **100%**.

2° obiettivo operativo: Organizzazione di interventi formativi e di aggiornamento del personale bibliotecario

E' stato organizzato il corso "Aggiornamento professionale 2016", 9 e 16 maggio, 8 e 22 giugno 2016 per complessive 16 ore presso la sala seminari della Biblioteca Civica di Abano Terme. E'

stato organizzato un incontro informativo sulla realizzazione di una newsletter il 21 settembre 2016, presso la sala seminari della Biblioteca Civica di Abano Terme. E' stato organizzato il corso di base per nuovi operatori, 24 ottobre, 7 e 14 novembre 2016 per complessive 12 ore presso la sala seminari della Biblioteca Civica di Abano Terme.

Nel Piano 2016 c'era l'indicatore *Giudizio positivo dei partecipanti rilevato con questionario* con dato atteso > 66% e con pesatura del 5%. E' stato somministrato un questionario di gradimento per i 4 incontri del corso di primavera. In una scala da 1 a 5 i giudizi positivi sono stati oltre il 95%. Il risultato è del **100%**.

3° obiettivo operativo: Gestione centralizzata, amministrativa e biblioteconomica degli acquisti librari delle biblioteche

Il trend di crescita, iniziato nel 2014 è stato confermato nel 2016. I documenti acquistati sono passati da 16.582 nel 2015 a 17.783 nel 2016, con un incremento di 1.201 libri e documenti multimediali.

A livello di singole reti, la Rete 2 è passata dai 13.344 libri del 2015 ai 14.462 libri del 2016, con un aumento di 1.118 documenti. Nella Rete 3 l'aumento è stato molto minore in quanto si è passati dai 3.238 libri del 2015 ai 3.321 del 2016, con un aumento di 83 documenti. Va considerato, però, che nella Rete 3 l'acquisto centralizzato è fissato al 4% della popolazione servita, in base all'accordo sottoscritto tra i Comuni della Rete. In base a tale accordo la quota programmata di libri da acquistare attraverso il servizio di acquisto centralizzato nel 2016 era fissata in 3.147 volumi. La spesa effettivamente sostenuta per gli acquisti è passata dagli € 188.045,50 del 2015 agli € 206.373,07, con una maggiore spesa di € 18.327,57.

Libri e DVD tramite acquisto centralizzato **17.783**

Nel Piano 2016 c'era l'indicatore *Messa a disposizione dei soci dei rendiconti trimestrali* con dato atteso di < 60 gg. e pesatura del 5%. Le date di spedizione dei rendiconti trimestrali sono state: 13/05/2016, 19/08/2016, 24/11/2016 e 24/01/2017. Tutte e 4 le spedizioni sono avvenute prima della scadenza dei 60 giorni dopo il trimestre. Il risultato è del **100%**.

4° obiettivo operativo: Gestione del catalogo collettivo, catalogazione dei nuovi materiali, delle riviste e dei periodici

L'attività di catalogazione è rimasta sostanzialmente stabile. I documenti trattati sono leggermente aumentati di 337 unità, essendo passati dai 18.445 del 2015 ai 18.782 del 2016.

Documenti catalogati in totale **18.782**

Documenti catalogati al di fuori dell'acquisto centralizzato **999**

Nel Piano 2016 c'era l'indicatore *Catalogazione degli acquisti centralizzati entro 3 mesi dalla fornitura* con dato atteso di > 90% e pesatura del 5%. Nel corso del 2016 tutti gli acquisti centralizzati sono stati consegnati entro 3 mesi dalla fornitura. Il risultato è del **100%**.

5° obiettivo operativo: Gestione del prestito interbibliotecario:

Analizzando l'andamento dei prestiti interbibliotecari della **Rete Pd2**, i prestiti tra le biblioteche della stessa rete sono aumentati di 5.189 unità, passando dai 49.684 prestiti del 2015 ai **54.873 prestiti del 2016** (+10,4%). Essi rappresentano l'13,5% di tutti i 406.221 prestiti effettuati agli utenti dalle 30 biblioteche comunali della Rete 2. Anche i prestiti interbibliotecari verso le altre reti sono aumentati ulteriormente, passando dagli 11.567 prestiti del 2015 ai **13.714 prestiti del 2016**, con un incremento di 2.147 prestiti interbibliotecari che rappresentano un aumento del 18,6 %.

Anche all'interno della **Rete Pd3** si è registrato un incremento dei prestiti interbibliotecari che sono passati dai 4.212 del 2015 ai **4.773 prestiti del 2016**, con un incremento di 561 prestiti (+13,5%). Essi rappresentano il 7,5 % dei 63.552 prestiti effettuati agli utenti delle 19 biblioteche della Rete 3. Leggermente superiore è stato l'aumento dei prestiti interbibliotecari verso le biblioteche esterne alla rete Pd3, che sono passati dai 3.954 del 2015 ai **4.515 prestiti del 2016**, con un incremento di 561 prestiti (+14,2%).

Prestiti interbibliotecari interni alle reti PD2 e PD3 **68.587**

Nel Piano 2016 erano presenti gli indicatori *Rispetto termine fase 1 (31/12/16) Predisposizione di un protocollo d'intesa per il prestito provinciale; Rispetto termine fase 2 (31/12/16) Predisposizione di un set di misurazioni per individuare buone prassi* entrambi con pesatura del 5%. Il protocollo sul prestito provinciale è stato deciso nel corso della riunione del 18/05/2016. Il risultato è del **100%**. La seconda attività non è stata svolta. Il risultato è dello **0%**.

6° obiettivo operativo: Collegamenti con le biblioteche tramite automezzo

Nel 2016 i collegamenti tra le biblioteche non hanno subito interruzioni fatta eccezione per le sospensioni programmate del servizio: due settimane nel mese di agosto e due settimane nel periodo natalizio.

Il servizio di collegamento tra le 49 biblioteche viene svolto con cadenza bisettimanale tra le biblioteche della Rete 2 e con cadenza settimanale tra le biblioteche della Rete 3. Ogni settimana vengono effettuati 76 contatti e vengono percorsi in media 665 km che, moltiplicati per le 48 settimane di servizio portano ad una percorrenza complessiva di circa 31.400 Km all'anno.

Oltre al servizio interno alle due reti, il Consorzio ha gestito anche il collegamento settimanale per conto della Provincia di Padova con le biblioteche referenti delle altre reti e con la Mediateca provinciale che ha sede presso l'Istituto Tecnico Commerciale A. Gramsci di Padova. Con cadenza settimanale si è provveduto a raggiungere le altre tre biblioteche referenti secondo il seguente calendario:

- martedì: Piazzola sul Brenta (Rete Pd1: Alta padovana ovest)
- mercoledì: Camposampiero (Rete 5: Alta padovana est)
- giovedì: Padova (Mediateca Provinciale presso I.T.C. Gramsci); Piove di Sacco (Rete 4: Piovese-Conselvano)

Biblioteche di Enti soci **49**

Biblioteche di Enti non soci **4**

Nel Piano 2016 c'era l'indicatore *Effettuazione dei collegamenti programmati* con dato atteso > 90% e con pesatura del 5%. Nel corso del 2016 tutti i collegamenti programmati sono stati effettuati. Il risultato è del **100%**.

7° obiettivo operativo: Attività di gestione, sia diretta sia su progetto, dei servizi delle biblioteche

Tra i servizi aggiuntivi che il Consorzio fornisce su richiesta agli Enti soci c'è la gestione della Biblioteca in affidamento diretto e chiavi in mano. Questa modalità di servizio comporta la presa in carico della sua organizzazione compreso il servizio di apertura al pubblico e la predisposizione delle attività correlate. Nel corso del 2016 questo servizio è stato richiesto da otto biblioteche socie per un totale di 7.087,5 ore, con un aumento rispetto al 2015 di 534,7 ore (+8,15%).

Inoltre il Consorzio ha messo a disposizione personale specializzato, anche presso la sede della biblioteca richiedente, con il compito di gestire specifiche attività riorganizzative, progetti a termine e servizi al pubblico. Lo scorso anno questo servizio è stato richiesto da sei biblioteche per un totale di 7.816,5 ore, con un aumento rispetto al 2015 di 1.125 ore (+16,81%).

In totale le ore fornite per i servizi del 7° obiettivo operativo sono state 14.904, in aumento di 1.659,7 ore (+12,53%) rispetto alle 13.244,3 dell'anno 2015.

Ore di attività **14.904**

Biblioteche in gestione **8**

Biblioteche presso le quali vengono svolti servizi **6**

Nel Piano 2016 c'era l'indicatore *Giudizio positivo dei Comuni che usufruiscono di questo servizio* con dato atteso > 66% e con pesatura del 5%. Al questionario di gradimento hanno risposto 6 Comuni su 14 e tutti con giudizio positivo. Il risultato è del **100%**.

8° obiettivo operativo: Incremento e gestione della "Biblioteca professionale"

La Biblioteca professionale, finalizzata all'aggiornamento dei bibliotecari che operano nelle biblioteche e agli studenti in campo biblioteconomico, è collocata presso la sede del Consorzio ed è costituita da circa un migliaio di documenti tra libri e periodici. Nel corso dell'anno si è provveduto all'acquisto di 15 nuove pubblicazioni e al rinnovo degli abbonamenti a 4 periodici specializzati in materie biblioteconomiche e documentative e a Guida agli enti locali, rivista on line di carattere amministrativo. Sono stati infine gestiti i prestiti, sia interni che esterni, per 87 richieste.

Nel Piano 2016 erano presenti gli indicatori *Rispetto termine fase 1 (15/10/16) Catalogazione di 15 documenti già acquistati ma non inseriti*; *Rispetto termine fase 2 (15/10/16) Diffusione presso le biblioteche della consultazione on line di AIB studi* entrambi con pesatura del 2,5%. I 15 documenti sono stati catalogati entro la data prevista. Il risultato è del **100%**. La seconda attività non è stata svolta. Il risultato è dello **0%**.

9° obiettivo operativo: Attività di fornitura servizi bibliotecari e bibliografici a Enti terzi non soci di BPA

> Attività per conto della Regione del Veneto, Servizio Mediateca

Per il 2016 era previsto che si desse continuità all'attività svolta nel corso del 2015 a favore della Mediateca regionale in base alla nuova convenzione che prevedeva una attività di formazione nei confronti del personale delle Mediateche venete, con particolare riguardo a quelle aderenti al Sistema regionale delle Mediateche, nonché la ricerca e l'acquisizione di DVD di film che abbiano attinenza con il Veneto. Dopo molti rinvii alla fine la convenzione non è stata rinnovata, ma la ricerca di film era stata effettuata ugualmente

> Attività per conto della Regione del Veneto, Deposito legale

Nel 2014 la Regione Veneto ha stabilito che il Consorzio BPA ha cessato di essere istituto depositario per libri e periodici, mentre continua ad esserlo per i documenti su supporto elettronico e per i documenti audio e video. Nel corso del 2016 sono state accertate in consegna e inventariate 50 monografie provenienti dal deposito legale. Per ciascun invio si è provveduto al rilascio della ricevuta che attesta l'avvenuto deposito.

Nel Piano 2016 c'era l'indicatore *Individuazione di film che abbiano i requisiti richiesti* con dato atteso > 50 e con pesatura del 5%. Nel corso del 2016 sono stati individuati oltre 50 film di registi e sceneggiatori veneti. Il risultato è del **100%**.

Grado di raggiungimento degli obiettivi da parte del Consorzio

87,5%

Valutazione della performance – anno 2016

Come detto nella Premessa, la relazione sulla performance dovrà essere sottoposta all'esame dell'Organismo Indipendente Valutazione ai fini della validazione. Con quest'atto il Presidente ne attesta l'attendibilità, la comprensibilità, la completezza dei dati e delle informazioni e la correttezza nell'applicazione dei sistemi di valutazione rispetto alle disposizioni di legge, che prevedono la distribuzione del personale su più fasce di valutazione, a cui devono corrispondere premi differenti, in modo che vengano premiati i lavoratori più meritevoli. E' importante evidenziare che sono in atto contatti con più Enti perché in futuro il Consorzio possa utilizzare in convenzione un Organismo Indipendente di Valutazione.

La validazione della Relazione sulla performance, così come previsto dal D. Lgs. 150/2009, è condizione indispensabile per procedere all'erogazione del premio di risultato a dipendenti e Direttore.

Il premio di risultato viene erogato sulla base della valutazione della performance organizzativa e individuale, mediante l'applicazione delle metodologie di valutazione riferite a dipendenti e Direttore, precedentemente concordate con le rappresentanze sindacali. Queste metodologie prendono in considerazione i comportamenti organizzativi espressi durante il periodo considerato e gli obiettivi raggiunti dalla struttura nel suo complesso.

In riferimento al 2016, è già concluso il processo di valutazione dei dipendenti, i cui risultati, in sintesi, sono riportati nei paragrafi seguenti, mentre la valutazione del Direttore terminerà con l'approvazione della Relazione da parte del Consiglio di Amministrazione consortile.

Valutazione della performance dei dipendenti

La valutazione relativa alla performance del 2016 ha interessato tutti e 4 i dipendenti in servizio. Si riportano nel seguito i dati più significativi del risultato della valutazione e alcune osservazioni sull'interazione tra risultato e variabili, quali la categoria di appartenenza e il genere.

I punteggi si distribuiscono su di una scala che va da 96 a 98. Tutti rientrano dunque nella fascia da 95 a 100 che comporta l'assegnazione del 100% dell'importo del premio di produttività. Il fatto che il dipendente che ha riportato il punteggio pari a 100 sia una donna di categoria C, risulta assai poco significativo e quindi non emergono differenze imputabili a variabili quali il genere o la categoria di appartenenza.

Considerazioni finali

La presente Relazione sulla Performance costituisce un ulteriore avanzamento nel cammino del Consorzio verso una maggiore capacità di misurazione e valutazione dei propri comportamenti organizzativi. Infatti, per la prima volta sono stati forniti tutti gli indicatori per tutti gli obiettivi. Nei prossimi anni, anche grazie alla collaborazione da parte dell'OIV, si provvederà a selezionarne di sempre più capaci di valutare l'andamento del Consorzio.

Per quanto concerne la valutazione del personale, finalmente si sta per migliorare il sistema di valutazione, con l'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione della Disciplina della performance e della premialità. In questo modo si supererà la logica connessa all'affibbiare un numero sulla "pagellina" del dipendente, passando a promuovere una cultura dell'autovalutazione che possa spingere i dipendenti a perseguire il miglioramento costante della performance individuale e di gruppo.

Abano Terme, 9 giugno 2017

Il Direttore
Daniele Ronzoni