

Relazione sulla performance 2023

(ai sensi dell'articolo 10, comma 1, lettera b, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150)

Approvata con Deliberazione di Consiglio di Amministrazione n. 10 del 02/07/2024

Validata dal NdV nella seduta del 04/07/2024

PREMESSA

Il Consiglio di Amministrazione del Consorzio, con deliberazione n. 36 del 22/12/2022, ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025, che contiene il Piano della Performance 2023-2025 come Sottosezione di programmazione Performance del PIAO.

Nel Piano i due obiettivi strategici e i diciannove obiettivi operativi sono stati dettagliati e per tutti sono stati individuati appositi indicatori di risultato.

La Relazione sulle Performance è il documento che rendiconta, per ciascuno degli obiettivi contenuti nel Piano triennale della Performance, i risultati realizzati al 31 dicembre. Complessivamente, **nel 2023, il Consorzio ha conseguito un grado di raggiungimento degli obiettivi pari al 99,00%.**

Ove possibile, sono consuntivati gli indicatori statistici, con il relativo trend, allo scopo di fornire delle informazioni di tipo quantitativo sulle attività monitorate.

Si rimanda ai documenti di rendicontazione finanziaria e al referto del controllo di gestione, la cui approvazione definitiva è avvenuta con deliberazione di Assemblea Consortile n. 8 del 29/04/2024 recante per oggetto "Approvazione del rendiconto di gestione 2023", da cui si rileva la descrizione analitica dei risultati economico finanziari e dei programmi del Consorzio conseguiti nel 2023.

Nel documento sono riportati in forma aggregata anche gli esiti del processo di valutazione del personale dipendente.

La presente Relazione sulla Performance, dopo essere stata approvata dal Consiglio di Amministrazione consortile, sarà sottoposta alla validazione da parte del Nucleo di Valutazione. Verrà poi pubblicata sulla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet dell'Ente.

L'approvazione da parte del NdV costituirà il presupposto per l'erogazione del premio di risultato in favore del direttore del Consorzio e dell'importo individuale di salario accessorio per la produttività del personale dipendente consortile, sulla base della valutazione ottenuta da ciascuno.

MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI

TRAMITE GLI INDICATORI STATISTICI DESUNTI DAI RISULTATI RAGGIUNTI AL 31.12.2023
RELATIVAMENTE AGLI OBIETTIVI OPERATIVI

1° obiettivo strategico: Attività istituzionale, progettuale, di controllo, amministrativa e contabile

È la normale e consueta attività generale, sia amministrativa che contabile, che l'Ente consortile deve sostenere come Ente pubblico. È stata gestita dal Direttore del Consorzio, coadiuvato da un dipendente consortile e da un esperto, messo a disposizione da un Comune socio tramite convenzione, in contabilità pubblica.

1° obiettivo operativo: Funzionamento degli organi istituzionali del Consorzio:

Nel corso dell'anno gli organi consortili (Assemblea Consortile, Consiglio di Amministrazione, Revisore dei conti e Presidenza) hanno regolarmente espletato le proprie attività istituzionali, consistenti in:

> Riunioni di Assemblea Consortile per il trattamento degli atti fondamentali dell'Ente, quali l'approvazione del Bilancio di previsione e relativo Piano-programma, del Rendiconto di Gestione, delle Variazioni di Bilancio, ecc.

> Riunioni di Consiglio di Amministrazione per il trattamento degli atti di attuazione degli indirizzi generali dell'Assemblea, quali il Piano triennale della Performance integrato con il Piano Dettagliato degli Obiettivi e il Piano Esecutivo di Gestione, il Piano triennale dell'Anticorruzione, la programmazione triennale dei fabbisogni di personale, ecc.

> Sedute del Revisore per il controllo dell'attività finanziaria e contabile dell'Ente

> L'attività istituzionale si è esplicata anche negli incontri del Direttore con il Presidente del Consorzio, per una puntuale e regolare informazione sull'andamento generale dell'Ente

> riunioni (in presenza e in videoconferenza) di Assemblea Consortile **3**

Deliberazioni di A.C. **19**

> riunioni (in presenza e in videoconferenza) di Consiglio di Amministrazione **5**

Deliberazioni di CdA **44**

> sedute trimestrali del Revisore dei conti **4**

Verbal di verifica **4**

> incontri e colloqui con il Presidente **oltre 20.**

Il Piano 2023 prevedeva, tra gli indicatori relativi al conseguimento dell'obiettivo operativo sopra indicato, gli *Atti controllati dal Revisore dei Conti privi di rilievi* con dato atteso del 66% e pesatura del 5%. Il risultato è del **100%**, poiché dai due verbali di controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti del Consorzio si evince che il Revisore ha controllato, dopo averli estratti a sorte, 2 deliberazioni di Assemblea Consortile, 4 deliberazioni di Consiglio di Amministrazione, 6 determinazioni del Direttore, 22 ordinativi di incasso, 18 mandati e 3 contratti, confermando la loro regolarità.

Altri indicatori presenti:

- Numero di sedute di A.C., di CdA, del Revisore con risultato atteso superiori a 10. Poiché nel complesso sono state 12, il risultato è raggiunto.
- Questionario di gradimento del CdA con risultato atteso voto medio 3 su 5. Sono pervenuti 7 questionari su 7 e il voto medio è 5 per due item, 4,71 per due item e 4,57 per un item.

2° obiettivo operativo: Funzionamento degli organi tecnico-consultivi:

Nel corso dell'anno è stata garantita l'attività di organizzazione e coordinamento delle Assemblee dei bibliotecari, organo consultivo previsto dallo Statuto, sia della Rete PD2 sia della Rete PD3. Per la Rete PD2: 3 aprile e 13 settembre; per la Rete PD3: 23 marzo e 21 settembre.

Nel Piano 2023 erano presenti gli indicatori *Rispetto termine fase 1 (30/06/23) Assemblee dei bibliotecari PD2 e PD3 su programma attività di promozione; Rispetto termine fase 2 (31/12/23) Assemblee dei bibliotecari PD2 e PD3 su bisogni formativi* entrambi con pesatura del 5%. I tempi sono stati rispettati e quindi il risultato è del **100%**.

Altri indicatori presenti:

- All'interno del questionario di gradimento somministrato ai bibliotecari, per la voce "Coordinamento della rete" il risultato atteso era voto medio 3 su 4. Sono stati restituiti 26 questionari con questa voce compilata e la media è stata del 3,88.

3° obiettivo operativo: Attività direttiva, di progettazione e di controllo dei servizi:

Sono state espletate le consuete funzioni di coordinamento e di progettazione generale per le attività e i servizi consortili, nonché gli interventi di ordinaria conduzione dell'attività amministrativa: gestione del protocollo, elaborazione e predisposizione di pratiche relative alla richiesta di contributi; stesura di relazioni, progetti e rendicontazioni sull'attività dell'Ente, anche con riferimenti statistici; incontri e rapporti con gli Enti associati e con Provincia e Regione; contatti con ditte e fornitori per approvvigionamento e incarichi.

Nel Piano 2023 erano presenti gli indicatori *Rispetto termine fase 1 (31/05/23) Accordo di collaborazione con le reti bibliografiche padovane; Rispetto termine fase 2 (30/11/23) Redazione del Bilancio e del Consuntivo per il cittadino* entrambi con pesatura del 2,5%. I tempi per il primo indicatore sono stati rispettati, infatti l'ultima firma è stata apposta il 13/02/2023 e quindi il risultato è del **100%**. Per quanto concerne il secondo indicatore, il Bilancio 2023 semplificato per il cittadino è stato redatto e pubblicato nella sezione dedicata all'Amministrazione trasparente del sito del Consorzio il 05/05/2023 e il Rendiconto di gestione anno 2022 semplificato per il cittadino è stato redatto e analogamente pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente in data 27/04/2023, il risultato quindi è del **100%**.

Altri indicatori presenti:

- N. reclami degli Enti soci, risultato atteso 0. Non ci sono stati reclami e quindi il risultato è stato raggiunto.

4° obiettivo operativo: Attività a rilevanza esterna, di scambio e confronto con altri Enti:

Nel corso dell'anno il Direttore del Consorzio ha svolto molteplici funzioni di contatto e di rappresentanza di natura professionale con importanti Enti e istituzioni del settore bibliotecario, sia in ambito regionale che nazionale. L'attività ha consentito all'Ente consortile di mantenere proficui rapporti di collaborazione e scambio, con il miglioramento di conoscenze e strumenti utili all'organizzazione dei servizi, oltre che al confronto con esperienze e attività di notevole interesse.

Il Piano 2023 prevedeva l'indicatore *Presentazione di domande di finanziamento a Enti pubblici e privati entro la fine dell'anno* con dato atteso di 2 e pesatura del 5%. Nell'ambito di tale attività è stata presentata alla Regione Veneto domanda di partecipazione al Bando, di cui alla DGR n. 345 del 29/03/2023, per l'assegnazione a musei, archivi e biblioteche di contributi per progetti mirati al raggiungimento dei livelli minimi di qualità e valorizzazione indicati nella DGR. n. 1173 dell'11 agosto 2020 (domanda che successivamente ha avuto un esito positivo con l'assegnazione del relativo contributo a favore del Consorzio). Precedentemente, rispettando quindi la scadenza del 31/01/2022 prevista per la prima fase di raggiungimento dell'obiettivo sopra indicato, è stata presentata una domanda di contributo alla Regione del Veneto in base alla L.R. n. 50/1984, art. 36 (ns. prot. n. 518 del 12/04/2023) a cui la Regione ha dato riscontro, comunicando, con nota del 07.08.2024, la concessione di un contributo di € 15.000,00.-.

È stata presentata in data 12/04/2023 una domanda di contributo al Ministero dei Beni e delle Attività Culturali per il Fondo Emergenze Imprese e Biblioteche anno 2023, come disposto con Decreto Ministeriale rep. n. 8 del 14/01/2022 (in seguito accolta).

Inoltre, è stata presentata in data 12/04/2023 una domanda al medesimo Ministero dei Beni e delle Attività Culturali in base all'art. 22, comma 7 quater, del decreto-legge 24 aprile 2017, n. 50, istitutivo di un fondo per l'anno 2023 per la promozione della lettura, della tutela e della valorizzazione del patrimonio librario. Questa domanda non è stata accolta. Il risultato è pertanto del **100%**.

In particolare, il 2023 ha rappresentato il punto di arrivo, e al contempo il punto di partenza, di un lungo percorso a cui aveva dato impulso il Consorzio nel mese di maggio 2020 con la richiesta alla Regione di costituire un Tavolo permanente di confronto interistituzionale con le Reti bibliotecarie provinciali, che potesse apportare il proprio contributo alla nascente Consulta regionale della cultura, disciplinata con DGR n. 473 del 14.04.2020.

Dopo tre anni di contatti, incontri, momenti di scambio formali e informali, in cui il Consorzio ha continuato a tenere viva l'attenzione sulla necessità di creare uno spazio permanente di espressione e di confronto con le biblioteche, il primo giugno 2023 si è tenuta una riunione, convocata dalla Regione Veneto, che ha avuto come oggetto di confronto e discussione la costituzione di una Rete di coordinamento territoriale per le biblioteche tra la Regione, le Province e la Città Metropolitana di Venezia. Nell'ambito di tale riunione il direttore del Consorzio ha partecipato, su invito della Provincia di Padova, nel ruolo di referente tecnico del sistema bibliotecario provinciale.

Inoltre, nel percorso che ha portato alla costituzione di tale Rete informativa e di servizio per le biblioteche, è stato rafforzato anche quanto disposto dalla Regione con la Legge n. 30/2016 ovvero la titolarità in capo alle Province e alla Città Metropolitana di Venezia della funzione non fondamentale cultura già conferita con la LR n. 19/2015. Nel 2023 si è avuta dunque autorevole conferma della tesi, sostenuta da tempo dal Consorzio, della competenza provinciale in materia di servizio bibliotecario. In questo ambito, una costante attività interistituzionale è stata svolta dal Consorzio per arrivare ad un riconoscimento anche da parte della Provincia di Padova in merito alla propria titolarità rispetto al settore bibliotecario e quindi alla competenza ad intervenire nella materia, dedicandovi le necessarie risorse.

Infine, come precedentemente evidenziato, i contatti istituzionali condotti nel corso dell'anno 2023 hanno portato all'ingresso di un nuovo Ente socio nel Consorzio: il Comune di Castelbaldo.

5° obiettivo operativo: Attività di gestione amministrativa, finanziaria e contabile:

Nel corso dell'anno si è adempiuto, in tempi soddisfacenti, alle consuete attività finanziarie previste dalle normative vigenti per gli Enti locali, quali principalmente:

- Predisposizione e stesura dei Bilanci di previsione, del Rendiconto di gestione, del Piano-programma, del Piano Integrato di Attività e Organizzazione e del Piano Esecutivo di Gestione;
- Adozione di atti amministrativi, come "Determinazioni", da parte del Direttore;
- Gestione, su web consortile, della "Trasparenza amministrativa", come previsto dal D.L. 14 marzo 2013, n. 33, che ha riordinato gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni. BPA ha allestito questa sezione con la finalità di assicurare la trasparenza della propria attività amministrativa e la piena accessibilità alle informazioni;
- Gestione giuridica ed economica del personale e dei collaboratori;
- Controllo degli impegni di spesa e degli accertamenti;
- Annotazione delle variazioni di Bilancio;
- Controllo e liquidazione delle fatture di acquisto;
- Predisposizione di contratti e convenzioni;
- Emissione di Mandati di pagamento e di Reversali di incasso;
- Emissione e gestione di Fatture per cessione servizi, con annotazione dei registri IVA e calcolo delle liquidazioni trimestrali;
- Richiesta corresponsioni ai Comuni soci per servizi aggiuntivi;
- Gestione delle gare d'appalto e delle spese in economia;
- Tenuta dei rapporti e corrispondenza con la Tesoreria consorziale.

Nel Piano 2023 c'era l'indicatore *Indicatore di tempestività dei pagamenti* con dato atteso di < + di 12 gg. e pesatura del 5%. Dato effettivo -15,70. Il dato è stato ricavato dal software gestionale della contabilità finanziaria e dalla Piattaforma Certificazione dei Crediti. Il risultato è del **100%**.

Altri indicatori presenti:

• Numero deliberazioni di A.C., di CdA, di determinazioni	140	178
• N. di protocollo	1000	1.469
• N. di mandati	270	343
• N. di reversali	220	416
• N. atti pubblicati all'Albo Pretorio	130	180
• N. giorni di apertura / giorni lavorativi X 100	66%	97%
• Redazione del piano della formazione del personale entro il 28/02/2022	No	

I risultati attesi, quindi, sono stati raggiunti al 100%

6° obiettivo operativo: Trasparenza e anticorruzione:

Il Direttore del Consorzio, in quanto Responsabile della prevenzione della corruzione e Responsabile della trasparenza, ha dedicato particolare attenzione a questo aspetto, e ha curato la redazione del piano dell'anticorruzione secondo le linee nazionali. Il personale ha seguito un corso on line. È proseguita la riorganizzazione della sezione dedicata all'Amministrazione trasparente del sito del Consorzio.

Nel Piano 2023 erano presenti gli indicatori *Rispetto termine fase 1 (31/01/23) Pubblicazione del piano dell'anticorruzione e della trasparenza (sotto sezione del PIAO); Rispetto termine fase 2 (31/12/23) Formazione del personale* entrambi con pesatura del 5%. Il piano dell'anticorruzione e della trasparenza è stato pubblicato il giorno 03/02/2023 nell'apposita sezione del sito Amministrazione Trasparente del Consorzio. I tempi previsti in sede di Piano sono stati parzialmente rispettati e quindi il risultato è del **80%**. I dipendenti del Consorzio, come sopra evidenziato, in data 14.12.2023 hanno seguito un corso on line in tema di prevenzione della corruzione, con particolare riferimento agli aspetti della legalità ed etica pubblica. I tempi sono stati rispettati e quindi il risultato è del **100%**.

Altri indicatori presenti:

- Espletamento adempimenti previsti dal programma Anticorruzione. Tale risultato è certificato dall'OIV.

Inoltre, rispetto al presente obiettivo operativo, tra le innovazioni per il 2023 era stato previsto il recepimento delle novità legislative nell'ambito, con particolare riferimento alla redazione del secondo PIAO, il quale, come esplicitato in premessa, è stato redatto e approvato con deliberazione di Consiglio di Amministrazione n. 36 del 22.12.2022.

2° obiettivo strategico: Attività biblioteconomica e bibliografica

Questo tipo di attività, che tutta la struttura organizzativa consortile deve garantire, sia con il proprio personale dipendente sia con la collaborazione di personale esperto di una società incaricata, da sempre ha caratterizzato il modo di intervenire del Consorzio, in applicazione di quanto fissato anche dallo statuto costitutivo. È un'attività ormai consolidata e notevole, che deve mirare all'obiettivo di garantire alle biblioteche associate in rete bibliotecaria consolidamento organizzativo e funzionale, al fine di realizzare sul territorio di competenza un insieme di servizi bibliotecari di qualità.

1° obiettivo operativo: Attività di consulenza e di help desk per le biblioteche

Il Direttore del Consorzio ha continuativamente dato la sua disponibilità ad amministratori e bibliotecari per consulenze e interventi finalizzati al miglioramento del locale servizio di biblioteca. Sia telefonicamente sia tramite incontri a tal fine predisposti, sono state affrontate problematiche sulle più svariate questioni relative all'organizzazione e al funzionamento dei servizi bibliotecari, sia sotto l'aspetto istituzionale e amministrativo (regolamenti, normative, gestioni), sia sotto

l'aspetto biblioteconomico; e predisponendo, sulle questioni affrontate, il relativo materiale documentativo grazie alla disponibilità della “biblioteca professionale” allestita dal Consorzio. Per quanto riguarda questo tipo di attività di consulenza, viene sottolineato il notevole apprezzamento per questo tipo di servizio, sia da parte dei bibliotecari sia da quella degli amministratori.

L'attività di consulenza svolta correntemente dal Consorzio a favore delle biblioteche socie, si estende a tutte le principali attività messe in atto dalle biblioteche. In alcuni casi si tratta di attività che si ripetono in ciascuna biblioteca in quanto connaturate con il tipo di servizio svolto, in altri casi si tratta di attività specifiche di una singola biblioteca, legate a progetti o iniziative locali. In entrambi i casi il Consorzio, con il proprio personale, collabora con la biblioteca richiedente sia con semplici pareri, sia con relazioni prodotte per il caso specifico, a seconda del tipo di richiesta.

Nel Piano 2023 erano presenti gli indicatori *Rispetto termine fase 1 (31/12/23) Supporto per la gestione dei periodici in Clavis*; *Rispetto termine fase 2 (31/12/23) Consulenza sull'importazione da SBN*, entrambi con pesatura del 2,5%. Entrambe le attività sono state svolte con continuità e nel rispetto dei tempi prefissati. Il risultato è del **100%**.

Altri indicatori presenti:

Risultati desunti dal Questionario di gradimento dei bibliotecari:

- Assistenza e consulenza biblioteconomica atteso 3,3 su 4 risultato 3,85
- Assistenza e consulenza per il software Clavis atteso 3,2 su 4 risultato 3,96

I risultati attesi, quindi, sono stati raggiunti.

Nel corso del 2023 sono state poste le basi sia per aiutare i bibliotecari a sfruttare maggiormente le possibilità offerte dal software di gestione sul fronte degli acquisti, dello scarto e della promozione (ad esempio una lista periodica dei libri con molte prenotazioni rispetto al numero di copie da cui ricavare suggerimenti per l'acquisto, oppure la lista dei libri mai prestati o meno prestati per agevolare lo scarto dei materiali), sia per migliorare l'offerta agli Enti soci di attrezzature di supporto per le loro attività (kit per la biblioteca fuori di sé con pc portatile, lettore ottico di bar code, pennetta USB; pedane, casse e mixer per l'amplificazione, scacchiere, cornici, ecc.).

2° obiettivo operativo: Organizzazione di interventi formativi e di aggiornamento del personale bibliotecario

Attività consolidate:

Il 2023 è stato un anno che ha confermato l'impegno del Consorzio sul fronte dell'aggiornamento professionale, continuando nella modalità di erogazione in videoconferenza che, iniziata nel corso del lockdown del 2020, anche nel 2023 è stata molto apprezzata non solo perché ha ridotto i tempi e i costi legati ai trasferimenti, ma anche perché ha offerto la possibilità di assistere in differita quando non c'è stata la possibilità di partecipare in sincrono. Di seguito il dettaglio delle attività svolte:

Data	Tematica	Docente
16 gennaio 2023 23 gennaio 2023 30 gennaio 2023	“Corso sull'utilizzo di Canva”	Lisa Rizzo
29 marzo 2023 12 aprile 2023	“Profilo webmaster alla scoperta di DiscoveryNG: corso base”	Cristiana Lighezzolo Serena Tuzzato
10 novembre 2023	La revisione delle raccolte librerie - Corso	Daniele Ronzoni
13 novembre 2023	“Dalle fake news all'infodemia. Glossario della disinformazione a uso dei bibliotecari”- Seminario	Matilde Fontanin
21 novembre 2023	“La casa di tutti”, incontro a carattere laboratoriale sul futuro delle biblioteche	Antonella Agnoli
29 novembre 2023	“La comunicazione della biblioteca sui social,	Daniele Capra

	in particolare Google MyBusiness” - Seminario	
1 dicembre 2023	Profilo Clavis bibliotecario - Corso	Cristiana Lighezzolo
7 dicembre 2023	“Libertà intellettuale e sviluppo delle collezioni. Censura, autocensura, ecc.” - Seminario	Francesco Meliti

Nel Piano 2023 erano presenti gli indicatori *Analisi dei bisogni formativi* Fase 1 con termine 31/03/2023 e *Realizzazione di almeno 3 giornate formative* Fase 2 con termine 31/12/2023. I bisogni formativi sono stati rilevati nel corso delle Assemblee delle due Reti bibliotecarie, tenutesi rispettivamente il 23/03/2023 e il 03/04/2023. La sintesi di tali bisogni ha orientato la formulazione del programma di corsi sopra indicato, articolato complessivamente in 11 giornate di formazione. Entrambe le attività sono state pertanto svolte nel rispetto dei tempi prefissati.

Rispetto al medesimo obiettivo operativo nel Piano 2023 era stato individuato l'indicatore *Giudizio positivo dei partecipanti rilevato con questionario* con dato atteso > 66% e con pesatura del 5%. È stato somministrato un questionario di gradimento per ciascuna delle attività di formazione svolte. Vengono riportati di seguito i risultati emersi dall'analisi di tali questionari:

Corso sull'utilizzo di Canva: in una scala da 1 a 5 la media è stata del 4,69 e i giudizi positivi (superiori a 3) sono stati il 100%;

Corso “Profilo webmaster alla scoperta di DiscoveryNG: corso base”: in una scala da 1 a 5 la media è stata del 4,93 e i giudizi positivi (superiori a 3) sono stati il 100%;

Corso “La revisione delle raccolte librerie”: in una scala da 1 a 5 la media è stata del 4,93 e i giudizi positivi (superiori a 3) sono stati il 100%;

Corso “Dalle fake news all'infodemia. Glossario della disinformazione a uso dei bibliotecari”: in una scala da 1 a 5 la media è stata del 4,59 e i giudizi positivi (superiori a 3) sono stati il 100%;

Laboratorio con Antonella Agnoli sul futuro delle biblioteche: in una scala da 1 a 5 la media è stata del 4,73 e i giudizi positivi (superiori a 3) sono stati il 100%;

Corso “La comunicazione della biblioteca sui social, in particolare Google MyBusiness”: in una scala da 1 a 5 la media è stata del 4,25 e i giudizi positivi (superiori a 3) sono stati il 93,75%.

Corso “Profilo Clavis Bibliotecario”: in una scala da 1 a 5 la media è stata del 4,71 e i giudizi positivi (superiori a 3) sono stati il 100%;

Corso “Libertà intellettuale e sviluppo delle collezioni. Censura, autocensura, ecc.”: in una scala da 1 a 5 la media è stata del 4,59 e i giudizi positivi (superiori a 3) sono stati il 100%;

Corso sull'editoria young: in una scala da 1 a 5 la media è stata del 4,21 e i giudizi positivi (superiori a 3) sono stati l'89,29%.

Il risultato dell'attività di formazione è quindi complessivamente **100%**.

Inoltre, un altro indicatore rispetto all'obiettivo in argomento era il seguente:

Risultati desunti dal Questionario di gradimento dei bibliotecari rispetto all'attività di formazione:

- Formazione atteso 3,0 su 4 risultato 3,77.

Anche rispetto a questo indicatore, pertanto, i risultati attesi sono stati raggiunti.

Tra gli obiettivi previsti per il 2023 vi era quello di continuare ad erogare formazione attraverso webinar che consentano la fruizione non solo da remoto in contemporanea, ma anche in asincrono. Tale obiettivo è stato positivamente raggiunto, consentendo ai partecipanti di accedere al materiale formativo, di porre quesiti e di esprimere valutazioni anche in tempi successivi a quelli calendarizzati per le lezioni.

Della collaborazione del Consorzio alla progettazione e realizzazione del corso “Tecnico dei servizi bibliotecari e archivistici”, promosso dall'Associazione CIOFS/FP “Don Bosco” di Padova, nonché del corso sulla revisione delle raccolte librerie, si tratterà al 12° obiettivo operativo.

3° obiettivo operativo: Gestione centralizzata, amministrativa e biblioteconomica degli acquisti librari delle biblioteche

Il trend di crescita, iniziato nel 2014, ha subito una flessione nel 2020 che è proseguita nel 2021, presumibilmente a causa del contributo statale, cosiddetto Bonus Franceschini, ma nel corso del 2022 c'è stata una vigorosa ripresa. Per quanto riguarda il 2023, i documenti acquistati sono passati da 17.345 nel 2022 a 17.681 nel 2023, con un aumento di 336 libri e documenti multimediali.

A livello di singole reti, la Rete 2 è passata dai 12.952 libri del 2022 ai 12.585 libri del 2023, con una riduzione di 367 documenti. La Rete 3 è passata dai 2.852 libri del 2022 ai 3.057 del 2023, con un aumento di 205 volumi. Le biblioteche non aderenti alle Reti gestite dal Consorzio, sono passate dai 1.541 libri del 2022 ai 2.039 del 2023, con un aumento di 498 volumi. In base all'accordo sottoscritto tra i Comuni della Rete 3, l'acquisto centralizzato è fissato al 4% della popolazione servita e quindi la quota programmata di libri e DVD Video da acquistare attraverso il servizio di acquisto centralizzato nel 2022 era fissata in 3.797 volumi. Il mancato raggiungimento di tale quota anche nel 2023 è comprensibile se si pensa, come già detto, agli acquisti effettuati dalle biblioteche al di fuori dell'acquisto centralizzato con il contributo statale straordinario a sostegno della filiera del libro. La spesa effettivamente sostenuta per gli acquisti è stata superiore a quella del 2022 in quanto è passata dagli € 190.549,66 agli € 200.027,36 del 2022, con una maggior spesa di € 9.477,70. È aumentato anche il conferimento da parte dei Comuni per gli acquisti centralizzati passando dagli € 166.051,36 del 2022 agli € 185.217,06 del 2023, con un maggior conferimento di € 19.165,70.

Il fornitore librario, individuato dal Consorzio, a seguito di espletamento di regolare gara a evidenza pubblica, è stata la ditta Fastbook s.p.a. di Limena (PD).

Libri e DVD tramite acquisto centralizzato **17.681**

Nel Piano 2022 c'era l'indicatore *Messa a disposizione dei soci dei rendiconti trimestrali* con dato atteso di < 90 gg. e pesatura del 5%. Le date di spedizione dei rendiconti trimestrali sono state: 12/06/2023, 24/08/2023, 09/11/2023 e 08/02/2024. Tutte e 4 le spedizioni sono avvenute prima della scadenza dei 90 giorni dopo il trimestre. Il risultato è del **100%**.

Altri indicatori presenti:

Risultati desunti dal Questionario di gradimento dei bibliotecari:

- Acquisto centralizzato atteso 3,2 su 4 risultato 3,77
I risultati attesi, quindi, sono stati raggiunti

4° obiettivo operativo: Gestione del catalogo collettivo, catalogazione dei nuovi materiali, delle riviste e dei periodici

L'attività di catalogazione ha registrato una lieve riduzione: rispetto al 2022 i documenti trattati sono passati da 16.950 a 16.879. Tale calo è talmente minimo che non determina una tendenza.

Documenti catalogati in totale **16.879**

Documenti catalogati al di fuori dell'acquisto centralizzato 990

Nel Piano 2023 c'era l'indicatore *Catalogazione degli acquisti centralizzati entro 3 mesi dalla fornitura* con dato atteso di > 80% e pesatura del 5%. Nel corso del 2023 tutti gli acquisti centralizzati sono stati consegnati entro 3 mesi dalla fornitura. Il risultato è del **100%**.

Altri indicatori presenti:

Risultati desunti dal Questionario di gradimento dei bibliotecari:

- Catalogazione atteso 3,4 su 4 risultato 3,96
- Altri indicatori:
- Costo medio catalogazione atteso € 3,4 risultato € 3,0
 - N. libri catalogati / n. dipendenti atteso 3.400 risultato 3.750,88.
- I risultati attesi, quindi, sono stati raggiunti

5° obiettivo operativo: Gestione del prestito interbibliotecario:

I libri e i documenti multimediali ricevuti in prestito interbibliotecario dalle altre biblioteche della rete provinciale nel 2023 sono stati **122.730 libri e documenti multimediali** dei quali 101.160

dalle biblioteche della Rete2 e 21.570 dalle biblioteche della rete 3. Rispetto all'anno precedente i prestiti interbibliotecari sono aumentati di 12.077 unità. In valore percentuale l'aumento è stato del 10,91%. Per entrambe le reti sono stati superati i livelli raggiunti in epoca precovid, riprendendo così la crescita progressiva che vedeva ogni anno superare i risultati conseguiti in quello precedente. La spesa per il servizio di collegamento tra le biblioteche nell'anno 2023 è stata di € 68.736,90. Il costo di un prestito interbibliotecario, comprensivo delle due fasi di consegna e restituzione, è stato di € 0,56.

Prestiti interbibliotecari ricevuti dalle biblioteche delle reti PD2 e PD3 **122.730**

Nel Piano 2023 erano presenti gli indicatori *Rispetto termine fase 1 (31/12/2023) Servizio di collegamento inter-reti tra le cinque biblioteche capoarea; Rispetto termine fase 2 (31/12/2023) Analisi e comunicazione dei flussi di prestito tra le diverse reti provinciali* il primo con pesatura del 5% mentre il secondo del 2,5%. Il collegamento tra le biblioteche capoarea è stato realizzato sin da gennaio 2023. Il risultato è del **100%**. L'analisi e comunicazione dei flussi di prestito tra le diverse reti provinciali, riferita all'anno precedente, è avvenuta nel corso della riunione di coordinamento primaverile. Il risultato è del **100%**.

Altri indicatori presenti:

- Risultato desunto dal Questionario di gradimento dei bibliotecari:

- Circuitazione dei documenti atteso 3,4 su 4 risultato **3,92**

Altri indicatori:

- - Costo per prestito atteso € 0,75 risultato € 0,56
- - Variazione prestiti interbibliotecari su 2022 atteso - 5,00% risultato + 10,91%

I risultati attesi, quindi, sono stati raggiunti.

6° obiettivo operativo: Collegamenti con le biblioteche tramite automezzo

Nel 2023 i collegamenti tra le biblioteche non hanno subito interruzioni fatta eccezione per i periodi di chiusura delle biblioteche e per le sospensioni programmate del servizio: due settimane nel mese di agosto e due settimane nel periodo natalizio.

Il servizio di collegamento tra le 53 biblioteche viene svolto con cadenza bisettimanale tra le biblioteche della Rete 2 e con cadenza settimanale tra le biblioteche della Rete 3.

Oltre al servizio interno alle due reti, il Consorzio ha gestito anche il collegamento settimanale con le biblioteche referenti delle altre reti. Il collegamento con queste 3 biblioteche viene effettuato con cadenza settimanale secondo il seguente calendario:

- martedì: Piazzola sul Brenta (Rete Pd1: Alta padovana ovest)
- mercoledì: Camposampiero (Rete 5: Alta padovana est)
- giovedì: Piove di Sacco (Rete 4: Piovese-Conselvano)

Ogni settimana vengono effettuati 79 contatti e vengono percorsi in media 778 km che, moltiplicati per le 40 settimane di servizio, portano ad una percorrenza complessiva di circa 31.120 Km all'anno.

Biblioteche di Enti soci **53**

Biblioteche di Enti non soci **3**

Per i collegamenti vengono utilizzati due furgoni della ditta vincitrice dell'appalto per la fornitura dei servizi biblioteconomici.

Nel Piano 2023 c'era l'indicatore *Effettuazione dei collegamenti programmati* con dato atteso > 70% e con pesatura del 5%. Nel corso del 2023 tutti i collegamenti programmati sono stati effettuati, con esclusione del periodo di chiusura delle biblioteche. Non tenendo conto delle cause di forza maggiore i collegamenti sono stati comunque oltre il 90,00%. Il risultato è del **100%**

Altri indicatori presenti:

- N. prestiti / Km percorsi atteso 1,91 risultato 3,82

I risultati attesi, quindi, sono stati raggiunti.

7° obiettivo operativo: Attività di gestione, sia diretta sia su progetto, dei servizi delle biblioteche

Tra i servizi aggiuntivi che il Consorzio fornisce su richiesta agli Enti soci c'è la gestione della Biblioteca in affidamento diretto e chiavi in mano. Questa modalità di servizio comporta la presa in carico della sua organizzazione compreso il servizio di apertura al pubblico e la predisposizione delle attività correlate. Nel corso del 2023 questo servizio è stato richiesto da tredici biblioteche socie per un totale di corrispettivi versati di € **216.085,55** (al netto dei corrispettivi per acquisto libri e abbonamento a giornali e periodici), con un aumento rispetto al 2021 di € 16.371,90 (+8,20%).

Inoltre il Consorzio ha messo a disposizione personale specializzato, anche presso la sede della biblioteca richiedente, con il compito di gestire specifiche attività riorganizzative, progetti a termine e servizi al pubblico. Lo scorso anno questo servizio è stato richiesto da ventidue biblioteche per un totale di corrispettivi versati di € **426.344,76** (al netto dei corrispettivi per acquisto libri e abbonamento a giornali e periodici), con una diminuzione rispetto al 2022 di € 6.516,59 (-1,25%).

In totale il corrispettivo versato dai soci per i servizi del 7° obiettivo operativo (al netto dei corrispettivi per acquisto libri e abbonamento a giornali e periodici) è stato di € **642.430,31** in aumento di € 9.855,31 (+1,56%) rispetto a € 632.575,00 dell'anno 2022. Le biblioteche coinvolte sono rimaste 35 e rappresentano oltre la metà delle biblioteche socie.

Oltre ai servizi aggiuntivi sopra indicati, nel corso del 2023 i Comuni di Vigonza, Cittadella e Legnaro hanno usufruito del servizio di riordino di archivi e di informacittadino per € 37.024,00, mentre € 2.499,30 sono stati impegnati complessivamente da 3 Comuni soci per il progetto M@mbo (progetto di alfabetizzazione digitale per varie fasce d'età) e la sua prosecuzione.

Ore di attività biblioteche in gestione + Biblionet	33.993,6
Biblioteche in gestione	13
Biblioteche presso le quali vengono svolti servizi	22
Ore di attività per archivi e informacittadino	1.456,5

Nel Piano 2023 c'era l'indicatore *Giudizio positivo dei Comuni che usufruiscono di questo servizio* con dato atteso > 66% e con pesatura del 5%. Al questionario di gradimento hanno risposto 17 Comuni su 35 e tutti con giudizio positivo e quindi giudizio positivo per il 100,00%. Il risultato è del **100%**.

Altri indicatori presenti:

Risultati desunti dal Questionario di gradimento dei bibliotecari:

- Gestione diretta biblioteca e progetto Biblionet 2022 atteso 3,3 su 4 risultato 3,82
I risultati attesi, quindi, sono stati raggiunti

8° obiettivo operativo: Supporto alla comunicazione esterna delle biblioteche

Il Consorzio cerca di amplificare la capacità di comunicazione delle singole biblioteche innanzitutto creando dei "contenitori" all'interno dei quali inserire le singole iniziative organizzate direttamente dai diversi Comuni soci. L'impatto mediatico è significativamente più marcato grazie alla capacità di fare massa critica ingenerato proprio da tali contenitori. Ma non si tratta solo di ottenere una pubblicità più efficace, bensì di produrre un momento di attenzione e di consapevolezza circa l'importanza delle biblioteche pubbliche per la qualità della vita civile, culturale ed economica dei cittadini e dei territori coinvolti e di dare visibilità al fatto di essere collegate in rete non solo nella fase di erogazione del servizio di prestito, ma anche nella fase della promozione della lettura. Oltre al coordinamento delle iniziative, il Consorzio per entrambi i contenitori ha pubblicato in una apposita pagina web il programma completo delle iniziative, con la possibilità per gli utenti di scaricarlo e stamparlo.

Nel 2023 l'ottava edizione del contenitore primaverile "Vèstiti di libri" ha visto la partecipazione di ventitré biblioteche con un discreto numero di iniziative. Le attività di promozione del libro e della lettura, messe in campo dalle biblioteche aderenti al Consorzio, si sono inserite nell'ambito più

ampio di due importanti appuntamenti nazionali: la Giornata mondiale del libro e del diritto d'autore (23 aprile 2023) e Il maggio dei libri, promosso dal Centro per il libro e la lettura.

L'iniziativa autunnale "Biblioteche in festa", giunta nel 2023 alla dodicesima edizione, ha visto l'adesione di ventidue biblioteche. Caratteristica di questa iniziativa è l'apertura straordinaria delle biblioteche socie in un periodo prefissato: nel 2023 dal 25 settembre al 22 ottobre.

La newsletter che il Consorzio mette a disposizione di cinque biblioteche ha ripreso a funzionare, essendo stati risolti i problemi tecnici.

Rispetto a questo obiettivo operativo, nel Piano 2023 erano presenti gli indicatori *Rispetto termine fase 1 (30/09/23) Organizzazione di "Vèstiti di libri" VIII edizione; Rispetto termine fase 2 (31/12/23) Organizzazione di "Biblioteche in festa" (XII edizione)* entrambi con pesatura del 2,5%. Entrambi i limiti temporali sono stati rispettati poiché il primo contenitore si è svolto dal 23 aprile al 21 giugno e il secondo contenitore dal 25 settembre al 22 ottobre. Il risultato è del **100% per entrambi**.

Altri indicatori presenti:

- N. di post pubblicati sulla pagina Facebook atteso 30 risultato 110

I risultati attesi, quindi, sono stati raggiunti in modo estremamente efficace rispetto a questo particolare indicatore

9° obiettivo operativo: Biblioteca digitale: MediaLibraryOnLine (MLOL)

Il servizio di Biblioteca Digitale ha preso avvio nel maggio 2013 e si può considerare l'equivalente digitale delle tradizionali procedure di prestito dei documenti. Consente infatti di affiancare alle collezioni già disponibili per consultazione e prestito nelle biblioteche (libri, periodici, DVD, ecc.) anche delle collezioni digitali, accessibili dagli utenti direttamente dalle loro postazioni personali, in completa autonomia, 24 ore su 24. A partire dal mese di giugno 2014 questo servizio è stato esteso a tutte le 91 biblioteche comunali del territorio provinciale.

Tra il 2015 e il 2017, grazie all'attività di fund raising del Consorzio, la Fondazione Cariparo ha concesso un contributo triennale di € 15.000,00 per ciascun anno, che ha consentito di mantenere l'offerta digitale ai livelli degli anni precedenti. Ora l'intera spesa ricade sulle 5 reti bibliotecarie provinciali, le quali, causa aumenti consistenti del costo degli abbonamenti, hanno drasticamente ridotto i contenuti messi a disposizione degli utenti.

Prima di passare all'analisi dei dati di servizio 2023, si ricorda che tra il 2015 e il 2016 i due quotidiani locali Il Mattino di Padova e Il Gazzettino non hanno più concesso alle biblioteche della provincia la possibilità di rinnovare l'abbonamento alla versione on-line dei quotidiani. L'assenza dei due quotidiani locali tra l'offerta di MLOL ha portato negli anni scorsi ad un calo degli utenti unici.

Nel 2023 è stata acquistata 1 licenza al quotidiano La repubblica.

Com'era facile attendersi, la riapertura delle biblioteche ha fatto calare l'utilizzo del servizio di biblioteca digitale, tuttavia i dati del 2023 restano superiori a quelli dell'epoca precovid. Gli utenti unici sono passati dai 3.505 del 2022 ai 5.338 del 2023 (+52,29%). Tali utenti hanno effettuato 292.192 consultazioni (330.493 nel 2022) (-11,58%). In media ogni utente ha effettuato 55 consultazioni (nel 2022 95, -42,10%). Il tipo di documenti più consultati sono stati i **periodici**, con 282.409 consultazioni (nel 2022 305.160, -7,45%) che corrispondono al 96,65% delle consultazioni totali (292.192). A seguire l'ascolto di **audiolibri** in streaming, con 1.401 consultazioni (nel 2022 17.553, -92,01%) da parte di 505 utenti unici (nel 2022 480 utenti +5,2%). Infine la consultazione di **documenti open**, cioè liberi da diritti ha riguardato 2.700 risorse (1.397 nel 2022 (+93,27%) e l'ascolto di materiale audio in streaming ha avuto 1.370 consultazioni (2.202 nel 2022 (-37,78%).

Il prestito degli **e-book (download)** coperti dal diritto d'autore, per i quali sono state acquistate le relative licenze d'uso, è stato utilizzato da 1.568 (1.225 nel 2022, +28%) utenti unici che hanno effettuato 7.012 prestiti di e-book (6.011 nel 2022, +16,65%). Il servizio quindi ha visto un aumento

dei prestiti, probabilmente dovuto all'ampliamento dell'offerta con la messa a disposizione del catalogo Feltrinelli in modalità pay per loan.

Nel Piano 2023 erano presenti gli indicatori *Rispetto termine fase 1 (30/09/23) Rinnovo abbonamento a quotidiani on line; Rispetto termine fase 2 (31/12/23) Acquisto di e-book* entrambi con pesatura del 2,5%. Entrambi i limiti temporali sono stati rispettati, come si può riscontrare dalle date di trasmissione degli ordini alla ditta fornitrice.

Il risultato è del **100% per entrambi**.

Altri indicatori presenti:

- | | | |
|----------------------|----------------|-----------------|
| • N. di acquisti | atteso > 100 | risultato 136 |
| • N. di utenti unici | atteso > 1.000 | risultato 5.338 |

I risultati attesi, quindi, sono stati raggiunti

10° obiettivo operativo: Il Consorzio per il sociale

Il Consorzio ha sempre svolto attività con marcata e significativa rilevanza sociale, in piena coerenza sia con la sua vocazione a essere strumento di arricchimento del territorio, sia con la funzione sociale della biblioteca pubblica, che negli ultimi anni ha visto ampliare significativamente la propria rilevanza. Dal 2015, attraverso il Bilancio sociale, si sono iniziate a rendicontare, pur con tutti i limiti riscontrabili nella rilevazione degli outcomes che derivano dalla peculiarità dei servizi svolti, anche le ricadute sociali delle proprie attività.

Una collaborazione di lunga data, che si è mantenuta del tempo, è quella che il Consorzio ha instaurato con la Casa di Reclusione del Due Palazzi di Padova, relativa al prestito interbibliotecario. La Convenzione, stipulata nel 2006, ha regolamentato le modalità di svolgimento del servizio di prestito ai detenuti che in questo modo hanno la possibilità di accedere al patrimonio librario e documentale delle biblioteche socie. Si tratta di un piccolo servizio, ma significativo poiché cerca di dare concreta attuazione al diritto ad una informazione corretta ed aggiornata, anche per un'utenza svantaggiata come quella carceraria. Il prestito dei libri presenti nelle biblioteche della rete consente di integrare, con materiali nuovi ed aggiornati, la dotazione libraria della biblioteca interna del carcere.

Dal punto di vista quantitativo i dati non sono rilevanti, ma meritano comunque attenzione proprio in quanto rappresentativi di un servizio svolto in un contesto particolare. Nel 2023 i prestiti sono stati 38, in ripresa rispetto all'anno precedente in cui erano stati 29, ma ancora lontani dalla tendenza precedente alle restrizioni dovute all'epidemia da Covid-19, in cui vi era un maggiore utilizzo del servizio da parte dei detenuti con un numero di prestiti registrato nel 2020 pari a 65.

Un altro aspetto che ha continuato, come negli anni precedenti, ad essere al centro dell'attenzione del Consorzio è la disponibilità offerta agli studenti di svolgere un'esperienza di tirocinio o stage presso la sede dello stesso Consorzio o presso le sedi delle biblioteche in gestione dei Comuni soci. In particolare, nel 2023 è stata sottoscritta una convenzione con l'Istituto di Istruzione Superiore "Atestino" di Este per far svolgere ad una studentessa l'attività di stage relativa ai PCTO (Percorsi Competenze Trasversali Orientamento) presso la biblioteca comunale di Sant'Urbano.

L'apertura da parte del Consorzio a tali esperienze rientra nella visione e promozione della biblioteca, condivisa con gli Enti soci, quale luogo significativo a disposizione degli studenti e del mondo scolastico in generale per la crescita umana e culturale delle giovani generazioni. L'obiettivo a cui si è sempre protesi è quello di offrire ai giovani un servizio pubblico qualificato, a cui possano accedere per trovare risposte adeguate ai loro bisogni di conoscenza ed informazione in continua evoluzione nella società attuale, sempre più complessa.

Anche nel 2023 è stato dato rilievo al progetto "Biblioteca inclusiva", finalizzato ad avvicinare o riavvicinare alla lettura bambini, adulti e anziani con difficoltà specifiche: ipovedenti, persone con disabilità intellettive o con Disturbi Specifici dell'apprendimento (DSA). Sono stati infatti donati dal Consorzio alle biblioteche degli Enti soci 2 testi, il primo libro stampato in "CAA", ovvero in

Comunicazione Aumentativa e Alternativa, scritto per le persone che hanno difficoltà ad usare il linguaggio orale e la scrittura (bimbi piccoli, persone con disabilità intellettiva, ecc.), mentre il secondo focalizzato sul tema “biblioteche e accessibilità”, affinché sia di stimolo per le biblioteche ad adottare le strategie necessarie per essere a tutti gli effetti servizi inclusivi e per essere accessibili da un numero quanto più ampio possibile di persone.

Si tratta di piccoli passi compiuti dal Consorzio, ma comunque importanti, per favorire il diritto alla lettura di tutti i cittadini che afferiscono alle biblioteche del territorio e per offrire un contributo concreto alla rimozione degli ostacoli o delle difficoltà che, a vari livelli, ne possano limitare l'esercizio.

Restando nell'ambito dell'inclusione, il 2023 ha visto attribuire al Consorzio un importante riconoscimento per la realizzazione dell'albo illustrato per anziani “Lassù è casa mia”, presentato in prima nazionale il 18 febbraio 2023 presso la Biblioteca Civica “Federico Talmi” di Abano Terme. Il progetto era stato avviato nel 2022, con il pieno sostegno da parte del Consorzio, da un gruppo di bibliotecarie che, rilevando l'assenza di proposte bibliografiche adeguate a questa tipologia di lettori, hanno svolto un percorso di studio e ricerca che ha portato alla pubblicazione dell'albo. L'iniziativa è risultata vincitrice della terza edizione del Premio “Maria A. Abenante”, bandito biennialmente dall'Associazione Italiana Biblioteche, quale riconoscimento di progetti volti a promuovere l'inclusione nelle varie declinazioni. La premiazione del progetto del Consorzio BPA è avvenuta a Bari nell'ambito del Workshop 2023 di Teca del Mediterraneo (Biblioteca multimediale e Centro di documentazione del Consiglio Regionale della Puglia).

Si evidenzia che il riconoscimento del Premio “Maria A. Abenante” non ha rappresentato il momento di conclusione del progetto, poiché il riscontro avuto e l'interesse dimostrato da amministratori pubblici, bibliotecari, operatori di RSA... ha aperto un'ulteriore fase, tutt'ora in corso, di presentazione dell'albo “Lassù è casa mia” in diverse sedi di biblioteche, nonché di realizzazione da parte della Rete delle Biblioteche Vicentino in collaborazione con il Consorzio BPA, di un corso di formazione relativo alla lettura con e per utenti “grandi anziani”, spesso con residue capacità cognitive e/o ospiti di strutture di accoglienza.

Un altro progetto che ha avuto uno sviluppo positivo nel 2023 è rappresentato dal progetto M@MBO, *Makerspace @lla Mia Biblioteca Open*, che aveva ottenuto il sostegno e il finanziamento da parte della Fondazione Ca.Ri.Pa.Ro nel 2022. Anche successivamente alla conclusione delle attività finanziate (30.06.2022), gli Enti soci hanno richiesto al Consorzio di proseguire la collaborazione nella realizzazione delle iniziative di formazione digitale che erano state avviate con il progetto. In particolare, nel corso dell'anno sono stati realizzati 5 corsi di introduzione all'uso del Tablet (presso le biblioteche di Tribano, Rubano, Abano Terme, Saonara e Solesino), 2 corsi di Coding e robotica (biblioteche di Rubano e Cartura), 2 corsi di Robotica con i lego (biblioteche di Saonara e Cartura) e 1 corso di stampante 3D (biblioteca di Abano Terme). È interessante osservare che 4 dei corsi sopra indicati sono stati promossi e organizzati in autonomia dai Comuni che si sono avvalsi della collaborazione del Consorzio esclusivamente per accedere al prestito temporaneo e gratuito delle attrezzature informatiche, di cui si dà conto nell'illustrazione del successivo 11° obiettivo operativo della presente relazione.

La positiva esperienza derivata dalla realizzazione del progetto M@MBO ha consentito al Consorzio di avviare un'interessante interlocuzione con la Direzione regionale “ICT e Agenda Digitale” per l'eventuale coinvolgimento delle biblioteche, soprattutto della Bassa Padovana, come luoghi di educazione alla cittadinanza digitale. L'occasione per sviluppare tale ambito di attività è stata offerta dal bando, approvato dalla Regione Veneto con DGR n. 1255 del 17.10.2023, relativo al Progetto “Rete di servizi di facilitazione digitale”, il cui obiettivo generale è legato all'accrescimento delle competenze digitali diffuse per favorire l'uso autonomo, consapevole e responsabile da parte dei cittadini delle nuove tecnologie. Gli ultimi mesi dello scorso anno 2023 sono stati dunque dedicati alla sensibilizzazione dei Comuni soci in merito alle opportunità offerte dalla partecipazione a tale bando. In particolare, è stato organizzato un incontro, tenutosi in data 6.11.2023, in cui il direttore ha illustrato ai partecipanti la proposta progettuale, confermando

Nel Piano 2023 erano presenti gli indicatori *Rispetto termine fase 1 (30/09/23) Realizzazione del progetto “Biblioteca inclusiva”*; *Rispetto termine fase 2 (31/12/23) Collaborazione con il CASF per la realizzazione di corner sull’affido* entrambi con pesatura del 2,5%. Il primo limite temporale è stato rispettato perché si è collaborato con la Biblioteca di Abano Terme all’organizzazione della Festa della lettura inclusiva che si è poi svolta in ottobre. Il CASF, tramite la collaborazione del Consorzio, ha realizzato 4 corner informativi sull’affido in diverse biblioteche: Teolo (9 aprile), Mestrino (23 aprile), Selvazzano (1 e 2 ottobre). Il risultato è del **100 % per entrambi**. Non vi erano altri indicatori presenti.

Il Consorzio mette a disposizione dei Comuni soci delle attrezzature di supporto per le attività intraprese dalle biblioteche, attraverso il prestito temporaneo e gratuito: pannelli e cornici per esposizioni; kit per la biblioteca fuori di sé costituito da pc portatile, lettore ottico di bar code, pennetta USB; scacchiere da tavolo e scacchiere magnetiche da parete con orologi da partita; scanner piano e scanner per negativi e diapositive per la digitalizzazione di immagini analogiche; proiettore digitale e schermo; palchetto con cassa, microfono e leggio; kamishibai. Nel corso del 2023 sono stati effettuati i seguenti prestiti: un prestito di una scacchiera magnetica; un prestito di 8 scacchiere; 4 prestiti di kamishibai con alcuni albi; 12 prestiti di pannelli espositori per mostre; un prestito di un pc portatile con lo schermo di proiezione. Per quanto riguarda le attrezzature digitali sono stati concessi in prestito temporaneo e gratuito 10 tablet (biblioteche di Tribano, Abano Terme e Solesino) e 4 stampanti 3D (biblioteca di Abano Terme) per i corsi organizzati in autonomia dai Comuni.

Altri indicatori presenti:

- I risultati attesi, quindi, sono stati raggiunti.

In riferimento all'ambito archivistico nel corso del 2023 il Consorzio ha offerto la propria collaborazione ai Comuni di Vigonza, Cittadella ed Este per i quali sono stati realizzati degli interventi di riordino di archivi generali o di archivi personali come quelli di Bino Rebellato di Cittadella o di Quirino De Giorgio di Vigonza. In riferimento al Comune di Este, gli interventi sono stati rivolti alla collaborazione per la realizzazione del progetto, promosso dallo stesso Comune, di valorizzazione del patrimonio documentale dell'Archivio Comunale e della Sezione locale della Biblioteca Civica.

Per conto del Comune di Teolo sono stati realizzati degli eventi animativi (letture ad alta voce, letture animate, presentazione di libri alla presenza dell'autore e conferenze).

Nel Piano 2023 era presente l'indicatore *Numero di attività realizzate* con dato atteso = 0 > 1 e con pesatura del 2,5%. Sono stati effettuati 5 attività. Il risultato è del **100%**.

Altri indicatori presenti:

- | | | |
|---|------------|-------------------------|
| • N. di partecipanti alle attività (in caso di corsi) | atteso 10 | non ci sono stati corsi |
| • N. di ore lavorate (in caso di archivi) | atteso 400 | 1.611,5 |

I risultati attesi, quindi, sono stati raggiunti.

13° obiettivo operativo: Attività di fornitura servizi bibliotecari e bibliografici a Enti terzi non soci di BPA

Il Consorzio, sulla base di incarichi, accordi e convenzioni, realizza anche delle attività per conto di Enti non soci. Queste collaborazioni rispondono a diverse esigenze: collaborazione con Enti sovraordinati come la Regione Veneto e la Provincia di Padova, realizzazione di attività che permettono di conseguire economie di scala o altri recuperi di efficienza sul complesso dell'attività principale del Consorzio, ampliamento o miglioramento dei servizi erogati agli utenti delle biblioteche socie.

Una significativa rilevanza nell'attività svolta nel 2023 è stata rappresentata dalla collaborazione prestata all'Associazione CIOFS/FP "Don Bosco" di Padova nella realizzazione del percorso formativo per la figura professionale di Tecnico dei servizi bibliotecari e archivistici, promosso dalla stessa Associazione nell'ambito del progetto regionale "Percorsi di rafforzamento delle competenze e per l'inserimento occupazionale. Next generation we" (DGR n. 1321 del 25/10/2022)". In particolare, il contributo offerto dal Consorzio, a fronte del corrispettivo di € 1.393,44 oltre l'IVA, è stato orientato all'attività di supervisione.

Tale collaborazione ha avuto una duplice valenza poiché da un lato si colloca nell'ambito delle attività del presente obiettivo, ma dall'altro ha offerto una risposta qualificata anche alle attività svolte dal Consorzio per il sociale, previste al 10° obiettivo operativo del 2° obiettivo strategico, poiché il percorso formativo è stato prevalentemente finalizzato a favorire l'inserimento lavorativo di giovani inoccupati o disoccupati.

Attività per conto della Regione del Veneto – Deposito legale

Il Consorzio BPA è l'istituto depositario per la copia d'obbligo dei documenti sonori e video, dei documenti su supporto informatico (CD-ROM e DVD-ROM) nonché dei soggetti, trattamenti e sceneggiature cinematografiche prodotti in Veneto. Nel 2021 è stata prorogata per un triennio la Convenzione siglata nel 2016. La nuova Convenzione individua il Consorzio BPA quale istituto depositario per la copia d'obbligo dei documenti sonori e video, dei documenti su supporto informatico (CD-ROM e DVD-ROM) nonché dei soggetti, trattamenti e sceneggiature cinematografiche prodotti in Veneto. L'attività di deposito legale è svolta a titolo gratuito.

Nel corso dell'anno sono stati accertati in consegna e inventariati 195 documenti audio e video provenienti dal deposito legale. Per ciascun invio si è provveduto al rilascio della ricevuta che attesta l'avvenuto deposito.

Attività di collegamento tra le reti provinciali e servizio di help desk per il software Clavis

Anche nel 2023 il Consorzio BPA ha ritenuto opportuno sottoscrivere un Accordo di collaborazione con il Comune di Piazzola sul Brenta (capofila Rete bibliotecaria PD1), con la Città di Piove di Sacco (capofila Bacino Bibliografico Saccisica e Conselvano), con il Comune di Campodarsego (capofila Rete bibliotecaria BiblioAPE) e il Centro Servizi Territoriali della provincia di Padova, per:

- fornire assistenza a Clavis (gestione degli operatori, rapporto con i bibliotecari, assistenza agli utenti, pulizia in Clavis dei dati relativi agli utenti, corsi di aggiornamento in Clavis);
- assicurare il servizio di inter prestito mediante un collegamento settimanale con le biblioteche capofila;
- offrire consulenza e validare i dati riguardo al Progetto regionale di Misurazione e valutazione;

- gestire i rapporti, anche economici, con la ditta Horizons per l'accesso alla piattaforma MLOL;

Le reti hanno individuato anche per l'anno 2023 il Consorzio Biblioteche Padovane Associate quale Centro del Sistema Bibliotecario Provinciale Padovano. In forza di questo ruolo il Consorzio ha garantito i servizi previsti nell'Accordo sopra indicato, tra cui il collegamento settimanale con le biblioteche referenti delle altre reti. Con cadenza settimanale si è provveduto quindi a raggiungere le altre tre biblioteche referenti secondo il seguente calendario:

- martedì: Piazzola sul Brenta (Rete Pd1: Alta Padovana Ovest)
- mercoledì: Camposampiero (Rete 5: Alta Padovana Est)
- giovedì: Piove di Sacco (Rete 4: Piovese-Conselvano).

A questo intervento si aggiunge il servizio di help desk che è stato fornito relativamente al software Clavis, utilizzato per la gestione dei servizi delle biblioteche (catalogazione, prestito, prenotazioni ecc.). Inoltre, è stato fornito anche il servizio di validazione dei dati provinciali per il Progetto Regionale di Misurazione e Valutazione dei servizi delle biblioteche (PMV).

Attività per conto dell'Ente Parco Regionale dei Colli Euganei

L'Ente Parco è stato per anni socio del Consorzio BPA, al quale ha affidato la gestione diretta della propria biblioteca. Dopo l'uscita del Parco dal Consorzio, il Consorzio stesso, sulla base di un contratto di servizio, provvede per conto del Parco a:

acquisto o acquisizione in dono di libri inerenti i Colli Euganei e loro preparazione all'uso (inventariazione, timbratura, etichettatura, ecc.);

- catalogazione ex novo o aggregazione sulle registrazioni bibliografiche prodotte dalla centrale di rete di 35/40 libri o documenti multimediali;
- assistenza nella procedure informatiche di utilizzo del software Clavis nonché accesso al catalogo della Provincia di Padova;
- collegamento settimanale, con il supporto della Biblioteca di Este, per il trasporto dei libri richiesti in prestito interbibliotecario dalle biblioteche della provincia e, viceversa, per la consegna dei libri delle altre biblioteche richiesti dai fruitori della Biblioteca del Parco.

Attività per Formel

Come già anticipato nell'ambito delle attività afferenti il 2° obiettivo operativo (Organizzazione di interventi formativi e di aggiornamento del personale bibliotecario), nel corso del 2023 l'Ente di formazione Formel ha affidato al Consorzio l'incarico di svolgere il Corso aggiornamento professionale per gli operatori delle biblioteche sulla revisione delle raccolte librerie. La docenza è stata assicurata da personale del Consorzio. Il corrispettivo versato è stato pari a € 500,00. Il corso, articolato in 5 ore di lezione, si è svolto attraverso la piattaforma Meet in data 10/11/2023, con il coinvolgimento di 5 partecipanti.

Nel Piano 2023, rispetto a questo specifico obiettivo operativo, erano presenti due fasi: *Gestione del deposito legale per conto della Regione Veneto* e *Assistenza e Validazione questionari PMV per enti non soci*, entrambe prevedevano la scadenza del 31.12.2023, che è stata rispettata. Inoltre, erano stati individuati i seguenti indicatori:

- *N. riunioni di coordinamento della Rete provinciale* con dato atteso = 0 > 1 e con pesatura del 2,5%. Sono stati effettuati 2 incontri. Il risultato è del **100%**.

Altri indicatori presenti:

- | | | |
|---|-----------|---------------|
| • N. di documenti ricevuti in deposito legale | atteso 5 | risultato 195 |
| • N. di biblioteche di cui vengono validati i dati in PMV | atteso 40 | risultato 108 |
- I risultati attesi, quindi, sono stati raggiunti.

In allegato si riportano gli **“Indicatori comuni per le funzioni di supporto nelle amministrazioni pubbliche. Sperimentazione 2021. Versione 2.0”** emanati dalla Presidenza del Consiglio Dipartimento della Funzione Pubblica Uffici per la valutazione della *performance*.

Si tratta di una sperimentazione su base volontaria, poiché il Consorzio non rientra tra gli Enti sperimentatori.

Processi di gestione delle risorse umane					
N.	Nome indicatore	Formula di calcolo	Note generali sull'indicatore	Osservazioni su metodologia di calcolo dell'indicatore	Dato rilevato dal 01.01.2023 al 31.12.2023
1.1	Costo unitario della funzione di gestione delle risorse umane	Costo del personale addetto alla funzione gestione risorse umane / N. totale dei dipendenti in servizio	25% del tempo del Direttore		€ 8.504,42 / 5 = € 1.757,50
1.2	Grado di attuazione di forme di organizzazione del lavoro in telelavoro o lavoro agile	N. di dipendenti in lavoro agile e telelavoro / N. totale dei dipendenti in servizio			4 / 5 = 0,8
1.3	Grado di copertura delle attività formative dedicate al personale	N. di dipendenti che hanno iniziato un'attività formativa nel periodo di riferimento / N. totale dei dipendenti in servizio			5 / 5 = 1
1.4	Offerta formativa per dipendente	Ore di formazione erogate / N. totale dei dipendenti in servizio			44,5 / 5 = 8,9
1.5	Grado di copertura delle procedure di valutazione del personale	N. di dipendenti che hanno ricevuto almeno un colloquio di valutazione / N. totale dei dipendenti in			4 / 5 = 0,8

		servizio			
1.6	Tassi di assenza del personale	N. di giorni complessivi di assenza del personale / N. di giornate lavorative del personale			180 / 1226 = 0,1
1.7	Tasso di rotazione del personale dirigenziale	N. di dirigenti con nuovo incarico / N. di dirigenti a scadenza di contratto			0 / 0
1.8	Tasso di mobilità interna del personale non dirigenziale	N. di dipendenti che hanno cambiato unità organizzativa / N. totale di personale non dirigenziale in servizio			0 / 5 = 0
1.9	Tasso di contenzioso sul personale	N. contenziosi pendenti relativi al personale in cui l'amministrazione è stata chiamata in causa / N. totale dei dipendenti in servizio			0 / 5 = 0
1.10	Grado di copertura delle esigenze di servizi di cura in età pre-scolare	N. di dipendenti in servizio con figli in età pre-scolare serviti da servizi di asilo nido / N. di dipendenti in servizio con figli in età pre-scolare			0 / 0

1.11	Grado di copertura delle esigenze di servizi di cura in età scolare (minori di 13 anni)	N. di dipendenti in servizio con figli in età scolare minori di 13 anni serviti da centri estivi e/o dopo scuola / N. di dipendenti con figli in età scolare minori di 13 anni			0 / 0
1.12	Grado di copertura delle agevolazioni di welfare aziendale	N. di dipendenti serviti da almeno da uno strumento di <i>welfare</i> aziendale / N. totale dei dipendenti in servizio			0 / 0

Gestione degli approvvigionamenti e degli immobili					
N.	Nome indicatore	Formula di calcolo	Note generali sull'indicatore	Osservazioni su metodologia di calcolo dell'indicator e	Dato rilevato dal 01.01.2023 al 31.12.2023
2.1	Incidenza del ricorso a convenzioni CONSIP e al mercato elettronico degli acquisti	Spesa per l'acquisto di beni e servizi effettuata tramite convenzioni quadro o mercato elettronico / Pagamenti per acquisto di beni e servizi			20.993,50 / 81.314,10 =0,2581 * 100 = 25,81%

2.2	Tempestività dei pagamenti	Somma, per ciascuna fattura emessa a titolo corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicato per l'importo dovuto / Somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	Appare poco opportuno introdurre un indicatore diverso da quello calcolato automaticamente dalla PCC: Tempo medio ponderato di pagamento 15 giorni		
2.3	Incidenza della programmazione negli acquisti di beni e servizi	N. di acquisti realizzati già previsti nel programma biennale degli acquisti di beni o servizi / N. totale di acquisti realizzati			1 / 36 = 0,0 * 100 = 0,2%
2.4	Tempestività della disponibilità del bene o servizio acquisito	Somma dei giorni intercorrenti tra la data effettiva di fornitura del bene o servizio e la data di fornitura pianificata nel programma delle acquisizioni moltiplicata per l'importo dovuto / Somma degli importi pagati nel periodo di riferimento			Dato non rilevabile
2.5	Metri quadri di spazi di lavoro per dipendente	N. di metri quadri disponibili / N. di postazioni di lavoro			146 mq / 8 = 18,25 mq
2.6	Spesa per energia elettrica al metro quadro	Costo per energia elettrica / N. di metri quadri disponibili			Dato non disponibile

Gestione delle risorse informatiche e digitalizzazione					
N.	Nome indicatore	Formula di calcolo	Note generali sull'indicatore	Osservazioni su metodologia di calcolo dell'indicatore	Dato rilevato dal 01.01.2023 al 31.12.2023
3.1	Percentuale di servizi accessibili tramite identità digitale	N. di servizi <i>online</i> accessibili esclusivamente con SPID / N.di servizi erogati			Non ci sono servizi aventi queste caratteristiche
3.2	Grado di utilizzo di SPID nei servizi digitali	N. di accessi unici tramite SPID a servizi digitali / N. di accessi unici a servizi digitali collegati a SPID			Non ci sono servizi aventi queste caratteristiche
3.3	Percentuale di servizi <i>full digital</i>	N. di servizi che siano interamente <i>online</i> , integrati e <i>full digital</i> / N. di servizi erogati <i>online</i>			$2 / 2 = 1$ * $100 = 100\%$
3.4	Percentuale di servizi a pagamento tramite PagoPa	N. di servizi a pagamento che consentono uso PagoPA / N. di servizi a pagamento			Non ci sono servizi aventi queste caratteristiche
3.5	Percentuale di comunicazioni tramite domicili digitali	N. di comunicazioni elettroniche inviate ad imprese e PPAA tramite domicili digitali / N. di comunicazioni inviate a imprese e PPAA			$860 / 860 = 1$ * $100 = 100\%$
3.6	Percentuali di banche dati pubbliche disponibili in formato aperto	N. di <i>dataset</i> pubblicati in formato aperto / N. di <i>dataset</i> previsti dal paniere dinamico per il tipo di amministrazione			Non ci sono banche dati aventi queste caratteristiche
3.7	Grado di utilizzo dei fascicoli	N. di fascicoli informatici / N. di fascicoli per			$176 / 42 =$

	informatici	procedimenti con destinatari cittadini e imprese			4,19
3.8	Percentuale di personale con aggiornamento di competenze digitali	N. di dipendenti che hanno iniziato almeno un'attività formativa in corso d'anno di rafforzamento delle competenze digitali / N. dei dipendenti in servizio			$4 / 5 = 0,8 * 100 = 80\%$
3.9	Dematerializzazione e procedure	Procedura di gestione presenze-assenze, ferie-permessi, missioni e protocollo integralmente ed esclusivamente dematerializzata (<i>full digital</i>)			Sì
3.10	Percentuale di sedi con accesso alla banda larga	N. di sedi che hanno accesso ad internet con banda ultra larga (sopra i 100 mega) / N. di sedi			$1 / 1 = 1 * 100 = 100\%$
3.11	Percentuale di atti adottati con firma digitale	N. di atti adottati con firma digitale / N. di atti protocollati in uscita			$214 / 860 = 0,24 * 100 = 24\%$
3.12	Percentuale di investimenti in ICT	Spese sostenute per investimenti in ICT / Spese totali per ICT			$508,62 / 7.752,58 = 0,06 * 100 = 6\%$

Gestione della comunicazione e della trasparenza					
N.	Nome indicatore	Formula di calcolo	Note generali sull'indicatore	Osservazioni su metodologia di calcolo dell'indicatore	Dato rilevato dal 01.01.2023 al 31.12.2023
4.1	Grado di utilizzo della intranet	N. complessivo di accessi unici alla intranet / N.			Dato non disponibile

		di postazioni di lavoro			
4.2	Consultazione del portale istituzionale	N. totale di accessi unici al portale istituzionale / 365			Dato non disponibile
4.3	Grado di trasparenza dell'amministrazione	L'indicatore si calcola rapporto tra punteggi associati alle attestazioni rilasciate dall'OIV			75 / 25 = 3
4.4	Incidenza delle istanze di accesso civico o accesso agli atti evase nei tempi prescritti dalla legge	N. di istanze ricevute per accesso civico generalizzato o accesso agli atti ai sensi della L. 241/90 evase entro i termini di legge / N. di istanze ricevute nell'anno per accesso civico generalizzato o accesso agli atti ai sensi della L. 241/90 protocollate			Non ci sono state istanze

Valutazione della performance – anno 2023

Come detto nella Premessa, la relazione sulla performance dovrà essere sottoposta all'esame del Nucleo di Valutazione ai fini della validazione. Con quest'atto il Nucleo di Valutazione ne attesta l'attendibilità, la comprensibilità, la completezza dei dati e delle informazioni e la correttezza nell'applicazione dei sistemi di valutazione rispetto alle disposizioni di legge, che prevedono la distribuzione del personale su più fasce di valutazione, a cui devono corrispondere premi differenti, in modo che vengano premiati i lavoratori più meritevoli.

La validazione della Relazione sulla performance, così come previsto dal D. Lgs. 150/2009, è condizione indispensabile per procedere all'erogazione del premio di risultato a dipendenti e Direttore.

Il premio di risultato viene erogato sulla base della valutazione della performance organizzativa e individuale, mediante l'applicazione delle metodologie di valutazione riferite a dipendenti e Direttore, precedentemente concordate con le rappresentanze sindacali. Queste metodologie prendono in considerazione i comportamenti organizzativi espressi durante il periodo considerato e gli obiettivi raggiunti dalla struttura nel suo complesso.

In riferimento al 2023, è già concluso il processo di valutazione dei dipendenti, i cui risultati, in sintesi, sono riportati nei paragrafi seguenti, mentre la valutazione del Direttore terminerà con l'accoglimento da parte del Consiglio di Amministrazione della scheda di valutazione compilata dal Nucleo di Valutazione.

Valutazione della performance dei dipendenti

La valutazione relativa alla performance del 2023 ha interessato tutti e 5 i dipendenti in servizio nel corso dell'anno. Si riportano nel seguito i dati più significativi del risultato della valutazione e alcune osservazioni sull'interazione tra risultato e variabili, quali la categoria di appartenenza e il genere.

I punteggi si distribuiscono su di una scala che va da 94 a 98. Il fatto che il dipendente che ha riportato il punteggio pari a 98 sia una femmina dell'Area degli Istruttori (ex categoria C), risulta assai poco significativo e quindi non emergono differenze imputabili a variabili quali il genere o la categoria di appartenenza.

Considerazioni finali

La presente Relazione sulla Performance costituisce un ulteriore avanzamento nel cammino del Consorzio verso una maggiore capacità di misurazione e valutazione dei propri comportamenti organizzativi. Infatti, per la quarta volta sono stati forniti tutti gli indicatori per tutti gli obiettivi e per la terza volta ne sono stati aggiunti altri, per affinare sempre di più la capacità di valutare l'andamento del Consorzio.

Per quanto concerne la valutazione del personale, si consolida il sistema di valutazione, sulla base della Disciplina della performance e della premialità approvata nel 2017 da parte del Consiglio di Amministrazione e poi più volte aggiornato. In questo modo si è passati a promuovere una cultura dell'autovalutazione che possa spingere i dipendenti a perseguire il miglioramento costante della performance individuale e di gruppo.

Abano Terme, 28 giugno 2024

Il direttore
Daniele Ronzoni

