



# UNIONE MONTANA ALTO ASTICO

Sede : Via Europa 22 – 36011 Arsiero (VI)

Tel. 0445740529 - Fax 0445741797

C.F. 83002610240 – P.IVA 03013720242

e-mail: [protocollo@altoastico.it](mailto:protocollo@altoastico.it)

P.E.C.: [um.altoastico.vi@pecveneto.it](mailto:um.altoastico.vi@pecveneto.it)

Prot. 0001477

Arsiero, 21/06/2023

## **CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE – AREA DEI FUNZIONARI E DELL’ELEVATA QUALIFICAZIONE, CCNL FUNZIONI LOCALI, A TEMPO PARZIALE (29/36) E INDETERMINATO.**

**TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:** 30° giorno successivo alla data di pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento ([www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it))

### **IL SEGRETARIO F.F.**

In esecuzione della propria determinazione n. 12 in data 15/06/2023 (n. 80 di registro generale)

### **RENDE NOTO**

È indetto concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di 1 (UNO) posto di **assistente sociale**, area dei funzionari e dell’elevata qualificazione, CCNL Funzioni Locali, a tempo parziale (29/36) e indeterminato.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente Bando e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

L’Amministrazione ha assolto agli obblighi previsti dall’art. 34 bis, comma 1, del D. Lgs. 165/2001.

#### **1) Requisiti specifici per l'ammissione – Titoli di accesso**

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti specifici requisiti:

- diploma di laurea in “Servizio sociale” rilasciato in base agli ordinamenti didattici antecedenti al D.M. 509/1999 o titolo di laurea equiparata o equipollente o altro titolo idoneo all’iscrizione professionale dell’ordine degli assistenti sociali;
- iscrizione all’Albo professionale dell’ordine degli assistenti sociali;
- patente di guida cat. B.

I candidati in possesso del titolo di studio conseguito all’estero devono essere in possesso della equiparazione prevista dall’art. 38 comma 3 del D. Lgs. n. 165/2001.

I cittadini in possesso di titoli di studio estero possono presentare domanda in attesa di equiparazione del titolo. L’equiparazione deve essere comunque posseduta al momento della

eventuale assunzione. La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio per l'Organizzazione ed il Lavoro Pubblico. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica.

## **2) Requisiti generali per l'ammissione**

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate nell'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2011, n. 165;  
I cittadini degli Stati di cui al punto precedente, diversi dall'Italia, devono altresì essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
  - godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o di provenienza
  - adeguata conoscenza della lingua italiana
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 65; il limite minimo e quello massimo devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda;
- idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni di Assistente sociale. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il primo classificato nella graduatoria, in base alla normativa vigente, allo scopo di accertare l'idoneità per l'esercizio delle funzioni connesse allo specifico profilo professionale;
- godimento dei diritti politici; non possono accedere coloro che sono esclusi dall'elettorato attivo;
- iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- assenza di condanne penali, anche non definitive, e di procedimenti penali in corso, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare per i cittadini soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985).

### **I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di ammissione.**

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D. Lgs. 198/2006 ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005, n. 246") e dall'art. 57 del D. Lgs. 165/2001 ("Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"), nonché dall'art. 5 del D.L. 36/2022, convertito con modificazioni dalla L. 79/2022 ("Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza").

## **3) Compilazione della domanda**

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere redatta ed inviata esclusivamente per via telematica tramite il Portale Unico del reclutamento "InPA", collegandosi all'indirizzo Internet <https://www.inpa.gov.it>, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/ e registrandosi al Portale medesimo.

L'invio on-line della domanda completa deve essere espletato entro il termine di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale "inPA". Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente le domande inviate prima dello scadere dello stesso. La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso

è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine per la presentazione della domanda, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Il curriculum vitae ed eventuali altre dichiarazioni allegate alla domanda in forma di file dovranno essere completi di **firma leggibile** e corredati di *copia in carta semplice (non autenticata) di **documento di identità** in corso di validità*, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000, **OPPURE** dovranno essere sottoscritti con **firma digitale**.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione.

La mancanza di firma autografa o digitale comportano l'esclusione dal concorso.

Si precisa che la domanda di partecipazione è valevole come:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, per quanto concerne data e luogo di nascita, residenza, stato di famiglia, stato civile, godimento dei diritti politici, posizione agli effetti degli obblighi militari; titolo di studio e/o qualifica professionale; posizione penale.
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, per quanto concerne la mancata destituzione – dispensa – decadenza da impieghi presso pubbliche amministrazioni e titoli di preferenza o precedenza.

Qualora, a seguito di verifiche effettuate d'ufficio, il contenuto dei dati, requisiti, titoli dichiarati in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso, emergesse la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, ferme restando le sanzioni penali previste dal successivo art. 76.

#### **4) Tassa di concorso**

La partecipazione al concorso comporta il versamento della tassa di **€. 10,00=** da effettuarsi tramite il sistema PagoPA.

È possibile optare per:

- la funzione ricompresa nella procedura di candidatura nel Portale inPA "Paga online", per effettuare un pagamento totalmente on-line secondo le specifiche del circuito Pago PA;
- la funzione ricompresa nella procedura di candidatura nel Portale inPA "Scarica l'avviso di pagamento" per effettuare il download di un modulo di pagamento e pagare utilizzando il circuito off-line previsto da PagoPA;
- qualora le due opzioni precedenti non risultassero fruibili, la funzione specifica del sito [www.altoastico.it](http://www.altoastico.it), link "PagoPA", "Pagamento spontaneo", che permette, compilando i dati personali richiesti, indicando l'importo di € 10,00 e la causale "TASSA DI CONCORSO", di ottenere il bollettino per il pagamento off-line.

#### **5) Dichiarazioni e documentazione a corredo della domanda**

Il possesso dei titoli che danno diritto all'accesso dovrà essere dimostrato **dichiarandolo nella domanda di ammissione al concorso**.

I titoli che danno diritto a precedenza o a preferenza (art. 5 D.P.R. 487/1994 – "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici

impieghi”) devono essere o dichiarati nella domanda di ammissione al concorso o allegati in copia alla domanda, così come la specificazione dell'ausilio eventualmente necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove da parte dei candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992 (“Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”).

Tutte le dichiarazioni contenute nella domanda devono essere rese in modo esplicito e preciso. Il candidato deve allegare il proprio **curriculum professionale debitamente sottoscritto**.

**Alla domanda di concorso deve essere allegata quietanza o ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di €. 10,00.**

## **6) Programma d'esame**

L'esame consisterà in una prova scritta a contenuto teorico-pratico e in una prova orale, sulle seguenti materie:

- Servizio sociale professionale: finalità, principi, metodi e tecniche;
- Codice deontologico dell'assistente sociale;
- Organizzazione e programmazione dei servizi sociali a livello locale con particolare riferimento alle aree di intervento del servizio sociale di base;
- L'organizzazione dei Servizi Socio-Sanitari nella Regione Veneto;
- Legislazione in materia socio-assistenziale nazionale e regionale con particolare riferimento alle competenze degli enti locali nelle seguenti aree: anziani, minori, famiglie, immigrazione, contrasto alla violenza di genere, contrasto alla povertà;
- Elementi di diritto civile con particolare riferimento al diritto di famiglia;
- Elementi di diritto amministrativo riferiti all'accesso agli atti, alla protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003 aggiornato al GDPR 679/2016) al procedimento amministrativo, ai provvedimenti ed ai contratti della pubblica amministrazione;
- Nozioni sull'ordinamento degli Enti locali (D. Lgs. n. 267/2000);
- Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese.

## **7) Preselezione**

L'Amministrazione comunale si riserva di procedere ad una preselezione in presenza di un numero elevato di candidati.

Data, ora e luogo dell'eventuale preselezione saranno pubblicati sul sito Internet dell'Unione Montana Alto Astico [www.altoastico.it](http://www.altoastico.it).

Non verrà inviata alcuna comunicazione individuale ai concorrenti.

## **8) Prove d'esame:**

La **prova scritta** dovrà tendere ad accertare la capacità del candidato di applicare il bagaglio di conoscenze teoriche alla definizione di casi concreti e alla risoluzione di problematiche, relativamente alle funzioni e competenze inerenti il profilo professionale e ad evidenziare anche le competenze di tipo organizzativo connesse alla posizione lavorativa.

Tale prova consisterà nella redazione di un elaborato sulle materie d'esame, che a titolo esemplificativo potrà riguardare:

- la redazione di atti o provvedimenti;
- l'individuazione di interventi idonei, quali soluzioni per problemi di carattere socio-assistenziale;
- studio sociale di un caso, con diagnosi e valutazione della situazione;
- predisposizione di un colloquio per la raccolta di informazioni.

Durante lo svolgimento della prova scritta potrà essere consultato unicamente il dizionario di lingua italiana.

Per accedere alla prova orale è necessario conseguire nella prova scritta almeno la votazione di 21/30.

La **prova orale** verterà sulle materie sopra elencate. Nell'ambito della prova potranno anche essere discussi uno o più casi pratici inerenti gli argomenti d'esame, per verificare le competenze organizzative, lo spirito di iniziativa, le capacità gestionali e decisionali in relazione a situazioni mediamente complesse, imprevedute o anomale.

La prova orale si intende superata con la votazione di almeno 21/30.

Le date e le sedi di svolgimento delle prove d'esame saranno comunicate mediante pubblicazione nel sito Internet dell'Unione Montana Alto Astico ([www.altoastico.it](http://www.altoastico.it) – Sezione: Bandi di concorso), con valore legale di notifica personale così sostituendo ogni altra forma di comunicazione individuale. Non verrà inviata alcuna comunicazione individuale ai concorrenti.

La mancata presentazione dei candidati nei giorni, nell'ora e nel luogo indicati verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

Per avere accesso alle prove i candidati dovranno esibire un documento di riconoscimento in corso di validità.

Gli esiti della prova scritta verranno resi noti esclusivamente attraverso la pubblicazione di apposito avviso sul sito Internet dell'Unione Montana Alto Astico ([www.altoastico.it](http://www.altoastico.it)).

**La pubblicazione dell'avviso sostituirà a tutti gli effetti la comunicazione individuale. Nei confronti di coloro che non avranno superato la prova scritta, tale pubblicazione avrà, a tutti gli effetti, valore di notificazione, mentre nei confronti dei candidati che avranno superato la prova scritta avrà anche valore di convocazione alla prova orale.**

## **9) Graduatoria**

La graduatoria sarà formata da apposita Commissione giudicatrice.

Ciascuna prova si intende superata con il conseguimento di un punteggio pari o superiore a 21/30. Il punteggio finale delle prove d'esame è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e del voto conseguito nella prova orale.

Per quanto non espresso si rinvia al D.P.R. 487/1994, al D.P.R. 445/2000, al D. Lgs. 165/2001 e al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Unione Montana e all'indirizzo internet <http://www.altoastico.it>.

La graduatoria rimarrà efficace, ai sensi della vigente normativa, e potrà essere eventualmente utilizzata anche per effettuare assunzioni a tempo determinato.

Inoltre, sarà possibile anche autorizzare altri Enti all'utilizzo della graduatoria stessa, ai sensi dell'art. 3, comma 61 della L. 350/2003 ("Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2004)"), in conformità alla normativa vigente.

## **10) Trattamento dei dati personali**

I dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici al fine di gestire il procedimento di selezione dei candidati e quello successivo di assunzione del vincitore e/o, qualora possibile in base alla normativa, degli idonei.

Titolare del trattamento è l'Unione Montana Alto Astico, tel. 0445740529; mail: [protocollo@altoastico.it](mailto:protocollo@altoastico.it).

Responsabile protezione dati è il dott. Stefano Bacchiocchi tel. 0309517585 e-mail

stefano@consulentiassociati.net.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, così come integrato dagli articoli 13 e 14 del Regolamento dell'Unione Europea n. 679/2016, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi. I candidati sono chiamati a fornire tali dati obbligatoriamente anche ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, pena l'esclusione.

### **11) Pubblicità della procedura ed informazioni**

Si informa che nel sito istituzionale dell'Ente [www.altoastico.it](http://www.altoastico.it) saranno pubblicate, oltre alle informazioni previste dalla normativa vigente, le seguenti informazioni sulla procedura di selezione:

- il calendario e il luogo delle prove preselettive, scritta ed orale;
- le eventuali modalità di svolgimento delle prove;
- l'esito delle prove;
- la graduatoria finale.

La graduatoria finale verrà pubblicata anche nel Portale InPA.

Il presente bando è reperibile anche presso la sede dell'Unione Montana, Via Europa 22 – 36011 Arsiero (VI), tel. 0445-740529.

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

**IL F.F. SEGRETARIO**

*Dott. Oscar Raumer*

(documento firmato digitalmente  
ai sensi dell'art. 21 co. 2 D.Lgs. 82/2005)