



COMUNE DI VALVASONE ARZENE

Provincia di Pordenone

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO

APPROVAZIONE LINEE GUIDA PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DI GIUNTA COMUNALE IN MODALITA' TELEMATICA. IMMEDIATA ESEGUIBILITA'.

L'anno **duemilaventi** il giorno **diciotto** del mese di **marzo** alle ore **18:00**, nella sala comunale, in seguito a convocazione, si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

MAURMAIR Markus	Sindaco	Presente
RAFFIN Lucia Maria	Vice Sindaco	Presente
AVOLEDO Fulvio	Assessore	Presente
BELLONE Massimiliano	Assessore	Assente
BIASUTTO Oriano	Assessore	Presente
BORTOLUSSI Annibale	Assessore	Presente
BOTTACIN Donatella	Assessore	Presente

Presenti n. **6** - Assenti n. **1**

Partecipa il Segretario Comunale Signor Milan Elisabetta.

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il sig. MAURMAIR Markus nella sua qualità di Sindaco ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

Parere di regolarità tecnica
Favorevole

Il Responsabile del servizio
f.to Milan Elisabetta

OGGETTO: APPROVAZIONE LINEE GUIDA PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DI GIUNTA COMUNALE IN MODALITA' TELEMATICA. IMMEDIATA ESEGUIBILITA'.

LA GIUNTA COMUNALE

Visti gli artt. 46, 47 e 48 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 (di seguito Testo Unico Enti Locali) che disciplinano rispettivamente nomina, composizione e competenze della Giunta comunale;

Visto l'art. 35 dello Statuto comunale, che disciplina il funzionamento di tale organo senza particolari vincoli o formalismi

Preso atto che, sia pure in assenza di specifica disciplina regolamentare interna, le sedute di Giunta Comunale si sono ordinariamente tenute presso la Sala appositamente dedicata nella sede di municipale sita in Piazza Mercato n. 1;

Dato atto che per la validità delle sedute di Giunta comunale è necessaria la presenza della maggioranza dei suoi componenti;

Dato atto altresì che la partecipazione dei componenti della Giunta è stata finora assicurata attraverso la presenza fisica dei singoli componenti nella sala dell'adunanza a ciò adibita;

Rilevata tuttavia l'opportunità, fortemente accentuata dalle contingenti emergenze sanitarie (si vedano, da ultimo, i D.P.C.M. dei giorni 8, 9 e 11 marzo 2020), di garantire il più celere disimpegno dell'attività di Giunta Comunale, assicurando massima tempestività nelle decisioni spettanti all'organo esecutivo di governo, anche attraverso modalità di partecipazione che evitino la necessaria compresenza fisica e assicurino comunque ai singoli componenti della Giunta la possibilità di partecipazione alle sedute;

Rilevato che le moderne tecnologie possono consentire (anche) lo svolgimento di sedute collegiali in modalità di audioconferenza, videoconferenza e teleconferenza;

Ritenuto potersi adottare specifico provvedimento che stabilisca le modalità di svolgimento delle sedute di Giunta comunale in modalità di audioconferenza, videoconferenza e teleconferenza.

Richiamati:

- l'articolo 1, comma 1, lett. q), D.P.C.M. 8 marzo 2020 (pubblicato sulla G.U. 8 marzo 2020 n. 60, nella parte in cui stabilisce che «*sono adottate, in tutti i casi possibili, nello svolgimento di riunioni, modalità di collegamento da remoto*»), ora esteso all'intero territorio nazionale dall'art. 1, D.P.C.M. 9 marzo 2020;
- l'articolo 1 del D.P.C.M. 11 marzo 2020 laddove si prevede al punto 6) che «*le pubbliche amministrazioni, assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente*» e al punto 10) che «*per tutte le attività non sospese si invita al massimo utilizzo delle modalità di lavoro agile*»;

Dato atto che diverse disposizioni di legge sono la chiara dimostrazione di un indirizzo legislativo volto a potenziare il ricorso agli strumenti telematici;

Richiamati, a conferma di quanto detto nel superiore capoverso, in particolare:

1. l'art. 3 bis, l. n. 241 del 1990 *“Per conseguire maggiore efficienza nella loro attività, le amministrazioni pubbliche incentivano l'uso della telematica, nei rapporti interni, tra le diverse amministrazioni e tra queste e i privati”*;
2. Il d.lgs. n. 82 del 2005:
 - art. 12, comma 1, ai sensi del quale *“Le pubbliche amministrazioni nell'organizzare autonomamente la propria attività utilizzano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione nel rispetto dei principi di uguaglianza e di non discriminazione, nonché per l'effettivo riconoscimento dei diritti dei cittadini e delle imprese di cui al presente Codice in conformità agli obiettivi indicati nel Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione di cui all'articolo 14-bis, comma 2, lettera b)”* e comma 3 bis *“I soggetti di cui all'articolo 2, comma 2, favoriscono l'uso da parte dei lavoratori di dispositivi elettronici personali o, se di proprietà dei predetti soggetti, personalizzabili, al fine di ottimizzare la prestazione lavorativa, nel rispetto delle condizioni di sicurezza nell'utilizzo.”*;
 - art. 41, comma 1, che recita *“Le pubbliche amministrazioni gestiscono i procedimenti amministrativi utilizzando le tecnologie dell'informazione e della comunicazione. Per ciascun procedimento amministrativo di loro competenza, esse forniscono gli opportuni servizi di interoperabilità o integrazione, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 12 e 64-bis.”*;

Ritenuto, pertanto, che la compresenza fisica non costituisca presupposto indispensabile per assicurare il regolare svolgimento dell'organo collegiale, potendo disciplinarsi una modalità alternativa che, nel rispettare il metodo collegiale e quello della parità di trattamento dei singoli componenti, consenta ugualmente lo svolgimento delle relative sedute;

Precisato che, con particolare riferimento alle modalità di collegamento telematico, dovrà essere comunque garantito l'usuale e necessario riserbo sullo svolgimento delle sedute della Giunta comunale, atteso il carattere non pubblico delle stesse;

Ravvisata, pertanto, l'opportunità di approvare specifica disciplina di funzionamento e di svolgimento delle sedute di giunta a distanza con collegamento telematico;

Stabilito di dichiarare immediatamente eseguibile il presente provvedimento in considerazione della necessità di attivare urgentemente tutte le procedure necessarie volte a garantire la partecipazione alle sedute della Giunta comunale con collegamento telematico, in considerazione dell'emergenza sanitaria in atto;

Visto il D.lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica, espresso ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 267/2000;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese;

DELIBERA

Di approvare, per quanto esposto in premessa le seguenti linee guida, aventi natura regolamentare:

- 1) Le sedute di Giunta Comunale, presiedute dal Sindaco o dal Vice Sindaco, potranno validamente svolgersi anche senza la necessaria contestuale presenza fisica di tutti i componenti presso la sala dell'adunanza individuata all'atto della convocazione.
- 2) Le sedute di Giunta, ove previsto nell'avviso di convocazione, possono essere tenute in forma completamente "a distanza" con collegamento telematico. Resta nella facoltà del Sindaco o, in caso di assenza, del Vice Sindaco, escludere, all'atto della convocazione, la partecipazione a distanza;
- 3) Il Sindaco e gli Assessori possono partecipare alla riunione di Giunta comunale anche con modalità di audioconferenza, videoconferenza e/o teleconferenza, intervenendo da luoghi diversi dalla sede istituzionale dell'Ente ove si svolge la seduta cui saranno audio/video/telecollegati; di tale circostanza verrà data evidenza nel relativo processo verbale, indicando i nominativi dei componenti di Giunta intervenuti in audioconferenza, videoconferenza e/o teleconferenza.
- 4) Per lo svolgimento delle sedute di Giunta, secondo il collegamento in modalità telematica, è necessario che il collegamento audio/video:
 - a) garantisca la possibilità di accertare a chi presiede la seduta e al Segretario comunale (o suo sostituto) l'identità dei componenti della Giunta che intervengono in audio/video/teleconferenza, di regolare lo svolgimento dell'adunanza, di constatare e proclamare i risultati della votazione;
 - b) consenta a tutti i componenti della Giunta di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno;
- 5) Di individuare le modalità di svolgimento della seduta di Giunta comunale come riportate nella tabella sottostante:

Convocazione giunta nella sede municipale con presenza fisica dei componenti	Convocazione giunta nella sede municipale con presenza sia fisica sia telematica dei componenti	Convocazione giunta totalmente in modalità telematica
La seduta della Giunta si tiene nella sede municipale in Piazza Mercato n. 1; si ritiene regolarmente convocata se è presente fisicamente la maggioranza dei componenti dell'organo nell'orario stabilito per la seduta.	La seduta della Giunta si tiene nella sede municipale in Piazza Mercato n. 1; si ritiene regolarmente convocata se è presente la maggioranza dei componenti computata sommando coloro che sono fisicamente presenti e coloro che sono collegati telematicamente nell'orario stabilito per la seduta.	Non si precisa dove si tiene la seduta della Giunta; l'atto di convocazione indica solo l'ora in cui si attiva il collegamento; la seduta di Giunta si ritiene regolarmente convocata se nell'orario stabilito per la seduta si collega telematicamente la maggioranza dei componenti.
Il segretario comunale dev'essere presente nella sede municipale	Il segretario comunale dev'essere presente nella sede municipale	Il segretario comunale dev'essere collegato in via telematica, come tutti.
Nel verbale si riporta l'orario e il luogo di riunione dei componenti della Giunta e presenti e assenti in sede.	Nel verbale si riporta l'orario e il luogo di riunione dei componenti della Giunta, rispetto ai presenti dev'essere precisata la presenza in sede o in collegamento telematico.	Nel verbale si riporta soltanto l'orario di riunione dei componenti della Giunta, indicando i presenti che sono in collegamento telematico.

- 6) Di dichiarare il presente atto, data la necessità di attivare con immediatezza le diverse modalità di convocazione delle sedute di Giunta, con votazione separata ed unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 1, co. 19, della L.R. 21/2003.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
f.to MAURMAIR Markus

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Milan Elisabetta

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione viene affissa all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal **23-03-2020** al **07-04-2020** inclusi, ai sensi delle disposizioni regionali vigenti.

Valvasone Arzene, 23-03-2020

L'IMPIEGATO RESPONSABILE
f.to Aderenti Tiziana

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la suesata deliberazione, è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 1, co. 19 della L.R. 21/2003, in data 18-03-2020:

perchè dichiarata immediatamente eseguibile;

Valvasone Arzene, 23-03-2020

IL RESPONSABILE
SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE
f.to Milan Elisabetta

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

L'IMPIEGATO RESPONSABILE
Aderenti Tiziana