



# COMUNE DI VALVASONE ARZENE

## Ufficio Segreteria - Personale

Piazza Mercato, 1 – C.A.P. 33098  
Tel. 0434.89081- 89044 -89022 (int. 1)

Cod.Fisc. - P.iva: 01772920938  
e mail: [segreteria@valvasonearzene.it](mailto:segreteria@valvasonearzene.it)

**AVVISO DI MOBILITÀ ALL'INTERNO DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE E LOCALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA E INTERCOMPARTIMENTALE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CATEGORIA D (POSIZIONE ECONOMICA MASSIMA D1) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICO-MANUTENTIVA.**

**SCADENZA: 25 MARZO 2024**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Richiamati:

- il vigente Statuto del Comune di Valvasone Arzene;
- la L.R. n. 18/2015;
- la L.R. n. 18/2016 avente ad oggetto “Disposizioni in materia di sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale” e ss.mm.ii;
- l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii, che disciplina il passaggio diretto tra amministrazioni diverse;
- i CC.CC.RR.LL. vigenti;
- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 29.11.2023 di approvazione del D.U.P.S., contenente il piano triennale dei fabbisogni del personale del Comune di Valvasone Arzene per il triennio 2024–2026.

### RENDE NOTO CHE

Il Comune di Valvasone Arzene indice, con il presente avviso, una selezione pubblica finalizzata alla copertura tramite mobilità, presso il medesimo Ente, di n° 1 posto a tempo pieno e indeterminato, di “ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO” riservato ai dipendenti inquadrati in Cat. “D”.

Il dipendente selezionato verrà assunto in qualità di Istruttore Direttivo Tecnico di Cat. D (posizione economica massima D1) di cui al C.C.R.L. del Comparto Unico della Regione Friuli Venezia Giulia e svolgerà mansioni tipiche del proprio profilo professionale con assegnazione all'Area Tecnico-Manutentiva (Lavori Pubblici, Manutenzioni, Patrimonio, Ambiente, Edilizia privata, Urbanistica). Al dipendente sarà conferito l'incarico di titolare di Posizione Organizzativa.

Alla procedura si applica quanto previsto dall'art. 20 della L.R. n. 18/2016 in merito alla priorità della mobilità nel Comparto Unico rispetto alla mobilità intercompartimentale, ed in relazione a quest'ultima quanto previsto dall'art. 24 della medesima legge e dall'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 per quanto applicabile.

Il dipendente verrà selezionato, per l'assunzione alle dipendenze del Comune di Valvasone Arzene, prioritariamente tra i candidati già in servizio alle dipendenze di Enti del Comparto Unico

della Regione Friuli Venezia Giulia e solamente in via residuale con selezione dei candidati "extracomparto".

Pur essendo il procedimento aperto a tutti i dipendenti pubblici degli Enti di cui all'articolo 1 comma 2 del D. Lgs 165/2001, in possesso dei requisiti previsti all'art. 1 del presente avviso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20, della L.R. 18/2016 la selezione verrà svolta distintamente per i candidati già dipendenti di Enti del Comparto Unico della Regione Friuli Venezia Giulia e, di seguito, per i candidati dipendenti da altre Amministrazioni, formando due distinte graduatorie.

Solo qualora la procedura di mobilità all'interno del Comparto Unico FVG abbia esito negativo o si verifichi, per qualsiasi motivo, l'impossibilità di formalizzare il trasferimento con i candidati idonei, si procederà allo scorrimento della graduatoria intercompartimentale formata da dipendenti degli Enti di cui all'art.1 comma 2 D.Lgs. 165/2001.

## **ART. 1. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Alla selezione potranno partecipare i dipendenti che, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

### **Per i soli dipendenti di enti a cui si applica il CCRL del personale non dirigente del comparto unico del Friuli Venezia Giulia:**

- essere dipendenti a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione del Comparto unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia (art.127 comma 1 L.R. 13/1998) con inquadramento in Categoria D, con profilo professionale "Istruttore Direttivo Tecnico" o equivalente per tipologia di mansioni.

### **Per i dipendenti di altri enti non appartenenti al comparto unico del Friuli Venezia Giulia:**

- essere dipendenti a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., con inquadramento giuridico in categorie assimilabili alla cat. D del C.C.R.L. del Personale del Comparto Unico della Regione Friuli Venezia Giulia e con profilo professionale "Istruttore Direttivo Tecnico" o equivalente per tipologia di mansioni secondo i criteri di cui al D.P.C.M. 30.11.2023 "Disciplina dei processi di mobilità tra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale".

### **Per tutti i candidati:**

1. avere un'**anzianità di servizio** a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di almeno 1 anno all'interno dell'area Servizi Tecnici con attribuzione e svolgimento di servizi afferenti alla gestione delle OO.PP., e/o Edilizia privata, dell'Urbanistica, della manutenzione del Territorio/del Patrimonio, maturata nella categoria giuridica D;

2. essere in possesso di almeno uno dei seguenti **titoli di studio**:

- Laurea triennale di cui al D.M. 270/2004 oppure laurea equiparata (laurea ex D.M. n. 509/1999) secondo quanto previsto nel D.M. 9 luglio 2009, appartenente alle seguenti classi:
  - L – 17 Scienze dell'architettura
  - L – 23 Scienze e tecniche dell'edilizia
  - L - 21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale
  - L - 7 Ingegneria civile e ambientaleoppure diploma ex D.P.R. 162/1982 o diploma universitario ex L. n. 341/1990 equiparati secondo quanto previsto nel D.M. 11 novembre 2011 ed integrato con il D.M. 8/1/2013

oppure:

- Laurea magistrale di cui al D.M. 270/2004 oppure titolo di laurea equiparato (laurea specialistica o diploma di laurea del vecchio ordinamento) secondo quanto previsto nel D.M. 9 luglio 2009, appartenente alle seguenti classi:  
LM – 3 Architettura del paesaggio  
LM – 4 Architettura e ingegneria edile-architettura  
LM – 23 Ingegneria civile  
LM – 24 Ingegneria dei sistemi edilizi  
LM – 26 Ingegneria della sicurezza  
LM – 35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio  
LM – 48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale.

La dimostrazione dell'equipollenza o equivalenza è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza/equivalenza.

3. essere in possesso del **nulla osta** al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, ai sensi dall'art. 23 comma 2 della L.R. 18/2016, a pena di esclusione dalla procedura, in quanto l'Amministrazione ha necessità di procedere con la relativa assunzione in tempi brevi;
4. essere in possesso dell'**idoneità alla mansione** lavorativa, rilasciata ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
5. essere in possesso della **patente** di guida di categoria B;
6. non avere **procedimenti disciplinari** in corso e non aver subito, nel corso del biennio precedente la presentazione della domanda, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;
7. non aver riportato **condanne penali** passate in giudicato e non avere **procedimenti penali** in corso che abbiano comportato il rinvio a giudizio per reati la cui sanzione in caso di condanna comporta l'impossibilità di proseguire nel rapporto di pubblico impiego.

La mancanza anche di uno dei sopra indicati requisiti comporterà la non ammissibilità alla procedura di mobilità.

I requisiti dovranno essere posseduti anche all'atto di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

## **ART. 2. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.**

La domanda di ammissione al procedimento, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta (a pena di esclusione), dovrà essere indirizzata al Comune di Valvasone Arzene, Piazza Mercato n. 1 – 33098 Valvasone Arzene e presentata **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL GIORNO 25 MARZO 2024** secondo una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio protocollo presso il Comune di Valvasone Arzene, Piazza Mercato n. 1 33098 Valvasone Arzene, negli orari di apertura al pubblico;
- invio tramite posta elettronica certificata (PEC) personale da inviarsi all'indirizzo **comune.valvasonearzene@certgov.fvg.it** con scansione in formato PDF degli allegati richiesti.

Comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità l'invio della domanda con modalità diverse da quelle sopra indicate ivi compreso quindi l'invio da una casella di posta elettronica personale non certificata o da una casella di posta elettronica certificata (PEC) non riconducibile in modo chiaro e univoco al candidato, nonché la domanda pervenuta fuori termine ultimo.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni rese devono essere sottoscritte con firma autografa o digitale e devono essere redatte come “dichiarazioni sostitutive di certificazione” ai sensi dell’art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di “dichiarazioni sostitutive dell’atto di notorietà” ai sensi dell’art. 47 del citato D.P.R. n. 445/2000.

Si ricorda che ferme restando le conseguenze penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l’uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dell’eventuale assunzione.

### **ART. 3. CONTENUTO DELLA DOMANDA**

Il candidato dovrà produrre la domanda utilizzando il modello predisposto dichiarando sotto la propria responsabilità quanto segue:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito a cui spedire le comunicazioni relative alla procedura, comprensivo di numero telefonico;
- b) denominazione dell’Amministrazione di appartenenza, categoria, posizione economica e profilo professionale rivestiti, nonché la data di inquadramento in tale profilo professionale e categoria, nonché l’ufficio in cui si presta servizio;
- c) possesso di patente di guida di cat. B in corso di validità;
- d) titolo di studio posseduto, anno di conseguimento e istituto scolastico che lo ha rilasciato;
- e) assenza di condanne penali subite o procedimenti penali pendenti relativi alle fattispecie che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) le eventuali sanzioni disciplinari ricevute e/o gli eventuali procedimenti disciplinari in corso;
- g) la disponibilità alla sottoscrizione di un contratto di lavoro a tempo pieno;
- h) l’accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso;
- i) il possesso di eventuali titoli di preferenza (ai sensi dell’art. 5 D.P.R. 487/1994 e nei limiti di cui all’art. 12 commi 1 e 3 del D.Lgs. 468/1997). I titoli di preferenza, per essere considerati, devono essere necessariamente e puntualmente dichiarati nella domanda di partecipazione.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta all’autenticazione. La mancata sottoscrizione comporterà l’esclusione dal procedimento.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere **allegati**:

- una copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore, nei casi di sottoscrizione non digitale della domanda;
- un curriculum professionale e di studio **datato e sottoscritto con firma autografa o digitale**, redatto in forma di dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (in caso di mancata presentazione del curriculum o di mancata sottoscrizione dello stesso, non verrà assegnato alcun punteggio riservato a tale voce);
- il **nulla osta** alla mobilità esterna rilasciato dall’Amministrazione di provenienza, a pena di esclusione dal procedimento.

L’Amministrazione si riserva di chiedere in qualsiasi momento, ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, la documentazione necessaria ai fini della verifica della veridicità delle dichiarazioni.

### **ART. 4. AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dal competente ufficio ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Sono considerate IRREGOLARITÀ NON SANABILI, che comportano l'esclusione dalla procedura selettiva, quelle di seguito elencate:

- mancata indicazione nella domanda d'ammissione del nome, cognome, data di nascita, comune di nascita, comune di residenza, indirizzo presso il quale far pervenire le comunicazioni relative alla selezione, laddove non desumibili implicitamente dalla documentazione allegata o dal contesto della domanda stessa;
- presentazione della domanda oltre il termine indicato all'art. 2 del presente avviso;
- mancata sottoscrizione autografa (firma completa di nome e cognome) o digitale;
- mancata allegazione alla domanda di partecipazione con sottoscrizione autografa della scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento fronte e retro;
- mancata allegazione del nulla osta al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza.

Per altre eventuali inesattezze o carenze nella domanda di ammissione relative ai soli requisiti d'accesso, l'Amministrazione ha facoltà di chiedere la regolarizzazione. La mancata regolarizzazione, da effettuarsi secondo le modalità indicate nella richiesta, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

## **ART. 5. PROCEDURA DI SELEZIONE DEI CANDIDATI**

Le domande ritenute ammissibili saranno valutate da una Commissione esaminatrice sulla base di un colloquio e del curriculum presentato e si esplicherà in un punteggio complessivo espresso in quaresimesimi, così ripartiti:

- Valutazione colloquio 30 (trenta) punti
- Valutazione curriculum 10 (dieci) punti

I criteri di valutazione del curriculum e del colloquio sono i seguenti:

### **A) VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO**

Il colloquio sarà finalizzato all'accertamento della professionalità posseduta in relazione al posto da ricoprire, delle conoscenze tecniche e procedurali delle mansioni da svolgere, delle attitudini personali e delle aspettative lavorative. Verranno altresì valutati gli aspetti motivazionali del candidato al trasferimento.

La Commissione, prima dello svolgimento della sessione dei colloqui, predeterminerà le modalità di espletamento degli stessi e, qualora lo ritenga opportuno, potrà integrare i criteri di valutazione dei colloqui e dei curricula rendendolo noto ai candidati presenti prima del colloquio.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 21/30.

### **B) VALUTAZIONE TITOLI E CURRICULUM**

Il curriculum sarà valutato secondo i seguenti criteri

Titoli di studio: il punteggio massimo attribuibile è pari a n. 1,6 punti, come di seguito specificato:

- punti n. 0,80 per ogni altro titolo di studio, specializzazione o abilitazione o qualificazione professionale, purché attinenti alla professionalità correlata al profilo professionale ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale e qualora il possesso di tale titolo non sia richiesto quale requisito per la partecipazione alla selezione;

Titoli di servizio: sono valutati i periodi di servizio per un massimo di 6 punti

- punti 1,2 per ogni anno di servizio prestato (punti 0,1 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni), presso Pubbliche Amministrazioni, sia a tempo determinato che indeterminato, con collocazione nella medesima categoria e stesso profilo professionale (o equivalente) oggetto della selezione.

Il servizio a tempo parziale sarà proporzionalmente ridotto.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, i servizi prestati in più periodi verranno sommati.

Curriculum professionale e formativo: viene valutato per un massimo di 2,4 punti prendendo in considerazione:

- corsi di formazione o aggiornamento di durata **superiore ad una giornata** frequentati nell'ultimo quinquennio attinenti il ruolo da ricoprire: punti 0,3 per ciascun corso; nel curriculum andranno specificate le date di svolgimento dei corsi, in difetto non si procederà ad alcuna valutazione

A colloqui ultimati la Commissione stilerà una graduatoria definitiva di merito. La Commissione avrà anche la facoltà di esprimere, a suo insindacabile giudizio, l'inidoneità dei candidati a ricoprire il posto.

#### **ART. 6. CALENDARIO DEL COLLOQUIO**

Il calendario dei candidati ammessi a sostenere il colloquio verrà pubblicato sul sito internet istituzionale [www.valvasonearzene.it](http://www.valvasonearzene.it), con un preavviso di almeno cinque giorni di calendario. Tale pubblicazione ha valore di notifica per gli interessati. Pertanto, non si darà luogo ad ulteriori comunicazioni.

I candidati che non dovessero presentarsi al colloquio, saranno considerati rinunciatari e si procederà all'archiviazione della domanda presentata.

#### **ART. 7. APPROVAZIONE GRADUATORIA E COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO**

Espletati tutti i colloqui, la Commissione redigerà e approverà la graduatoria finale della selezione, secondo l'ordine decrescente del punteggio finale ottenuto dai candidati (dato dalla somma del punteggio attribuito al curriculum professionale e del voto riportato nel colloquio), con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dalla legge e dichiarate dai candidati nella domanda di partecipazione.

Verranno formulate due distinte graduatorie:

- una formata dai candidati dipendenti a tempo indeterminato presso altre Amministrazioni del Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale e Locale del Friuli Venezia Giulia;
- una formata dai candidati dipendenti a tempo indeterminato presso uno degli enti individuati dall'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, da utilizzare in subordine alla prima solo nel caso in cui il procedimento di mobilità all'interno del Comparto Unico abbia esito negativo.

Il soggetto collocato in posizione utile al trasferimento sarà invitato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai sensi del C.C.R.L. FVG del personale del comparto unico non dirigenti vigente al momento dell'assunzione.

Trattandosi di posizione lavorativa a tempo pieno, la domanda di ammissione alla presente procedura presuppone all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro l'accettazione senza riserve del rapporto a tempo pieno ancorché il dipendente si trovasse presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part time.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità esterna è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza.

L'assunzione è subordinata alla verifica del rispetto dei vincoli in materia di limiti della spesa del personale, nonché al rispetto di ulteriori vincoli normativi in tale materia introdotti da norme successive o comunque applicabili agli Enti Locali della Regione FVG. Per quanto sopra l'Ente si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione; in tale ipotesi non potrà essere vantato alcun diritto in merito all'assunzione di che trattasi.

La graduatoria finale verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Valvasone Arzene, tale pubblicazione ha valore di notifica.

Il trasferimento in mobilità si perfezionerà comunque secondo le norme di legge e di contratto e in particolare secondo quanto disciplinato dalla legge regionale 18/2016 e ss.mm.ii.

In ogni caso l'Ente, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione, per ragioni finanziarie, economiche, tecniche, organizzative o, in via generale qualora lo ritenga opportuno. In tali ipotesi non potrà essere vantato dai candidati utilmente collocati alcun diritto o pretesa in merito all'assunzione di cui trattasi.

#### **ART. 8. COMUNICAZIONI AI SENSI DELLA LEGGE 241/1990**

Il Responsabile del procedimento relativo alla presente procedura, ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. 241/90 e successive modifiche e integrazioni, è la dott.ssa Manuela Scaini, Responsabile della Posizione Organizzativa dell'Area Tributi e Personale.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di partecipazione.

#### **ART. 9. NORME FINALI E INFORMAZIONI**

Il presente avviso viene pubblicato nel rispetto:

- del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs. n. 198/2006);
- della normativa in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000);
- del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003) e Regolamento UE n. 679/2016 (G.D.P.R.);
- del C.C.R.L vigente.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del regolamento UE n. 2016/679 – GDPR 2016/679 - il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi. In particolare, secondo l'art. 13 di tale regolamento, si informa che il trattamento viene eseguito nell'ambito della procedura selettiva, al fine del reclutamento del personale. I dati elaborati con strumenti informatici vengono conservati in archivi informatici e cartacei. I dati personali potranno essere resi noti ai titolari del diritto di accesso, secondo le norme poste dalla legge 241/90.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Valvasone Arzene, Piazza Mercato n.1 33098 - Valvasone Arzene Tel. 0434 89044- PEC: [comune.valvasonearzene@certgov.fvg.it](mailto:comune.valvasonearzene@certgov.fvg.it). Il responsabile del trattamento dei dati è la dott.ssa Manuela Scaini Responsabile dell'Area Tributi e Personale.

Il Responsabile della protezione dati personali (RDP) è il dott. GILBERTO AMBOTTA - Tel. 329.1215005 – email-PEC: [gilberto.ambotta@mailcertificata.it](mailto:gilberto.ambotta@mailcertificata.it).

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia di mobilità esterna.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Valvasone Arzene né fa sorgere a favore dei richiedenti alcun diritto all'assunzione.

Si rende noto che tutte le domande di mobilità eventualmente presentate al Comune di Valvasone Arzene prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione ai fini della presente procedura.

Il presente avviso e l'allegato modello di domanda di partecipazione sono visionabili e scaricabili dal sito internet del Comune di Valvasone Arzene all'indirizzo [www.valvasonearzene.it](http://www.valvasonearzene.it). – sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso, nonché nell'apposita sezione del sito della Regione Friuli Venezia Giulia.

Per quanto non disciplinato dal presente avviso, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia di mobilità di comparto.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Valvasone Arzene, né fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto o pretesa all'assunzione.

L'Amministrazione, in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse dell'Ente, si riserva, infatti, il diritto insindacabile, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o diritti di sorta, di differire il termine di scadenza della selezione, di revocare la selezione stessa in qualsiasi fase della procedura nonché, in caso di rinuncia del candidato vincitore, di attingere alla lista degli idonei ovvero indire nuova procedura.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente bando ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

Per informazioni sullo svolgimento della selezione può essere contattato il Servizio Gestione del Personale del Comune di Valvasone Arzene ai numeri 0434/89044-89022 (int. 1) o tramite e-mail: [segreteria@valvasonearzene.it](mailto:segreteria@valvasonearzene.it).

Valvasone Arzene, *data della sottoscrizione*

IL RESPONSABILE  
dell'Area Tributi e Personale  
dott.ssa Manuela Scaini  
(documento sottoscritto digitalmente)