



COMUNE DI VALVASONE ARZENE
Provincia di Pordenone

N. 115 Reg. Del.

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO	NUOVO AGGIORNAMENTO DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL COMUNE DI VALVASONE ARZENE. IMMEDIATA ESEGUIBILITA'.
----------------	--

Oggi **ventotto** del mese di **settembre** dell'anno **duemilaventidue** alle ore 19:15, convocata in seguito a regolare invito, si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
MAURMAIR Markus	Sindaco	P
BELLONE Massimiliano	Vice Sindaco	P
AVOLEDO Fulvio	Assessore	P
BORTOLUSSI Annibale	Assessore	P
CHERUBIN Maurizio	Assessore	P
MENINI Umberto	Assessore	P
RAFFIN Lucia Maria	Assessore	P
TECCOLO Ilenia	Assessore	P

8	0
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D.Lgs. n. 267/2000, il Segretario Milan Elisabetta.

Assume la presidenza MAURMAIR Markus nella sua qualità di Sindaco e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Il Sindaco, premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	NUOVO AGGIORNAMENTO DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL COMUNE DI VALVASONE ARZENE. IMMEDIATA ESEGUIBILITA'.
---------	--

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con L.R. 05.11.2014, n. 20, ai sensi dell'art. 7, comma 1, n. 3) dello Statuto Speciale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, dal 1° gennaio 2015 è stato istituito il nuovo Comune denominato Valvasone Arzene mediante fusione dei Comuni di Arzene e Valvasone, con capoluogo in Valvasone;

RICHIAMATO l'art. 40 del vigente Statuto Comunale "Principi e criteri generali sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" ed in particolare il comma 1, che testualmente recita "L'autonomia funzionale e organizzativa del Comune, nell'ambito dei principi generali dell'ordinamento, si esercita principalmente attraverso i poteri statutari, regolamentari e gli atti di organizzazione, al fine di assicurare l'economicità, la speditezza e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa";

RICHIAMATO altresì l'art. 41 del vigente Statuto Comunale "Dotazione organica ordinamento professionale" ed in particolare il comma 1 che dispone "La dotazione organica si qualifica quale strumento gestionale di massima flessibilità dell'organizzazione e dell'impiego delle risorse umane;

DATO ATTO anche che l'individuazione delle aree e degli uffici/servizi avviene in sede di approvazione o modifica della dotazione organica e che, comunque, la Giunta Comunale per esigenze organizzative può procedere con propria deliberazione ad aggregazioni o disaggregazioni di uffici o di aree, provvedendo anche ad una riassegnazione complessiva del personale;

VISTE:

- Le linee programmatiche di mandato, approvate con deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 del 05.10.2020, con le quali l'Amministrazione ha delineato il suo programma amministrativo relativo al periodo 2020-2026;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 80 del 28.12.2021 avente per oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) per il triennio 2022-2024";

DATO ATTO che, come previsto tra l'altro dallo Statuto vigente, la struttura organizzativa dell'Ente risulta improntata a criteri di massima flessibilità tesi a garantire al fine di assicurare l'economicità, la speditezza e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa";

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 20.04.2022 "Aggiornamento della struttura organizzativa del Comune di Valvasone Arzene. Immediata eseguibilità";

EVIDENZIATO che è volontà di questa Amministrazione strutturare l'organizzazione del lavoro attraverso la revisione e riequilibrio della struttura organizzativa del Comune alla luce di mutate esigenze organizzative;

VALUTATA l'utilità di rivedere la struttura organizzativa dell'Ente in conseguenza delle cessazioni/sostituzioni di personale avvenute, stabilendo una nuova distribuzione delle competenze in relazione ai vari servizi;

RITENUTO che la riorganizzazione della struttura possa portare ad un accrescimento dell'efficacia dell'azione amministrativa, intesa come capacità dei servizi di soddisfare i bisogni della collettività di Valvasone Arzene;

DATO ATTO che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 171 del 13 dicembre 2021 è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2022/2024, successivamente modificata con deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 22 giugno 2022;
- la dotazione organica deve essere intesa quale strumentogestionale di massima flessibilità e pertanto ridefinibile in ragione dell'evoluzione delle esigenze di intervento e delle risorse disponibili;

RITENUTO pertanto, sulla base delle motivazioni esposte, di ridefinire la struttura organizzativa del Comune di Valvasone Arzene secondo quanto riportato all'ALLEGATO A), che costituisce parte integrante e sostanziale alla presente deliberazione;

RITENUTO, altresì, di assegnare il personale alle nuove aree comunali, secondo quanto riportato nell'allegato prospetto ALLEGATO B), che costituisce parte integrante e sostanziale alla presente deliberazione;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo 165/2001, ed in particolare l'art. 2, che dispone che le pubbliche amministrazioni definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici; individuano gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi determinando le dotazioni organiche complessive;

VISTO il D.lgs. 267/2000 ed in particolare l'art. 48 sulle competenze attribuite alla giunta;

ACQUISITO il parere favorevole espresso dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi, legalmente espressi,

DELIBERA

1. Per le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate, di modificare, con decorrenza dal 1° ottobre 2022, la struttura organizzativa del Comune di Valvasone Arzene secondo quanto riportato nell'allegato A), facente parte integrante e sostanziale alla presente deliberazione.
2. Di assegnare il personale indicato nell'allegato B), facente parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, alle nuove aree.

3. Di precisare che in considerazione della natura direttiva e trasversale della funzione del Segretario Comunale lo stesso può esigere da ciascun dipendente assegnato alle varie aree, un impiego almeno pari al 10% dell'orario di lavoro; la valutazione del risultato del personale non titolare di P.O. rimane comunque in capo al Responsabile del Servizio.
4. Di precisare che le percentuali di assegnazione del personale ai vari servizi saranno definite con i successivi atti.
5. Di raccordare, come previsto dal principio contabile applicato alla programmazione di bilancio allegato 4/1 al D.lgs. 118/2011, il presente provvedimento con gli strumenti di programmazione economico – finanziaria (DUP-PEG e Piano delle Performance).
6. Di inviare copia del presente atto alle Rappresentanze Sindacali operanti nell'Ente.
7. Di dichiarare il presente atto, con votazione separata ed unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art, 1, co. 19, della L.R. 21/2003.

* * * * *

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis sulla proposta numero 118 del 28-09-2022 ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	NUOVO AGGIORNAMENTO DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL COMUNE DI VALVASONE ARZENE. IMMEDIATA ESEGUIBILITA'.
----------------	---

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

Il Sindaco
F.to MAURMAIR Markus

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Il Segretario
F.to Milan Elisabetta

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: NUOVO AGGIORNAMENTO DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL COMUNE DI VALVASONE ARZENE. IMMEDIATA ESEGUIBILITA'.

Regolarita' tecnica

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 28-09-22

Il Responsabile del servizio
F.to Milan Elisabetta

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 115 del 28-09-2022

Oggetto: NUOVO AGGIORNAMENTO DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL COMUNE DI VALVASONE ARZENE. IMMEDIATA ESEGUIBILITA'.

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto è stata pubblicata all'albo on-line del comune per la prescritta pubblicazione dal 03-10-2022 fino al 18-10-2022 con numero di registrazione 881.

Valvasone Arzene, 03-10-2022

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 115 del 28-09-2022

Oggetto: NUOVO AGGIORNAMENTO DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL COMUNE DI VALVASONE ARZENE. IMMEDIATA ESEGUIBILITA'.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio on-line del Comune ed è DIVENUTA ESECUTIVA in data 28-09-2022 ai sensi dell'art. 1, comma 19 della L.R. 11/12/2003 n. 21, come modificato dall'art. 17 della L.R. 24/05/2004 n. 17.

Valvasone Arzene, 28-09-2022

IL RESPONSABILE DELL' ESECUTIVITÀ
(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

ALLEGATO A)

	Area	Servizi / Uffici	Note
1	Organizzazione, Controllo e Attività Produttive	Partecipazione alle sedute degli organi dell'ente ed espressione dei pareri di competenza sulle proposte di atti deliberativi Presidenza della delegazione trattante di parte pubblica Presidente della commissione disciplinare Rogito contratti Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza Commercio fisso e su aree pubbliche – gestione SUAP	Convenzione con Regione FVG

	Area	Servizi / Uffici	Note
2	Affari generali e attività culturali	Segreteria Cultura, sport e biblioteca Marketing Territoriale e gestione dei rapporti con le associazioni comunali Collaborazione con area "Servizi Demografici e alla Persona" per gestione Servizi alla Persona	

	Area	Servizi / Uffici	Note
3	Servizi Demografici e alla Persona	Servizi demografici e Toponomastica Protocollo Servizi alla Persona Servizi sociali Collaborazione con area "Organizzazione, Controllo e Attività Produttive" per commercio fisso e su aree pubbliche – gestione SUAP Collaborazione con area "Polizia Locale" per gestione servizio messi	Come da ultimo disciplinati dalla legge regionale n.31/2018

	Area	Servizi / Uffici	Note
4	Economia e Finanza	Economico Finanziario Economato Partecipate dell'ente	

	Area	Servizi / Uffici	Note
5	Tributi e personale	Tributi comunali Riscossione coattiva entrate patrimoniali e tributarie Rilevazione presenza e gestione economica del personale Reclutamento del personale	

	Area	Servizi / Uffici	Note
6	Polizia Locale	Polizia Stradale Polizia Giudiziaria Polizia Amministrativa e ausiliaria di sicurezza Polizia Edilizia Polizia Ambientale Polizia Urbana e rurale Polizia Sanitaria e Veterinaria Servizio d'ordine, di rappresentanza, di scorta Messo Comunale	

	Area	Servizi / Uffici	Note
7	Tecnico Manutentiva	Edilizia Privata e Urbanistica – gestione SUE Lavori Pubblici Gestione e manutenzione patrimonio comunale - compreso inventario (in collaborazione con il Servizio Economico Finanziario) Gestione e coordinamento della Protezione Civile Gestione dell'Ambiente	

ALLEGATO B)

Area	Servizio	Figure professionali	Tempo pieno/parziale	Cat	Personale assegnato
Organizzazione, controllo e attività produttive	Organizzazione e controllo	Segretario Comunale	Tempo pieno	DIR	Segretario Comunale
	Attività produttive	Istruttore Direttivo	Tempo pieno	D	Tiziana Aderenti
		Collaboratore Amministrativo	Tempo Pieno	B	Morassi Sania
In considerazione della natura direttiva e trasversale della funzione, il Segretario Comunale mantiene il coordinamento del personale, potendo esigere da ciascun dipendente gli adempimenti necessari e strumentali all'esercizio delle attività proprie del Servizio Organizzazione e Controllo con una percentuale almeno pari al 10% dell'orario di lavoro di ogni dipendente					

Area	Servizio	Figure professionali	Tempo pieno/parziale	Cat	Personale assegnato
Affari Generali e attività culturali	Tutti i Servizi	Istruttore Direttivo	Tempo parziale (incarico temporaneo)	D	Stefano Padovan
	Segreteria	Istruttore Direttivo	Tempo pieno	D	Tiziana Aderenti
	Cultura, sport e biblioteca; Servizi al territorio e alle associazioni; Collaborazione per gestione Servizi alla Persona	Istruttore Amministrativo	Tempo pieno	C	Posto coperto con incarico ad agenzia di somministrazione lavoro
Servizi Demografici e alla Persona	Tutti i Servizi	Istruttore Direttivo	Tempo Pieno	D	Beatrice Cristante
	Demografici e Toponomastica	Istruttore Amministrativo	Tempo Pieno	C	Raffaella Battain
	Servizi alla persona e Servizi Sociali	Istruttore Amministrativo	Tempo Pieno	C	Monica Biasutti
		Istruttore Direttivo	Tempo Pieno	D	Beatrice Cristante
	Protocollo; Servizio MESSI (in sostituzione personale Polizia Locale); Collaborazione per commercio e SUAP	Istruttore Amministrativo	Tempo Pieno	C	Raffaella Battain
		Collaboratore Amministrativo	Tempo Pieno	B	Sania Morassi

Area	Servizio	Figure professionali	Tempo pieno/parziale	Cat	Personale assegnato
Economia e Finanza	Programmazione, Bilanci, Ragioneria	Istruttore Direttivo	Tempo Pieno	D	Paola Leschiutta
		Istruttore amministrativo-contabile	Tempo Pieno	C	Manuela Scaini

Area	Servizio	Figure professionali	Tempo pieno/parziale	Cat	Personale assegnato
Tributi e personale	Tutti i Servizi	Istruttore Direttivo	Tempo Pieno	D	Daniela Francescut (*)
		Istruttore contabile	Tempo Parziale (h. 24/sett.)	C	Mara Castellarin
	Personale	Istruttore contabile	Tempo Pieno	C	Katia Gaiotto
		Istruttore Direttivo	Tempo Pieno	D	Aderenti Tiziana
		Istruttore Contabile	Tempo Pieno	C	Katia Gaiotto

(*) Dipendente attualmente in Comando presso altro Ente – sostituito ad interim da Paola Leschiutta – Istruttore direttivo - cat. D.

Area	Servizio	Figure professionali	Tempo pieno/parziale	Cat	Personale assegnato
Polizia Locale (**)	Polizia Locale	Agente di Polizia Locale	Tempo Pieno	PLB	Posto vacante
		Ispettore di Polizia Locale	Tempo Pieno	PLA	Walter Toffolo
		Agente di Polizia Locale	Tempo Pieno	PLA	Silva Tubaro
	Messo Comunale	Ispettore di Polizia Locale	Tempo Pieno	PLA	Walter Toffolo
		Agente di Polizia Locale	Tempo Pieno	PLA	Silva Tubaro

(**) Servizio in convenzione con i Comuni di San Martino al Tagliamento e Casarsa della Delizia (Capofila).

Area	Servizio	Figure professionali	Tempo pieno/parziale	Cat	Personale assegnato	
Tecnico Manutentiva	Tutti i servizi	Istruttore tecnico direttivo	Tempo Pieno	D	Massimo Biasutti	
		Istruttore Tecnico	Tempo Pieno	C	Monica Mio	
	Urbanistica ed edilizia privata; Protezione Civile; Ambiente	Istruttore Tecnico	Tempo Pieno	C	Lara Zanchetta	
	Lavori pubblici; gestione e manutenzione patrimonio comunale	Istruttore Tecnico	Istruttore Tecnico	Tempo Pieno	C	Claudio Truant
			Istruttore Tecnico	Tempo Pieno	C	Alessandro Camilli
		Operaio specializzato	Operaio specializzato	Tempo Pieno	B	Giulio Culos
			Operaio specializzato	Tempo Pieno	B	Massimo Biasutti