

**Comune di Valvasone Arzene (PN)**

**PIANO DELLA PERFORMANCE**

**ANNO 2017-2019**

***Approvato con deliberazione del Giunta Comunale nr. 94 del 02 agosto 2017 – Allegato “A”***

**PREMESSA**

Le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto previsto dall’articolo 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale ed organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell’interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Tali disposizioni sono state recepite dalla Regione F.v.g. con Legge Regionale n. 16/2010 e da ultimo con Legge Regionale nr. 18/2016, secondo le quali il Comune è tenuto ad adottare con le modalità stabilite dal proprio ordinamento un documento programmatico o piano delle prestazioni, costantemente aggiornato, che definisce con riferimento agli obiettivi individuali ed alle risorse disponibili, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell’ente, nonché gli obiettivi individuali assegnati ai titolari di funzioni dirigenziali e relativi indicatori.

Il legislatore statale e regionale definiscono quindi il ciclo della performance o prestazione, attribuendone un ruolo centrale, come quel processo che collega la pianificazione strategica alla valutazione della prestazione, riferita sia all’ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti.

A tal fine la Giunta adotta in data odierna, il Piano della Performance.

Con deliberazione della giunta n. 91 del 29.12.2015, è stato individuato l’organismo indipendente di valutazione (OIV) per lo svolgimento dei compiti previsti dell’art. 6, comma 6, della L.R. 16/2010. Il presente piano della performance sarà pubblicato sul sito istituzionale dell’ente nella sezione dedicata all’amministrazione trasparente.

**FASI PROCEDURALI DOCUMENTI**

I vari passaggi per l’adozione dei nuovi sistemi di misurazione e valutazione possono essere così riassunti:

1. Definizione degli obiettivi strategici e loro programmazione;
2. Monitoraggio;
3. Valutazione e rendicontazione

Gli obiettivi strategici e operativi devono essere definiti in relazione ai bisogni della collettività, alle priorità politiche e alle strategie dell'Amministrazione e dell'Ente, e devono essere riferiti a un arco temporale determinato, definiti in modo specifico e misurabili in termini oggettivi e chiari, tenuto conto della qualità e quantità delle risorse finanziarie, strumentali e umane disponibili.

Analizzando le fasi del ciclo delle prestazioni, così come indicate dall’art. 4 del D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, emerge che gli strumenti attualmente in uso agli enti locali rispondono formalmente a molte delle richieste della riforma.

In particolare i documenti di programmazione e pianificazione richiamati dal Titolo II del D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267 cd T.U.E.L. formalmente assolvono la funzione indicata dal D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, relativa alla definizione e all’assegnazione degli obiettivi di gestione e al collegamento tra questi ultimi e le risorse.

L’armonizzazione contabile e i nuovi strumenti di programmazione finanziaria hanno consentito al Comune di Valvasone Arzene di adottare, a partire dal 2016, un nuovo modello di Piano della Performance, strettamente integrato, attraverso il Documento Unico di Programmazione, alle linee strategiche di mandato.

**PIANO DELLA PRESTAZIONE (PERFORMANCE)**

In particolare, il piano della prestazione è un documento programmatico che definisce, “*con riferimento agli obiettivi individuati e alle risorse disponibili, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazione dell'ente nonché gli obiettivi individuali assegnati ai dirigenti e i relativi indicatori”.* Sia il ciclo della perfomance che il piano della performance richiamano strumenti di programmazione e valutazione già in uso presso gli enti locali: dalle linee programmatiche di governo e dal piano generale di sviluppo discendono le priorità strategiche dell’amministrazione comunale, il Documento Unico di Programmazione le traduce in azione, su un arco temporale triennale, mentre il piano esecutivo di gestione assegna le risorse ai responsabili dei servizi e individua gli obiettivi operativi su base annua e gli indicatori per misurarne il raggiungimento attraverso il sistema permanente di valutazione dei dipendenti e dei responsabili di area. Non caso il T.U.E.L dispone che il piano della performance costituisca parte integrante del PEG.

Il documento viene predisposto annualmente avendo come riferimento temporale un triennio; al fine di poter leggere in modo integrato gli obiettivi dell’amministrazione comunale e, attraverso la Relazione sulla performance, conoscere i risultati ottenuti in occasione delle fasi di rendicontazione dell’ente, monitorare lo stato di avanzamento dei programmi, confrontarsi con le criticità ed i vincoli esterni, individuare strategie per migliorare la qualità delle prestazioni. Il Piano della performance pertanto consente una lettura semplificata e trasparente dei principali documenti di programmazione, individua le aree di funzionamento dell’ente ed è la base per misurare e valutare la performance organizzativa. Attraverso questo documento il cittadino è reso partecipe degli obiettivi che l’Ente si è dato. Al Piano viene data ampia diffusione in modo da garantire trasparenza e consentire di valutare e verificare la coerenza dell’azione amministrativa con gli obiettivi iniziali e l’efficacia delle scelte operate ed il monitoraggio dell’operato dei dipendenti. Il Piano, infatti, costituisce lo strumento sulla cui base verranno erogati gli incentivi economici. Partendo dalla struttura del DUP, che a sua volta ricodifica ed espone su base triennale le linee programmatiche di mandato, il nuovo Piano della Performance – Piano delle Risorse e degli Obiettivi 2017-2019, appare come un’ulteriore sezione della parte operativa del citato DUP. Una sezione che contiene, all’interno degli ambiti operativi già individuato dal documento di programmazione, l’esplicitazione di quali di essi assurga a obiettivo specifico per l’anno in corso, e, dove sia rilevante e utile, anche per il biennio successivo.

Ciò premesso, ogni obiettivo contiene, a sua volta:

* **Il responsabile del suo raggiungimento al quale sono state assegnate le risorse connesse;**
* **L’esplicitazione delle risorse (a livello di missione e programma)**
* **Cronoprogramma di massima e indicatori connessi all’obiettivo;**
* **Personale del servizio coinvolto;**
* **Peso dell’obiettivo nell’anno di riferimento e, se del caso, nell’anno/biennio seguente;**

A livello di rappresentazione grafica, l’obiettivo è contenuto con le specifiche sopra indicate sia in una tavola sinottica complessiva, che consente di apprezzare tutto il Piano e la visione d’insieme che genera, sia in singole schede che consentono di raffinare ulteriormente l’analisi e che possono essere utilizzate sia per il monitoraggio in itinere che in sede di consuntivo finale della performance espressa nell’anno di riferimento.

**RELAZIONE SULLA PRESTAZIONE (PERFORMANCE)**

La Relazione sulla performance costituisce lo strumento mediante il quale l’amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell’anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Più in dettaglio, la Relazione dovrà evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse assegnate, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell’anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare. Per quanto riguarda esclusivamente principi e modalità di redazione, la Relazione dovrà prendere spunto, per quanto possibile, dalle indicazioni espresse dalla CIVIT con la delibera n. 5 del 07/03/2012 “Linee guida ai sensi dell’art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all’art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto”, che pur non trovando applicazione immediata per gli enti locali, costituiscono principi generali.

La Relazione pertanto è strettamente connessa alla fase di valutazione. Come si può facilmente constatare, la valutazione rappresenta una fase essenziale del processo, e la realizzazione di un sistema di valutazione della gestione delle risorse umane riveste una importanza strategica nel Comune di Valvasone Arzene.

Il suo scopo è di creare le condizioni per incrementare l’efficienza, l’efficacia e la produttività dei servizi, al fine di fornire prestazioni di qualità ai cittadini – utenti.

Una volta definiti gli obiettivi, si passa alla valutazione della performance. Essa è intesa come il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un soggetto (organizzazione, unità organizzativa, gruppo di individui, individui) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l’organizzazione è stata costituita.

Tale attività si colloca nel più ampio ambito del ciclo di gestione delle performance dopo la fase della pianificazione degli obiettivi e del monitoraggio e prima della rendicontazione agli organi di indirizzo e della comunicazione pubblica.

I metodi e i sistemi adottati e le misurazioni sono quanto mai necessari per il miglioramento dei servizi e, se appropriatamente sviluppati e implementati, possono svolgere un ruolo fondamentale nella definizione e nel raggiungimento degli obiettivi strategici.

Si ricorda che l’Organismo Indipendente di valutazione garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi incentivanti, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità.

E’ inoltre responsabile della corretta applicazione del sistema di valutazione e promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui alle vigenti disposizioni.

Si ricorda infine che la validazione positiva delle attività dell'amministrazione o dell'ente è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti incentivanti.

Ai sensi dell’art. 14 comma 5 del D. Lgs 150/2009 è inoltre onere dell’Organismo Indipendente di Valutazione curare annualmente la realizzazione di indagini sul personale dipendente volte a rilevare il livello di benessere organizzativo e il grado di condivisione del sistema di valutazione nonché la rilevazione della valutazione del proprio superiore gerarchico da parte del personale.

**RELAZIONE SULLA PRESTAZIONE (PERFORMANCE)**

La valutazione è l’ultima attività su cui si basa il ciclo della performance e consiste nella rendicontazione dei risultati raggiunti, agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi, e agli stakeholders in generale.

La rendicontazione si deve ispirare al principio di trasparenza da intendersi come accessibilità totale delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione e degli indicatori relativi agli andamenti gestionali nonché all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità.

E’ in quest’ottica che unitamente ad altri documenti che devono essere pubblicati sul sito internet del Comune, come ad esempio: Bilancio di previsione, Rendiconto della gestione, curricula del Segretario e Responsabili di Posizione Organizzativa, retribuzione del Segretario, pagamenti oltre i 1.000 €, ecc.., è necessario che vengano pubblicate sulla pagina web dell’Ente - sezione "Amministrazione Trasparente", il piano delle Performance e la Relazione sulla Prestazione, al fine di darne la più ampia visibilità.

**IL COMUNE**

Il Comune di Valvasone Arzene è un ente territoriale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Il Comune deriva le proprie funzioni direttamente dall’art. 117 della Costituzione. Ha autonomia statutaria, normativa, organizzativa e finanziaria nell’ambito del proprio statuto, dei regolamenti e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica. Il Comune è titolare di funzioni proprie e di quelle conferite da leggi dello Stato e della Regione secondo il principio di sussidiarietà. Il Comune svolge le sue funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalle autonome iniziative dei cittadini e delle loro formazioni sociali. Il Comune ha approvato lo statuto dell’U.T.I. “Tagliamento” e pertanto eserciterà, come previsto dalla Legislazione Regionale, alcune delle proprie funzioni attraverso la stessa. Il Consiglio Comunale nella seduta del 31 luglio 2017 ha espresso il parere circa il Documento di adozione del Piano dell’UTI, sul D.U.P. 2017-2019 nonché sul relativo bilancio di Previsione 2017-2019. Si precisa che ai sensi degli art. 26 e 27 della vigente Legge Regionale nr. 26-2014 le funzioni esercitate dall’UTI saranno le seguenti:

**Art. 26**

*(Funzioni comunali esercitate dall'Unione)*

**1.** A decorrere dall'1 luglio 2016 i Comuni esercitano in forma associata, tramite l'Unione cui aderiscono, la funzione di cui alla lettera l) e almeno ulteriori due funzioni comunali nelle materie di seguito elencate:

1. gestione del personale e coordinamento dell'organizzazione generale dell'amministrazione e dell'attività di controllo;
2. sistema locale dei servizi sociali di cui all' [articolo 10 della legge regionale 31 marzo 2006, n. 6](http://lexview-int.regione.fvg.it/FontiNormative/xml/xmllex.aspx?anno=2006&legge=6#art10) (Sistema integrato di interventi e servizi per la promozione e la tutela dei diritti di cittadinanza sociale), ferma restando la disciplina della forma associata del Servizio sociale dei Comuni di cui agli articoli da 17 a 21 della [legge regionale 6/2006](http://lexview-int.regione.fvg.it/FontiNormative/xml/xmllex.aspx?anno=2006&legge=6) ;
3. polizia locale e polizia amministrativa locale;
4. attività produttive, ivi compreso lo Sportello unico;
5. ( ABROGATA );
6. catasto, a eccezione delle funzioni mantenute in capo allo Stato dalla normativa vigente;
7. programmazione e pianificazione territoriale di livello sovracomunale;
8. pianificazione di protezione civile;
9. statistica;

**I)** elaborazione e presentazione di progetti a finanziamento europeo;

**m)** gestione dei servizi tributari.

1. A decorrere dall'1 gennaio 2017 i Comuni esercitano in forma associata, tramite l'Unione cui aderiscono, la funzione di cui alla lettera b) e almeno altre due delle funzioni comunali nelle materie di cui al comma 1.
2. Le restanti funzioni di cui al comma 1 sono esercitate dai Comuni in forma associata tramite l'Unione a decorrere dall'1 gennaio 2018.
3. Agli organi dell'Unione competono le decisioni riguardanti le funzioni di cui al presente articolo con le modalità e nei termini previsti dallo statuto .
4. Il contenuto degli atti in materia di programmazione e di pianificazione territoriale di livello sovracomunale è determinato dalla normativa regionale di settore.

**Art. 27**

 *(Ulteriori funzioni comunali esercitate in forma associata)*

1. Nell'ambito di ciascuna Unione, i Comuni esercitano in forma associata le funzioni comunali nelle materie e attività e con le decorrenze di seguito indicate:

1. a decorrere dall'1 luglio 2016, la programmazione e gestione dei fabbisogni di beni e servizi in relazione all'attività della Centrale unica di committenza regionale;
2. a decorrere dall'1 gennaio 2017, i servizi finanziari e contabili e il controllo di gestione, nonché almeno due tra le seguenti:
3. opere pubbliche e procedure espropriative;
4. pianificazione territoriale comunale ed edilizia privata;
5. procedure autorizzatorie in materia di energia;
6. organizzazione dei servizi pubblici di interesse economico generale, ferme restando le discipline di settore, ivi comprese quelle relative al servizio idrico integrato e al servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani; **5)** edilizia scolastica e servizi scolastici;

**c)** a decorrere dall'1 gennaio 2018, le restanti materie e attività di cui alla lettera b).

1. Gli organi dei Comuni conservano la competenza ad assumere le decisioni riguardanti le funzioni di cui al presente articolo.
2. Nell'ambito di ciascuna Unione le funzioni di cui al comma 1, lettera a), sono esercitate dai Comuni avvalendosi degli uffici dell'Unione; le funzioni nelle materie di cui al comma 1, lettera b), possono essere esercitate in forma singola dai Comuni turistici di cui all'articolo 13, comma 3, e dai Comuni con popolazione superiore a 10.000 abitanti ridotti a 5.000 se appartenuti a Comunità montane. I restanti Comuni esercitano le funzioni di cui al comma 1, lettera b), avvalendosi degli uffici dell'Unione oppure mediante convenzione in modo da raggiungere la medesima soglia demografica richiesta per l'esercizio delle funzioni in forma singola. **4.** Le soglie demografiche indicate al comma 3 possono essere derogate e ridotte rispettivamente fino a 7.500 e 3.000 abitanti nei casi di particolare adeguatezza organizzativa previsti con deliberazione della Giunta regionale, d'intesa con il Consiglio delle autonomie locali; l'Osservatorio per la riforma di cui all'articolo 59 fornisce i criteri idonei a determinare i presupposti di adeguatezza organizzativa.

**4 bis.** Qualora uno solo dei Comuni partecipanti a un'Unione non raggiunga le soglie demografiche di cui ai commi 3 e 4, l'obbligo di esercizio in forma associata delle funzioni di cui al comma 1, lettera b), non sussiste per tale Comune a condizione che rientri nei casi di particolare adeguatezza organizzativa previsti con la deliberazione della Giunta regionale di cui al comma 4.

**5.** Le soglie demografiche indicate ai commi 3 e 4 possono essere ridotte di un ulteriore 30 per cento per i Comuni di cui all' [articolo 4 della legge 38/2001.](http://lexview-int.regione.fvg.it/FontiNormative/xml/LeggiEsterne.aspx?doc=urn:nir:stato:legge:2001%3b38~art4)

Il presente piano della performance 2017-2019 pertanto si limita alla definizione di soli obiettivi annuali per i servizi di: pianificazione e programmazione, polizia locale, personale, tributi, attività produttive e commercio, servizio sociale, in quanto dal 2018 gli stessi saranno programmati dall’Uti Tagliamento.

Tutte le informazioni sui servizi e sulle attività sono disponibili sul sito istituzionale [www.comune.valvasonearzene.it](http://www.comune.valvasonearzene.it). Il Comune, nell’ambito delle norme, dello Statuto e dei regolamenti, ispira il proprio operato al principio di separazione dei poteri in base al quale agli organi di governo (Consiglio comunale e Giunta comunale) è attribuita la funzione politica di indirizzo e di controllo, intesa come potestà di stabilire in piena autonomia obiettivi e finalità dell’azione amministrativa in ciascun settore e di verificarne il conseguimento. Alla struttura amministrativa (segretario comunale, funzionari responsabili, personale dipendente) spetta invece, ai fini del perseguimento degli obiettivi assegnati, la gestione amministrativa, tecnica e contabile secondo principi di professionalità e responsabilità. Gli uffici comunali operano sulla base dell’individuazione delle esigenze dei cittadini, adeguando costantemente la propria azione amministrativa e i servizi offerti, verificandone la rispondenza ai bisogni e l’economicità.

L’azione del Comune ha come fine quello di soddisfare i bisogni della comunità che rappresenta puntando al miglioramento continuo dei servizi offerti e garantendo, al contempo, l’imparzialità e il buon andamento nell’esercizio della funzione pubblica. I principi e i valori che ispirano l’azione amministrativa sono: integrità morale, trasparenza e partecipazione, orientamento all’utenza, valorizzazione delle risorse interne, orientamento ai risultati, innovazione e ottimizzazione delle risorse.

**L’AMMINISTRAZIONE**

|  |  |
| --- | --- |
| SINDACO | Dott. Maurmair Markus |
| GIUNTA  | 7 assessori |
| CONSIGLIERI DELEGATI | 3 consiglieri delegati |
| CONSIGLIO | 17 compreso sindaco ed assessori |
| RESPONSABILI DI SERVIZIO | 5 |
| DIPENDENTI | 22 tempo indeterminato + 1 unità a tempo determinato |

**LE SCELTE ORGANIZZATIVE FONDAMENTALI – I SERVIZI**

**Approvate con deliberazione di Giunta Comunale nr. 33 del 8 marzo 2017**

**I RISPETTIVI RESPONSABILI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

In particolare, ecco il funzionigramma del servizio affari generali.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Area** | **Servizi / Uffici** | **Note** |
| 1 |  ORGANIZZAZIONE, CONTROLLO E ATTIVITA’ PRODUTTIVE | Partecipazione sedute organi dell’ente ed espressione pareri di competenza sulle proposte di atti deliberativi |  |
| Presidenza della delegazione trattante di parte pubblica |  |
| Presidenza della Commissione disciplinare  |  |
| Rogito contratti  |  |
| Prevenzione della corruzione e trasparenza |  |
| Gestione commercio fisso e su aree pubbliche | In collaborazione con Servizio Polizia Locale |
| Coordinamento dell’associazione intercomunale e rapporti con UTI del Tagliamento | E’ istituita una specifica posizione organizzativa di staff  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2 |  SERVIZI ALLA POPOLAZIONE | Protocollo |  |
| Servizi demografici, (anagrafe, stato civile, leva, elettorale, statistica) |  |
| Toponomastica |  |
| Marketing territoriale e gestione rapporti con le associazioni comunali |  |
| Servizi alla persona |  |
| Servizi alla persona erogati in forma associata con altri enti [*oppure* anche in Associazione intercomunale con il Comune di San Martino al Tagliamento o in forma associata con altri enti] |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3 | ECONOMIA, FINANZA E CULTURA | Economico finanziario |  |
| Economato |  |
| Partecipate dell’Ente |  |
| Cultura, sport e biblioteca |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4 | AFFARI GENERALI, TRIBUTI E PERSONALE | Segreteria generale |  |
| Tributi comunali |  |
| Riscossione coattiva entrate patrimoniali e tributarie |  |
| Rilevazione presenze e gestione economica del personale |  |
| Reclutamento del personale |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5 | POLIZIA LOCALE | Polizia Stradale |  |
| Polizia Giudiziaria |  |
| Polizia Amministrativa e Ausiliaria di sicurezza |  |
| Polizia Edilizia |  |
| Polizia Ambientale |  |
| Polizia Urbana e rurale |  |
| Polizia Sanitaria e Veterinaria |  |
| Servizi d’ordine, di rappresentanza, di scorta |  |
|  |  | Collaborazione con area “Organizzazione, controllo e attività produttive” per gestione commercio fisso e su aree pubbliche |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6 | TECNICO MANUTENTIVA | Edilizia privata e urbanistica |  |
| Lavori pubblici |  |
| Gestione e manutenzione patrimonio, compreso inventario (in collaborazione con il Servizio Economico Finanziario) |  |
| Gestione e coordinamento Protezione Civile |  |
| Gestione dell’ambiente |  |
| Gestione dei servizi associati relativi alle scuole e agli impianti sportivi |  |

**LA DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AREA | SERVIZIO | FIGURE PROFESSIONALI | TEMPO PIENO / TEMPO PARZIALE | CAT. | PERSONALE ASSEGNATO | NOTE |
| **ORGANIZZAZIONE, CONTROLLO E ATTIVITA’ PRODUTTIVE** | ORGANIZZAZIONEE CONTROLLO | Segretario Comunale | Tempo pieno(in convenzione al 50% con altro ente) | DIR | Elisabetta MILAN |  |
|  |  | Vice Segretario Comunale | Tempo Pieno(convenzione ex art. 7 CCRL 26.11.2004 con altro ente per n. 4 ore settimanali) | D | PADOVAN Stefano |  |
|  |  | Istruttore direttivo | T. Pieno | D | ADERENTI Tiziana | Assegnazione al 10% |
|  | ATTIVITA’PRODUTTIVE | Ispettore P.L. | T. Pieno | PLA | COLUSSI Alessia Anna | Assegnazione al 20% |
|  | In considerazione della natura direttiva e trasversale della funzione, il Segretario Comunale mantiene il coordinamento del personale, potendo esigere da ciascun dipendente gli adempimenti necessari e strumentali all’esercizio delle attività proprie dell’area Organizzazione e Controllo con una percentuale almeno pari al 10% dell’orario di lavoro di ogni dipendente. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AREA | SERVIZIO | FIGURE PROFESSIONALI | TEMPO PIENO / TEMPO PARZIALE | CAT. | PERSONALE ASSEGNATO | NOTE |
| **SERVIZI ALLA POPOLAZIONE** | TUTTI I SERVIZI | Vice Segretario Comunale | Tempo Pieno(convenzione ex art. 7 CCRL 26.11.2004 con altro ente per n. 4 ore settimanali) | D | PADOVAN Stefano |  |
|  | SERVIZI DEMOGRAFICI | Istruttore amministrativo | T. pieno | C | Battain Raffaella | Assegnazione al 75% |
|  |  | Istruttore amministrativo | T pieno | C | Biasutti Monica |  |
|  |  | Istruttore amministrativo | T Pieno | C | Ornella Flavia | Assegnazione sulla funzione al 20% (Attualmente PT a 33,5 ore settimanali) |
|  |  | Istruttore amministrativo | T Pieno | C | Mara Castellarin | Assegnazione al 40%(Attualmente PT a 24 ore settimanali) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | SERVIZI ALLA PERSONA | Istruttore amministrativo | T Parziale | C | Ornella Flavia | Assegnazione sulla funzione all’80% |
|  |  | Istruttore amministrativo | T pieno | C | Battain Raffaella | Assegnazione al 25% |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | SERVIZI AL TERRITORIO E ALLE ASSOCIAZIONI | Esperto attività culturali | T. Parz. 32 ore/sett. | C | GIORGIUTTI Chiara | Assegnazione al 30% sulla funzione per attività di marketing territoriale e gestione rapporti con le associazioni comunali |
|  |  | Collaboratore amministrativo | T. parz  | B | LAZZER Laura | Per n. 21 ore/sett. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AREA | SERVIZIO | FIGURE PROFESSIONALI | TEMPO PIENO / TEMPO PARZIALE | CAT. | PERSONALE ASSEGNATO | NOTE |
| **ECONOMIA, FINANZA,CULTURA** | TUTTI I SERVIZI | Istruttore direttivo | T. Pieno | D | LESCHIUTTA Paola | (DI CUI 80% SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO E 20% CULTURA E BIBLIOTECA) |
|  | PROGRAMMAZIONE, BILANCI, RAGIONERIA | Istruttore amministrativo-contabile | T. Pieno | C | SCAINI Manuela |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | CULTURA E BIBLIOTECA | Esperto in attività culturali | T. Parz. 32 ore/sett. | C | GIORGIUTTI Chiara | Assegnazione al 70% |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AREA | SERVIZIO | FIGURE PROFESSIONALI | TEMPO PIENO / TEMPO PARZIALE | CAT. | PERSONALE ASSEGNATO | NOTE |
| *AFFARI GENERALI - TRIBUTI - PERSONALE* | TUTTI I SERVIZI | Istruttore direttivo | T. Pieno | D | FRANCESCUT Daniela | (DI CUI 40% TRIBUTI, 30% PERSONALE E 30% SEGRETERIA)  |
|  | TRIBUTI | Istruttore contabile | T. Pieno | C | CASTELLARIN Mara | Assegnazione al 50% (Attualmente PT a 24 ore settimanali) |
|  |  | Istruttore contabile | T. Pieno | C | GAIOTTO Katia | Assegnazione al 50% |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | SERVIZIO SEGRETERIA – PERSONALE | Istruttore Direttivo | T. Pieno | D | ADERENTI Tiziana | Assegnazione50% segreteria40% personale |
|  |  | Istruttore contabile | T. Pieno | C | CASTELLARIN Mara | Assegnazione al 10% (Attualmente PT a 24 ore settimanali) |
|  |  | Istruttore contabile | T. Pieno | C | GAIOTTO Katia | Assegnazione al 50% |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AREA | SERVIZIO | FIGURE PROFESSIONALI | TEMPO PIENO / TEMPO PARZIALE | CAT. | PERSONALE ASSEGNATO | NOTE |
| POLIZIA LOCALE | SERVIZI DI POLIZIA | Tenente P.L. | T. Pieno | PLB | MARCON Rino |  |
|  |  | Ispettore P.L. | T. Pieno | PLA | COLUSSI Alessia Anna | Assegnazione all’80% |
|  |  | Ispettore P.L. | T. Pieno | PLA | TOFFOLO Walter |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AREA | SERVIZIO | FIGURE PROFESSIONALI | TEMPO PIENO / TEMPO PARZIALE | CAT. | PERSONALE ASSEGNATO | NOTE |
| TECNICO MANUTENTIVA | TUTTI I SERVIZI | Istruttore tecnico direttivo | T. Pieno | D | BIASUTTI Massimo |  |
|  | URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA | Istruttore tecnico direttivo | T. pieno  | D | DE ROSA Paolo |  |
|  |  | Istruttore tecnico – disegnatore CAD | T. Pieno | C | FRUCELLA Alessandra | (Attualmente PT a 25 ore settimanali) |
|  | LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI | Istruttore tecnico | T. Pieno | C | CORDA LIVIO |  |
|  |  | Istruttore tecnico | T. Pieno | C | TRUANT Claudio |  |
|  |  | Operaio Specializzato | T. Pieno | B | CULOS Giulio |  |
|  |  | Operaio specializzato | T. Pieno | B | BIASUTTI Massimo |  |
|  |  | Operatore | T. Pieno | A | TEDESCO Rossana |  |



Prima di riportare la tavola sinottica di tutti gli obiettivi assegnati ai Responsabili dei Servizi, è opportuno riportare il contenuto essenziale del DUP e l’esplicitazione delle linee di mandato, articolate per ambiti strategici e operativi, per una migliore intelligenza del Piano Performance 2017-2019.



Una delle caratteristiche più evidenti del nuovo principale strumento di programmazione del Comune, il Documento Unico di Programmazione, nelle previsioni del Decreto Legislativo 118/2011, è senz'altro quella di correlare in modo esplicito, organico e intelligibile le linee programmatiche di mandato dell'Amministrazione, presentate dal Sindaco al Consiglio Comunale nel corso della prima seduta successiva alle elezioni comunali, agli obiettivi e alle azioni concrete che, tempo per tempo, all'interno del bilancio di previsione e di quello pluriennale, vengono assegnati agli organi gestionali dell'ente.

Dal punto di vista metodologico, giova sottolineare che non sempre le linee del programma di mandato vengono scritte derivandole pedissequamente dalla classificazione prevista dalle norme; anche per le linee programmatiche 2015-2020 del Comune di Valvasone Arzene e per la loro esposizione all'interno del presente Documento unico di Programmazione, si è proceduto ad una loro sintetica riclassificazione, che non ha naturalmente inciso sulla sostanza della strategia complessiva adottata dall'amministrazione comunale.

Si ribadisce quindi piena validità alle previsioni e al contenuto della deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 12.06.2015, che in questo documento trova una semplice riformulazione utile a una migliore intelligenza della strategia dell'ente e del suo rapporto con la fase operativa annuale e pluriennale.

|  |  |
| --- | --- |
| **Codice**  | **Descrizione**  |
|  **1**   | **Valvasone Arzene, un comune da abitare e da vivere**   |
|  **2**   | **Valvasone Arzene, un comune in cui investire**   |
|  **3**   | **Valvasone Arzene, un comune per tutti, accogliente e inclusivo**   |
|  **4**   | **Valvasone Arzene, un comune sicuro e attento all'ambiente**   |
|  **5**   | **Valvasone Arzene, un comune innovativo, trasparente ed efficiente**   |

Come già evidenziato, la Sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato disciplinate dall’art. 46 comma 3 del Tuel, nel caso di specie del Comune di Valvasone Arzene è necessario sottolineare che, il documento unico di programmazione viene a concretizzarsi al termine del mandato amministrativo di questa amministrazione. Nella sezione strategica dunque, viene riportato il dettaglio dei programmi, ripartiti per missioni, che nel corso dell’anno 2020, ultimo anno amministrativo, dovrebbero trovare completa attuazione.

**Linea Programmatica:**

|  |  |
| --- | --- |
|  1  | Valvasone Arzene, un comune da abitare e da vivere  |
| **La prima linea programmatica di mandato riunisce tutti gli ambiti strategici che hanno come finalità ultima quella di rendere Valvasone Arzene un comune dove è bello, conveniente e funzionale abitare, mettendo a frutto e valorizzando i vantaggi derivanti dalla scelta approvata, in modo plebiscitario, da parte dei cittadini in occasione dello storico *referendum consultivo* sulla fusione del 28 settembre 2014.**  La coesione sociale, con la nascita di un effettivo senso di appartenenza a una comunità che si è allargata, sarà perseguita con azioni che coinvolgeranno le associazioni locali e tutta la popolazione, in ogni parte del territorio del nuovo comune.  **La missione strategica dal punto di vista organizzativo e del sistema dei servizi verte sulla nascita di un polo amministrativo unico a Valvasone e di un polo sociale ad Arzene,** utilizzando le due sedi municipali che diventeranno il cuore pulsante della nuova amministrazione, mantenendo anche l'impegno di dare due luoghi di incontro ad amministratori e comunità.  In questo modo si intende dare sostanza e contenuto all'impegno di valorizzare i fondi assegnati per la fusione e ai risparmi che da essa si intende conseguire e di estendere a tutti i cittadini i migliori servizi praticati in precedenza, rispettivamente dalle amministrazioni di Arzene e Valvasone. Va in ogni caso tenuta in considerazione la continua modifica del quadro normativo relativo ai vincoli di finanza pubblica ai quali sono soggetti i comuni italiani e del Friuli Venezia Giulia, ivi compresi quelli nati da fusione. Il cambiamento del quadro normativo ha una profonda influenza sulla possibilità stessa di utilizzare le risorse per gli investimenti a favore della comunità civica. **In sintesi:** * **Maggiore economicità della gestione, intesa come capacità mantenuta nel lungo periodo di soddisfare i bisogni considerati di pubblico interesse dalla comunità di Valvasone Arzene;**
* **accresciuta efficacia dell'azione, intera come capacità dei servizi di soddisfare i bisogni; - aumentata efficienza, intesa come rapporto tra risorse impiegate e prodotti e servizi;**

 sono obiettivi che si considerano raggiungibili proprio grazie alla intervenuta fusione.  **Tutto ciò costituisce fin da subito un ampliamento delle opportunità a favore dei cittadini del nuovo ente e la chiave di volta per lo sviluppo di Valvasone Arzene.**   |

**Linea Programmatica:**

|  |  |
| --- | --- |
|  2  | Valvasone Arzene, un comune in cui investire  |
| La salvaguardia delle attività esistenti e il sostegno alle nuove idee d'impresa è tra i principali obiettivi dell'Amministrazione comunale, che intende perseguire tale fine valorizzando le potenzialità artigianali, commerciali e produttive presenti nel territorio, partendo dal presupposto di una matrice rurale di origine, imprescindibile per la natura stessa di Valvasone Arzene.  |

**Linea Programmatica:**

|  |  |
| --- | --- |
|  3  | Valvasone Arzene, un comune per tutti, accogliente e inclusivo  |
| Questa linea programmatica, strettamente interconnessa con la linea 1 "Valvasone, un comune da abitare e da vivere", comprende tutti gli ambiti strategici che qualificano e sostanziano le politiche sociali dell'amministrazione comunale, intese in senso ampio e inclusivo.  Per l'amministrazione comunale si tratta di una linea programmatica che afferisce quindi: * all'area dei servizi all'infanzia;
* alla complessiva area della scuola e dei giovani;
* all'area della famiglia e dell'inclusione sociale;
* all'area della disabilità;
* all'area degli anziani;
* all'area della governance complessiva dei servizi alla persona; - alla sussidiarietà orizzontale e ai rapporti con le associazioni;
* all'area del sostegno alle aziende in crisi e ai lavoratori inoccupati.

 Va infine sottolineato che le politiche sociali sono uno degli ambiti che, in prospettiva, può maggiormente giovarsi dall'intervenuta fusione:  * sia dal punto di vista organizzativo, in quanto viene loro riservato personale dedicato, e, in quanto tale, maggiormente specializzato e competente;
* sia sul piano delle risorse, in quanto nel nuovo comune si sta attuando l'estensione a tutti gli aventi diritto dei migliori servizi nel campo del sociale, precedentemente previsti in modo differente nei comuni separati, attuando un vero e proprio innalzamento dei livelli essenziali di assistenza e una concezione più ampia, inclusiva e sostanziale di solidarietà sociale.

  |

 **Linea Programmatica:**

|  |  |
| --- | --- |
|  4  | Valvasone Arzene, un comune sicuro e attento all'ambiente  |
| La sicurezza è un diritto di ogni cittadino: vivere in un ambiente sicuro e poter uscire di casa senza la paura che possa accadere qualcosa a se stessi o alla propria famiglia è un diritto che il Comune deve contribuire a tutelare e garantire e che costituisce il punto di riferimento programmatico di questa linea del mandato 2015-2020.  Tutti gli ambiti strategici nei quali si articola questa linea programmatica hanno un comune denominatore: aumentare non solo la percezione ma anche la sostanza della sicurezza che viene assicurata alle persone e alle risorse di Valvasone Arzene, secondo un concetto ampio e inclusivo della stessa sicurezza.  Secondo una prima accezione, che ha a che fare con le politiche di rassicurazione civica e con l'ordine pubblico, si prevede un ambito strategico che raccoglie le azioni volte a garantire una maggiore presenza delle forze dell'ordine sul territorio sia per quanto attiene alla circolazione stradale che in ordine alle azioni di contrasto all'illegalità. Le direttrici lungo le quali si muove questo obiettivo strategico vanno dall'ampliamento della convenzione di polizia locale ad altri comuni ad un maggiore coordinamento con la Stazione dei Carabinieri di Casarsa della Delizia, all'implementazione e messa a regime del sistema di videosorveglianza, che va unificato ed efficientato alla luce della fusione.  In base ad un concetto di sicurezza più ampio, che è entrato nel comune sentire del cittadino, un secondo ambito strategico nel quale si intende estendere il sistema dei controlli della sicurezza e del rispetto dell'ambiente è quello relativo alle aree di territorio decentrate, poste in ambito rurale o, come accade a Valvasone Arzene, in area golenale, lungo il fiume Tagliamento.  Ma la sicurezza, in un senso ancora più ampio, è un concetto che si sostanzia anche nel vivere all'interno di un territorio nel quale il rischio idrogeologico e di calamità naturali sono ridotti al minimo grazie a investimenti e organizzazioni all'altezza. Ecco allora che nel terzo ambito strategico di questa linea vengono programmate e realizzate le azioni di riorganizzazione della protezione civile (ora "soccorso civile", secondo la denominazione in vigore), sia da un punto di vista logistico che su quello dei volontari.  |

**Linea Programmatica:**

|  |  |
| --- | --- |
|  5  | Valvasone Arzene, un comune innovativo, trasparente ed efficiente  |
| Uno degli obiettivi strategici della fusione è fare del nuovo comune un ente aperto all'innovazione, e, grazie a questo atteggiamento generale, un ente più attento alle risorse, più efficiente, maggiormente in grado di realizzare beni e servizi per il cittadino e di rendicontarli in modo trasparente.  A tal fine assume particolare rilievo e importanza la metodologia con la quale si misura la performance dell'organizzazione e dei dipendenti, e, più in generale, il sistema degli indicatori che consentono di controllare e valutare le politiche dell'ente nei vari settori di intervento.  Nel corso del mandato, inoltre, verranno attuate le scelte del legislatore regionale in applicazione di quanto previsto dalla legge 26/2014, che ha istituito le Unioni Territoriali Intercomunali: l'adesione di Valvasone Arzene all'Unione del Tagliamento comporterà una serie di ricadute sul sistema dei servizi che sono oggetto di alcune azioni strategiche e operative ricomprese in questa linea programmatica.   |

**DEFINIZIONE OBIETTIVI 2017-2019**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |   |   |   | **COMUNE DI VALVASONE ARZENE - PIANO DELLE PERFORMANCE 2017-2019**  |   |   |   |   |
|  **Ambito strategico**  | **Assessore competente** | **Ambito operativo** | **Obiettivo di PRO 2017** | **Denominazione e descrizione sintetica obiettivo** | **Responsabile** | **Personale del servizio coinvolto** | **PESO 2017** | **Completamento esercizio/i successivi?** |
| **1.1** | **Maurmair - Biasutto** | **1.1.1** | **1.1.1.1** | **1.1.1.1 - Lavori di ristrutturazione e adeguamento della sede municipale**  | **Massimo Biasutti** | **Truant - Camilli - Corda** | **10** |  |
| **1.2** | **Fulvio Avoledo** | **1.2.1** | **1.2.1.1** | **1.2.1.1 – Completamento iter attività di accertamento 2016 mediante riscossione coattiva** | **Daniela Francescut** | **Gaiotto - Castellarin** | **10** |  |
|  | **Fulvio Avoledo** | **1.2.2** | **1.2.2.1** | **1.2.2.1 – Attività di accertamento IMU relativa agli esercizi 2013 e 2014. Controllo omessi versamenti 2016 e invio questionario ai contribuenti.** | **Daniela Francescut** | **Gaiotto - Castellarin** | **30** |  |
|  | **Fulvio Avoledo** | **1.2.3** | **1.2.3.1** | **1.2.3.1 – Implementazione della collaborazione a partire da nota di convocazione incontro per programmazione condivisa delle attività e dei tempi – Monitoraggio in itinere dell’attività svolta** | **Daniela Francescut** | **Gaiotto - Castellarin** | **5** |  |
| **1.3** | **Bortolussi - Bellone** | **1.3.1** | **1.3.1.1** | **1.3.1.1 – Atti prodromici alla stesura del Piano Regolatore – Manifestazione interesse – Attivazione procedura per individuazione professionista – stipula disciplinare incarico** | **Massimo Biasutti** | **De Rosa - Frucella** | **10** |  |
| **1.4** | **Maurmair** | **1.4.1** | **1.4.1.1** | **1.4.1.1. Realizzazione rassegna di eventi estivi denominata Estate sotto le stelle Valvasone Arzene San Lorenzo** | **Stefano Padovan** | **Giorgiutti** | **15** |  |
|  | **Maurmair** | **1.4.3** | **1.4.3.1** | **1.4.3.1 - - Gestione azioni di promozione dei Borghi più belli d'Italia in Friuli Venezia Giulia - Realizzazione progetti 2017** | **Stefano Padovan** | **collaboratore esterno** | **30** |  |
|  | **Biasutto** | **1.4.4.** | **1.4.4.1** | **1.4.4.1 - Completamento dei piani del Castello e restauro della cappella votiva** | **Massimo Biasutti** | **Truant - Camilli - Corda** | **15** | **Sì** |
| **1.5** | **Biasutto** | **1.5.1** | **1.5.1.1** | **1.5.1.1. - Realizzazione della pavimentazione di Piazza Libertà: secondo lotto**  | **Massimo Biasutti** | **Truant - Camilli - Corda** | **15** | **Sì** |
| **2.1** | **Maurmair - Menini** | **2.1.4** | **2.1.4.1** | **2.1.4.1 – Attuazione direttiva comunitaria Bolkenstein per assegnazione posteggi su aree pubbliche** | **Elisabetta Milan** | **Marcon - Colussi - Truant -Aderenti** | **30** | **Sì** |
| **3.1** | **Biasutto** | **3.1.2** | **3.1.2.1** | **3.1.2.1 – Sostituzione parquet palestra scuola secondaria di I° grado “Erasmo da Valvason”** | **Massimo Biasutti** | **Truant - Camilli - Corda** | **10** |  |
| **3.4** | **Raffin - Bono** | **3.4.2** | **3.4.2.1** | **3.4.2.1 – Diritto alla mobilità e all'accesso ai servizi sociali e sanitari fuori dal territorio di Valvasone Arzene - Monitoraggio attuazione nuova convenzione** | **Elisabetta Milan** | **Battain** | **25** |  |
| **3.5** | **Biasutto - Fabris** | **3.5.2** | **3.5.2.1** | **3.5.2.1 – Costruzione campo polivalente – IV lotto** | **Massimo Biasutti** | **Truant - Camilli - Corda** | **5** | **Sì** |
|  | **Raffin** | **3.7.1** | **3.7.1.1** | **3.7.1.1 - Supporto al subentro dell’UTI del Tagliamento al Comune di San Vito al Tagliamento nella funzione servizi sociali ex art. 26 della legge regionale n. 26/2014 per salvaguardia livello e qualità dei servizi a favore della popolazione di Valvasone Arzene** | **Stefano Padovan** | **Ornella** | **45** |  |
| **4.1** | **Maurmair - Bellone** | **4.1.1** | **4.1.1.1** | **4.1.1.1 – Presidio di sicurezza del territorio (Prevenzione del fenomeno dell’incidentalità)** | **Rino Marcon** | **Colussi - Toffolo** | **25** |  |
|  | **Maurmair - Bellone** | **4.1.1** | **4.1.1.2** | **4.1.1.2 - Presidio di sicurezza del territorio (tutela utenti deboli)** | **Rino Marcon** | **Colussi - Toffolo** | **15** |  |
|  | **Maurmair - Bellone** | **4.1.1** | **4.1.1.3** | **4.1.1.3 - Presidio di sicurezza del territorio (collaborazione con la protezione civile)** | **Rino Marcon** | **Colussi - Toffolo** | **25** |  |
|  | **Maurmair - Bellone** | **4.1.1** | **4.1.1.4** | **4.1.1.4 - Presidio di sicurezza del territorio (censimento della segnaletica verticale)** | **Rino Marcon** | **Colussi - Toffolo** | **25** |  |
|  | **Maurmair - Bellone** | **4.1.2** | **4.1.2.1** | **4.1.2.1 – Consulenze tecniche volte alla valutazione sicurezza strutturale degli edifici Ex Poliambulatorio, Ex Scuola San Lorenzo e scuola secondaria di I° grado “Erasmo da Valvason”** | **Massimo Biasutti** | **Truant - Camilli - Corda** | **5** |  |
| **4.3** | **Bortolussi**  | **4.3.1** | **4.3.1.1** | **4.3.1.1 – Attività di bonifica amianto dalla autorimessa della scuola primaria “S. Pellico”** | **Massimo Biasutti** | **Truant - Camilli - Corda** | **5** |  |
|  | **Bortolussi**  | **4.3.1** | **4.3.1.2** | **4.3.1.2 – Opere di sistemazione idraulica** | **Massimo Biasutti** | **Truant - Camilli - Corda** | **15** |  |
|  | **Maurmair** | **5.2.1** | **5.2.1.2** | **5.2.1.2 - Stesura della bozza di nuovo regolamento di contabilità alla luce dei nuovi strumenti di programmazione e dell’armonizzazione contabile** | **Paola Leschiutta** | **Scaini** | **30** |  |
|  | **Maurmair** | **5.2.1** | **5.2.1.3** | **5.2.1.3 – Predisposizione completa del bilancio 2018>2020**  | **Paola Leschiutta** | **Scaini** | **60** |  |
|  | **Maurmair** | **5.2.1** | **5.2.1.5** | **5.2.1.5 –Attivazione del portale del dipendente**  | **Daniela Francescut** | **Aderenti** | **10** |  |
|  | **Maurmair** | **5.2.1** | **5.2.1.6** | **5.2.1.6 –Garantire una corretta politica retributiva**  | **Elisabetta Milan -Daniela Francescut** | **Aderenti** | **35** |  |
| **5.3** | **Maurmair** | **5.3.1** | **5.3.1.1** | **5.3.1.1 - Coordinamento attività prodromiche e primi adempimenti legati all’avvenuta attivazione dell’UTI del Tagliamento; coordinamento con le funzioni residue in capo all’Associazione intercomunale tra Valvasone Arzene e San Martino al Tagliamento** | **Elisabetta Milan** | **Tutte le P.O.** | **10** |  |
|  | **Maurmair** | **5.3.1** | **5.3.1.1** | **5.3.1.1 - Coordinamento attività prodromiche e primi adempimenti legati all’avvenuta attivazione dell’UTI del Tagliamento; coordinamento con le funzioni residue in capo all’Associazione intercomunale tra Valvasone Arzene e San Martino al Tagliamento** | **Paola Leschiutta** | **tutto il personale** | **10** |  |
|  | **Maurmair** | **5.3.1** | **5.3.1.1** | **5.3.1.1 - Coordinamento attività prodromiche e primi adempimenti legati all’avvenuta attivazione dell’UTI del Tagliamento; coordinamento con le funzioni residue in capo all’Associazione intercomunale tra Valvasone Arzene e San Martino al Tagliamento** | **Daniela Francescut** | **tutto il personale** | **10** |   |
|  | **Maurmair** | **5.3.1** | **5.3.1.1** | **5.3.1.1 - Coordinamento attività prodromiche e primi adempimenti legati all’avvenuta attivazione dell’UTI del Tagliamento; coordinamento con le funzioni residue in capo all’Associazione intercomunale tra Valvasone Arzene e San Martino al Tagliamento** | **Massimo Biasutti** | **tutto il personale** | **10** |   |
|  | **Maurmair** | **5.3.1** | **5.3.1.1** | **5.3.1.1 - Coordinamento attività prodromiche e primi adempimenti legati all’avvenuta attivazione dell’UTI del Tagliamento; coordinamento con le funzioni residue in capo all’Associazione intercomunale tra Valvasone Arzene e San Martino al Tagliamento** | **Rino Marcon** | **tutto il personale** | **10** |   |
|  | **Maurmair** | **5.3.1** | **5.3.1.1** | **5.3.1.1 - Coordinamento attività prodromiche e primi adempimenti legati all’avvenuta attivazione dell’UTI del Tagliamento; coordinamento con le funzioni residue in capo all’Associazione intercomunale tra Valvasone Arzene e San Martino al Tagliamento** | **Stefano Padovan** | **tutto il personale** | **10** |   |

**OBIETTIVI SERVIZI ALLA POPOLAZIONE**

|  |
| --- |
| Linea Programmatica **1. Valvasone Arzene, un comune da abitare e da vivere**  |
| Ambito strategico **1.4 - Cultura e turismo come fattore di crescita del territorio** |
| Ambito Operativo: **1.4.1 - Gestione eventi culturali e di promozione del territorio** |
| Codice Progetto: **1.4.1.1** |
| Titolo progetto: **Realizzazione rassegna di eventi estivi denominata Estate sotto le stelle Valvasone Arzene San Lorenzo** |
| **Responsabile del progetto** | Stefano Padovan |
| **Personale assegnato:** | Chiara Giorgiutti |
| **Peso 2017** | **10** |
| **fasi e tempi** | **gennaio** | **febbraio** | **marzo** | **aprile** | **maggio** | **giugno** | **luglio** | **agosto** | **settembre** | **ottobre** | **novembre** | **dicembre** |
| **Progettazione operativa** |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |
| **Attuazione azioni** |   |   |   |   |   |   | **X** | **X** | **X** | **X** |  |  |
| **Rendicontazione** |   |   |   |   |   |   |  |  |  | **X** | **X** | **X** |
| **indicatori** |
| **attività portata a termine? SI/NO** | * **N. eventi organizzati**
* **Di cui da parte dell’amministrazione**
* **Di cui da parte delle associazioni locali**
* **N. spettatori**
 |
| **Note** |
|  |

|  |
| --- |
| Linea Programmatica **1. Valvasone Arzene, un comune da abitare e da vivere**  |
| Ambito strategico **1.4 - Cultura e turismo come fattore di crescita del territorio** |
| Ambito Operativo: **1.4.3 - Gestione azioni di promozione dei Borghi più belli d'Italia in Friuli Venezia Giulia (Valvasone Arzene ha il ruolo di capofila e coordinatore regionale)** |
| Codice Progetto: **1.4.3.1** |
| Titolo progetto: Realizzazione progetti 2017 |
| **Responsabile del progetto** | Stefano Padovan |
| **Personale assegnato:** | Rapporto di collaborazione esterno |
| **Peso 2017** | **30** |
| **fasi e tempi** | **gennaio** | **febbraio** | **marzo** | **aprile** | **maggio** | **giugno** | **luglio** | **agosto** | **settembre** | **ottobre** | **novembre** | **dicembre** |
| **Eventi 2017 (Venzone Borgo dei Borghi – Le notti della Bellezza) progettazione operativa** |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |
| **Attuazione azioni** |   |   |   |   |   |   | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |  |
| **Rendicontazione** |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  | **X** | **X** |
|  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |   |
| **indicatori** |
| **attività portata a termine? SI/NO** | * **N. riunioni plenarie**
* **N. riunioni operative**
* **N. eventi organizzati**
* **N. spettatori**
 |
| **Note** |
|  |

|  |
| --- |
| Linea Programmatica **3. Valvasone Arzene, un comune per tutti, accogliente e inclusivo**  |
| Ambito strategico **3.7 *Governance* dei servizi alla persona** |
| Ambito Operativo: **3.7.1 – Servizio Sociale dei Comuni** |
| Codice Progetto: **3.7.1.1** |
| Titolo progetto**: Supporto al subentro dell’UTI del Tagliamento al Comune di San Vito al Tagliamento nella funzione servizi sociali ex art. 26 della legge regionale n. 26/2014 per salvaguardia livello e qualità dei servizi a favore della popolazione di Valvasone Arzene** |
| **Responsabile del progetto** | Stefano Padovan |
| **Personale assegnato:** | Flavia Ornella |
| **Peso 2017** | **45** |
| **fasi e tempi** | **gennaio** | **febbraio** | **marzo** | **aprile** | **maggio** | **giugno** | **luglio** | **agosto** | **settembre** | **ottobre** | **novembre** | **dicembre** |
| **Analisi questioni subentro** |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** | **X** |  |  |  |
| **Accompagnamento a subentro UTI a ente gestore SSC** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** | **X** |
| **Indicatori** |
| **attività portata a termine? SI/NO** | **n. riunioni operative con responsabile SSC****n. assemblee dei sindaci alle quali viene dato supporto** |
| **Note** |
|  |

**OBIETTIVI SERVIZIO ORGANIZZAZIONE, CONTROLLO E ATTIVITA’ PRODUTTIVE**

|  |
| --- |
| **Linea Programmatica 2. Valvasone Arzene, un comune in cui investire**  |
| **Ambito strategico 2.1 - Sviluppo economico e competitività** |
| **Ambito Operativo: 2.1.4 – Procedura di assegnazione dei posteggi in applicazione della direttiva comunitaria vigente.** |
| **Codice Progetto: 2.1.4.1**  |
| **Titolo progetto: Attuazione direttiva comunitaria Bolkenstein per assegnazione posteggi su aree pubbliche** |
| **Responsabile del progetto** | Elisabetta Milan |
| **Personale assegnato:** | Marcon - Colussi – Truant – Aderenti  |
| **Peso 2017** | **30** |
| **fasi e tempi** | **gennaio** | **febbraio** | **marzo** | **aprile** | **maggio** | **giugno** | **luglio** | **agosto** | **settembre** | **ottobre** | **novembre** | **dicembre** |
| **Completamento parifica archivio dei comuni soppressi** |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** | **X** |  |  |  |
| **Redazione bozza di bando** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |
| **Confronto con le categorie economiche** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** |
| **Approvazione bozza** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |
| **Indicatori** |
| **attività portata a termine? SI/NO** | * **n. riunioni con categorie economiche e portatori di interesse**
* **n. riunioni interne**
 |
| **Note** |
|  |

|  |
| --- |
| Linea Programmatica **3. Valvasone Arzene, un comune per tutti, accogliente e inclusivo**  |
| Ambito strategico **3.4 - Politiche per le persone anziane** |
| Ambito Operativo: **3.4.2 - Diritto alla mobilità e all'accesso ai servizi sociali e sanitari fuori dal territorio di Valvasone Arzene** |
| Codice Progetto: **3.4.2.1** |
| Titolo progetto**: Diritto alla mobilità e all'accesso ai servizi sociali e sanitari fuori dal territorio di Valvasone Arzene - Monitoraggio attuazione nuova convenzione** |
| **Responsabile del progetto** | Elisabetta Milan |
| **Personale assegnato:** | Raffaella Battain |
| **Peso 2017** | **25** |
| **fasi e tempi** | **gennaio** | **febbraio** | **marzo** | **aprile** | **maggio** | **giugno** | **luglio** | **agosto** | **settembre** | **ottobre** | **novembre** | **dicembre** |
| **Monitoraggio**  |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| **Relazione all’amministrazione** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |
| **indicatori** |
| **attività portata a termine? SI/NO** | **n. trasporti individuali effettuati****n. trasporti collettivi effettuati****n. volontari iscritti al servizio****Liste di attesa SI/NO** |
| **Note** |
|  |

|  |
| --- |
| **Linea Programmatica n. 5 – Valvasone Arzene, un comune innovativo, trasparente ed efficiente**  |
| **Ambito strategico 5.3 - Gestione associata di funzioni e servizi nell'ambito dell'Unione Territoriale Intercomunale del Tagliamento** |
| **Ambito Operativo: 5.3.1 - Organizzazione e gestione servizi di UTI** |
| **Codice Progetto: 5.3.1.1**  |
| **Titolo progetto: Coordinamento attività prodromiche e primi adempimenti legati all’avvenuta attivazione dell’UTI del Tagliamento; coordinamento con le funzioni residue in capo all’Associazione intercomunale tra Valvasone Arzene e San Martino al Tagliamento** |
| **Responsabile del progetto** | Elisabetta Milan |
| **Personale assegnato:** | Tutte le P.O. |
| **Peso 2017** | **10 (10 ANCHE LE P.O.)** |
| **fasi e tempi** | **gennaio** | **febbraio** | **marzo** | **aprile** | **maggio** | **giugno** | **Luglio** | **agosto** | **settembre** | **ottobre** | **novembre** | **dicembre** |
| **Attivazione funzioni 2017** |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |
| **Monitoraggio e partecipazione tavoli tecnici** |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| **Preparazione attivazione funzioni 2017** |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| **Indicatori** |
| **attività portata a termine? SI/NO** | * **n. riunioni UTI**
* **n. riunioni interne**
* **regolamenti dei servizi associati redatti/approvati**
 |
| **Note** |
|  |

**OBIETTIVI SERVIZIO AFFARI GENERALI, TRIBUTI E PERSONALE**

|  |
| --- |
| Linea Programmatica: **1.** **Valvasone Arzene, un comune da abitare e da vivere** |
| Ambito Strategico**: 1.2 Nuova fiscalità locale alla luce della fusione e del principio di equità per il cittadino** |
| Ambito Operativo: **1.2.1 Fisco amico: elaborazione ruolo coattivo su avvisi di accertamento emessi nel 2017** |
| Codice Progetto:**1.2.1.1** |
| Titolo progetto: **Completamento iter attività di accertamento 2016 mediante riscossione coattiva** |
| **Responsabile del progetto** | Francescut Daniela  |
| **Personale assegnato:** | Castellarin Mara p. time 24 oreGaiotto Katia tempo pieno (riduzione LH) |
| **Peso 2017** | **10** |
| **fasi e tempi** | **gennaio** | **febbraio** | **marzo** | **aprile** | **maggio** | **giugno** | **luglio** | **agosto** | **settembre** | **ottobre** | **novembre** | **dicembre** |
| **Verifica pagamento avvisi di accertamento** |   |   |   |   |   |   |  |  | **X** |  |   |   |
| **Invio nota o contatto con il contribuente per verificare eventuali irregolarità nei pagamenti** |    |    |    |    |    |    |  |  | **X** | **X** |  |  |
| **Emissione ruolo coattivo** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** |
| **indicatori** |
| attività portata a termine? **SI/NO** | **Nr. posizioni verificate** **Nr posizioni iscritte a ruolo coattivo** |
| **RENDICONTO ATTIVITA’** |
|  |

|  |
| --- |
| Linea Programmatica: **1. Valvasone Arzene, un comune da abitare e da vivere** |
| Ambito Strategico**: 1.2 Nuova fiscalità locale alla luce della fusione e del principio di equità per il cittadino** |
| Ambito Operativo: **1.2.2 Monitoraggio continuo della situazione in chiave anti evasione e anti elusione fiscale** |
| Codice Progetto: **1.2.2.1** |
| Titolo progetto: **Attività di accertamento IMU relativa agli esercizi 2013 e 2014. Controllo omessi versamenti 2016 e invio questionario ai contribuenti.** |
| **Responsabile del progetto** | Francescut Daniela  |
| **Personale assegnato:** | Castellarin Mara p. time 24 ore Gaiotto Katia tempo pieno (riduzione LH) |
| **Peso 2017** | **30** |
| **fasi e tempi** | **gennaio** | **febbraio** | **marzo** | **aprile** | **maggio** | **giugno** | **luglio** | **agosto** | **settembre** | **ottobre** | **novembre** | **dicembre** |
| **Estrazione report ammanchi** |  |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |
| **Verifica posizioni**  |   |   |   |   |   |   |  | **X** | **X** |  |   |   |
| **Inoltro avvisi bonari** |   |   |   |   |   |   |  |  | **X** | **X** |   |   |
| **Emissione avvisi di accertamento**  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  | **X** | **X** |
| **indicatori** |
| attività portata a termine? **SI/NO** | * **Nr. anomalia rilevate**
* **nr. avvisi bonari emessi**
* **nr. avvisi di accertamento emessi**
 |
| **RENDICONTO ATTIVITA’** |
|  |

|  |
| --- |
| Linea Programmatica: **1. Valvasone Arzene, un comune da abitare e da vivere** |
| Ambito Strategico**: 1.2 Nuova fiscalità locale alla luce della fusione e del principio di equità per il cittadino** |
| Ambito Operativo: **1.2.3 Collaborazione con le società di gestione dei servizi locali per migliorare la performance di riscossione** |
| Codice Progetto: **1.2.3.1** |
| Titolo progetto: **Implementazione della collaborazione a partire da nota di convocazione incontro per programmazione condivisa delle attività e dei tempi – Monitoraggio *in itinere* dell’attività svolta.** |
| **Responsabile del progetto** | Francescut Daniela  |
| **Personale assegnato:** | Castellarin Mara p. time 24 oreGaiotto Katia tempo pieno (riduzione LH) |
| **Peso 2017** | **5** |
| **fasi e tempi** | **gennaio** | **febbraio** | **marzo** | **aprile** | **maggio** | **giugno** | **luglio** | **agosto** | **settembre** | **ottobre** | **novembre** | **dicembre** |
| **Nota convocazione incontri**  |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** |  |  |  |  |
| **Richiesta dati**  |   |   |   |   |   |   |  |  | **X** | **X** | **X** |  |
| **Monitoraggio attività pianificata** |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  | **X** | **X** |
| **indicatori** |
| attività portata a termine? **SI/NO** | * **Nr. incontri organizzati**
* **Nr. richieste dati inoltrate**
 |
| **RENDICONTO ATTIVITA’** |
|  |

|  |
| --- |
| Linea Programmatica: **5. Valvasone Arzene, un comune da abitare e da vivere** |
| Ambito Strategico**: 5.2 Alla ricerca dell’efficienza** |
| Ambito Operativo: **5.2.1 - La nuova macchina comunale** |
| Codice Progetto: **5.2.1.5** |
| Titolo progetto: **Attivazione del portale del dipendente**  |
| **Responsabile del progetto** | Francescut Daniela  |
| **Personale assegnato:** | Tiziana Aderenti  |
| **Peso 2017** | **10** |
| **fasi e tempi** | **Gennaio** | **febbraio** | **marzo** | **aprile** | **maggio** | **giugno** | **luglio** | **agosto** | **settembre** | **ottobre** | **novembre** | **dicembre** |
| **Corso di formazione ed addestramento del personale con la software house** |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** |  |  |
| **Riunione con il personale dipendente per formazione** |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** |  |  |
| **Attivazione portale**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** |
| **indicatori** |
| attività portata a termine? **SI/NO** | **Nr dipendenti abilitati****Nr di giustificativi assenze inseriti** |
| **RENDICONTO ATTIVITA’** |
|  |

|  |
| --- |
| Linea Programmatica: **5. Valvasone Arzene, un comune da abitare e da vivere** |
| Ambito Strategico**: 5.2 Alla ricerca dell’efficienza** |
| Ambito Operativo: **5.2.1 - La nuova macchina comunale** |
| Codice Progetto: **5.2.1.6** |
| Titolo progetto: **Garantire una corretta politica retributiva**  |
| **Responsabile del progetto** | Segretario Comunale - Francescut Daniela Titolare di P.O. |
| **Personale assegnato:** | Francescut Daniela Titolare di P.O. – Aderenti Tiziana |
| **Peso 2017** | **35** |
| **fasi e tempi** | **gennaio** | **febbraio** | **marzo** | **aprile** | **maggio** | **giugno** | **luglio** | **agosto** | **settembre** | **ottobre** | **novembre** | **dicembre** |
| **Approvazione determina costituzione fondo parte stabile** |  |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |
| **Riunione per la definizione indirizzi** |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |
| **Convocazione tavolo e sottoscrizione preintesa**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |
| **Acquisizione pareri revisore e stipula definitiva contratto** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |  |
| **indicatori** |
| attività portata a termine? **SI/NO** |  |
| **RENDICONTO ATTIVITA’** |
|  |

**OBIETTIVI SERVIZIO POLIZIA LOCALE**

|  |
| --- |
| **Linea Programmatica 4. Valvasone Arzene, un comune sicuro e attento all’ambiente** |
| **Ambito Strategico: 4.1 Sicurezza nei centri abitati e in tutto il territorio** |
| **Ambito Operativo: 4.1.1** |
| **Codice Progetto: 4.1.1.1** |
| **Titolo progetto: Presidio di sicurezza del territorio (Prevenzione del fenomeno dell’incidentalità)** |
| **Responsabile del progetto** | Rino Marcon |
| **Personale assegnato:** | Alessia Anna Colussi – Walter Toffolo |
| **Peso 2017** | **25** |
| **fasi e tempi** | **gennaio** | **febbraio** | **marzo** | **aprile** | **maggio** | **giugno** | **luglio** | **agosto** | **settembre** | **ottobre** | **novembre** | **dicembre** |
| **Estensione dei controlli nelle strade maggiormente interessate dal fenomeno dell’incidentalità, anche con utilizzo di controllo della velocita** |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| **indicatori** |
| **attività portata a termine? SI/NO** | * Minimo 3 servizi per almeno 5 strade
* N. ore dedicate a tale servizio
* N. di verbali redatti
 |
| **Note** |
|  |

|  |
| --- |
| **Linea Programmatica 4. Valvasone Arzene, un comune sicuro e attento all’ambiente** |
| **Ambito Strategico: 4.1 Sicurezza nei centri abitati e in tutto il territorio** |
| **Ambito Operativo: 4.1.1** |
| **Codice Progetto: 4.1.1.2** |
| **Titolo progetto: Presidio di sicurezza del territorio (tutela utenti deboli)** |
| **Responsabile del progetto** | Rino Marcon |
| **Personale assegnato:** | Alessia Anna Colussi – Walter Toffolo |
| **Peso 2017** | **15** |
| **fasi e tempi** | **gennaio** | **febbraio** | **marzo** | **aprile** | **maggio** | **giugno** | **luglio** | **agosto** | **settembre** | **ottobre** | **novembre** | **dicembre** |
| Controlli periodici sugli stalli per disabili presenti sul territorio e aumento dei controlli nelle piste ciclabili. |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| **indicatori** |
| **attività portata a termine? SI/NO** | * N. di controlli effettuati (almeno 2 volte a settimana)
* N. ore dedicate a tale servizio
* N. di verbali redatti
 |
| **Note** |
|  |

|  |
| --- |
| **Linea Programmatica 4. Valvasone Arzene, un comune sicuro e attento all’ambiente** |
| **Ambito Strategico: 4.1 Sicurezza nei centri abitati e in tutto il territorio** |
| **Ambito Operativo: 4.1.1** |
| **Codice Progetto: 4.1.1.3** |
| **Titolo progetto: Presidio di sicurezza del territorio (collaborazione con la protezione civile)** |
| **Responsabile del progetto** | Rino Marcon |
| **Personale assegnato:** | Alessia Anna Colussi – Walter Toffolo |
| **Peso 2017** | **25** |
| **fasi e tempi** | **gennaio** | **febbraio** | **marzo** | **aprile** | **maggio** | **giugno** | **luglio** | **agosto** | **settembre** | **ottobre** | **novembre** | **dicembre** |
| Vigilanza sugli eventi di maggior portata organizzati sul territorio comunale in collaborazione con la protezione civile. |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| **indicatori** |
| **attività portata a termine? SI/NO** | * N. di richieste di collaborazione inoltrate
* N. di giornate di collaborazione
* N. di eventi gestiti in collaborazione
 |
| **Note** |
|  |

|  |
| --- |
| **Linea Programmatica 4. Valvasone Arzene, un comune sicuro e attento all’ambiente** |
| **Ambito Strategico: 4.1 Sicurezza nei centri abitati e in tutto il territorio** |
| **Ambito Operativo: 4.1.1** |
| **Codice Progetto: 4.1.1.4** |
| **Titolo progetto: Presidio di sicurezza del territorio (censimento della segnaletica verticale)** |
| **Responsabile del progetto** | Rino Marcon |
| **Personale assegnato:** | Alessia Anna Colussi – Walter Toffolo |
| **Peso 2017** | **25** |
| **fasi e tempi** | **gennaio** | **febbraio** | **marzo** | **aprile** | **maggio** | **giugno** | **luglio** | **agosto** | **settembre** | **ottobre** | **novembre** | **dicembre** |
| **Report**  | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| **Sopralluoghi** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **indicatori** |
| **attività portata a termine? SI/NO** | * N. di ulteriori sopralluoghi effettuati
* N. di ordinanze verificate
* N. di segnali da sostituire
 |
| **Note** |
| **La fase di report si svilupperà su tutto il 2017, concludendosi con un report completo di indicazione via per via degli interventi ritenuti necessari per la sicurezza.** |

**OBIETTIVI SERVIZIO TECNICO-MANUTENTIVO**

|  |
| --- |
| **Linea Programmatica 1.Valvasone Arzene, un comune da abitare e da vivere**  |
| **Ambito strategico 1.1 - Nuova organizzazione degli organi politici, del personale e delle sedi municipali**  |
| **Ambito Operativo:** **1.1.1 - Lavori di ristrutturazione e adeguamento della sede municipale** |
| **Codice Progetto: 1.1.1.1** |
| **Titolo progetto:** **Lavori di ristrutturazione e adeguamento della sede municipale** |
| Responsabile del progetto | Massimo Biasutti |
| Personale assegnato: | Truant – Camilli - Corda |
| Peso 2017 | **10** |
| fasi e tempi | **gennaio** | **febbraio** | **marzo** | **aprile** | **maggio** | **giugno** | **luglio** | **agosto** | **settembre** | **ottobre** | **novembre** | **dicembre** |
| Liquidazione secondo stato avanzamento lavori |   | **X** |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| Redazione perizia di variante |   |   |   |   | **X** |   |  |  |  |  |  |  |
| Approvazione perizia di variante |   |   |   |   |   | **X** |  |  |  |  |   |  |
| Fine lavori |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |
| Certificato di regolare esecuzione |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |
| Indicatori |
|  |
| Attività portata a termine?  |  |
| Note |
| Le fasi di progettazione, individuazione del contraente, affidamento dei lavori e parte dell’esecuzione dei lavori (primo stato di avanzamento lavori) sono state completate prima dell’adozione del presente piano della performance. |

|  |
| --- |
| **Linea Programmatica 1.** **Valvasone Arzene, un comune da abitare e da vivere**  |
| **Ambito strategico 1.3 - Urbanistica: verso l'integrazione urbana di Arzene e Valvasone e un uso *smart* del territorio**  |
| **Ambito Operativo:** **1.3.1 - Adozione del primo Piano Regolatore Generale del Comune di** **Valvasone Arzene** |
| **Codice Progetto: 1.3.1.1** |
| **Titolo progetto:** **Atti prodromici alla stesura del Piano Regolatore – Manifestazione interesse – Attivazione procedura per individuazione professionista – stipula disciplinare incarico** |
| Responsabile del progetto | Massimo Biasutti |
| Personale assegnato: | De Rosa – Frucella |
| Peso 2017 | **10** |
| fasi e tempi | **gennaio** | **febbraio** | **marzo** | **aprile** | **maggio** | **giugno** | **luglio** | **agosto** | **settembre** | **ottobre** | **novembre** | **dicembre** |
| Pubblicazione manifestazione di interesse |  |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |
| Indizione della procedura di evidenza pubblica  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |
| Espletamento procedure di evidenza pubblica |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** |  |
| Stipula disciplinare d’incarico |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |
| indicatori |
| attività portata a termine? SI/NO |  |
| Note |
| Le fasi di analisi di mercato, e determinazione degli obiettivi sono state completate prima dell’adozione del presente piano della performance. |

|  |
| --- |
| **Linea Programmatica 1.Valvasone Arzene, un comune da abitare e da vivere**  |
| **Ambito strategico 1.4 - Cultura e turismo come fattore di crescita del territorio** |
| **Ambito Operativo:** **1.4.4 - Recupero del Castello di Valvasone e arredo di alcune sale** |
| **Codice Progetto: 1.4.4.1** |
| **Titolo progetto:** **1.4.4.1 – Completamento dei piani del Castello e restauro della cappella votiva** |
| Responsabile del progetto | Massimo Biasutti |
| Personale assegnato: | Truant – Camilli - Corda |
| Peso 2017 | **15** |
| fasi e tempi | **gennaio** | **febbraio** | **marzo** | **aprile** | **maggio** | **giugno** | **luglio** | **agosto** | **settembre** | **ottobre** | **novembre** | **dicembre** |
| Stipula disciplinare d’incarico |  |  | **X** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Redazione progetto definitivo |   |   |   |   | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |  |  |
| Acquisizione pareri vari (Soprintendenza) |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  | **X** |  |
| Avvio progettazione esecutiva |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |
| indicatori |
| attività portata a termine? SI/NO | **SI** |
| Note |
|  Le fasi di individuazione del professionista e di redazione ed approvazione del progetto preliminare sono state completate prima dell’adozione del presente piano della performance. |

|  |
| --- |
| **Linea Programmatica n. 1 –** **Valvasone Arzene, un comune da abitare e da vivere**  |
| **Ambito strategico 1.5 - Mobilità in sicurezza e qualità dell'arredo urbano: piazze, strade e pubblica illuminazione** |
| **Ambito Operativo:** **1.5.1 - Piazze, strade, arredo urbano, piste ciclabili** |
| **Codice Progetto: 1.5.1.1** |
| **Titolo progetto:** **Realizzazione della pavimentazione di Piazza Libertà: secondo lotto** |
| Responsabile del progetto | Massimo Biasutti |
| Personale assegnato: | Truant – Camilli – Corda |
| Peso 2017 | **15** |
| fasi e tempi | **gennaio** | **febbraio** | **marzo** | **aprile** | **maggio** | **giugno** | **luglio** | **agosto** | **settembre** | **ottobre** | **novembre** | **dicembre** |
| Espletamento procedure di evidenza pubblica |   | **X** | **X** | **X** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |
| Stipula contratto |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |
| Consegna lavori |   |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |
| Primo stato avanzamento lavori |   |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** | **X** | **X** |  |
| Liquidazione primo stato avanzamento lavori |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |
| indicatori |
| attività portata a termine? SI/NO |  |
| Note |
|  Le fasi di progettazione, indizione della procedura di evidenza pubblica sono state completate prima dell’adozione del presente piano della performance. |

|  |
| --- |
| **Linea Programmatica n. 3 – Valvasone Arzene, un comune per tutti, accogliente e inclusivo**  |
| **Ambito strategico 3.1 - Politiche per l'infanzia, i minori, i giovani** |
| **Ambito Operativo:** **3.1.2 - Riqualificazione dell'edificio scuola secondaria di I° grado “E. da Valvason”** |
| **Codice Progetto: 3.1.2.1** |
| **Titolo progetto:** **3.1.2.1 – Sostituzione parquet palestra scuola secondaria di I° grado “Erasmo da Valvason”** |
| Responsabile del progetto | Massimo Biasutti |
| Personale assegnato: | Truant – Camilli – Corda |
| Peso 2017 | **10** |
| fasi e tempi | **gennaio** | **febbraio** | **marzo** | **aprile** | **maggio** | **giugno** | **luglio** | **agosto** | **settembre** | **ottobre** | **novembre** | **dicembre** |
| Redazione interna progetto definitivo – esecutivo |  | **X** | **X** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Approvazione progetto definitivo – esecutivo |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |
| Pubblicazione manifestazione interesse |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |
| Indizione della procedura di evidenza pubblica |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |
| Espletamento procedure di evidenza pubblica |  |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** | **X** |  |  |
| Esecuzione lavori |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |  |
| Certificato di regolare esecuzione |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |
| indicatori |
| attività portata a termine? SI/NO |  |
| Note |
|   |

|  |
| --- |
| **Linea Programmatica n. 3 – Valvasone Arzene, un comune per tutti, accogliente e inclusivo**  |
| **Ambito strategico 3.5 - Politiche per la sussidiarietà, le associazioni, lo sport** |
| **Ambito Operativo:** **3.5.2 - Opere e investimenti nel campo dello sport** |
| **Codice Progetto: 3.5.2.1** |
| **Titolo progetto:** **Costruzione campo polivalente – IV lotto** |
| Responsabile del progetto | Massimo Biasutti |
| Personale assegnato: | Truant – Camilli – Corda |
| Peso 2017 | **5** |
| fasi e tempi | **gennaio** | **febbraio** | **marzo** | **aprile** | **maggio** | **giugno** | **luglio** | **agosto** | **settembre** | **ottobre** | **novembre** | **dicembre** |
| Approvazione progetto definitivo – esecutivo |  |  | **X** | **X** | **X** | **X** |  |  |  |  |  |  |
| Pubblicazione manifestazione interesse |   |   |   |   |   |   | **X** |  |  |  |  |  |
| Indizione della procedura di evidenza pubblica |  |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |
| Espletamento procedure di evidenza pubblica |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |
| Stipula contratto |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |
| Consegna lavori |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |  |
| Erogazione anticipazione |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |
| indicatori |
| attività portata a termine? SI/NO |  |
| Note |
|  Le fasi di progettazione sono state completate prima dell’adozione del presente Piano delle Performance |

|  |
| --- |
| **Linea Programmatica 4.Valvasone Arzene, un comune sicuro e attento all’ambiente** |
| **Ambito strategico 4.1 - Sicurezza nei centri abitati e in tutto il territorio** |
| **Ambito Operativo:** **4.1.2 – Valutazione sicurezza strutturale degli edifici Ex Poliambulatorio, Ex Scuola San Lorenzo e scuola secondaria di I° grado “Erasmo da Valvason”** |
| **Codice Progetto: 4.1.2.1** |
| **Titolo progetto:** **Consulenze tecniche volte alla valutazione sicurezza strutturale degli edifici Ex Poliambulatorio, Ex Scuola San Lorenzo e scuola secondaria di I° grado “Erasmo da Valvason”** |
| Responsabile del progetto | Massimo Biasutti |
| Personale assegnato: | Truant – Camilli – Corda |
| Peso 2017 | **5** |
| fasi e tempi | **gennaio** | **febbraio** | **marzo** | **aprile** | **maggio** | **giugno** | **luglio** | **agosto** | **settembre** | **ottobre** | **novembre** | **dicembre** |
| Stipula disciplinari di incarico | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |
| Richieste a Regione utilizzo economie per ulteriori analisi |  |  |  |  | **X** | **X** | **X** | **X** |  |  |  |  |
| Integrazioni incarichi |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** | **X** | **X** |  |  |
| Esecuzione consulenze tecniche |  |  |  |  | **X** | **X** | **X** |  | **X** | **X** | **X** |  |
| Liquidazione incarichi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |
| indicatori |
| attività portata a termine? SI/NO |  |
| Note |
|  Le fasi di indizione ed espletamento della procedura di evidenza pubblica sono state completate prima dell’adozione del presente piano della performance. |

|  |
| --- |
| **Linea Programmatica 4.Valvasone Arzene, un comune sicuro e attento all’ambiente** |
| **Ambito strategico 4.3 - La cura e la sicurezza dell'ambiente** |
| **Ambito Operativo:** **4.3.1 – Qualità dell'ambiente e della sua tutela** |
| **Codice Progetto: 4.3.1.1** |
| **Titolo progetto:** **Attività di bonifica amianto dalla autorimessa della scuola primaria “S. Pellico”** |
| Responsabile del progetto | Massimo Biasutti |
| Personale assegnato: | Truant – Camilli – Corda |
| Peso 2017 | **5**  |
| fasi e tempi | **gennaio** | **febbraio** | **marzo** | **aprile** | **maggio** | **giugno** | **luglio** | **agosto** | **settembre** | **ottobre** | **novembre** | **dicembre** |
| Redazione interna progetto definitivo – esecutivo | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Approvazione progetto definitivo – esecutivo |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Indizione della procedura di evidenza pubblica |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Espletamento procedure di evidenza pubblica |  |  |  | **X** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |
| Esecuzione lavori |  |  |  |  |  | **X** | **X** | **X** |  |  |  |  |
| Certificato di regolare esecuzione |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |
| Rendicontazione |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** | **X** |
| indicatori |
| Attività portata a termine? SI/NO |  |
| Note |
|   |

|  |
| --- |
| **Linea Programmatica 4.Valvasone Arzene, un comune sicuro e attento all’ambiente** |
| **Ambito strategico 4.3 - La cura e la sicurezza dell'ambiente** |
| **Ambito Operativo:** **4.3.1 – Qualità dell'ambiente e della sua tutela** |
| **Codice Progetto: 4.3.1.2** |
| **Titolo progetto:** **Opere di sistemazione idraulica** |
| Responsabile del progetto | Massimo Biasutti |
| Personale assegnato: | Truant – Camilli – Corda |
| Peso 2017 | **15** |
| fasi e tempi | **gennaio** | **febbraio** | **marzo** | **aprile** | **maggio** | **giugno** | **luglio** | **agosto** | **settembre** | **ottobre** | **novembre** | **dicembre** |
| Secondo stato avanzamento lavori | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |  |  |  |  |  |
| Redazione perizia di variante |  |  |  |  | **X** | **X** |  |  |  |  |  |  |
| Adozione perizia di variante |  |  |  |  |  | **X** | **X** |  |  |  |  |  |
| Approvazione in Regione della perizia di variante |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** | **X** |  |  |  |
| Ultimazione lavori |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** | **X** |
| indicatori |
| attività portata a termine? SI/NO |  |
| Note |
|  Le fasi di progettazione, le procedure di gara, l’affidamento e consegna lavori ed il primo stato di avanzamento lavori sono state completate prima dell’adozione del presente Piano delle Performance  |

**OBIETTIVI SERVIZIO ECONOMIA, FIANZA E CULTURA**

|  |
| --- |
| **Linea Programmatica 5. Valvasone Arzene, un comune innovativo, trasparente ed efficiente** |
| **Ambito Strategico: 5.2 Alla ricerca dell’efficienza** |
| **Ambito Operativo: 5.2.1 La nuova macchina comunale** |
| **Codice Progetto: 5.2.1.2** |
| **Titolo progetto: - Stesura del nuovo regolamento di contabilità alla luce dei nuovi strumenti di programmazione e dell’armonizzazione contabile** |
| **Responsabile del progetto** | Paola Leschiutta |
| **Personale assegnato:** | Manuela Scaini |
| **Peso 2017** | **30** |
| **fasi e tempi** | **gennaio** | **febbraio** | **marzo** | **aprile** | **maggio** | **giugno** | **luglio** | **agosto** | **settembre** | **ottobre** | **novembre** | **dicembre** |
| **Studi e approfondimenti specialistici, partecipazione a momenti di formazione** |  |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** | **X** |  |  |
| **Illustrazione e analisi, con il segretario comunale, il revisore dei conti e l’amministrazione** |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** |  |  |
| **Presentazione della bozza modificata all’amministrazione** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |
| **Approvazione in Consiglio Comunale** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |  |
|  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |   |   |
| **indicatori** |
| **attività portata a termine? SI/NO** | * **N. riunioni con segretario comunale/Amministrazione/revisore dei conti: n. 3**
* **Rispetto tempistica (in caso di scostamento, indicare i motivi nelle note)**
 |
| **Note** |
|  |

|  |
| --- |
| **Linea Programmatica: 5. Valvasone Arzene, un comune innovativo, trasparente ed efficiente** |
| **Ambito Strategico: 5.2 Alla ricerca dell’efficienza** |
| **Ambito Operativo: 5.2.1 La nuova macchina comunale** |
| **Codice Progetto: 5.2.1.3** |
| **Titolo progetto: - Predisposizione completa del bilancio 2018>2020**  |
| **Responsabile del progetto** | Paola Leschiutta |
| **Personale assegnato:** | Manuela Scaini |
| **Peso 2017** | **60** |
| **fasi e tempi** | **gennaio** | **febbraio** | **marzo** | **aprile** | **maggio** | **giugno** | **luglio** | **agosto** | **settembre** | **ottobre** | **novembre** | **dicembre** |
| **Studi e approfondimenti specialistici, partecipazione a momenti d’incontro** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |
| **Redazione prima bozza documento** |   |   |   |   |   |   |  |  |  | **X** | **X** |  |
| **Illustrazione e analisi, con l’amministrazione comunale** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** |
| **Approvazione in Giunta**  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  | **X** |
| **indicatori** |
| **Attività portata a termine? SI/NO** | * **Rispetto tempistica (in caso di scostamento, indicare i motivi nelle note)**
 |
| **Note** |
| **Numero e data atti rilevanti.**  |

Valvasone Arzene, il 02 agosto 2017

 Il Segretario Comunale

 (Dott.ssa Milan Elisabetta)