



COMUNE DI VALVASONE ARZENE

Provincia di Pordenone

N. 497 Reg. Det.

Valvasone Arzene li, 21-11-2016

OGGETTO

ART. 44 DEL C.C.R.L. 7.12.2006 - CORRESPONSIONE RETRIBUZIONE DI RISULTATO AI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA - ANNO 2011.

IL RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE

RICHIAMATO il decreto del Sindaco n. 10 del 1° giugno 2015 e successiva proroga, di nomina della sottoscritta a responsabile del Servizio suindicato;

Richiamata la delibera di Consiglio Comunale n. 30 del 09.06.2016, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2016-2018;

Richiamata la delibera di Consiglio Comunale n. 31 del 09.06.2016, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2016-2018;

Atteso che, con deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 06.07.2016 e succ. modd. ed int., sono state assegnate ai Responsabili dei Servizi le dotazioni finanziarie per l'esercizio 2016-2018;

Ricordato che, a far data dal 14.02.2003, sono stati nominati i seguenti titolari delle posizioni organizzative di cui all'art. 31 del C.C.R.L. del Personale delle Autonomie Locali 01.08.2002:

LESCHIUTTA Paola - Servizio Economico-Finanz. e Tributi	Sig.ra
MONTICO Valter - Servizio Tecnico-Manutentivo	Sig.
ADERENTI Tiziana - Servizio Segreteria Gen. - Personale	Sig.ra

Ricordato, inoltre che:

- con decreto del Sindaco in data 25.09.2008 il Segretario Comunale è stato nominato Responsabile di Ufficio Comune relativamente a tutti i servizi gestiti come Comune capofila nell'Ambito dell'Associazione Intercomunale dei Comuni di Arzene, San Martino al Tagliamento e Valvasone;
- con decreto del Sindaco in data 30.04.2009, il Sig. Marcon Rino è stato nominato titolare della posizione organizzativa relativa al Servizio di Polizia Municipale, con decorrenza dal 01.05.2009;
- a seguito del pensionamento del dipendente Montico Valter, con decreto del Sindaco in data 14.12.2009 è stato nominato titolare della posizione organizzativa relativa al Servizio Tecnico-Manutentivo il Sig. Biasutti Massimo - cat. D5;

- a seguito dell'elezione della nuova Amministrazione Comunale, avvenuta in data 10 giugno 2009, sono stati più volte prorogati gli incarichi in essere ai titolari di posizione organizzativa;
- con decreto del Sindaco in data 28.02.2011, è stata istituita una nuova Posizione Organizzativa di staff del Segretario Comunale del Comune di Valvasone, per la gestione dell'Ufficio di Coordinamento dell'Associazione Intercomunale tra i Comuni di Arzene, San Martino al Tagliamento e Valvasone, nominando titolare il dr. Stefano Padovan, dipendente del Comune di Sesto al Reghena, assegnato a questo Ente – part-time – a seguito della stipula di apposita convenzione;
- in data 26 maggio 2011 il Sindaco ha emesso dei nuovi decreti di nomina relativamente alle seguenti Posizioni Organizzative, ridefinendone le attribuzioni:
 - Personale, Servizi Demografici, Assistenza e Attività Culturali e Servizi Associati vari: Segretario Comune pro-tempore;
 - Servizio Segreteria Generale – Gestione economica del Personale e Servizi Scolastici Associati: Sig.ra Aderenti Tiziana;
 - Servizio Tecnico-Manutentivo e Ufficio associato Lavori Pubblici: Sig. Biasutti Massimo;
 - Servizio Associato Economico-Finanziario: Sig.ra Leschiutta Paola;

Richiamato l'art. 44 del C.C.R.L. 07.12.2006, il quale prevede la corresponsione, ai titolari delle posizioni suddette, della retribuzione di risultato, a seguito di valutazione annuale risultante positiva, in misura non inferiore al 15% e non superiore al 35% della retribuzione di posizione;

Rilevato che la corresponsione della predetta retribuzione di risultato presuppone il raggiungimento di obiettivi predeterminati dall'Amministrazione Comunale;

Premesso che, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 18.02.2011, è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2011;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 31 marzo 2014, di approvazione del piano delle risorse finanziarie e degli obiettivi (P.R.O.) per l'esercizio 2011, il quale determina gli obiettivi di gestione per l'attuazione dei programmi stabiliti con la relazione previsionale e programmatica approvata dal Consiglio Comunale ed allegata al Bilancio di Previsione per l'anno 2011;

Atteso che i Responsabili dei vari servizi hanno provveduto ad impiegare i fondi assegnati secondo quanto previsto dall'Amministrazione Comunale, provvedendo alla gestione dei servizi loro assegnati, come risulta dagli atti prodotti dagli stessi e dalla relazione presentata relativa al raggiungimento degli obiettivi per ciascuna unità operativa;

Rilevato che gli obiettivi programmati dall'Amministrazione Comunale risultano sostanzialmente raggiunti;

Effettuata la valutazione dei dipendenti interessati, mediante la scheda allegata al C.C.D.I.A. per gli anni 2008-2009-2010, sottoscritto in data 25.11.2010, la cui disciplina è stata confermata per gli anni 2011-2012, con il C.C.D.I.A. sottoscritto in data 18.09.2014, in particolare per quanto riguarda i parametri: A) *“Grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati con riferimento alle attività demandate al singolo dipendente nell'ambito dei programmi generali predisposti dall'Amministrazione”*, B) *“Qualità della prestazione: impegno puntualità e precisione dimostrati e risultati ottenuti”* e G) *“Capacità di iniziativa*

personale, decisionale e di coordinamento; proposizione di soluzioni innovative o migliorative dell'organizzazione del lavoro", la quale risulta ampiamente positiva;

Verificata la capacità di spesa dei vari interventi di bilancio;

Precisato che nei decreti di nomina sono state indicate le percentuali massime di attribuzione della retribuzione di risultato, diverse per ciascuna area;

Ritenuto, pertanto, di provvedere alla liquidazione e pagamento dei seguenti importi ai titolari delle posizioni organizzative, come sopra individuati, a titolo di retribuzione di risultato, per l'anno 2011, determinati nei limiti delle risorse iscritte a bilancio per l'anno medesimo e delle percentuali massime di attribuzione indicate nei decreti di nomina, in Euro:

	RETRIBUZ. DI POSIZIONE CORRISPONDA NEL 2011	PERCENTUALE ATTRIBUITA	RETRIBUZ. DI RISULTATO DA CORRISPONDERE
•	Sig.ra LESCHIUTTA Paola		11.939,15
	26%	3.104,18	
•	Sig. MARCON Rino		7.020,00
	30%	2.106,00	
•	Sig.ra ADERENTI Tiziana		6.221,69
	30%	1.866,51	
•	Sig. BIASUTTI Massimo		6.554,60
	28%	1.835,29	
•	Sig. PADOVAN Stefano		4.160,00
	25%	1.040,00	
	SOMMANO		9.951,98

Visto il C.C.R.L. 07.12.2006;

Visto il C.C.R.L. 06.05.2008;

Visto il D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011;

VISTO il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011);

DETERMINA

1. La corresponsione della retribuzione di risultato, per l'anno 2011, ai titolari di posizione organizzativa, come sopra individuati, negli importi riportati in premessa, per le motivazioni espresse in narrativa e che si intendono integralmente riportate.

2. Di dare atto che la spesa complessiva di € 9.951,98 (euro novemilanovecentocinquantuno/98) trova imputazione come segue:

cap.	DESCR.	importo	Miss	Prog	titolo	Liv 2	Liv 3	Liv 4	Liv 5	Imp.	Esig.	E.P.F.
200	Stipendi e assegni fissi al personale- Servizio Segreteria	1.866,51	1	2	1	2	1	1	4	635	2106	2011
201	Stipendi e assegni fissi al personale- Servizio Finanziario	3.104,18	1	3	1	1	1	1	4	636	2016	2011
206	Rimborso personale in convenzione	1.040,00	1	11	1	4	1	2	3	638	2016	2011
730	Stipendi ed altri assegni al personale – Ufficio Tecnico	1.835,29	1	6	1	1	1	1	4	641	2016	2011
2110	Stipendi e assegni fissi al personale- Polizia Municipale	2.106,00	3	1	1	1	1	1	4	648	2016	2011

oltre agli oneri riflessi, mediante caricamento automatico sui relativi capitoli di spesa degli stipendi.

3. Di dare atto del rispetto della normativa vigente in materia di contabilità comunale.
4. Di trasmettere il presente atto al Comune di Sesto al Reghena, per la liquidazione delle competenze dovute al dr. Padovan, salvo rivalsa verso questo Ente.
5. Di attestare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del TUEL, che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica.

E nel contempo,

ESPRIME

parere favorevole di regolarità tecnica, attestando la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i..

IL RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE
Milan Elisabetta

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4°, del D.Lgs 18.08.2000, 267.

Valvasone Arzene, lì 21-11-2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Leschiutta Paola)

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la suddetta determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi dal 24-11-2016 al 09-12-2016 .

Valvasone Arzene, lì 24-11-2016

L'IMPIEGATO RESPONSABILE
(Aderenti Tiziana)