



# COMUNE DI ALBAREDO D'ADIGE

Provincia di Verona

AREA AFFARI GENERALI

COPIA DETERMINAZIONE N. 81 DEL 22-02-2017

**OGGETTO: GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI CONNESSI AL CALCOLO ISEE E CORRELATI FINALIZZATI ALL'EROGAZIONE DI ASSEGNI PER IL NUCLEO FAMILIARE E DI MATERNITÀ, DEL BONUS ENERGIA E BONUS GAS, NONCHÉ DI ALTRE FORME DI SOSTEGNO ECONOMICO. DETERMINAZIONI.**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI**

VISTI:

- gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- il Decreto del Sindaco n. 1 del 02/01/2017, con il quale, tra l'altro, è stato conferito al sottoscritto l'incarico di posizione organizzativa dell'Area Affari Generali, attribuendogli le Funzioni di Responsabile dei servizi di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 267/200 dal 02/01/2017 e fino al 30/06/2017;

VISTO l'articolo 147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;

PREMESSO che con delibera di G.C. n. 39 del 15/02/2017 - a seguito della scadenza della convenzione sottoscritta tra questo Ente ed il CAF Cisl di Verona con la quale era stato affidato l'incarico per gli adempimenti ISEE e correlati - è stata espressa, come atto di indirizzo, la volontà di dar corso alle procedure previste dalla normativa vigente per l'affidamento, fino al 31/12/2017, ai CAF degli adempimenti connessi al calcolo ISEE e correlati finalizzati all'erogazione di assegni per il nucleo familiare e di maternità, del Bonus Energia e Bonus Gas, nonché di altre forme di sostegno economico che dovessero essere emanate dal legislatore statale o regionale, incaricando il Responsabile dell'Area Affari Generali a tutti gli adempimenti successivi e conseguenti con l'individuazione, anche, dei CAF disponibili ad effettuare il servizio sul territorio;

CONSIDERATO che le scelte politiche nazionali e regionali in materia di interventi sociali sono sempre più orientate a fornire sostegni economici alle fasce deboli della popolazione mediante erogazione di risorse finanziarie integrative che permettano il superamento di situazioni di difficoltà economica o di emarginazione sociale e che, in molti casi, si tratti di interventi di natura sperimentale soggetti a periodiche revisioni e adeguamenti nonché a verifiche dell'impatto e degli effetti prodotti sulla popolazione;

RICONOSCIUTA, quindi, la necessità di affidare ai Centri di Assistenza Fiscale del territorio, per la capillarità della loro azione, per le particolari conoscenze fiscali possedute dagli stessi operatori, nonché per la possibilità di verifica e di confronto dei dati reddituali dei cittadini;

RITENUTO di dover provvedere in merito predisponendo appositi schemi di convenzione e pubblicando un avviso rivolto a tutti i CAF già presenti sul territorio, o che intendessero esserlo, che vogliano sottoscrivere le apposite convenzioni con questo Ente, al fine di fornire il necessario supporto ai cittadini nella compilazione delle istanze relative ai predetti interventi sociali;

VISTO Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione n. 137/GC del 05.11.2001;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;

### **DETERMINA**

1. di dare atto che la premessa forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. di approvare gli schemi di convenzione inerenti:
  - la gestione dei dati relativi alla situazione economica dei soggetti richiedenti prestazioni sociali agevolate (All. A);
  - “Bonus tariffa sociale”. Richiesta della tariffa sociale per la fornitura di energia elettrica e gas sostenuta dai clienti domestici disagiati, ai sensi del decreto interministeriale 28/12/2007 (All. B), allegati al presente atto;
3. di portare a conoscenza il presente provvedimento mediante pubblicazione di avviso all’Albo pretorio e sul sito istituzionale di questo Ente;
4. di dare atto che con specifici atti verranno attivate le convenzioni con ciascuno dei CAF richiedenti, nonché assunto il relativo impegno di spesa.

Il Responsabile  
AREA AFFARI GENERALI  
f.to Dott. Dario Turco

### **ATTESTAZIONE REGOLARITA' TECNICA**

Il sottoscritto Turco Dario Responsabile dell' AREA AFFARI GENERALI, in ordine al provvedimento che precede, attesta la regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.

Il Responsabile  
AREA AFFARI GENERALI  
f.to Dott. Dario Turco

Albaredo d'Adige, li 22-02-2017

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Il Funzionario Responsabile  
f.to Turco Dario

Albaredo d'Adige li. 22-02-2017

**CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEI DATI RELATIVI ALLA SITUAZIONE ECONOMICA  
DEI SOGGETTI RICHIEDENTI PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE**

L'anno **duemiladiciassette** , il giorno \_\_\_\_\_ , del mese di \_\_\_\_\_

TRA

Il Comune di Albaredo d'Adige, che di seguito per brevità verrà denominato "Comune", con sede in Albaredo d'Adige, Piazza V. Emanuele n. 1, C.F./P. IVA 00264700238, rappresentato dal Responsabile dell'Area Affari Generali, Dott. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ e domiciliato per la carica presso il Comune di Albaredo d'Adige, il quale interviene in questo atto, in nome e per conto dell'Amministrazione che rappresenta, abilitato alla sottoscrizione del presente atto con decreto del Sindaco n. 1 del 02/01/2017

E

Il Centro Autorizzato di Assistenza Fiscale \_\_\_\_\_ , che di seguito per brevità verrà denominato "CAAF". Albo CAAF \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_ , via \_\_\_\_\_, Cap \_\_\_\_\_, partita Iva \_\_\_\_\_, rappresentato dal Responsabile di Filiale di \_\_\_\_\_ Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_ il quale interviene in questo atto in nome e per conto del CAAF \_\_\_\_\_

**PREMESSO**

- Che il Comune, in base al DM n. 452 del 21 Dicembre 2000 e sue successive integrazioni e modificazioni deve ricevere le domande relative alla concessione dell'assegno di maternità e/o per i nuclei familiari con tre figli minori, correlate dall'attestazione INPS relativa all'ISEE o, in mancanza di quest'ultima, deve ricevere la dichiarazione sostitutiva unica, inviarla all'INPS e consegnare al richiedente l'attestazione INPS che certifica l'ISEE; trasmettere all'INPS l'elenco dei soggetti ai quali tali assegni sono stati concessi per il successivo pagamento, oppure il comune può affidare a terzi, sulla base di apposita convenzione, tale servizio;
- Che il Comune, che eroga prestazioni sociali agevolate per le quali i richiedenti devono presentare apposita domanda correlata dell'attestazione ISEE, intende affidare a terzi anche il servizio di raccolta di tale documentazione;
- Che l'INPS ha stipulato/stipulerà una convenzione con i Centri di assistenza fiscale, e fino al perfezionamento di detto accordo la presente convenzione non avrà alcuna efficacia, per affidare a questi ultimi la ricezione delle dichiarazioni sostitutive, la trasmissione telematica alla banca dati dell'I.N.P.S. dei dati acquisiti dalle dichiarazioni sostitutive, il rilascio all'utente della ricevuta di presentazione della Dsu e

se ha acquisito specifico mandato con manifestazione di consenso, rilascerà l'attestazione riportante il contenuto della dichiarazione e il calcolo dell'ISE (Indicatore della Situazione Economica) e dell'ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente);

~ Che il CAAF ..... , in base al D.lgs 9 Luglio 1997 n. 241, modificato dal D.lgs 28 Dicembre 1998 n. 490, è stato autorizzato dal Ministero delle Finanze a svolgere l'attività di assistenza fiscale ed è iscritto all'Albo dei Centri di Assistenza fiscale al n. ....;

## VISTO

~ Che il D.P.C.M. n.159 del 5 Dicembre 2013 ha definito i criteri unificati di valutazione della situazione economica dei soggetti che richiedono prestazioni sociali agevolate ovvero servizi sociali o assistenziali non destinati alla generalità dei soggetti o comunque collegati nella misura o nel costo a determinate situazioni economiche;

~ Che ai sensi del D.P.C.M. n. 159/2013, ciascun ente erogatore di prestazioni sociali agevolate per la raccolta delle informazioni sulla situazione economica del nucleo familiare del richiedente deve utilizzare la dichiarazione sostitutiva unica, che ha validità dal momento della presentazione al 15 Gennaio dell'anno successivo, e per l'eventuale definizione di condizioni agevolate di accesso ai servizi, l'indicatore della situazione economica equivalente calcolato dall'I.N.P.S., ai sensi del decreto sopra citato;

~ Che ai sensi dell'art. 10 comma sesto del D.P.C.M. n. 159/2013, la dichiarazione sostitutiva unificata va presentata ai comuni o ai centri di assistenza fiscale previsti dal Decreto Legislativo 9 Luglio 1997, n. 241, come modificato dal Decreto Legislativo 28 Dicembre 1998, n. 490, o direttamente all'amministrazione pubblica alla quale è richiesta la prima prestazione o alla sede I.N.P.S. competente per territorio ovvero direttamente dal cittadino attraverso il sistema informatico messo a disposizione dall'I.N.P.S.;

## SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Il CAAF si impegna ad effettuare i seguenti servizi:

A. assistenza nella compilazione e raccolta delle richieste di assegni di maternità e di assegni per il nucleo familiare con tre figli minori;

B. la trasmissione telematica all'I.N.P.S., sulla base delle specifiche tecniche fornite dallo stesso Istituto, delle domande alle quali il Comune ha concesso l'assegno;

C. produrre l'attestazione prevista dall'allegato A della D.G.R. n. 1047/2015 per il ricalcolo del valore ISEE per gli utenti dell'Impegnativa di cura domiciliare della Regione Veneto, proprietari di abitazione principale, che presentano attestazione ISEE superiore a 16.700 euro ma inferiore a 23.900 euro accedendo, con apposita login e password fornita, alla procedura web predisposta dalla Regione; consegnare copia dell'attestazione al cittadino debitamente firmata e timbrata dall'operatore dello sportello, qualunque sia l'esito;

D. assistenza nella compilazione e raccolta delle richieste per altri servizi agevolati forniti dal Comune.

In particolare, il CAAF effettuerà:

- l'accoglienza dei cittadini e l'informazione relativamente all'ISEE e alla compilazione della DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica)
- se richiesto dal cittadino, in applicazione della convenzione, assistenza alla compilazione della dichiarazione sostitutiva unica, ed invio all'I.N.P.S. per via telematica, consegna al cittadino dell'attestazione I.N.P.S. relativa al calcolo e all'indicatore della situazione economica equivalente del nucleo familiare, su specifico mandato, con manifestazione di consenso del cittadino stesso;
- l'accoglienza dei richiedenti l'assegno di maternità, del nucleo familiare con tre figli minori, e di eventuali altre prestazioni sociali agevolate (altri servizi che saranno oggetto di apposita appendice da sottoscrivere, ad integrazione della Convenzione stipulata), fornendo loro tutte le informazioni necessarie;
- la compilazione e la stampa del modello di richiesta dell'assegno di maternità, del nucleo familiare con tre figli minori, e di eventuali altre prestazioni sociali agevolate (altri servizi che saranno oggetto di apposita appendice da sottoscrivere, ad integrazione della Convenzione stipulata);
- la verifica e consegna dell'attestazione I.N.P.S. relativa al calcolo dell'indicatore della situazione economica e ove questa non fosse in possesso del richiedente, la compilazione e la trasmissione della dichiarazione sostitutiva unica all'I.N.P.S. rilasciando al soggetto la ricevuta di presentazione della stessa, nonché, nei tempi previsti dal D.P.C.M. n. 159/2013, e su mandato specifico, l'attestazione I.N.P.S. relativa all'ISE e all'ISEE.
- trasmissione al Comune della richiesta e della relativa documentazione, inerente gli assegni di maternità e per il nucleo familiare con tre figli minori per l'autorizzazione alla concessione degli stessi, attraverso la seguente modalità:
  - P.E.C. all'indirizzo: [protocollo.albaredodadige@pec.it](mailto:protocollo.albaredodadige@pec.it)
- la trasmissione telematica all'I.N.P.S., sulla base delle specifiche tecniche fornite dallo stesso Istituto, delle domande alle quali il Comune ha concesso l'assegno;
- l'eventuale archiviazione dei dati, in forma cartacea ed informatica, a disposizione del Comune, per 24 mesi.

## **INOLTRE**

1. Il CAAF per l'espletamento di questo servizio si avvarrà di proprio personale allo scopo adeguatamente formato.
2. Garantisce, altresì, tramite polizza assicurativa stipulata dal CAAF, eventuali danni cagionati agli utenti per i servizi di cui ai punti A, B, C e D.

3. Infine, per agevolare l'accesso dei cittadini ai servizi oggetto della presente convenzione espletterà il servizio presso gli spazi che saranno messi a disposizione dal Comune stesso, nei giorni e negli orari concordati, con specifico e separato atto.
4. Il CAAF garantisce l'accesso da parte del Comune ai propri archivi limitatamente ai dati auto dichiarati, finalizzato all'erogazione della prestazione oggetto della presente convenzione e per le verifiche del caso.
5. Le parti, per quanto di rispettiva competenza, si uniformano alle disposizioni del Decreto Legislativo 196/03, in particolare per quanto riguarda gli standard stabiliti in materia di sicurezza dei dati e di responsabilità nei confronti degli interessati.
6. Il compenso per le prestazioni dei servizi di cui ai punti A, B, è pari a Euro 7,00 + IVA, per ogni domanda di assegno di maternità e assegno per il nucleo familiare con tre figli minori, elaborata dal CAAF; il compenso per la prestazione dei servizi di cui al punto C, è pari a Euro 5,00 + IVA per ogni attestazione, qualunque sia l'esito.
7. Il CAAF si impegna a garantire la gratuità delle prestazioni rese nei confronti del cittadino che ne farà richiesta.
8. Il Comune si impegna a comunicare al CAAF, tramite posta certificata, tutti i dati indispensabili per la corretta Fatturazione Elettronica entro due mesi dalla stipula del presente atto.
9. Il compenso sarà corrisposto, previa emissione di fattura con pagamento a 30 gg d.f. , sulla base degli elenchi delle pratiche elaborate, prodotti dal CAAF e confermati dal Comune.
10. In attuazione agli obblighi previsti dalla Legge n. 136/2010 il CAAF dichiara di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla suddetta norma.
11. La presente convenzione scade il **31/12/2017**.
12. La presente Convenzione decadrà automaticamente in caso di revoca, rescissione o comunque cessazione, per qualsiasi motivo o causa, o decadenza della convenzione tra il CAAF \_\_\_\_\_ e l'I.N.P.S. sopra citata.

La presente scrittura privata viene letta, approvata e sottoscritta dalle parti per accettazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 1326 del Codice Civile.

IL COMUNE DI ALBAREDO D'ADIGE \_\_\_\_\_

IL CAAF ..... \_\_\_\_\_

Io sottoscritto \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_ Comunale del Comune di Albaredo d'Adige ho iscritto la presente scrittura privata al progressivo n. \_\_\_\_ del Repertorio dei Contratti del Comune, ad ogni effetto di legge.

IL \_\_\_\_\_ COMUNALE : \_\_\_\_\_

**“BONUS TARIFFA SOCIALE”  
RICHIESTA DELLA TARIFFA SOCIALE PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA E  
GAS SOSTENUTA DAI CLIENTI DOMESTICI DISAGIATI, AI SENSI DEL DECRETO  
INTERMINISTERIALE 28 DICEMBRE 2007**

L'anno duemiladiciassette, il giorno \_\_\_\_\_, del mese di \_\_\_\_\_

**TRA**

Il Comune di Albaredo d'Adige, che di seguito per brevità verrà denominato “Comune”, con sede in Albaredo d'Adige, Piazza V. Emanuele n. 1, C.F./P. IVA 00264700238, rappresentato dal Responsabile dell'Area Affari Generali, Dott. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ e domiciliato per la carica presso il Comune di Albaredo d'Adige, il quale interviene in questo atto, in nome e per conto dell'Amministrazione che rappresenta, abilitato alla sottoscrizione del presente atto con decreto del Sindaco n. 1 del 02/01/2017

**E**

Il Centro Autorizzato di Assistenza Fiscale \_\_\_\_\_, che di seguito per brevità verrà denominato “CAAF”, Albo CAAF \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, Cap \_\_\_\_\_, partita Iva \_\_\_\_\_, rappresentato dal Responsabile di Filiale di \_\_\_\_\_ Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_ il quale interviene in questo atto in nome e per conto del CAAF \_\_\_\_\_

**PREMESSO**

- ~ che il Decreto 28 Dicembre 2007 ha fissato i criteri per la definizione della compensazione della spesa sostenuta per la fornitura di energia elettrica per i clienti economicamente svantaggiati e per i clienti in gravi condizioni di salute;
- ~ che l'articolo 46 del Decreto Legge n. 248 del 31/12/2007 ha previsto, tramite successivo decreto interministeriale, l'estensione al settore gas naturale di quanto disposto dall'articolo 1, comma 375, della legge n. 266/05;
- ~ che il Decreto Legge del 29/11/2008 n. 185/08 ha previsto il diritto alla compensazione della spesa per la fornitura di gas naturale, a far data dal 1 gennaio 2009, per le famiglie economicamente svantaggiate, ivi compresi i nuclei familiari con almeno quattro figli a carico, aventi diritto all'applicazione delle tariffe agevolate per la fornitura di energia elettrica;

- ~ che il Decreto Legge del 29/11/2008 n. 185/08, all'articolo 3, comma 9, stabilisce, tra l'altro, che la compensazione della spesa deve tener conto della necessità di tutelare i clienti che utilizzano impianti condominiali;
- ~ che il Decreto interministeriale del 28 Dicembre 2007 ha stabilito, ai fini dell'individuazione dei clienti in condizioni di effettivo disagio economico, di utilizzare l'Indicatore della Situazione Economica Equivalente, ISEE, previsto dal D.P.C.M. n. 159 del 5 Dicembre 2013 e successive modificazioni e integrazioni;
- ~ che il Decreto interministeriale del 28 dicembre 2007 ha previsto che il cittadino deve presentare la richiesta di accesso al beneficio al comune di residenza;
- ~ che il D.P.C.M. n. 159 del 5 dicembre 2013, ha definito criteri unificati di valutazione della situazione economica dei soggetti che richiedono prestazioni ovvero servizi sociali o assistenziali in forma agevolata;
- ~ che, ai sensi dell'art. 10 comma sesto del D.P.C.M. n. 159 del 5 Dicembre 2013, la Dichiarazione Sostitutiva Unica va presentata ai comuni o ai Centri di Assistenza Fiscale previsti dal D.Lgs. 9 Luglio 1997 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, o direttamente all'Amministrazione pubblica alla quale è richiesta la prima prestazione o alla sede I.N.P.S. competente per territorio. E' comunque consentita la presentazione della D.S.U. all'I.N.P.S., in via telematica, direttamente a cura del richiedente.
- ~ che i comuni, ai sensi dell'art. 18 comma quarto del D.M. 21 Dicembre 2000 n. 452, al fine di fornire al richiedente l'assistenza necessaria per la corretta compilazione della dichiarazione sostitutiva, possono stabilire le collaborazioni necessarie, anche mediante apposite convenzioni, con i C.A.F.;
- ~ che l'I.N.P.S. ha stipulato/stipulerà una convenzione con i Centri di assistenza fiscale, e fino al perfezionamento di detto accordo la presente convenzione non avrà alcuna efficacia, per affidare a questi ultimi la ricezione delle dichiarazioni sostitutive, la trasmissione telematica alla banca dati dell'I.N.P.S. dei dati acquisiti dalle dichiarazioni sostitutive, il rilascio all'utente della ricevuta di presentazione della D.S.U. e se ha acquisito specifico mandato con manifestazione di consenso, rilascerà l'attestazione riportante il contenuto della dichiarazione e il calcolo dell'ISE (Indicatore della Situazione Economica) e dell'ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente);
- ~ che, in base all'art. 11 del D.M. 31 Maggio 1999 n.164, per lo svolgimento dell'attività di assistenza fiscale il CAF può avvalersi di società di servizi il cui capitale sociale sia posseduto, a maggioranza assoluta, dalle associazioni o dalle organizzazioni che hanno costituito i C.A.F. o dalle organizzazioni territoriali di quelle che hanno costituito i C.A.F.;

**TUTTO CIO' PREMESSO, SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

**Art. 1**

**(Servizio ISEE)**

Il CAAF si impegna ad effettuare i seguenti servizi:

- Assistenza al soggetto dichiarante durante la compilazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica ai fini del calcolo dell'ISE e dell'ISEE, così come previsto dal D.P.C.M. n. 159/2013;

- nel caso in cui il cittadino sia già in possesso della certificazione ISEE in corso di validità e che non sia necessaria la modifica rispetto ai dati inseriti, il CAAF non dovrà elaborare una nuova dichiarazione;
- trasmissione telematica della Dichiarazione Sostitutiva Unica al sistema informativo dell'I.N.P.S.;
- rilascio all'utente della ricevuta di presentazione della D.S.U. e se autorizzato dallo stesso, nei termini previsti dal D.P.C.M. n. 158/2013, rilascio dell'attestazione dell'ISE e dell'ISEE, come previsto dalla normativa.

## **Art. 2**

### **(Servizio bonus energia elettrica e gas tariffa sociale)**

Il CAAF si impegna ad effettuare i seguenti servizi:

- assistere il cittadino nella compilazione, e relativa sottoscrizione, del modulo di richiesta per l'accesso alla compensazione;
- fornire al Comune l'elenco delle sedi del CAAF presenti sul territorio;
- rilascio all'utente di copia del modello di richiesta, debitamente sottoscritta, relativa all'agevolazione oggetto della presente convenzione recante l'identificativo del CAAF.

## **Art. 3**

Il Comune si impegna a:

- diffondere una puntuale informazione ai cittadini circa il servizio gratuito oggetto della presente convenzione e l'elenco degli sportelli CAAF presenti sul territorio comunale;
- informare l'utenza relativamente agli sportelli dei CAAF disponibili ad effettuare il servizio.

## **Art. 4**

Il CAAF trasmette alla piattaforma SGATE (sistema di gestione delle agevolazioni sulle tariffe elettriche) i dati secondo il tracciato record definito e reso disponibile sul sito internet [www.sgate.anci.it](http://www.sgate.anci.it).

## **Art. 5**

I dati acquisiti per l'istanza relativa al disagio economico sono conservati dal CAAF, in formato cartaceo o elettronico, per 2 anni dalla data di trasmissione a SGATE, al fine di consentire le eventuali verifiche. I dati acquisiti per l'istanza relativa al disagio fisico sono conservati dal CAAF, in formato cartaceo o elettronico, per 10 anni dalla data di trasmissione a SGATE, al fine di consentire le eventuali verifiche.

## **Art. 6**

Nel momento in cui acquisisce la dichiarazione, il CAAF informerà gli interessati, se da loro autorizzati, che la dichiarazione e i dati documentali sono da esso acquisiti e trasmessi a SGATE per il raggiungimento delle finalità previste dalla legge e dalla presente convenzione.

Il CAAF dovrà mantenere la massima riservatezza su qualsiasi notizia, dato, documento o informazione di cui venga a conoscenza in adempimento dell'attività convenzionata.

Il CAAF è responsabile del trattamento dei dati personali, che sono conferiti dal richiedente, della perfetta tenuta e custodia della documentazione ai sensi del D.Lgs. n.196/2003.

#### **Art. 7**

Il CAAF stipula apposita polizza assicurativa al fine di garantire adeguata copertura per gli eventuali danni, di cui si fa carico, provocati da errori materiali e inadempienze commessi dai propri operatori nella predisposizione delle pratiche oggetto di questa convenzione.

Il CAAF dichiara di manlevare il comune di Albaredo d'Adige rispetto a qualsiasi danno provocato da errori materiali o inadempienze commesse da propri operatori nella predisposizione delle pratiche oggetto della convenzione.

#### **Art. 8**

I servizi in oggetto della presente convenzione vengono resi dal CAAF al Comune a titolo oneroso. A tal fine, considerando l'assistenza/consulenza, la stampa/consegna della modulistica, la trasmissione telematica, l'archiviazione, la stipula di apposita copertura assicurativa ecc., il compenso viene definito in euro 5,00 + IVA per ogni pratica trasmessa dal CAAF e acquisita dalla piattaforma SGATE.

Il Comune si impegna a comunicare al CAAF, tramite posta certificata, tutti i dati indispensabili per la corretta Fatturazione Elettronica entro due mesi dalla stipula del presente atto.

Il compenso sarà corrisposto, previa emissione di fattura con pagamento 30 gg d.f., sulla base dei dati resi disponibili alle parti dalla piattaforma SGATE.

#### **Art. 9**

Il CAAF si obbliga a non chiedere corrispettivi all'utenza per l'assistenza relativa ai servizi in oggetto della presente convenzione.

#### **Art. 10**

La presente convenzione avrà validità fino al **31/12/2017**, decadrà automaticamente in caso di revoca, rescissione o comunque cessazione, per qualsiasi motivo o causa, o decadenza della convenzione tra il CAF \_\_\_\_\_ e l'I.N.P.S. sopra citata.

La presente scrittura privata viene letta, approvata e sottoscritta dalle parti per accettazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 1326 del Codice Civile.

IL COMUNE DI ALBAREDO D'ADIGE \_\_\_\_\_

IL CAAF ..... \_\_\_\_\_

Io sottoscritto \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_ Comunale del Comune di Albaredo d'Adige ho iscritto la presente scrittura privata al progressivo n. \_\_\_\_\_ del Repertorio dei Contratti del Comune, ad ogni effetto di legge.

IL \_\_\_\_\_ COMUNALE : \_\_\_\_\_