



Comune di Albaredo d'Adige

- Provincia di Verona -

Palazzo Municipale - Piazza Vittorio Emanuele, 1 - 37041 Albaredo D'Adige (VR)

Ufficio personale Tel 045 6608046 - 045 6608011

sito www.comune.albaredodadige.vr.it e-mail urp@comune.albaredodadige.vr.it

C.F. - P.I. 00264700238

Prot. n. 13750

Albaredo d'Adige, 19 dicembre 2022

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA "C" - AGENTE DI POLIZIA LOCALE - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

VISTI:

- il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 e successive modificazioni e integrazioni;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e Servizi del Comune di Albaredo d'Adige;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 21.02.2022, esecutiva, relativa all'approvazione del programma triennale del fabbisogno di personale 2022/2024;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 102 del 12.12.2022, immediatamente eseguibile, di variazione della sezione 3 del P.I.A.O. relativa al piano triennale del fabbisogno di personale 2022-2024 per l'annualità 2023;

DATO ATTO che le operazioni di pubblicazione dell'avviso di mobilità verranno svolte, per ragioni di celerità ed urgenza, contemporaneamente ed unitamente all'esperimento obbligatorio delle procedure di mobilità di cui all'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001 s.m.i., subordinando comunque l'assunzione a tempo indeterminato all'esito negativo di detta procedura e alla nuova verifica, al momento assuntivo, della presenza di tutte le condizioni normative e contabili necessarie per tali finalità;

RENDE NOTO

che è indetta la selezione pubblica per la copertura, tramite mobilità esterna ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001, n. 1 dipendente a tempo pieno e indeterminato di categoria C del Comparto Funzioni Locali, con il profilo professionale di "Agente di Polizia Locale".

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione del personale mediante tale procedura e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Albaredo d'Adige che si riserva pertanto, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare seguito alle procedure di mobilità, anche in relazione a vincoli assuntivi legislativi, finanziari e di Bilancio, ovvero di prorogare, modificare, revocare o sospendere il presente Avviso.

L'Amministrazione garantirà parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del Decreto Legislativo n° 198/2006.

Art. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità potranno partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso un'Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 con inquadramento nella categoria C del Comparto Funzioni Locali e profilo professionale di "Agente di Polizia Locale" o equivalente;

2. di aver superato favorevolmente il periodo di prova presso l'ente di appartenenza;
3. essere in possesso del nulla-osta alla mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza;
4. di essere in possesso del titolo di studio di diploma di scuola secondaria di secondo grado o equipollente (diploma di maturità);
5. di essere in possesso dei requisiti previsti ai sensi dell'art. 5, comma 2, L. 65/1986 per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza;
6. aver conseguito la patente di guida categoria B e/o superiori, con l'indicazione della data di conseguimento;
7. il possesso della cittadinanza italiana, o di appartenere ad uno stato membro dell'Unione Europea unitamente ai requisiti di cui all'Articolo 3 del DPCM 7 febbraio 1994, n. 174;
8. il godimento dei diritti politici oppure i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali;
9. di non aver riportato condanne penali che impediscano rapporti con la Pubblica Amministrazione;
10. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
11. per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva oppure di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
12. idoneità fisico/funzionale relativa alle mansioni inerenti la posizione lavorativa da ricoprire in ordine alla quale si richiede.

L'Amministrazione Comunale può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione della selezione per difetto dei requisiti richiesti.

Art. 2 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITA'

La domanda di partecipazione (allegato A) alla selezione pubblica in oggetto, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta dal concorrente sull'apposito modulo che si allega al presente avviso, potrà essere presentata, entro il giorno di scadenza dell'avviso di selezione pubblica, con le seguenti modalità:

- presentazione diretta presso l'ufficio protocollo del Comune di Albaredo d'Adige, nell'orario di apertura dell'ufficio (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00);
- tramite PEC all'indirizzo: protocollo.albaredodadige@pec.it (**le domande saranno accettate solo se provenienti da una casella di poste elettronica certificata**).
- spedita a mezzo del servizio postale indirizzando il plico a: Comune di Albaredo d'Adige – Ufficio Personale – Piazza Vittorio Emanuele, 1 – 37041 Albaredo d'Adige (VR.). Al fine del rispetto della scadenza non fa fede il timbro postale e quindi le domande dovranno risultare pervenute entro il giorno di scadenza dell'avviso di selezione pubblica.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire entro le ore 12.00 del giorno 20.01.2023 pena l'esclusione.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque, imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 3 – CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione (allegato A) e il curriculum vitae, debitamente datati e sottoscritti, dovranno essere redatti in carta semplice ed in lingua italiana, utilizzando esclusivamente il modello indicato.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/200, la firma non deve essere autenticata.

Nella domanda di partecipazione, il candidato, consapevole del fatto che in caso di falsa dichiarazione – secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 – verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e che decadrà dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera, deve indicare:

1. cognome e nome, codice fiscale, luogo e data di nascita, residenza, numero di telefono fisso e/o mobile, indirizzo di posta elettronica ed eventuale recapito alternativo per l'inoltro di ogni comunicazione (se diverso dalla residenza);
2. l'Ente di appartenenza, l'inquadramento giuridico con l'indicazione della posizione economica all'interno della stessa, nonché l'esatta tipologia del profilo professionale posseduto e la data di assunzione a tempo indeterminato;
3. di essere in possesso della cittadinanza italiana, o di appartenere ad uno stato membro dell'Unione Europea unitamente ai requisiti di cui all'Articolo 3 del DPCM 7 febbraio 1994, n. 174;
4. il titolo di studio in possesso;
5. capacità di utilizzo delle apparecchiature e degli applicativi informatici più diffusi come espresso nell'allegato curriculum vitae;
6. il comune nel quale risulta iscritto nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione delle medesime;
7. di aver conseguito la patente di guida categoria B e/o superiori;
8. di aver superato favorevolmente il periodo di prova presso l'ente di appartenenza;
9. il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie previste per il posto;
10. di essere in possesso dei requisiti previsti ai sensi dell'art. 5, comma 2, L. 65/1986 per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza;
11. di essere immune da condanne penali che impediscano rapporti con la Pubblica Amministrazione;
12. che le informazioni inserite nell'allegato curriculum formativo-professionale corrispondono al vero;
13. di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni e indicazioni contenute nel presente avviso di mobilità;
14. di essere a conoscenza delle responsabilità conseguenti alla violazione dei doveri derivanti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165)
15. di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al servizio personale di questo ente, le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
16. di essere in possesso del nulla osta preventivo da parte dell'amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto;
17. di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del Reg. UE n. 679/16, per gli adempimenti connessi alla presente procedura di mobilità.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di mobilità per la presentazione della domanda e devono sussistere al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro.

Si precisa che non saranno prese in considerazione le domande provenienti da candidati privi dei requisiti generali richiesti per l'ammissione o sprovviste degli allegati di cui al successivo art. 4.

Art. 4 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda i candidati devono produrre, in conformità delle prescrizioni contenute nell'avviso:

- a) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- b) curriculum formativo/professionale debitamente datato e sottoscritto;
- c) nulla osta preventivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto.

Art. 5 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono cause di esclusione:

- 1) l'omissione nella domanda:
 - a) del cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza o domicilio del candidato;
 - b) della firma del candidato a sottoscrizione della domanda medesima
- 2) la mancata consegna della domanda entro il termine perentorio di scadenza;
- 3) non allegare i documenti previsti all'art. 4;
- 4) non possedere i requisiti previsti dal bando.

Tali omissioni non sono sanabili

Qualora l'ufficio personale rilevi omissioni o imperfezioni sanabili il candidato verrà invitato a provvedere alla regolarizzazione delle stesse **entro 10 giorni**. Qualora il candidato non regolarizzi la domanda di partecipazione, sarà escluso dalla procedura di mobilità.

Ove invece risulti che il candidato non è in possesso di uno o più requisiti richiesti per la procedura di mobilità, ne verrà disposta l'esclusione che verrà comunicata al candidato mediante lettera raccomandata A/R.

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Al momento dell'eventuale immissione in ruolo sarà accertato l'effettivo possesso di tutti i requisiti di accesso alla selezione.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di effettuare tali verifiche anche durante il procedimento selettivo e di adottare i provvedimenti conseguenti. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione della selezione.

Art. 6 – SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione verrà effettuata da apposita Commissione nominata con determinazione del Responsabile Area Affari Generali mediante:

1. valutazione del curriculum che tenga conto dell'attività specifica svolta presso l'Ente di provenienza, dei titoli di studio posseduti, dei corsi di perfezionamento e aggiornamento e delle esperienze lavorative attinenti alla professionalità del dipendente in relazione al profilo professionale da ricoprire;
2. colloquio selettivo volto ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum vitae, a valutare il ruolo effettivamente rivestito presso l'Ente di appartenenza e l'esperienza professionale complessiva maturata, nonché ad approfondire gli aspetti motivazionali al trasferimento, al fine di valutare le capacità attitudinali e professionali dei candidati, nella valutazione del colloquio si dovrà tenere conto dei seguenti elementi di valutazione:
 - preparazione professionale specifica;
 - grado di autonomia;
 - conoscenze tecniche di lavoro o di procedure necessarie all'esecuzione del lavoro;
 - capacità di relazioni interpersonali.

Per la valutazione sono a disposizione fino ad un massimo di 60 punti e sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

- fino ad un massimo di 30 punti a seguito della valutazione del curriculum (punteggio minimo 21/30)

N.	Descrizione	Punti max
a	Anzianità di servizio nella categoria professionale punti 0,5 per anno	10
b	Titoli ulteriori di studio e specializzazione	5
c	Attività professionale idonea ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione	15

- fino ad un massimo di 30 punti a seguito della valutazione del colloquio (punteggio minimo 21/30)

N.	Descrizione	Punti max
a	Preparazione professionale	30
b	Grado di autonomia lavorativa	
c	Individuazione di soluzioni rispetto all'attività svolta	
d	Capacità organizzativa	

L'Amministrazione comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento. L'elenco degli ammessi alla selezione verrà pubblicato sul sito del Comune di Albaredo d'Adige.

Si precisa sin d'ora che le date dei colloqui verranno pubblicate sulla home page del sito www.comune.albaredodadige.vr.it e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, con un preavviso di almeno 5 giorni.

I candidati che, per qualsiasi motivo, non si presenteranno al colloquio nel giorno e nell'ora sopra riportati verranno automaticamente considerati rinunciatari.

Art. 7 – FORMAZIONE DELL'ELENCO IDONEI

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione formulerà l'elenco finale dei candidati risultati idonei sulla base della somma del punteggio attribuito al curriculum, ed al colloquio. A parità di punteggio, avrà precedenza il candidato che avrà ottenuto nella valutazione del colloquio il maggior punteggio.

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili. La Commissione ha facoltà di dichiarare fin dalla comparazione dei curricula pervenuti che nessun candidato risulta idoneo per la copertura dei posti indicati e pertanto di non procedere alla valutazione degli stessi.

L'elenco è valido esclusivamente con riferimento al posto per il quale la procedura di mobilità è stata bandita.

Art. 8 – PERFEZIONAMENTO AL TRASFERIMENTO

L'adozione di ogni atto necessario al perfezionamento della cessione del contratto di lavoro e la stipulazione del relativo contratto individuale competeranno all'Ente cessionario del rapporto di lavoro, cui compete altresì la determinazione in apposita comunicazione della decorrenza del trasferimento.

Il trasferimento sarà perfezionato con la stipulazione del contratto individuale, il quale, a sua volta, perfezionerà la cessione del rapporto di lavoro. Prima di tale stipulazione il Comune di Albaredo d'Adige si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica il dipendente da trasferire per accertarne, nei modi di legge, l'effettiva idoneità, ai sensi delle norme vigenti. Il trasferimento non verrà disposto qualora alla visita richiesta dal Comune di Albaredo d'Adige il dipendente non risulti fisicamente idoneo rispetto alle mansioni del posto da ricoprire.

In ogni caso al dipendente trasferito per cessione del rapporto di lavoro si applicherà esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto "Regioni e Autonomie Locali".

Art. 9 - NORME FINALI

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti pregiudica l'assunzione.

La costituzione del rapporto di lavoro avverrà in base ad apposito contratto individuale sottoscritto dalle parti. L'amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso di selezione, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta, riservandosi anche la facoltà di non procedere ad alcuna assunzione in relazione all'esperimento del presente bando.

Art.10 – ACCERTAMENTO DELLE VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI RESE

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dalla graduatoria.

Art. 11 – FORME DI PUBBLICITA'

Copia integrale del presente bando e dello schema di domanda:

- è affisso all'albo pretorio del Comune di Albaredo d'Adige per 30 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di inizio dell'affissione;
- è presente per tutta la vigenza del bando sul sito internet del Comune di Albaredo d'Adige www.comune.albaredodadige.vr.it, dove può essere direttamente consultato e scaricato;
- è trasmesso ai Comuni limitrofi.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Albaredo d'Adige tel. 045 6608033.

L'Ente si riserva la facoltà di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse.



Il Responsabile dell'Area Affari Generali
Dott. Dario Turco

Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 G.D.P.R., si forniscono, in coerenza col principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dati:

- il Titolare del Trattamento dei dati è il Comune di Albaredo d'Adige, con sede in Albaredo d'Adige (VR), Piazza Vittorio Emanuele 1, rappresentato dal Sindaco pro-tempore.
- Il Responsabile della protezione dei dati del titolare (RDP), Avv. Donato Tozzi di Verona.

Il soggetto delegato dal titolare per funzioni e compiti inerenti al trattamento del caso è il Responsabile Area Affari Generali dott. Dario Turco.

I dati sono trattati all'interno dell'Ente dai dipendenti coinvolti nel procedimento, autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Alcuni dati potrebbero essere pubblicati on line nella sezione "Amministrazione Trasparente" in quanto sono necessari per adempiere gli obblighi di legge previsti del D. Lgs. N. 33/2013. Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea.

Gli interessati possono avvalersi, ove applicabile, di:

- Diritto di accesso ai propri dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;
- Diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 G.D.P.R.

GARANTE PRIVACY

Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante privacy www.garanteprivacy.it

Si informa che la comunicazione dei dati personali è un obbligo legale contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto. Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

Il presente avviso viene affisso all'Albo Pretorio del Comune di Albaredo d'Adige e pubblicato nel sito Internet del Comune, nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso.

SCHEMA DI DOMANDA da utilizzare obbligatoriamente (SCRIVERE IN STAMPATELLO)

Al Comune di Albaredo d'Adige
Ufficio Personale
Piazza Vittorio Emanuele 1
37041 Albaredo d'Adige (VR)

OGGETTO: Domanda di partecipazione all'avviso di mobilità per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato con qualifica di "Agente Polizia Locale", categoria giuridica C

Il/la sottoscritt _____ nat _____ a
_____ prov. _____ il _____ Codice fiscale _____
_____ residente a _____ C.A.P. _____ in
via _____ n°. _____
Indirizzo e-mail _____
PEC _____
n° di telefono ai fini dell'immediata reperibilità _____
Domicilio di elezione (indicare solo se diverso dalla residenza) _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità esterna ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001 riservata ai dipendenti in servizio a tempo pieno ed indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato con qualifica di "Agente di Polizia Locale", cat. C;

A tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 del D.P.R. n. 445/2000) nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

DICHIARA

☐	Di essere dipendente a tempo indeterminato e pieno presso
	assegnato al _____ seguente servizio
	Di essere inquadrato dal _____ alla data di sottoscrizione della
	presente domanda in _____ categoria professionale
	_____); (posizione economica

☐ di aver superato favorevolmente il periodo di prova;

☐ di essere in possesso del titolo di studio presso _____ conseguito nell'anno _____ votazione _____ con la seguente _____;

☐ di essere in possesso del nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza di cui si allega copia;

☐ di essere in possesso dei requisiti previsti ai sensi dell'art. 5, comma 2, L. 65/1986 per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza;

☐ di aver conseguito la patente di guida categoria B e/o superiori, in data _____;

☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana, o di appartenere ad uno stato membro dell'Unione Europea unitamente ai requisiti di cui all'Articolo 3 del DPCM 7 febbraio 1994, n. 174;

☐ di essere iscritt _____ nelle liste elettorali di _____ oppure di non essere iscritt _____ o di essere stat _____ cancellat _____ dalle liste elettorali per i seguenti motivi _____;

☐ di essere immune da condanne penali e di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso oppure di aver riportato le seguenti condanne penali _____;

☐ di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

☐ di non essere incorso in procedure disciplinari oppure di aver in corso i seguenti procedimenti penali _____;

☐ per i candidati di sesso maschile: di essere in regola nei riguardi degli obblighi militari di leva oppure di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;

☐	di conoscere l'uso delle apparecchiature e degli applicativi informatici più diffusi così come espresso nell'allegato curriculum vitae;
☐	di essere consapevole che, in caso di contrasto tra le dichiarazioni rese e la documentazione che l'Ente acquisirà d'ufficio, lo stesso verrà escluso dalla graduatoria e perderà ogni diritto all'assunzione e l'Ente procederà a darne comunicazione all'Autorità Giudiziaria per gli adempimenti di competenza;
☐	di possedere idoneità psico-fisica all'impiego;
☐	di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo alla segreteria di codesto Comune, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
☐	di essere informato che, ai sensi del Regolamento UE 679/16, i dati personali forniti saranno raccolti presso il Comune per le finalità di gestione della mobilità e saranno trattati presso archivi informativi e cartacei, anche successivamente alla conclusione della stessa per le medesime finalità;
☐	di avere preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente avviso.

Il sottoscritto allega alla presente

- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto;
- copia del nullaosta preventivo rilasciato da parte dell'amministrazione di appartenenza.
- altro: _____ (specificare)

Luogo e Data

In fede

(firma autografa per esteso non autenticata)