



Comune di Albaredo d'Adige

- Provincia di Verona -

Prot. 6277

Albaredo d'Adige, li 14/06/2016

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN COMODATO D'USO GRATUITO DELL'EDIFICIO AD USO SCUOLA DELL'INFANZIA E NIDO SITO IN FRAZIONE DI CORIANO VERONESE.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

in esecuzione della deliberazione della giunta comunale n. 77 del 13/06/2016 e della determinazione n. 175 del 14/06/2016, rende noto che il Comune di Albaredo d'Adige intende concedere in comodato d'uso l'edificio ad uso scuola dell'infanzia e nido sito in frazione di Coriano Veronese ed individuato catastalmente al Fg. 37 m.n. 123 e a tal fine:

RENDE NOTO

Oggetto della concessione

La concessione in comodato d'uso a titolo gratuito ha per oggetto l'immobile sito in Albaredo d'Adige, Via Belvedere n° 19 (Planimetria – All. A).

A titolo statistico si riportano nella tabella sottostante i dati inerenti le iscrizioni alla scuola materna ed all'asilo nido dell'ultimo triennio.

Anno Scolastico	Scuola Materna		Asilo nido		Totale
	residenti	non residenti	residenti	non residenti	
2013/2014	58	12	12	1	83
2014/2015	50	10	9	0	69
2015/2016	51	4	14	2	71

Soggetti ammessi a partecipare

Possono partecipare alla presente selezione tutti i soggetti giuridici regolarmente costituiti, cooperative sociali, consorzi di cooperative, imprese individuali, società commerciali, che in base alla normativa che disciplina la loro attività, siano abilitati ad offrire sul mercato servizi corrispondenti a quelli di cui alla procedura in oggetto e che non si trovino in nessuna delle cause ostantive per contrattare con una Pubblica Amministrazione.

I requisiti di partecipazione previsti nel presente avviso possono essere autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Durata

La concessione in comodato d'uso avrà durata di 4 (quattro) anni con decorrenza giuridica dalla sottoscrizione del contratto.

Alla scadenza naturale del contratto, sarà possibile procedere al rinnovo per un massimo di ulteriori 4 (quattro) anni, con provvedimento espresso dell'amministrazione comunale, alle medesime condizioni economico – gestionali e verificata la sussistenza di ragioni di convenienza ed ove ne ricorrano i presupposti di legge e secondo le modalità e nei termini dalla medesima stabiliti.

Area Amministrativa – Settore Affari Generali

Palazzo Municipale – Piazza Vittorio Emanuele, 1 37041 Albaredo d'Adige (VR)
tel. 045/6608031-32-33 fax (Comune) 045/7000956
sito: www.comune.albaredodadige.vr.it e-mail: urp@comune.albaredodadige.vr.it
C.F./P.IVA 00264700238

Corrispettivo della concessione

Il fabbricato verrà concesso a titolo gratuito.

Criteri di valutazione delle offerte

I locali verranno concessi, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'amministrazione, secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate:

	ELEMENTI VALUTAZIONE	DI	PUNTEGGIO MASSIMO
1	OFFERTA TECNICA		60
2	OFFERTA ECONOMICA		40
	TOTALE		100

L'esame delle offerte ammesse sarà effettuata da apposita commissione, sulla base dei seguenti elementi.

L'offerta economicamente più vantaggiosa, sarà valutata sulla base dei parametri e dei punteggi di seguito indicati:

a) Offerta tecnica (progetto educativo ed organizzativo): il punteggio massimo attribuibile è di 60/100;

b) Offerta Economica – Il punteggio massimo attribuibile è di 40/100.

1- OFFERTA TECNICA - PROGETTO EDUCATIVO ED ORGANIZZATIVO: fino ad un massimo di punti 60

I parametri cui si dovrà fare riferimento nella stesura del progetto educativo sono i seguenti:

a) parte educativa: 30 punti

- metodologia proposta e progetto educativo in senso stretto – punti 16
- struttura organizzativa ed operativa - punti 8
- coinvolgimento delle famiglie degli utenti - punti 6

b) Gestione del personale: 20 punti

- Struttura organizzativa e operativa punti 10
 - numero addetti attività di supporto, esclusi educatori, da impiegare – punti 4
 - distribuzione degli orari del personale - punti 6 (punti 2 ogni ulteriore ora di scuola oltre le ore 16.30)
 - professionalità del personale (titoli di studio ed esperienza professionale, disponibilità di un coordinatore pedagogico) – punti 10

c) Integrazioni organizzative: 10 punti

- proposte di collaborazione con altri servizi comunali e non, alla luce della conoscenza degli specifici problemi sociali del territorio e delle risorse sociali e culturali della comunità – punti 4;
- ulteriori servizi offerti attinenti la gestione (apertura sabato mattina anche con orario ridotto – punti 3;
- ogni altro elemento atto a qualificare il servizio offerto – punti 3.

2) OFFERTA ECONOMICA – fino ad un massimo di 40 punti

- Minor importo della retta mensile dei bambini residenti: punti 10 così suddivisi:

Area Amministrativa – Settore Affari Generali

Minor importo della retta mensile dei bambini residenti relativa alla scuola dell'infanzia – punti 7;

Il punteggio sarà valutato mediante l'applicazione della seguente formula:

$$P4 = PP \times [1 - (AO - Am) / (Am + AM)]$$

dove P4 è il punteggio da attribuire, Am l'importo minimo offerto, AM l'importo massimo offerto, AO l'importo oggetto di valutazione, e PP il peso ponderale massimo.

- Minor importo della retta mensile dei bambini residenti relativa all'asilo nido – punti 3;

Il punteggio sarà valutato mediante l'applicazione della seguente formula:

$$P4 = PP \times [1 - (AO - Am) / (Am + AM)]$$

dove P4 è il punteggio da attribuire, Am l'importo minimo offerto, AM l'importo massimo offerto, AO l'importo oggetto di valutazione, e PP il peso ponderale massimo.

- Sconto sul contributo annuo punti 30

Sconto sul contributo annuo per utente residente concesso dal Comune, determinato in €.900,00 annui.

Verrà attribuito il massimo del punteggio alla percentuale di sconto più alta; mentre agli altri offerenti il punteggio verrà attribuito in misura direttamente proporzionale in base alla seguente formula: sconto più alto tra le offerte valide x max punteggio diviso lo sconto da valutare; - punti 30

Sarà considerato aggiudicatario provvisorio l'operatore che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto ottenuto dalla somma dei criteri di cui ai punti 1 e 2.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Modalità di concessione dei locali

La struttura verrà concessa nello stato di fatto in cui si trova con la destinazione d'uso di scuola dell'infanzia e nido.

Il Concessionario è obbligato, con la firma del presente contratto a destinare i locali per l'esclusivo fine di scuola dell'infanzia e Asilo nido, impegnandosi a mantenere tale destinazione per tutta la durata del loro utilizzo.

Oneri a carico del concessionario

Sono a carico del concessionario:

- a) fornitura di personale qualificato e di tutta l'attrezzatura necessaria, compresi gli arredi;
- b) la custodia e la pulizia dei locali;
- c) l'esecuzione degli interventi di manutenzione necessari per rendere e mantenere l'immobile in stato da servire all'uso convenuto; gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria devono essere previamente autorizzati dal comune con conseguente documentazione e certificazione;
- d) l'acquisizione a propria cura e spese, di qualsiasi autorizzazione, licenza, nulla osta, permesso o altra forma di assenso necessario per lo svolgimento delle attività;
- e) tutte le spese per eventuali allacciamenti delle utenze, compresa volturazione utenze;
- f) tutte le spese per i consumi: energia elettrica, acqua, gas, telefono, materiale vario e quant'altro necessario per ordinaria attività del concessionario;
- g) la riconsegna degli spazi liberi da cose e persone alla scadenza della concessione;
- h) obbligo di prioritario assorbimento e utilizzo del personale già impiegato per il servizio dell'infanzia/nido ;

Fatto salvo i contributi/alunno residente concessi, nessun ulteriore onere gestionale per l'attività potrà essere addebitato al Comune, che si ritiene sollevato da ogni responsabilità.

Area Amministrativa – Settore Affari Generali

Con apposita convenzione verrà disciplinato con il concessionario dell'immobile le modalità di erogazione del contributo che il Comune corrisponderà per ogni utente residente.

Il concorrente, pertanto, prima della formulazione della sua offerta, dovrà **obbligatoriamente effettuare un sopralluogo presso l'immobile**, anche eventualmente avvalendosi di personale qualificato e di propria fiducia, per verificare — sotto la sua responsabilità - la sussistenza di ogni condizione tecnico-legale propedeutica allo svolgimento dell'attività imprenditoriale.

E' vietato al Comodatario cedere tutti o in parte con o senza mobili, a titolo oneroso o gratuito i locali.

Il concessionario per la durata della concessione garantisce per tutto il personale addetto al servizio il rispetto delle norme di legge, di contratto collettivo di lavoro e degli eventuali integrativi aziendali, delle norme sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché di tutti gli adempimenti previsti dalla legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci.

Responsabilità verso terzi:

Il Concessionario esonera espressamente il Comune da ogni responsabilità per eventuali danni arrecati a persone e cose, anche di terzi, intendendosi per terzi anche il Comune, che potessero in qualche modo derivare dalla conduzione dell'immobile e dall'esercizio dell'attività cui il complesso è vincolato.

A tale scopo il Concessionario dovrà stipulare, con una primaria compagnia assicurativa una polizza RCT/O per un massimale adeguato a copertura della responsabilità civile verso terzi (intendendosi per terzi anche il Comune, gli utenti e loro familiari ed accompagnatori, i prestatori di lavoro) per danni a persone cose ed animali.

Copia di detta polizza dovrà essere depositata presso il Comune, prima dell'inizio della attività.

MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno presentare in **un unico plico** sigillato, controfirmato e recante all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura "**Avviso per la concessione in comodato immobile sito in Piazza Camillo Brena 19 ad uso esclusivo di scuola dell'infanzia - asilo nido**", TRE distinte buste chiuse, a loro volta debitamente sigillate con ceralacca o nastro adesivo, e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e le seguenti diciture in relazione al rispettivo contenuto:

Busta A "Documentazione";

Busta B "proposta progettuale";

Busta C "offerta economica".

BUSTA A

La documentazione, inserita nella relativa **busta A.**, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura deve contenere, a pena d' esclusione, i seguenti documenti:

1. domanda di partecipazione alla gara;
2. fotocopia semplice di un documento d'identità non scaduto del concorrente o del suo legale rappresentante;
3. dichiarazioni sostitutive di certificazioni ai sensi del DPR 445/00.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, possibilmente utilizzando l'allegato modello, in lingua italiana, munita di bollo del valore corrente di €. 16,00 contenente

cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale, partita Iva e numeri telefonici del soggetto richiedente; dovrà inoltre contenere le seguenti dichiarazioni:

di essere pienamente capace a contrarre, anche con la Pubblica Amministrazione ed in particolare l'inesistenza di condanne penali che comportino la perdita o la sospensione di tale capacità;

di non essere stato Interdetto, inabilitato o dichiarato fallito e che non sono in corso procedure per la dichiarazione di alcuno di tali stati;

l'inesistenza di cause ostative di cui all'art. 10 L.575/1965 come modificato dall'art. 3 della

legge n. 55/1990 e s.m.i. (disposizioni antimafia);

Se il concorrente è società commerciale dette dichiarazioni dovranno essere prodotte da:

tutti i soci se trattasi di società in nome collettivo;

tutti i soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice;

tutti gli amministratori muniti di rappresentanza per gli altri tipi di società.

In caso di impresa, che la stessa non ha presentato domanda di ammissione alle procedure concorsuali e non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo, né lo è stata negli ultimi 5 anni e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;

di aver preso visione dell'avviso e di tutta la documentazione allegata all'avviso pubblico e di accettarne il contenuto in ogni sua parte, ivi compreso lo schema di contratto di concessione;

di avere preso visione del fabbricato e di accettarlo nello stato di fatto in cui si trova e di ritenerlo idoneo per l'attività che intende svolgerci.

di acconsentire che le comunicazioni inerenti la presente procedura vengano inoltrate via E-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato;

di obbligarsi al prioritario assorbimento e utilizzo del personale già impiegato per il servizio dell'infanzia/nido nella medesima scuola;

La domanda deve essere datata e sottoscritta in maniera leggibile dal richiedente o dal suo legale rappresentante.

La domanda di partecipazione (Modello allegato C) dovrà essere corredata, a causa di esclusione, di copia di un documento di identità in corso di validità, ai sensi e per gli effetti del DPR 445/00.

BUSTA B: PROPOSTA PROGETTUALE

Dovrà essere allegato, pena la non ammissibilità al bando, il progetto educativo ed organizzativo del servizio offerto, come descritto al punto precedente.

BUSTA C : OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica, presentata preferibilmente sul modello predisposto dall'Amministrazione ed allegato, inserita in apposita busta (Modello allegato D), **debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura**, deve, a pena di esclusione, indicare:

- Minor importo della retta mensile dei bambini residenti relativa alla scuola dell'infanzia
- Minor importo della retta mensile dei bambini residenti relativa all'asilo nido
- Sconto sul contributo annuo per utente residente concesso dal Comune, determinato in € 900,00 annui.

Altre informazioni

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida ammessa e ritenuta congrua a giudizio insindacabile dell'Amministrazione.

L'aggiudicatario, entro i termini indicati dall'Amministrazione, dovrà:

Area Amministrativa – Settore Affari Generali

Palazzo Municipale – Piazza Vittorio Emanuele, 1 37041 Albaredo d'Adige (VR)

tel. 045/6608031-32-33 fax (Comune) 045/7000956

sito: www.comune.albaredodadige.vr.it e-mail: urp@comune.albaredodadige.vr.it

C.F./P.IVA 00264700238

- a. produrre tutta la documentazione necessaria per la stipulazione del contratto come richiesta;
- b. versare l'importo delle eventuali spese contrattuali e di registrazione che saranno a totale carico del soggetto aggiudicatario;
- c. firmare il contratto nel giorno che verrà indicato con comunicazione scritta con avvertenza che, in caso di mancata comparizione e se non verranno prodotte adeguate giustificazioni, l'Amministrazione Comunale potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione e all'affidamento al concorrente immediatamente successivo.
- d. prestare polizza assicurativa di cui al punto "responsabilità verso terzi", prima dell'inizio dell'attività;

I concorrenti, con la partecipazione, consentono, per tutte le esigenze procedurali, il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi della legge n. 196/2003 e s.m.i..

I partecipanti alla gara, indicando i dati richiesti, autorizzano implicitamente l'utilizzazione dei medesimi limitatamente agli adempimenti della procedura di gara. Il rifiuto a fornire i dati richiesti determina l'esclusione dalla gara.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogare la data, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

Del presente Avviso sarà data conoscenza tramite pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet del Comune di Albaredo d'Adige.

Saranno escluse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o incompleto.

Il plico contenente la documentazione richiesta, secondo quanto indicato nell'avviso, dovrà essere consegnata a mano al Protocollo del Comune ovvero inoltrata a mezzo raccomandata A.R. a: Comune di Albaredo d'Adige - Piazza Vittorio Emanuele 1 – 37041 – Albaredo d'Adige (VR) **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 27/06/2016.**

Non verranno considerate valide buste pervenute successivamente anche se spedite prima della scadenza.

Per informazioni: Molinaroli Arch. Massimo – tel 045/6608044 e Pellini Geom. Italo – 045/6608045;

La data della seduta pubblica di selezione delle domande di partecipazione ai fini dell'individuazione del concessionario sarà successivamente comunicata.

Disposizioni generali

Per qualsiasi controversia sarà competente il Foro di Verona. Per quanto non previsto dal presente avviso si applicano le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Il responsabile del procedimento, è il responsabile dell'Area Affari Generali Turco Dott. Dario (Tel. 045/6608074).

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 si informa che i dati forniti saranno trattati dal Comune di Albaredo d'Adige per finalità unicamente connesse alla procedura e agli adempimenti connessi.

f.to IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI
Turco Dott. Dario

ALLEGATI:

Allegato A – Planimetria

Allegato B – schema di contratto di concessione

Allegato C – modello domanda di partecipazione

Allegato D – modello offerta economica

Area Amministrativa – Settore Affari Generali

*Palazzo Municipale – Piazza Vittorio Emanuele, 1 37041 Albaredo d'Adige (VR)
tel. 045/6608031-32-33 fax (Comune) 045/7000956*

sito: www.comune.albaredodadige.vr.it e-mail: urp@comune.albaredodadige.vr.it

C.F./P.IVA 00264700238