

dell'inizio dell'uso dell'edificio il piano di valutazione rischi e il piano di evacuazione/sicurezza agli atti della Scuola in conformità alle norme del D. Lgs. 81 del 09.04.2008 e s.m.i.. Il Piano di evacuazione/sicurezza è costituito dalla planimetria su cui sono indicati i percorsi di evacuazione e la posizione dei dispositivi da usare in caso di emergenza (allarme, estintori, idranti ecc.), a disposizione delle persone presenti. La suddetta planimetria è esposta nel locale, unitamente alle istruzioni comportamentali da seguire in caso di necessità;

10. garantire l'entrata nel locale concesso a non più di 99 persone;
11. custodire con responsabilità le chiavi di accesso, assicurando che le stesse non saranno cedute ad alcuno e saranno restituite al termine della concessione;
12. chiusura delle porte al termine di ciascun periodo di utilizzo e spegnimento delle luci;
13. divieto assoluto di consumare bevande o alimenti e di fumare nello stabile e nel cortile della scuola;
14. versare alla Tesoreria del Comune l'importo dovuto;
15. provvedere, senza ritardo al versamento di quanto dovuto per la stagione in corso, nei tempi e nei modi indicati nell'avviso di pagamento.

Come previsto dalla deliberazione G.C. n. 87 del 31/10/2023, sopra citata, e del relativo Allegato A), il rilascio della presente autorizzazione comporterà:

- ✓ il pagamento della tariffa oraria di € 15,00, *in quanto trattasi di Associazione iscritta all'Albo comunale delle Associazioni di questo Comune, con sede legale in altro comune*. La tariffa oraria è valida fino al 31/12/2024, mentre per l'anno 2025 verrà adottato idoneo provvedimento.
- ✓ le tariffe sono comprensive di IVA di legge.
- ✓ non verrà riconosciuto alcun rimborso della somma già versata dal richiedente.
- ✓ Per le autorizzazioni continuative (oltre un mese), la quota oraria dovrà essere versata anche in caso di mancato utilizzo dell'impianto.

Si precisa che l'Ente declina ogni responsabilità per eventi legati all'esercizio dell'attività svolta, che rimangono in capo agli organizzatori.



IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
(Toffalori Dott.ssa Marika)

Settore Istruzione, Cultura, Sport e Tempo Libero

Palazzo Municipale – P.zza Vittorio Emanuele, 1 - 37041 Albaredo d'Adige (VR)
tel. 045/6608033/30 fax (Comune) 045/7000956

sito: www.comune.albaredodadige.vr.it e-mail: urp@comune.albaredodadige.vr.it PEC: protocollo.albaredodadige@pec.it
C.F./P.IVA 00264700238



Comune di Albaredo d'Adige

- Provincia di Verona -

Prot. n. 9980

Albaredo d'Adige, li 17/09/2024

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Vista la richiesta presentata in data 29/05/2024 al prot. n. 6008 da Bressan Giuliano, nato ad Albaredo d'Adige il 13/03/1941- cod. Fisc.: BRSGLN41C13A137R - in nome e per conto dell'A.S.D. LOVE FOR DANCE con sede in San Gregorio di Veronella in Via Colonello Rossi n. 2, tendente ad ottenere l'utilizzo della palestra della scuola primaria "A. Vivaldi", sita in Via Roma 43, per corsi di ballo;

Richiamata la deliberazione G.C. n. 87 del 31/10/2023, esecutiva, (Allegato A) con la quale sono state stabilite le tariffe per l'utilizzo delle palestre e del palazzetto dello sport per l'anno 2024;

Preso atto che nel medesimo provvedimento viene riservata agli utenti minori fino a 16 anni la fascia oraria fino alle ore 20.00 e non viene applicata alcuna tariffa per le squadre Under 16 che effettuano partite programmate entro la fascia oraria delle ore 20.00 nei giorni di sabato e domenica su tutti gli impianti sportivi;

Visto l'art. 107 del D. Lgs n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.;

AUTORIZZA

L'Associazione A.S.D. LOVE FOR DANCE con sede in San Gregorio di Veronella in Via Colonello Rossi 2, (VR), Partita IVA 04468040235 ad utilizzare la palestra della scuola primaria "A. Vivaldi" sita in Via Roma n. 43, **dal 18/09/2024 al 31/05/2025**, per corsi di ballo, secondo il seguente orario:

- **MERCOLEDI'** dalle ore 20:00 alle ore 21:00;

L'autorizzazione viene rilasciata con l'obbligo del rispetto delle sottoelencate condizioni e si raccomanda il rigoroso rispetto delle stesse:

1. custodia e vigilanza del bene concesso in uso;
2. non fare uso diverso dei locali da quello concesso;
3. garantire la perfetta conservazione del locale, dell'arredamento e far sì che il materiale presente non venga in alcun modo danneggiato, assicurando le opportune operazioni di riassetto e pulizia. Si invita a porre particolare attenzione all'osservazione di quanto indicato poiché eventuali segnalazioni di disordine, incuria o mancata pulizia, inoltrate dall'Istituto Comprensivo, adeguatamente verificate, potranno produrre la revoca della presente autorizzazione;
4. divieto assoluto di utilizzo di locali diversi da quelli autorizzati;
5. rendersi responsabile, anche a nome dell'Ente, di eventuali danni provocati da terzi nelle ore di attività sopra indicate sia al locale che all'arredamento in genere che alle attrezzature;
6. vietare l'accesso ai mezzi motorizzati nel cortile della scuola ed al massimo rispetto per l'ambiente;
7. assunzione di responsabilità, a tutti gli effetti di legge, delle attività e delle destinazioni del bene stesso, tenendo nel contempo esente la Scuola e l'Ente proprietario dalle spese connesse all'utilizzo;
8. stipula da parte del concessionario di una polizza per la responsabilità civile;
9. rispetto della normativa per la sicurezza, che chiama il concessionario a conoscere prima

Settore Istruzione, Cultura, Sport e Tempo Libero

Palazzo Municipale - P.zza Vittorio Emanuele, I - 37041 Albaredo d'Adige (VR)

tel. 045/6608033/30 fax (Comune) 045/7000956

sito: www.comune.albaredodadige.vr.it e-mail: urp@comune.albaredodadige.vr.it PEC: protocollo.albaredodadige@pec.it

C.F./P.IVA 00264700238