

# COMUNE DI ALBAREDO D'ADIGE

## Verbale

### Valutazione performance 2019

Il giorno 14 Maggio 2020 in videoconferenza

L'organismo di Valutazione	Il Sindaco
Donato Tozzi	Giovanni Ruta

#### Premettono:

1. Il regolamento di valutazione della performance del Comune di Albaredo d'Adige approvato con delibera Giunta Comunale n. 3 del 15.01.2018 ed inserito all'interno del regolamento degli uffici e dei servizi, stabilisce che la valutazione della performance del personale incaricato di posizione organizzativa avvenga sulla base di una scheda valutativa articolata in due parti:
  - a. la parte relativa alla valutazione del livello di raggiungimento degli obiettivi assegnati con il PEG / piano degli obiettivi;
  - b. la parte relativa alla valutazione dei comportamenti tenuti dai valutati durante il periodo oggetto di valutazione.

La valutazione del livello di raggiungimento degli obiettivi spetta primariamente all'organismo di valutazione e la valutazione dei comportamenti spetta prioritariamente al sindaco.

2. Per fornire una valutazione più equilibrata ed integrata Organismo di Valutazione e Sindaco decidono di effettuare una valutazione congiunta.

3. Si da dato atto che:

- a. l'articolo 10 del c.c.n.l. del 31.03.1999 stabiliva che i titolari di "posizioni organizzativa" potessero percepire una retribuzione di risultato variabile da un minimo del 10% ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione attribuita;
- b. l'articolo 15 del c.c.n.l. degli enti locali del 21.05.2018, modificando la precedente disciplina prevede solo che la retribuzione di risultato da riconoscere ai titolari di posizione organizzativa non possa essere inferiore al 15% delle risorse destinate al finanziamento dell'istituto "posizioni organizzative" (retribuzione di posizione e di risultato) senza porre un limite alle somme potenzialmente percepibili dal singolo titolare di posizione organizzativa, rinviando l'eventuale regolamentazione ai contratti decentrati integrativi aziendali;
- c. l'articolo 7 del contratto decentrato integrativo aziendale del Comune di Albaredo d'Adige prevede che ai ruoli classificati "posizione organizzativa" vada riconosciuta una retribuzione di risultato non inferiore al 15% delle risorse destinate al finanziamento dell'istituto posizioni organizzative (retribuzione di posizione e di risultato) replicando quindi il contenuto del c.c.n.l. senza ulteriori precisazioni;
- d. con delibera della Giunta Comunale n. 50 del 20.05.2019 è stata destinata al finanziamento della retribuzione di risultato dei titolari di posizione organizzativa il 20% del fondo destinato a finanziare l'istituto (posizioni organizzative) che ammonta ad euro 14.054;
- e. la retribuzione di posizione delle posizioni organizzative è così stabilita:

Posizione organizzativa	Retribuzione di posizione
Area Affari generali	€ 16.000
Area economico finanziaria	€ 15.000
Area tecnica	€ 13.000
Area Vigilanza	€ 7.000
Servizi sociali	€ 5.000

**Precisano:**

4. Non essendo stato definito nel contratto decentrato integrativo né in altri atti di carattere generale le modalità di attribuzione della retribuzione di risultato si ritiene di quantificare la retribuzione di risultato in termini percentuali rispetto alla retribuzione di posizione, **nella misura del 25%**.
5. Con delibera Giunta Comunale **n. 32 del 08.04.2019** è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione, d'ora in poi PEG, ed assegnati gli obiettivi gestionali ai Titolari di posizione organizzativa come segue:

STRUTTURA ORGANIZZATIVA	OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLARE
Servizio segreteria - personale	Gestione globale degli affidamenti di forniture e servizi in ambito informatico (CIG, determinazione di impegno e liquidazione)	TURCO
Servizio segreteria - personale	Mantenimento del carico di lavoro dell'ufficio a fronte dello spostamento di una unità lavorativa in altra area	TURCO
Servizio segreteria - personale	Studio e predisposizione del nuovo contratto decentrato	TURCO
Servizio segreteria - personale	Redazione del regolamento sull'orario di lavoro del personale dipendente	TURCO
Servizi protocollo - demografici	Aggiornamento banca dati AIRE	TURCO
Servizi protocollo - demografici	Aggiornamento banca dati stranieri su Halley	TURCO
Servizi protocollo - demografici	Revisione e accorpamento anagrafiche nel protocollo Halley	TURCO
Servizio istruzione - cultura - sport - tempo libero	Gara per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico a.s. 2019/20 e 2020/21	TURCO
Servizio istruzione - cultura - sport - tempo libero	Studio e predisposizione nuove convenzioni con scuole dell'infanzia paritarie	TURCO
Servizi sociali	Gara per l'affidamento del servizio di appoggio educativo domiciliare	TOFFALORI
Servizi sociali	Gestione procedure e verifiche previste per reddito di cittadinanza e R.I.A. di sostegno	TOFFALORI
Servizi sociali	Mantenimento della consueta funzionalità dell'ufficio a fronte dell'aspettativa ex Legge 104/92 di una unità lavorativa	TOFFALORI
Servizio finanziario	Allineamento incassi in portafoglio fatture	PECORARO
Servizio finanziario	Avviamento gestione digitale registro corrispettivi in programma Halley	PECORARO

STRUTTURA ORGANIZZATIVA	OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLARE
Servizio finanziario	Aggiornamento regolamento economato	PECORARO
Servizio finanziario	Caricamento atti bilanci preventivi e consuntivi anni pregressi in portale web sezione amministrazione trasparente	PECORARO
Servizio tributi	Elaborazione ruoli coattivi per riscossione insoluti tassa rifiuti 2016 e 2017	PECORARO
Polizia locale	Attivazione della convenzione già sottoscritta con il Comune di Arcole finalizzata per il servizio di P.L. e l'attivazione del Velocar Red&Speed-mod. VRS EVO, dispositivo semaforico che rileva le targhe dei veicoli che superano la linea di arresto quando il semaforo emette luce rossa. Uniformare la procedura con il Comune di Albaredo, gestendo l'attività di notifica ai sanzionati nonché la gestione della fase contenziosa	GARZON
Polizia locale	Maggiore sicurezza stradale per effetto dell'utilizzo dell'impianto fisso di rilievo delle infrazioni semaforiche in Via Serega, per il controllo della copertura Assicurativa RC	GARZON
Polizia locale	Effettuazione di controlli specialistici di Polizia stradale, finalizzati anche al rilievo di infrazioni relative al superamento dei limiti di velocità	GARZON
Polizia locale	Proseguo collaborazione con A.N.A.C. in congedo a seguito convenzione per accrescere il controllo e predisposizione/aggiornamento del piano di sicurezza della protezione civile	GARZON
Polizia locale	Relazione bimestrale gestione dell'iter dei verbali per infrazione codice della strada: n. accertamenti, pagamenti, etc.	GARZON
Servizio manutenzione-ecologia-patrimonio	Utilizzo del gestionale Halley anche per l'attività manutentiva con il caricamento dei dati al fine dell'aggiornamento dell'inventario	MOLINAROLI
Servizio manutenzione-ecologia-patrimonio	Formazione professionale del nuovo personale amministrativo (anche messo comunale) signor Paolo Zermilian	MOLINAROLI
Servizio manutenzione-ecologia-patrimonio	Predisposizione regolamento comunale sull'utilizzo dei prodotti fitosanitari	MOLINAROLI
Servizio manutenzione-ecologia-patrimonio	Definizione delle pratiche catastali e di registrazione in conservatoria dei terreni da acquisire a seguito di accertamento di inottemperanza ordinanze di demolizione, previa messa a disposizione dei fondi economici necessari	MOLINAROLI
Servizio urbanistica	Variante di adeguamento del PAT alla legge sul consumo del suolo (L.R. n. 14/2017) e al PTCP	MOLINAROLI
Edilizia privata ed edilizia residenziale pubblica	Nuovo Regolamento Edilizio con riferimento al Regolamento Edilizio Tipo come da intesa Governo Regioni Comuni e recepimento Regione Veneto DGR 1896 del 22 novembre 2017. Il nuovo Regolamento Edilizio sarà aggiornato anche alle linee guida della Regione Veneto e con l'inserimento di specificità locali da valutare con l'Ufficio Tecnico Comunale	MOLINAROLI
Edilizia privata ed edilizia residenziale pubblica	Esame e studio nuova legge sul piano casa in vigore dal 1° aprile 2019	MOLINAROLI
Ambiente	Messa in atto piano di caratterizzazione dei terreni del sito di Via Rivalta approvato in conferenza disservizi da Arpav, previa messa a disposizione dei fondi necessari	MOLINAROLI
Commercio	Formazione del nuovo personale addetto (Geom. Pelini Laura)	MOLINAROLI
Commercio	Adeguare il servizio commercio a tutti gli standard previsti dal DPR 160/2010 e dal portale Suap <a href="http://impresainungiorno.gov.it">impresainungiorno.gov.it</a>	MOLINAROLI

STRUTTURA ORGANIZZATIVA	OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLARE
Commercio	Acquisizione parere Regione Veneto su nuovo regolamento di commercio sulle aree pubbliche	MOLINAROLI

6. Il personale incaricato di posizione organizzativa ha relazionato sugli obiettivi raggiunti come segue:

STRUTTURA ORGANIZZATIVA	OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLARE	REPORT TITOLARE
Servizio segreteria - personale	Gestione globale degli affidamenti di forniture e servizi in ambito informatico (CIG, determinazione di impegno e liquidazione)	TURCO	Tutti gli affidamenti di servizi e forniture in ambito informatico sono stati seguiti dall'ufficio segreteria. In particolare, si sono curate le procedure relative a: - acquisto licenze Windows, Veeam, Office; - acquisto di toner e firme digitali; - servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'hardware; - servizio portale HRMS; - servizio di manutenzione dell' applicativo software Halley; - servizio di GDPR, storage, x-log e D.P.I.A.; - servizio di conservazione dei documenti informatici. L'obiettivo si intende integralmente raggiunto.
Servizio segreteria - personale	Mantenimento del carico di lavoro dell'ufficio a fronte dello spostamento di una unità lavorativa in altra area	TURCO	L'ufficio segreteria ha assorbito tutte le mansioni precedentemente svolte dalla dipendente addetta al personale assegnato ad altra area, facendo fronte tempestivamente a tutte le scadenze di legge (conto annuale del personale, comunicazione scioperi, statistiche, etc.). L'obiettivo si intende integralmente raggiunto.
Servizio segreteria - personale	Studio e predisposizione del nuovo contratto decentrato	TURCO	La Giunta Comunale, con deliberazione n. 51 del 20/05/2019, ha autorizzato la sottoscrizione del nuovo contratto decentrato avvenuta in data 30/05/2019. L'obiettivo si intende integralmente raggiunto.
Servizio segreteria - personale	Redazione del regolamento sull'orario di lavoro del personale dipendente	TURCO	Il regolamento è stato predisposto dall'ufficio e approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 71 del 15/07/2019. L'obiettivo si intende integralmente raggiunto
Servizi protocollo - demografici	Aggiornamento banca dati AIRE	TURCO	È stato realizzato l'allineamento della banca dati alla situazione reale entro il 31/12/2019. L'obiettivo è stato integralmente raggiunto.
Servizi protocollo - demografici	Aggiornamento banca dati stranieri su Halley	TURCO	È stato realizzato l'allineamento della banca dati alla situazione reale entro il 31/12/2019. L'obiettivo è stato integralmente raggiunto.
Servizi protocollo - demografici	Revisione e accorpamento anagrafiche nel protocollo Halley	TURCO	Nel corso dell'anno 2019 la procedura di revisione e accorpamento delle anagrafiche nel protocollo Halley è iniziata ma non conclusa a causa di impossibilità tecniche del software in uso. L'obiettivo è stato in parte raggiunto.
Servizio istruzione - cultura - sport - tempo libero	Gara per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico a.s. 2019/20 e 2020/21	TURCO	La gara per il servizio di trasporto scolastico per gli anni scolastici 2019/2020 e 2020/2021 è stata regolarmente espletata. L'aggiudicazione alla ditta Consorzio Eurobus Verona di Verona è avvenuta con determinazione del responsabile n. 288 R.G. del 07/08/2019 e il servizio è regolarmente iniziato il 10/09/2019. L'obiettivo si intende integralmente raggiunto.
Servizio istruzione - cultura - sport - tempo libero	Studio e predisposizione nuove convenzioni con scuole dell'infanzia paritarie	TURCO	Le nuove convenzioni con la scuola dell'infanzia Maria Assunta e con la Coop. Promozione Lavoro per la scuola dell'infanzia di Coriano sono state sottoscritte in data 11/12/2019. L'obiettivo si intende integralmente raggiunto.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA	OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLARE	REPORT TITOLARE
Servizi sociali	Gara per l'affidamento del servizio di appoggio educativo domiciliare	TOFFALORI	Con determinazione n. 335 R.G. del 18/09/2019, il servizio di appoggio educativo domiciliare è stato aggiudicato alla cooperativa C.P.L. servizi di San Bonifacio per il periodo dal 01/10/2019 al 31/03/2021. L'obiettivo si intende pertanto integralmente raggiunto.
Servizi sociali	Gestione procedure e verifiche previste per reddito di cittadinanza e R.I.A. di sostegno	TOFFALORI	Nel corso dell'anno 2019 l'ufficio ha fornito consulenza agli utenti ha partecipato alle riunioni indette dall'A.s.l. 9 Scaligera in tema di reddito di cittadinanza punto a seguito dell'attivazione della piattaforma Gepi nel mese di ottobre 2019 sono regolarmente iniziate le verifiche anagrafiche per i precettori del reddito. Per quanto concerne il R.I.A. di sostegno – 5° annualità, sono stati proficuamente attivati n. 5 percorsi di sostegno, con utilizzo di tutti i fondi assegnati per il progetto. L'obiettivo si intende pertanto integralmente raggiunto.
Servizi sociali	Mantenimento della consueta funzionalità dell'ufficio a fronte dell'aspettativa ex Legge 104/92 di una unità lavorativa	TOFFALORI	Si evidenzia che a partire dal mese di Aprile 2019 sono due le unità lavorative in aspettativa retribuita ex legge n. 104/1992 e pertanto l'aggravio di lavoro per i dipendenti in servizio è stato notevole. Nonostante ciò, e anche grazie all'affidamento esterno del servizio professionale di tutela minori, si è riusciti a mantenere l'adempimento delle scadenze di legge il consueto standard di servizi. In particolare, si sono curate: - le procedure di erogazione di controllo di bonus famiglia, contributi di carattere sociale; - le procedure di verifica delle domande di contributo per il superamento delle barriere architettoniche; - la gestione del nuovo servizio di supporto psicologico; - la gestione del centro di animazione, con sensibile incremento del numero di giovani che usufruiscono del servizio; - la gestione dei rapporti con le comunità educative le autorità giudiziarie sia civili che penali coinvolte in diversi casi. L'obiettivo si intende pertanto integralmente raggiunto.
Servizio finanziario	Allineamento incassi in portafoglio fatture	PECORARO	L'obiettivo, prorogato ope legis al 31.12. 2020 per le difficoltà oggettive di allineamento, è stato in gran parte realizzato dall'ente eccetto singole partite oggetto di verifiche e accertamenti puntuali, considerato che si è reso necessario l'aggiornamento anche del pregresso a decorrere dall'anno 2014 di istituzione della piattaforma, con ragguardevole entità dell'allineamento dell'anno 2017 e 2018 ove sussistevano mandati di pagamento, inerenti altresì Rid bancari, emessi senza l'associazione della fattura di fatto liquidata e pagata. Entro i termini di legge è stata eseguita la comunicazione ufficiale in piattaforma certificazione crediti del debito residuo commerciale alla data del 31.12. 2018 e 31.12. 2019 (art. 1, c. 867, L. 145/2018), con la comunicazione di un debito residuo scaduto e non pagato alla data del 31.12.2019 pari a complessivi euro 20.571,72.
Servizio finanziario	Avviamento gestione digitale registro corrispettivi in programma Halley	PECORARO	Obiettivo realizzato entro i termini.
Servizio finanziario	Aggiornamento regolamento economato	PECORARO	Obiettivo espressamente revocato con delibera di G.c. n. 147 del 23.12.2019 per effetto della sostituzione dell'economista comunale per cui è tuttora in corso di avviamento l'assegnazione di nuova figura stabile ivi individuata, con incasso il rispettivo caricamento dati in piattaforma dedicata della Corte dei conti.
Servizio finanziario	Caricamento atti bilanci preventivi e consuntivi anni pregressi in portale web sezione amministrazione trasparente	PECORARO	Obiettivo realizzato entro i termini.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA	OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLARE	REPORT TITOLARE
Servizio tributi	Elaborazione ruoli coattivi per riscossione insoluti tassa rifiuti 2016 e 2017	PECORARO	-
Polizia locale	Attivazione della convenzione già sottoscritta con il Comune di Arcole finalizzata per il servizio di P.L. e l'attivazione del Velocar Red&Speed-mod. VRS EVO, dispositivo semaforico che rileva le targhe dei veicoli che superano la linea di arresto quando il semaforo emette luce rossa. Uniformare la procedura con il Comune di Albaredo, gestendo l'attività di notifica ai sanzionati nonché la gestione della fase contenziosa	GARZON	La convenzione con il Comune di Arcole è stata riattivata 15/02/2019. Dalla metà del mese di Marzo 2019 è stato attivato il dispositivo semaforico che rileva le targhe dei veicoli che superano la linea di arresto quando il semaforo emette luce rossa. Il ciò ha comportato la gestione di n. 1029 verbali con un dispendio di tempo e personale per la verbalizzazione e gestione dell'iter (pagamento, decurtazione punti, risorse, etc.).
Polizia locale	Maggiore sicurezza stradale per effetto dell'utilizzo dell'impianto fisso di rilievo delle infrazioni semaforiche in Via Serega, per il controllo della copertura Assicurativa RC	GARZON	All'atto della violazione per il passaggio con il semaforo rosso si è proceduto ad effettuare un puntuale controllo sulla copertura assicurativa e sullo stato della revisione del mezzo.
Polizia locale	Effettuazione di controlli specialistici di Polizia stradale, finalizzati anche al rilievo di infrazioni relative al superamento dei limiti di velocità	GARZON	Nell'arco del periodo Maggio / Settembre sono stati effettuati controlli stradali pressoché quotidiani su entrambi i territori. Nonché, in aggiunta, n. 15 uscite ad Albaredo D'Adige e 12 ad Arcole, per un totale di 27, per il rilievo di informazioni relative al superamento dei limiti di velocità.
Polizia locale	Proseguo collaborazione con A.N.A.C. in congedo a seguito convenzione per accrescere il controllo e predisposizione/aggiornamento del piano di sicurezza della protezione civile	GARZON	Nell'arco dell'anno c'è stato un costante rapporto di collaborazione con A.N.A.C. sia nel controllo settimanale del territorio, sia in supporto alle varie manifestazioni. Sono stati effettuati degli incontri per predisporre il nuovo piano, ma allo stato attuale non era possibile l'aggiornamento per mancanza di fondi.
Polizia locale	Relazione bimestrale gestione dell'iter dei verbali per infrazione codice della strada: n. accertamenti, pagamenti, etc.	GARZON	In collaborazione con l'ufficio ragioneria sono state redatte determinazioni per l'accertamento e relativo incasso delle sanzioni CdS elavate per una migliore gestione dei fondi disponibili e vincolati sul bilancio territoriale. Sono state effettuate n. 10 determinazioni tra accertamenti e riscossioni.
Servizio manutenzione-ecologia-patrimonio	Utilizzo del gestionale Halley anche per l'attività manutentiva con il caricamento dei dati al fine dell'aggiornamento dell'inventario	MOLINAROLI	L'attività è stata iniziata ma la stessa non è entrata a regime. Tale attività richiederebbe del personale amministrativo specifico.
Servizio manutenzione-ecologia-patrimonio	Formazione professionale del nuovo personale amministrativo (anche messo comunale) signor Paolo Zerminian	MOLINAROLI	È stato istruito il nuovo dipendente per le fasi di acquisizione delle fatture, registrazione consumi e liquidazione (al momento delle sole utenze energia, gas ed acqua). Il nuovo addetto ha mostrato molta propensione alla gestione della manutenzione esterne (conoscenza degli impianti) e del personale operaio, ma non è stato possibile formare maggiormente lo stesso nella conoscenza del codice dei contratti delle procedure di affidamento della manutenzione e relativo impegno di spesa (conoscenza struttura bilancio) per mancanza oggettiva di tempo. Si rileva che nel secondo semestre dell'anno 2019 il tempo occupato nella formazione di messo in alcuni periodi (vedi fine ottobre e novembre) è stato quasi totalizzante e ben oltre alla giornata prefissata con l'amministrazione.
Servizio manutenzione-ecologia-patrimonio	Predisposizione regolamento comunale sull'utilizzo dei prodotti fitosanitari	MOLINAROLI	È stato predisposto e illustrato all'amministrazione, ma a seguito di incontri con i funzionari dell'ULSS si è deciso di non adottarlo (in attesa dei nuovi indirizzi regionali).
Servizio manutenzione-ecologia-patrimonio	Definizione delle pratiche catastali e di registrazione in conservatoria dei terreni da acquisire a seguito di accertamento di inottemperanza ordinanze di demolizione, previa messa a disposizione dei fondi economici necessari	MOLINAROLI	Non è stato dato corso alla procedura per mancanza dei fondi economici necessari per l'affidamento degli incarichi (richiesti).

STRUTTURA ORGANIZZATIVA	OBIETTIVO GESTIONALE	TITOLARE	REPORT TITOLARE
Servizio urbanistica	Variante di adeguamento del PAT alla legge sul consumo del suolo (L.R. n. 14/2017) e al PTCP	MOLINAROLI	La variante di adeguamento del PAT alla legge sul consumo del suolo (L.R. n. 14/2017) e al PTCP obbligatoria per legge entro il 31/12/2019: non è stato dato corso in quanto non sono stati messi a disposizione i fondi economici per il conferimento dell'incarico. Fortunatamente a fine anno 2019 la Regione Veneto ha concesso ai comuni una proroga temporale al 30/09/2020 (in caso di inerzia oltre tale data la Regione Veneto nominerà un commissario ad acta). Si coglie l'occasione per informare l'amministrazione che si intende dar corso a tale adempimento per la data del 30/09/2020 l'incarico deve essere conferito entro Aprile-Maggio e attualmente i fondi a disposizione nella bozza di bilancio 2020 non sono sufficienti.
Edilizia privata ed edilizia residenziale pubblica	Nuovo Regolamento Edilizio con riferimento al Regolamento Edilizio Tipo come da intesa Governo Regioni Comuni e recepimento Regione Veneto DGR 1896 del 22 novembre 2017. Il nuovo Regolamento Edilizio sarà aggiornato anche alle linee guida della Regione Veneto e con l'inserimento di specificità locali da valutare con l'Ufficio Tecnico Comunale	MOLINAROLI	L'obiettivo straordinario di realizzazione del nuovo regolamento edilizio non è stata raggiunto in quanto, come per le adeguamento del PAT non sono stati messi a disposizione fondi economici per il conferimento dell'incarico. Fortunatamente a fine anno 2019 la Regione Veneto ha concesso ai comuni una proroga temporale al 30/09/2020 (in caso di inerzia oltre tale data la Regione Veneto nominerà un commissario ad acta).
Edilizia privata ed edilizia residenziale pubblica	Esame e studio nuova legge sul piano casa in vigore dal 1° aprile 2019	MOLINAROLI	L'obiettivo straordinario di esame e studio nuova legge sul piano casa: il personale ha partecipato a dei seminari e si considera formato ed ha già avuto modo di confrontarsi sulle tematiche con i liberi professionisti.
Ambiente	Messa in atto piano di caratterizzazione dei terreni del sito di Via Rivalta approvato in conferenza disservizi da Arpav, previa messa a disposizione dei fondi necessari	MOLINAROLI	È stata convocata la conferenza dei servizi all'ARPAV, invitando il settore provinciale e PULSS 9 ed è stato approvato il piano di campionamento dei terreni predisposto dalla ditta S.G.M Geologia e ambiente s.r.l. di Ferrara per il sito di via Rivalta. Sulla base di tale piano è stato chiesto alla ditta S.G.M Geologia e ambiente s.r.l. Non è stato raggiunto l'obiettivo straordinario della messa in atto di tale piano perché non sono state messe a disposizione le somme a bilancio (richiesta anche per il 2020).
Commercio	Formazione del nuovo personale addetto (Geom. Pelini Laura)	MOLINAROLI	È stato formato nel limite del tempo a disposizione il personale (geom. Pelini Laura) anche se si rileva che tale servizio, a parere dello scrivente debba avere una persona dedicata per maggior tempo.
Commercio	Adeguare il servizio commercio a tutti gli standard previsti dal DPR 160/2010 e dal portale Suap <a href="http://impresainungiorno.gov.it">impresainungiorno.gov.it</a>	MOLINAROLI	Sono stati adeguati tutti i servizi agli standard previsti dal DPR 160/2010 e quindi fa fatte informatizzare tutte le procedure attraverso il portale <a href="http://impresainungiorno.gov.it">impresainungiorno.gov.it</a>
Commercio	Acquisizione parere Regione Veneto su nuovo regolamento di commercio sulle aree pubbliche	MOLINAROLI	Non è stato acquisito il parere della Regione Veneto del nuovo regolamento di commercio delle aree pubbliche (che resta da revisionare) ottenuto per mancanza di tempo.

7. Effettuata la valutazione come riportata nelle schede di valutazione i risultati complessivi sono i seguenti:

Posizione organizzativa	Valutazione
Area Affari generali	98,62%
Area economico finanziaria	92,5%
Area tecnica	90%
Area Vigilanza	100%
Servizi sociali	100%

### Danno atto

Che le schede di valutazione sono state comunicate ai titolari di posizione organizzativa a mezzo mail e non sono pervenute osservazioni in merito.

**Stabiliscono di liquidare la retribuzione di risultato dei titolari di posizione organizzativa come segue:**

<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>	<b>VALUTAZIONE</b>	<b>COMPENSO DA LIQUIDARE</b>
Area Affari generali	98,62%	€ 3.920,00
Area economico finanziaria	92,5%	€ 3.468,75
Area tecnica	90%	€ 2.892,50
Area Vigilanza	100%	€ 1.750,00
Servizi sociali	100%	€ 1.250,00
<b>TOTALE COMPENSI DA LIQUIDARE</b>		<b>€ 13.281,25</b>

Allegati:

- Schede di valutazione inviate ai Responsabili

L'organismo di Valutazione	Il Sindaco
f.to Donato Tozzi	f.to Giovanni Ruta