COMUNE DI CASTELNUOVO DEL GARDA

PROVINCIA DI VERONA

AFFARI GENERALI

UFFICIO TRIBUTI

TEL. 045 6459948
FAX 045 6459921
e-mail: protocollo@castelnuovodg.it
PEC: castelnuovodg@legalmail.it

P.IVA 00667270235
37014 Castelnuovo del Garda
Piazza degli Alpini, 4
www.comune.castelnuovodelgarda.vr.it

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(ai sensi art. 47 DPR 445 del 28.12.2000)

RICHIESTA AGEVOLAZIONE TARI

UTENZE DOMESTICHE AGEVOLAZIONE – portatori di Handicap

Agevolazione ai sensi del regolamento TARI

IL SOTTOSCRITTO_____CODICE FISCALE_____

NATO A_____IL____/_____/_____/ E RESIDENTE IN_____

VIA_____N._____

Consapevole delle responsabilità penali e degli effetti amministrativi derivanti dalla falsità in atti e dalle dichiarazioni mendaci (così come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. 445 n. 445 del 28.12.2000

DICHIARA

CHE NEL NUCLEO FAMIGLIARE E' PRESENTE UN PORTATORE DI HANDICAP IN SITUAZIONE DI GRAVITA' O INVALIDO CON PERCENTUALE DEL 100%.

Ai fini della concessione dell'agevolazione in oggetto è necessario che i pagamenti TARI per gli anni precedenti siano regolari

ALLEGATI:

- Copia verbale di invalidità rilasciato dalla commissione medica dell'INPS
- Copia documento di riconoscimento in corso di validità

DATA_____ FIRMA_____

NOTA BENE: Per usufruire dell'agevolazione è necessario presentare apposita richiesta utilizzando il presente modulo e inviandolo via pec all'indirizzo castelnuovodg@legalmail.it o consegnandolo all'ufficio protocollo del comune di Castelnuovo del Garda entro il 31 DICEMBRE

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679

1 Perché questa informativa
La presente informativa viene fornita per descrivere le modalità di gestione dei dati personali degli utenti che utilizzano il sito web dell'ente. L'informativa è resa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 (G.D.P.R. "General Data Protection Regulation"). I dati saranno comunque trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti degliUtenti.

2 Titolare del trattamento
Il Titolare del Trattamento è il Comune di Castelnuovo del Garda in persona del legale rappresentate pro tempore e potrà essere contattato, per motivi attinenti alla protezione dei dati o per l'esercizio dei diritti di cui al punto 9 al seguente indirizzo
mail responsabileprivacy@castelnuovodg.it

3 Responsabile della protezione dei dati "rdp." o "dpo" (data protection officer)
Il Responsabile della protezione dei dati è l'avv. Donato Tozzi ed è raggiungibile alla seguente di casella di posta elettronica dpo@castelnuovodg.it

5. Categorie e origine dei dati trattati
Tutti i dati personali forniti attraverso la compilazione e l'invio delle domande allegate alla presente dichiarazione, saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente al fine di fornire i servizi richiesti nonché di rispondere alle comunicazioni ed alle domande degli Utenti.

5.2 Dati forniti volontariamente dall'utente
L'invio facoltativo, esplicito e volontario di posta elettronica agli indirizzi indicati sulle modulistica o l'utilizzo di aree riservate e la compilazione di moduli web, comporta la successiva acquisizione ed elaborazione dei dati necessari per offrire il servizio richiesto e/orispondere alle richieste, nonché degli eventuali altri dati personali inseriti.
i dati personali, raccolti e conservati in banche dati, saranno trattati da dipendenti incaricati dal titolare del trattamento, e non saranno oggetto di diffusione o di comunicazione a terzi, se non nei casi previsti dalla legge e con le modalità da questa consentite;

il soggetto interessato ha facoltà di esercitare i diritti previsti dalla vigente normativa in tema di privacy e riportati al punto 8 della presente informativa.

6.Conferimento dei dati
L'utente è libero di fornire i dati personali riportati nei moduli di richiesta.
Il mancato conferimento dei dati eventualmente richiesti in via obbligatoria comporterà l'impossibilità di ottenere il servizio. Ulteriori dati personali potranno essere forniti su base volontaria dall'Utente mediante le richieste inviate al Comune sulla base dei format utilizzati dal comune.

7. Finalità, base giuridica e modalità del trattamento
I dati personali sono trattati esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Ente o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento. Nell'ambito di tali finalità, il trattamento può riguardare i dati necessari per la gestione dei rapporti con l'Ente. I dati personali sono trattati con strumenti automatizzati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono raccolti.
I dati personali raccolti saranno trattati in base al consenso prestato dall'Utente e/o in forza di previsione di legge per motivi di interessepubblico rilevante sulla base del diritto nazionale o dell'Unione.

8. Destinatari
I dati saranno utilizzati esclusivamente dal titolare e da personale interno esplicitamente autorizzato. Potranno essere portati a conoscenza di soggetti esterni addetti alla gestione o di altri soggetti esterni laddove la comunicazione sia prevista da norma di legge o di regolamento oppure sia necessaria per lo svolgimento di compiti e/o finalità istituzionali.

9. Periodo di conservazione
I dati personali raccolti e trattati secondo la presente Informativa saranno conservati dal Titolare per il periodo necessario all'erogazione del servizio ed in ogni caso per il tempo necessario all'esecuzione dei compiti istituzionali dell'Amministrazione e/o per gli adempimenti previsti da norme di legge o regolamento.

10. Diritti dell'interessato
Gli interessati, fatte salve le limitazioni previste dalla legge possono esercitare i seguenti diritti: **(a)** Diritto di accesso **(b)** Diritto di rettifica, **(c)** Diritto alla cancellazione («diritto all'oblio») **(d)** Diritto di limitazione di trattamento **(e)** Diritto alla portabilità dei dati **(f)** Diritto di opposizione, **(g)** di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca; **(h)** di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante per la Protezione dei Dati personali) nel caso si ritenga che il trattamento dei dati non avvenga nel rispetto del Regolamento.
La richiesta di esercizio dei diritti va inviata all' indirizzo del responsabile della protezione dati che risponderà nel termine di 30 giorni.