



COMUNE DI CASTELNUOVO DEL GARDA

PROVINCIA DI VERONA

Area Tributi, Commercio ed Innovazione

UFFICIO TRIBUTI

TEL. 045 6459948

FAX 045 6459921

e-mail: protocollo@castelnuovodg.it

PEC: castelnuovodg@legalmail.it

P.IVA 00667270235

Piazza degli Alpini, 4 37014 Castelnuovo del Garda

www.comune.castelnuovodelgarda.vr.it

RICHIESTA AGEVOLAZIONI TASSA SUI RIFIUTI -TARI

Gentile contribuente,
per usufruire dell'applicazione delle riduzioni o delle agevolazioni TARI, è necessario presentare apposita richiesta utilizzando il modulo allegato alla presente comunicazione, e inviandolo via pec all'indirizzo castelnuovodg@legalmail.it o consegnandolo all'ufficio protocollo del comune di Castelnuovo del Garda entro il 31 DICEMBRE di ogni anno.

RIDUZIONI - AGEVOLAZIONI TARI 2020

1. UTENZE NON DOMESTICHE

-) riduzione del 20% del tributo per le attività commerciali prive di slot machines e video poker
-) riduzione del 20% sui lavori eseguiti fino ad un massimo di € 1.000,00 per le attività commerciali che effettuano lavori di manutenzione ordinaria o rinnovo locali

2. UTENZE DOMESTICHE

-) Agevolazione del 20% per i residenti con ISEE non superiore ad € 8.265,00
-) Agevolazione di € 20,00 per ciascun bambino di età inferiore a 36 mesi di età (concessa d'ufficio)
-) Agevolazione del 30% per nuclei familiari comprendenti portatori di handicap o invalidi al 100%

Al fine del calcolo delle riduzioni di cui ai punti 1 e 2, si rinvia al Regolamento TARI vigente, che ne norma le modalità di applicazione e gli adempimenti necessari per usufruirne.

SCADENZA DOMANDA DI AGEVOLAZIONE

-) ENTRO 31 DICEMBRE DI OGNI ANNO

PER INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Per informazioni o chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio Tributi di questo Comune nei seguenti giorni ed orari:

Orari di ricevimento:	lunedì e venerdì	dalle 10.00 alle 12.45
	martedì	dalle 09.00 alle 12.45
	giovedì	dalle 15.00 alle 18.15





COMUNE DI CASTELNUOVO DEL GARDA

PROVINCIA DI VERONA

Area Tributi, Commercio ed Innovazione

UFFICIO TRIBUTI

TEL. 045 6459948

FAX 045 6459921

e-mail: protocollo@castelnuovodg.it

PEC: castelnuovodg@legalmail.it

P.IVA 00667270235

Piazza degli Alpini, 4 37014 Castelnuovo del Garda

www.comune.castelnuovodelgarda.vr.it

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(ai sensi art. 47 DPR 445 del 28.12.2000)

RICHIESTA RIDUZIONE TARI

UTENZE NON DOMESTICHE – MANUTENZIONE O RINNOVO LOCALI

Riduzione ai sensi del regolamento TARI

DITTA _____ COD. ATECO (*) _____

COD. FISCALE _____ PARTITA IVA _____

Consapevole delle responsabilità penali e degli effetti amministrativi derivanti dalla falsità in atti e dalle dichiarazioni mendaci (così come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. n. 445 del 28.12.2000

DICHIARA

CHE NEI LOCALI DOVE EFFETTUA L'ATTIVITA' DI CUI SOPRA, VIA _____ CIVICO _____

HA EFFETTUATO LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA AL FINE DI MIGLIORARLI E/O RINNOVARLI.

DATA INIZIO LAVORI _____

Ai fini della concessione della riduzione in oggetto è necessario che i pagamenti TARI per gli anni precedenti siano regolari

ALLEGATI:

-) Copia fatture dei lavori relative ai lavori effettuati per il rinnovo locali e/o ristrutturazione
-) Copia documento di riconoscimento in corso di validità

DATA _____

FIRMA _____

NOTA BENE: Per usufruire della riduzione è necessario presentare apposita richiesta utilizzando il presente modulo e inviandolo via pec all'indirizzo castelnuovodg@legalmail.it o consegnandolo all'ufficio protocollo del comune di Castelnuovo del Garda entro il 31 DICEMBRE.



COMUNE DI CASTELNUOVO DEL GARDA

PROVINCIA DI VERONA

Area Tributi, Commercio ed Innovazione

UFFICIO TRIBUTI

TEL. 045 6459948

FAX 045 6459921

e-mail: protocollo@castelnuovodg.it

PEC: castelnuovodg@legalmail.it

P.IVA 00667270235

Piazza degli Alpini, 4 37014 Castelnuovo del Garda

www.comune.castelnuovodelgarda.vr.it

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679

1 Perché questa informativa

La presente informativa viene fornita per descrivere le modalità di gestione dei dati personali degli utenti che utilizzano il sito web dell'ente. L'informativa è resa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 (G.D.P.R. "General Data Protection Regulation"). I dati saranno comunque trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti degli Utenti.

2 Titolare del trattamento

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Castelnuovo del Garda in persona del legale rappresentante pro tempore e potrà essere contattato, per motivi attinenti alla protezione dei dati o per l'esercizio dei diritti di cui al punto 9 al seguente indirizzo mail responsabileprivacy@castelnuovodg.it

3 Responsabile della protezione dei dati "rdp." o "dpo" (data protection officer)

Il Responsabile della protezione dei dati è l'avv. Donato Tozzi ed è raggiungibile alla seguente casella di posta elettronica dpo@castelnuovodg.it

5. Categorie e origine dei dati trattati

Tutti i dati personali forniti attraverso la compilazione e l'invio delle domande allegate alla presente dichiarazione, saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente al fine di fornire i servizi richiesti nonché di rispondere alle comunicazioni ed alle domande degli Utenti.

5.2 Dati forniti volontariamente dall'utente

L'invio facoltativo, esplicito e volontario di posta elettronica agli indirizzi indicati sulle modulistica o l'utilizzo di aree riservate e la compilazione di moduli web, comporta la successiva acquisizione ed elaborazione dei dati necessari per offrire il servizio richiesto e/o rispondere alle richieste, nonché degli eventuali altri dati personali inseriti.

I dati personali, raccolti e conservati in banche dati, saranno trattati da dipendenti incaricati dal titolare del trattamento, e non saranno oggetto di diffusione o di comunicazione a terzi, se non nei casi previsti dalla legge e con le modalità da questa consentite;

il soggetto interessato ha facoltà di esercitare i diritti previsti dalla vigente normativa in tema di privacy e riportati al punto 8 della presente informativa.

6. Conferimento dei dati

L'utente è libero di fornire i dati personali riportati nei moduli di richiesta.

Il mancato conferimento dei dati eventualmente richiesti in via obbligatoria comporterà l'impossibilità di ottenere il servizio. Ulteriori dati personali potranno essere forniti su base volontaria dall'Utente mediante le richieste inviate al Comune sulla base dei formati utilizzati dal comune.

7. Finalità, base giuridica e modalità del trattamento

I dati personali sono trattati esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Ente o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento. Nell'ambito di tali finalità, il trattamento può riguardare i dati necessari per la gestione dei rapporti con l'Ente. I dati personali sono trattati con strumenti automatizzati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono raccolti.

I dati personali raccolti saranno trattati in base al consenso prestato dall'Utente e/o in forza di previsione di legge per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto nazionale o dell'Unione.

8. Destinatari

I dati saranno utilizzati esclusivamente dal titolare e da personale interno esplicitamente autorizzato. Potranno essere portati a conoscenza di soggetti esterni addetti alla gestione o di altri soggetti esterni laddove la comunicazione sia prevista da norma di legge o di regolamento oppure sia necessaria per lo svolgimento di compiti e/o finalità istituzionali.

9. Periodo di conservazione

I dati personali raccolti e trattati secondo la presente Informativa saranno conservati dal Titolare per il periodo necessario all'erogazione del servizio ed in ogni caso per il tempo necessario all'esecuzione dei compiti istituzionali dell'Amministrazione e/o per gli adempimenti previsti da norme di legge o regolamento.

10. Diritti dell'interessato

Gli interessati, fatte salve le limitazioni previste dalla legge possono esercitare i seguenti diritti: **(a)** Diritto di accesso **(b)** Diritto di rettifica, **(c)** Diritto alla cancellazione («diritto all'oblio») **(d)** Diritto di limitazione di trattamento **(e)** Diritto alla portabilità dei dati **(f)** Diritto di opposizione, **(g)** di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca; **(h)** di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante per la Protezione dei Dati personali) nel caso si ritenga che il trattamento dei dati non avvenga nel rispetto del Regolamento.

La richiesta di esercizio dei diritti va inviata all'indirizzo del responsabile della protezione dati che risponderà nel termine di 30 giorni.