

| |
|-------------------------|
| CURRICULUM VITAE |
|-------------------------|

| |
|-------------------------------|
| INFORMAZIONI PERSONALI |
|-------------------------------|

| | |
|---------------------------------------|---|
| Nome | CARLONI FIORELLA |
| Data di nascita | 11 AGOSTO 1967 |
| Qualifica | ISTRUTTORE TECNICO DIRETTIVO – D1G/D4E |
| Amministrazione | COMUNE DI CASTELNUOVO DEL GARDA |
| Incarico attuale | RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA |
| Numero telefonico dell'ufficio | 045.6459920 045.6459949 |
| E-mail istituzionale | urbanistica@castelnuovodg.it |

| |
|--|
| TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE |
|--|

| | |
|---|---|
| Titolo di studio | <ul style="list-style-type: none">– Maturità scientifica conseguita con regolare corso di studio presso il liceo scientifico E. Medi di Villafranca di Verona;– Laurea in Architettura, conseguita presso l'Istituto Universitario di Architettura di Venezia (IUAV) – 1994;– Abilitazione alla professione – 1995;– Iscrizione all'Ordine degli Architetti della provincia di Verona al n.1312 – 1997; |
| Esperienze professionali (incarichi ricoperti) | <p><u>Dal 2008:</u> in servizio presso il Comune di Castelnuovo del Garda (VR) in qualità di Responsabile di Area Edilizia Privata Urbanistica, con attribuzione di Posizione organizzativa;</p> <p><u>giugno 2007:</u> mobilità esterna dal Comune di Sona (VR) al Comune di Castelnuovo del Garda (VR) presso l'Area Lavori Pubblici Urbanistica in qualità di responsabile di tutti i procedimenti urbanistici;</p> <p><u>da luglio 1998 a maggio 2007:</u> in servizio presso il Comune di Sona (VR), a buon esito di pubblico concorso, in qualità di responsabile del Servizio manutenzione presso il settore Lavori Pubblici, successivamente (giugno 2000) trasferita per mobilità interna volontaria presso il settore Gestione del Territorio con la qualifica di responsabile del Servizio Urbanistica</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>e dal 2004, in conseguenza della scissione del Servizio Urbanistica dal Settore Gestione del Territorio nell'ambito della riorganizzazione temporanea dell'Area Tecnica, unica figura professionale referente in materia di urbanistica all'interno del Comune di Sona;</p> <p>dal 1996 a giugno 1998: nel corso di questi anni ho contratto due incarichi a termine, uno di tre mesi l'altro di sei mesi, rispettivamente nel Comune di Villafranca di Verona e nel Comune di Sommacampagna, in entrambi i casi presso il settore Lavori Pubblici; nel contempo ho collaborato, in qualità di libera professionista, con alcuni studi professionali di architettura e ingegneria;</p> <p>dal 1994 al 1995: contratto di collaborazione continuativa con la Cooperativa di Architetti e Ingegneri di Reggio Emilia e coprogettisti per il rilevamento, nell'ambito del territorio della provincia veronese, di tutti i dati urbanisticamente significativi ai fini delle analisi propedeutiche alla redazione del Piano Territoriale Provinciale (oggi PTCP).</p> |
| <p>Capacità e competenze professionali</p> | <p>Competenze nella progettazione e nel controllo progettuale di strumenti urbanistici attuativi e loro varianti.</p> <p>Competenze nella progettazione di strumenti urbanistici di scala territoriale comunale e loro varianti.</p> <p>Competenze acquisite in materia di gestione tecnico finanziaria del territorio.</p> <p>Attività di gestione ordinaria del sistema informatico territoriale comunale (SIT- Progetto Territorio).</p> |
| <p>Capacità e competenze organizzative</p> | <p>Coordinamento di strutture tecnico amministrative multidisciplinari nell'ambito della Gestione del Territorio, con riferimento all'attività svolta nei Comuni di Sona e Castelnuovo del Garda, concernenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Redazione e gestione, sia programmatoria sia finanziaria, del Piano Esecutivo di Gestione (PEG), - Controllo di gestione; - Gestione di conferenze di servizi intersettoriali per diversificati procedimenti; - Redazione di schede di valutazione del personale dell'area di appartenenza; - Predisposizione, stesura e gestione di convenzioni urbanistiche, anche relative ai PUA, ed accordi di pianificazione ai sensi della L.R. 11/2004; <p>Esposizione in pubblico di piani e progetti, anche complessi, con riferimento all'attività di pianificazione urbanistica del territorio svolta per il Comune.</p> <p>Mantenimento relazioni e rapporti con gli utenti e professionisti esterni in relazione all'attività svolta, con particolare riferimento alle competenze in materia edilizia privata e urbanistica.</p> <p>Capacità relazionale, finalizzata al confronto specialistico e</p> |

| |
|------------------------------|
| |
| Capacità linguistiche |

| | | |
|---|------------------------|------------------------|
| all'acquisizione di esperienze professionali, con altri Enti Territoriali della provincia veronese ma anche con l'Amministrazione della Provincia di Verona e, soprattutto, con la Regione Veneto presso i cui uffici si sono svolti incontri e approfondimenti di procedimenti approvativi e concertativi di pianificazioni urbanistiche relative ai territori comunali di appartenenza. | | |
| Lingua | Livello Parlato | Livello Scritto |
| Inglese | Scolastico | Livello scolastico |
| | | |

| |
|---|
| Capacità nell'uso delle tecnologie |
| Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare) |

| |
|--|
| Utilizzo corrente di postazione P.C., anche in rete, con programmi informatici quali word, exel, cad, posta elettronica. |
| Seminari di approfondimento in materia di Urbanistica, Edilizia e di normativa edilizia, paesaggistica e urbanistica presso: <ul style="list-style-type: none"> - Scuola di formazione Enti Locali - Centro Studi Alta Padovana; - Maggioli; - Comuni vari della Regione Veneto; |