



Comune di **Castelnuovo del Garda**

COPIA

N°194 Reg. delib.	Ufficio competente AREA ECONOMICO-FINANZIARIA AMMINISTRATIVA
-----------------------------	---

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

O G G E T T O

OGGETTO	APPROVAZIONE PIANO AZIONI POSITIVE TRIENNIO 2020/2022.
---------	--

Oggi **ventinove** del mese di **novembre** dell'anno **duemiladiciannove** alle ore 10:30, convocata in seguito a regolare invito si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
Dal Cero Giovanni	SINDACO	P
Ardielli Rossella	VICESINDACO	P
Zaglio Cinzia	ASSESSORE	P
Gugole Gianfranco	ASSESSORE	P
Righetti Thomas	ASSESSORE	P
Berto Marilinda	ASSESSORE	P

6	0
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il SEGRETARIO dott.ssa Stagnoli Daniela.

Dal Cero Giovanni nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL SINDACO

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	APPROVAZIONE PIANO AZIONI POSITIVE TRIENNIO 2020/2022.
---------	--

LA GIUNTA COMUNALE

Proponente: Dal Cero Giovanni

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO il D.Lvo 11.4.2006 n. 198 recante “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della Legge 28.11.2005 n. 246” che impone alla Pubblica Amministrazione di progettare e attuare i piani di azione positive mirate a rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità tra uomini e donne nel lavoro.

VISTO l’art. 48 del suddetto D.Lvo 198/2006 avente ad oggetto “Azioni positive nelle pubbliche amministrazioni (decreto legislativo 23 maggio 2000, n. 196, art. 7, comma 5”, che così recita: “1. *Ai sensi degli artt. 1, comma 1, lettera c), 7, comma 1, e 57, comma 1, del D.Lvo 165/2001, le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le provincie, i comuni, e gli altri enti pubblici non economici, sentiti gli organismi di rappresentanza previsti dall’art. 42 del D.Lvo 165/2001, ovvero, in mancanza, le organizzazioni rappresentative nell’ambito del comparto e dell’area di interesse, sentito inoltre, in relazione alla sfera operativa della rispettiva attività, il Comitato di cui all’art. 10, e la consigliera o il consigliere nazionale di parità, ovvero il Comitato per le pari opportunità eventualmente previsto dal contratto collettivo e la consigliera o il consigliere di parità territorialmente competente, predispongono piani di azioni positive tendenti ad assicurare, nel loro ambito rispettivo, la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne. Detti piani, fra l’altro, al fine di promuovere l’inserimento delle donne nei settori e nei livelli professionali nei quali esse sono sottorappresentate, ai sensi dell’art. 42, comma 2, lett. d), favoriscono il riequilibrio della presenza femminile nelle attività e nelle posizioni gerarchiche ove sussiste un divario fra generi non inferiore a due terzi. A tale scopo, in occasione tanto di assunzioni quanto di promozioni, a fronte di analoga qualificazione e preparazione professionale tra candidati di sesso diversi, l’eventuale scelta del candidato di sesso maschile è accompagnata da un’esplicita ed adeguata motivazione. I piani di cui al presente articolo hanno durata triennale”.*

RICHIAMATA la direttiva 23 maggio 2007 del Ministero per le Riforme ed Innovazioni nella P.A. con il Ministro per i Diritti e le Pari Opportunità, “Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche”, richiamando la direttiva del Parlamento e del Consiglio Europeo 2006/54/CE, indica come sia importante il ruolo che le Amministrazioni pubbliche ricoprono nello svolgere un ruolo propositivo e propulsivo ai fini della promozione e dell’attuazione del principio delle pari opportunità e della valorizzazione delle differenze nelle politiche del personale.

PRESO ATTO che i succitati piani hanno durata triennale ed, in caso di mancato adempimento, il D.Lvo 196/2000 applica la sanzione prevista all’art. 6, comma 6, del D.Lvo 165/2001 e cioè “le Amministrazioni Pubbliche che non provvedono agli adempimenti non possono assumere nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette”.

PRECISATO che l’adozione del Piano delle Azioni Positive non deve essere solo un formale adempimento, bensì uno strumento concreto, creato su misura per l’ente che ne rispecchi la realtà e ne persegua gli obiettivi proposti in termini positivi.

CONSIDERATO che gli obiettivi del suddetto piano sono quelli di porre al centro l'attenzione alla persona, favorendo politiche di conciliazione tra responsabilità familiari e professionali, sviluppare i criteri di valorizzazione delle differenze di genere all'interno dell'organizzazione del lavoro ed individuare competenze di genere da valorizzare.

RICHIAMATA la propria precedente deliberazione n. 196 del 6.12.2016 di approvazione del Piano delle Azioni Positive per il triennio 2017/2019.

DATO ATTO che nel Comune di Castelnuovo è stato costituito il C.U.G. (Comitato Unico di Garanzia).

VISTO l'allegato Piano di Azioni Positive per il triennio 2020/2022.

RICHIAMATO il D.Lvo 196 del 23.5.2000.

RICHIAMATO l'art. 21 della Legge 183/2010 (Collegato al Lavoro) "Misure atte a garantire pari opportunità, benessere di chi lavora e assenza di discriminazioni nelle amministrazioni pubbliche"

DELIBERA

- 1) Di prendere atto di quanto esposto nelle premesse, che qui si intendono integralmente, formalmente e sostanzialmente richiamate.
- 2) Di approvare l'allegato Piano di Azioni Positive per il triennio 2020/2022 redatto ai sensi dell'art. 48 del D.Lvo 198/2006 recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della Legge 28.11.2005, n. 246".
- 3) Di inviare copia del PAP al Consigliere Provinciale delle Pari Opportunità di Verona.
- 4) Di inviare copia della presente deliberazione ai Rappresentanti sindacali aziendali e alle OO.SS. territoriali.
- 5) Di trasmettere copia della presente ai Responsabili di Area dei Comune di Castelnuovo del Garda e al Comitato Unico di Garanzia.
- 6) Di demandare all'Ufficio Personale la pubblicazione del Piano delle Azioni positive sul sito web dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente".
- 7) Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile al fine di poter attivare tutte le successive procedure obbligatorie per legge conseguenti al presente provvedimento.

OGGETTO	APPROVAZIONE PIANO AZIONI POSITIVE TRIENNIO 2020/2022.
---------	--

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta come sopra presentata;

RITENUTA la stessa meritevole di approvazione;

VISTI i pareri favorevoli espressi dal Responsabile dei servizi interessati, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 (T.U. Enti Locali), così come sostituito dall'art. 3, comma 1, lettera b) del D.L. 174/2012 convertito nella L. 213/2012;

A voti unanimi legalmente espressi:

DELIBERA

DI APPROVARE la proposta come sopra presentata nella parte narrativa che si intende qui di seguito integralmente trascritta.

Inoltre, con votazione unanime, separata e favorevole:

DELIBERA

DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4^a, del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. (T.U. Enti Locali), al fine di poter attivare tutte le successive procedure obbligatorie per legge conseguenti al presente provvedimento.

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO AZIONI POSITIVE TRIENNIO 2020/2022.

REGOLARITA' TECNICA

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa";

Eventuali annotazioni:

Data 28-11-19

Il Responsabile del servizio
Serpelloni Katia

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO AZIONI POSITIVE TRIENNIO 2020/2022.

REGOLARITA' CONTABILE

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

La proposta di deliberazione su citata, non comportando riflessi contabili/patrimoniali, non necessita di parere di regolarità contabile, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000;

Eventuali annotazioni:

Data 28-11-19

Il Responsabile del servizio
Serpelloni Katia

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

OGGETTO	APPROVAZIONE PIANO AZIONI POSITIVE TRIENNIO 2020/2022.
---------	--

La presente deliberazione:

☒ è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.lgs. 267/2000.

☐ diverrà esecutiva ai sensi dell'art. 134 comma 3 del D.lgs. 267/2000 trascorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione.

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL SINDACO
avv. Dal Cero Giovanni

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

IL SEGRETARIO
dott.ssa Stagnoli Daniela

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 194 del 29-11-2019

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO AZIONI POSITIVE TRIENNIO
2020/2022.**

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto viene pubblicata in data odierna all'albo online del Comune come previsto dall'art 124 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, con numero 1518 e vi rimarrà per 15 giorni (salvo specifiche disposizioni di legge).

Castelnuovo del Garda li 05-12-2019

L'INCARICATO COMUNALE
Bedotto Angela

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

MODULO PER ATTESTAZIONE COPIA CONFORME

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO
