



COMUNE DI COLOGNOLA AI COLLI
PROVINCIA DI VERONA
IL RESPONSABILE SETTORE AFFARI GENERALI

Data di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune

prot. n. 1939

Data della scadenza del termine utile per la presentazione delle domande:
ore 12,30 del 28/2/2014 PROGETTO A

Data della scadenza del termine utile per la presentazione delle domande:
ore 12,30 del 20/3/2014 PROGETTO B e C

AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI PERSONALE PER LO SVOLGIMENTO DI LAVORO OCCASIONALE DI TIPO ACCESSORIO RETRIBUITO TRAMITE "BUONI LAVORO (VOUCHER)" AI SENSI DELL'ART. 70 DEL D. LGS N. 276/2003 E S.M.I.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 152 del 18.11.2013 con la quale l'Amministrazione Comunale ha deciso di avvalersi di personale per lo svolgimento di lavoro occasionale di tipo accessorio retribuito tramite "Buoni lavoro (voucher)" in base alle modalità previste dall'art. 70 del D.Lgs n. 267/2003 e s.m.i.;

Vista la Legge di riforma del mercato del lavoro n. 92 del 28 giugno 2012;

Vista la circolare INPS n. 49 del 29.03.2013;

RENDE NOTO

Che è indetto un bando di ricerca di personale per lo svolgimento di "prestazioni di lavoro di natura occasionale di tipo accessorio" che non sono riconducibili a contratti di lavoro in quanto svolte in modo saltuario, retribuite tramite "buoni lavoro" (voucher) e rese nell'ambito dei seguenti progetti:

- PROGETTO A: **RILIEVO LAMPIONI PER PICIL**
- PROGETTO B **SUPPORTO ATTIVITA' PROGETTAZIONE INTERNA**

- PROGETTO C ATTIVITA' SUPPORTO BIBLIOTECA

POTRANNO ACCEDERE AL LAVORO OCCASIONALE ACCESSORIO I RESIDENTI NEL COMUNE DI COLOGNOLA AI COLLI CHE SIANO IN POSSESSO DI ALMENO UNO DEI SEGUENTI REQUISITI GENERALI

1. studenti di età compresa tra i 18 e i 25 anni, iscritti regolarmente ad un ciclo di studio presso università o istituto scolastico, compatibilmente con gli impegni di studio;
2. disoccupati da oltre un anno;
3. inoccupati;
4. pensionati, titolari di trattamento pensionistico in regime obbligatorio;
5. casalinghe
6. lavoratori part-time
7. percettori di prestazioni integrative di salario o con sostegno al reddito.

ULTERIORI REQUISITI FONDAMENTALI

PROGETTO A

- 1) Ottima conoscenza sistemi informatici, compreso autocad;
- 2) titolo di studio: diploma di scuola superiore geometra, o laurea in ingegneria o architettura, o studenti in ingegneria o architettura

PROGETTO B

- 1) Ottima conoscenza e manualità di disegno tecnico edilizio con sistema autocad;
- 2) titolo di studio: diploma di scuola superiore geometra, o laurea in ingegneria o architettura, o studenti in ingegneria o architettura

PROGETTO C

- 1) Ottima conoscenza dell'informatica e delle sue applicazioni di base;
- 2) Laurea triennale o laurea specialistica o Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) a specifico indirizzo professionale per bibliotecari (Archivistia e biblioteconomia – Scienze dei beni culturali)
Laurea triennale o laurea specialistica o diploma di laurea in materie umanistiche.
L'equipollenza dei titoli di studio è quella prevista dal legislatore.

TIPOLOGIA PRESTAZIONI

Progetto A

- attività di rilievo di tutti i 1711 lampioni della pubblica illuminazione posti sul territorio comunale, mediante uso tablet per foto e rilievo;
- n. ore totali previste circa 280
- numero di lavoratori: 2;
- numero di ore giornaliere: indicativamente n. 8;
- durata della prestazione di lavoro occasionale: circa 20 giorni;

Il lavoratore in servizio sarà seguito dal Responsabile del Settore Tecnico Edilizia Pubblica.

Progetto B

- attività di disegno tecnico con sistema autocad;
 - numero di lavoratori: 1;
 - numero di ore giornaliere: 5 ore giornaliere da martedì a giovedì;
 - durata della prestazione di lavoro occasionale: circa 8 mesi;
- Il lavoratore in servizio sarà seguito dal Responsabile del Settore Tecnico Edilizia Pubblica.

Progetto C

- attività di supporto biblioteca;
 - n. ore totali previste circa 231
 - numero di lavoratori: 1
 - numero di ore settimanali: 6 ore divise nei giorni di martedì e giovedì in orario antimeridiano
 - durata della prestazione di lavoro occasionale: circa 9 mesi;
- Il lavoratore in servizio sarà seguito dal Responsabile del Settore Affari Generali.

I suddetti requisiti di ammissione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande indicato nel presente avviso pubblico.

TRATTAMENTO ECONOMICO

- Il pagamento delle prestazioni di lavoro accessorio avverrà attraverso il meccanismo dei "buoni lavoro" il cui valore nominale è pari a € 10,00 lordi, per un importo netto di € 7,50. Il valore nominale è comprensivo della contribuzione a favore della gestione separata dell'Inps, che viene accreditata sulla posizione individuale contributiva del prestatore, di quella a favore dell'Inail per l'assicurazione anti-infortuni e di un compenso al concessionario (Inps), per la gestione del servizio, pari al 5%.
- La retribuzione è esente da ogni imposizione fiscale, non incide sullo stato di disoccupato o inoccupato ed è cumulabile anche con trattamento pensionistico.
- I voucher sono riscuotibili da parte del prestatore presso qualsiasi ufficio postale del territorio nazionale.
- Si precisa che lo svolgimento di prestazione di lavoro accessorio non dà diritto alla prestazioni a sostegno del reddito Inps (disoccupazione, maternità, malattia, assegni familiari ecc) ma è riconosciuto ai fini del diritto alla pensione.
- Il corrispettivo in buoni lavoro per il servizio svolto sarà erogato per il PROGETTO A a conclusione dell'incarico mentre per i PROGETTI B E C con cadenza mensile.

MODALITA ' DI SELEZIONE

Le domande pervenute verranno valutate e verrà formata una graduatoria in base ai seguenti criteri

a)	Indicatore ISEE	
	fino a € 15.000,00.=	punti n. 15
	fino a € 20.000,00.=	punti n. 10
	fino a € 25.000,00.=	punti n. 5
	oltre € 25.000,00.=	punti n. 0
b)	Familiari a carico	
	per ogni familiare a carico	punti n. 5
c)	Residenza	
	residenza a Colognola ai Colli da oltre 10 anni	punti n. 2
	residenza a Colognola ai Colli tra i 5 10 anni	punti n. 1
d)	Stato di disoccupazione	
	non percettore di integrazione salariale o sostegno al reddito	punti n. 5
	percettore di integrazione salariale o sostegno al reddito	punti n. 0
e)	Durata della disoccupazione	
	Oltre 1 anno	punti n. 5
	Inferiore ad 1 anno	punti n. 0
f)	Requisiti vari	
	studente regolarmente iscritto ad un corso di studio	punti n. 5
	pensionato (non oltre 65 anni) con pensione sociale	punti n. 5
	inoccupato	punti n. 5
	sfratto esecutivo in presenza di minori	punti n. 5
	procedura moratoria con istituto di credito per mancato pagamento rate mutuo	punti n. 3
g)	Ulteriori requisiti per collaborazione ad attività amministrativa/intellettuale	
	diploma scuola superiore e secondo grado	punti n. 5
	diploma di laurea triennale (attinente al progetto attivato)	punti n. 7
	diploma di laurea magistrale (attinente al progetto attivato)	punti n. 10
	tirocini/stage	punti n. 2

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

Gli interessati dovranno far pervenire la relativa domanda in busta chiusa sulla quale dovrà essere indicato all'esterno la dicitura "**Domanda per lavoro accessorio PROGETTO A**" all'Ufficio Protocollo del Comune di Colognola ai Colli a pena di esclusione entro le ore **12 del GIORNO 28.02.2014** relativamente alla domande rivolte all'espletamento delle prestazioni richieste per il **PROGETTO A**

Gli interessati dovranno far pervenire la relativa domanda in busta chiusa sulla quale dovrà essere indicato all'esterno la dicitura "**Domanda per lavoro accessorio PROGETTO B e C**" all'Ufficio Protocollo del Comune di Colognola ai Colli a pena di esclusione entro le ore **12 del GIORNO 20.03.2014** relativamente alla domande rivolte all'espletamento delle prestazioni richieste per i **PROGETTO B e C.**

Alla richiesta, debitamente sottoscritta, dovrà essere allegato:

- Attestazione ISEE in corso di validità
- Fotocopia del documento di identità in corso di validità
- Autocertificazione titolo di studio richiesto
- Curriculum vitae
- Eventuale altra documentazione ritenuta idonea ai fini della valutazione.

Lo schema di domanda di partecipazione alla selezione e il presente Avviso sono disponibili presso lo sportello dell'Ufficio Protocollo, negli orari di apertura previsti: da lunedì al venerdì: 9,00 – 12,30, lunedì e giovedì: 16,00 – 18,00 oltre che sul sito dell'Ente al seguente indirizzo: www.comunecolognola.it .

IDONEITA' ALL'INCARICO E PRESENTAZIONE IN SERVIZIO

A coloro che risulteranno in posizione utile in graduatoria ed in base alle necessità degli uffici, verrà effettuato un colloquio preliminare da parte del Responsabile del Settore competente a riscontro delle capacità ed idoneità alle mansioni previste, anche in relazione alle esperienze lavorative precedenti. In caso di riscontro negativo o di rinuncia del richiedente, si procederà alla scelta di altri incaricati attraverso lo scorrimento della graduatoria.

Il Comune di Colognola ai Colli si riserva di verificare la completezza e la veridicità delle dichiarazioni sottoscritte nella domanda di partecipazione al bando, procedendo, in caso di dichiarazioni mendaci, a dichiarare la decadenza dal beneficio, fatte salve le conseguenze rilevabili anche sotto il profilo penale a carico del trasgressore.

I lavoratori risultati idonei saranno tenuti al rispetto del codice di comportamento vigente approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 20.01.2014, del quale gli sarà rilasciata copia.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'Art. 11 e ss del D.Lgs n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il servizio Gestione Risorse Umane del Comune di Colognola ai Colli e trattati per le finalità di gestione della selezione in argomento

Le stesse informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/20013, che potranno essere fatti valere nei confronti dell'Amministrazione comunale di Colognola ai Colli.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Colognola ai Colli e il responsabile è la dott.ssa Maria Cristina Amadori, Responsabile del Settore Affari Generali.

CONTATTI ED INFORMAZIONI

Ai sensi degli art. 4 e 5 della Legge 07/08/1990 n. 241 Responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Cristina Amadori, responsabile del Settore Affari Generali, alla quale ogni soggetto interessato potrà rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni scrivendo al seguente indirizzo e-mail mariacristina.amadori@comunecolognola.it oppure telefonando al numero 045/6159611 nei giorni di lunedì pomeriggio dalle ore 16,00 alle ore 18,00, martedì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 e giovedì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 e dalle ore 16,00 alle ore 18,00.

Colognola ai Colli 11/02/2014

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI
Maria Cristina Amadori**