



Firmato digitalmente da:

MARCONI MARTINA

Firmato il 20/07/2022 09:23

Seriale Certificato: 1606266

Valido dal 07/07/2022 al 07/07/2025

Oggetto: Dichiarazione resa dai componenti delle Commissioni di Concorso attestante l'assenza di condanne penali e di situazioni di conflitto di interesse

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

La Sottoscritta Martina Marconi nata a \

dipendente del Comune di Colognola ai Colli con la qualifica di Istruttore direttivo tecnico

relativamente all'incarico di:

- ☐ Presidente della Commissione
- ☒ Componente della Commissione
- ☐ Segretario della Commissione

conferito con Determinazione n. 42 dell'11/07/2022 nell'ambito della procedura per mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo tecnico, a tempo pieno ed indeterminato, cat. D1, da assegnare all'area Edilizia Privata;

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445,

DICHIARA

1. di non essere componente dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, di non ricoprire cariche politiche, di non essere rappresentante sindacale o designato da confederazioni ed organizzazioni sindacali o da associazioni professionali (art. 35, comma 3, del D.lgs. 165/2001);
2. di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati contro la Pubblica Amministrazione previsti nel Titolo II, Capo I, del codice penale (art. 35bis del D.lgs. 165/2001).
3. che, presa visione dell'elenco dei partecipanti alla procedura di cui sopra, non sussiste fra lo stesso e i suddetti partecipanti alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 1, comma 41, della Legge n. 190/2012 e dall'art. 7 del DPR 62/2013, né alcuna delle cause di astensione previste dall'art. 51 del Codice di Procedura Civile.

Colognola ai Colli, li 18 luglio 2022

Il dichiarante

Arch. Martina Marconi

Art. 35, comma 3, lett. e), D.Lgs. 165/2001. Reclutamento del personale

Le commissioni di concorso devono essere composte esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

Art. 35-bis, D.Lgs. 165/2001. Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici
Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

- a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;
- b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;
- c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

Art. 1, comma 41, Legge 190/2012. Conflitto di interessi

Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale.

Art. 7, DPR 62/2013. Obbligo di astensione

Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza.

Art. 51 c.p.c.. Astensione del giudice

Il giudice ha l'obbligo di astenersi:

- 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;
 - 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori;
 - 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori;
 - 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;
 - 5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa.
- In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore.

Si allega documento di riconoscimento



Firmato digitalmente da:
MARCONI MARTINA
Firmato il 13/07/2022 11:16
Seriale Certificato: 1606266
Valido dal 07/07/2022 al 07/07/2025

MARTINA MARCONI
CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

MARCONI, MARTINA

ISTRUZIONE

- Date
- Qualifica conseguita
- Date
- Nome istituto di istruzione
- Qualifica conseguita
- Date
- Nome istituto di istruzione
- Date
- Nome istituto di istruzione
- Qualifica conseguita

2004 MARZO

ABILITAZIONE alla professione di architetto ed iscrizione all'ordine

2003 APRILE

Istituto Universitario di Architettura di Venezia, IUAV

LAUREA IN ARCHITETTURA valutazione 102/110

1994 SETTEMBRE

Frequentazione corso di Laurea facoltà di **GIURISPRUDENZA** di Bologna (due anni)

1994 GIUGNO

Istituto tecnico per Geometri Cangrande della Scala di Verona

MATURITÀ TECNICA PER GEOMETRI valutazione 56/60

FORMAZIONE

- Date
- Date
- Nome istituto di istruzione
- Date
- Nome istituto di istruzione
- Date
- Nome istituto di istruzione
- Date
- Nome istituto di istruzione

Dal 2014 ad oggi — partecipazione a seminari formativi, ambito edilizia privata ed
2014 febbraio 24

C.S.A. Centro Studi Amministrativi "Alta Padovana"

Corso di formazione sul tema "esercitazioni sull'utilizzo delle RDO nel mercato elettronico della pubblica amministrazione (ore 4:30)"

2013 dicembre 12

Workshop — il ruolo dei Comuni nel Piano Casa Ter della Regione Veneto (legge n. 321/2013)

2013 ottobre 8

VF Veneta Formazione

"il decreto del fare" (**D.L.** n. 69/2013 convertito in L. 09/08/2013) - le modifiche in materia edilizia, appalti e contratti. Il ruolo del Responsabile del Procedimento

2012 dicembre 11

Vari Enti in collaborazione

"Sicurezza delle manutenzioni in quota: aggiornamento delle istruzioni tecniche regionali per l'applicazione della normativa DGRV 97/2012 e sicurezza negli appalti pubblici edili e di ingegneria civile, d.lgs. 81/2008 e d.lgs. 163/2006"

• Date • Nome istituto di istruzione	2012 novembre 20 Studio notarile Sartori — Comune di Grezzana Il certificato di agibilità: profili urbanistici e civilistici
• Date	2009-2010 Formazione personale su normative nazionali e regionali in materia di: edilizia privata, attività produttive, urbanistica e pianificazione territoriale, lavori pubblici, ambiente, procedimento amministrativo, ordinamento enti locali, diritti e doveri dei pubblici dipendenti; partecipazione a concorsi pubblici con buon posizionamento in graduatoria
• Date • Nome istituto di istruzione • Qualifica conseguita	2005 — 03 OTTOBRE 14 DICEMBRE Esev — Ente Scuola Edile Veronese e Ordine degli Architetti Provincia di Verona COORDINATORE ALLA SICUREZZA in fase di progetto e di esecuzione (ore 120)
• Date • Nome istituto di istruzione	2003 - 14 NOVEMBRE — 13 DICEMBRE Ordine degli Architetti, pianificatori, paesaggisti e conservatori Provincia di Verona Corso di aggiornamento professionale sul RESTAURO ARCHITETTONICO (ore 37)
• Date • Nome istituto di istruzione	OTTOBRE 1995 CTA di Verona - Corso di AUTOCAD 2D e 3D
ESPERIENZE PROFESSIONALI	
• Date • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità	GENNAIO 2021 — GIUGNO 2022 <i>Assunta con contratto a tempo indeterminato istruttore tecnico posizione D presso il comune di Colognola ai Colli Area Edilizia Pubblica.</i> Procedure di affidamento degli appalti pubblici, dalla predisposizione della gara (utilizzando, a seconda dell'importo lavori anche le piattaforme telematiche di negoziazione quali Mepa e Sintel) fino all'aggiudicazione. Predisposizione degli atti amministrativi successivi all'aggiudicazione fino al collaudo o CRE dell'opera e conclusione dell'appalto. Predisposizione di atti amministrativi vari (determinazioni, deliberazioni, atti di liquidazione, ecc). Formazione continua in materia di appalti e implementazione delle banche dati (BDAP, SIMOG, TBEL, SIMONWEB, ecc...) richieste dalla normativa vigente in materia di appalti).
• Date • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità	MAGGIO 2012 — DICEMBRE 2020 <i>Assunta con contratto a tempo indeterminato istruttore tecnico posizione C1 presso il comune di Cerro Veronese Settore Tecnico.</i> Da gennaio 2019 responsabile del procedimento edilizia privata Da gennaio 2014 principale occupazione in ambito edilizia privata ed urbanistica. Partecipazione alle procedure di gara per l'affidamento di lavori pubblici, gestione delle successive fasi relative alla direzione ed esecuzione (verbali di consegna, sospensione, ripresa dei lavori e fine lavori, certificato di regolare esecuzione, contabilità dei lavori ed altri documenti amministrativi, ecc) fino alla conclusione dei lavori stessi. Procedure di affidamento diretto degli interventi di manutenzione sul patrimonio comunale (edifici pubblici, strade, ecc), direzione e conclusione dei lavori. Predisposizione delle autorizzazioni al taglio strada per le varie utenze e per i privati. Predisposizione dei certificati di destinazione urbanistica. Istruttoria pratiche edilizie compresa partecipazione alla Commissione Edilizia Comunale.

	Predisposizione dei provvedimenti amministrativi di edilizia privata (permesso di costruire, certificati di agibilità, autorizzazioni paesaggistiche, comunizzazioni relative al procedimento amministrativo, ecc). Richieste di ritiro rifiuti presso l'ecocentro comunale. Ricevimento al pubblico sia per lavori pubblici che per edilizia privata.
• Date • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità	MARZO 2011 — APRILE 2012 <i>Assunta con contratto a tempo determinato funzionario tecnico posizione C1 presso il comune di Grezzana settore LL.PP, manutenzioni e Patrimonio.</i> Progettazione definitiva ed esecutiva, parte grafica e relazionale di lavori pubblici. Partecipazione alle procedure di gara per l'affidamento di LL.PP. e gestione delle successive fasi relative alla direzione ed esecuzione dei lavori, parte tecnica ed amministrativa (verbali di consegna, sospensione, ripresa dei lavori e fine lavori, certificato di regolare esecuzione, ecc). Gestione pratiche amministrative relative alle manutenzioni di edifici e di strade del territorio comunale: fasi dell'affidamento di incarico, direzione e chiusura dei lavori — autorizzazioni al taglio strada per le varie utenze e per le imprese.
• Date • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità	APRILE 2007 — FEBBRAIO 2011 <i>Assunta con contratto a tempo indeterminato livello 2, mansione impiegata progettista, presso lo studio di Architettura ed Ingegneria Inver di San Michele Extra (Verona)</i> Progettazione definitiva ed esecutiva, parte grafica e relazionale, di edifici pubblici (scuole, palestre), verifica della rispondenza dei progetti alle normative specifiche (edilizia scolastica, prevenzione incendi). Studio di particolari grafici dettagliati per la risoluzione di problematiche emerse durante la direzione lavori e la progettazione- Progettazione esecutiva centro polivalente di Milano - Progettazione architettonica ed esecutiva hotel con sale congressi di Lazise (Verona) , dimensionamento e rispondenza alle normative appropriate (PrG e NTA comune, normativa alberghiera e locali pubblico spettacolo).
• Date • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità	APRILE 2005 - MARZO 2007 <i>Collaborazione presso lo studio di Architettura Giaracuni Ing. Marco di Verona</i> Progettazione definitiva ed esecutiva e D.L. edifici residenziali, committenza privata e pubblica (Agec). Risoluzione problematiche emerse in cantiere — Predisposizione elaborati grafici e relazionali per il rilascio di autorizzazioni a costruire (Permesso di costruire — DIA — Agibilità — Autorizzazione paesaggistica — Sanatorie) e rapporti con la P.A. per lo sviluppo e l'integrazione delle pratiche - Rilievi per lavori di ristrutturazione, e per verifiche di conformità al progetto approvato — Collaborazione alla redazione di PIRU.
• Date • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità	MARZO 2004 — MARZO 2005 <i>Collaborazione presso lo studio di Seghetti Arch. Alberto di Sant'Ambrogio di Valp.</i> Progettazione architettonica e assistenza alla D.L. di edifici residenziali — Gestione pratiche edilizie e contatti con la P.A..
• Date • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità	FEBBRAIO E MARZO 2004 <i>Collaborazione presso lo studio di ingegneria Ing. Boni di Verona</i> Progettazione esecutiva del ricovero animali del Parco Naturale della Lessinia
• Date • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità	APRILE 2003 — FEBBRAIO 2004 <i>Collaborazione presso lo studio Valentini e Bissoli A. A. di Villafranca di Verona</i> Progettazione definitiva, esecutiva, D.L., ristrutturazioni soprattutto in campo residenziale — Gestione pratiche edilizie e contatti con la P.A. per l'integrazione e l'adeguamento degli elaborati per il rilascio delle autorizzazioni a costruire.

COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA
ALTRE LINGUE

ITALIANO
INGLESE

Livello base di conoscenza

CAPACITA' E COMPETENZE
TECNICHE

OTTIMA PADRONANZA AMBIENTE AUTOCAD 2D E FONDAMENTI DI 3D
DISCRETA PADRONANZA CON PROGRAMMI DI RENDERING QUALI REVIT BUILDING E ARCHICAD
BUONA PADRONANZA D'USO DEL COMPUTER E DI INTERNET
DISCRETA PADRONANZA DEL PACCHETTO OFFICE (WORD — EXCEL) E PHOTOSHOP

CAPACITA' E COMPETENZE
RELAZIONALI

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI ED ATTITUDINE AL LAVORO IN TEAM
PROPENSIONE ALL'AMPLIAMENTO DELLE PROPRIE CONOSCENZE E ALLA RICERCA DI NUOVI STIMOLI

CAPACITA' E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE ESTERNE

DURANTE GLI STUDI ESPERIENZE IN LAVORI ESTIVI:
GESTIONE CENTRI ESTIVO-RECREATIVI PER BAMBINI PER IL COMUNE DI SANT'AMBROGIO DI
VALPOLICELLA - BARISTA IN UNA ENOTECA DI VERONA E IN UNA CREPERIE DI BARDOLINO

INTERESSI

Sport (nuoto, sci, tennis) — Cinema e rappresentazioni teatrali — Viaggiare

Firma
Martina Marconi
(firmato digitalmente)

INDIRIZZO DI RESIDENZA / RESIDENCE



C<ITACA37316LD4<<<<<<<<<<<<
7512191F3212194ITA<<<<<<<<<<8
MARCONI<MARTINA<<<<<<<<<<<

