C O M U N E D I E R B E'

PROVINCIA DI VERONA

Via Vittorio Emanuele, 2 - c.a.p. 37060
Tel. 045/7325005-7325329 - fax 045/7325125
e-mail: info@comune.erbe.vr.it
P.E.C.: erbe.vr@cert.ip-veneto.net

COPIA

DECRETO DEL SINDACO N. 5 DEL 21-06-2024

Oggetto: NOMINA DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI AFFERENTI ALLE UNITA' ORGANIZZATIVE DEL COMUNE.

L'anno duemilaventiquattro addì ventuno del mese di giugno,

IL SINDACO

Premesso che:

- a seguito della consultazione elettorale del 8 e 9 giugno 2024 il sottoscritto è stato proclamato Sindaco;
- l'art. 50, comma 10, del D. Lgs. n. 267/2000 stabilisce che il Sindaco nomina i Responsabili degli uffici e dei Servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 dello stesso decreto legislativo nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- ai sensi dell'art. 107, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000 spettano ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi dell'Ente, compresa l'adozione di atti a provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non riservati espressamente dalla legge e dallo statuto agli organi di governo dell'Ente o non rientranti fra le funzioni del Segretario Comunale;
- ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000, nei Comuni privi di qualifica dirigenziale, le funzioni sopra richiamate possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili dei servizi indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

Richiamate le deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 38 del 29.04.2019 recante approvazione dell'assetto organizzativo in n. 3 aree di posizione organizzativa;
- n. 43 del 06.05.2019, modificata con la deliberazione G.C. n. 25 in data 17.03.2021 recante approvazione metodologia per la graduazione, il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative;
- n. 11 del 14.03.2024 recante la modifica della scheda tecnica contenuta nel regolamento sulla metodologia per la graduazione, il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative;

Preso atto che:

- l'art. 18 co. 1 del nuovo CCNL 16/11/2022 Comparto Enti Locali stabilisce che "Gli incarichi di EQ, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, con atto scritto e motivato e possono essere

rinnovati con le medesime formalità";

- l'art. 18 co. 2 del nuovo CCNL 16/11/2022 Comparto Enti Locali stabilisce che "per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale di cui all'art. 16 del presente CCNL";
- l'art. 23 del D. Lgs. 75/2017 prevede che "*a decorrere dal 1° gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016";*

Evidenziato che il Comune di Erbè non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e pertanto la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'articolo 19, comma 2, del D. Lgs 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali che vanno dagli articoli 16 a 21 del Ccnl 2019/2021;

Dato atto che i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, trattandosi di un ente privi di personale con qualifica dirigenziale, sono titolari delle posizioni organizzative, ai sensi dell'art. 19, comma 1 del CCNL 16.11.2022;

Verificati i requisiti culturali posseduti, le attitudini, la capacità professionale e l'esperienza acquisiti dal personale dell'area funzionari ed EQ, sulla base dei curricula professionali e dei titoli agli atti dell'ufficio personale, come di seguito:

- Geom. Mirandola Ferruccio, dipendente inquadrato nell'area funzionari ed EQ (ex cat. D) da più di 5 anni, con esperienza lavorativa maturata nell'Ente (superiore a 5 anni), in posizioni di lavoro con significativo grado di autonomia gestionale e organizzativa e gestione di gruppi di lavoro, già incaricato di posizione organizzativa;
- Dr.ssa Cardaci Sara, dipendente inquadrato nell'area funzionari ed EQ con esperienza lavorativa maturata nell'Ente (superiore a 5 anni), in posizioni di lavoro con significativo grado di autonomia gestionale e organizzativa e gestione di gruppi di lavoro;
- Rag. Padovani Greta dipendente inquadrato nell'area funzionari ed EQ, con esperienza lavorativa maturata nell'Ente (superiore a 5 anni), in posizioni di lavoro con significativo grado di autonomia gestionale e organizzativa e gestione di gruppi di lavoro;

Viste:

- le dichiarazioni di insussistenza delle cause di inconferibilità e di incompatibilità (art. 20 del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39) e i curricula professionali dei nominandi responsabili dei servizi;
- il D. Lgs. 267/2000;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi di questo Comune;
- il decreto di nomina dei Responsabile di Area n. 4 emesso dal Sindaco in data 29.12.2023, ai sensi dell'art. 18 del CCNL del 16.11.2022, ed il successivo aggiornamento con decreto del Sindaco n. 1 del 20.03.2024;

D E C R E T A

1 – Di nominare, con decorrenza dalla data di adozione e fino al 31.05.2027, i seguenti dipendenti nella qualità di Responsabili di Area, come a fianco di ognuno di essi assegnata, con attribuzione delle funzioni dirigenziali ex art. 109 del T.U.E.L, assegnando agli stessi la relativa Posizione Organizzativa:

Descrizione Area	Nominativo
Amministrazione e Cultura	Padovani Greta – Area Funzionari ed EQ
Servizi Finanziari	Cardaci Sara – Area Funzionari ed EQ
Tecnica	Mirandola Ferruccio – Area Funzionari ed EQ

2 – Di prendere atto che i suddetti responsabili delle strutture apicali, sono titolari delle posizioni organizzative, ai sensi dell'art. 19, c. 1 del CCNL 16.11.2022, trattandosi di un ente privo di personale con qualifica dirigenziale;

3 – Di dare atto che ai suddetti dipendenti sono attribuite le funzioni e le prerogative di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D. Lgs n. 267/2000 afferenti l'ambito di attività, con tutti i poteri che le vigenti disposizioni di legge e regolamentari conferiscono ai Responsabili di unità organizzativa di livello apicale, nessuno escluso o eccettuato, ivi compresa ogni funzione di natura gestionale che non sia conferita ad altri per espressa disposizione legislativa, regolamentare o di altro provvedimento amministrativo;

4 - Di assegnare ai responsabili di area delle Posizioni Organizzative la retribuzione di posizione, così come prevista dalla deliberazione G.C. n. 43 del 06.05.2029, modificata con delibera di Giunta Comunale n. 25 del 24.03.2021 e con delibera di Giunta Comunale n. 11 del 14.03.2024. Agli stessi verrà corrisposta anche la retribuzione di risultato di cui all'art. 17 comma 4 del CCNL del 16.11.2022, fino ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione, a seguito di valutazione annuale da parte del Nucleo di valutazione, secondo i criteri e punteggi approvati con la deliberazione della Giunta Comunale n° 55 del 08 ottobre 2015;

5 - Di stabilire che in caso di assenza, impedimento o incompatibilità del Responsabile di Area le relative funzioni vengono svolte, ai sensi dell'art. 17 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con la deliberazione G.C. n. 96 del 30.12.2010, modificato con delibera di Giunta Comunale n. 13 del 18.02.2019 come spottospecificato:

TITOLARE	SOSTITUTO
Responsabile Area Servizi Finanziari	Responsabile Area Amministrazione e Cultura
Responsabile Area Amministrazione e Cultura	Responsabile Area Servizi Finanziari
Responsabile Area Tecnica	Responsabile Area Amministrazione e Cultura

6 - Di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del servizio personale;

7 - Di consegnare il presente provvedimento ai soggetti interessati;

8 - Di pubblicare il presente provvedimento all'Albo on line e sul sito internet dell'Ente sezione Amministrazione trasparente.

IL SINDACO
F.to Martini geom. Nicola

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Del suesteso decreto viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 22/06/2024.

IL RESPONSABILE AREA
AMMINISTRATIVA
F.to PADOVANI GRETA

Copia conforme all'originale.
Lì, 22/06/2024

IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA
F.to PADOVANI GRETA