C O M U N E D I E R B E'

PROVINCIA DI VERONA

Via Vittorio Emanuele, 2 - c.a.p. 37060
Tel. 045/7325005-7325329 - fax 045/7325125
e-mail: info@comune.erbe.vr.it
P.E.C.: erbe.vr@cert.ip-veneto.net

RELAZIONE FINALE SUL PIANO DELLA PERFORMACE

ANNO 2020

Allegato alla deliberazione della Giunta Comunale
n° ___ del ___.07.2021

P R E M E S S A

Il sistema di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni è disciplinato dal D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 di attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 150;

In particolare:

- l'articolo 4 del medesimo D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, prevede che le Amministrazioni pubbliche sviluppino in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio il "ciclo di gestione della performance" articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento alle risorse, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, con connesso utilizzo di sistemi premianti e di valorizzazione del merito e con rendicontazione finale dei risultati sia all'interno che all'esterno dell'amministrazione;

- l'articolo 7 del citato D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 prevede che le amministrazioni pubbliche valutino annualmente la performance organizzativa e individuale sulla base del sistema di misurazione e valutazione della medesima performance;

- gli articoli 10 e 15 del predetto decreto legislativo n. 150/09, prevedono che l'organo di indirizzo politico-amministrativo di ciascuna amministrazione definisca, in collaborazione con i vertici della stessa, un documento programmatico triennale, redatto annualmente entro il 31 gennaio, denominato "Piano della performance", ed entro il 30 giugno rediga un documento denominato "Relazione sulla performance";

La Relazione è validata dal Nucleo di Valutazione secondo quanto stabilito dall'art. 14, comma 4, lettera c) del D.Lgs. n. 150/09, che ne assicura adeguata visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale.

La Giunta Comunale, con deliberazione n. 92 del 21 dicembre 2019, ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022, contenente il Piano delle Performance, in accordo con quanto determinato dal Regolamento sui Controlli interni e dal Regolamento di organizzazione ed ordinamento degli uffici, nonché in coerenza con le risorse umane e finanziarie a disposizione.

Nel Piano sono stati declinati gli obiettivi strategici ed operativi stabiliti dal Consiglio Comunale in sede di approvazione del Documento Unico di Programmazione e per ciascuno sono stati individuati appositi indicatori di risultato, in particolare sono stati evidenziati come primari per l'Amministrazione i seguenti obiettivi, comuni ai due titolari di posizione organizzativa:

attivare tutti i servizi che rientrano in capo al Comune di Erbè in conseguenza della chiusura dell'Unione Veronese TartaroTione
sostituire il Responsabile dell'Area Servizi Finanziari – posto vacante
integrare e coordinare la propria attività con quella degli altri responsabili di posizione organizzativa
mantenimento standard di efficienza dell'attività gestionale
apporto individuale e capacità propositiva nel raggiungimento digli obiettivi e dei programmi dell'amministrazione

Per la descrizione dei risultati economico finanziari si rimanda alla relazione al rendiconto 2020, approvata con deliberazione della Giunta Comunale n° 40 in data 20 maggio 2021 ed al rendiconto di gestione 2020 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 in data

12.07.2021.
Per la descrizione del raggiungimento degli obiettivi si rimanda alle Relazioni dei responsabili di Area, che si riportano per estratto:

RELAZIONE ATTIVITÀ AREA "SERVIZI FINANZIARI" ANNO 2020

La gestione del servizio finanziario nel corso dell'anno 2020, ha comportato molteplici problematiche, a causa dell'emergenza sanitaria, sia in termini organizzativi, che finanziari.

L'attività è stata incentrata all'attuazione del sistema contabile come previsto dal D Lgs 23 giugno 2011, n. 118.

Pertanto si è dovuto procedere:

- al riaccertamento ordinario dei residui, al fine di adeguare i residui attivi e passivi al nuovo criterio dell'esigibilità dell'obbligazione giuridica; con conseguente individuazione del FPV (Fondo pluriennale vincolato) e del FCDE (Fondo crediti di dubbia esigibilità);
- alla redazione per il triennio 2020-2022 di un bilancio autorizzatorio, redatto secondo gli schemi del D. Lgs 118/2011;
- alla redazione del DUP (Documento Unico di Programmazione) quale strumento strategico ed operativo della programmazione dell'Ente;
- alla redazione della nota integrativa redatta secondo le modalità previste dal comma 5 del succitato Dlgs 118/2011;
- riclassificazione e rivalutazione dell'inventario comunale;
- operazione propedeutiche alla redazione della contabilità economico-patrimoniale

E' stata data adesione alla proposta di rinegoziazione dei prestiti concessi dalla cassa DDPP, con circolare n. 1300 del 23.04.2020;
Si prosegue nell'utilizzo della procedura per i pagamenti che prevede di comunicare con il proprio tesoriere solo attraverso l'infrastruttura Siope+ gestita dalla Banca d'Italia attraverso l'infrastruttura di comunicazione gratuita denominata OPI, messa a disposizione dalla Banca d'Italia.

E' stato applicato il meccanismo della scissione dei pagamenti (c.d. split payment), introdotto dal *comma 629, lettera b, articolo 1, della legge 190/2014*, che prevede che sia la PA a versare direttamente all'Erario l'IVA, addebitata in fattura dal fornitore, che sta comportando un notevole aggravio di lavoro, per le complicate scritture contabili indispensabili per la corretta quantificazione dell'Iva da versare mensilmente all'Erario;

In conseguenza della chiusura dell'Unione Veronese TartaroTione a far data dal 01.01.2020 sono state effettuate le procedure sia per il subentro su tutti i contratti in essere presso l'Unione medesima che per la reinternalizzazione del personale dipendente.

Il rientro dei servizi dall'Unione Veronese TartaroTione ha comportato un notevole aggravamento delle procedure amministrative, sia in termini numerici che per le molteplici problematiche connesse.

Nella gestione delle risorse attribuite, sono state adottate n° 83 determine, per cui le indicazioni della Giunta Comunale hanno trovato piena attuazione e sono stati emessi n° 1.326 mandati di pagamento (di cui diversi multipli) e n° 885 reversali d'incasso.

E' stata seguita l'intera gestione, apponendo il visto di regolarità contabile su tutte le determinazioni comportanti impegno di spesa.

Si è proceduto alla predisposizione di 10 variazioni di bilancio di cui una per assestamento, con conseguente variazione del Piano Risorse ed Obiettivi.

E' stato effettuato un costante monitoraggio di tutte le spese per utenze (acqua-luce-gas-telefono) al fine di prevenire eventuali diseconomie, derivanti da ingiustificati aumenti dei costi.

Ai fini del rispetto delle regole di finanza pubblica che ha innovato profondamente la disciplina vigente, sono stati predisposti i prospetti contenenti le previsioni di bilancio per gli esercizi 2020-2022 e le successive variazioni. Nel corso dell'anno si è provveduto a monitorare gli impegni e gli accertamenti, nonché gli incassi ed i pagamenti, al fine di rispettare le suddette regole di finanza pubblica.

E' stato predisposto quanto connesso all'approvazione del Rendiconto per l'esercizio finanziario 2019, nonché alla deliberazione sullo stato di attuazione dei programmi e sulla ricognizione degli equilibri finanziari, adottata nei termini di legge.

Si è proceduto alla trasmissione telematica dei dati contabili relativi al Rendiconto dell'esercizio finanziario 2019, prevista dall'art. 227 comma 6° del D.Lgs 267/2000, introdotto dall'art. 28 comma 6° della legge n. 289/2002, così come modificato dalla legge n. 116/2003, oltre alla trasmissione alla BDAP dei dati relativi sia al bilancio preventivo 2020/2022 e del rendiconto 2019.

In tutta questa attività l'ufficio di ragioneria è stato costantemente coadiuvato, per i pareri di competenza, dal Revisore dei Conti.

Per quanto riguarda il servizio personale è stato ricalcolato il CCDI a seguito del rientro del personale dall'Unione Veronese TartaroTione.

Si è provveduto inoltre alla programmazione del fabbisogno del personale con applicazione delle nuove norme al riguardo.

Si è provveduto ad affidare alla scadenza il Servizio di tesoreria Comunale.

***

RELAZIONE ATTIVITÀ AREA "AMMINISTRAZIONE E CULTURA" ANNO 2020

La gestione dell'area amministrativa e cultura nel corso dell'anno 2020, ha comportato molteplici problematiche, a causa dell'emergenza sanitaria, sia in termini organizzativi, che finanziari.

a) Servizio: Affari Generali - Segreteria - Contratti

L'attività è stata incentrata sulla predisposizione degli atti amministrativi propri della gestione, curando in particolare l'istruttoria dei provvedimenti degli organi collegiali e monocratici del Comune, dandone attenta e sollecita esecuzione.

E' stata data applicazione alle norme sulla privacy in attuazione del "Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che ha abrogato la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)", con approvazione del nuovo regolamento e di tutta la modulistica collegata;

Sono state scrupolosamente seguite le pratiche relative ai mutui e contributi regionali, con specifica attenzione alle varie opportunità previste dalle leggi regionali o statali.

Di concerto con l'Ufficio Tecnico, è stata curata l'intera procedura amministrativa delle opere pubbliche, delle forniture e dei servizi, (bandi di gara, appalti e contratti).

Nella gestione delle risorse attribuite, sono state adottate n° 100 determine ed emessi n° 114 provvedimenti di liquidazione, per cui le indicazioni dell'amministrazione comunale hanno trovato piena attuazione.

Per quanto riguarda l'attività di appalti e contratti si è provveduto alla redazione dei contratti tipici e di quelli relativi agli appalti, alle locazioni, alle concessioni, nonché le attività istruttorie relative alle convenzioni a vario contenuto, con svolgimento dei relativi adempimenti amministrativi e tributari successivi alla sottoscrizione. Sono stati redatti n° 9 contratti (sia in forma pubblica che in altre forme), relativi all'affidamento di:

- forniture,
- prestazione di servizi,
- lavori pubblici
- concessioni

Si provvede regolarmente alla verifica dei prezzi presenti nel "MEPA" al fine di individuare il miglior fornitore dei beni e servizi necessari al funzionamento dell'Ente.

E' stato gestito in economia il servizio di bollettazione delle lampade votive, che comporta una notevole incremento finanziario per l'Ente.

In continuità con le iniziative attuate negli ultimi anni in materia di informatizzazione e digitalizzazione dei processi informativi si è provveduto a migliorare alcuni progetti di sviluppo del sistema informativo comunale, al fine di dare attuazione al principio di trasparenza dell'attività amministrativa e al diritto di accesso alla documentazione , quali:

- costante aggiornamento del sito web del Comune, in economia attraverso le professionalità interne, con inserimento nella sezione "Amministrazione trasparente" di tutti i dati previsti dal Dlgs 33/2013;

- utilizzo del canale di comunicazione “Facebook” al fine di migliorare la comunicazione dell’Ente con i cittadini;

Sono state avviate inoltre molteplici iniziative per la trasformazione digitale dei servizi dell’Ente al fine di renderli accessibili in erte, via web ai sensi e per gli effetti dell’art. 64-bis del CAD.

In conseguenza della chiusura dell’Unione Veronese TartaroTione a far data dal 01.01.2020 sono state effettuate le procedure sia per il subentro su tutti i contratti in essere presso l’Unione medesima che per la reinternalizzazione del personale dipendente.

Il rientro dei servizi dall’Unione Veronese TartaroTione ha comportato un notevole aggravamento delle procedure amministrative, sia in termini numerici, che per le molteplici problematiche connesse.

b) Servizio: Demografico

Nel corso dell'anno 2020, sono state regolarmente e puntualmente espletate tutte le incombenze relative ad una tornata elettorale.

Il servizio è stato migliorato attraverso l’utilizzo del servizio di fruibilità telematica dei servizi anagrafici, da parte sia dei singoli cittadini che degli Enti appositamente convenzionati;

Il rilascio della carta di identità elettronica viene svolto simultaneamente alla richiesta da parte del cittadino.

E’ stata attivata la procedura GEPI atta alle verifiche per l’erogazione del reddito di cittadinanza.

In generale viene svolto un servizio di front-office, fornendo all’utenza consulenze e consegna modulistica di pertinenza di altri uffici.

c) Servizio: Istruzione e Cultura

Si è provveduto all’acquisto di circa 500 volumi utilizzando i fondi messi a disposizione dal Ministero dell’Istruzione.

Il servizio di catalogazione e prestito dei libri presso la biblioteca comunale è stato reso più veloce e preciso attraverso l’uso di nuova attrezzatura informatica, quali l’etichettatrice ed il lettore di codice a barre.

Viene curata l’organizzazione delle manifestazioni programmate dall’Amministrazione Comunale e vengono curati i rapporti con le Associazioni, fornendo il supporto richiesto.

d) Servizi Sociali

Si è provveduto all’attivazione di tutti i servizi che sono rientrati presso l’Ente in conseguenza della chiusura dell’Unione Veronese TartaroTione.

***

RELAZIONE ATTIVITÀ AREA "TECNICA" ANNO 2020

a) Servizio Lavori Pubblici

L'attività è stata incentrata sul rispetto del programma di esecuzione dei lavori pubblici, come meglio sotto evidenziato:

- Lavori di realizzazione strada extraurbana secondaria – completamento opere: A seguito dell'espletamento della gara da parte dell' Unione Veronese TartaroTione, in qualità di CUC, è stato sottoscritto con la ditta aggiudicataria VIERRE COSTRUZIONI GENERALI S.R.L. il contratto rep. n. 501 del 20.06.2019. In data 25.06.2019 si è provveduto alla consegna dei lavori. Gli stessi sono stati ultimati e sono in corso le operazioni di collaudo.
- Progetto per il miglioramento della sicurezza stradale sul tratto urbano della strada provinciale n. 50 e 50Adir all'interno del centro abitato di Erbè: Con deliberazione n. 65 del 23.09.2020 è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo dell'importo di €. 55.000,00 finanziato per €. 44.000,00 con contributo provinciale ed €. 11.000,00 con fondi propri di bilancio. A seguito dell'espletamento della gara attraverso il portale MEPA con determinazione n. 240 del 11.12.20209 gli stessi venivano aggiudicati alla ditta SICONTRAFF srl..
- Progetto per la riqualificazione delle attrezzature di servizio nel parco "Due Tioni": Con deliberazione n. 84 del 28.12.2018 è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo dell'importo di €. 150.000,00. L'opera viene finanziata interamente con fondi propri di bilancio. A seguito dell'espletamento della gara svolta attraverso il portale MEPA con determinazione n. 221 del 31.12.2019 gli stessi venivano aggiudicati alla ditta GE.CO. COSTRUZIONI. In data 13.02.2020 si è provveduto alla consegna dei lavori. I lavori si sono conclusi in data 30.07.2020 e con determinazione 201 del 28.10.2020 è stato approvato il conto finale e il certificato di regolare esecuzione.
- Progetto per i lavori di messa in sicurezza strada comunale denominata "Madonna" tratto via Braida-Castelletto: Con deliberazione n. 54 del 20.08.2020 è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo, redatto dal responsabile dell'Area Tecnica dell'importo di €. 50.000,00 finanziati con contributo del Ministero dell'interno. A seguito dell'espletamento della gara svolta attraverso il portale MEPA con determinazione n. 158 del 03.09.2020 gli stessi venivano aggiudicati alla ditta ADIGE STRADE SRL. In data 04.09.2020 si è provveduto alla consegna dei lavori. I lavori si sono conclusi in data 21.10.2020 e con determinazione n. 197 del 26.10.2020 è stato approvato il conto finale e il certificato di regolare esecuzione.
- Indagini diagnostiche strutturali e non strutturali dei solai della scuola elementare: Con decreto n. 2 del 08.01.2020 del 08.01.2020 il MIUR ha approvato le graduatorie assegnando un contributo di €. 7.000,00 al comune di Erbè. Con determinazione n. 196 del 23.10.2020, a seguito di trattativa diretta svolta attraverso il portale MEPA veniva affidato detto incarico alla ditta TECNOINDAGINI S.r.l.. Causa emergenza COVID il servizio verrà eseguito nel periodo estivo durante la chiusura.
- Adeguamento funzionale accessi scuola primaria di Erbè in conseguenza emergenza sanitaria COVID-19: A seguito dell'Assegnazione da parte del Ministero dell'Istruzione di un contributo di €. 3.000,00. è stata espletata trattativa diretta svolta attraverso il portale MEPA e con determinazione n. 212 del 12.11.2020 veniva affidato detto incarico alla ditta AMBROSI IMPIANTI. In data 30.11.2020 si è provveduto alla consegna lavori. A seguito della conclusione dei lavori in data 15.12.2020 si è provveduto alla redazione del certificato di regolare esecuzione
- Progetto per i lavori di messa in sicurezza e restauro dei locali siti al P.T. della Sede Municipale: Con deliberazione n. 70 del 14.10.2019 è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo, dell'importo di €. 50.000,00 finanziati con contributo del Ministero dell'interno. A seguito dell'espletamento della gara svolta attraverso il portale MEPA con determinazione n.

160 del 29.10.2019 gli stessi venivano aggiudicati alla ditta EDILBOSCO. In data 30.10.2019 si è provveduto alla consegna dei lavori. I lavori si sono conclusi in data 22.04.2020 e con determinazione 107 del 10.06.2020 è stato approvato il conto finale e il certificato di regolare esecuzione.

- Servizio distribuzione del gas naturale nell'ambito "ATEM VERONA 2": Partecipazione alle assemblee dei Sindaci e RUP periodiche convocate dalla stazione appaltante presso l'Ufficio "ATEM VERONA 2" – Villafranca e mantenimento rapporti con la stessa ATEM e l'A.E.E.G.S.I. con aggiornamento e integrazione dei dati inviati ai fini della gara d'ambito.
- Gestione sinistri con compagnie assicurative danni su immobili comunali e relativi ripristini.

Gli altri lavori previsti nel programma delle opere pubbliche per l'anno 2020, non sono stati realizzati e sono in attesa del reperimento delle risorse finanziarie.

b) Servizio Urbanistica

- Variante parziale al P.R.G. per la riclassificazione di aree edificabili L.R. n. 4/2015. A seguito della richiesta di privati, con deliberazione C.C. n. 17 del 23.09.2020 è stata adottata la variante Verde n. 2 /2020 redatta dallo scrivente ufficio; In data 24.11.2020, con deliberazione n. 23 del 24.11.2020 a conclusione dell'iter si procedeva all'approvazione definitiva della variante urbanistica.

c) Servizio Edilizia Privata

Durante l'anno 2020, l'attività relativa a questo servizio può essere così riassunta:

- N° 2 permessi di costruire rilasciati;
- N° 9 Segnalazione certificata inizio attività esaminate;
- N° 28 certificati di destinazione urbanistica rilasciati;
- N° 4 Segnalazioni certificata di agibilità istruite;
- N° 6 depositi denunce C.A./collaudi – Legge n° 1086/71;
- N. 5 autorizzazioni rilasciate (edilizia, elettrodotti, occ. Suolo pubblico ecc.)
- N. 10 comunicazioni inizio lavori asseverata esaminate;
- N. 3 concessioni edilizie in sanatoria rilasciate (L. 47/85 e s.m.i.);
- N. 27 richieste accesso atti pratiche edilizie

d) S.U.A.P.

- Gestione telematica dei procedimenti tramite apposito portale dello sportello unico delle attività produttive (SUAP telematico) con delega alla CCIAA di Verona.
- n. 55 pratiche gestite tramite portale telematico SUAP.

e) Gestione del Patrimonio - Protezione Civile - Ecologia

La manutenzione del patrimonio è stata fatta in maniera puntuale e corretta da parte del personale alle dipendenze di questo Comune o attraverso l'utilizzo di ditte esterne, con una costante verifica degli interventi per migliorarne la gestione e conseguire una riduzione delle spese.

Avvalendosi della collaborazione della Polisportiva Erbè, il rapporto con la quale è regolato da apposita convenzione, si è provveduto alla puntuale manutenzione degli impianti sportivi e della palestra comunale; particolare cura è stata posta nella gestione dei parchi e delle aree verdi di quartiere.

Con l'ausilio del personale dipendente, si è provveduto in modo sollecito alla raccolta e smaltimento dei rifiuti rilevati in abbandono sul territorio comunale.

Sono state gestite le emergenze di protezione civile, in particolare è stata gestita l'emergenza

COVID19 con puntuale applicazione dei protocolli di sicurezza sia nell'approvvigionamento di materiali di protezione personale che con adeguamento uffici comunali; Si è provveduto alla periodica sanificazione degli ambienti pubblici comunali(uffici comunali, scuole, biblioteca ecc.)

In conseguenza della chiusura dell'Unione Veronese TartaroTione a far data dal 01.01.2020 sono state effettuate le procedure sia per il subentro su tutti i contratti in essere presso l'Unione medesima che per la reinternalizzazione del personale dipendente.

Il rientro dei servizi dall'Unione Veronese TartaroTione ha comportato un notevole aggravamento delle procedure amministrative, sia in termini numerici che per le molteplici problematiche connesse;

f) Servizio di Polizia Locale

In conseguenza della chiusura dell'Unione Veronese TartaroTione a far data dal 01.01.2020 è rientrato il servizio di Polizia Locale.

Nel corso dell'anno 2020, sono state regolarmente e puntualmente espletate tutte le incombenze affidate al servizio di Polizia locale, in particolare:

- servizi interni:

- Protocollo;
- richiesta e rilascio CUDE (Contrassegno Unificato Disabili Europeo); n. 6 contrassegni rilasciati;
- richiesta e rilascio "Attestazioni di idoneità abitativa" per stranieri; n. 10 Attestazioni rilasciate;
- gestione "ospitalità stranieri";
- gestione del sistema di videosorveglianza del territorio;
- n. 11 ordinanze in materia di viabilità stradale, veterinaria, ingiunzioni amministrative;
- n. 2 pratiche delegate di Polizia Giudiziaria;
- amministrazione del servizio.

- servizi esterni:

- servizio nei pressi degli edifici scolastici e controllare la presenza (se assenti sostituiscono) gli addetti al servizio sorveglianza scuole;
- servizi di controllo della viabilità stradale;
- n. 81 accertamenti anagrafici;
- n. 161 notifiche;
- n. 1 rilevazioni sinistri stradali;
- accertamenti e sopralluoghi.

CONTROLLI INTERNI

Il Regolamento comunale dei controlli interni, nel disciplinare i controlli previsti dalla normativa vigente, disciplina il Controllo di gestione, il quale svolto dalla struttura individuata all'interno dell'Ente, che nel corso dell'esercizio 2020 ha provveduto a controllare:

- tutti gli atti che comportino un impegno di spesa superiore ad € 100.000,00
- almeno il 10% delle determine di impegno di spesa e dei contratti di importo superiore ad € 5.000
- un ragionevole numero degli altri atti amministrativi, normalmente in misura pari al 5% del loro numero totale.

Il relativo esito è contenuto nel Referto pubblicato nel sito dell'Ente sezione Amministrazione Trasparente/Controlli e rilievi sull'amministrazione.

MISURE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA

Con delibera di Giunta n. 7 del 30/01/2020 è stato approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e per la trasparenza (P T P C T) 2020-2022, pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente/Altri Contenuti/Prevenzione della Corruzione
Il Piano tende al **rafforzamento** ed al miglioramento del collegamento tra il sistema di programmazione, il sistema dei controlli, gli obblighi di trasparenza e il Piano dettagliato degli obiettivi, al fine di creare un sistema di amministrazione in grado di assicurare, con maggiore facilità, comportamenti interni finalizzati a prevenire attività illegittime ed illecite, senza in alcun modo pregiudicare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa.
Le misure previste nel Piano costituiscono obiettivi individuali dei Responsabili di Area in P.O., Responsabili delle misure stesse.

Anticorruzione:
Adozione della Relazione del Responsabile della prevenzione della Corruzione relativa all'anno 2019 (pubblicata sul sito dell'Ente sulla base delle indicazioni fornite da ANAC), pubblicata nel sito dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente/Altri contenuti

Amministrazione trasparente: viene effettuato un costante controllo dell'aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente". Il RPCT collabora, inoltre, con il Nucleo di Valutazione/OIV nella predisposizione delle attestazioni sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione7 richieste dall'ANAC.
Trasparenza: sono state adottate una serie di misure finalizzate all'adeguamento alle modifiche normative in materia di trasparenza, conseguenti alla profonda revisione del D.Lgs. n. 33/2013 portata dal D.Lgs. n. 97/2016.

CONCLUSIONI

Così come analiticamente dimostrano nelle relazioni dei Responsabili delle Singole Aree Organizzative sopra riportate, l'attività svolta dall'Ente durante il corso del 2020 ha presentato, con riferimento agli obiettivi definiti in sede di programmazione, un ottimo grado di realizzazione. In particolare, tali dati consentono di affermare che è stato profuso da parte dell'Ente e dei suoi responsabili un costante impegno nel raggiungimento degli obiettivi concordati.
Il personale dipendente ha partecipato a corsi di aggiornamento, provvedendo inoltre all'aggiornamento personale mediante la consultazione di riviste specializzate, con elevato

arricchimento professionale e raggiungendo un alto grado di coinvolgimento nei processi lavorativi dell'Ente, con capacità di adattamento ai cambiamenti organizzativi, dando prova di impegno e qualità nelle prestazioni rese.
I dipendenti sono stati chiamati ad un fattivo e costante impegno nel mantenere gli standard funzionali di tutti i servizi, in una visione non tanto di singola area, ma di obiettivi generali dell'Ente.
La metodologia operativa adottata in questa Amministrazione è risultata, di fatto, in linea con le disposizioni del D.Lgs. 150/2009 poiché l'ente (che già in precedenza utilizzava un sistema di valutazione e premialità collegato agli obiettivi definiti in sede politica) ne ha recepito i relativi principi dando attuazione anche a quelli di trasparenza e integrità.
Conseguentemente lo sforzo che questa Amministrazione intende profondere è quello di proseguire nel percorso avviato e perfezionare ulteriormente i propri strumenti, sia da un punto di vista formale sia e soprattutto da un punto di vista sostanziale, ai principi ispiratori delle nuove disposizioni normative, anche avvalendosi dell'apporto dell'OIV. L'attività di sviluppo si focalizzerà in particolare nella ricerca di una maggiore puntualità e significatività degli indicatori correlati alla performance.

///