



COMUNE DI ERBE'

PROVINCIA DI VERONA

Via Vittorio Emanuele, 2 - c.a.p. 37060

Tel. 045/7325005-7325329 - fax 045/7325125

e-mail: tributi@comune.erbe.vr.it P.E.C.: erbe.vr@cert.ip-veneto.net

RELAZIONE FINALE SUL PIANO DELLA PERFORMANCE

ANNO 2021

**Allegato alla deliberazione della Giunta Comunale
n° 49 del 13.07.2022**

P R E M E S S A

Il sistema di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni è disciplinato dal D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 di attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 150;

In particolare:

- l'articolo 4 del medesimo D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, prevede che le Amministrazioni pubbliche sviluppino in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio il "ciclo di gestione della performance" articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento alle risorse, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, con connesso utilizzo di sistemi premianti e di valorizzazione del merito e con rendicontazione finale dei risultati sia all'interno che all'esterno dell'amministrazione;

- l'articolo 7 del citato D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 prevede che le amministrazioni pubbliche valutino annualmente la performance organizzativa e individuale sulla base del sistema di misurazione e valutazione della medesima performance;

- gli articoli 10 e 15 del predetto decreto legislativo n. 150/09, prevedono che l'organo di indirizzo politico-amministrativo di ciascuna amministrazione definisca, in collaborazione con i vertici della stessa, un documento programmatico triennale, redatto annualmente entro il 31 gennaio, denominato "Piano della performance", ed entro il 30 giugno rediga un documento denominato "Relazione sulla performance";

La Relazione è validata dal Nucleo di Valutazione secondo quanto stabilito dall'art. 14, comma 4, lettera c) del D. Lgs. n. 150/09, che ne assicura adeguata visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale.

La Giunta Comunale, con deliberazione n. 21 del 10 marzo 2021, ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023, contenente il Piano delle Performance, in accordo con quanto determinato dal Regolamento sui Controlli interni e dal Regolamento di organizzazione ed ordinamento degli uffici, nonché in coerenza con le risorse umane e finanziarie a disposizione.

Nel Piano sono stati declinati gli obiettivi strategici ed operativi stabiliti dal Consiglio Comunale in sede di approvazione del Documento Unico di Programmazione e per ciascuno sono stati individuati appositi indicatori di risultato, in particolare sono stati evidenziati come primari per l'Amministrazione i seguenti obiettivi, comuni ai tre titolari di posizione organizzativa:

gestire i servizi che sono rientrati in capo al Comune di Erbè in conseguenza della chiusura dell'Unione Veronese Tartarotione
sostituire il Responsabile dell'Area Servizi Finanziari e dell'Area Amministrazione e cultura
integrare e coordinare la propria attività con quella degli altri responsabili di posizione organizzativa
mantenimento standard di efficienza dell'attività gestionale
apporto individuale e capacità propositiva nel raggiungimento degli obiettivi e dei programmi dell'amministrazione

Per la descrizione dei risultati economico finanziari si rimanda alla relazione al rendiconto 2021, approvata con deliberazione della Giunta Comunale n° 34 in data 12 maggio 2022 ed al rendiconto di gestione 2021 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 in data

31.05.2022.

Per la descrizione del raggiungimento degli obiettivi si rimanda alle Relazioni dei responsabili di Area, che si riportano per estratto. Si fa presente che con deliberazione della Giunta Comunale n. 25 in data 17.03.2021, in conseguenza del pensionamento della dipendente Belè Luisa, categoria "D", gli incarichi della posizione organizzativa dell'Area Amministrazione e Cultura, e dell'Area Finanziaria, a far data dal 06 aprile 2021, sono stato affidati a 2 dipendenti del Comune, di categoria "C" comunque già presenti nelle rispettive aree.

RELAZIONE ATTIVITÀ AREA "SERVIZI FINANZIARI" ANNO 2021 (DAL 06.04.2021)

La gestione del servizio finanziario nel corso del periodo considerato, ha comportato molteplici problematiche, a causa dell'emergenza sanitaria, sia in termini organizzativi per l'assunzione del nuovo ruolo di responsabile del servizio, mantenendo anche i precedenti carichi lavorativi, che finanziari.

L'attività è stata incentrata all'attuazione del sistema contabile come previsto dal D Lgs 23 giugno 2011, n. 118.

Pertanto si è dovuto procedere:

- ⇒ al riaccertamento ordinario dei residui, al fine di adeguare i residui attivi e passivi al nuovo criterio dell'esigibilità dell'obbligazione giuridica; con conseguente individuazione del FPV (Fondo pluriennale vincolato) e del FCDE (Fondo crediti di dubbia esigibilità) (delibera G.C. n. 30 del 22.04.2021);
- ⇒ All'aggiornamento dell'inventario (delibera G.C. n. 39 del 20.05.2021);
- ⇒ alla redazione del DUP (Documento Unico di Programmazione) quale strumento strategico ed operativo della programmazione dell'Ente (delibera G.C. n. 57 del 29.07.2021);
- ⇒ all'approvazione del rendiconto di gestione dell'esercizio finanziario 2020 (del. CC n. 17 del 12.07.2021);
- ⇒ alla predisposizione ed invio del certificato del Fondo Funzioni Fondamentali anno 2020.

Si prosegue nell'utilizzo della procedura per i pagamenti che prevede di comunicare con il proprio tesoriere solo attraverso l'infrastruttura Siope+ gestita dalla Banca d'Italia attraverso l'infrastruttura di comunicazione gratuita denominata OPI, messa a disposizione dalla Banca d'Italia.

Si è dovuto fare fronte alla diversa modalità operativa del nuovo Tesoriere Comunale, "Poste Italiane Spa", che ha comportato notevoli problematiche operative.

E' stato applicato il meccanismo della scissione dei pagamenti (c.d. split payment), introdotto dal comma 629, lettera b, articolo 1, della legge 190/2014, che prevede che sia la PA a versare direttamente all'Erario l'IVA, addebitata in fattura dal fornitore, che sta comportando un notevole aggravio di lavoro, per le complicate scritture contabili indispensabili per la corretta quantificazione dell'Iva da versare mensilmente all'Erario.

Il rientro dei servizi dall'Unione Veronese Tartarotione ha comportato un notevole aggravamento delle procedure amministrative, sia in termini numerici che per le molteplici problematiche connesse, anche per effetto delle procedure di liquidazione dell'Unione.

A seguito del pensionamento nell'anno 2020 e nell'anno 2021 di due dipendenti, si è iniziata la procedura per l'utilizzazione della graduatoria di concorso pubblico per il profilo di Assistente Amministrativo - categoria giuridica C/posizione economica C1 - approvata dal Comune di Isola della Scala (delibera G.C. n. 97 del 15.12.2021), con l'approvazione dello schema di accordo tra i Comuni di Isola della Scala ed Erbe.

Nella gestione delle risorse attribuite, sono state adottate n° 71 determinazioni, per cui le indicazioni della Giunta Comunale hanno trovato piena attuazione e sono stati emessi n° 1.068 mandati di pagamento e n° 818 reversali d'incasso.

E' stata seguita l'intera gestione, apponendo il visto di regolarità contabile su tutte le determinazioni comportanti impegno di spesa.

Si è proceduto alla predisposizione di 6 variazioni di bilancio.

Si è proceduto alla trasmissione telematica dei dati contabili relativi al bilancio preventivo 2021/2023 e al Rendiconto dell'esercizio finanziario 2020, prevista dall'art. 227 comma 6° del D.Lgs 267/2000, introdotto dall'art. 28 comma 6° della legge n. 289/2002, così come modificato dalla legge n. 116/2003.

In tutta questa attività l'ufficio di ragioneria è stato costantemente coadiuvato, per i pareri di competenza, dal Revisore dei Conti.

Si è provveduto inoltre alla integrazione del piano triennale dei fabbisogni del personale con riferimento al lavoro flessibile e al suo aggiornamento con la variazione della dotazione organica.

L'area Servizi Finanziari comprende anche il servizio tributi e commercio; per tale servizio si è provveduto:

- all'emissione di n. 56 avvisi di accertamento IMU e n. 38 avvisi di accertamento TASI;
- alla predisposizione per il curatore della liquidazione ai fini IMU e TASI prevista dall'articolo 9, comma 7 del d lgs 23/2011 dell'imposta dovuta per il periodo di durata dell'intera procedura concorsuale entro il termine di tre mesi dalla data del decreto di trasferimento degli immobili;
- alla predisposizione del Piano e Regolamento per il commercio su aree pubbliche per il posteggio isolato e alla successiva predisposizione del bando e assegnazione del posteggio isolato.

DESCRIZIONE ATTIVITA'

a) Servizio: Affari Generali - Segreteria - Contratti

L'attività è stata incentrata sulla predisposizione degli atti amministrativi propri della gestione, curando in particolare l'istruttoria dei provvedimenti degli organi collegiali e monocratici del Comune, dandone attenta e sollecita esecuzione.

Sono state scrupolosamente seguite le pratiche e gli adempimenti relativi ai contributi regionali – provinciali – statali, con specifica attenzione alle varie opportunità previste dalle relative disposizioni normative.

Di concerto con l'Ufficio Tecnico, è stata curata l'intera procedura amministrativa delle opere pubbliche, delle forniture e dei servizi (bandi di gara, appalti e contratti).

Nella gestione delle risorse attribuite, sono state adottate n° 106 determine ed emessi n° 86 provvedimenti di liquidazione, per cui le indicazioni dell'amministrazione comunale hanno trovato piena attuazione.

Per quanto riguarda l'attività di appalti e contratti si è provveduto alla redazione dei contratti tipici e di quelli relativi agli appalti, alle locazioni, alle concessioni, nonché le attività istruttorie relative alle convenzioni a vario contenuto, con svolgimento dei relativi adempimenti amministrativi e tributari successivi alla sottoscrizione. Sono stati redatti n° 9 contratti (sia in forma pubblica che in altre forme), relativi all'affidamento di:

- ⇒ forniture
- ⇒ prestazione di servizi
- ⇒ lavori pubblici
- ⇒ concessioni

Per quanto riguarda il trasporto scolastico comunale si è provveduto all'affidamento per un periodo di tre anni scolastici 2021/2022-2022/2023-2023/2024 a seguito perfezionamento della procedura d'appalto.

Sono state rinnovate le convenzioni in scadenza:

con l'Associazione ANCR Sezione di Erbè a sostegno delle attività per il periodo dal 15.10.2021 al 31.12.2024;

con l'Associazione Pro Loco Erbè per l'utilizzo delle strutture attrezzate del Parco Due Tioni per il periodo dal 01.09.2021 al 31.12.2023.

Impiego delle piattaforme telematiche di ASMEL ed il Portale degli Acquisti in Rete della Pubblica Amministrazione e supporto all'Ufficio Tecnico per il perfezionamento delle procedure di affidamento in conformità alle modalità previste dal Codice degli Appalti e disposizioni derogatorie/integrative.

Sono state avviate inoltre molteplici iniziative per la trasformazione digitale dei servizi dell'Ente fra queste:

- Gestione pagamenti elettronici PAGOPA
- Attivazione servizi digitali alla cittadinanza e SPID
- Adeguamento sito istituzionale
- Gestione della struttura informatica comunale ed assistenza sistemistica
- Migrazione in cloud dei servizi applicativi gestionali Halley

Sono state attivate le attività di coprogettazione con la Casa di Riposo Cesare Bertoli di Nogarole

Rocca, per la gestione dei servizi territoriali socio assistenziali di SAD e pasti a domicilio, in quanto la convenzione risulta essere in scadenza.

Prosecuzione della gestione degli adempimenti amministrativi in conseguenza dello scioglimento dell'Unione Veronese Tartarotione.

Sono stati altresì adottati gli atti e provvedimenti inerenti alla gestione dell'emergenza epidemiologica sanitaria da covid-19 in relazione all'evoluzione della medesima ed alla relativa campagna vaccinale, nonché all'adeguamento degli ambienti di lavoro e delle postazioni informatiche.

b) Servizio: Demografico

Nel corso dell'anno sono state regolarmente e puntualmente espletate tutte le incombenze relative alle tornate elettorali, alla polizia mortuaria, al servizio leva, agli atti di stato civile ed alle pratiche anagrafiche.

A partire dal mese di aprile si sono svolte regolarmente le attività inerenti allo svolgimento dell'edizione 2021 del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni, con impiego di personale interno all'Ente ed un rilevatore esterno.

Il rilascio della carta di identità elettronica viene svolto simultaneamente alla richiesta da parte del cittadino.

Si è proseguito nella gestione della procedura GEPI atta alle verifiche per l'erogazione del reddito di cittadinanza.

In generale viene svolto altresì un servizio di front-office, fornendo all'utenza anche informazioni di pertinenza di altri uffici per quanto possibile.

c) Servizio: Istruzione e Cultura

Al fine di integrare il patrimonio librario della biblioteca comunale sono stati acquistati libri con impiego dei fondi erogati dal Ministero della Cultura, e per i quali si è provveduto successivamente alla relativa catalogazione.

Prosecuzione del servizio di inter prestito dei libri tramite il Sistema Bibliotecario della Provincia di Verona SBPvr, con molto gradimento da parte dell'utenza.

E' stata curata la realizzazione di due spettacoli teatrali nel periodo estivo, realizzati anche con il contributo della Provincia di Verona.

Si è provveduto all'emissione delle cedole librarie in favore degli alunni della scuola primaria residenti nel territorio comunale ed alla gestione del servizio di trasporto scolastico, anche in relazione ai protocolli sanitari covid-19.

Collaborazione con le Associazioni del paese nell'attività ordinaria ed eventuali iniziative/attività, fornendo il supporto necessario e curandone i rapporti.

d) Servizi Sociali

Si è provveduto all'attivazione dei bandi ed alla gestione degli adempimenti conseguenti, inerenti ai contributi regionali e del distretto socio-sanitario di ambito di seguito indicati:

- ⇒ Buono libri
- ⇒ Fondo sostegno affitti
- ⇒ Progetto RIA (Reddito di inclusione attiva)
- ⇒ Famiglie Fragili
- ⇒ Assegno Prenatale

Gestione degli adempimenti conseguenti alla raccolta delle domande relative al bando per

l'assegnazione degli alloggi ERP 2021.

Si è data attuazione alle misure urgenti di solidarietà alimentare e di sostegno alle famiglie per il pagamento dei canoni di locazione e delle utenze domestiche, adottate nell'ambito dell'emergenza epidemiologica da covid-19, con erogazione di risorse economiche ed emissione di buoni spesa ai soggetti beneficiari.

Prosecuzione nella gestione integrata dei servizi territoriali di assistenza domiciliare e pasti a domicilio in attuazione della convenzione con la Casa di Riposo Cesare Bertoli di Nogarole Rocca, secondo le esigenze degli utenti.

Erogazione di contributi economici a favore di soggetti in stato di bisogno e dei buoni spesa (seconda tranche), previa valutazione socio-economica dell'Assistente Sociale.

Nell'ambito dei servizi socio-educativi si è provveduto a:

rinnovo della convenzione con l'Azienda ULSS 9 Scaligera per la delega dei servizi socio-educativi e assistenziali di competenza comunale e per il coordinamento dei progetti sovracomunali per il triennio 2022-2024

approvazione della convenzione di ambito territoriale sociale ATS Distretto Ovest Veronese per la gestione associata dei servizi socio-educativi per il triennio 2022-2024.

RELAZIONE ATTIVITÀ AREA "TECNICA" ANNO 2021

DESCRIZIONE ATTIVITA'

a) Servizio Lavori Pubblici

L'attività è stata incentrata sul rispetto del programma di esecuzione dei lavori pubblici, come meglio sotto evidenziato:

Lavori di realizzazione strada extraurbana secondaria – completamento opere: A seguito dell'espletamento della gara da parte dell'Unione Veronese TartaroTione, in qualità di CUC, è stato sottoscritto con la ditta aggiudicataria VIERRE COSTRUZIONI GENERALI S.R.L. il contratto rep. n. 501 del 20.06.2019. In data 25.06.2019 si è provveduto alla consegna dei lavori. Gli stessi sono stati ultimati e con determinazione n. 165 del 01.09.2021 è stato approvato l'atto unico di collaudo tecnico-amministrativo redatto dall'ing. Lorenzo Zeni.

Lavori di completamento messa in sicurezza strada comunale denominata "Madonna". Con deliberazione n. 58 del 29.07.2021 è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo dell'importo di €. 100.000,00 interamente finanziato con Contributo Statale. A seguito dell'espletamento della gara attraverso il portale MEPA con determinazione n. 187 del 12.10.2021 gli stessi venivano aggiudicati alla ditta ADIGE STRADE SRL. I lavori sono in corso.

Progetto per il completamento dell'immobile da adibire a sala polifunzionale: A seguito dell'espletamento della gara attraverso il portale MEPA con determinazione n. 91 del 07.05.2021 è stato affidato alla Soc. VITRE STUDIO SRL di Thiene l'incarico per professionista per progettazione definitiva-esecutiva, coord. sicurezza per l'intervento di completamento dell'immobile da adibire a sala polifunzionale sito in Erbè, via Basilicà; La spesa è interamente finanziata con contributo dello Stato.

Progetto per sistemazione tratto urbano fosso consortile Grimani. A seguito dell'espletamento della gara attraverso il portale MEPA con determinazione n. 136 del 28.07.2021 è stato affidato allo studio tecnico Tognali Ing. Daniele l'incarico per professionista per progettazione definitiva-esecutiva, coord. sicurezza per l'intervento di sistemazione tratto urbano fosso consortile Grimani; La spesa è interamente finanziata con contributo dello Stato.

Progetto per efficientamento energetico impianto termico scuola primaria. A seguito dell'espletamento della gara attraverso il portale MEPA con determinazione n. 241 del 10.12.2021 è stato affidato allo studio BELLINI P.I. CARLO l'incarico per professionista per progettazione definitiva-esecutiva, coord. sicurezza per l'intervento di efficientamento energetico impianto termico scuola primaria; L'importo delle opere ammonta a €. 50.000,00 e la spesa è finanziata per €. 25.000,00 con contributo provinciale e €. 25.000,00 con fondi propri.

Progetto per il miglioramento della sicurezza stradale sul tratto urbano della strada provinciale n. 50 e 50A dir all'interno del centro abitato di Erbe: Con deliberazione n. 65 del 23.09.2020 è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo dell'importo di €. 55.000,00 finanziato per €. 44.000,00 con contributo provinciale ed €. 11.000,00 con fondi propri di bilancio. A seguito dell'espletamento della gara attraverso il portale MEPA con determinazione n. 240 del 11.12.2020 gli stessi venivano aggiudicati alla ditta SICONTRAFF srl. I lavori si sono conclusi il 18.03.2021 e con determinazione n. 98 del 01.06.2021 è stata approvata la contabilità finale e il certificato di regolare esecuzione.

Indagini diagnostiche strutturali e non strutturali dei solai della scuola elementare "E" DE AMICIS di Erbe. A seguito dell'espletamento del servizio da parte della ditta TECNOINDAGINI SRL di Cusano Milanino, con determinazione n. 137 del 30.07.2021 sono state approvate le relazioni con le risultanze delle indagini effettuate.

Servizio distribuzione del gas naturale nell'ambito "ATEM VERONA 2": Partecipazione alle assemblee dei Sindaci e RUP periodiche convocate dalla stazione appaltante presso l'Ufficio "ATEM VERONA 2" – Villafranca e mantenimento rapporti con la stessa ATEM e l'A.E.E.G.S.I. con aggiornamento e integrazione dei dati inviati ai fini della gara d'ambito.

Gestione sinistri con compagnie assicurative danni su immobili comunali e relativi ripristini.

Gli altri lavori previsti nel programma delle opere pubbliche per l'anno 2021, non sono stati realizzati e sono in attesa del reperimento delle risorse finanziarie.

b) Servizio Urbanistica

Variante parziale al P.R.G. per la riclassificazione di aree edificabili L.R. n. 4/2015. A seguito della pubblicazione in data 29.01.2021 della "manifestazione di interesse per la riclassificazione delle aree edificabili", con deliberazione G.C. n. 36 del 22.04.2021 si prendeva atto dell'assenza di richieste e pertanto della non necessità di adottare varianti

c) Servizio Edilizia Privata

Durante l'anno 2021, l'attività relativa a questo servizio può essere così riassunta:

N° 5 permessi di costruire rilasciati;

N° 20 Segnalazione certificata inizio attività esaminate;

N° 17 certificati di destinazione urbanistica rilasciati;

N° 4 Segnalazioni certificate di agibilità istruite;

N° 7 depositi denunce C.A./collaudi – Legge n° 1086/71;

N. 8 autorizzazioni rilasciate (edilizia, elettrodotti, occ. Suolo pubblico ecc.)

N. 12 comunicazioni inizio lavori asseverata esaminate;

N. 2 concessioni edilizie in sanatoria rilasciate (L. 47/85 e s.m.i.);

N. 43 richieste accesso atti pratiche edilizie

d) S.U.A.P.

- Gestione telematica dei procedimenti tramite apposito portale dello sportello unico delle attività produttive (SUAP telematico) con delega alla CCIAA di Verona.

- n. 64 pratiche gestite tramite portale telematico SUAP.

e) Gestione del Patrimonio - Protezione Civile - Ecologia

La manutenzione del patrimonio è stata fatta in maniera puntuale e corretta da parte del personale alle dipendenze di questo Comune o attraverso l'utilizzo di ditte esterne, con una costante verifica degli interventi per migliorarne la gestione e conseguire una riduzione delle spese.

Avvalendosi della collaborazione della Polisportiva Erbe, il rapporto con la quale è regolato da apposita convenzione, si è provveduto alla puntuale manutenzione degli impianti sportivi e della palestra comunale; particolare cura è stata posta nella gestione dei parchi e delle aree verdi di quartiere.

Con l'ausilio del personale dipendente, si è provveduto in modo sollecito alla raccolta e smaltimento dei rifiuti rilevati in abbandono sul territorio comunale.

Sono state gestite le emergenze di protezione civile, in particolare è stata gestita l'emergenza COVID19 con puntuale applicazione dei protocolli di sicurezza sia nell'approvvigionamento di materiali di protezione personale che con adeguamento uffici comunali; Si è provveduto alla periodica sanificazione degli ambienti pubblici comunali (uffici comunali, scuole, biblioteca ecc.)

In conseguenza della chiusura dell'Unione Veronese Tartarotione a far data dal 01.01.2020 sono state effettuate le procedure sia per il subentro su tutti i contratti in essere presso l'Unione medesima che per la reinternalizzazione del personale dipendente.

Il rientro dei servizi dall'Unione Veronese Tartarotione ha comportato un notevole aggravamento delle procedure amministrative, sia in termini numerici che per le molteplici problematiche connesse;

f) Servizio di Polizia Locale

In conseguenza della chiusura dell'Unione Veronese Tartarotione a far data dal 01.01.2020 è rientrato il servizio di Polizia Locale.

Nel corso dell'anno 2021, sono state regolarmente e puntualmente espletate tutte le incombenze affidate al servizio di Polizia locale, in particolare:

servizi interni:

Protocollo;

richiesta e rilascio CUDE (Contrassegno Unificato Disabili Europeo); n. 19 contrassegni rilasciati;

richiesta e rilascio "Attestazioni di idoneità abitativa" per stranieri; n. 9 Attestazioni rilasciate;

gestione "ospitalità stranieri";

gestione del sistema di videosorveglianza del territorio;

n. 18 ordinanze in materia di viabilità stradale, veterinaria, ingiunzioni amministrative;

n. 2 pratiche delegate di Polizia Giudiziaria;

amministrazione del servizio.

servizi esterni:

servizio nei pressi degli edifici scolastici e controllare la presenza (se assenti sostituiscono) gli addetti al servizio sorveglianza scuole;

servizi di controllo della viabilità stradale;

n. 80 accertamenti anagrafici;

n. 110 notifiche atti;

n. 3 rilevazioni sinistri stradali;

accertamenti e sopralluoghi.

GESTIONE AMMINISTRATIVA DELL'AREA

Nella gestione delle risorse attribuite, sono state adottate n° 74 determine; sono stati emessi n° 137 provvedimenti di liquidazione, per cui le indicazioni dell'amministrazione comunale hanno trovato piena attuazione.

L'area ha provveduto anche alla puntuale gestione delle informazioni statistiche da inviare agli organi competenti.
E' stata data attuazione ai programmi amministrativi in collaborazione con i responsabili delle altre aree, in posizione di staff.

Il personale dell'area ha partecipato a corsi di aggiornamento, provvedendo inoltre all'aggiornamento personale mediante la consultazione di riviste specializzate, con elevato arricchimento professionale, raggiungendo un alto grado di coinvolgimento nei processi lavorativi dell'Ente, con capacità di adattamento ai cambiamenti organizzativi, dando prova di impegno e qualità nelle prestazioni rese.

CONTROLLI INTERNI

Il Regolamento comunale dei controlli interni, nel disciplinare i controlli previsti dalla normativa vigente, disciplina il Controllo di gestione, il quale svolto dalla struttura individuata all'interno dell'Ente, che nel corso dell'esercizio 2021 ha provveduto a controllare:

- tutti gli atti che comportino un impegno di spesa superiore ad € 100.000,00
- almeno il 10% delle determine di impegno di spesa e dei contratti di importo superiore ad € 5.000
- un ragionevole numero degli altri atti amministrativi, normalmente in misura pari al 5% del loro numero totale.

Il relativo esito è contenuto nel Referto pubblicato nel sito dell'Ente sezione Amministrazione Trasparente/Controlli e rilievi sull'amministrazione.

MISURE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA

Con delibera di Giunta n. 23 del 10/03/2021 è stato confermato il Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e per la trasparenza (P T P C T) 2020-2022 anche per gli anni 2021-2023, pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente/Altri Contenuti/Prevenzione della Corruzione.

Il Piano tende al **rafforzamento** ed al miglioramento del collegamento tra il sistema di programmazione, il sistema dei controlli, gli obblighi di trasparenza e il Piano dettagliato degli obiettivi, al fine di creare un sistema di amministrazione in grado di assicurare, con maggiore facilità, comportamenti interni finalizzati a prevenire attività illegittime ed illecite, senza in alcun modo pregiudicare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa.

Le misure previste nel Piano costituiscono obiettivi individuali dei Responsabili di Area in P.O., Responsabili delle misure stesse.

Anticorruzione:

Adozione della Relazione del Responsabile della prevenzione della Corruzione relativa all'anno 2021 (pubblicata sul sito dell'Ente sulla base delle indicazioni fornite da ANAC), pubblicata nel sito dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente/Altri contenuti

Amministrazione trasparente: viene effettuato un costante controllo dell'aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente". Il RPCT collabora, inoltre, con il Nucleo di Valutazione/OIV nella predisposizione delle attestazioni sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione richieste dall'ANAC.

Trasparenza: sono state adottate una serie di misure finalizzate all'adeguamento alle modifiche normative in materia di trasparenza, conseguenti alla profonda revisione del D. Lgs. n. 33/2013 portata dal D. Lgs. n. 97/2016.

CONCLUSIONI

Così come analiticamente dimostrano nelle relazioni dei Responsabili delle Singole Aree Organizzative sopra riportate, l'attività svolta dall'Ente durante il corso del 2021 ha presentato, con riferimento agli obiettivi definiti in sede di programmazione, un ottimo grado di realizzazione. In particolare, tali dati consentono di affermare che è stato profuso da parte dell'Ente e dei suoi responsabili un costante impegno nel raggiungimento degli obiettivi concordati.

Il personale dipendente ha partecipato a corsi di aggiornamento, provvedendo inoltre all'aggiornamento personale mediante la consultazione di riviste specializzate, con elevato arricchimento professionale e raggiungendo un alto grado di coinvolgimento nei processi lavorativi dell'Ente, con capacità di adattamento ai cambiamenti organizzativi, dando prova di impegno e qualità nelle prestazioni rese.

I dipendenti sono stati chiamati ad un fattivo e costante impegno nel mantenere gli standard funzionali di tutti i servizi, in una visione non tanto di singola area, ma di obiettivi generali dell'Ente.

La metodologia operativa adottata in questa Amministrazione è risultata, di fatto, in linea con le disposizioni del D.Lgs. 150/2009 poiché l'ente (che già in precedenza utilizzava un sistema di valutazione e premialità collegato agli obiettivi definiti in sede politica) ne ha recepito i relativi principi dando attuazione anche a quelli di trasparenza e integrità.

Conseguentemente lo sforzo che questa Amministrazione intende approfondire è quello di proseguire nel percorso avviato e perfezionare ulteriormente i propri strumenti, sia da un punto di vista formale sia e soprattutto da un punto di vista sostanziale, ai principi ispiratori delle nuove disposizioni normative, anche avvalendosi dell'apporto dell'OIV. L'attività di sviluppo si focalizzerà in particolare nella ricerca di una maggiore puntualità e significatività degli indicatori correlati alla performance.

///