



# COMUNE DI MEZZANE DI SOTTO

37030 Mezzane di Sotto – VR  
P.zza Quattro Novembre, 6  
Tel 045 8880100 - Fax 045 8880084  
Sito: [www.comune.mezzane.vr.it](http://www.comune.mezzane.vr.it)  
PEC: [protocollogenerale@pec.comune.mezzane.vr.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.mezzane.vr.it)

Prot. n. 0006625

Mezzane di Sotto, **19 ottobre 2018**

## AVVISO DI DEPOSITO

### **PIANO URBANISTICO ATTUATIVO DI INIZIATIVA PRIVATA DENOMINATO “PIANO DI RECUPERO MATERNIGO” - ADOZIONE AI SENSI ART. 20, COMMA 1, LEGGE REGIONALE 23 APRILE 2004, N. 11.**

- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 77 del giorno 27.09.2018, con la quale è stato adottato il Piano Urbanistico Attuativo di Iniziativa Privata denominato “Piano di Recupero MATERNIGO” ;
- In esecuzione dell’art. 20, comma 3 della Legge Regionale 23 aprile 2004, n. 11;

#### **SI RENDE NOTO**

che il suddetto Piano di Recupero denominato “P. di R. Maternigo” adottato, viene depositato a disposizione del pubblico, presso la Segreteria Comunale per 10 (dieci) giorni decorrenti dal **19 ottobre 2018 fino al giorno 29 ottobre 2018** (compreso).

Durante il periodo di deposito chiunque ha la facoltà di prendere visione degli atti e documenti relativi al Piano stesso presso l’Ufficio Tecnico, nei seguenti giorni ed orari: lunedì e mercoledì dalle ore 8.30 alle ore 10.30 e giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

La documentazione, altresì, è disponibile sul sito internet comunale nella sezione “Amministrazione Trasparente” - “Pianificazione e governo del territorio”.

#### **SI AVVERTE**

che i proprietari degli immobili possono presentare opposizione e chiunque può formulare osservazioni sul Piano di Recupero adottato fino a 20 (venti) giorni dopo la scadenza del periodo di deposito, ovvero fino al 19 novembre 2018.

Tali opposizioni/osservazioni dovranno riportare l’indicazione sulla testata in lettere maiuscole: “OSSERVAZIONI/OPPOSIZIONI ALL’ADOZIONE DEL PIANO DI RECUPERO MATERNIGO” e con eventuali allegati potranno essere e presentate al Protocollo del Comune mediante una delle seguenti modalità:

- presentazione della documentazione in duplice copia direttamente all’Ufficio Protocollo del Comune;
- trasmissione documentazione in duplice copia mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Mezzane di Sotto p.zza Quattro Novembre 6 37030 Mezzane di Sotto (VR) (in tal caso farà fede il timbro dell’ufficio postale accettante);
- invio mediante posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: [protocollogenerale@pec.comune.mezzane.vr.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.mezzane.vr.it).

Le osservazioni che perverranno oltre il termine stabilito non saranno valutate.

**Il Resp. Area Tecnica**

*f.to* Daniele Allegri