



COMUNE DI MEZZANE DI SOTTO
Provincia di Verona

Piano operativo di sicurezza
per lo svolgimento del
Concorso pubblico per esami,
per Istruttore Direttivo
Tecnico – Bando del
04/12/2020

Piano adottato ai sensi del Protocollo lo svolgimento
dei concorsi pubblici del Dipartimento Funzione
Pubblica, prot. n. 25239 del 15/04/2021

PREMESSA	2
INDICAZIONI OPERATIVE	2
1. Individuazione, preparazione e allestimento della sede d'esame	2
Individuazione dell'area concorsuale e dell'aula concorso	3
Igiene dei locali e dei servizi igienici	4
2. Accesso, identificazione dei candidati, misure sanitarie e di prevenzione	4
Indicazioni per i commissari e il personale dell'amministrazione addetto al Concorso	6
Identificazione e accesso dei candidati	6
3. Svolgimento delle prove	7
4. Misure organizzative per il personale addetto	7
5. Disposizioni sulle modalità in presenza e telematica	8
PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE - COMUNICAZIONI AL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA	8
ALLEGATI	10

PREMESSA

Nell'ambito delle ultime misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il D. L. 1° aprile 2021, n. 44, in corso di conversione in legge, all'art. 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.

Per effetto di tale disposizione, in data 15/04/2021, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato con prot. 25239 il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, validato dal C.T.S. nella seduta del 29/03/2021.

In ottemperanza al contenuto del protocollo soprarichiamato, il Comune di Mezzane di Sotto adotta il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento in sicurezza delle prove relative alla procedura concorsuale per Istruttore Direttivo Tecnico cat. D/D1 bandito in data 04/12/2020, che si terranno secondo il diario della prove che sarà stabilito dalla Commissione d'esame nominata con determinazione Resp. Area Econ.-Finanziaria n. 50/2021.

Le prove potranno svolgersi – secondo le decisioni assunte dalla Commissione – in presenza o in modalità telematica come previsto dall'art. 10 del Decreto Legge 1 aprile 2021, n. 44 in corso di conversione. L'eventuale adozione della modalità telematica è intesa come misura di minimizzazione del rischio di diffusione del contagio.

L'obiettivo delle misure è di fornire indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenuto conto dell'attuale stato di emergenza da virus Covid-19.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel [Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 25239 del 15/04/2021](#).

Si applicano inoltre, le procedure di emergenza previste dal Documento di Valutazione dei Rischi dell'Ente.

INDICAZIONI OPERATIVE

In considerazione del contenuto richiesto dal Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica, prot. n. 25239 del 15/04/2021 (punto 9), con il presente piano si stabiliscono i seguenti adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza della procedura concorsuale in oggetto, per ogni fase di svolgimento della stessa:

1. Individuazione, preparazione e allestimento della sede d'esame

Le presenti misure si applicano per le prove che la Commissione stabilirà di svolgere in presenza.

Le prove anche al fine di ridurre il rischio di contagio potranno svolgersi in via telematica come previsto dall'art. 10 D.L. 44/2021

Individuazione dell'area concorsuale e dell'aula concorso

In ragione del contenuto **numero di candidati (31) al concorso**, le prove concorsuali **in presenza** si svolgeranno secondo le modalità di cui al presente paragrafo.

È individuata come *area concorsuale*, il plesso scolastico Mons. G. Venturi di Via Roma 42 catastalmente individuato al NCEU del Comune di Mezzane di Sotto Foglio 15 mapp. 1338, previa richiesta di utilizzo all'Istituto Comprensivo di Lavagno.

La sala individuata come aula di concorso è lo spazio polifunzionale (**planimetria allegata**) all'interno dell'edificio, accessibile dal civico 42 o alternativamente dall'ingresso al cortile retrostante (civico 44). L'ingresso sarà individuato e appositamente segnalato il giorno delle prove con congruo anticipo rispetto all'ora di inizio.

La sala ha una dimensione pari a mq. 187 e garantisce lo spazio sufficiente ad accogliere i componenti della Commissione, il personale comunale addetto e i candidati.

Tutti i locali dell'area concorsuale, compresa l'aula concorso, dispongono di ottimali condizioni per una costante areazione naturale. Vista la favorevole stagione climatica quindi le finestre dei locali saranno mantenute aperte in modo da favorire il ricircolo e il ricambio costante dell'aria.

Nell'area concorsuale, sono altresì individuate due aule all'ingresso del civico 42 per l'isolamento di eventuali soggetti che nel corso delle prove manifestino eventuali sintomi riconducibili ad infezione da SARS-COV-2. Appositi percorsi separati garantiranno di raggiungere le aule per l'isolamento dei soggetti in modo da evitare la diffusione del contagio e la riservatezza del sintomatico.

Le prove si svolgeranno esclusivamente in orario non scolastico, preferibilmente dopo il termine dell'anno (5/06/2021), per eliminare i rischi interferenziali con il personale scolastico e gli utenti.

L'area concorsuale è dotata di servizi igienici (M/F) appositamente segnalati ad uso esclusivo delle persone che saranno autorizzate ad accedere all'area medesima (commissari, personale e candidati).

Le prove scritte **in presenza** dovranno essere organizzate in ogni caso in due turni, nello stesso giorno. Al primo turno accederanno i primi 15 candidati, al secondo i restanti sedici per permettere di raggiungere l'area in sicurezza, garantendo ampia comodità di parcheggio e senza creare anche all'esterno possibilità di affollamento.

La Commissione, nello stabilire gli orari di svolgimento delle prove scritte, dovrà avere cura di prevedere che il secondo turno abbia inizio almeno un'ora dopo la conclusione del primo, in modo da consentire il completo deflusso dei partecipanti alla sessione precedente. I candidati dovranno rispettare l'orario di convocazione del turno di assegnazione.

L'accesso all'aula concorso e il successivo deflusso avverranno secondo il criterio del "senso unico" (ingresso differenziato dall'uscita). Pertanto, i candidati accederanno dal civico 42 o in alternativa dal civico 44, disponendosi in fila indiana ad una distanza non inferiore a 2.25 metri l'uno dall'altro per consentire l'identificazione e le operazioni di igienizzazione personale, che avverranno all'ingresso dell'aula concorso (vedasi il locale "spazio polifunzionale" da planimetria allegata)

Il deflusso dall'aula avverrà al termine della prova, dalle uscite laterali che immettono nel corridoio, in maniera contingentata secondo le indicazioni del personale addetto, in modo che sia sempre garantita la distanza interpersonale. I candidati, infine, usciti dall'aula potranno lasciare l'area concorsuale dall'apposita uscita sul retro del plesso scolastico,

All'interno dell'area concorsuale e nell'aula concorso, è in ogni momento garantita la distanza interpersonale di sicurezza tra i presenti, pari a m. 2.25.

L'aula concorso rispetta i requisiti dimensionali di cui al par. 5 del [Protocollo DFP del 15/04/2021](#)

L'area concorsuale rispetta altresì i requisiti di cui al par. 4 del [Protocollo DFP del 15/04/2021](#). Nei locali dell'area concorsuale sono esposte le planimetrie con l'indicazione dei percorsi di evacuazione in caso di emergenza.

Igiene dei locali e dei servizi igienici

Le operazioni di bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione dell'area concorsuale saranno effettuate da personale specializzato (impresa di pulizie affidataria dell'appalto), secondo le procedure di cui al Rapporto ISS COVID-19 n. 20/2020 - Indicazioni per la sanificazione degli ambienti interni nel contesto sanitario e assistenziale per prevenire la trasmissione di SARS-CoV 2. Versione dell'8 maggio 2020 e successivo aggiornamento del 7 luglio 2020.

Per le definizioni di bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione si rinvia al par. 7 del [Protocollo DFP del 15/04/2021](#).

2. Accesso, identificazione dei candidati, misure sanitarie e di prevenzione

Per l'accesso all'area concorsuale i candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); e) mal di gola;

- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di un **referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare**, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo 2 presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. **Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19;**
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.
- 6) Munirsi [dell'autodichiarazione compilata](#), resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445 che attesti l'assenza dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura corporea superiore a 37,5° C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola;
- 7) di non essere sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19.

Il presente Piano operativo sarà pubblicato nella sezione dedicata al concorso del sito comunale www.comune.mezzane.vr.it e dovrà essere obbligatoriamente conosciuto ed accettato dai candidati.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Tutti i candidati devono presentarsi muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree.

Al momento dell'identificazione, sono consegnati ai candidati i facciali filtranti FFP2, nel numero necessario. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, **prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova.**

Viene fornita indicazione sul corretto utilizzo della mascherina, sulla eventuale sostituzione e successivo smaltimento.

Non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Per tutto il tempo di permanenza nell'area concorsuale, è vietato parlare ad alta voce.

Indicazioni per i commissari e il personale dell'amministrazione addetto al Concorso

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.

Il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri delle commissioni esaminatrici devono effettuare il **test antigenico rapido o molecolare**, mediante tampone oro-faringeo, presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.

Identificazione e accesso dei candidati

In ragione dell'esiguo numero di candidati, degli ampi spazi esterni che permettono quindi una distribuzione delle persone tale da garantire la distanza "droplet", le operazioni di identificazione inizieranno all'ora indicata nella convocazione alla prova e avranno termine entro un'ora e mezza.

In attesa del proprio turno, i candidati invitati a disporsi in fila indiana alla distanza di sicurezza di metri 2.25 l'uno dall'altro, indossando un proprio facciale filtrante, preferibilmente FFP2.

All'ingresso individuato per l'accesso all'area concorsuale, il personale addetto:

- Invita il candidato ad igienizzarsi le mani con l'apposita soluzione idroalcolica utilizzando il dispenser di soluzione messo a disposizione
- Consegna la mascherina FFP2, indicando le corrette modalità di utilizzo, di eventuale sostituzione e di smaltimento e ricordando al candidato che la stessa dovrà essere indossata per tutto il tempo di permanenza nell'area concorsuale;
- Provvede all'identificazione dei candidati; ogni candidato utilizza per l'identificazione la penna monouso consegnata dall'addetto;
- Provvede al controllo e al ritiro dell'autodichiarazione di assenza sintomi e dell'esito di negatività al test antigenico rapido o molecolare;
- Provvede a rilevare mediante termometro laser la temperatura corporea per verificare che sia inferiore a 37.5°;
- Invita il candidato al termine delle operazioni di cui sopra ad igienizzarsi nuovamente le mani;
- Indica al candidato il percorso segnalato per l'accesso all'aula concorso;

Raggiunta l'aula concorso, il candidato è accompagnato da personale addetto alla postazione all'interno dell'aula stessa. I candidati raggiungono l'aula concorso e vi accedono uno alla volta.

La postazione di identificazione dei candidati è unica ed è munita di divisorio in plexiglass (barriere antirespiro) e di una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato.

La consegna e il ritiro della strumentazione informatica (es. tablet), materiale o documentazione relativa alle prove avviene mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio. Si procede prioritariamente con l'identificazione, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso le postazioni di identificazione dovranno essere resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico.

All'interno dell'area concorso sono posizionati in ogni locale appositi dispenser per l'igienizzazione delle mani.

3. Svolgimento delle prove

Per lo svolgimento delle prove si applicano le seguenti misure:

- Per l'intera durata della prova i candidati indossano il facciale filtrante FFP2 consegnata all'ingresso;
- Durante la prova e per tutto il tempo di permanenza nell'area concorso è vietato parlare ad alta voce e con gli altri candidati;
- È vietato l'utilizzo di qualsiasi dispositivo digitale ed è fatto divieto assoluto di consultare e, da parte della Commissione, di mettere a disposizione opere, libri o altro materiale cartaceo in consultazione ai candidati, nemmeno per eventuali prove a carattere teorico – pratico;
- Al termine della prova ogni candidato rimane al posto, in attesa di autorizzazione a lasciare l'aula e successivamente l'area, dalle apposite uscite; la Commissione provvede al ritiro delle prove presso la postazione del candidato;
- I Commissari e il personale addetto indossano per tutta la durata delle prove i facciali FFP2; per le operazioni di controllo, i Commissari e gli operatori addetti si posizionano in punti predefiniti nella sala, individuati in modo da garantire il mantenimento delle distanze interpersonali di sicurezza e al tempo stesso l'osservazione dei candidati per il regolare svolgimento della prova.
- Le prove in presenza avranno durata massima di sessanta minuti;

4. Misure organizzative per il personale addetto

Con il termine personale addetto, devono intendersi oltre ai lavoratori dipendenti dell'Amministrazione adibiti al concorso, i componenti della Commissione giudicatrice.

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione dei lavoratori predisposte dal datore di lavoro, il personale addetto al concorso accede all'area concorsuale da ingresso diverso da quello destinato ai candidati e parimenti escono dall'area concorsuale da uscita differenziata

(ad esempio, se l'accesso dei candidati avviene dal civico 42, gli addetti accedono dal civico 44 e viceversa). L'uscita riservata agli addetti è quella che si trova sul retro del locale mensa.

Prima dell'accesso all'area, il personale addetto esegue la procedura di igienizzazione delle mani e indossa l'apposito dispositivo facciale FFP2 che terrà per tutta la permanenza nell'area.

Il personale addetto è adeguatamente formato in merito alle procedure di sicurezza di cui al presente Piano e al Protocollo DFP 15/04/2021.

Il personale addetto è sottoposto a tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove; in caso di positività, vengono assunti le determinazioni conseguenti per la sostituzione della persona risultata positiva. Tali determinazioni potranno anche comportare il rinvio delle prove a data da destinarsi, compatibilmente anche alle eventuali procedure di isolamento fiduciario o quarantena per personale addetto eventualmente venuto a contatto con la persona risultata positiva.

Il numero complessivo di personale addetto è di **sette persone** (Commissari, segretario di commissione e due dipendenti addetti alla vigilanza e a funzioni di assistenza). Qualora si rendesse necessario, saranno impiegati nelle operazioni di concorso altri operatori, dipendenti dell'Amministrazione.

5. Disposizioni sulle modalità in presenza e telematica

Tutte le prove previste potranno svolgersi in via telematica. **Al fine di minimizzare i rischi, la Commissione è invitata a valutare la possibilità di limitare la prova scritta ad una soltanto come prevede l'art. 10 del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44 e una eventuale prova orale.**

In particolare, l'organizzazione e lo svolgimento delle prove orali in presenza dovranno seguire le regole del presente Piano con gli opportuni adattamenti. La configurazione dell'area concorsuale e dell'aula concorsi garantisce rispetto al numero degli iscritti al concorso, adeguati standard di sicurezza.

Rimangono ferme in ogni caso l'organizzazione a turni e lo scaglionamento dell'orario di presentazione dei candidati, al fine di evitare assembramenti in prossimità e all'interno dell'area concorsuale e, ove possibile, organizzeranno lo svolgimento delle prove pratiche in spazi aperti.

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCURSALE - COMUNICAZIONI AL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA

Il presente Piano e il [Protocollo DFP del 15/04/2021](#) sono resi disponibili sull'apposita pagina del sito comunale www.comune.mezzane.vr.it almeno dieci giorni prima dello svolgimento delle prove.

Il Piano come dettagliato sopra, ha dato idonee indicazioni circa:

- il rispetto dei requisiti dell'area;

- il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;
- l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;
- le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti);
- l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;
- modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato e ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate.

La Responsabile del personale provvede ad inviare, entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it) un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del presente protocollo, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

Mezzane di Sotto, 14/05/2021 – Il Vicesegretario/Presidente della Commissione
(Firmato digitalmente da dott. Alessandro Anselmi)

ALLEGATI

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO NOTORIO

Il sottoscritto,

Cognome..... Nome.....

Luogo di nascita Data di nascita

Documento di riconoscimento

Ruolo: Componente della Commissione Personale di vigilanza Candidato

- ai fini dell'accesso ai locali sede delle prove concorsuali
- ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 DPR 445/2000, sotto la sua personale responsabilità;

DICHIARA

- 1) di non essere affetto da nessuno dei seguenti sintomi:
 - temperatura corporea superiore a 37.5° C e brividi;
 - tosse di recente comparsa;
 - difficoltà respiratoria;
 - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - mal di gola;
- 2) di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19.
- 3) di aver preso visione e di attenersi alle misure del Piano operativo di sicurezza per lo svolgimento del Concorso pubblico per esami, per Istruttore Direttivo Tecnico - Bando del 04/12/2020;

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata all'emergenza sanitaria da virus Covid-19 ed in ottemperanza al Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, prot. n. 25239 del 15/04/2021.

Luogo e data

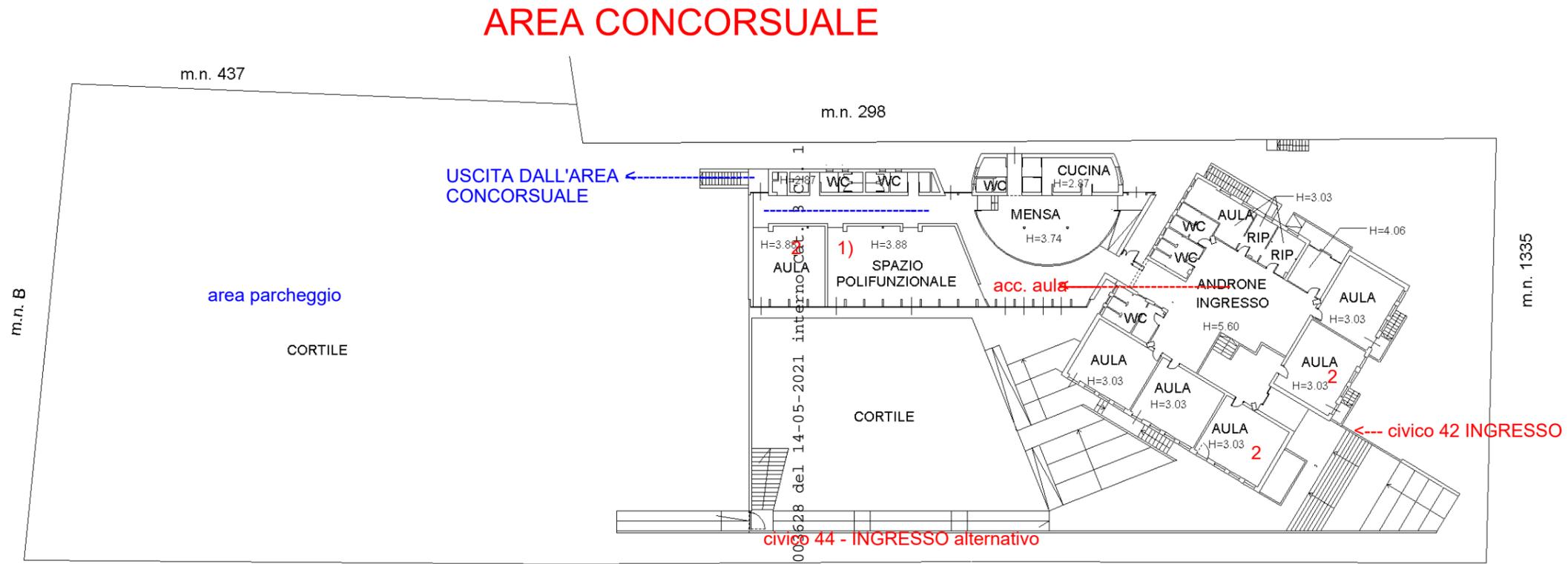
Firma leggibile (dell'interessato)

.....

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, si allega alla presente dichiarazione copia del documento di identità

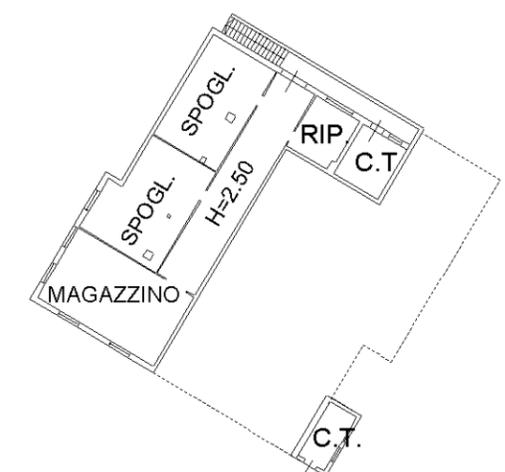
Data: 13/05/2021 - n. 1
 Totale schede: 1
 Ultima planimetria in atti
 n. 1
 m.n. TI 62628 - Richiedente: NSL/LSN76C24L364U
 Formato di acquisizione: A3(297x420) - Formato stampa richiesto: A3(297x420)

Data: 13/05/2021 - n. TI 62628 - Richiedente: NSL/LSN76C24L364U

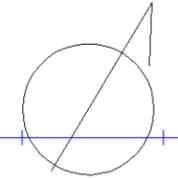


STRADA COMUNALE
 VIA ROMA
 PIANO TERRA

- (1) AULA CONCORSI _
- percorso di afflusso
- percorso di deflusso
- (2) AULE ISOLAMENTO SINTOMATICI



PIANO PRIMO SOTTOSTRADA





i Mezzane di Sotto - Prot. n. 0003628 del 14-05-2021 interno Cat. 3 Cl. 1