

Allegato sub A)

Esente da bollo ai sensi dell'art. 82 comma 5 del d.lgs. n. 117/2017

SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA SORVEGLIANZA EDUCATIVA
DURANTE IL SERVIZIO DI MENSA PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA DI
MEZZANE DI SOTTO

CIG B31FEA9B7D

TRA

il Comune di Mezzane di Sotto (d'ora innanzi, nel testo della presente convenzione, Comune o Amministrazione), con sede in Mezzane di Sotto in persona del Segretario Comunale, dott. William Cremasco

E

l'Associazione Università Popolare di Lavagno (d'ora in poi Associazione) con sede a Lavagno in persona della Presidente, Maria Grazia Belli, che dichiara di agire in nome e per conto dell'Associazione, munita di ogni potere di rappresentanza;

PREMESSO CHE:

- L'orario scolastico della Scuola Primaria di Mezzane di Sotto afferente all'Istituto Comprensivo di Lavagno è articolato su cinque giorni con **un rientro (lunedì)** per tutte le cinque classi del plesso e con un **rientro delle classi IV e V il mercoledì**;
- È stata posta dall'Istituto Comprensivo la necessità di un intervento comunale atto a garantire il servizio di sorveglianza durante l'orario di mensa, che non può essere coperto dal personale insegnante il cui orario è dimensionato sull'attività didattica;
- Il Comune ritiene di accogliere la richiesta, in modo da sostenere il servizio di prolungamento dell'orario, servizio che risponde a esigenze ad

- educative e di armonizzazione dei tempi scuola/famiglia;
- Per rispondere a questa esigenza, il Comune ritiene di valorizzare l'apporto del cd. "Terzo Settore", secondo i principi e le disposizioni dettate in merito dal d.lgs 117/2017;
 - L'Associazione si è resa disponibile con propri operatori, a svolgere il servizio di sorveglianza presso il plesso scolastico durante il servizio di mensa scolastica;
 - L'Associazione, già iscritta al Registro delle Associazioni della Regione veneto, risulta ora iscritta al Registro Nazionale del Terzo Settore al n. 92477;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 OGGETTO– La presente convenzione disciplina i rapporti tra l'Amministrazione Comunale e l'Associazione per lo svolgimento del servizio di sorveglianza educativa sugli alunni durante l'orario di mensa nei giorni di lunedì per tutte le cinque classi del plesso e mercoledì per le sole classi IV e V per l'anno scolastico 2024-2025 come da comunicazione dell'Istituto Comprensivo. L'Associazione prende atto che nel giorno di rientro del mercoledì, gli alunni delle classi quarta e quinta usufruiscono del pasto insieme agli alunni del servizio Doposcuola, pertanto, contestualmente presenti nei locali dove è effettuato il servizio.

ART. 2 – ATTIVITA' DI SORVEGLIANZA EDUCATIVA E IMPEGNI DELL'ASSOCIAZIONE - L'attività di sorveglianza educativa oggetto della presente convenzione consiste nella custodia degli alunni durante l'orario di mensa scolastica a cura di operatori, riferibili all'Associazione, i quali si

adoperano al fine di garantire la sicurezza degli alunni, vigilando sul loro comportamento. L'attività di sorveglianza non deve interferire con le prestazioni rese da altri soggetti nell'ambito del servizio e della struttura. L'Associazione si coordina con il personale della scuola e ne segue le indicazioni.

Gli operatori dell'Associazione si impegnano a tenere una condotta rigorosa, improntata all'osservanza di regole di buona educazione e di massimo decoro.

L'Associazione per lo svolgimento delle attività di cui sopra garantisce la disponibilità di un numero di quattro operatori (secondo lo standard di un volontario ogni venticinque alunni) nei giorni di rientro scolastico, indicandone i nominativi all'Amministrazione. Detto numero potrà variare in base al numero effettivo degli alunni frequentanti, di particolari esigenze segnalate dalle autorità scolastiche e dall'organizzazione del servizio in ragione di eventuali circostanze non previste.

ART. 3 – VIGILANZA E CONTROLLO

Il Comune si riserva la facoltà di verificare, attraverso il proprio personale, le attività in svolgimento anche sotto il profilo della qualità educativa.

L'Associazione si impegna a sostituire gli operatori che risultino non adatti al servizio, anche sotto l'aspetto di un corretto rapporto verso gli utenti e i loro familiari.

ART. 4 – ASSICURAZIONE OBBLIGATORIA DEI VOLONTARI

Gli operatori sono assicurati contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile

verso i terzi. Per gli eventuali prestatori, l'Associazione garantisce i relativi trattamenti obbligatori di assicurazione per gli infortuni e di contributi previdenziali, secondo l'inquadramento contrattuale.

In deroga all'art. 18 comma 3 del decreto legislativo n. 117/2017, l'Associazione provvede con oneri a proprio carico all'assicurazione degli operatori. Il costo per la copertura assicurativa è compreso nel contributo contrattuale.

ART. 5 – CONTRIBUTO PER L'ATTIVITA'

L'Amministrazione corrisponde all'Associazione il contributo pari ad € 21,00 oltre IVA di legge per ogni operatore impiegato. Il numero complessivo di giorni stimato per l'intero anno scolastico è di 62 giorni, al netto delle festività e delle sospensioni previste da calendario scolastico, così distinti:

- Rientro ordinario (lunedì): 29 giorni (numero stimato operatori 4; l'operatore aggiuntivo risponde ad un'esigenza attualmente segnalata dall'Autorità scolastica e già nota al Comune);
- Rientro attività motoria (mercoledì): 33 giorni (numero stimato operatori 2);

Il contributo è liquidato mensilmente, in base ai giorni di effettivo servizio, su presentazione di fattura elettronica intestata al Comune munita di CIGB31FEA9B7D.

Ai fini della ritenuta d'acconto del 4% sui contributi corrisposti ai sensi dell'art. 28 del D.P.R. 29/09/1973 n. 600, l'Associazione, in quanto ente non commerciale, dichiara che quanto corrisposto dal Comune nell'ambito della presente convenzione non è soggetto a detta ritenuta in quanto il contributo verrà impiegato nell'ambito di attività istituzionali non commerciali.

ART. 6 –RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE

La convenzione è risolta di diritto in caso di inadempimento degli impegni assunti dall'Associazione.

Parimenti la convenzione si intenderà senz'altro risolta, senza che l'Associazione abbia nulla a pretendere in caso di grave inadempimento atto a compromettere il risultato del servizio.

L'associazione avrà facoltà di recesso, comunicandolo alla amministrazione, a fronte di motivate esigenze.

Dovrà in ogni caso garantire il termine dell'anno scolastico in corso, salvo diverse modalità operative individuate dalle parti.

ART. 7 – DATI PERSONALI E SENSIBILI

L'Associazione è vincolata in tema di trattamento di dati personali all'atto di disciplina allegato sub 1 alla presente convenzione quale parte integrante e sostanziale della stessa

ART. 8 – DURATA

Il rapporto che con la presente convenzione si costituisce ha durata di un anno scolastico e si risolve automaticamente con la fine dell'anno 2024-2025.

ART. 9 - OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'associazione assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Il contributo potrà essere erogato solo attraverso modalità tracciabili di pagamento. A tal fine l'Associazione comunica gli estremi del conto corrente

dedicato ai pagamenti:

Università Popolare di Lavagno

IBAN: IT 17 X 08669 59520 004000810 623

CASSA RURALE DI VESTENANOVA.

Letto, confermato e sottoscritto

Per il COMUNE DI MEZZANE DI SOTTO,

Il Segretario Comunale

Per l'Associazione,

ALLEGATO 1) - ATTO DI DISCIPLINA DEI RAPPORTI FRA TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO

(ex art. 28 del Regolamento UE n. 679/2016)

Responsabile esterno del Trattamento.

1. OGGETTO DELL'ACCORDO

Il presente accordo è stipulato ad integrazione della CONVENZIONE PER LA SORVEGLIANZA DURANTE IL SERVIZIO DI MENSA PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA – CIG B31FEA9B7D

2. DATI PERSONALI TRATTATI E CATEGORIE DI INTERESSATI

2.1. Il Responsabile del trattamento è autorizzato a trattare i dati personali dei soggetti interessati acquisiti in esecuzione del sopra individuato contratto.

2.2. Il Responsabile del trattamento è autorizzato a trattare le seguenti categorie di dati personali: Comuni - Identificativi;

Comuni - Comunicazione elettronica;

Comuni – Famiglia;

Particolari – Salute;

Altro – Relazioni servizi sociali;

2.3. Il Titolare si riserva di escludere o aggiungere altre categorie di dati integrando la lista di cui al comma precedente.

3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

3.1. Il trattamento dei dati, di cui al contratto principale, risponde alle seguenti finalità:

attività interne di pubblico interesse inerenti la stipula di accordi, convenzioni, protocolli di intesa nelle varie materie di competenza dell'ente con altri soggetti pubblici o soggetti privati per disciplinare lo svolgimento di attività di interesse comune.

3.2. Il Responsabile potrà trattare i dati trasferiti solo per le finalità di cui al punto precedente.

3.3. In caso di trattamento dei dati da parte del Responsabile per finalità diverse da quelle autorizzate dal Titolare determinerà come conseguenza l'assunzione del ruolo di titolare di trattamento.

4. OBBLIGHI DEL RESPONSABILE

4.1. Dichiarazioni del Responsabile

4.1.2. Il Responsabile del trattamento come sopra individuato dichiara di avere adeguate conoscenze specialistiche, affidabilità e risorse, per mettere in atto misure tecniche e organizzative che soddisfino i requisiti del Regolamento.

4.2. Istruzioni del Titolare

4.2.1. Il Responsabile si impegna a trattare i dati secondo le istruzioni impartite dal Titolare.

4.2.2. Il Responsabile si impegna in ogni caso garantire che il trattamento dei dati avvenga nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 679/2016 e normativa italiana sulla privacy.

4.3. Persone autorizzate a trattare i dati

4.3.1. Il Responsabile garantisce che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si sono impegnate alla riservatezza o che hanno assunto un adeguato obbligo legale a riguardo.

4.3.2. Il Responsabile garantisce che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali sono state adeguatamente formate ed hanno ricevuto adeguate istruzioni operative.

4.4. Misure tecniche ed organizzative di sicurezza

4.4.1. Il Responsabile si impegna ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative, inclusa ogni misura aggiuntiva richiesta dal Titolare, per assicurare che i dati personali trattati non vengano accidentalmente o illegalmente distrutti, persi, alterati, portati a conoscenza di terze parti, violati o trattati secondo modalità contrarie alla legislazione nazionale/internazionale vigente in materia di dati personali di volta in volta in vigore.

4.5. Informazioni e supporto al Titolare

4.5.1. Il Responsabile si impegna a fornire al Titolare tutte le informazioni ed il supporto necessario affinché possa garantire agli interessati l'esercizio dei loro diritti come previsti dal capo III del Regolamento UE 679/2016 e/o dalla legislazione italiana sulla privacy.

4.5.2. Il Responsabile si impegna ad assistere e supportare il Titolare nella

valutazione d'impatto della protezione dati tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a sua disposizione.

4.5.3. Il Responsabile si impegna a mettere a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie a dimostrare il rispetto delle disposizioni in tema di riservatezza e sicurezza dei dati, compreso il flusso dei dati, e consentire al Titolare, o altro soggetto da questi incaricato, di effettuare ispezioni.

4.5.4. Il Responsabile si impegna ad informare il Titolare qualora, a suo parere, un'istruzione violi le norme in tema di protezione dei dati nazionali o dell'Unione o del paese in cui risiedono i dati.

4.6. Violazione dei dati

4.6.1. Il Responsabile nel caso riscontri tentativi di violazione dei dati si impegna a darne comunicazione al Titolare entro 48 ore dal verificarsi dell'evento sospetto.

4.6.2. In caso di accertata violazione dei dati, il Responsabile si impegna a darne comunicazione al Titolare entro 12 ore dal momento in cui si è verificata la violazione.

4.6.3. Il Responsabile si impegna a fornire tutto il necessario supporto al Titolare per verificare l'impatto della violazione, per la comunicazione agli interessati e per la predisposizione della notifica all'Autorità Garante.

5. TRASFERIMENTO DEI DATI AD ALTRI (SUB) RESPONSABILI O TERZE PARTI

5.1.a. Il Responsabile non può trasferire e/o far trattare i dati da altro (sub) Responsabile senza la preventiva autorizzazione del Titolare. In ogni caso la sub delega al trattamento dei dati deve essere preceduta da un accordo che deve contenere clausole analoghe al presente accordo. Deve inoltre garantire in ogni caso che i dati siano trattati dal sub responsabile nel rispetto della normativa italiana ed europea in tema di protezione dei dati.

6. MODIFICHE

6.1. In caso di modifiche della normativa nazionale o europea in tema di protezione dei dati il Titolare è autorizzato a modificare il presente accordo e fornire nuove istruzioni al Responsabile, fornendo un preavviso di almeno due settimane.

6.2. In ogni caso il Responsabile è tenuto al rispetto della normativa in tema di protezione dati vigente momento per momento.

7. SANZIONI E RISARCIMENTO DANNI

7.1. Il Responsabile dovrà rimborsare e tenere indenne il Titolare da ogni danno e/o spesa, comprese le spese legali, conseguenti a sanzioni, reclami, richieste e/o condanne al risarcimento di danni per la violazione del presente accordo o per ogni altra causa imputabile alla responsabilità del Responsabile, anche dopo la cessazione dell'efficacia del presente accordo se la causa del danno sia riconducibile al periodo in cui i dati sono stati trattati dal Responsabile.

8. DURATA DEL TRATTAMENTO DEI DATI E DEL PRESENTE ACCORDO

8.1. La durata del presente accordo e del conseguente trattamento dei dati sarà pari alla durata del contratto principale.

8.2. Al termine del contratto, il Responsabile dovrà restituire al Titolare, nei formati stabiliti dal Titolare, tutti i dati trattati in forza del contratto principale e del presente accordo.

8.3. Dopo la restituzione dei dati al Titolare, il Responsabile dovrà cancellarli dai propri data base ad eccezione di quei dati per cui il diritto dell'Unione Europea ne preveda la conservazione.

9. FORO COMPETENTE

Le parti concordano che il foro competente sarà il Foro di Verona.

Per il titolare

Comune di Mezzane di Sotto

Dott. William Cremasco1

Per il Responsabile

Università Popolare di Lavagno

Prof.ssa Maria Grazia Belli

Data e Firma

Data e Firma

Firmato digitalmente – data della firma

Firmato digitalmente – data della firma
