



# COMUNE DI MOZZECANE

Via C. Bon Brenzoni 26 – 37060 Mozzecane (Vr)

Codice Fiscale e Partita Iva 00354500233

[www.comunemozzecane.it](http://www.comunemozzecane.it)

Settore Risorse interne e Tributi

Tel: 045/6335807

Fax: 045/6335833

## PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL’IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ E DEL SERVIZIO DI PUBBLICHE AFFISSIONI

CIG N. Z1D27F0539

Codice CPV: 79940000-5 Servizi di organismi di riscossione

Codice NUTS: ITH31

### DISCIPLINARE DI GARA

Il Comune di Mozzecane si avvale del sistema di intermediazione telematica della Regione Lombardia denominato SINTEL al quale è possibile accedere attraverso l’indirizzo [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

**Per poter presentare l’offerta e prendere parte alla procedura ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la registrazione a SINTEL**, accedendo al portale dell’Azienda Regionale Centrale Acquisti (ARCA) all’indirizzo internet: [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it), nell’apposita sezione “Registrazione”.

La registrazione è gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l’obbligo di presentare l’offerta, né alcun altro onere o impegno.

Il contact center di ARCA S.p.A. è raggiungibile dall’Italia al numero verde 800.116.738 tutti i giorni dalle 9:00 alle 17:30 esclusi sabato, domenica e festivi.

L’indirizzo e-mail [supporto@arcalombardia.it](mailto:supporto@arcalombardia.it) è a disposizione per inviare richieste di assistenza di natura tecnica.

#### 1. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

Il concorrente dovrà inserire nella piattaforma SINTEL la documentazione richiesta, sottoscritta digitalmente, entro il **termine perentorio del giorno 06.05.2019 alle ore 18.00**, pena la nullità dell’offerta e comunque la non ammissione alla procedura. L’offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai logs del Sistema.

#### 2. DOCUMENTAZIONE

La documentazione relativa alla gara può essere visionata e scaricata dal sito del Comune all’indirizzo [www.comunemozzecane.it](http://www.comunemozzecane.it) (Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti – Bandi di gara e contratti attivi) e sulla piattaforma SINTEL all’indirizzo [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

Il **Responsabile Unico del Procedimento** è il Dott. Eddy Bellesini, tel. 045.6335807 (PEC [e.bellesini@pec.comunemozzecane.it](mailto:e.bellesini@pec.comunemozzecane.it)).

#### 3. RICHIESTA DI CHIARIMENTI

E’ possibile richiedere chiarimenti sulla documentazione di gara mediante la proposizione di quesiti scritti, entro il termine perentorio del giorno **30.04.2019 alle ore 12.00**, al RUP Dott. Eddy Bellesini (PEC [e.bellesini@pec.comunemozzecane.it](mailto:e.bellesini@pec.comunemozzecane.it)).

Le risposte ai chiarimenti, che saranno fornite entro il giorno 04.05.2019 alle ore 15.00 saranno pubblicate in forma anonima sul portale del Comune all’indirizzo [www.comunemozzecane.it](http://www.comunemozzecane.it) (Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti – Bandi di gara e contratti attivi).

#### 4. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Mozzecane – Via C. Bon Brenzoni 26 – 37060 Mozzecane (VR)

Sito internet: [www.comunemozzecane.it](http://www.comunemozzecane.it) - Indirizzo PEC: [protocollo@pec.comunemozzecane.it](mailto:protocollo@pec.comunemozzecane.it)

Il RUP è il Dott. Eddy Bellesini, tel. 045.6335807 (PEC [e.bellesini@pec.comunemozzecane.it](mailto:e.bellesini@pec.comunemozzecane.it)).

## 5. OGGETTO E DURATA DELLA CONCESSIONE

La gara ha per oggetto l'affidamento in concessione del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni di cui al D. Lgs. 507/1993.

La concessione avrà la durata di **anni 4 (quattro)** a partire dalla aggiudicazione, indipendentemente dalla data di sottoscrizione del contratto.

**Si precisa che la scadenza relativa all'imposta annuale sulla pubblicità 2019 è stata prorogata e sarà riscossa dal nuovo Concessionario.**

La ditta aggiudicataria si impegna ad effettuare il servizio a partire dall'aggiudicazione, sotto riserva di legge, anche nelle more della stipula del contratto di affidamento in concessione.

Al termine del contratto, il Concessionario, su richiesta del Comune, è tenuto ad accettare la **proroga** del contratto stesso, alle medesime condizioni, per il tempo strettamente necessario ad addivenire a nuova aggiudicazione, fino a un massimo di 6 mesi. La comunicazione del Comune di volersi avvalere del periodo di proroga dovrà essere trasmessa al Concessionario almeno 30 giorni prima del termine di scadenza.

Alla data di scadenza del periodo il rapporto contrattuale si intende risolto di diritto, senza alcun obbligo di preventiva disdetta da parte del Comune.

Dal giorno delle consegne, il nuovo Concessionario assume l'intera responsabilità del servizio e subentra al Concessionario uscente in tutti i diritti ed obblighi inerenti la gestione dei servizi di cui al presente contratto, in tutti gli atti e i procedimenti insoluti.

**La popolazione residente al 31.12.2018 è pari a 7.844 abitanti. Il Comune di Mozzecane rientra nella 5<sup>a</sup> classe (art. 2, comma 1 del D.Lgs. 507/1993).**

## 6. PROCEDURA DI GARA

La concessione dei servizi avviene mediante procedura aperta con il criterio del minor prezzo (offerta del minor aggio percentuale a favore del Concessionario), con le modalità ed i criteri previsti dai documenti di gara e con l'osservanza delle norme previste dal D.Lgs. n. 50/2016.

## 7. IMPORTO A BASE DI GARA E VALORE STIMATO DELLA CONCESSIONE

Il gettito riscosso dal Concessionario del servizio in oggetto, al lordo dell'aggio, è stato il seguente:

Anno	Imposta comunale sulla pubblicità		Diritti pubbliche affissioni	Totale
	Permanente	Temporanea		
2016	€ 29.332,03	€ 1.314,26	€ 2.991,24	<b>€ 33.637,53</b>
2017	€ 26.135,73	€ 564,00	€ 3.603,52	<b>€ 30.303,25</b>
2018	€ 33.897,51	€ 365,35	€ 3.908,16	<b>€ 38.171,02</b>
<b>Gettito annuo medio</b>				<b>€ 34.037,27</b>

**L'importo complessivo della concessione viene stimato in € 38.250,00 (IVA esclusa)**, ottenuto calcolando la misura a base di gara dell'aggio dovuto al Concessionario, pari al 25%, sul gettito medio annuale stimato di € 34.000,00, per l'intera durata contrattuale (4 anni ed eventuale proroga tecnica di 6 mesi).

Gettito annuo stimato: € 34.000,00

Aggio 25%: € 8.500,00

Aggio 25% (4,5 anni): € 38.250,00

Con deliberazione GC n. 4 del 21.01.2019 sono state approvate le tariffe dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche con decorrenza 1° gennaio 2019, ai sensi dell'articolo 1, comma 919, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.

**Importo degli oneri della sicurezza da rischi di interferenza: Euro 0,00.**

Ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 81/2008 s.m.i. si specifica che il servizio posto a gara non presenta interferenze con le attività svolte dal personale dell'Amministrazione Comunale, né con il personale di imprese diverse eventualmente operanti per conto dell'Amministrazione medesima con contratti differenti, fatta eccezione per le prestazioni di pubbliche affissioni che comportano rischi tipici della lavorazione, che non comportano oneri della sicurezza connessi. L'Ente Appaltante non ha, pertanto, provveduto alla redazione del DUVRI.

## 8. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Fermo restando l'obbligo di **corrispondere il canone minimo garantito netto annuo pari ad € 15.000,00**, la concessione di servizio verrà aggiudicata con il criterio del minor prezzo (offerta del minor aggio percentuale a

favore del Concessionario), considerato che gli aspetti qualitativi e tecnici del servizio sono già stabiliti dal Comune nei documenti di gara.

L'aggio, al netto di IVA, è la percentuale che il concorrente trattiene per sé.

La misura dell'aggio deve essere espressa con un massimo di due punti decimali.

**L'aggio, sulla riscossione complessiva a qualsiasi titolo eseguita (art. 5 del capitolato speciale), a favore del concorrente, posto a base di gara è del 25% (sono ammesse solo offerte in ribasso).**

Il punteggio relativo all'**OFFERTA ECONOMICA (aggio a favore del Concessionario)** verrà assegnato applicando la seguente formula:

$$P = (AB \times 100) \setminus AO$$

dove:

P = punteggio spettante al concorrente (si prende in considerazione il valore fino alla seconda cifra dopo la virgola)

AB = aggio più basso tra quelli offerti

AO = aggio offerto dal concorrente

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, purché giudicata congrua e conveniente.

In caso di parità di punteggio totale si procederà mediante sorteggio.

L'offerta del concorrente risulta vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Si precisa che, mentre l'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per la Ditta aggiudicataria, essa diventerà vincolante per l'Amministrazione comunale solo dopo l'adozione del provvedimento di aggiudicazione (determinazione del Funzionario Responsabile).

### **Precisazione in ordine alle modalità operative di SINTEL**

Nel caso in cui la piattaforma SINTEL non consenta di utilizzare, viste le formule di calcolo predefinite, la formula di aggiudicazione contenuta nel disciplinare di gara, si terrà conto solo ed esclusivamente dell'offerta economica sul modello predisposto dalla Stazione Appaltante. Di conseguenza non si terrà conto della graduatoria risultante dalla piattaforma ma solo di quella risultante dalle offerte di cui al modello C (offerta economica) allegato alla documentazione di gara, applicando la formula di aggiudicazione contenuta nel disciplinare di gara.

## **9. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Possono partecipare alla procedura di gara tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs n.50/2016 e gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri dell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di seguito specificati e che non incorrano nei motivi di esclusione statuiti dall'art. 80 del medesimo decreto legislativo, al quale articolo si fa formale ed integrale rinvio.

**Non è ammessa la facoltà di presentare offerte per una parte del servizio e non sono ammesse varianti. Non sono, altresì, consentiti subappalti.**

### **Requisiti generali**

Gli operatori economici devono essere in possesso delle seguenti iscrizioni:

a) Iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, per attività inerenti all'oggetto della concessione; nella documentazione a corredo dell'offerta dovrà essere specificato il codice ATECO di iscrizione. Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del Codice, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.

b) **Iscrizione all'Albo** per l'accertamento e riscossione delle entrate degli enti locali, istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art. 53, comma 1, D. Lgs. n. 446 del 15/12/1997 e ss.mm.ii., con il requisito del possesso del capitale minimo interamente versato previsto dall'art. 3-bis, comma 1, lettera b), D.L. n. 40 del 25/03/2010 convertito con la Legge n. 73 del 22/05/2010 e ss.mm.ii; gli operatori degli Stati membri stabiliti in un Paese dell'Unione Europea che esercitano le attività di cui al presente disciplinare, devono presentare una certificazione rilasciata dalla competente autorità del loro Stato di stabilimento dalla quale deve risultare la sussistenza di requisiti equivalenti a quelli previsti dalla normativa italiana di settore.

## **10. LUOGO DI ESECUZIONE**

Territorio comunale di Mozzecane e ove dovesse rendersi necessario per le procedure coattive.

## 11. GARANZIA PROVVISORIA E DEFINITIVA

I concorrenti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 93, D.Lgs. n. 50/2016, dovranno presentare, unitamente all'offerta, una **garanzia provvisoria di € 765,00**, pari al 2% (due per cento) del valore stimato della concessione pari ad € 38.250,00, a garanzia della mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario, riconducibile a una condotta connotata da dolo o colpa grave.

*Nel caso in cui il garante non riesca ad emettere la polizza in formato elettronico firmato digitalmente è consentito consegnare la garanzia con scansione in formato pdf all'indirizzo PEC del RUP Dott. Eddy Bellesini e.bellesini@pec.comunemozzecane.it.*

L'art. 93, comma 7, del D. Lgs. 50/2016 prevede la riduzione dell'importo della garanzia del 50% per le ditte certificate UNI CEI ISO 9000. Nei casi di ulteriori riduzioni della garanzia previsti dall'art. 93, comma 7, periodo secondo e seguenti, il concorrente deve segnalare in sede di offerta il possesso dei relativi requisiti e documentarli nei modi previsti dalle norme vigenti.

La garanzia, il cui beneficiario è il Comune di Mozzecane, potrà essere costituita, ai sensi dell'art. 93, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., a scelta del concorrente:

- ✓ tramite bonifico bancario con versamento presso la Tesoreria del Comune di Mozzecane: BANCO BPM – Filiale di Mozzecane - Codice IBAN IT 63 Q 05034 59590 000000055000;
- ✓ in assegni circolari, intestati al Comune di Mozzecane;
- ✓ in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di Tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante;
- ✓ da fideiussione bancaria o assicurativa che risponda ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Ai sensi dello stesso art. 93, comma 2, non è possibile costituire la garanzia provvisoria in contanti, superando la stessa il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49, comma 1, del D. Lgs n. 231/2007.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, Cod. Civ. nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D. Lgs n. 159/2011.

La garanzia provvisoria è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

**Garanzia definitiva.** L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli artt. 103 e 104 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., qualora l'offerente risultasse affidatario.

**L'offerente che risulterà aggiudicatario è tenuto a prestare, prima della stipulazione del contratto, una garanzia definitiva costituita a norma dell'art. 103 D. Lgs. 50/2016.**

Il Comune potrà avvalersi della garanzia, parzialmente o totalmente, per le spese relative al servizio da eseguirsi d'ufficio nonché per il rimborso delle maggiori somme pagate durante la concessione in confronto ai risultati della liquidazione finale.

L'incameramento della garanzia avviene con atto unilaterale del Comune senza necessità di dichiarazione giudiziale, fermo restando il diritto del Concessionario di proporre azione innanzi l'Autorità giudiziaria ordinaria.

La garanzia deve essere tempestivamente reintegrata qualora, nel corso della concessione, essa sia stata incamerata, parzialmente o totalmente, dal Comune.

In caso di variazioni al contratto, la medesima garanzia può essere ridotta in caso di riduzione degli importi contrattuali, mentre non deve essere integrata in caso di aumento degli stessi importi fino alla concorrenza di un quinto dell'importo originario.

Si applicano in ogni caso le disposizioni dettate dal Codice che prevalgono in caso di contrasto con quanto stabilito dai documenti di gara.

## 12. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Ogni documento relativo alla procedura, sottoscritto digitalmente, deve essere presentato, entro il **termine perentorio del giorno 06.05.2019 alle ore 18.00, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura**, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere trasmesse alla Stazione Appaltante in formato elettronico attraverso la piattaforma SINTEL. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SINTEL, che consentono di predisporre:

- a) una **busta telematica A** contenente la documentazione amministrativa;
- b) una **busta telematica B** contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso SINTEL, attraverso l'apposita funzione presente sul sistema denominata "**invio offerta**". Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sulla piattaforma, infatti, non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. SINTEL darà comunicazione al Concorrente del corretto invio dell'offerta. Si precisa che SINTEL consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora da parte del gestore del sistema vi siano tempestive comunicazioni su eventuali anomalie nel funzionamento della piattaforma che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL o che impediscano di formulare l'offerta.

Il completamento della procedura di presentazione ed invio dell'offerta deve avvenire mediante conferma ed invio dell'offerta medesima composta da:

- 1) **Busta telematica A** – Documentazione Amministrativa;
- 2) **Busta telematica B** – Offerta Economica.

## **12.1 BUSTA TELEMATICA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.**

Nell'apposito campo "**Requisiti amministrativi**" presente sulla piattaforma SINTEL il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file in formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, che contenga i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente **compilato e firmato digitalmente, pena l'esclusione, dal legale rappresentante o da un procuratore speciale (nel qual caso deve essere allegata la procura speciale)**:

1. **DGUE** – Documento di Gara unico Europeo (**UTILIZZARE MODELLO DGUE**). Il DGUE allegato dalla Stazione Appaltante prevede già barrate alcune parti che non devono essere compilate;
2. **DICHIARAZIONE** art. 80 co. 5 lett. c) del Codice (**UTILIZZARE Modello A**);
3. **DICHIARAZIONE (UTILIZZARE Modello B)** attestante:
  - 3.1) (in caso di associazione temporanea di imprese) le parti di servizio assunte da ogni partecipante all'associazione temporanea;
  - 3.2) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nei documenti di gara;
  - 3.3) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali;
4. **GARANZIA PROVVISORIA E DEFINITIVA**, come definite nel presente disciplinare di gara.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice si precisa che le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di **soccorso istruttorio**. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui all'articolo 85, **con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica**, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano prodotte, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## **12.2 BUSTA TELEMATICA B - OFFERTA ECONOMICA**

Attraverso l'apposita funzionalità "**invia offerta economica**" presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà formulare la propria offerta economica come segue:

1. Caricare a sistema, negli appositi campi, la percentuale di aggio che si intende offrire per l'espletamento del servizio, inferiore a quello posto a base d'asta fissato al 25%;
2. L'offerta dovrà inoltre essere completata allegando, nel campo "**Scheda di Offerta economica**", il **Modello C**. **L'offerta dovrà riportare, pena l'esclusione dalla gara, l'indicazione dei propri costi della manodopera e degli oneri aziendali previsti dall'art. 95, comma 10 del D. Lgs. 50/2016**. A corredo dell'offerta economica, il concorrente dovrà completare il **Piano economico finanziario** relativo

all'intera durata della concessione, redatto in ragione della propria offerta. Si precisa che il piano economico finanziario non è soggetto a valutazione/attribuzione di punteggio ma è funzionale a saggiare la fattibilità e la congruità dell'offerta. Non sussistono oneri relativi alla sicurezza, non essendo rilevabili rischi da interferenza ed essendo il rapporto di concessione sottratto alle disposizioni di cui all'art. 26 del decreto legislativo n. 81/2008.

3. **Imposta di bollo su offerta economica.** L'operatore economico deve assolvere all'obbligo dell'imposta di bollo di € 16,00 relativo all'**Offerta economica**, mediante il pagamento tramite modulo F23 dell'Agenzia delle Entrate, specificando:
- nel campo 6 "Ufficio o Ente" il Codice **T6H** (corrispondente all'Agenzia delle Entrate di Verona);
  - nel campo 10 "Estremi dell'atto o del documento" il **numero di CIG** relativo alla procedura di gara in oggetto;
  - nel campo 11 "Codice Tributo" il codice **456T** ;
  - nel campo 12 "Descrizione" la dicitura **IMPOSTA DI BOLLO**.

### **13. SEDUTE DI GARA**

La gara si svolgerà presso il Comune di Mozzecane (VR) sito in via Caterina Bon Brenzoni n. 26, secondo le procedure di seguito riportate: Le sedute di gara potranno, se necessario, essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite SINTEL (o eventualmente a mezzo PEC) almeno un giorno prima della data fissata.

Sulla base dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e delle linee guida ANAC n. 3/2016 punto 5.2 (nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni), **la verifica della documentazione amministrativa sarà effettuata dal RUP, in seduta pubblica, il giorno 07.05.2019 alle ore 15.00.** In seguito, **il giorno 09.05.2019 alle ore 15.00, il seggio di gara procederà all'apertura delle offerte economiche** ed all'attribuzione del relativo punteggio sulla base delle formule indicate nel presente disciplinare.

Si precisa che, mentre l'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per la Ditta aggiudicataria, essa diventerà vincolante per l'Amministrazione comunale solo dopo l'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva (determinazione del Funzionario Responsabile).

### **14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

Il titolare del trattamento è il Comune di Mozzecane.

### **ALLEGATI:**

1. **DGUE – Documento di Gara unico Europeo;**
2. **Modello A;**
3. **Modello B;**
4. **Modello C (Offerta economica).**