



COMUNE DI MOZZECANE

Provincia di Verona
Via C.B. Brenzoni n. 26 – 37060 Mozzecane
CF/PI 00354500233

Prot. 9510 del 27.11.2019

AVVISO

INDAGINE DI MERCATO PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE “GALILEO GALILEI” PERIODO 01.01.2020 – 31.12.2020 RINNOVABILE CIG 8112331B4F

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI

Premesso che:

- si rende necessario provvedere all’affidamento del servizio di gestione della Biblioteca Comunale;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 24.09.2019 è stato stabilito di procedere all’affidamento del servizio di gestione della Biblioteca Comunale, affidando al Responsabile del Settore Servizi Istituzionali il compito di selezionare l’Ente Gestore di tale servizio;

Considerato che, essendo il suddetto affidamento in prossima scadenza, si rende oggi necessario provvedere all’individuazione di un nuovo Operatore Economico per il periodo 01.01.2020 - 31.12.2020 – rinnovabile sino alla fine dell’anno 2021;

Individuata nella procedura di affidamento diretto ex art. 36, c. 2, lett. b) del D.Lgs. 50/16, la modalità di aggiudicazione più adeguata sia in considerazione all’importo complessivo dell’appalto, che alla tipologia di servizio;

Verificato che, per garantire il pieno rispetto dei principi dettati dall’art. 30 del D.Lgs. 50/2016, risulta opportuno svolgere idonea indagine di mercato a seguito della quale valutare la migliore offerta in termini di rapporto qualità / prezzo;

Tenuto conto che, visti i tempi a disposizione dell’Ente e la volontà di invitare tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura, si ritiene di avviare già in sede di Avviso esplorativo del mercato anche la richiesta di presentazione delle offerte, garantendo così la massima partecipazione possibile agli Operatori Economici interessati;

Richiamate le Linee Guida ANAC n. 4 in merito alle modalità di svolgimento delle indagini di mercato e degli affidamenti diretti, con particolare riferimento ai paragrafi 3.6 e 5.2.2 relativamente all'applicazione del principio di rotazione;

Preso atto che, a partire dallo scorso 18 ottobre 2018, ai sensi del combinato disposto degli artt. 40 e 52 del D.Lgs. 50/2016 tutte le comunicazioni, anche quelle relative alle offerte, devono necessariamente essere trasmesse in formato elettronico;

Ricordato che, allo scopo di far fronte a tale nuovo obbligo normativo, il Comune di Mozzecane ha chiesto, ed ottenuto, l'abilitazione all'uso della piattaforma di e-procurement SINTEL gestita dalla Società ARIA LOMBARDIA;

Ricordato che la partecipazione ad un'indagine di mercato non conferisce alcun diritto di aggiudicazione agli Operatori Economici proponenti;

RENDE NOTO

che il Comune di Mozzecane intende espletare un'indagine di mercato con presentazione di offerta al fine di individuare, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, libera concorrenza, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, il miglior Operatore Economico a cui affidare il servizio di gestione della Biblioteca Comunale, di seguito specificato:

1. Amministrazione aggiudicatrice

Comune di Mozzecane, Via Caterina Bon Brenzoni 26, 37060 Mozzecane VR,
telefono 045.6335816, e-mail certificata protocollo@pec.comunemozzecane.it

2. Denominazione Appalto

Servizio di Gestione della Biblioteca Comunale "Galileo Galilei" .

3. Identificazione Appalto

CIG: 8112331B4F

CPV: 92511000-6

4. Estremi Determina a Contrarre

Determinazione del Responsabile del Settore Servizi Istituzionali n. 153 del 26.11.2019.

5. Luogo di fornitura

Biblioteca Comunale "Galileo Galilei" via Carlo Montanari 59, 37060 Mozzecane VR

6. Descrizione del Servizio

Il Servizio di gestione della Biblioteca Comunale deve essere svolto con le modalità previste nel documento denominato "Progetto di Gestione della biblioteca comunale Galileo Galilei" (Allegato B).

In breve, la gestione del servizio bibliotecario consiste in attività preliminari alla gestione della biblioteca:

- operazioni di scarto secondo le norme vigenti in materia, dei libri danneggiati o obsoleti, da attuare su parere vincolante del Responsabile del Servizio;
- riorganizzazione delle sezioni e della collocazione;

- catalogazione ex novo di documenti non presenti nelle banche dati;
- partecipazione agli incontri organizzati dal Sistema Bibliotecario Provinciale a cui aderisce la biblioteca comunale di Mozzecane;
- apertura e chiusura della sede della biblioteca, con particolare attenzione ai sistemi di allarme, all'impianto di illuminazione e alla chiusura di porte e finestre, e nel rigoroso rispetto degli orari di apertura e chiusura al pubblico fissati, in misura minima, come di seguito riportato:

lunedì – martedì – mercoledì e venerdì ore 15,30-18.30

giovedì e sabato 9 -12,00

mercoledì sera ore 20.30 – 22.30

7. Procedura di Aggiudicazione

Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.lgs. 50/2016, sulla base della presente indagine di mercato mediante utilizzo della piattaforma di e-procurement SINTEL gestita da ARIA LOMBARDIA.

8. Importo Appalto

Il valore complessivo dell'affidamento, comprensivo dell'eventuale rinnovo per l'anno 2021, corrisponde a massimo € 44.000,00 (€ quarantaquattromilaeuro/00) - IVA esente ai sensi del DPR 633/1972 art. 10, Risoluzione Agenzia delle entrate del 06.12.2006 n. 135, soggetto a ribasso.

9. Modalità di Finanziamento

Fondi propri dell'Ente

10. Durata dell'appalto

Dal 01.01.2020 al 31.12.2020, rinnovabile sino al 31.12.2021 ad insindacabile giudizio della stazione Appaltante nel caso in cui non si siano verificate le condizioni di cui all'art. 14 del Progetto di Gestione della biblioteca comunale Galileo Galilei (Allegato B) e le prestazioni offerte risultino essere valutate tecnicamente pienamente soddisfacenti.

11. Requisiti di Partecipazione

Gli Operatori Economici che intendono partecipare alla presente indagine di mercato devono, oltre ad essere in regola con quanto previsto dagli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016, possedere anche i seguenti requisiti:

1. essere iscritti nel registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio per le seguenti attività: gestione di sistemi bibliotecari e servizi di catalogazione;
2. aver conseguito nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente avviso un fatturato complessivo pari o superiore ad € 44.000 – IVA esclusa, di cui almeno € 44.000,00 – IVA esclusa, in forniture analoghe a quelle oggetto dell'appalto, specificandone l'importo, il periodo e i destinatari pubblici e/o privati;
3. esperienza, almeno triennale, prestata negli ultimi cinque anni in attività di gestione di Biblioteche pubbliche e nella gestione di Sistemi Bibliotecari con specificazione degli importi, delle date e dei destinatari dei servizi stessi;
4. applicare, nei confronti dei propri dipendenti condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali degli stessi nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata del contratto;

5. essere in regola con i versamenti contributivi previsti dalla vigente normativa;
6. essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi di quanto previsto dalla legge n. 68/1999.

L'Ente non valuterà offerte presentate da Ditte che non dimostrino di essere in regola con i suddetti requisiti.

12. Modalità di presentazione delle offerte

I soggetti interessati dovranno, una volta avuto accesso al sistema di intermediazione telematica della Regione Lombardia SINTEL e-procurement (link: <http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/>), contattare il RUP al fine di essere invitati a partecipare alla procedura. Successivamente gli stessi dovranno compilare la seguente documentazione:

- istanza di partecipazione all'indagine di mercato (allegato A)
- offerta tecnica ed economica, oneri fiscali esclusi, del Servizio aventi le caratteristiche previste del precedente punto 6 (allegato C)

Detta documentazione, insieme all'Avviso "Indagine di mercato per l'affidamento diretto del servizio di gestione della biblioteca comunale Galileo Galilei – periodo 01.01.2020 – 31.12.2020 rinnovabile - CIG 8112331B4F" e al Progetto di Gestione della biblioteca comunale Galileo Galilei (Allegato B) dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'Operatore Economico, o suo delegato.

13. Criteri di Aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà mediante affidamento diretto all'offerta economicamente più vantaggiosa valutando sia il parametro prezzo (punti 30) che il parametro qualità (punti 70):

1) PREZZO – punteggio massimo 30 punti

Al prezzo più basso verranno assegnati n. 30 punti, alle altre offerte verranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori secondo la seguente formula:

$$Pe = ((R/R_{max})^\alpha) * Vp$$

dove:

R = valore (ribasso) offerto dal Concorrente

Vp = punteggio max assegnato al prezzo dell'offerta

Pe = punteggio assegnato all'offerta

Rmax = Valore (ribasso) dell'offerta più conveniente

Potenza (α) = coefficiente 0,5

2) QUALITÀ DEL SERVIZIO OFFERTO - punteggio massimo totale punti 70

La qualità del servizio sarà valutata in rapporto a:

- a. numero ore settimanali di presenza presso la biblioteca comunale superiori a quelle di apertura al pubblico attualmente previste all'art. 6 (punti 20);
- b. progetto di supporto informativo alle iniziative promosse dall'Amministrazione Comunale (punti 10). Nel progetto dovranno essere specificate le modalità con cui l'offernte intende affiancare l'Amministrazione nelle attività di promozione delle iniziative comunali (es. gestione piattaforme social della Biblioteca);

- c. tempi di sostituzione di operatori assenti in modo non prevedibile con altri operatori in possesso di analoghe caratteristiche curriculari (punti 10);
- d. progetto di promozione alla lettura da realizzare in biblioteca a favore di particolari fasce di età o categorie di utenti (punti 20);
- e. proposte e soluzioni migliorative e innovative che il concorrente intende avanzare (punti 10);

La valutazione del progetto sarà effettuata dal RUP in base ad un giudizio discrezionale, non sindacabile, sulla qualità e praticabilità del progetto, che verrà sinteticamente descritta e motivata nel verbale di seduta. I criteri con cui verranno valutati le offerte saranno quelli della concretezza e dell'effettiva possibilità di realizzazione.

Il servizio verrà aggiudicato al soggetto che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo, derivante dalla somma del prezzo offerto (punto 1) + qualità del servizio (punto 2).

14. Scadenza presentazione delle offerte

Le istanze dovranno essere caricate sulla piattaforma di e-procurement **entro e non oltre il giorno 27 dicembre 2019 alle ore 12.**

15. Lingua in cui devono essere redatte le offerte

Italiana

16. Garanzia definitiva

L'Ente, ai sensi dell'art. 103 comma 11 del D.Lgs. 50/2016, si riserva la facoltà di chiedere, in sede di stipula contrattuale, la presentazione di una garanzia definitiva a tutela dell'esatta esecuzione delle prestazioni oggetto di affidamento.

17. Stipula contratto

Il contratto verrà stipulato in modalità elettronica come scrittura privata e sottoscritto in forma digitale.

18. Modalità di esecuzione

Il Servizio fornito dovrà corrispondere per prezzo, qualità e quantità, a quello proposto in sede di offerta

19. Fatturazione e modalità di pagamento

I pagamenti avverranno con cadenza mensile, a seguito di emissione di regolare fatturazione elettronica da parte del fornitore, solamente dopo aver controllato il reale svolgimento delle prestazioni ed aver verificato la regolarità contributiva della Ditta (DURC).

20. Responsabile Unico del Procedimento (RUP)

Il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Elisabetta Soave, Responsabile del Settore Servizi Istituzionali del Comune di Mozzecane:

tel. 045.6335816 e-mail: e. soave@comunemozzecane.it.

21. Richieste di informazioni

Le richieste di informazioni possono essere inviate direttamente al Responsabile Unico del Procedimento all'indirizzo pec: e.soave@pec.comunemozzecane.it.

22. Ulteriori Informazioni

Con il presente Avviso non è indetta alcuna procedura di gara di affidamento concorsuale e non sono previste graduatorie di merito. Lo scopo di tale procedura, infatti, è esclusivamente quella di dare pubblicità alle necessità dell'Ente per permettere a tutti gli Operatori Economici interessati di avanzare una propria offerta formale da far valutare. Trattandosi di procedura ex-art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016, la scelta dell'Operatore Economico aggiudicatario, nel rispetto dei criteri di aggiudicazione elencati nel precedente punto 13 e dei principi elencati nell'art. 30 del Codice dei Contratti Pubblici, è pertanto esclusiva prerogativa dell'Ente e la mera partecipazione alla procedura non genera in capo ai soggetti partecipanti alcun tipo di diritto.

23. Trattamento dei Dati Personali

Le parti danno atto che ai sensi del art.13 del Reg.UE 16/679 i dati reciprocamente scambiati saranno trattati da ciascuna in qualità di Titolari del trattamento, nel rispetto dei diritti riservati alle persone fisiche coinvolte in qualità di rappresentanti o delegati dei titolari stessi. Il trattamento si svolgerà esclusivamente ai fini del presente procedimento e successivamente per rispondere alle obbligazioni commerciali ed agli obblighi di legge. In merito, ogni richiesta dovrà essere rivolta dalle parti per iscritto a mezzo agli usuali recapiti.

24. Pubblicazione

Il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Mozzecane sino alle ore 12.00 del giorno 27.12.2019

25. Allegati

- A) Allegato A: istanza di partecipazione all'indagine di mercato
- B) Allegato B: Progetto di Gestione della biblioteca comunale Galileo Galilei
- C) Allegato C: offerta tecnico-economica

Il Responsabile del Settore Servizi Istituzionali
Dott.ssa Elisabetta Soave

(Documento informatico digitale, sottoscritto con firma digitale, ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005)