

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MAZZOCCO CHIARA**  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
Fax [REDACTED]  
E-mail [REDACTED]  
Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita [REDACTED]

RUOLO PROFESSIONALE

*Dal 10.09.2021*

**SECRETARIO GENERALE - Fascia professionale "A" (A+)**

Idoneità alla titolarità di sedi di segreteria comunale in comuni con popolazione superiore ai 65.000 abitanti ed oltre i 250.000 abitanti (art. 31 C.c.n.l. 16.05.2001), compresi comuni capoluogo di provincia [comuni classe 1/a] ed amministrazioni provinciali (art. 11, comma 5, art. 12 D.P.R. n. 465/1997 E C.c.n.l. 16.05.2001, art. 31)

*Dal 10 aprile 2018*

**SECRETARIO GENERALE - Fascia professionale "A"**

Idoneità alla titolarità di sedi di segreteria comunale in comuni con popolazione superiore ai 65.000 abitanti e sino ai 250.000 abitanti – comuni classe 1/b (art. 31 C.c.n.l. 16.05.2001), diversi dai comuni capoluogo di provincia e dalle amministrazioni provinciali, giusto Decreto del Prefetto di Roma – f.f. della soppressa Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali e della Scuola Superiore per la formazione e la specializzazione dei dirigenti della pubblica amministrazione locale – prot. n. 3879 del 10/04/2018 [votazione 30/30].

*Dall'11 novembre 2011*

Idoneità a Segretario Generale – Fascia professionale "B" – dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – titolarità di sedi di segreteria comunale in comuni di classe 2<sup>A</sup>, con popolazione compresa tra i 10.001 ed i 65.000 abitanti, dal 02.11.2011 giusta decreto del Prefetto della Provincia di Venezia prot. n. 55373 (P) dell'11.11.2011;

*Dall'1 ottobre 2009*

Idoneità a Segretario Generale – Fascia professionale "B" – dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Idoneità alla titolarità di sedi di segreteria comunale in comuni di classe 3<sup>A</sup>, con popolazione compresa tra i 3.001 ed i 10.000 abitanti – giusta Deliberazione del Consiglio Nazionale di Amministrazione dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali n. 145 dell'01/10/2009 di approvazione della graduatoria dei segretari idonei alla prima sessione di esame del corso di specializzazione di cui all'art. 14 comma 1 del D.P.R. n. 465/1997 "Spe.S IX" [11<sup>A</sup> classificata– Spe.S. 2009 – Idoneità a Segretario Generale – Fascia B]

Da luglio 2004 a giugno 2006

**Secondo Corso-Concorso (CO.A 2) selettivo di formazione**, organizzato dall'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali e dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (S.S.P.A.L.) **per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione di 100 Segretari Comunali**, ex ottava qualifica funzionale, all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali [graduatoria per l'ammissione al 2° Corso-Concorso approvata con deliberazione del Consiglio Nazionale di Amministrazione dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali n. 234 del 28.10.2003 – graduatoria di fine Corso-Concorso per l'iscrizione all'Albo approvata con deliberazione del C.d.A. Nazionale dell'Agenzia Autonoma n. 77 del 25.07.2006 e rettificata con Decreto del Presidente del Consiglio Nazionale di Amministrazione n. 0064741 del 30/08/2006 – Iscrizione all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali della Sezione Regionale del Veneto, **fascia professionale C, con Determinazione del Direttore Generale dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali n. 743 del 31/08/2006 – codice di iscrizione n. 8199**]

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali (Ages) e Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (S.S.P.A.L.)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Diritto degli enti locali, diritto amministrativo generale, diritto costituzionale, diritto del lavoro pubblico, economia e finanza degli enti territoriali, contrattualistica pubblica, urbanistica, statistica, tecnica normativa
- Qualifica conseguita  
Idoneità all'iscrizione all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)  
18<sup>a</sup> classificata - Secondo Corso-Concorso (CO.A 2) per l'accesso all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali

Nuance POWER PDF  
www.nuance.com

## ESPERIENZE LAVORATIVE

AGENZIA AUTONOMA PER LA GESTIONE DELL'ALBO DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI - Sezione Regionale del Veneto // MINISTERO DELL'INTERNO - ALBO NAZIONALE DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI

**DAL 9/10/2006 AL 30.10.2009**

Sedi del rapporto di servizio in qualità di SEGRETARIO COMUNALE:

**COMUNI DI BOSARO-VILLAMARZANA (PROVINCIA DI ROVIGO)  
SEDE DI SEGRETERIA COMUNALE CONVENZIONATA**

**DALL'01/11/2009 AL 15/12/2009**

**COMUNE DI SANGUINETTO (PROVINCIA DI VERONA)**

**SEDE DI SEGRETERIA SINGOLA**

**DAL 16/12/2009 AL 15.10.2012**

**COMUNI DI SANGUINETTO - CONCAMARISE (PROVINCIA DI VERONA)**

**SEDE DI SEGRETERIA COMUNALE CONVENZIONATA**

RESPONSABILE DEL SERVIZIO SUAP (SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE) DEI COMUNI DI SANGUINETTO E CONCAMARISE DALL'ENTRATA IN VIGORE DEL D.P.R. N. 160/2010

**DAL 19.11.2012 AL 29.01.2014**

**COMUNI DI CASALEONE (CAPOFILA) - SANGUINETTO (VR)**

**SEDE DI SEGRETERIA COMUNALE CONVENZIONATA**

RESPONSABILE DEL SERVIZIO SUAP (SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE) DEI COMUNI DI SANGUINETTO E CASALEONE

RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI, SEGRETERIA, CULTURA E SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI CASALEONE

**DAL 30.01.2014 AL 05.07.2017**

**COMUNI DI CASALEONE (CAPOFILA) - OPPEANO (VR)**

**SEDE DI SEGRETERIA COMUNALE CONVENZIONATA**

### **INCARICHI DI RESPONSABILITA' DI SETTORE**

RESPONSABILE DEL SERVIZIO SUAP (SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE) DEL COMUNE DI CASALEONE

RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI, SEGRETERIA, CULTURA E SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI CASALEONE SINO AL 30/04/2015

### **ALTRI INCARICHI C/O GLI ENTI CONVENZIONATI**

PRESIDENTE DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA RAPPRESENTANTE NUCLEO DI VALUTAZIONE / O.I.V.

RESPONSABILE UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

**DAL 06.07.2017 AL 31.12.2019**

**COMUNI DI OPPEANO (CAPOFILA) - CASALEONE (VR)**

**SEDE DI SEGRETERIA COMUNALE CONVENZIONATA**

## INCARICHI DI RESPONSABILITA' DI SETTORE

RESPONSABILE DEL SETTORE SEGRETERIA-AFFARI GENERALI-GARE E APPALTI –PERSONALE-COMMERCIO DEL COMUNE DI OPPEANO

RESPONSABILE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA OPPEANO-CASALEONE DAL 23.11.2015 SINO AL 26.04.2017 (CONVENZIONE REP. 962)

RESPONSABILE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA OPPEANO-CASALEONE-ISOLA DELLA SCALA (VR) DAL 27.04.2017 (CONVENZIONE REP. 1001) – RINNOVATA SINO AL 31.12.2020 (CONVENZIONE IN DATA 05.07.2018 REP. N. 1018)

## ALTRI INCARICHI C/O GLI ENTI CONVENZIONATI

PRESIDENTE DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA

RAPPRESENTANTE NUCLEO DI VALUTAZIONE / O.I.V.

RESPONSABILE UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

DAL 10.09.2019 E TUTTORA IN ATTO

COMUNE DI MOGLIANO VENETO (TV) – SEDE DI SEGRETERIA GENERALE – CLASSE 1/B

## INCARICHI DI RESPONSABILITA' DI SETTORE

DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE – GESTIONE CONTENZIOSO E CONTRATTI

DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'AREA PERSONALE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE DALL'01.09.2021

## ALTRI INCARICHI C/O L'ENTE

PRESIDENTE DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE DATORIALE DEL PERSONALE DIRIGENTE E NON DIRIGENTE

PRESIDENTE NUCLEO DI VALUTAZIONE / O.I.V.

RESPONSABILE CONTROLLI INTERNI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO EX ART. 2 L. N. 241/1990

## Sedi del rapporto di servizio in qualità di ISTRUTTORE DIRETTIVO ED ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

• dal 9/09/2002 al 30/09/2002

**Specialista amministrativo, categoria D**, posizione economica D1, **presso la Regione del Veneto, Direzione Formazione**, per la realizzazione di un “progetto-obiettivo” relativo all’accreditamento degli Organismi di formazione - O.d.F.-regionali;

[Assunzione a seguito di superamento di una selezione pubblica per la formazione di una graduatoria unica di validità triennale per assunzioni a tempo determinato nella categoria D, approvata con decreto n. 636 del 27/06/2002];

• dall'1/10/2002 al 15/12/2002

**Istruttore amministrativo, categoria C**, posizione C1, **presso la Provincia di Padova, Settore Lavoro-Centri per l'Impiego**, a seguito di superamento di concorso pubblico per istruttore amministrativo a tempo indeterminato [Approvazione della graduatoria con Determinazione Dirigenziale n. 2271 del 21.08.2002];

• dal 16/12/2002 all'8/10/2006

**Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile, categoria D**, **presso la Provincia di Rovigo, Area Personale e Mercato del Lavoro, Ufficio Vertenze Collettive di Lavoro**, a seguito di superamento di concorso pubblico, per esami [Approvazione della graduatoria con Determinazione Dirigenziale n. 2485/48929 in data 9/12/2002] – **Categoria D2** dall'01/04/2004

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Partecipazione alla Scuola di Notariato del Comitato Triveneto

Scuola di Notariato del Comitato Triveneto

Ordinamento del notariato, diritto civile, contrattualistica privata, diritto commerciale, urbanistica, legislazione fiscale applicata agli atti pubblici

Attestato di partecipazione al 1° anno del corso biennale

---

**Da ottobre 1999 ad ottobre 2000**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Partecipazione al corso di preparazione alla funzione giudiziaria organizzato dall'Associazione di Studi Giuridici "Forum" di Bologna in persona del Presidente dott. Vito Zincani;

Associazione di Studi Giuridici "Forum" di Bologna

Diritto civile, diritto commerciale, diritto penale, diritto amministrativo

Attestato di partecipazione al corso

---

**Da ottobre 1992 al 24 giugno 1999**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione

Diploma di laurea in Giurisprudenza conseguito presso l'Università degli Studi di Bologna in data 24 giugno 1999 con votazione 105 / 110 // argomento della tesi: diritto processuale civile, titolo: "L'opposizione agli atti esecutivi", relatore: prof. Angelo Bonsignori;

Università degli Studi di Bologna

Tutte le materie del corso di laurea in giurisprudenza (vecchio ordinamento) ad indirizzo privatistico

Dottore in **Giurisprudenza**

**105 / 110**

nazionale (se pertinente)

**Da settembre 1987 al 6 luglio 1992**

Diploma di maturità classica conseguito presso il Liceo Classico "Celio" di Rovigo nell'anno scolastico 1991 / 1992 con votazione 53 / 60

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Liceo Classico "Celio" di Rovigo

Tutte le materie del **liceo classico**, in particolare lingua e letteratura greca e latina

Diploma di maturità

votazione **53 / 60**

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

### **INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Livello: buono

Livello: buono

Livello: buono

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Capacità di relazione e coordinamento di risorse umane con competenze tecniche e comunicazione costante con titolari di incarichi di governo dell'Ente Locale (Sindaco, Assessori, Consiglieri Comunali)

Lavoro di gruppo nella gestione di progetti complessi; proposte di soluzioni ed ipotesi di accordo

Partecipazione delle conoscenze e capacità di incentivare il confronto e la comunicazione, in parte correlate all'aspetto caratteriale ed alla forma mentis, in parte sviluppate nell'ambito strettamente professionale, ed, in particolare, nell'esercizio del ruolo di Segretario Comunale.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Coordinamento e gestione dei programmi politico-amministrativi (Sindaco, Giunta Comunale, Consiglio Comunale)

Coordinamento e gestione delle risorse, personali e materiali, gestione per obiettivi e progettualità: competenze acquisite in ambito lavorativo

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

- Conseguitamento dell'“ECDL- Patente Europea del Computer” in data 30.05.2003.
- Utilizzo dei Sistemi Operativi Windows– Xp home edition ed Xp professional – Libre Office;
- Conoscenza ed utilizzo quotidiano del Pacchetto applicativo Office (word -

excel - access - powerpoint - internet - gestione posta elettronica - gestione file) e dei programmi di videoscrittura;

- Archiviazione documenti in cloud (Google drive-One drive).

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E

### COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

- Pratica notarile presso lo studio del dott. Pietro Castellani, Notaio in Rovigo (dal 07/07/'99 al 07/07/'01).
- Idoneità a vari concorsi pubblici per la copertura di posti di Istruttore Direttivo-Funziario nei ruoli dei Comuni e nel ruolo del personale dell'Amministrazione Centrale e dell'Amministrazione Scolastica Periferica del Ministero della Pubblica Istruzione, per le sedi degli Uffici Scolastici periferici della Regione Veneto
- Collaborazione professionale alla stesura di una Guida in materia di pari opportunità nel mercato del lavoro nell'ambito di un progetto, presentato dalla Commissione Pari Opportunità e dall'Assessorato al Lavoro e alle Pari Opportunità della Provincia di Rovigo, approvato e finanziato con deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 4207 del 30.12.2005: incarico affidato dall'Area Servizi alla Persona della Provincia di Rovigo con determinazione n. 640/13332 del 29/03/2006.

## INCARICHI ESTERNI

Consigliera Provinciale di Parità supplente della Provincia di Rovigo ai sensi dell'art. 12 ss. del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 ("Codice delle Pari Opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246") nominata con Decreto del Ministero del lavoro e della Previdenza Sociale adottato di concerto con il Ministero per le Pari Opportunità del 6/03/2008, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, serie generale, n. 69 del 21/03/2008, formalizzata con decreto del Presidente della Provincia di Rovigo n. 5 del 20/03/2008, prot. n. 12601 - Incarico rinnovato con Decreto del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali con delega alle pari opportunità in data 25 maggio 2012 – durata del mandato 4 anni -

Nomina a componente di Commissione di concorso per personale dirigente e non di Comuni e del Consorzio per lo Sviluppo del Basso Veronese

**Incarico occasionale di docenza (n. 8 ore – 4 ore 13-01-2015 e 4 ore 20-01-2015) nel corso-concorso di accesso in carriera per l'iscrizione all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali "Co.A5", giusta nota di preincarico a firma del Prefetto di Roma, Presidente dell'Unità di Missione - del Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali – Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali dott. Umberto Cimmino e lettere di incarico prot. n. 902 del 12-01-2015 e prot. n. 1578 del 19-01-2015 a cura del Dirigente dell'Ufficio Amministrazione, risorse umane, strumentali e finanziarie-Programmazione del Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali – Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali**

Patente di guida - tipo "B"

## PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Formazione permanente e di aggiornamento sul portale informativo del Ministero dell'Interno-Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali

Approfondimento di determinate tematiche, con particolare riferimento ad ambiti di riforma, attraverso brevi esperienze formative, partecipazione a convegni e seminari di studio organizzati da vari istituti di formazione:

Temi: Enti Locali

Personale Pubblico

Società partecipate e Servizi pubblici locali

Urbanistica e sviluppo del territorio

Contratti pubblici

- 
- Corso universitario di perfezionamento ed aggiornamento professionale per dipendenti della P.A. e degli enti pubblici Diritto degli enti locali-Diritto amministrativo e Contabilità pubblica settembre-ottobre 2021 (appalti e PNRR - procedimento amministrativo ed accesso agli atti, gestione documentale, trasparenza, anticorruzione e codici di comportamento, nuova responsabilità erariale, personale) – Dipartimento di Scienze Giuridiche dell'Università di Verona – Direttore Scientifico Prof. Avv. Jacopo Bercelli
  - Corso di formazione online "Inquadramento giuridico del Partenariato Pubblico Privato" – 19, 20, 26 e 27 maggio 2020, organizzato dalla Regione del Veneto Direzione Supporto Giuridico, Amministrativo e Contenzioso e con l'Università Cà Foscari di Venezia
  - Partecipazione al Corso di formazione in modalità e-learning "Revisione degli Enti Locali" – edizioni 2019 e 2020 – organizzato dal Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali-Direzione Centrale della Finanza Locale – Ufficio Consulenza per gli affari economico-finanziari
  - Partecipazione al Master breve sui Servizi Pubblici Locali dicembre 2014-marzo 2015, organizzato da A.N.U.T.E.L. in collaborazione con il Comune di Milano – giornate frequentate 12 e 19 dicembre 2014 – da frequentare 9-23 e 30 gennaio 2015 – 13 febbraio 2015 e 6 marzo 2015 (docenti vari indicati nel programma del corso disponibile sul sito istituzionale di A.N.U.T.E.L. (Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali)
  - Partecipazione al Corso "Le società a partecipazione pubblica per la gestione dei servizi e delle altre attività degli Enti Locali" organizzato dal C.S.A. "Centro Studi Amministrativi Alta Padovana" a Castelfranco Veneto (TV), nel giorno 7 aprile 2008 – durata 6:30 ore – con relatori il Dott. Tiziano Tessaro Segretario Generale del T.a.r. Veneto, autore di pubblicazioni in materia e docente universitario di "Diritto degli Enti Locali" ed il Prof. Giuseppe Piperata docente di Diritto Amministrativo all'Università di Venezia;
  - Partecipazione al Corso "Le società pubbliche e i profili di responsabilità degli amministratori, dei dipendenti e degli Enti Locali partecipanti", organizzato dalla SSPAL - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale - Sez. Interregionale Veneto e Friuli Venezia Giulia, nel giorno 2 aprile 2009 – durata 4 ore – presso la sede del Centro Studi Amministrativi "Vincenzo Lazzari" a Camin (PD);
  - Partecipazione al Corso "Enti Locali e nuovo Diritto Societario: servizi e forniture" organizzato dalla SSPAL - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale - Sez. Interregionale Veneto e Friuli Venezia Giulia, nei giorni 19, 26 aprile e 3 maggio 2006, presso la biblioteca comunale di Rubano (Pd);
  - Partecipazione al Convegno di studio "Le società a partecipazione pubblica" organizzato a Bologna dalla Fondazione Italiana per il Notariato in data 23

gennaio 2010;

- Partecipazione in qualità di uditore, nel mese di febbraio 2006, alle lezioni del Corso Monografico della S.P.I.S.A. "Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica" - Università di Bologna su "Le nuove regole dell'azione amministrativa: legge n. 241 del 1990, n. 15 e n. 80 del 2005" ed, in particolare, su "la nuova legge sul procedimento e le autonomie territoriali", seminario tenuto dal Prof. Romano Tassone dell'Università degli Studi di Messina e su "La D.i.a. ed il silenzio assenso", seminario tenuto dal prof. Vesperini dell'Università degli Studi della Tuscia;
- Corso "Organizzazione e management nell'Ente Locale (la gestione strategica delle risorse umane)" organizzato dalla SSPAL - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale - Sez. Interregionale Veneto e Friuli Venezia Giulia, nel giorno 31 maggio 2007 sul tema specifico "Gli strumenti organizzativi – il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", presso il "Centro Studi Amministrativi Vincenzo Lazzari" di Camin (Pd) – relatore il Prof. Alessandro Magnanensi;
- Corsi di formazione annuali sul Personale – Assunzioni – Spese di personale e trattamento economico accessorio - organizzati da Publika S.r.l. – Servizi e Formazione per gli Enti Locali;
- Corso "La funzione rogatoria alla luce del Codice dei Contratti Pubblici" organizzato dalla SSPAL - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale - Sez. Interregionale Veneto e Friuli Venezia Giulia, nel giorno 18 luglio 2007, presso il "Centro Studi Amministrativi Vincenzo Lazzari" di Camin (Pd) – relatore il Dott. Maurizio Lucca Direttore Generale e Segretario Generale del Comune di Vigonza;
- Corso di approfondimento del Testo Unico degli Enti Locali, decreto legislativo n. 267/2000, organizzato dalla Provincia di Padova e tenuto dal Prof. Barusso, docente presso la Scuola di Specializzazione in Diritto delle Pubbliche Amministrazioni Locali (S.S.P.A.L.) e collaboratore della Casa editrice Maggioli, sezione "enti locali" (Anno 2002);
- Corso di formazione in materia di Associazionismo Intercomunale. "Forme associative di Comuni: strumenti e politiche", organizzato dalla Regione Veneto, Direzione Enti Locali, in collaborazione con l'Università di Padova, Dipartimento Studi Storici e Politici;
- Partecipazione a giornata di studio "Fare di più con meno" Come migliorare i servizi nell'era della *spending review* il 14 maggio 2013 a Rovigo c/o il Consorzio per lo Sviluppo del Polesine – durata 3 ore - relatore Ing. Giuseppe Negro Consulente Senior di Maggioli Formazione e Consulenza;
- Partecipazione al Seminario di studio organizzato, in data 3 maggio 2010, dall'Anci Veneto c/o l'Auditorium dell'Assunta in Comune di Sarmeola di Rubano – Padova, sul tema "La T.I.A.: aspetti giuridici, giurisprudenziali, fiscali ed organizzativi".
- "L'attuazione del Titolo V della Costituzione nel settore organico di materia del governo del territorio"- Convegno di studi organizzato a Frascati, in data 12 luglio 2004, dal Centro Italiano di Studi Amministrativi C.I.S.A., in collaborazione col Comune di Frascati;
- Seminario "L'Urbanistica concertata: gli accordi pubblico-privati e contratti urbanistici" organizzato dal Comune di Spinea (VE) in collaborazione con la Società Kairos S.p.A., in data 26 novembre 2010 – durata 5 ore - con relatori l'Avv. Alessandro Veronese, l'Avv. Alessio Vianello e l'Arch. Dal Zotto Fiorenza (Coordinatore scientifico);
- Seminario in data 16 dicembre 2011 "Il Piano urbanistico attuativo: la convenzione - Analisi di uno schema tipo di convenzione e studio delle varie problematiche correlate" - durata 5 ore - con relatori l'Avv. Stefano Bigolaro (Avvocato amministrativista del Foro di Padova, componente studio legale Domenichelli) e Dott. Roberto Travaglini (Dirigente Associazione Industriali

Vicenza – Servizio Legislazione Industriale e del Territorio) - Coordinatore scientifico del convegno Arch. Dal Zotto Fiorenza (Responsabile Settore Urbanistica ed Edilizia Comune di Spinea);

- Seminario formativo “I compiti e le funzioni dello Sportello Unico delle attività produttive e del Responsabile” organizzato da Venezia Studi S.r.l. con il patrocinio del Comune di Verona in data 7 ottobre 2011 – relatori Dott. Giuseppe Uderzo dirigente SUAP del Comune di Verona - Dott. Pietro Scola Dirigente del registro delle Imprese della Camera di Commercio di Verona - Dott. Riccardo Savoia Consigliere T.a.r. Veneto;
- Seminario di studio organizzato, in data 17 novembre 2004, dalla S.S.P.A.L. VENETO c/o la Biblioteca del Comune di Sarmeola di Rubano – Padova intitolato “Gli strumenti finanziari nella promozione dello sviluppo locale”, con particolare approfondimento dei temi del project financing e dell’accesso ai fondi comunitari;
- Seminario di riflessione promosso dall’U.P.I. in collaborazione con la Provincia di Roma, in data 6 luglio 2005, sul tema “Il sistema di valutazione dei dirigenti nelle amministrazioni provinciali: regole, criticità, prospettive”;
- Attestato di partecipazione al Convegno sul “Sistema della responsabilità amministrativo-contabile negli Enti Locali e nelle Pubbliche Amministrazioni” organizzato da Legautonomie Marche - Veneto nel giorno 31 ottobre 2006, presso la sede del Comune di Padova – relatore Dott.ssa Rosa Francaviglia magistrato della Corte dei Conti c/o la Procura Reg.le per l’Emilia Romagna e Curatore dell’Osservatorio di Contabilità Pubblica sul portale Diritto.it;
- Partecipazione al Convegno dal titolo “Il Codice dei Contratti – compatibilità con la legge regionale del Veneto” organizzato a Mestre (VE) dalla Federazione Regionale degli Ordini degli Ingegneri del Veneto” il giorno 27 ottobre 2006;
- Partecipazione al Corso “Enti Locali ed il nuovo Codice in materia di appalti di lavori, forniture e servizi” organizzato dalla SSPAL - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale - Sez. Interregionale Veneto e Friuli Venezia Giulia, nel giorno 29 novembre 2006 sul tema “Appalti di lavori, servizi e forniture sotto soglia – contratti sotto soglia – lavori, forniture e servizi in economia”, presso il “Centro Studi Amministrativi” di Preganziol (TV) – relatore Prof. Avv. Gabriele Bottino- ricercatore all’Università Statale di Milano
- Partecipazione al Corso “L’affidamento di servizi e forniture dopo le modifiche del Codice dei Contratti Pubblici” organizzato dal C.S.A. “Centro Studi Amministrativi Alta Padovana” a Cittadella (PD), nei giorni 23 e 24 ottobre 2007 – durata 11 ore - con relatori l’Avv. Gianni Zgagliardich esperto di lavori pubblici ed il Dott. Walter Toniati Dirigente del Servizio Coordinamento Amministrativo e Grandi Opere del Comune di Trieste;
- Partecipazione al Corso “Le gare con l’offerta economicamente più vantaggiosa” organizzato dal C.S.A. “Centro Studi Amministrativi Alta Padovana” a Cittadella (PD), nel giorno 14 marzo 2008 – durata 4:30 ore – con relatore il Dott. Walter Toniati Dirigente del Servizio Coordinamento Amministrativo e Grandi Opere del Comune di Trieste ed autore dell’omonimo volume nell’ambito della collana “Urbanistica ed Appalti” diretta da F. Caringella;
- Partecipazione al Corso “Strumenti di partenariato pubblico e privato e il “piano casa” del Veneto” organizzato dalla SSPAL - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale - Sez. Interregionale Veneto e Friuli Venezia Giulia, nel giorno 13 ottobre 2009 – durata 5 ore – presso la sede del Centro Studi Amministrativi “Vincenzo Lazzari” a Camin (PD);
- Partecipazione al Convegno “I sistemi alternativi all’appalto per la realizzazione di lavori pubblici (il sistema in economia, la finanza di progetto, il

*leasing in costruendo)*”, con relatore l’Avv. Gianni Zgagliardich esperto di lavori pubblici, organizzato in data 29/04/2009 dal C.S.A. “Centro Studi Amministrativi Alta Padovana”;

in ambito Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR):

- Partecipazione al Corso “REGIS: Problematiche di operatività e loro risoluzione nelle Piccole e Medie Opere nel PNRR” organizzato dal Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana in data 1 dicembre 2022 – Relatore dott.ssa Tania Salucci, Consulente di Amministrazioni Centrali e Locali, esperta in attività di monitoraggio e rendicontazione;
- Partecipazione al Corso “Il Segretario Comunale e l’attuazione del PNRR” organizzato dal Ministero dell’Interno-Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali – Direzione Centrale per le Autonomie – Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali in data 8 febbraio 2023, Relatore dott. Vito Antonio Bonanno, Segretario Generale.

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

**Data 24.03.2023**

**dott.ssa Chiara Mazzocco**

*(firma assolta con modalità digitale a norma dell’art. 20 ss. del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 ss.mm.ii.)*