

PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI

P. E. G.

SETTORE TERRITORIO ED AMBIENTE

ANNO 2013

**Il Responsabile del Settore Territorio e Ambiente
arch. Gianluca Felici**

TITOLO I - SPESE CORRENTI

| SERVIZIO | DESCRIZIONE |
|----------|---|
| 01 05 | Gestione beni demaniali e patrimoniali |
| 01 06 | Ufficio tecnico |
| 01 08 | Altri servizi generali |
| 04 02 | Gestione spese per consumi acqua e gas metano scuole elementari |
| 04 03 | Gestione spese per consumi acqua e gas metano scuole medie |
| 05 01 | Biblioteca, musei e pinacoteche |
| 06 02 | Gestione spese consumi acqua e riscaldamento impianti sportivi comunali |
| 08 01 | Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi |
| 08 02 | Illuminazione pubblica e servizi connessi |
| 09 01 | Urbanistica gestione territorio |
| 09 04 | Servizio idrico integrato |
| 09 05 | Servizio smaltimento rifiuti |
| 09 06 | Servizio parchi e servizi per la tutela ambientale del verde e altri servizi relativi al territorio ed ambiente |
| 10 03 | Gestione spese per consumi acqua e riscaldamento nei centri sociali |
| 10 05 | Gestione spese e per consumi acqua cimiteri |
| 11 07 | Iniziative per l'agricoltura |

TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE

| SERVIZIO | DESCRIZIONE |
|----------|---|
| 01 05 | Gestione beni demaniali e patrimoniali |
| 01 08 | Altri servizi generali |
| 04 02 | Istruzione elementare |
| 05 01 | Biblioteca, musei e pinacoteche |
| 08 01 | Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi |
| 09 04 | Servizio idrico integrato |
| 10 05 | Servizio necroscopico e cimiteriale |

RISORSE UMANE:

| | | |
|--------------------|--------|---|
| Felici Gianluca | CAT. D | RESPONSABILE DEL SETTORE TERRITORIO E AMBIENTE |
| Andreoli Luca | CAT. C | SERVIZI ASSEGNATI 01 06 – 01 08 – 09 01 |
| Frigo Davide | CAT. C | |
| Federico Giulio | CAT. C | SERVIZI ASSEGNATI 01 06 – 01 06 – 01 08 – 04 02 – 04 03 – 06 02 – 08 01 – 09 04 – 09 05 – 09 06 – 10 03 – 10 05 – 11 07 |
| Pezzini Giampaolo | CAT. C | |
| Adami Mirco | CAT. B | SERVIZI ASSEGNATI Lavori esterni |
| Paschetto Roberto | CAT. B | |
| Marchiori Raffaele | CAT. A | |

RISORSE STRUMENTALI: 5 P.C. – 4 STAMPANTI – 1 PLOTTER - ATTREZZATURE VARIE

RISORSE FINANZIARIE: BUDGET ASSEGNATO

TITOLO I - SPESE CORRENTI

| SERVIZIO | DESCRIZIONE |
|--|---|
| 01 05 | GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI |
| <p>OBIETTIVI DI ATTIVITA': gestione attività di manutenzione dei beni demaniali e patrimoniali, e precisamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Spese lavori di manutenzione straordinaria immobili comunali in economia. • Spese per vestiario personale. • Acquisto beni in economia per gli immobili comunali. • Spese per assicurazioni diverse. • Prestazioni di servizi per immobili comunali. • Spese manutenzione ascensori, centrali termiche e estintori. <p>INDICATORI DI RISULTATO: gestione tempestiva del servizio e mancanza di reclami.</p> | |

| SERVIZIO | DESCRIZIONE |
|--|------------------------|
| 01 06 | UFFICIO TECNICO |
| <p>OBIETTIVI DI ATTIVITA':</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rilascio permessi di costruire. • Controllo Denunce Inizio Attività. • Autorizzazioni varie. • Condonò edilizio di cui alla L. n. 326/2003. • Controllo esazione diritti di segreteria su pratiche edilizie ed esazione proventi oneri di urbanizzazione e costo di costruzione. • Certificati di abitabilità/agibilità. • Autorizzazioni varie, nulla osta di competenza del Settore Territorio e Ambiente. • Certificati di destinazione urbanistica. • Controllo edilizio. • Ricevimento pubblico- attività di informazione, corrispondenza. • Registrazione frazionamenti. • Rapporti con gli enti: Provincia, Regione, U.L.S.S., A.R.P.A.V. ed Enti vari. • Affidamento a professionisti esterni (legali e / o tecnici) incarichi di consulenza in materia edilizia necessari per il buon andamento del servizio. • Affidamento incarichi a notai per la stipula di atti del comune. • Gestione sedute della Commissione edilizia da convocare indicativamente almeno una volta al mese. • Gestione oneri e diritti di segreteria. • Gestione spese per corsi di aggiornamento, prestazioni professionali e sopralluoghi. <p>INDICATORI DI RISULTATO: mancanza reclami e rispetto tempi di legge nell'espletamento procedimenti amministrativi relativi istanze.</p> | |

| SERVIZIO | DESCRIZIONE |
|---|-------------------------------|
| 01 08 | ALTRI SERVIZI GENERALI |
| <p>OBIETTIVI DI ATTIVITA':</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestione spese per la costituzione, la resistenza in giudizio, la decisione di transigere e la scelta del difensore o del consulente di fiducia dell'amministrazione da parte della Giunta comunale relativamente alle controversie nelle materie di competenza del Settore. • Gestione incarichi progettazione opere pubbliche; • Gestione spese per abbonamenti, corsi di aggiornamento, sicurezza sul lavoro. • Interventi edifici del culto (L.R.V. n. 44/1987). • Acquisto di beni e servizi in economia per uffici comunali. • Adeguamento edifici pubblici al D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. • Gestione risorse per funzionamento mezzi di trasporto in dotazione del comune. • Redazione capitolati e richieste preventivi alle ditte. • Predisposizione bandi di gara e lettere d'invito. <p>INDICATORI DI RISULTATO: gestione tempestiva del servizio e mancanza reclami.</p> | |

| SERVIZIO | DESCRIZIONE |
|--|--|
| 04 02 | GESTIONE SPESE PER CONSUMI ACQUA E GAS METANO SCUOLE ELEMENTARI |
| 04 03 | GESTIONE SPESE PER CONSUMI ACQUA E GAS METANO SCUOLE MEDIE |
| 05 01 | BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECHES |
| 06 02 | GESTIONE SPESE CONSUMI ACQUA E RISCALDAMENTO IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI |
| 10 03 | GESTIONE SPESE PER CONSUMI ACQUA E RISCALDAMENTO NEI CENTRI SOCIALI |
| 10 05 | GESTIONE SPESE PER CONSUMI ACQUA CIMITERI |
| <p>OBIETTIVI DI ATTIVITA':</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adeguamento e messa a norma biblioteca. • Gestione spese per consumi acqua, gas degli immobili di proprietà comunale. <p>INDICATORI DI RISULTATO: pagamento delle fatture entro 30 giorni dal ricevimento.</p> | |

| SERVIZIO | DESCRIZIONE |
|---|--|
| 08 01 | VIABILITÀ, CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI |
| 08 02 | ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI |
| <p>OBIETTIVI DI ATTIVITA': gestione spese per manutenzione vie e piazze, toponomastica e numerazione civica e per la segnaletica stradale orizzontale e verticale.</p> <p>INDICATORI DI RISULTATO: gestione tempestiva del servizio e mancanza reclami.</p> | |

| SERVIZIO | DESCRIZIONE |
|---|--|
| 09 01 | URBANISTICA GESTIONE TERRITORIO |
| <p>OBIETTIVI DI ATTIVITA':</p> <ul style="list-style-type: none"> • gestione P.R.G. vigente e varianti adottate. • procedimenti per l'adozione di piani urbanistici attuativi; • affidamento incarichi ai professionisti esterni per consulenze e studi specialistici su indicazione della Giunta Comunale. • stime valori delle aree fabbricabili. <p>INDICATORI DI RISULTATO: espletamento procedure di competenza nei termini strettamente necessari previsti dalla normativa.</p> | |

| SERVIZIO | DESCRIZIONE |
|--|--|
| 09 04 | SERVIZIO IDRICO INTEGRATO |
| 09 05 | SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI |
| 09 06 | SERVIZIO PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE E ALTRI SERVIZI RELATIVI AL TERRITORIO ED AMBIENTE |
| 11 07 | INIZIATIVE PER L'AGRICOLTURA |
| <p>OBIETTIVI DI ATTIVITA':</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestione rapporti con Acque Veronesi scarl per i servizi acquedotto, fognatura e depurazione e relativo controllo secondo quanto stabilito dalle convenzioni in corso • Gestione rapporti con l'A.A.T.O.; • Attività inerenti alla difesa del suolo. • Servizi di tutela e valorizzazione ambientale e risorse idriche. • Attività di rilevamento, disciplina e controllo degli scarichi delle acque e delle emissioni atmosferiche e sonore. • Ordinanze e denunce pozzi privati. • Controllo ed atti amministrativi in materia di ambiente. • Predisposizione regolamenti e convenzioni servizio ecologia. • Gestione eventi calamitosi (nubifragi, grandinate, ecc.). • Pagamento concessioni idrauliche. • Disinfestazioni. • Attivazione contratti di sponsorizzazione per manutenzione di aree verdi. • Gestione iniziative ed interventi a favore dell'agricoltura. • Gestione iniziativa PULIAMO IL MONDO. <p>INDICATORI DI RISULTATO: espletamento procedure di competenza nei termini strettamente necessari previsti dalla normativa.</p> | |

TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE

| SERVIZIO | DESCRIZIONE |
|--|---|
| 01 05 | GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI |
| <p>OBBIETTIVI DI ATTIVITA':</p> <p>Attuazione del programma dei lavori pubblici previsti per l'anno 2010 e gestione opere pubbliche avviate negli anni precedenti.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Conferimento incarichi per attività di progettazione e direzione lavori pubblici inerenti eventuali nuove opere pubbliche o in attuazione degli indirizzi degli organi di governo e per collaborazioni per attività che richiedono, una competenza specifica di cui l'ufficio ritiene doversi avvalere per garantire la correttezza del procedimento (es. incarichi per procedimenti espropriativi).2. Accertamento segnalazioni e rilevazione delle manutenzioni da eseguire di manutenzione straordinaria dei beni comunali.3. Redazione capitolati per ciascun lavoro o fornitura e/o richiesta preventivi alle ditte e verifica congruità prezzi offerti.4. Predisposizione bandi di gara e lettere d'invito.5. Sopralluoghi per controllo lavori e forniture effettuati: gestione lavori, servizi e forniture in economia. <p>INDICATORI DI RISULTATO:</p> <ol style="list-style-type: none">1. termini previsti dalla vigente normativa in materia – Regolamento per i lavori, beni e servizi in economia e D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.2. entro 15 giorni3. entro 15 giorni dal verificarsi della necessità4. entro 30 giorni dall'approvazione del progetto esecutivo5. entro i termini previsti dal Capitolato Speciale d'Appalto o dal foglio patti e condizioni | |

OBBIETTIVI SPECIFICI

INDICATORI DI RISULTATO: compimento fasi entro i termini riportati in ogni scheda.

SCHEDA 1

| | |
|---------------------------------|---|
| DENOMINAZIONE OBIETTIVO: | ATTUAZIONE PIANO DELLE ALIENAZIONI |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO: | AVVIO DELLE PROCEDURE PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO DELLE ALIENAZIONI |

| FASE | CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA' | SCADENZA |
|-------------|---|---------------------|
| 1 | Avvio procedure per alienazione area sita in Via 1° Maggio a G.M. Immobiliaria srl come da richiesta della stessa - prot. 3786 del 17/06/2013 | entro il 30/06/2013 |
| 2 | Approvazione atto di vendita | entro il 31/07/2013 |
| 3 | Stipula atto di vendita | entro il 10/08/2013 |

SCHEDA 2

| | |
|---------------------------------|--|
| DENOMINAZIONE OBIETTIVO: | MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIQUALIFICAZIONE STRADE COMUNALI ANNO 2013: VIA DON A. CHECCHINI, VIA SAN FAUSTINO E VIA CAMPAGNOLA. |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO: | ESECUZIONE LAVORI. |

| FASE | CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA' | SCADENZA |
|-------------|--|---------------------|
| 1 | Predisposizione e approvazione progetto preliminare | entro il 30/06/2013 |
| 2 | Predisposizione e approvazione progetto definitivo-esecutivo | entro il 31/07/2013 |
| 3 | Avvio procedura per appalto dei lavori | entro il 23/08/2013 |
| 4 | Aggiudicazione dei lavori | entro il 30/09/2013 |
| 5 | Fine dei lavori | entro il 30/11/2013 |

SCHEDA 3

| | |
|---------------------------------|--|
| DENOMINAZIONE OBIETTIVO: | INTERVENTI DI RAFFORZAMENTO LOCALE E MIGLIORAMENTO SISMICO SU EDIFICI PUBBLICI D.G.R.V. N. 884 DEL 04/06/2013 |
| descrizione obiettivo: | PREDISPOSIZIONE DOCUMENTAZIONE PER RICHIESTA FINANZIAMENTO |

| FASE | CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA' | SCADENZA |
|-------------|--|---------------------|
| 1 | Predisposizione determinazione affidamento incarico a professionista esterno e consegna progetto preliminare | entro il 30/07/2013 |
| 2 | Invio richiesta di finanziamento | |

OBBIETTIVI DI PROGETTO

INDICATORI DI RISULTATO: compimento fasi entro i termini riportati in ogni scheda.

SCHEDA 1

| | |
|---------------------------------|---|
| DENOMINAZIONE OBIETTIVO: | PIANO DI ASSETTO DEL TERRITORIO - P.A.T. |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO: | ADOZIONE E ADEMPIMENTI SUCCESSIVI |

| FASE | CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA' | SCADENZA |
|-------------|--|---------------------|
| 1 | Adozione | entro il 31/01/2013 |
| 2 | Pubblicazione e adempimenti successivi inerenti il Piano di Assetto del Territorio - P.A.T. e la Valutazione Ambientale Strategica | entro il 30/06/2013 |