

PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI

P. E. G.

SETTORE TERRITORIO ED AMBIENTE

ANNO 2015

**Il Responsabile del Settore Territorio e Ambiente
arch. Gianluca Felici**

TITOLO I - SPESE CORRENTI

SERVIZIO	DESCRIZIONE
01 05	Gestione beni demaniali e patrimoniali
01 06	Ufficio tecnico
01 08	Altri servizi generali
04 02	Gestione spese per consumi acqua e gas metano scuole elementari
04 03	Gestione spese per consumi acqua e gas metano scuole medie
05 01	Biblioteca, musei e pinacoteche
06 02	Gestione spese consumi acqua e riscaldamento impianti sportivi comunali
08 01	Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi
08 02	Illuminazione pubblica e servizi connessi
09 01	Urbanistica gestione territorio
09 04	Servizio idrico integrato
09 05	Servizio smaltimento rifiuti
09 06	Servizio parchi e servizi per la tutela ambientale del verde e altri servizi relativi al territorio ed ambiente
10 03	Gestione spese per consumi acqua e riscaldamento nei centri sociali
10 05	Gestione spese per consumi acqua cimiteri
11 07	Iniziative per l'agricoltura

TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE

SERVIZIO	DESCRIZIONE
01 05	Gestione beni demaniali e patrimoniali
01 08	Altri servizi generali
04 02	Istruzione elementare
05 01	Biblioteca, musei e pinacoteche
08 01	Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi
09 04	Servizio idrico integrato
10 05	Servizio necroscopico e cimiteriale

RISORSE UMANE:

Felici Gianluca	CAT. D	RESPONSABILE DEL SETTORE TERRITORIO E AMBIENTE
Andreoli Luca	CAT. C	SERVIZI ASSEGNATI 01 06 – 01 08 – 09 01
Frigio Davide	CAT. C	
Federico Giulio	CAT. C	SERVIZI ASSEGNATI 01 06 – 01 06 – 01 08 – 04 02 – 04 03 – 06 02 – 08 01 – 09 04 – 09 05 – 09 06 – 10 03 – 10 05 – 11 07
Pezzini Giampaolo*	CAT. C	
Adami Mirco	CAT. B	SERVIZI ASSEGNATI Lavori esterni
Paschetto Roberto	CAT. B	
Marchiori Raffaele	CAT. A	

* dal 01/07/2015 in servizio al Settore Territorio e Ambiente al 50%

RISORSE STRUMENTALI: 5 P.C. – 4 STAMPANTI – 1 PLOTTER - ATTREZZATURE VARIE

RISORSE FINANZIARIE: BUDGET ASSEGNATO

TITOLO I - SPESE CORRENTI

SERVIZIO	DESCRIZIONE
01 05	GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
<p>OBIETTIVI DI ATTIVITA': gestione attività di manutenzione dei beni demaniali e patrimoniali, e precisamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Spese lavori di manutenzione straordinaria immobili comunali in economia. • Spese per vestiario personale. • Acquisto beni in economia per gli immobili comunali. • Spese per assicurazioni diverse. • Prestazioni di servizi per immobili comunali. • Spese manutenzione ascensori, centrali termiche e estintori. <p>INDICATORI DI RISULTATO: gestione tempestiva del servizio e mancanza di reclami.</p>	

SERVIZIO	DESCRIZIONE
01 06	UFFICIO TECNICO
<p>OBIETTIVI DI ATTIVITA':</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rilascio permessi di costruire. • Controllo Denunce Inizio Attività (DIA) – Segnalazioni Certificate inizio attività (SCIA) • Autorizzazioni varie. • Condono edilizio di cui alla L. n. 326/2003. • Controllo esazione diritti di segreteria su pratiche edilizie ed esazione proventi oneri di urbanizzazione e costo di costruzione. • Certificati di abitabilità/agibilità. • Autorizzazioni varie, nulla osta di competenza del Settore Territorio e Ambiente. • Certificati di destinazione urbanistica. • Controllo edilizio. • Ricevimento pubblico- attività di informazione, corrispondenza. • Registrazione frazionamenti. • Rapporti con gli enti: Provincia, Regione, U.L.S.S., A.R.P.A.V. ed Enti vari. • Affidamento a professionisti esterni (legali e / o tecnici) incarichi di consulenza in materia edilizia necessari per il buon andamento del servizio. • Affidamento incarichi a notai per la stipula di atti del comune. • Gestione oneri e diritti di segreteria. • Gestione spese per corsi di aggiornamento, prestazioni professionali e sopralluoghi. <p>INDICATORI DI RISULTATO: mancanza reclami e rispetto tempi di legge nell'espletamento procedimenti amministrativi relativi istanze.</p>	

SERVIZIO	DESCRIZIONE
01 08	ALTRI SERVIZI GENERALI
<p>OBIETTIVI DI ATTIVITA':</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestione spese per la costituzione, la resistenza in giudizio, la decisione di transigere e la scelta del difensore o del consulente di fiducia dell'amministrazione da parte della Giunta comunale relativamente alle controversie nelle materie di competenza del Settore. • Gestione incarichi progettazione opere pubbliche. • Gestione spese per abbonamenti, corsi di aggiornamento, sicurezza sul lavoro. • Interventi edifici del culto (L.R.V. n. 44/1987). • Acquisto di beni e servizi in economia per uffici comunali. • Adeguamento edifici pubblici al D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. • Gestione risorse per funzionamento mezzi di trasporto in dotazione del comune. • Redazione capitolati e richieste preventivi alle ditte. • Predisposizione bandi di gara e lettere d'invito. <p>INDICATORI DI RISULTATO: gestione tempestiva del servizio e mancanza reclami.</p>	

SERVIZIO	DESCRIZIONE
04 02	GESTIONE SPESE PER CONSUMI ACQUA E GAS METANO SCUOLE ELEMENTARI
04 03	GESTIONE SPESE PER CONSUMI ACQUA E GAS METANO SCUOLE MEDIE
05 01	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECHES
06 02	GESTIONE SPESE CONSUMI ACQUA E RISCALDAMENTO IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI
10 03	GESTIONE SPESE PER CONSUMI ACQUA E RISCALDAMENTO NEI CENTRI SOCIALI
10 05	GESTIONE SPESE PER CONSUMI ACQUA CIMITERI
<p>OBIETTIVI DI ATTIVITA':</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adeguamento e messa a norma biblioteca. • Gestione spese per consumi acqua, gas degli immobili di proprietà comunale. <p>INDICATORI DI RISULTATO: pagamento delle fatture entro 30 giorni dal ricevimento.</p>	

SERVIZIO	DESCRIZIONE
08 01	VIABILITÀ, CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI
08 02	ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI
<p>OBIETTIVI DI ATTIVITA': gestione spese per manutenzione vie e piazze, toponomastica e numerazione civica e per la segnaletica stradale orizzontale e verticale.</p> <p>INDICATORI DI RISULTATO: gestione tempestiva del servizio e mancanza reclami.</p>	

SERVIZIO	DESCRIZIONE
09 01	URBANISTICA GESTIONE TERRITORIO
<p>OBIETTIVI DI ATTIVITA':</p> <ul style="list-style-type: none"> • gestione Piano di assetto del territorio e P.R.G. e varianti adottate. • procedimenti per l'adozione di piani urbanistici attuativi; • affidamento incarichi ai professionisti esterni per consulenze e studi specialistici su indicazione della Giunta Comunale. • stime valori delle aree fabbricabili. <p>INDICATORI DI RISULTATO: espletamento procedure di competenza nei termini strettamente necessari previsti dalla normativa.</p>	

SERVIZIO	DESCRIZIONE
09 04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
09 05	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI
09 06	SERVIZIO PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE E ALTRI SERVIZI RELATIVI AL TERRITORIO ED AMBIENTE
11 07	INIZIATIVE PER L'AGRICOLTURA
<p>OBIETTIVI DI ATTIVITA':</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestione rapporti con Acque Veronesi scarl per i servizi acquedotto, fognatura e depurazione e relativo controllo secondo quanto stabilito dalle convenzioni in corso • Gestione rapporti con l'A.A.T.O.; • Attività inerenti alla difesa del suolo. • Servizi di tutela e valorizzazione ambientale e risorse idriche. • Attività di rilevamento, disciplina e controllo degli scarichi delle acque e delle emissioni atmosferiche e sonore. • Ordinanze e denunce pozzi privati. • Controllo ed atti amministrativi in materia di ambiente. • Predisposizione regolamenti e convenzioni servizio ecologia. • Gestione eventi calamitosi (nubifragi, grandinate, ecc.). • Pagamento concessioni idrauliche. • Disinfestazioni. • Attivazione contratti di sponsorizzazione per manutenzione di aree verdi. • Gestione iniziative ed interventi a favore dell'agricoltura. • Gestione iniziativa PULIAMO IL MONDO. <p>INDICATORI DI RISULTATO: espletamento procedure di competenza nei termini strettamente necessari previsti dalla normativa.</p>	

TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE

SERVIZIO	DESCRIZIONE
01 05	GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
<p>OBBIETTIVI DI ATTIVITA':</p> <p>Attuazione del programma dei lavori pubblici previsti per l'anno 2015 e gestione opere pubbliche avviate negli anni precedenti.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Conferimento incarichi per attività di progettazione e direzione lavori pubblici inerenti eventuali nuove opere pubbliche o in attuazione degli indirizzi degli organi di governo e per collaborazioni per attività che richiedono, una competenza specifica di cui l'ufficio ritiene doversi avvalere per garantire la correttezza del procedimento (es. incarichi per procedimenti espropriativi).2. Accertamento segnalazioni e rilevazione delle manutenzioni da eseguire di manutenzione straordinaria dei beni comunali.3. Redazione capitolati per ciascun lavoro o fornitura e/o richiesta preventivi alle ditte e verifica congruità prezzi offerti.4. Predisposizione bandi di gara e lettere d'invito.5. Sopralluoghi per controllo lavori e forniture effettuati: gestione lavori, servizi e forniture in economia. <p>INDICATORI DI RISULTATO:</p> <ol style="list-style-type: none">1. termini previsti dalla vigente normativa in materia – Regolamento per i lavori, beni e servizi in economia e D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.2. entro 15 giorni3. entro 15 giorni dal verificarsi della necessità4. entro 30 giorni dall'approvazione del progetto esecutivo5. entro i termini previsti dal Capitolato Speciale d'Appalto o dal foglio patti e condizioni	

OBBIETTIVI SPECIFICI

INDICATORI DI RISULTATO: compimento fasi entro i termini riportati in ogni scheda.

SCHEDA 1

DENOMINAZIONE OBIETTIVO:	AMPLIAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DELLA SCUOLA ELEMENTARE "PAOLO CALIARI"
DESCRIZIONE OBIETTIVO:	AVVIO PROCEDURA PER AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA **

FASE	CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'	SCADENZA
	La Regione Veneto, con nota del Direttore della Sezione LL. PP. - prot. 63085 del 12/02/2015, ha comunicato che a seguito dell'emanazione del Decreto Interministeriale del 23/01/2015, la Giunta Regionale con deliberazione n. 158 del 10/02/2015 ha approvato il Bando per la presentazione delle istanza per la formazione del Piano Triennale per l'edilizia scolastica 2015-2017 e del relativi piani annuali, anticipando i modelli per formulare le richiesta di accesso al finanziamento	
1	Redazione progetto esecutivo progetto esecutivo dei lavori di ampliamento e riqualificazione della scuola elementare "Paolo Caliar"	26/02/2015
2	Approvazione progetto con deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 26/02/2015	26/02/2015
3	Inoltro domanda contributo alla Regione Veneto	27/02/2015
	La Deliberazione di Giunta Regionale n. 599 del 21/04/2015, ad oggetto "INTERVENTI STRAORDINARI PER L'EDILIZIA SCOLASTICA. BANDO APPROVATO CON DGR N. 158 DEL 10.02.2015. APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE E PIANI ANNUALI DEL FABBISOGNO 2015-2017 (L. 08.11.2013 N. 128, ART. 10; D. INTERM. 23.01.2015), vede inserito l'intervento del Comune di Mozzecane al al n. 92 dell'allegato B per di €1.107.529,84	
4	Redazione modifiche progetto esecutivo approvato	entro 11/09/2015
5	Approvazione aggiornamento progetto esecutivo	entro 15/09/2015
6	Determinazione a contrattare e avvio procedure di scelta del contraente	entro 15 gg. da 5
7	Aggiudicazione provvisoria	entro due mesi da 6 * o entro il 31/10/2015 **

*** in caso di proroga da parte del Governo**

**** il termine del 31 ottobre stabilito dal Decreto Interministeriale del 27/04/2015**

I termini sopra indicati sono i tempi medi indicativi per lo svolgimento delle procedure; nel caso il Governo non emani un decreto con il differimento dei termini per l'aggiudicazione provvisoria dovrà essere rispettato il termine del 31 ottobre.

SCHEDA 2

DENOMINAZIONE OBIETTIVO:	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI – ANNO 2015
DESCRIZIONE OBIETTIVO:	ESECUZIONE LAVORI ENTRO IL 30/11/2015

FASE	CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'	SCADENZA
1	Redazione progetto definitivo-esecutivo	entro il 15/09/2015
2	Predisposizione deliberazione di Giunta Comunale di approvazione	
3	Determinazione a contrattare e avvio procedure di scelta del contraente	entro il 02/10/2015
4	Aggiudicazione definitiva lavori	entro il 30/10/2015
5	Esecuzione dei lavori	entro il 30/11/2015

SCHEDA 3

DENOMINAZIONE OBIETTIVO:	INTERVENTI DI RAFFORZAMENTO LOCALE E MIGLIORAMENTO SISMICO SU EDIFICI PUBBLICI D.G.R.V. N. 884 DEL 04/06/2013
DESCRIZIONE OBIETTIVO:	FINE LAVORI

FASE	CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'	SCADENZA
1	Esecuzione lavori	entro il 30/09/2015
2	Rendicontazione spesa alla Regione Veneto	entro il 30/10/2015

SCHEDA 4

DENOMINAZIONE OBIETTIVO:	INSTALLAZIONE E GESTIONE DELLE CASE DELL'ACQUA
DESCRIZIONE OBIETTIVO:	AVVIO PROCEDURE DI GARA PER INDIVIDUAZIONE SOGGETTO

FASE	CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'	SCADENZA
Con deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 28/04/2015, nelle more della sottoscrizione della convenzione fra di Buttapietra, Castel D'azzano, Erbe' Mozzecane, Nogarole Rocca, Povegliano, Trevenzuolo e Villafranca di Verona, è stato deciso di avviare le procedure per l'indizione, lo svolgimento e l'aggiudicazione della gara per l'affidamento in concessione per l'installazione e gestione di n. 8 "CASE DELL'ACQUA" nei suddetti Comuni		
1	Predisposizione e pubblicazione avviso manifestazione di interesse	entro il 08/05/2015
2	Determinazione a contrattare e avvio procedure di scelta del contraente	entro il 13/11/2015

OBBIETTIVI DI PROGETTO

INDICATORI DI RISULTATO: compimento fasi entro i termini riportati in ogni scheda.

SCHEDA 1

DENOMINAZIONE OBIETTIVO:	PIANO DEGLI INTERVENTI
DESCRIZIONE OBIETTIVO:	AVVIO PROCEDURE PER LA FORMAZIONE DEL PI

FASE	CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'	SCADENZA
1	Predisposizione documento preliminare PI	entro il 10/02/2015
2	Predisposizione deliberazione di Consiglio Comunale di avvio dando così avvio al procedimento di consultazione, concertazione e partecipazione.	entro il 20/02/2015
3	Pubblicazione avviso per richiesta manifestazioni di interesse	entro il 17/04/2015
4	Istruttoria tecnica per coerenza con PAT manifestazioni di interesse ricevute ed adempimenti conseguenti	entro il 30/10/2015

PRATICHE EDILIZIE ESPLETATE NEL 2014

	PRESENTATE	RILSCIATE SILENZIO/ASSENSO
CERTIFICATI AGIBILITA'	36	33
CERTIFICATI DESTINAZIONE URBANISTICA	27	26
PERMESSI DI COSTRUIRE	45	47
DIA	24	22
SCIA	33	31
ATTIVITA' EDILIZIA LIBERA	65	63