



Comune di Nogara

SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA

**Schema di relazione illustrativa della scelta della modalità
di gestione del servizio pubblico locale
(d.lgs. 201/2022, art. 14, commi 2, 3 e 4; art. 31, commi 1 e 2)**

Servizi individuati dalla ricognizione:

**Servizio di Trasporto Scolastico
Servizi Cimiteriali**

Comune di Nogara
Via Falcone Borsellino, 16
Telefono 0442 513311 - Mail: info@comune.nogara.vr.it
Pec: comune.nogara.vr@halleypec.it



TRASPORTO SCOLASTICO

INFORMAZIONI DI SINTESI

Oggetto dell'affidamento	Servizio di Trasporto Scolastico per gli Alunni delle Scuole di Nogara
Importo dell'affidamento	€ 1.320.893,60
	Comune di Nogara
Tipo di affidamento	Concessione
Modalità di affidamento	Affidamento tramite procedura a evidenza pubblica (d.lgs. 201/2022, art. 14, comma 1, lett. a)
Durata dell'affidamento	01/01/2018 – 31/12/2024
Territorio e popolazione interessata dal servizio affidato o da affidare:	Territorio del Comune di Nogara

<u>Soggetto responsabile della compilazione</u>	
Nominativo: Filippo Centomo	
Ente di riferimento: Comune di Nogara	
Area/servizio: Finanziario	
Telefono: 0442513348	
Email: filippo.centomo@comune.nogara.vr.it	
Data di redazione: 11/12/2025	

SEZIONE A – NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO **LOCALE**

Contesto giuridico

Il servizio rientra tra i servizi di trasporto autorizzati e precisamente tra quelli atipici, regolati dalle norme vigenti di cui alla Legge Regionale 14 settembre 1994, n. 46 e s.m.i.

Gli autoservizi atipici sono caratterizzati dalla prestazione di servizio offerta in modo continuativo o periodico, con itinerari, orari e frequenze prestabilite e sono rivolti ad una fascia omogenea di viaggiatori individuabili sulla base di un rapporto preesistente che li leghi non tra essi, ma al soggetto che predispone e organizza il servizio.



La prestazione del servizio è collegata alla preventiva stipulazione di un apposito contratto privato di trasporto per il quale non è riconosciuto il carattere di pubblica utilità da parte degli enti competenti. L'onere del trasporto è a totale carico del committente.

I servizi possono essere esercitati solo da soggetti muniti di apposita autorizzazione rilasciata dagli enti competenti.

Il servizio di trasporto scolastico viene appaltato in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia, con specifico riferimento alle seguenti fonti:

- Legge regionale Veneto n. 31 del 2 aprile 1985, recante “Norme ed interventi per agevolare i compiti educativi delle famiglie e per rendere effettivo il diritto allo studio” e successive modifiche ed integrazioni;
- D.Lgs. n. 285 del 30 aprile 1992, recante “nuovo Codice della Strada” e successive modifiche ed integrazioni e relativo regolamento di esecuzione e di attuazione D.P.R. n. 495 del 16 dicembre 1992;
- Legge n. 218 dell’11 agosto 2003, recante “Disciplina dell’attività di trasporto di viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente”;
- Legge Regionale Veneto n. 25 del 30 ottobre 1998, recante “Disciplina ed organizzazione del trasporto pubblico locale” e successive modifiche e integrazioni;
- Legge Regionale Veneto n. 46 del 14 settembre 1994, recante “Disciplina degli autoservizi atipici”;
- Legge Regionale Veneto n. 11 del 03 aprile 2009, recante “Disposizioni in materia di attività di trasporto viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente e modifica dell’art. 4 della legge regionale 30 ottobre 1998, n. 25” e successive modifiche e integrazioni;
- Deliberazione di Giunta Regionale Veneto n. 2401 del 04 agosto 2009;
- D.M. 18 luglio 1977 (recante “Caratteristiche costruttive degli autobus”) integrato con successivo D.M. 13 gennaio 2004 e D.M. 01 aprile 2010;
- D.M. 31 gennaio 1997 (recante “Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico”) e successiva circolare del Ministero dei Trasporti e della Navigazione n. 23 dell’11 marzo 1997



Caratteristiche del servizio

Il servizio consiste nella raccolta degli alunni delle scuole dell'infanzia, della scuola primaria e secondaria di primo grado, prelevandoli dai punti di fermata, nel condurli alle rispettive sedi scolastiche e nel riportarli al punto di fermata al termine delle lezioni. Il servizio dovrà essere svolto tutti i giorni di apertura delle varie scuole, in orari che consentano un corretto arrivo ai plessi scolastici, utili cioè, per consentire ad ognuno di assistere alle lezioni senza ritardi. Il servizio comprende il trasferimento delle classi della scuola primaria di Olga Visentini di Caselle verso la palestra del capoluogo per le lezioni di educazione fisica.

Le finalità generali del servizio sono quelle di consentire, agli alunni iscritti alle scuole dell'infanzia e dell'obbligo del territorio comunale, il raggiungimento del plesso scolastico concorrendo a rendere effettivo il diritto allo studio, con priorità agli alunni residenti in zone decentrate rispetto alla scuola più prossima all'abitazione o iscritti ad una scuola non prossima per motivi non dipendenti dalla scelta della famiglia.

In aggiunta al trasporto scolastico ordinario casa-scuola e ritorno sono previste nel capitolato prestazioni aggiuntive volte a soddisfare richieste delle scuole per uscite istruttive guidate all'interno del territorio comunale, da tenersi comunque nell'ambito dell'orario di lezione sia esso antimeridiano che pomeridiano, non interferenti con il trasporto scolastico, per una durata massima di tre ore e con percorrenza massima di 20 Km. Tali prestazioni quantitativamente previste nel bando sono da ritenersi già remunerate nell'importo di aggiudicazione dell'appalto.

Le scuole presenti sul territorio comunale verso le quali è effettuato il servizio di trasporto alunni sono in totale quattro di cui una scuola dell'infanzia, due scuole primarie statali (una nel capoluogo e una nella frazione di Caselle) ed una scuola secondaria di primo grado statale (in Nogara).

Obblighi di servizio pubblico e relative compensazioni

Il personale alla guida degli autobus di cui potrà servirsi la ditta dovrà appartenere alla categoria di autisti per autolinee ed essere munito di apposita patente di guida per la tipologia di automezzi adibiti al servizio, della prescritta carta di qualificazione del conducente per la guida di veicoli destinati al trasporto di persone, conseguiti da almeno tre anni, ed inoltre, dove previsto, dell'iscrizione al ruolo dei conducenti di cui alla legge 15 gennaio 1992, n. 21 art.6 e di tutti gli altri requisiti di legge e di ogni altra certificazione/documentazione prescritta dalla normativa vigente in materia, restando in proposito ogni



responsabilità, nessuna esclusa, in carico all'appaltatore, anche in caso di mancate verifiche e controlli da parte della stazione appaltante.

Al personale addetto alla guida dovrà essere applicato quanto disposto dalla Legge 30.03.2011, n. 125 "Legge quadro in materia di alcool e di problemi alcool correlati" e dall'intesa Conferenza Stato Regioni del 16.03.2006, nonché dall'art. 41, comma 4 del D. Lgs. 81/2008 in materia di alcool dipendenza e di assunzione di sostanze psicotrope e stupefacenti.

L'inquadramento contrattuale del personale impiegato dovrà essere effettuato nei C.C.N.L. autorimesse e noleggio automezzi oppure autoferrotranvieri, ed è obbligo dell'appaltatore fornire al Responsabile Comunale del servizio copia dei contratti stipulati di ogni singolo autista impiegato e copia dei documenti abilitanti alla guida di cui al comma precedente.

B – CONTRATTO DI SERVIZIO

Al termine dell'affidamento effettuato per il periodo 01/01/2018 – 31/12/2023 si è reso obbligatorio un periodo di prosecuzione del precedente contratto fino al 30/04/2024 per effetto delle interruzioni intervenute nel periodo pandemico che hanno determinato il prolungamento del precedente affidamento. Successivamente è stato predisposto un affidamento dal 01/05/2024 al 30/06/2024 per poter concludere l'anno scolastico. Nel secondo periodo del 2024 si è disposto un affidamento fino al 31/12/2024 per il venir meno della possibilità da parte della S.U.A., individuata dall'Ente, di procedere alla gara, per effetto di determinazioni dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione. L'Ente ha proceduto ad un nuovo convenzionamento con una Stazione Unica Appaltante e al successivo avvio della gara ad evidenza pubblica con inizio del nuovo affidamento dal 01/01/2025.

Oggetto dell'affidamento	Servizio di Trasporto Scolastico per gli Alunni delle Scuole di Nogara
Importo dell'affidamento	€ 1.320.893,60
Ente affidante	Comune di Nogara
Tipo di affidamento	Concessione
Modalità di affidamento	Affidamento tramite procedura a evidenza pubblica (d.lgs. 201/2022, art. 14, comma 1, lett. a)
Durata dell'affidamento	01/01/2018 – 31/12/2024
Territorio e popolazione interessata dal servizio affidato o da affidare:	Territorio del Comune di Nogara



Indicatori di riferimento e schemi di atto

Il calcolo della spesa relativa all'appalto è stato eseguito sul modello delle tabelle diffuse dalla Confederazione Nazionale Artigianato Piccola e Media Impresa di Verona aggiornate secondo gli indici di rivalutazione ISTAT e tiene conto dei seguenti parametri:

Costi sostenuti	totale
Percorrenza complessiva annua (km)	50.000
Numero linee	4
Ammortamento	36.000,00
Costo conducenti (calcolato in base alle ore effettive di servizio) e su contratti part-time	92.000,00
Costo 4 assistenti	52.000,00
Carburante	13.000,00
Manutenzione sia ordinaria che straordinaria, bolli, assicurazioni, gommatura ecc.	42.000,00
Totale	235.000,00
marginale operativo 15%	32.250,00
Totale complessivo annuo*	270.250,00

* - In sede di offerta il costo complessivo è stato ribassato ad €270.000,00.

ANDAMENTO ECONOMICO ULTIMO TRIENNIO

Entrate/Uscite	2022	2023	2024
Spesa Annuale	€ 230.346,00	€ 240.100,00	€ 257.817,30
Entrata da tariffe	€ 30.275,00	€ 27.900,00	€ 35.000,00
Differenza	€ 200.071,00	€ 212.200,00	€ 222.817,30

Spesa Pro Capite	2022	2023	2024
Spesa Annuale	€ 230.346,00	€ 240.100,00	€ 257.817,30
Utenti per A.S.	187	175	212
Spesa Pro Capite	€ 161,90	€ 159,43	€ 165,09



Tariffe ed agevolazioni

Il servizio di Trasporto Scolastico prevede un costo complessivo di € 200,00 da versare in due rate per i residenti del Comune di Nogara ed un costo complessivo di € 250,00 per i non residenti da versare sempre in due rate.

Sono presenti agevolazioni in base alla presenza di altri figli che utilizzano il servizio e agevolazioni sulla base dell'ISEE.

Agevolazioni in base al nucleo familiare

Altri figli che utilizzano il servizio di trasporto scolastico	Riduzione
Per il secondo figlio che utilizza il trasporto scolastico	25%
Per il terzo figlio che utilizza il trasporto scolastico	50%
Oltre il terzo figlio che utilizza il trasporto scolastico	100%

Agevolazioni in base al reddito

Isee	Tariffa
ISEE inferiore a € 5.000,00	€ 100,00 - Solo prima rata
ISEE inferiore a € 3.000,00	Esonero

INDICATORI DI QUALITÀ

Qualità contrattuale

Le procedure di attivazione e comunicazione con il servizio sono state modificate nel corso del 2024 con l'introduzione di istanza digitale a cui si accede attraverso autenticazione SPID, CIE e sistema Eidas.

L'istanza digitale attiva un'area personale in cui sono sempre visibili le comunicazioni del servizio. Attraverso l'area personale è possibile inviare richieste di assistenza e visionare lo stato delle proprie pratiche.

I tempi di accesso al servizio sono valutabili solo in relazione all'avvio dell'anno scolastico.

Qualità tecnica

La concessione del servizio ha previsto diversi miglioramenti tecnici sia in tema di attrezzature e mezzi del trasporto e sia in termini di sicurezza.

Tutti i mezzi utilizzati hanno certificazione euro 6 e saranno sostituiti nel corso del presente anno scolastico con mezzi Euro 6e e quindi al massimo della certificazione di sicurezza per i passeggeri e ridotte emissioni.

Sempre con la stessa tempistica tutti i mezzi verranno dotati di defibrillatore DAE con adattamento per uso pediatrico.

Gli autisti sono già certificati per l'uso delle strumentazioni e hanno certificazione di formazione in guida sicura.



SERVIZI CIMITERIALI

INFORMAZIONI DI SINTESI

Oggetto dell'affidamento	Servizio delle Operazioni Cimiteriali
Importo dell'affidamento	€ 38.416,00
Ente affidante	Comune di Nogara
Tipo di affidamento	Affidamento a terzi - (d.lgs. 201/2022, art. 15)
Modalità di affidamento	Affidamento diretto
Durata dell'affidamento	01/10/2023 – 31/12/2024
Territorio e popolazione interessata dal servizio affidato o da affidare:	Territorio del Comune di Nogara

<u>Soggetto responsabile della compilazione</u>	
Nominativo: Zancanella Bruno	
Ente di riferimento: Comune di Nogara	
Area/servizio: Amministrativo	
Telefono: 0442513301	
Email: zancanella.bruno@comune.nogara.vr.it	
Data di redazione: 09/12/2025	

SEZIONE A - CONTESTO GIURIDICO E INDICATORI DI RIFERIMENTO

- Contesto giuridico

Le operazioni di polizia mortuaria sono effettuate nel rispetto di tutte le norme del caso previste dalla Legge Regionale Veneto, 4 marzo 2010, n. 18, dal D.P.R. 285/1990 “Regolamento di Polizia Mortuaria”, dalle disposizioni previste dal vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria del Comune di Nogara.

- Indicatori di riferimento e schemi di atto

Gli importi previsti qui di seguito sono stati ricavati per ogni singolo articolo da una stima analitica delle lavorazioni e di quant'altro necessario per dare il lavoro finito a regola d'arte.



Tali importi pertanto sono comprensivi delle spese generali e dell'utile dell'impresa. I prezzi sono da intendersi, altresì, comprensivi di ogni opera, materiale, prestazione e lavoro principale e/o accessorio, provvisoria o permanente, dei tempi per gli spostamenti verso e dai luoghi di lavoro, dei materiali e spese per i consumi dei mezzi e loro manutenzione, che siano necessari per l'esecuzione o il compimento delle prestazioni principali e accessorie che, direttamente o indirettamente, concorrano all'esecuzione e al compimento della fornitura, servizio e intervento, cui il prezzo si riferisce.

Articolo	Descrizione Attività	Unità di misura	Importo
1	Inumazione a terra di salma	cadauna	€ 290,00
2	Inumazione a terra di salma non mineralizzata in conseguenza di mancata riduzione in resti su operazioni di esumazione (compresa croce di legno e targhetta identificativa)	cadauna	€ 250,00
3	Tumulazione di salma in loculo ad apertura frontale	cadauna	€ 190,00
4	Tumulazione di salma in loculo ad apertura laterale	cadauna	€ 290,00
5	Tumulazione di salma in tombe di famiglia ad apertura frontale, superiore, e/o laterale, ipogee	cadauna	€ 290,00
6	Tumulazione a terra in deposito funerario in muratura di calcestruzzo	cadauna	€ 200,00
7	Tumulazione in celletta ossario per resti mortali e/o ceneri	cadauna	€ 60,00
8	Tumulazione in loculo ad apertura frontale e/o laterale per immissione di cassette con resti mortali o urne cinerarie	cadauna	€ 60,00
9	Tumulazione in tomba di famiglia ad apertura frontale, superiore e/o laterale, ipogee, per immissione di cassette con resti mortali o urne cinerarie	cadauna	€ 60,00
10	Esumazione da campo comune di inumazione (in campagna)	cadauna	€ 250,00
11	Estumulazione da loculo ad apertura frontale e/o laterale (in campagna)	cadauna	€ 250,00
12	Estumulazione da tombe di famiglia ad apertura frontale, superiore e/o laterale o ipogee (singola)	cadauna	€ 335,00
13	Estumulazione da deposito funerario interrato (manufatto da conservare) (singola)	cadauna	€ 335,00
14	Estumulazione da deposito funerario interrato (manufatto da demolire) (singola)	cadauna	€ 315,00
15	Sanificazione tomba di famiglia	cadauna	€ 90,00
16	Traslazione feretro all'interno del cimitero	cadauna	€ 290,00



SEZIONE B – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

- Caratteristiche del servizio

Le attività cimiteriali del servizio sono le seguenti:

A) Inumazioni a terra:

- di salma;
- di salma non mineralizzata in conseguenza di mancata riduzione in resti su operazioni ordinarie e straordinarie di esumazione;
- di arti e feti di provenienza ospedaliera;

B) Tumulazioni: di salma in loculo ad apertura frontale e/o laterale;

- di salma in tombe di famiglia ad apertura frontale, superiore, e/o laterale, ipogee;
- in loculo ad apertura frontale e/o laterale;
- a terra in deposito funerario in muratura di calcestruzzo;
- in cellette ossario per resti mortali e/o ceneri;
- in loculo ad apertura frontale e/o laterale per immissione di cassette con resti mortali o urne cinerarie;
- in tomba di famiglia ad apertura frontale, superiore e/o laterale, ipogee, per immissione di cassette con resti mortali o urne cinerarie;

C) Esumazioni: da campo comune di inumazione:

- ordinarie da campo comune di inumazione, incluso lo spostamento di lapide copri tomba con accatastamento della stessa all'interno dell'area cimiteriale prevedendo il successivo smaltimento in idoneo sito se lapidi frammentate;
- massive (fino a 150 esumazioni annue) non legate a funerali o straordinarie, programmate dal Comune, incluso lo spostamento di lapide copri tomba con accatastamento della stessa all'interno dell'area cimiteriale (per gli eventuali smaltimenti vedi punto precedente). Per le esumazioni massive l'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione un numero congruo di personale in grado di effettuare in tempi abbastanza contenuti le operazioni da effettuare;
- straordinarie da campo comune di inumazione, incluso lo spostamento di lapide copri tomba con accatastamento della stessa all'interno dell'area cimiteriale (come sopra);

D) Estumulazioni:

- ordinarie e straordinarie da loculo ad apertura frontale e/o laterale;
- ordinarie e straordinarie da tombe di famiglia ad apertura frontale, superiore e/o laterale o ipogee;
- o da deposito funerario interrato.



- Obblighi di servizio pubblico e relative compensazioni

È fatto divieto depositare all'interno dei cimiteri attrezzature e/o materiali utilizzati per l'esecuzione dei servizi senza la preventiva autorizzazione del Comune di competenza e non si possono eseguire prestazioni che non siano connesse con il servizio stesso. E' fatto obbligo di adottare, nella esecuzione dei servizi, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli addetti e dei terzi, avendo altresì cura di evitare danni ai beni pubblici e privati. Oltre agli oneri di cui sopra, è fatto obbligo di predisporre apposito cantiere qualora vengano praticate le esumazioni massive e comunque ogni qualvolta gli interventi comportino rischio per i lavoratori e gli utenti.

Nello svolgimento del servizio, si deve ottemperare ai seguenti obblighi:

- verificare all'arrivo del feretro al cimitero, la regolarità dei documenti amministrativi dell'impresa di pompe funebri, l'integrità del feretro e dei relativi sigilli;
- fornire al Comune il Piano Operativo di Sicurezza corredato dei nominativi delle figure previste dalla normativa in materia di sicurezza: ogni attività svolta deve rispettare il suddetto POS nonché la normativa applicabile in materia di sicurezza;
- espletare tutti gli adempimenti amministrativi connessi alle operazioni cimiteriali, mantenendo aggiornati tutti i documenti ed i registri necessari;
- adottare in occasioni delle cerimonie funebri comportamenti idonei alla delicatezza delle circostanze in termini di professionalità e di decoro. A tal proposito si rammenta che: la squadra di operatori deve essere composta da minimo due persone purché la ditta sia dotata delle idonee strumentazioni (alza feretri, escavatore e altre strumentazioni) che consentano il corretto svolgimento del funerale con due operatori;
- in tutte le operazioni svolte presso il cimitero comunale si deve garantire un elevato livello di decoro formale dei propri operatori, nel senso che essi devono mantenere un atteggiamento rispettoso dei luoghi e delle circostanze, ed avere un aspetto confacente alla funzione svolta;
- gli operatori della ditta devono essere dotati di cartellino identificativo;
- è fatto assoluto divieto al personale dell'affidatario di fumare, bere o mangiare durante le cerimonie funebri.



ANDAMENTO ECONOMICO ULTIMO TRIENNIO

Entrate/Uscite	2022	2023	2024
Spesa Annuale	30.337,00	24.569,30	23.515,33
Entrata da tariffe	25.255,00	19.525,00	18.350,00
Differenza	5.082,00	5.044,30	5.165,33

SEZIONE C - MODALITÀ DI AFFIDAMENTO PRESCELTA

Il servizio è stato affidato mediante procedura di affidamento diretto

Oggetto dell'affidamento	Servizio delle Operazioni Cimiteriali
Importo dell'affidamento	€ 38.416,00
Ente affidante	Comune di Nogara
Tipo di affidamento	Affidamento a terzi - (d.lgs. 201/2022, art. 15)
Modalità di affidamento	Affidamento diretto
Durata dell'affidamento	01/10/2023 – 31/12/2024
Territorio e popolazione interessata dal servizio affidato o da affidare:	Territorio del Comune di Nogara



SEZIONE D - INDICATORI DI QUALITA'

INDICATORI DI QUALITA'		
Descrizione	Tipologia indicatore	Servizi cimiteriali
Qualità contrattuale		
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	SI
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	SI
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	SI
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	SI
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	SI
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	SI
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	Si
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	Si
Carta dei servizi	qualitativo	Si
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	Si
Qualità tecnica		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	Si
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	SI
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	Si
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	Si
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	Si
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico		
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	Si
Accessi riservati	quantitativo	non applicabile