

Prot. n. 15329

AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO CONTABILE – AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D) CCNL 16.11.2022.

IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001, n.165 e ss.mm.ii., che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

Visto il vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei servizi del Comune di Oppeano;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 24.05.2023, con cui è stato approvato il Piano integrato delle attività e dell'organizzazione – PIAO 2023/2025 del Comune di Oppeano e all'interno di esso, nella sezione 3.3 il Piano triennale del fabbisogno di personale 2023-2025;

Visti i vigenti CCNL dei dipendenti del Comparto Funzioni Locali;

In esecuzione della propria determinazione n. 442 del 24/07/2023,

RENDE NOTO CHE

il Comune di Oppeano intende verificare la possibilità di procedere alla copertura di n. 1 posto di Istruttore direttivo contabile, Area funzionari ed elevata qualificazione, a tempo pieno e indeterminato, da assegnare all'area contabile, mediante passaggio diretto di personale appartenente alla medesima categoria in servizio presso Enti del comparto Regioni/Autonomie Locali. **In base all'esito della selezione, l'Amministrazione comunale si riserva di assegnare al funzionario prescelto anche l'incarico di elevata qualificazione, ai sensi dell'art. 16 del CCNL 2019 - 2021.**

Saranno, inoltre, oggetto di valutazione la preparazione professionale e l'esperienza acquisita, con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali sarà utilizzato dall'Ente, il grado di autonomia e la conoscenza di tecniche di lavoro e di procedure predeterminate necessarie per l'esecuzione del lavoro, la capacità di individuazione di soluzioni innovative rispetto all'attività svolta, nonché le attitudini possedute.

Sono garantite parità di trattamento e di opportunità tra donne e uomini ai sensi del D. Lgs n. 198/2006 e dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla procedura in oggetto sono necessari i seguenti requisiti:

- inquadramento a tempo indeterminato nell'area funzionari ed elevata qualificazione;
- profilo professionale "Istruttore direttivo contabile" o altro profilo equivalente, ai sensi del CCNL 2019/2021;
- aver superato positivamente il periodo di prova presso l'Amministrazione di provenienza;
- essere in possesso di idoneità psico - fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- non essere sottoposto a qualsivoglia provvedimento – dell'autorità giudiziaria o disciplinare che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

2. TERMINE DI SCADENZA E MODALITA' DI INVIO DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata al Comune di Oppeano entro il termine perentorio di 30 giorni, decorrente dal 1° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul Portale Unico del Reclutamento (inPa), esclusivamente utilizzando la Piattaforma Unica di Reclutamento (www.inpa.gov.it), per il cui utilizzo si rimanda al Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione del 15.09.2022, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 12 del 12.01.2023.

La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64, c. 2-quater e 2 nonies, del Decreto legislativo n. 82/2005. L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27.04.2016 e del D.Lgs. n. 196/2003.

All'atto della registrazione al portale l'interessato compila il proprio Curriculum Vitae, completo di tutte le generalità ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedure cui intende partecipare, ivi inclusa quella relativa all'eventuale assunzione in servizio, unitamente ad un recapito telefonico.

Il candidato una volta collegato al predetto indirizzo web potrà accedere all'applicativo previa autenticazione, che deve avvenire necessariamente tramite login con Identità Digitale (es:SPID, CIE, CNS) e ricercare l'avviso di mobilità.

3. ALLEGATI

Alla domanda dovranno essere **allegati**:

- Documento di riconoscimento;
- Curriculum professionale con l'indicazione dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, delle posizioni di lavoro ricoperte e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio.

Non sono valide le domande di partecipazione alla selezione pubblica incomplete, irregolari ovvero presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente avviso e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio on line.

In caso di malfunzionamento del servizio telematico, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso, l'Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero digiorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

Tutti i documenti dovranno essere allegati in formato digitale (estensione .pdf) utilizzando i campi presenti sul form di iscrizione.

Il Comune di Oppeano non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Sul contenuto delle autocertificazioni verrà operato specifico controllo. L'Amministrazione, infatti, si riserva la facoltà di procedere a idonee verifiche, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda.

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di accettare tutte le condizioni di partecipazione alla presente procedura, comprese le disposizioni del presente avviso.

4. ESAME DELLE DOMANDE E COLLOQUIO

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, si procederà all'istruttoria di quelle pervenute nei termini, disponendo l'ammissione alla procedura di mobilità dei candidati che avranno dichiarato il possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi sarà pubblicato sul sito internet dell'ente almeno 15 giorni prima

della data fissata per il colloquio nella sezione “Bandi di concorso”.

Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati.

Qualsiasi ulteriore comunicazione che dovesse rendersi necessaria verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica all’indirizzo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

La valutazione degli aspiranti sarà effettuata da una apposita Commissione sulla base dell’esame dei curricula presentati e di un successivo colloquio volto a verificare l’esperienza e le capacità professionali attinenti al posto messo a bando nonché alla valutazione più approfondita delle caratteristiche e dell’attitudine dei dipendenti in relazione alle esigenze dell’Amministrazione.

Saranno valutati esclusivamente gli elementi riferibili alla posizione da ricoprire.

La Commissione disporrà di 30 punti ripartiti come segue:

CURRICULUM (comprensivo di anzianità di servizio): punti 10

da attribuire a competenze professionali, comprensive di corsi di formazione, percorsi di aggiornamento attinenti al posto, abilitazioni speciali, nonché esperienze lavorative ed incarichi ricoperti.

COLLOQUIO: punti 20

finalizzato alla verifica delle competenze tecniche e del possesso dei requisiti attitudinali e professionali tipici del profilo di riferimento.

La data del colloquio, che si terrà presso il Municipio di Oppeano, piazza G. Altichieri n. 1 –Oppeano (VR), sarà pubblicata sul sito internet dell’ente almeno 15 giorni prima nella sezione “Bandi di concorso”.

Gli aspiranti ammessi dovranno presentarsi, muniti di valido documento di riconoscimento, **senza ulteriore comunicazione**.

Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considererà rinunciario e pertanto verrà escluso dalla selezione.

La Commissione formulerà l’elenco finale degli idonei sulla base della somma del punteggio attribuito.

La Commissione ha facoltà di dichiarare che nessun candidato risulta idoneo per la copertura del posto.

La graduatoria è valida esclusivamente con riferimento al posto per il quale la procedura di mobilità è stata bandita.

5. RISERVA DELL’AMMINISTRAZIONE

L’Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse dell’Ente.

6. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L’assunzione avverrà con inquadramento nell’area già posseduta nell’Ente di provenienza, con conservazione dell’anzianità di servizio e del trattamento economico in godimento.

Il candidato che all’esito della procedura di mobilità risulterà al primo posto della graduatoria degli idonei sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro entro il termine indicato dall’ente stesso.

L’eventuale scorrimento della graduatoria è discrezionale da parte dell’Ente e non crea nessun diritto in capo agli idonei.

L’effettivo trasferimento nei ruoli dell’Amministrazione è in ogni caso subordinato alla compatibilità dello stesso, al momento dell’immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di acquisizione di risorse umane e contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili.

7. INFORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, i dati forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione del presente avviso e saranno trattati anche successivamente all’eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, anche con procedure informatizzate, nel rispetto delle norme vigenti previste per garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l’esclusione dal procedimento stesso.

L’interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui

il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Ai sensi del Regolamento richiamato, si comunica che il responsabile del trattamento dei dati è la dott.ssa Lara Santilli, responsabile dell'Ufficio Personale.

8. DISPOSIZIONI FINALI

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione "Bandi di concorso" presente nella home page del sito web istituzionale, salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

Copia del presente avviso è consultabile sul sito internet istituzionale del Comune di Oppeano al seguente indirizzo www.comune.oppeano.vr.it – sezione Amministrazione trasparente/bandi di concorso.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale telefono 045/7139249.

Oppeano, 26 luglio 2023

LA RESPONSABILE DI AREA
Dott.ssa Lara Santilli

(*) Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D. P. R. 28 dicembre 2000, n. 445 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, che sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Al Comune di OPPEANO
Piazza G. Altichieri, 1
37050 OPPEANO (Verona)

OGGETTO: AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO CONTABILE – AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D) CCNL 16.11.2022.

Il/La sottoscritto/a.....

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al suddetto avviso di mobilità volontaria presso il Comune di Oppeano.

A tal fine, in conformità alle disposizioni degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace dagli articoli 75 e 76 dello stesso D.P.R.:

DICHIARA

(barrare le caselle che interessano e completare le corrispondenti righe)

- di essere nato/a il _____ a _____
- di essere residente a _____ prov. _____
via _____ n. _____, tel. _____
- Codice Fiscale _____
- di aver preso visione di tutti i requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura come indicati nell'avviso pubblico di selezione e di esserne in possesso;
- di essere in servizio con contratto a tempo indeterminato presso:
_____ categoria _____
con profilo professionale _____
dal _____;
- che eventuali comunicazioni devono essere inviate al seguente indirizzo di posta elettronica _____ (campo obbligatorio);
- di essere fisicamente idoneo/a all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- di non aver subito procedimenti disciplinari e di non avere procedimenti disciplinari in corso;

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- di non essere sottoposto/a a qualsivoglia provvedimento – dell'autorità giudiziaria o disciplinare – che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente;
- di accettare senza riserve tutte le condizioni del presente avviso di mobilità.

Il/la sottoscritto/a autorizza la raccolta ed il trattamento dei dati trasmessi con la presente domanda per l'emanazione dei provvedimenti amministrativi connessi alla procedura selettiva in oggetto, nonché per gli eventuali procedimenti di assunzione, ai sensi del Regolamento UE 679/2016.

Allega alla presente:

- a) curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto;
- b) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- c) (altro)

.....,

FIRMA

(N.B. la sottoscrizione è obbligatoria, pena la nullità della domanda con conseguente esclusione. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata)