

Alessandro Garzon
Dottore Commercialista

Spett.le
Comune di Oppeano (VR)

Alla cortese attenzione
del Rag. Adriano Freddo
Responsabile del Servizio Finanziario

Porto Mantovano, 13 gennaio 2023

Oggetto: **Adempimenti tributari e aggiornamento normativo**

Gentile Ragioniere,

sulla scorta dei contatti recentemente intercorsi mi permetto sottoporre alla Sua cortese attenzione la nostra proposta di assistenza ed aggiornamento tecnico in relazione agli obblighi che faranno capo al Comune di **Oppeano** in tema di fiscalità passiva, eventualmente rinnovabile per un periodo di tempo analogo a quello definito con il presente contratto, con particolare riferimento:

- alla cura dei concreti adempimenti tributari, per quel che riguarda – in particolare – la predisposizione e l'invio delle dichiarazioni Iva e Irap e degli altri documenti la cui trasmissione è richiesta dalla legislazione fiscale;
- al percorso di documentazione ed aggiornamento normativo.

Gli obiettivi

La presente proposta muove dalla duplice constatazione delle sempre più pesanti responsabilità che in campo tributario incombono sui responsabili di servizio, da un lato, e dall'altro della situazione di rapida evoluzione normativa in ordine alla fiscalità passiva degli enti locali.

Alla luce di tale scenario, lo Studio Garzon può offrire un servizio di assistenza ed aggiornamento normativo completo ed integrato. Da trent'anni infatti ci occupiamo dei problemi e delle richieste di assistenza a tutto campo provenienti da moltissimi enti locali italiani, nei confronti dei quali abbiamo sempre cercato di individuare risposte e comportamenti fiscali efficienti e tempestivi, grazie anche ai rapporti di collaborazione da lungo tempo attivati con i dirigenti dell'Agenzia delle Entrate e del Dipartimento delle politiche fiscali all'interno del MEF.

Il lavoro da svolgere

Tenuto conto delle premesse, e considerato che il lavoro da svolgere riguarderà non solo l'Iva ma anche l'Irap, le altre imposte indirette (Registro, Bollo, Concessioni governative, ecc.) abbiamo ipotizzato che il rapporto con l'Amministrazione Comunale si venga a sviluppare su più direttrici:

Alessandro Garzon
Dottore Commercialista

- 1) la redazione/revisione di atti e documenti obbligatori ai fini fiscali, con particolare riferimento alla redazione delle dichiarazioni annuali Iva ed Irap, oltre che alle comunicazioni di dati delle liquidazioni periodiche (LIPE) ed alla loro successiva trasmissione telematica all'Agenzia delle Entrate;
- 2) un servizio di documentazione ed aggiornamento normativo, che si verrà a realizzare attraverso:
 - periodici incontri di aggiornamento tecnico da tenersi presso la sede municipale;
 - promemoria e circolari di documentazione/aggiornamento su tutte le novità fiscali di periodo. In questo contesto, lo strumento essenziale è rappresentato dal BOLLETTINO INTERAZIONE, che nel 2022 è stato diffuso in più di settecento comuni italiani.

Ad integrazione del percorso informativo di cui sopra, lo Studio si impegna a mettere a disposizione dell'Ente un servizio di assistenza, per iscritto o per telefono, a fronte di richieste di aggiornamento tali da richiedere risposte urgenti.

I tempi, le risorse e gli onorari

Le prestazioni riportate nella presente proposta si concluderanno inderogabilmente il 31 dicembre di ogni anno.

Le risorse impegnate nel progetto sono in possesso dei requisiti professionali e di esperienza specifica nel settore (entrambi ampiamente documentabili) tali da garantire la buona riuscita del progetto in tutte le sue fasi evolutive. Si riporta in allegato il curriculum vitae del dott. Alessandro Garzon.

In considerazione dell'impegno professionale richiesto abbiamo inteso quantificare l'onorario come segue:

- i) in ipotesi di incarico biennale: importo pari ad € 2.450,00 per ogni anno;
- ii) in ipotesi di incarico annuale: importo pari ad € 2.500,00.

A tali importi andrà aggiunto il contributo 4% cassa previdenza e l'Iva di legge.

Il compenso annuale sarà erogato entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di effettuazione del servizio, previa presentazione di regolare fattura da parte dello Studio Garzon.

Restiamo a Sua completa disposizione per ogni ulteriore chiarimento o approfondimento in ordine al contenuto della presente proposta. In caso di sua accettazione, Le chiediamo di farci pervenire – preferibilmente a mezzo email o fax – copia dell'impegno di spesa assunto dall'Ente.

Nell'attesa di un Suo cortese cenno di riscontro, mi è gradita l'occasione per inviarLe

molti distinti saluti.



(dott. Alessandro Garzon)

Allegato: curriculum vitae di Alessandro Garzon.