



Città di Oppeano

Provincia di Verona

UFFICIO GARE E CONTRATTI

Piazza G. Altichieri 1 – 37050 Oppeano (VR) – Tel. 0457139249 Fax 0457139253

mail: segreteria@comune.oppeano.vr.it pec: oppeano.vr@cert.ip-veneto.net

C.F. 80030260238

P.IVA 01536590233

Prot. n.

Oppeano,

Alle Ditte individuate

Trasmessa a mezzo Sintel

LAVORI FINALIZZATI ALLA RIBITUMATURA DELLA ROTATORIA DI INTERSEZIONE FRA VIA PONTE ASTA, VIA DOLOMITI, VIA DEL LUPO E LO SVINCOLO CON LA SS 434, LA REALIZZAZIONE DEL TAPPETO DI USURA SULLA NUOVA CICLOPEDONALE E LA REALIZZAZIONE DELL'ISOLA SPARTITRAFFICO (CIG 9846355D2E - CUP H31B23000200004)

INVITO A PRESENTARE OFFERTA

1) **OGGETTO DELL'APPALTO**

In esecuzione della Determinazione n. ____ del _____ il Comune di Oppeano intende affidare mediante affidamento diretto secondo quanto disposto dall'art. 1, comma 2, lettera a) del D.L. 76/2020 (Decreto Semplificazioni), convertito dalla Legge 120/2020, modificato dal D.L. n. 77 del 31/05/2021, l'esecuzione dei *Lavori finalizzati alla ribitumatura della rotatoria di intersezione fra via Ponte Asta, via Dolomiti, via Del Lupo e lo Svincolo con la SS 434, la realizzazione del tappeto di usura sulla nuova ciclopedonale e la realizzazione dell'isola spartitraffico*, così come da progetto definitivo approvato con D.G.C. n. 60 del 10/05/2023.

Codesta ditta è invitata a presentare la migliore offerta per l'affidamento dei lavori secondo le modalità, i patti, le condizioni e le prescrizioni per la partecipazione alla procedura selettiva e per l'esecuzione dei lavori che sono contenute nella presente lettera d'invito e negli elaborati progettuali.

2) **STAZIONE APPALTANTE**

COMUNE DI OPPEANO - Piazza G. Altichieri 1, 37050 Oppeano (VR)

Pec: oppeano.vr@cert.ip-veneto.net - sito web: www.comune.oppeano.vr.it.

Telefono: Ufficio Gare e Contratti – 045.7139249 – e-mail: segreteria@comune.oppeano.vr.it

Telefono: Ufficio Lavori Pubblici – 045.7139223 – e-mail: lavoripubblici@comune.oppeano.vr.it

Responsabile del procedimento: Il responsabile del procedimento è l'Ing. Giovanni Spimpolo, responsabile dell'UTC LL.PP., tel. 045.7139215, e -mail: lavoripubblici@comune.oppeano.vr.it

Ogni informazione relativa al presente invito potrà essere richiesta all'Ufficio Gare e Contratti del Comune di Oppeano, tel. 0457139249, indirizzo mail: segreteria@comune.oppeano.vr.it

Il sopralluogo NON è obbligatorio. Gli operatori economici che intendano prendere visione dei luoghi, dovranno concordare un appuntamento telefonico con l'UTC LL.PP. al n. tel. 045.7139223 -219.

3) **IMPORTO**

L'importo complessivo dei lavori in appalto è di € **84.740,27** di cui € 1.795,37 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, il tutto oltre IVA. **Importo a base di gara € 82.944,90** IVA esclusa.

Natura e categoria delle prestazioni

Lavorazione	Categoria	Importo lavori (esclusi oneri per la sicurezza)
Lavori stradali	OG 3	€ 82.944,90

Il contratto è stipulato a corpo.

La durata dei lavori è fissata in n. 25 giorni naturali e consecutivi. Il termine decorre dalla data del verbale di consegna dei lavori stessi.

4) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione verrà effettuata utilizzando il criterio del minor prezzo, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante ribasso unico percentuale sull'importo complessivo a base di gara.

La Stazione Appaltante potrà procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, se ritenuta congrua e conveniente, ai sensi dell'art. 65 punto 10 del R.D. n. 827/1924.

La stazione appaltante si riserva inoltre la facoltà di richiedere agli operatori economici spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte, al fine di accertare la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle stesse.

Per l'espletamento della procedura la Stazione Appaltante di avvale della piattaforma telematica di e-Procurement della Regione Lombardia "**Sintel**", accessibile dall'indirizzo www.arispa.it. dove sono disponibili tutte le istruzioni per la registrazione e l'utilizzo della piattaforma stessa.

5) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Potranno presentare offerta i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, che siano stati invitati, per iscritto, dal Comune di Oppeano.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

6) REQUISITI DI QUALIFICAZIONE

Gli operatori economici interessati alla selezione devono essere in possesso, al momento della candidatura dei requisiti minimi sottoelencati:

A) Requisiti di ordine generale:

- inesistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- inesistenza delle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- inesistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001, n. 165 o di ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

B) Requisiti di idoneità professionale:

Iscrizione per attività prevalente inerente all'oggetto della gara al registro delle imprese della C.C.I.A.A. ovvero per operatori esteri, nel corrispondente registro professionale dello stato in cui hanno sede legale (art. 83, comma 3, del D.Lgs. 50/2016).

7) SUBAPPALTO

Il subappalto è consentito alle condizioni di cui al D.Lgs. 50/2016 e art. 2.8 del Capitolato.

8) MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti avverrà **attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass/Fvoe**.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di effettuare/integrare tali verifiche con richiesta agli enti interessati e/o agli operatori economici interessati qualora il sistema AVCPASS presenti interruzioni o malfunzionamenti o qualora si tratti di informazioni non disponibili presso tale Banca Dati.

9) GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 1% (uno per cento) dell'importo a base di gara, secondo quanto previsto dall'art. 1, comma 4 del D.L. 76/2020 (Decreto Semplificazioni) e precisamente dell'importo di **€ 847,40**.
- 2) **Una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1

del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. mediante **bonifico bancario** sul c/c Tesoreria IT63Q0623059770000015072994 (credit Agricole), indicando come causale "*garanzia provvisoria Lavori ribitumatura rotatoria via Ponte Asta, via Dolomiti, via Del Lupo e lo Svincolo con la SS 434*";
- b. utilizzando il **sistema PagoPA** previa emissione autonoma dell'avviso di pagamento, accedendo dall'apposito link presente in home page del sito internet del Comune www.comune.oppeano.vr.it, selezionando la voce "Depositi cauzionali" e indicando come causale "*garanzia provvisoria Lavori ribitumatura rotatoria via Ponte Asta, via Dolomiti, via Del Lupo e lo Svincolo con la SS 434*";
- c. mediante **fideiussione bancaria o assicurativa**, a favore della Stazione Appaltante, rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice.

La **garanzia fideiussoria** dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31, di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze;
- 3) avere validità di almeno 180giorni, decorrenti dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 4) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 5) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 6) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- **documento informatico**, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- **copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo)** secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Le certificazioni o la documentazione a comprova delle condizioni che legittimano le riduzioni percentuali prima indicate, devono essere prodotte in sede di gara, in copia scansionata e firmata digitalmente, ed incluse nella "Busta Amministrativa".

È **sanabile**, mediante **soccorso istruttorio**, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi

dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10) PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Non previsto.

11) SOCCORSO ISTRUTTORIO

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

12) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma Sintel.

Il concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà portare a compimento il percorso guidato **“Invia offerta” entro le ore del giorno**

Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di un'offerta dopo tale termine perentorio.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia “Dettaglio” della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato “Invia offerta”, che consente di predisporre:

- 1. una “busta telematica” contenente la documentazione amministrativa;**
- 2. una “busta telematica” contenente l'offerta economica;**

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato “Invia offerta”. Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato “Invia offerta” in Sintel, per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità “Salva” consente di interrompere il percorso “Invia offerta” per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 “Riepilogo” del percorso “Invia offerta”, al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. come precisato nel documento allegato “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel” (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia offerta”, questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o

equivalente).

Il manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, l'Amministrazione adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del Codice, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, la Piattaforma assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. È consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e Aria Spa-Sintel da qualsiasi responsabilità relativa al mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivocate, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Step 1 - BUSTA TELEMATICA - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente, debitamente registrato a Sintel e qualificato per la categoria oggetto del presente bando, accede con le proprie chiavi d'accesso nell'apposita sezione "Invio offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito <http://www.arca.regione.lombardia.it> nel dettaglio di gara corrispondente.

Al primo step del percorso guidato "Invia Offerta" l'operatore economico dovrà indicare la forma di partecipazione alla presente procedura e nell'apposito campo "Busta amministrativa" presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la seguente documentazione amministrativa, firmata digitalmente:

A. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta, preferibilmente secondo il modello di cui all'**allegato A** "*Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative connesse*" e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni. La domanda di partecipazione dovrà essere caricata a Sistema.

DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila e firma digitalmente il **DGUE** di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sul sito internet: <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>, o utilizzando il modello editabile **Allegato B**.

Il DGUE deve essere compilato come segue, seguendo le istruzioni fornite dal DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016:

➤ **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

➤ **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

➤ **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

➤ **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

➤ **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Si invitano, comunque, i concorrenti a prendere visione delle Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui al D.M. 18 luglio 2016, disponibile sul sito internet <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>.

Le attestazioni del DGUE parte III, sez. A e D, relative ai requisiti di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del codice, sono dichiarate dal Legale Rappresentante dell'operatore economico concorrente e sono riferite, per la sez A (motivi legali a condanne penali) ai seguenti soggetti:

- titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- soci accomandatari e direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.
- Nel caso di società, diverse dalla società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci.

Per la sez. D (motivi legali alla normativa antimafia) a ciascuno dei soggetti di cui all'art. 85 del d.lgs 159/2011.

Le attestazioni del DGUE parte III, Sez. A, relative al requisito di cui all'art. 80, comma 1, del codice devono essere rese dal Legale Rappresentante dell'operatore economico concorrente anche riferendosi ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando.

In tali casi l'esclusione non opera, qualora l'impresa dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata posta in essere dal soggetto cessato.

Qualora il Legale Rappresentante non sia nella condizione di rendere la richiesta attestazione (parte III Sez. A e D) per alcuni dei soggetti sopra individuati (art. 4 e 5), questa può essere resa dagli stessi personalmente mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000 in aggiunta al modello DGUE;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art.80,commi1,2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

B. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente e dallo stesso sottoscritto digitalmente.

C. GARANZIA PROVVISORIA e impegno a rilasciare garanzia definitiva.

Pari all'1% dell'importo a base di gara, e precisamente di **€ 847,40**.

La garanzia deve essere prestata secondo le modalità indicate nell'art. 11 del presente disciplinare.

Allegare copia scansionata e firmata digitalmente della **certificazione di cui all'art. 93, comma 7** del Codice, che giustifica l'eventuale riduzione dell'importo della cauzione;

Step 2 - BUSTA TELEMATICA – OFFERTA TECNICA

Nel secondo step della procedura di gara, l'operatore economico NON deve inserire alcuna documentazione, poiché la procedura di gara non prevede l'offerta tecnica. L'operatore economico deve quindi cliccare su "Avanti" e procedere con la sottomissione dell'offerta economica come di seguito descritto.

Step 3 - BUSTA TELEMATICA – OFFERTA ECONOMICA

Nel terzo step della procedura di gara, nell'apposito campo obbligatorio "BUSTA ECONOMICA", il concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria **offerta economica** compilando il relativo campo, come **ribasso unico percentuale offerto sull'importo a base di gara**, al netto degli oneri della sicurezza, indicando al massimo DUE decimali (non deve essere inserito il simbolo %).

Dovranno inoltre essere compilati i seguenti campi:

- all'interno del campo "**di cui costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'operatore economico**", il concorrente dovrà inserire gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95 comma 10 del Codice (Si ricorda che tale valore non potrà essere pari a zero).
- nel campo "**di cui costi del personale**", l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera di cui all'art. 95 comma 10 del Codice (Si ricorda che tale valore non potrà essere pari a zero).
- il campo "**Costi della sicurezza derivanti da interferenza**" riporta il valore dei costi della sicurezza derivanti da interferenza definito dalla Stazione Appaltante (€ 1.795,37).

Le informazioni sopra indicate dovranno essere prodotte **anche mediante l'allegato C**, fornito dalla Stazione Appaltante, che l'operatore economico dovrà **scaricare, completare con tutti i dati, scansionare, firmare digitalmente e inserire nella busta telematica** dell'offerta economica.

La mancata indicazione dei costi della manodopera e degli oneri di sicurezza aziendali determinerà l'esclusione del concorrente senza applicazione del c.d. soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 in quanto tale indicazione costituisce elemento essenziale dell'offerta stessa.

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà **causa di esclusione**.

In caso di discordanza fra la percentuale inserita sulla piattaforma Sintel e quella riportata sul modello offerta economica, prevale quella indicata sul modello allegato C.

Non sono ammesse offerte alla pari o in aumento.

Step 4 - RIEPILOGO DELL'OFFERTA

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" e caricarlo a sistema debitamente firmato digitalmente.

Nel caso in cui detta dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura nella documentazione Amministrativa.

Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Step 5- INVIO OFFERTA

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

ATTENZIONE

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

13) PROCEDURA DI GARA

La prima seduta pubblica si terrà presso il Comune di Oppeano – Piazza G. Altichieri 1 – 37050 Oppeano (VR) in data che verrà comunicata a mezzo avviso pubblico.

A tale seduta, nonché alle successive sedute pubbliche, potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente dotato di opportuna delega.

Nel corso di una o più sedute pubbliche, il RUP o il seggio di gara procederà all'analisi della documentazione amministrativa.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 83 co. 9 del Codice, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la par condicio fra gli operatori economici offerenti e nell'interesse della stazione appaltante, gli operatori economici verranno invitati, a mezzo di opportuna comunicazione (attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura"), a fornire chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

Al termine della verifica della documentazione amministrativa, il RUP o il seggio di gara procederà in seduta pubblica all'apertura delle buste economiche e alla lettura dei relativi valori;

La stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere agli operatori economici spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte, al fine di accertare la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle stesse.

Il Responsabile Unico del Procedimento, concluse le operazioni di cui sopra, si pronuncia in merito alla proposta di aggiudicazione.

14) ULTERIORI DISPOSIZIONI

L'Amministrazione si riserva il diritto:

- in caso di parità di ribasso, di procedere all'aggiudicazione per sorteggio;
- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95 co. 12 del Codice;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura, motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;

L'offerta vincherà il concorrente per **180 giorni** dal termine indicato nel presente disciplinare di gara per la scadenza della presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, l'Amministrazione potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare, con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima Amministrazione e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia provvisoria prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Nei casi indicati all'art. 110, co. 1, del Codice, l'Amministrazione provvederà a interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, dovranno essere espressi in Euro. Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di iniziare i lavori in via d'urgenza, prima della stipula del contratto.

15) ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

L'Amministrazione provvede all'aggiudicazione previa verifica della relativa proposta. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara indicati dagli artt. 80 e seguenti del Codice.

Il contratto di appalto sarà stipulato, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del Codice, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 32, comma 10 del Codice, non si applica il termine dilatorio per la stipula del contratto. La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata alla presentazione di **garanzia fideiussoria definitiva** nella misura del 10% (dieci per cento) del corrispettivo contrattuale, IVA esclusa, ovvero delle ulteriori percentuali nelle ipotesi indicate dall'art. 103, comma 1, del Codice e della **ulteriore documentazione** prescritta nel Capitolato speciale d'appalto.

Per il concorrente aggiudicatario le regolarizzazioni di mancanze o incompletezze di elementi o dichiarazioni necessarie per la stipulazione del contratto sono considerate in ogni caso condizioni

necessarie e imprescindibili per la stipulazione stessa, ne consegue che la relativa mancata presentazione o regolarizzazione nei termini indicati dal Servizio competente alla stipula del contratto, comporterà la decadenza dall'aggiudicazione stessa.

L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi alla data che sarà fissata da questa Amministrazione, per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà dell'Amministrazione medesima aggiudicare l'appalto all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali (compresi tutti gli oneri fiscali ed i diritti di segreteria) nessuna esclusa.

In caso di mancata stipula del contratto per sopravvenuta carenza, da parte dell'aggiudicatario, dei requisiti di partecipazione richiesti, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria ed alla dichiarazione di decadenza dall'aggiudicazione stessa.

16) DEFINIZIONE DELLECONTROVERSIE

A norma dell'art. 209, c.1 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., non si farà luogo alla procedura di arbitrato per la risoluzione delle eventuali controversie derivanti dall'esecuzione del contratto.

Ai sensi dell'art. 120 del D.lgs. n. 104/2010 "Codice del processo amministrativo", gli atti della presente procedura di affidamento sono impugnabili unicamente mediante ricorso al : Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto, Cannaregio 2277/2278, 30122 Venezia, tel. 041-2403911, fax 041-2403940/41, indirizzo internet: www.giustizia-amministrativa.it, con le modalità ed entro i termini previsti dalle attuali disposizioni legislative.

17) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di trattamento dei dati personali) integrato con le disposizioni del Regolamento 2016/679 (GDPR) e ulteriormente integrato dalle modifiche apportate dal D.Lgs. n. 101 del 10 agosto 2019 e smi, per finalità unicamente connesse alla procedura in argomento.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Oppeano.

Allegati:

All. A – istanza di partecipazione

All. B - DGUE

All. C - dichiarazione offerta economica

Il Responsabile dell'Area
Segreteria-Affari Generali/Gare e contratti
Dott.ssa Lara Santilli (*)

(*)Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D. P. R. 28 dicembre 2000, n. 445 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, che sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.