

 P.IVA 01536590233	 P.IVA. 00659900237	 P.IVA 00457160232	CENTRALE UNICA di COMMITTENZA Comuni Oppeano - Casaleone – Isola della Scala Provincia di Verona Sede: Piazza G. Altichieri n. 1 – 37050 Oppeano (VR) e-mail: segreteria@comune.oppeano.vr.it
--	---	--	---

Prot. 11715

Oppeano, 28 giugno 2019

DISCIPLINARE DI GARA
PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO
DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL’ASILO NIDO COMUNALE
(CIG 794635211E)

1) STAZIONE APPALTANTE

CENTRALE UNICA di COMMITTENZA Comune di Oppeano, Casaleone, Isola della Scala
Per conto di: **COMUNE DI OPPEANO** - Piazza G. Altichieri 1, 37050 Oppeano (VR)
Pec: oppeano.vr@cert.ip-veneto.net - sito web: www.comune.oppeano.vr.it.
Telefono: Ufficio gare e contratti – 045.7139249 – e-mail: segreteria@comune.oppeano.vr.it

2) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il RUP è sig.ra Elena Quinto, Resp. Ufficio promozione e sviluppo, tel. 045.7139218, e -mail: sociale@comune.oppeano.vr.it
Il responsabile del procedimento di gara è la dott.ssa Chiara Mazzocco, responsabile della C.U.C.

Ogni informazione relativa al presente bando potrà essere richiesta all’Ufficio Gare e Contratti del Comune di Oppeano, tel. 0457139249, indirizzo mail: segreteria@comune.oppeano.vr.it

3) DESCRIZIONE DELL’APPALTO

3.1 – Oggetto e importo

L’appalto ha per oggetto il servizio di gestione dell’asilo nido comunale “La Casa delle Farfalle” destinato a bambini di età compresa tra i 3 mesi e i 36 mesi, attivato nella struttura sita nella frazione di Vallese, in via Lino Lovo, 43. CPV 80110000-8 (Servizi di istruzione prescolastica)

Ai sensi dell’art. 35, comma 4 del Codice, il valore complessivo stimato dell’appalto, è pari ad € 1.420.375,00 (inclusi oneri per la sicurezza, l’eventuale rinnovo e proroga tecnica).

L’importo a base di gara per l’affidamento del servizio a capienza completa (4 sezioni funzionanti), inclusa l’eventuale attivazione dell’orario prolungato, viene stabilito in **netti € 258.000,00 annui**, pari a complessivi netti € **774.000,00 per il triennio**, oltre oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, calcolati in € 750,00 per il periodo di affidamento triennale.

L’onere relativo all’attivazione del tempo prolungato è stato calcolato in netti Euro 8.000,00 annui.
L’incidenza della manodopera è indicativamente pari all’86%

3.2 - Durata dell’appalto, proroga e rinnovo

L’appalto avrà durata triennale dal 01.09.2019 al 31.08.2022, rinnovabile per un ulteriore biennio, alle medesime condizioni contrattuali.

Al termine dell’ultima scadenza contrattuale, nell’eventualità che il Comune non abbia concluso le nuove procedure di gara, la ditta aggiudicataria sarà obbligata, su richiesta dell’Amministrazione, a proseguire l’esecuzione del contratto per un periodo non superiore a sei mesi alle stesse condizioni contrattuali in corso (proroga tecnica - art. 106, comma 11 del D.Lgs. 50/2016).

3.3 – Procedura di aggiudicazione

Procedura aperta ai sensi dell'articolo 60 del D. Lgs. n. 50/2016 con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, con valutazione del rapporto qualità-prezzo.

Per l'espletamento della procedura la Stazione Appaltante di avvale della piattaforma telematica di e-Procurement della Regione Lombardia "**Sintel**", accessibile dall'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it. dove sono disponibili tutte le istruzioni per la registrazione e l'utilizzo della piattaforma stessa.

La Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida. Qualora ricorrano i presupposti di cui all'art. 97, la Stazione Appaltante verificherà la congruità delle offerte che appaiano anormalmente basse.

4) DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende il **Capitolato speciale d'appalto, la Relazione tecnico-illustrativa**, nonché, il **disciplinare di gara** e i relativi allegati (**Allegato A** – Istanza di partecipazione alla gara; **Allegato B** – DGUE; **Allegato C** – offerta economica).

La documentazione amministrativa di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel, ovvero sul sito internet della Stazione Appaltante www.comune.oppeano.vr.it nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti", ovvero sul sito ARCA Spa www.arca.regione.lombardia.it

5) CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI SULLA PROCEDURA

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura; diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o il mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti dovranno pervenire perentoriamente **entro 3 giorni** prima della scadenza del termine ultimo di presentazione delle offerte e dovranno essere presentate alla stazione per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti con altro mezzo e/o successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente **in lingua italiana**. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, verranno fornite almeno 3 giorni prima della scadenza del termine ultimo di presentazione delle offerte.

Integrazioni e chiarimenti che rivestano carattere di interesse generale saranno inoltre pubblicate sul sito internet della Stazione Appaltante.

6) SOPRALLUOGO

NON è richiesto l'obbligo di sopralluogo assistito e non verrà rilasciato alcun certificato all'operatore economico. Gli operatori economici che intendano comunque prendere visione dei luoghi, potranno concordare un appuntamento via mail all'indirizzo segreteria@comune.oppeano.vr.it

7) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016, anche riuniti o consorziati o che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi degli artt. 45, 47 e 48 del D. Lgs. n. 50/2016, purché in possesso dei requisiti di partecipazione di cui ai successivi punti del presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, oppure di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipi alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. Tale divieto si applica anche ai soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) e g) del Codice.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare in sede d'offerta per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato, ferma restando l'applicabilità dell'art. 353 del Codice Penale.

Per i raggruppamenti temporanei e per i consorzi ordinari di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del D. Lgs. n. 50/2016, si applica l'art. 48, comma 8, del Codice.

Per le reti di imprese di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del Codice, valgono le seguenti regole:

- (a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, la rete partecipa tramite l'organo comune; quest'ultimo, è tenuto ad indicare nella domanda di partecipazione per quali imprese la rete concorre; a queste ultime è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara;
- (b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica, le imprese retiste che intendono partecipare alla presente procedura devono sottoscrivere la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica; a queste ultime è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara;
- (c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, trovano applicazione, in quanto compatibili, le regole di partecipazione previste per il RTI costituendo.

In nessun caso è ammessa la partecipazione alla presente procedura di affidamento di concorrenti che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione o situazione di controllo, anche di fatto, che comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. m) del D. Lgs. n. 50/2016.

Trova altresì applicazione l'art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016. Una situazione di conflitto di interesse non diversamente risolvibile porterà all'esclusione dalla procedura, ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. d) del Codice.

REGISTRAZIONE A SINTEL

Per poter prendere parte alla procedura, ciascun operatore economico è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nei "Manuali", accedendo al portale di ARCA S.p.A., nell'apposita sezione "Registrazione" - registrazione alla Centrale Acquisti (ARCA) - "Registrazione Imprese", qualificandosi per una delle attività riconducibili alla procedura in oggetto.

La registrazione è del tutto gratuita e salvo malfunzionamenti del sistema, la procedura di registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla registrazione con congruo anticipo.

L'operatore economico ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno di Sintel all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno di Sintel si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore economico registrato.

8) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare gli operatori economici come meglio individuati all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016, in possesso dei requisiti di seguito specificati.

Il possesso degli stessi, sarà dichiarato in sede di gara dal concorrente ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 20.12.2000, n. 445.

L'aggiudicazione sarà subordinata alla verifica in ordine al possesso dei requisiti auto dichiarati, previa espressa richiesta da parte della Stazione Appaltante.

• REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Possono partecipare alla gara i concorrenti (anche in caso di R.T.I., consorzio o coassicurazione) per i quali non sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- le condizioni di cui all'articolo 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 (c.d. pantouflage) o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

• REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE (compilare DGUE parte IV lett. A).

1. Iscrizione alla C.C.I.A.A. o analogo registro di stato estero aderente alla U.E. dalla quale risulti che l'impresa è iscritta con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto dell'appalto;
2. (eventuale) iscrizione all'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero dello Sviluppo Economico a cura della Camera di Commercio, e se cooperative sociali, iscrizione all'Albo Regionale delle cooperative sociali ex art. 9 della L. 381/1991 con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto dell'appalto;

Per le imprese non residenti in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei Registri professionali o commerciali di cui all'Allegato XVI del D.Lgs. n. 50/2016, con le modalità indicate al comma 3 del medesimo articolo 83.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

• REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE (compilare DGUE parte IV lett C).

1. Aver gestito negli ultimi tre anni scolastici (2016/17-2017/18-2018/19), regolarmente e con buon esito, almeno n. 3 servizi analoghi a quello oggetti di gara, a favore di committenti pubblici e/o privati, per un importo minimo annuo non inferiore ad € 250.000,00 (Iva esclusa);

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- fatture relative all'avvenuta esecuzione indicando, ove disponibile, il CIG del contratto cui si riferiscono, l'oggetto del contratto stesso e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- mediante copia autentica dei contratti e delle relative fatture emesse.

9) RAGGRUPPAMENTI

➤ INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito di cui al precedente il **requisito di capacità tecnica e professionale** deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

➤ **INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito di capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, deve essere posseduto:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

10) SUBAPPALTO

NON è consentito subappaltare, in tutto o in parte, le prestazioni oggetto del presente appalto in considerazione della peculiarità del servizio.

11) AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di capacità tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

In caso di avvalimento, i requisiti sopra di ordine generale e di idoneità professionale, devono essere posseduti anche dall'impresa ausiliaria, in relazione ai soggetti richiamati dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

In caso di ricorso all'avvalimento l'operatore economico dovrà compilare l'apposita Sez. C "Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti (AVVALIMENTO)" di cui alla Parte II^ del DGUE, e produrre la documentazione prevista dal citato art. 89.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino ai singoli lotti sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori

di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

12) MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti avverrà **attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.**

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di effettuare/integrare tali verifiche con richiesta agli enti interessati e/o agli operatori economici interessati qualora il sistema AVCPASS presenti interruzioni o malfunzionamenti o qualora si tratti di informazioni non disponibili presso tale Banca Dati.

13) GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% (due per cento) dell'importo a base di gara e precisamente dell'importo di **€ 15.495,00.**

È possibile l'applicazione delle riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del Codice.

2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; l'omessa o incompleta presentazione di giustificazioni in merito all'anomalia dell'offerta e la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria prestata dai concorrenti esclusi verrà svincolata, previa espressa richiesta di svincolo, successivamente alla comunicazione dell'esclusione. In assenza di richiesta verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore del Comune di Oppeano; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso Tesoreria Comunale del Comune di Oppeano – Credito Valtellinese (IBAN IT41Y 05216 59770 000000011926), indicando come causale: *"garanzia provvisoria affidamento servizio gestione asilo nido"*
- c. fideiussione bancaria o assicurativa, a favore del Comune di Oppeano, rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice, adottato con D.M. 19 gennaio 2018 n. 31.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

- <http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
2. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31, di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze;
3. avere validità di almeno 180 giorni, decorrenti dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
4. prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
5. contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
6. essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
7. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- **copia scansionata (oppure file in formato .pdf) e firmata digitalmente** sia dal legale rappresentante dell'operatore economico offerente, sia dal garante;
- Qualora il garante non riesca ad emettere le polizze fideiussorie con firma digitale dell'emittitore, il concorrente potrà produrre una **copia scansionata del documento di garanzia firmato in originale**

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Le certificazioni o la documentazione a comprova delle condizioni che legittimano le riduzioni percentuali prima indicate, devono essere prodotte in sede di gara, in copia scansionata e firmata digitalmente, ed incluse nella "Busta Amministrativa".

È sanabile, mediante **soccorso istruttorio**, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la

data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

14) PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 140,00** (euro centoquaranta) secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19.12.2018 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

In caso di ATI dovrà essere effettuato un unico versamento a cura dell'impresa mandataria.

15) SOTTOSCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

La documentazione richiesta dalla Stazione Appaltante, deve essere resa, **a pena di esclusione, firmata digitalmente** come segue:

- nel caso di concorrente singolo, dal legale rappresentante o da un procuratore.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

16) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a

dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

La mancata separazione dell'offerta tecnica ed economica dall'offerta amministrativa, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, **costituirà causa di esclusione.**

17) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma Sintel.

Il concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà portare a compimento il percorso guidato **"Invia offerta" entro le ore 12:00 del 29.07.2019.**

Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di un'offerta dopo tale termine perentorio.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- 1. una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;**
- 2. una "busta telematica" contenente l'offerta tecnica;**
- 3. una "busta telematica" contenente l'offerta economica;**

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel, per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare

attentamente in particolare lo step 5 “Riepilogo” del percorso “Invia offerta”, al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. come precisato nel documento allegato “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel” (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia offerta”, questi devono essere inclusi in un'unica **cartella compressa in formato .zip (o equivalente)**, contenente i documenti richiesti. Tutti i singoli file inviati dall'operatore ed inseriti nella cartella, dovranno essere firmati digitalmente, mentre la stessa cartella compressa non dovrà essere firmata.

Il manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta dopo il termine stabilito, anche per causa non imputabile al concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. E' in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del sistema.

Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine stabilito, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata, poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e Arca-Sintel da qualsiasi responsabilità relativa al mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivocate, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

Step 1 - CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente, debitamente registrato a Sintel e qualificato per la categoria oggetto del presente bando, accede con le proprie chiavi d'accesso nell'apposita sezione “Invio offerta” relativa alla presente procedura accedendo al sito <http://www.arca.regione.lombardia.it> nel dettaglio di gara corrispondente.

Al primo step del percorso guidato “Invia Offerta” l'operatore economico dovrà indicare la forma di partecipazione alla presente procedura e nell'apposito campo “Busta amministrativa” presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la seguente documentazione amministrativa, firmata digitalmente:

A. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Sottoscritta digitalmente come indicato al punto 15), utilizzando preferibilmente il modello **Allegato A**, predisposto dalla Stazione Appaltante.

B. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila e firma digitalmente il **DGUE** di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sul sito internet: <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>, o utilizzando il modello editabile **Allegato B**.

Il DGUE deve essere compilato come segue, seguendo le istruzioni fornite dal DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016:

- **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

➤ **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'AVVALIMENTO si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) **un DGUE distinto firmato digitalmente dall'ausiliaria**, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, sezione A, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice firmata digitalmente dall'ausiliario con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice firmata digitalmente dall'ausiliario con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) contratto di avvalimento in copia scansionata ovvero file PDF del contratto, firmato digitalmente, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliario.
In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list":
- 6) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

➤ **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

➤ **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

➤ **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato dall'operatore singolo o, in caso di partecipazione in forma associata:

- **nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e GEIE**, da tutte le imprese che partecipano alla procedura in forma associata;
- **nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice**, dal consorzio e dalle consorziate indicate come esecutrici;
- **in caso di rete di imprese**: da tutte le imprese retiste che partecipano alla presente gara e, in caso di rete dotata di soggettività giuridica, anche dalla rete medesima.

Si invitano, comunque, i concorrenti a prendere visione delle Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui al D.M. 18 luglio 2016, disponibile sul sito internet <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>.

Le attestazioni del DGUE parte III, sez. A e D, relative ai requisiti di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del codice, sono dichiarate dal Legale Rappresentante dell'operatore economico concorrente e sono riferite, per la sez A (motivi legali a condanne penali) ai seguenti soggetti:

- titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- soci accomandatari e direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a

- quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.
- Nel caso di società, diverse dalla società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci.
- Per la sez. D (motivi legali alla normativa antimafia) a ciascuno dei soggetti di cui all'art. 85 del d.lgs 159/2011.

Le attestazioni del DGUE parte III, Sez. A, relative al requisito di cui all'art. 80, comma 1, del codice devono essere rese dal Legale Rappresentante dell'operatore economico concorrente anche riferendosi ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando.

In tali casi l'esclusione non opera, qualora l'impresa dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata posta in essere dal soggetto cessato.

Qualora il Legale Rappresentante non sia nella condizione di rendere la richiesta attestazione (parte III Sez. A e D) per alcuni dei soggetti sopra individuati (art. 4 e 5), questa può essere resa dagli stessi personalmente mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000 in aggiunta al modello DGUE;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono riferirsi anche agli amministratori e dai direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che hanno ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

C. Copia scansionata e firmata digitalmente del PASSOE, di cui alla delibera ANAC del 20 dicembre 2012, n. 111, come aggiornata dalla delibera n. 157 del 17 febbraio 2016.

Le istruzioni per registrarsi al sistema AVCPASS e per conseguire il documento PASSOE sono reperibili sul sito internet di ANAC.

Si evidenzia che, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria.

D. Copia scansionata e firmata digitalmente della ricevuta attestante il versamento del CONTRIBUTO ANAC, pari ad **€ 140,00 (euro centoquaranta)**, ai sensi della Delibera ANAC n. 1174 del 19.12.2018, "*Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2019*" e delle relative Istruzioni Operative.

E. GARANZIA PROVVISORIA e impegno a rilasciare garanzia definitiva.

Come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% (due per cento) dell'importo a base di gara e precisamente dell'importo di **€ 15.495,00**.

L'importo della garanzia può essere ridotto secondo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

La garanzia deve essere prestata secondo le modalità indicate nell'art. 13 del presente disciplinare.

Allegare copia scansionata e firmata digitalmente della **certificazione di cui all'art. 93, comma 7** del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

F. Copia scansionata e firmata digitalmente del Capitolato speciale d'appalto;

G. (eventuale) in caso di AVVALIMENTO

In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, il concorrente, per ciascuna ausiliaria, deve allegare la documentazione indicata al precedente punto B.

L. (eventuale) in caso di raggruppamenti di imprese, dovrà essere presentata la seguente documentazione, in copia scansionata ovvero file pdf firmato digitalmente:

- (per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane)

Atto costitutivo e statuto del consorzio con indicazione delle imprese consorziate.

- (nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito)

Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta.

- (nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti)

Atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE.

- (nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti) **Dichiarazione** sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, resa congiuntamente e sottoscritta da tutti gli operatori facente parte del raggruppamento o dei consorzi ordinari di concorrenti, relativa all'**impegno** per cui, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Dovrà altresì essere indicato l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE.
- (nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete) Conformemente alla determinazione AVCP n. 3 del 23.03.2013

se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;

se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario, la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario, la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Step 2 - CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – OFFERTA TECNICA

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico nell'apposito campo, deve inserire la documentazione tecnica consistente in una RELAZIONE, articolata per singoli capitoli con riferimento ai criteri di valutazione A – B – C - D e relativi sub-criteri, di cui alla tabella riportata al paragrafo 18).

La **RELAZIONE** descrittiva dovrà essere redatta in lingua italiana, in formato A4, ogni capitolo dovrà avere quale intestazione/titolo l'indicazione dell'elemento cui fa riferimento, non dovrà superare preferibilmente le 10 (dieci) facciate, redatte con caratteri ed interlinea tali da renderle facilmente leggibili (esclusa eventuale documentazione grafica o fotografica).

La mancata presentazione della relazione tecnica nel suo insieme comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara. L'assenza, all'interno della relazione tecnica, di singoli paragrafi nei quali si articola la relazione tecnica, comporterà l'attribuzione di un punteggio pari a zero con riferimento ad ogni criterio di valutazione non trattato nella relazione stessa. Qualora manchino più paragrafi all'interno della relazione tecnica, l'offerta verrà esclusa solo nel caso in cui la Stazione Appaltante ritenga che i contenuti della relazione presentata non siano sufficienti ad evidenziare l'idoneità e l'accettabilità dell'offerta in relazione all'oggetto dell'appalto.

Qualora si necessario presentare ulteriore documentazione (schemi, schede, ecc.) rispetto alla relazione vera e propria, nell'apposito campo andrà inserita una cartella formato «ZIP» o «RAR».

Tutti i singoli file inviati dall'operatore ed inseriti nella cartella, dovranno essere firmati digitalmente, mentre la stessa cartella compressa non dovrà essere firmata.

La documentazione deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di

comprovati poteri di firma) dell'operatore; nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, le offerte devono essere firmate digitalmente dai rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento / consorzio ordinario.

A pena di esclusione dalla gara tutta la documentazione che costituisce l'offerta tecnica dovrà essere predisposta in modo tale da non esplicitare il valore economico delle soluzioni previste.

Si evidenzia che le migliori offerte costituiranno impegno contrattuale vincolante per l'aggiudicatario che dovrà, quindi, mettere in atto esattamente quanto proposto in sede di gara.

Al termine l'operatore economico deve cliccare su "Avanti" e procedere con la sottomissione dell'offerta economica come di seguito descritto.

Step 3 - CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – OFFERTA ECONOMICA

Nel terzo step della procedura di gara, nell'apposito campo obbligatorio, presente sulla piattaforma Sintel "BUSTA ECONOMICA", il concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria **offerta economica** compilando il relativo campo, con indicazione del **corrispettivo totale offerto** (iva esclusa).

L'Offerta Economica, inoltre, si intende comprensiva dei costi per tutte le attività e le spese previste dal Capitolato speciale d'appalto e di quelle attività aggiuntive che il concorrente è libero di proporre, nel modello organizzativo in sede di offerta e che sarà tenuto a svolgere qualora risulti aggiudicatario del servizio.

L'Offerta Economica dovrà essere formulata tenendo presente che il prezzo offerto comprende i costi sostenuti per la sicurezza aziendale, ai sensi dell'art. 95 co. 10 del Codice.

Dovranno inoltre essere compilati i seguenti campi:

- all'interno del campo "**di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico**" della piattaforma Sintel, il concorrente dovrà inserire gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95 comma 10 del Codice (Si ricorda che tale valore non potrà essere pari a zero).
- nel campo "**di cui costi del personale**", l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera di cui all'art. 95 comma 10 del Codice (Si ricorda che tale valore non potrà essere pari a zero).
- il campo "**Costi della sicurezza derivanti da interferenza**" riporta il valore dei costi della sicurezza derivanti da interferenza definito dalla Stazione Appaltante che per la presente procedura è pari € 750,00.

Le informazioni sopra indicate dovranno essere prodotte **anche mediante l'allegato C**, fornito dalla Stazione Appaltante, che l'operatore economico dovrà scaricare, completare con tutti i dati, scansionare, firmare digitalmente e inserire nella busta telematica dell'offerta economica.

La mancata indicazione dei costi della manodopera e degli oneri di sicurezza aziendali determinerà l'esclusione del concorrente senza applicazione del c.d. soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 in quanto tale indicazione costituisce elemento essenziale dell'offerta stessa.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà **causa di esclusione**.

Nel caso di offerta presentata da operatori economici che partecipano in una delle forme dovrà essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento/consorzio ecc.

In caso di discordanza fra l'offerta economica presente in piattaforma e quella presente sul modello offerta economica prevale l'offerta economica espressa sul modello allegato C, firmato digitalmente dal concorrente.

Non sono ammesse offerte alla pari o in aumento.

Step 4 - RIEPILOGO DELL'OFFERTA

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" e caricarlo a sistema debitamente firmato digitalmente.

Nel caso in cui detta dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura nella documentazione Amministrativa.

Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Step 5- INVIO OFFERTA

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

ATTENZIONE

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

18) CRITERI DI VALUTAZIONE E ATTRIBUZIONE PUNTEGGI

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95, comma 2 e comma 3 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, teso a garantire il miglior rapporto qualità e prezzo, da valutarsi, da parte della commissione di gara, sulla base dei criteri di valutazione sotto riportati.

Sarà ritenuto aggiudicatario il soggetto la cui offerta avrà ottenuto il punteggio più alto, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai seguenti elementi:

- 1) offerta tecnica: massimo 80 punti
- 2) offerta economica: massimo 20 punti

OFFERTA TECNICA

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica è di **punti 80** che sarà assegnato utilizzando i seguenti parametri:

A) PROGETTO EDUCATIVO (SOCIO-PSICO-PEDAGOGICO) indicante obiettivi e risultati da raggiungere, con identificazione di indicatori e strumenti per la verifica/valutazione dei servizi e del gradimento degli utenti.		MAX PUNTI max 40
A.1	Presentazione del Piano Pedagogico annuale e della programmazione educativa contenente obiettivi e risultati da raggiungere	30
A.2	proposte educative e descrizione delle attività, organizzazione della giornata	10
B) PROGETTO GESTIONALE: piano di formazione ed aggiornamento del personale (educatori, il personale di cucina e ausiliari).		MAX PUNTI max 10

B.1	Presentazione del piano di formazione ed aggiornamento del personale. I punti saranno attribuiti per i corsi aggiuntivi rispetto a quelli obbligatori per legge.	10
C) PROPOSTE MIGLIORATIVE: possibilità di utilizzare eventuali risorse aggiuntive, anche di personale specifico, al fine di produrre varianti migliorative rispetto a quanto stabilito dal capitolato, senza alcun onere aggiuntivo per il Comune.		MAX PUNTI max 15
C.1	personale aggiuntivo specifico messo a disposizione (indicare qualifica e monte ore annuale)	5
C.2	acquisto di attrezzature e materiale per lo svolgimento del servizio che resterà di proprietà comunale	5
C.3	disponibilità ad incrementare l'orario di apertura/chiusura fino ad un massimo di 30 minuti in entrata e 30 minuti in uscita, a garanzia di maggiore flessibilità oraria al fine di agevolare le esigenze lavorative dei genitori. (Il punteggio verrà attribuito in base alla disponibilità o meno dichiarata dalla ditta)	5
D) ESPERIENZA DEL SERVIZIO		MAX PUNTI max 15
D.1	numero di servizi prima infanzia attualmente gestiti <i>punti 2 = da 0 a 3 servizi</i> <i>punti 5 = da 4 a 7 servizi</i> <i>punti 10 = oltre 7 servizi</i>	10
D.2	numero anni di gestione dei servizi prima infanzia <i>punti 1 = da 0 a 3 anni</i> <i>punti 2 = da 4 a 12 anni</i> <i>punti 5 = oltre 12 anni</i>	5
Totale punti		80

➤ **MODALITA DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI RELATIVI ALL'OFFERTA TECNICA**

Ai sensi dell'art. 95, co. 9 del D.Lgs. n. 50/2016 l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e la determinazione della graduatoria delle offerte saranno effettuate attraverso l'individuazione di un unico parametro numerico finale, dato dalla somma dei punteggi attribuiti per i singoli elementi di valutazione.

Per quanto riguarda i criteri di valutazione A) A.1–A.2, B) B.1, C) C.1–C.2, i coefficienti di valutazione saranno attribuiti per ogni sub-criterio come segue:

a) mediante l'attribuzione discrezionale da parte di ciascun commissario del coefficiente variabile da zero ad uno, con riferimento ai dettagliati contenuti relativi al sub-criterio stesso indicati nella tabella di cui sopra e sulla base di quanto offerto nel concorrente nella documentazione tecnica trasmessa:

Valore	Coefficiente	Giudizio sintetico
OTTIMO	1,00	Aspetti positivi elevati o piena rispondenza alle aspettative
PIU' CHE ADEGUATO	0,75	Aspetti positivi rilevanti o buona rispondenza alle aspettative
ADEGUATO	0,50	Aspetti positivi evidenti, ma inferiori a soluzioni ottimali
PARZIALMENTE ADEGUATO	0,25	Aspetti di miglioramento appena percepibili o appena sufficienti
INADEGUATO/IRRILEVANTE	0,00	Nessuna proposta o miglioramento irrilevante

b) Al termine della valutazione di ogni singolo commissario, verrà calcolata la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle offerte dei concorrenti su ciascun sub-criterio.

c) I coefficienti ottenuti vengono moltiplicati per i pesi dei criteri e sottocriteri al fine di determinarne i punteggi relativi; questi ultimi sono sommati per determinare i punteggi relativi all'offerta tecnica.

Nell'attribuzione di punteggi, verranno computati i primi due decimali, con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore nel caso in cui il terzo decimale sia maggiore o uguale a cinque.

Per quanto riguarda il criterio di valutazione C) C.3 e D) D.1-D.2, la commissione procederà con l'attribuzione di un punteggio automatico e in valore assoluto, in base alla presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

Successivamente, tramite apposita funzione Sintel, **si effettuerà la riparametrazione delle offerte tecniche**, in modo che, in relazione a tutte le componenti, l'offerta migliore ottenga il massimo punteggio per il singolo criterio, con conseguente rimodulazione delle altre offerte.

Il punteggio totale relativo all'offerta tecnica sarà pari alla somma dei punteggi riparametrati relativi ai criteri tecnici di valutazione.

N.B.: non viene effettuata un'ulteriore riparametrazione dei punteggi totali relativi all'offerta tecnica.

➤ **MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO RELATIVO ALL'OFFERTA ECONOMICA**

Al concorrente che avrà offerto il ribasso più alto verranno assegnati 20 punti.

Gli altri punteggi saranno assegnati proporzionalmente, in applicazione della seguente formula (Formula del prezzo minimo):

$$PE = PE_{max} \times \frac{P_{min}}{P_o}$$

Dove:

- P_o = Prezzo offerto dal singolo concorrente;
- PE_{max} = Punteggio economico massimo assegnabile;
- P_{min} = Prezzo più basso offerto in gara.

Non sono ammesse offerte in aumento o parziali.

Nel caso in cui l'applicazione della formula comporti l'attribuzione di punteggi a più cifre decimali, verranno computati i primi due decimali, con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore nel caso in cui il terzo decimale sia maggiore o uguale a cinque.

19) PROCEDURA DI GARA

La prima seduta pubblica si svolgerà presso il Comune di Oppeano – Piazza G. Altichieri 1 – 37050 Oppeano (VR), in data 30/07/2019 alle ore 9:30.

A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente dotato di opportuna delega.

Nel corso della seduta pubblica, il Seggio di gara/RUP provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a. verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b. verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso);
- c. verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa.

Seggio di gara/RUP procederà all'analisi della documentazione amministrativa.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 83 co. 9 del Codice, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la par condicio fra gli operatori economici offerenti e nell'interesse della stazione appaltante, gli operatori economici verranno invitati a fornire chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

Al termine della verifica della documentazione amministrativa, Seggio di gara/RUP procederà in seduta pubblica alle seguenti attività:

- lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste tecniche;
- apertura delle dette buste tecniche.

La commissione giudicatrice procederà in seduta riservata, all'esame ed alla verifica delle offerte tecniche presentate e alla relativa attribuzione del punteggio tecnico.

Al termine della verifica della documentazione tecnica, la commissione procederà in seduta pubblica alle seguenti attività:

- lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste economiche;
- apertura delle dette buste economiche e alla lettura dei relativi valori;

In caso di parità del punteggio finale, si aggiudicherà il servizio all'Impresa che ha ottenuto il miglior punteggio per l'offerta tecnica; in caso di parità assoluta (ossia in caso di parità sia sotto il profilo dell'offerta tecnica che di quella economica) si procederà mediante sorteggio.

Al termine della valutazione, qualora ricorrano i presupposti, la Commissione verifica l'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 del Codice.

Qualora l'offerta risulti anomala, la Commissione chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione ai presenti e al RUP che, con il supporto eventuale della Commissione, attiverà la procedura per la verifica delle offerte anormalmente secondo la procedura descritta all'art. 97 del Codice.

Il Responsabile Unico del Procedimento, concluse le operazioni di cui sopra, si pronuncia in merito alla proposta di aggiudicazione.

20) ULTERIORI DISPOSIZIONI

L'offerta vincherà il concorrente per **180 giorni** dal termine indicato nel presente disciplinare di gara per la scadenza della presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, l'Amministrazione potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare, con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima Amministrazione e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia provvisoria prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Nei casi indicati all'art. 110, co. 1, del Codice, l'Amministrazione provvederà a interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, dovranno essere espressi in Euro. Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

(Disciplina dell'accesso agli atti). Si precisa che, al fine di consentire alla Stazione Appaltante di indicare, nelle **comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice**, l'eventuale presenza di documenti per i quali l'accesso è vietato o differito, così come previsto dall'art. 53 comma 5 lett a) del Codice, al concorrente è richiesto di indicare precisamente le eventuali parti della propria offerta tecnica che costituiscono **segreti tecnici o commerciali, fornendone adeguata motivazione o comprova**. Le eventuali parti della propria offerta tecnica che costituiscono segreti tecnici o commerciali possono essere individuate anche tramite evidenziatori colorati e/o altre forme grafiche che ne consentano una rapida e certa individuazione. Non potranno essere prese in considerazione dichiarazioni di diniego all'accesso a parti della propria offerta tecnica prive di adeguate ed esaustive motivazioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di iniziare il servizio in via d'urgenza, prima della stipula del contratto.

21) ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

L'Amministrazione provvede all'aggiudicazione previa verifica della relativa proposta. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara indicati dagli artt. 80 e seguenti del Codice.

Per la stipula del contratto si applica il termine dilatorio di cui all'art. 32 del D.Lgs 50/2016.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata alla presentazione di **garanzia fideiussoria definitiva** nella misura del 10% (dieci per cento) del corrispettivo contrattuale, IVA esclusa, ovvero delle ulteriori percentuali nelle ipotesi indicate dall'art. 103, comma 1, del Codice e della **ulteriore documentazione** prescritta nel Capitolato speciale d'appalto.

Per il concorrente aggiudicatario le regolarizzazioni di mancanze o incompletezze di elementi o dichiarazioni necessarie per la stipulazione del contratto sono considerate in ogni caso condizioni necessarie e imprescindibili per la stipulazione stessa, ne consegue che la relativa mancata presentazione o regolarizzazione nei termini indicati dal Servizio competente alla stipula del contratto, comporterà la decadenza dall'aggiudicazione stessa.

L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi alla data che sarà fissata da questa Amministrazione, per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà dell'Amministrazione medesima aggiudicare l'appalto all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.

Il contratto di appalto sarà stipulato, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del Codice, mediante atto pubblico amministrativo in modalità elettronica.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali (compresi tutti gli oneri fiscali ed i diritti di segreteria) nessuna esclusa.

Sono altresì a carico dell'aggiudicatario le spese relative alle pubblicazioni obbligatorie del bando e dell'esito, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 02 dicembre 21016.

In caso di mancata stipula del contratto per sopravvenuta carenza, da parte dell'aggiudicatario, dei requisiti di partecipazione richiesti, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria ed alla dichiarazione di decadenza dall'aggiudicazione stessa.

22) DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

A norma dell'art. 209, c.1 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., non si farà luogo alla procedura di arbitrato per la risoluzione delle eventuali controversie derivanti dall'esecuzione del contratto.

Ai sensi dell'art. 120 del D.lgs. n. 104/2010 "Codice del processo amministrativo", gli atti della presente procedura di affidamento sono impugnabili unicamente mediante ricorso al : Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto, Cannaregio 2277/2278, 30122 Venezia, tel. 041-2403911, fax 041-2403940/41, indirizzo internet: www.giustizia-amministrativa.it, con le modalità ed entro i termini previsti dalle attuali disposizioni legislative.

23) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Si rinvia inoltre alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati e che abroga la direttiva 95/46/CE.

Il Responsabile della C.U.C.
dott.ssa Chiara Mazzocco
(firma assolta con modalità digitale)

Allegati:

All. A – istanza di partecipazione

All. B – DGUE

scheda offerta economica