



Città di Oppeano **Provincia di Verona**

UFFICIO SEGRETERIA

C.F. 80030260238

P.IVA 01536590233

Prot. n. 6294 – R.P. n. 367

BANDO DI GARA

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L'INDIVIDUAZIONE DEL CONCESSIONARIO DEL SERVIZIO FARMACEUTICO NELLA NUOVA FARMACIA COMUNALE NELLA FRAZIONE CADEGLIOPPI – **CIG 50356448E1**
(determinazione a contrattare n. 157 del 24.04.2013)

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione: Comune di Oppeano (VR)
Indirizzo: piazza Gilberto Altichieri n. 1 – 37050 Oppeano (VR)
C.F.: 80030260238 - P. IVA: 01536590233
Telefono: 045 7139242- Fax: 045 7139252
Indirizzo Internet: www.comune.oppeano.vr.it
Responsabile del Procedimento: Giuseppe Pra
Riferimenti per Informazioni: segreteria@comune.oppeano.vr.it

2. OGGETTO DELLA PROCEDURA – IMPORTO COMPLESSIVO DELLA GARA

Oggetto della procedura è l'affidamento in concessione della gestione della farmacia comunale di nuova istituzione in frazione di Cadeglioppi, mediante procedura ad evidenza pubblica (selezione del concessionario/affidatario del servizio).

La struttura dovrà essere collocata nell'ambito territoriale della nuova sede farmaceutica di Cadeglioppi, così come risultante nell'unito estratto planimetrico (**Allegato n. 1**).

L'importo complessivo della gara, risultante dal valore della concessione siccome determinato da perizia acquisita dal Comune, è pari ad **Euro 265.000,00=** (duecentosessantacinquemila), a cui si deve aggiungere l'IVA di legge. Tale somma è costituita dall'ammontare una tantum in Euro 65.000,00= e dal canone annuo fisso di Euro 10.000,00= per venti annualità.

3. DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione è di anni 20 (venti).

Il periodo di concessione avrà inizio con la data di stipula del contratto di servizio.

Alla scadenza del contratto, nel caso il Comune prevedesse l'alienazione della farmacia comunale, il concessionario affidatario del servizio potrà beneficiare del diritto di prelazione.

L'attività dovrà comunque avere inizio entro sei mesi dall'aggiudicazione definitiva.

4. CORRISPETTIVO DELLA CONCESSIONE

Il corrispettivo della concessione è costituito da:

- a) **un importo una tantum**, in aumento rispetto alla somma di Euro 65.000,00= posta a base di gara, oltre ad IVA di legge, da corrispondere al Comune in unica soluzione al momento della stipula del contratto di concessione;
- b) **un canone annuo fisso** per venti annualità, in aumento rispetto alla somma di Euro 10.000,00= posta a base di gara, oltre ad IVA di legge, da corrispondere entro il 31 gennaio di ogni anno;

c) **un ulteriore canone variabile aggiuntivo**, determinato applicando la percentuale del 2% alla quota di fatturato eccedente la soglia minima di Euro 750.000,00= annui, oltre ad IVA di legge (per la determinazione di questo ulteriore canone variabile si farà riferimento al fatturato dell'anno precedente a quello di spettanza del canone stesso), da corrispondere entro il 30 aprile di ogni anno.

Il canone fisso di cui al punto b) sarà aggiornato ogni anno in base all'indice nazionale dei prezzi al consumo per famiglie di operai e di impiegati rilevato a metà dell'anno in corso dall'ISTAT (FOI – indice nazionale dei prezzi al consumo per famiglie di operai e impiegati).

5. INDIVIDUAZIONE DELLA SEDE FARMACEUTICA DI OPPEANO – FARMACIA COMUNALE FRAZIONE DI CADEGLIOPPI

L'offerta, a pena di esclusione, dovrà prevedere l'identificazione e dichiarare con idonea autocertificazione la disponibilità degli spazi da destinarsi all'esercizio dell'attività della farmacia, l'accessibilità degli stessi ed il progetto di massima relativo alla disposizione dei locali per l'apertura al pubblico, con semplice evidenza grafica delle relative caratteristiche funzionali (ad esempio zona per il pubblico, magazzino, spogliatoio, bagno, ecc.) e delle dimensioni (mq.), nel rispetto della normativa vigente.

Gli elaborati dovranno altresì evidenziare la disponibilità di parcheggi per l'utenza.

Si precisa che a carico dell'offerente sono posti tutti gli interventi, anche straordinari, eventualmente necessari, a richiesta del Comune e/o dell'Azienda USL, per ottenere l'autorizzazione igienico-sanitaria e l'agibilità per l'apertura al pubblico.

Dovrà essere allegata una dichiarazione firmata da un tecnico progettista attestante l'idoneità dei locali (ovvero il rispetto degli strumenti urbanistici adottati ed approvati, del Regolamento Edilizio, delle norme igienico – sanitarie e delle altre normative di settore) destinati ad essere adibiti ad esercizio di farmacia aperta al pubblico, nonché dei parcheggi per l'utenza. La stessa dichiarazione dovrà eventualmente indicare gli interventi da effettuare affinché gli stessi spazi possano ritenersi idonei.

6. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura concorsuale:

- a) farmacisti singoli o associati abilitati alla professione di farmacista, iscritti all'albo professionale relativo;
- b) società di persone, di capitali o cooperative a responsabilità limitata, aventi oggetto sociale compatibile con lo svolgimento delle attività oggetto della presente procedura (gestione farmacia);
- c) raggruppamenti temporanei di concorrenti di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006, costituiti dai soggetti di cui alle categorie sopra elencate i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, che agisce in nome e per conto proprio e dei mandanti, e che dichiarino di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- d) raggruppamenti non ancora costituiti. In tal caso l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento temporaneo.

Resta fermo l'obbligo per gli operatori economici di cui alle precedenti lettere c) e d), in caso di aggiudicazione, di costituire tra loro apposita società nella forma della società di persone, di capitali, o società cooperativa per la gestione del servizio, società che succederà nei diritti e negli obblighi del raggruppamento aggiudicatario.

Si applicano al riguardo, per quanto compatibili con la natura della concessione, le disposizioni cui all'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006.

Sono esclusi i soggetti (persone fisiche o giuridiche) che versino in situazione di incompatibilità rispetto al servizio, ai sensi della vigente normativa in materia di disciplina del settore farmaceutico.

Ai fini della sussistenza della causa di esclusione dell'intero soggetto è sufficiente che anche un solo socio ovvero un componente dell'associazione o del raggruppamento versi in situazione di incompatibilità.

6.1. REQUISITI GENERALI DEI PARTECIPANTI.

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 6 del presente bando che non si trovino nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006, che si intende qui espressamente richiamato, in possesso dei requisiti minimi indicati nei seguenti articoli.

6.2. REQUISITI PATRIMONIALI – CAPACITA' ECONOMICO/FINANZIARIA

Per dimostrare la capacità economico/finanziaria i soggetti di cui all'art. 6, a pena di esclusione, dovranno produrre, ai fini dell'ammissione alla gara, n. 1 (una) dichiarazione in originale di un istituto bancario, o intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993, attestante che il concorrente ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e che ha inoltre la capacità finanziaria necessaria ad assumere impegni di entità almeno pari ad Euro 100.000,00=.

In caso di raggruppamento, la lettera di referenze dovranno essere prodotte da ciascuno dei componenti del raggruppamento.

6.3. REQUISITI TECNICO - PROFESSIONALI

I soggetti di cui all'art. 6 devono obbligarsi, tramite apposita dichiarazione da rendere come da modello **Allegato n. 3** a pena di esclusione, a nominare in caso di aggiudicazione il direttore della farmacia.

I partecipanti devono a tal proposito fornire già in sede di presentazione della domanda le generalità del soggetto cui sarà affidato l'incarico di direttore della farmacia, il codice fiscale dello stesso, l'iscrizione all'Albo dei farmacisti con indicazione del relativo numero di iscrizione.

Può essere indicato come direttore, sempre che ne abbia i requisiti, anche il concorrente medesimo, ovvero il farmacista singolo o associato, ovvero uno dei soci della società, ovvero un appartenente al raggruppamento del presente bando.

Tale dichiarazione, a pena di esclusione dalla procedura, dovrà essere sottoscritta anche dal soggetto indicato quale direttore, e ad essa andrà allegata copia fotostatica del documento di identità di quest'ultimo.

Il soggetto indicato non dovrà comunque partecipare alla presente procedura in alcuna altra forma; in particolare non potrà essere altrimenti concorrente singolo o associato o associando né comparire quale amministratore o socio di altre società partecipanti alla procedura stessa, né essere designato quale direttore da parte di altri partecipanti alla gara.

La violazione di questa disposizione è sanzionata con l'esclusione dalla procedura di tutte le offerte cui tale soggetto ha partecipato nelle predette forme o è stato indicato come direttore.

7. LUOGO, DATA E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Il luogo dove si svolge la procedura concorsuale è la sede del Comune di Oppeano, presso la quale dovranno pervenire le offerte con le modalità appresso indicate.

L'apertura delle buste contenenti la **Documentazione Amministrativa "BUSTA A"** ed il relativo esame ai fini dell'ammissione alla gara è fissato per il giorno **04 giugno 2013, alle ore 09.00**, in **seduta pubblica**, all'eventuale presenza di rappresentanti dei concorrenti, muniti, se delegati, di lettera di delega con allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del delegante.

Nella stessa seduta, sempre in forma pubblica, si procederà all'apertura della "**BUSTA B**", contenente **l'Offerta Tecnica**, e ciò al solo fine di verificarne il contenuto, rinviando quindi a successiva **seduta riservata**, che potrà tenersi anche lo stesso giorno, l'esame e la valutazione delle diverse proposte, con l'attribuzione dei relativi punteggi secondo quanto previsto dal successivo art. 8 "Criteri di aggiudicazione".

La **seconda seduta pubblica** fissata per l'apertura e la valutazione dell'**Offerta Economica, "BUSTA C"**, sarà resa nota ai partecipanti alla gara con almeno 2 (due) giorni liberi di anticipo rispetto alla data della seduta medesima, a mezzo di avviso pubblicato sul sito istituzionale e comunicato via fax ai concorrenti al numero indicato nella domanda di partecipazione.

Al termine delle sedute il servizio sarà provvisoriamente aggiudicato a favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo.

In caso di offerte che abbiano ottenuto lo stesso punteggio totale, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che abbia ottenuto il maggior punteggio complessivo sull'offerta economica. In caso di ulteriore parità, si procederà mediante sorteggio.

Il Comune si riserva di aggiudicare la procedura anche in presenza di una sola offerta valida. Il Comune si riserva altresì la facoltà di non procedere motivatamente all'aggiudicazione per sopravvenute esigenze di interesse pubblico. In tale evenienza i partecipanti alla gara non avranno diritto ad ottenere dal Comune né risarcimento danni, né indennizzi e neppure rimborsi spese.

L'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario resterà valida per 180 giorni dalla data di presentazione della stessa.

8. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio verrà aggiudicato mediante procedura aperta, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 81, comma 1, del D. Lgs n. 163/2006, valutabile in base ad elementi di natura tecnica ed economica nella seguente misura:

- a) offerta tecnica massimo punti 40;
- b) offerta economica massimo punti 60.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100.

8.1 OFFERTA TECNICA

massimo 40 punti

L'offerta tecnica si compone dei seguenti elementi:

- a. proposta gestione della farmacia: punteggio massimo attribuibile **18 punti**, dove nella valutazione verranno presi in considerazione i seguenti parametri:
 - per la consegna gratuita nel Comune di Oppeano di farmaci a domicilio del cliente disabile con handicap generale regolarmente certificato pari o superiore al 70% e del cliente anziano di età superiore a 75 anni con invalidità certificata : **punti 2**;
 - per la rilevazione gratuita della pressione arteriosa a favore dei clienti residenti nel Comune di Oppeano di età maggiore di 40 anni: **punti 2**;
 - per il controllo del peso gratuito a favore dei clienti residenti nel Comune di Oppeano: **punti 2**;

- per il controllo gratuito del colesterolo trigliceridi, emoglobina, transaminasi GT e GOT, acido urico a favore dei clienti residenti nel Comune di Oppeano, ogni 3 a pagamento da parte del medesimo cliente: **punti 2**;
- proposte relative alla comunicazione e alla divulgazione presso la clientela dei servizi offerti che prevedano iniziative quali: incontri informativi con diverse categorie di clientela alle quali offrire spiegazioni sui servizi e sulle metodologie di cura proposte per le diverse malattie. Per ogni iniziativa proposta verrà assegnato un punteggio massimo pari a punti 0,5. Punteggio massimo assegnabile: **punti 2**;
- indicazione del numero di addetti, oltre al direttore della farmacia, previsti per lo svolgimento del servizio. Punteggio massimo assegnabile: **punti 5**.
Per ogni addetto non abilitato all'esercizio della professione di farmacista verrà assegnato un punteggio pari a punti 1.
Per ogni addetto abilitato all'esercizio della professione di farmacista verrà assegnato un punteggio pari a punti 2.
Al fine della valutazione, i partecipanti dovranno indicare il numero di addetti previsti abilitati alla professione di farmacista e il loro tempo dedicato (full time o percentuale se part-time) ed il numero di addetti previsti non abilitati alla professione di farmacista e il loro tempo dedicato (full time o percentuale se part-time).
In caso di rapporti di lavoro part-time si ridurrà proporzionalmente il punteggio attribuito.
- per l'apertura della farmacia nel pomeriggio di sabato: **punti 1**;
- per l'apertura della farmacia nella pausa pranzo, dalle ore 12.30 alle ore 15.30: **punti 1**;
- per l'attivazione presso la farmacia di prestazioni professionali infermieristiche di cui al D.M. 16 dicembre 2010, pubblicato in G.U. n. 90 del 19.4.2011, per un periodo temporale non inferiore ad un'ora per due giorni alla settimana e su prenotazione in giorni e orari diversi da quelli indicati, tramite convenzionamento con professionista in possesso dei relativi titoli abilitativi: **punti 1**.

b. proposta di ubicazione della sede farmaceutica - parcheggi: punteggio massimo assegnabile **punti 17**, dove nella valutazione verranno presi in considerazione:

- la localizzazione più idonea della farmacia (da insediare in ogni caso come da precedente art. 2), con particolare riferimento alla maggiore vicinanza alla piazza antistante la chiesa della frazione di Cadeglioppi, sino ad un massimo di **punti 7**;
- la presenza e la fruibilità di parcheggi pubblici o di uso pubblico per auto nel raggio di 20 metri pedonali dalla farmacia, punti 0,5 per ogni posto auto ulteriore a quello riservato ai disabili, fino ad un massimo di **punti 4**;
- disponibilità e fruibilità di parcheggi privati per auto ad uso esclusivo della farmacia a distanza non superiore a 10 metri pedonali dalla stessa, punti 1 per ogni posto auto fino ad un massimo di **punti 6**;

c. proposta di arredo della farmacia: punteggio massimo attribuibile **punti 5**, secondo le caratteristiche tecniche e funzionalità degli arredi. A tale fine dovrà essere unita all'offerta la relativa documentazione tecnica (cataloghi ditte fornitrici, planimetrie locali, ecc.), idonea a far comprendere alla commissione giudicatrice le relative caratteristiche.

Il concessionario è tenuto ad erogare i suddetti servizi per tutta la durata del "Contratto di servizio".

8.2. OFFERTA ECONOMICA

massimo 60 punti.

L'offerta economica dovrà essere così espressa:

- ❖ **aumento rispetto all'importo dell'affidamento individuato in Euro 265.000,00= (duecentosessantacinquemila), oltre IVA, pari alla somma una tantum di Euro 65.000,00= + n. 20 canoni annui di Euro 10.000,00=.**

Il punteggio massimo di **60 punti** verrà attribuito alla migliore offerta economica ammessa. Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula:

$$(A/B) \times 60$$

Dove:

A = offerta economica oggetto di valutazione (Euro 265.000,00= + aumento offerto);

B = offerta economica migliore (Euro 265.000,00= + aumento offerto);

Per l'attribuzione del punteggio si calcolerà fino alla seconda cifra decimale dopo la virgola.

- ❖ **canone variabile aggiuntivo annuo** determinato applicando la percentuale del 2% alla quota di fatturato eccedente la soglia minima di Euro 750.000,00= annui, oltre ad IVA di legge.

9. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico, contenente tutta la documentazione di gara, dovrà pervenire, a pena di esclusione,

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL GIORNO 30 MAGGIO 2013

a mezzo del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzato ovvero a mano, al seguente indirizzo: Comune di Oppeano - ufficio protocollo – piazza Gilberto Altichieri n. 1, 37050 Oppeano (VR).

L'invio del plico avverrà comunque ad esclusivo rischio del mittente e **non sarà tenuto conto di offerte pervenute dopo la scadenza**, anche se sostitutive o integrative di offerte già pervenute.

Il plico, oltre a riportare all'esterno l'indicazione del mittente, con relativo indirizzo, dovrà essere controfirmato sui lembi di chiusura e, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese (RTI), da tutti i concorrenti associati con evidenziata la ditta capogruppo, con indicata la seguente dicitura:

**PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO FARMACEUTICO NELLA FARMACIA COMUNALE DI NUOVA ISTITUZIONE NELLA FRAZIONE CADEGLIOPPI.
SCADENZA ORE 12.00 DEL GIORNO 30 MAGGIO 2013**

Il plico dovrà contenere all'interno, **pena l'esclusione**, **TRE BUSTE DISTINTE**, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti ognuna, l'intestazione del mittente e rispettivamente la dicitura:

A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

B – OFFERTA TECNICA

C- OFFERTA ECONOMICA

La busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. domanda di partecipazione, come da modello **Allegato n. 2**, sottoscritta secondo le modalità indicate, con allegata copia documento di identità dei sottoscrittori;
2. dichiarazione di un istituto bancario di cui all'art. 6.2 del bando, che attesti che il concorrente ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e che ha inoltre la capacità finanziaria necessaria ad assumere impegni di entità almeno pari all'importo di Euro 100.000,00=;
3. autocertificazione attestante la disponibilità dei locali da adibire al servizio farmaceutico, sottoscritta dal/i concorrente/i (art. 5 del bando), con i parcheggi da fruire da parte dell'utenza. Nel caso l'aggiudicatario non sia in grado di insediare l'esercizio nel luogo indicato nella stessa, fatte

salve le altre sanzioni di legge, l'aggiudicazione verrà revocata e sarà incamerata la cauzione provvisoria, disponendo l'affidamento al secondo in graduatoria;

4. dichiarazione firmata da un tecnico progettista attestante l'idoneità dei locali (art. 5 del bando), ovvero il rispetto degli strumenti urbanistici adottati ed approvati, del Regolamento edilizio comunale, delle norme igienico – sanitarie e delle altre normative di settore, destinati ad essere adibiti ad esercizio di farmacia aperta al pubblico. La stessa dichiarazione dovrà eventualmente indicare gli interventi da effettuare affinché gli stessi spazi possano ritenersi idonei;

5. l'attestazione del sopralluogo (Allegato n. 4), controfirmata dal funzionario comunale incaricato;

6. dichiarazione con l'indicazione del soggetto cui sarà affidato l'incarico di direttore farmacia (Allegato n. 3)

7. la cauzione provvisoria di cui all'art. 75, del D.Lgs. n. 163/2006, ovvero: garanzia provvisoria, di importo pari ad Euro 5.300,00= (2% dell'importo posto a base di gara), corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione, una garanzia definitiva di cui all'art.113 del citato Decreto.

La garanzia deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'[articolo 1957, comma 2, del codice civile](#);
- l'operatività della stessa entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere inoltre validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

8. documentazione attestante il versamento di Euro 20,00= (venti) a favore dell'AVCP. Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line al "Servizio di riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

Il pagamento della contribuzione deve avvenire con le seguenti modalità:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio Riscossione" e seguire le istruzioni a video. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta;

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.

La mancata prova del pagamento della contribuzione sopra indicata comporta l'esclusione dalla gara.

* * * * *

La busta B – OFFERTA TECNICA, dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. relazione contenente la proposta di gestione della farmacia, formulata con indicazione dei parametri elencati all'art. 8.1, lettera a) del presente bando (a cui saranno attribuiti i relativi punteggi), con specificazione della la disponibilità all'attivazione dei servizi ivi indicati.
2. dichiarazione, resa da colui che è abilitato a presentare l'offerta, concernente la proposta di ubicazione della farmacia – parcheggi di cui all'art. 8.1, lettera b) del presene bando, con specificazione di quanto ivi indicato.
Alla suddetta dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, **dovranno essere allegati atti tecnici (progetto di massima) a firma di professionista abilitato** (come da art. 5) che attestino l'accessibilità dei locali, la loro disposizione per l'apertura al pubblico, con evidenza grafica delle caratteristiche funzionali degli spazi, della presenza dei parcheggi (planimetria dettagliata dei locali, con relativa destinazione, planimetria dei parcheggi, privati e pubblici, con indicazione della distanza dalla farmacia, in scala non inferiore ad 1:50).
3. proposta di arredo della farmacia, formulata secondo quanto previsto dall'art. 8.1, lettera c) del bando, con indicazione delle caratteristiche tecniche e funzionali degli arredi, documentata con il catalogo delle ditte fornitrici, planimetrie locali, ecc.

* * * * *

La busta C – OFFERTA ECONOMICA, dovrà contenere, a pena di esclusione, il modello offerta economica di cui all'art. 8.2, secondo il modello **Allegato n. 5**, espressa nel modo seguente:

- ❖ **aumento rispetto all'importo dell'affidamento individuato in Euro 265.000,00= (duecentosessantacinquemila), oltre IVA**, pari alla somma una tantum di Euro 65.000,00= + n. 20 canoni annui di Euro 10.000,00=.
- ❖ **canone variabile aggiuntivo annuo** determinato applicando la percentuale del 2% alla quota di fatturato eccedente la soglia minima di Euro 750.000,00= annui, oltre ad IVA di legge.

Tutte le offerte devono essere sottoscritte dai soggetti partecipanti e, in caso di raggruppamento, da tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento stesso, pena l'esclusione.

10. DISPOSIZIONI GENERALI SULLA PROCEDURA DI GARA

1. Trattandosi di affidamento di concessione di servizio si applica l'art. 30 del D. Lgs. n. 163/2006, nonché gli articoli del medesimo decreto espressamente richiamati dal presente bando.
2. Della documentazione ufficiale relativa alla presente procedura fanno parte: il presente bando e gli allegati: n. 1 "estratto planimetrico", n. 2 "domanda di partecipazione", n. 3 "dichiarazione direttore della farmacia", n. 4 "dichiarazione di sopralluogo", n. 5 "offerta economica", n. 6 "carta dei servizi" e n. 7 "schema contratto di concessione".
3. Le offerte e tutta la documentazione richiesta dal presente bando devono essere redatte in lingua italiana.
4. Tutta la documentazione relativa alla presente procedura è reperibili sul sito web del Comune di Oppeano all'indirizzo www.comune.oppeano.vr.it e sul sito della Regione Veneto all'indirizzo www.rveneto.banditi
5. Per qualsiasi informazione o chiarimento circa la procedura di gara dovrà essere formulata una richiesta scritta al Comune Oppeano (VR), da inoltrarsi a mezzo e-mail all'indirizzo di posta elettronica segreteria@comune.oppeano.vr.it.
6. L'Ente provvederà a pubblicare sul proprio sito internet l'elenco delle richieste di chiarimenti pervenute con le relative risposte.

7. Al fine di rendere possibile a tutti i partecipanti di prendere visione delle osservazioni inviate, non verranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti che perverranno oltre i 20 giorni dalla pubblicazione del bando.
8. È fatto obbligo a ciascun partecipante alla gara di effettuare un sopralluogo per prendere visione della zona dove potrebbe essere concretamente insediata la nuova farmacia. Della presa conoscenza dello stato dei luoghi si deve dare atto nella presentazione dell'offerta con apposita dichiarazione sottoscritta, come da modello **Allegato n. 4.** A tal fine deve essere contattato telefonicamente l'ufficio tecnico al n. 045.7139219 o al n. 045.7139223 per fissare un appuntamento.
9. **Al concessionario sarà richiesta un' apposita cauzione definitiva pari ad Euro 26.500,00=;**
10. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese, imposte e tasse inerenti alla partecipazione alla gara ed alla stipulazione del contratto di servizio.

11. ALLEGATI

Al presente bando vengono allegati i seguenti documenti:

- Allegato n. 1 – estratto planimetrico;
- Allegato n. 2 – domanda di partecipazione;
- Allegato n. 3 – dichiarazione direttore della farmacia;
- Allegato n. 4 – dichiarazione di sopralluogo;
- Allegato n. 5 – offerta economica;
- Allegato n. 6 – carta dei servizi;
- Allegato n. 7 – schema contratto di concessione.

Oppeano, lì 29.04.2013

Il responsabile dell'ufficio gare e contratti
F.to dott. Giuseppe Pra